MANUALE D'USO

Ascom Unite View

ascom

Informazioni su questo manuale

Questo documento descrive l'applicativo Ascom Unite View. Il manuale è rivolto agli utenti del software applicativo Unite View.

Scarico di responsabilità a norma HIPAA

Tutti gli esempi di informazioni sanitarie personali o protette contenuti in questo manuale sono fittizi. Ogni richiamo a persone o centri sanitari realmente esistenti è puramente casuale. I proprietari e gli utenti di questo prodotto sono i responsabili esclusivi dell'ottemperanza alle norme che proteggono la privacy delle informazioni sanitarie. Gli utenti, utilizzando il prodotto, accettano di indennizzare il fabbricante o il rivenditore di questo prodotto in qualunque caso di reclamo o causa civile dovuti a violazione della privacy delle informazioni sanitarie.

CE
2460

Indirizzo

Ascom (Sweden) AB

Grimbodalen 2

SE–417 49 Göteborg

Svezia

Tel. +46 31 55 93 00

www.ascom.com

Indice

1 Informazioni su Unite View 1
1.1 Unite View con le Informazioni sul paziente 2
1.2 Avvertenze e note 2
1.2.1 Informazioni sui suoni degli avvisi 2
2 Interfaccia utente di Unite View 4
2.1 File delle “Informazioni” sul software 5
2.2 Schermata Allarmi 6
2.2.1 Modalità automatica e manuale dell'elenco allarmi 7
2.2.2 Visualizzazione della situazione allarmi 8
2.3 Visualizzazione memo 8
2.4 Visualizzazione Pazienti 8
2.5 Visualizzazione Compiti 8
2.6 Elenco del personale 8
2.6.1 Chiusura/Apertura dell'elenco del personale 9
3 Gestione degli avvisi 10
3.1 Login 10
3.2 Apertura dell'elenco Allarmi 10
3.3 Aumento della priorità dell'allarme o Cancellazione dell'allarme 12
3.3.1 Aumento della priorità dell'allarme 12
3.3.2 Cancellazione dell'allarme 12
3.4 Creare un Compito 13
3.4.1 Modifica del Compito 13
3.4.2 Cancellazione del Compito 13
3.5 Inviare un messaggio con Allarme e/o Inoltrare allarme a un altro destinatario 13
3.6 Rifiuto dell'allarme 14
3.6.1 Richiamo dell'allarme rifiutato 14
3.7 Logout 15
4 Visualizzazione dei Memo 16
5 Lavorare con i Compiti 17
5.1 Modifica del Compito 17
5.2 Cancellazione del Compito 17
6 Lavorare con i Pazienti 18
6.1 Panoramica sulla schermata Pazienti 19
6.2 Visualizzazione di informazioni dettagliate su un singolo paziente 19
6.3 Aggiunta di un paziente 20
6.4 Modifica informazioni paziente 21
6.5 Spostamento del paziente 21
6.6 Rimozione del paziente 21
7 Lavorare con i messaggi 23
7.1 Invia messaggio 23
8 Chiamata di un Membro del personale 25
9 Panoramica di allarmi e luoghi 26
10 Impostazioni 28
10.1 Modifica modalità operatore 30
10.2 Ordine di elencazione 30
10.2.1 Ordinamento degli allarmi 30
10.2.2 Ordinamento dei pazienti nella visualizzazione letti 30

10.2.3 Filtraggio pazienti nella visualizzazione Elenco pazienti....30
10.3 Filtraggio degli allarmi....31
10.3.1 Filtraggio per priorità....31
10.3.2 Filtraggio per categoria....31
10.3.3 Filtraggio per luoghi....32
10.4 Elenco dei badge dei luoghi....33
10.5 Attivazione/Disattivazione degli allarmi sonori....33
10.6 Comportamento di default in caso di allarme nelle diverse integrazioni....33
11 Documenti correlati....35
12 Cronologia della documentazione....36
Appendice A Dettagli allarmi....37
A.1 Dettagli allarmi in modalità automatica....37
A.2 Dettagli allarmi dopo il login e impostazione modalità manuale....37
A.3 Icone di Unite View....38
Appendice B Central Monitoring Unit (CMU) Advanced Dispatch (Invio avanzato a Unità centrale di monitoraggio)....43

1 Informazioni su Unite View

Siamo lieti che abbiate scelto il software applicativo Ascom Unite View, un prodotto realizzato espressamente per aiutare gli operatori sanitari nel loro lavoro quotidiano.

Unite View fornisce una panoramica degli avvenimenti e degli allarmi in ciascuna unità. Informa i sanitari sui pazienti che stanno chiedendo assistenza e ogni altro allarme proveniente dalla strumentazione di monitoraggio del paziente. Per aiutare ad avere un controllo rapido della situazione corrente, l'applicativo Unite View visualizza la provenienza dell'allarme, l'ora e il tipo.

Consente anche di inviare messaggi ai membri del personale che sono stati assegnati al reparto o reparti.

Permette anche di localizzare il punto in cui si trovano i membri del personale e i badge dei luoghi che hanno le batterie scariche, qualora il sistema comprenda anche tali badge.

L'Unite View non sostituisce il monitoraggio primario e il sistema di chiamata dell'infermiera e perciò va usato solo come sistema di notifica parallelo e ridondante.

Utilizzo previsto del prodotto

L'utilizzo previsto di Unite View è quello di visualizzare le notifiche degli allarmi in atto all'interno del sistema di monitoraggio paziente, degli eventi del sistema di chiamata infermieri Nurse Call e degli eventi relativi ad altre attrezzature non mediche in modo da fornire delle modalità secondarie di indicazione visiva ai professionisti sanitari.

Un'eventuale notifica di una allarme nel sistemi di monitoraggio paziente, può essere inoltrata da un operatore ai dispositivi di visualizzazione. Se l'operatore non interviene a fronte di una notifica di un allarme, interviene la configurazione adottata in Unite Connect per Patient Monitoring come sistema di riserva.

Unite View non altera il comportamento delle apparecchiatura di gestione degli allarmi nel sistemi di monitoraggio paziente, né intende sostituire o variare le funzioni primarie di allarme di tali apparecchiature.

A fronte della notifica di un evento nel sistema Nurse Call, un operatore di Unite View può, dopo aver parlato con il paziente, richiedere al sistema Nurse Call di creare un compito per un ruolo specifico.

A fronte della notifica di un evento nei sistemi Nurse Call, un operatore Unite View può, dopo aver parlato con il paziente, aggiornare la priorità dell'evento. La configurazione del sistema Nurse Call determina l'eventuale escalation dell'evento a Unite View e il grado di priorità attribuibile all'evento.

Unite View può inviare una richiesta di cancellazione dell'evento al sistema Nurse Call qualora lo stesso sistema Nurse Call abbia indicato che l'evento è cancellabile.

Unite View può gestire un flusso di lavoro in esecuzione per uno specifico paziente o gruppo di pazienti sulla base delle informazioni sul paziente. Se il flusso di lavoro in esecuzione non è stato completato entro l'intervallo di tempo previsto, Unite View richiederà al sistema Nurse Call di definire un compito per un ruolo specifico.

Unite View può aggiornare le informazioni sul paziente in Unite Connect per EHR. Unite View non modifica le informazioni nel sistema informatico clinico collegato.

Unite View deve essere utilizzato esclusivamente da personale medico professionista e presuppone l'uso e il funzionamento appropriati sia dell'infrastruttura di comunicazione prevista presso la struttura sanitaria sia dei dispositivi di visualizzazione utilizzati.

Unite View è un software installato in un hardware che non può entrare fisicamente in contatto con il paziente.

1.1 Unite View con le Informazioni sul paziente

Se il sistema comprende anche questa opzione, l'applicativo Unite View è in grado di visualizzare nome, sesso, età e altri dati del paziente.

Attenzione

È necessario prestare particolare attenzione nella configurazione e sviluppo di sistemi informatici che potrebbero visualizzare dati protetti sui pazienti, soprattutto in merito all'ubicazione di tale sistemi e alla prevenzione dell'accesso ai dati da parte di persone non autorizzate.

1.2 Avvertenze e note

L'utente è pregato di attenersi a tutte le segnalazioni di cautela contenute in questo manuale.

Viene segnalato un AVVERTIMENTO per indicare qualcosa che possa causare o contribuire a causare, direttamente o indirettamente, una situazione pericolosa che potrebbe comportare lesioni fisiche o danni alla salute delle persone, alle cose o all'ambiente.

Viene consigliata ATTENZIONE per avvertire l'utente di prestare particolare attenzione all'uso sicuro ed efficace del dispositivo.

Viene segnalata una NOTA quando esistono ulteriori informazioni disponibili su un determinato argomento.

Avvertenza

La funzione Compiti non è prevista e non va utilizzata per le cure dirette al paziente. È una funzione che va usata solo per servizi come portare al paziente una coperta in più o un bicchier d'acqua.

Avvertenza

La funzione Messaggistica non è prevista e non va utilizzata per le cure dirette al paziente. Va usata soltanto per la messaggeria generale.

Avvertenza

La funzione Informazioni sul paziente non è prevista e non va utilizzata per le cure dirette al paziente. Va usata soltanto per i dati generali relativi al paziente.

IMPORTANTE

Unite View è concepito per essere comandato ad una distanza inferiore ad 1 metro dall'operatore.

1.2.1 Informazioni sui suoni degli avvisi

I livelli di pressione sonora per le notifiche di allarme acustico possono essere regolati utilizzando il PC su cui è installato Unite View o, se applicabile, su qualsiasi altoparlante esterno in uso.

I file sonori preimpostati per i suoni degli Avvisi sono stati ideati in modo da essere adeguati agli scopi delle notifiche di avviso specifiche.

Avvertenza

Livelli di pressione sonora inferiori ai livelli sonori ambientali possono impedire il riconoscimento delle notifiche di allarme da parte dell'utente.

Livelli di pressione sonora, come quelli misurati su altri dispositivi di visualizzazione Ascom

	Allarme di priorità media (1 impulso sonoro)	**Allarme di priorità elevata (sirena)**
Minimo:	43,51 dB	43,24 dB
Massimo:	70,72 dB	67,24 dB

Gamma di livelli di pressione sonora per segnali acustici regolabili: 43,24 db - 70,72 dB.

Se Unite View è utilizzato in combinazione con altoparlanti esterni, è opportuno assicurarsi che essi siano in grado di riprodurre le gamme di volume sonoro riportato nella tabella che precede.

2 Interfaccia utente di Unite View

Ascom Unite View prevede tre viste principali, una per gli **Allarmi**in arrivo, una per le informazioni sui **Pazienti** e una terza per la gestione dei **Compiti**. Se l'unità utilizza i Memo (promemoria), per esempio per gli allarmi non disabilitati, **Memo** l'applicativo può comprendere anche una schermata

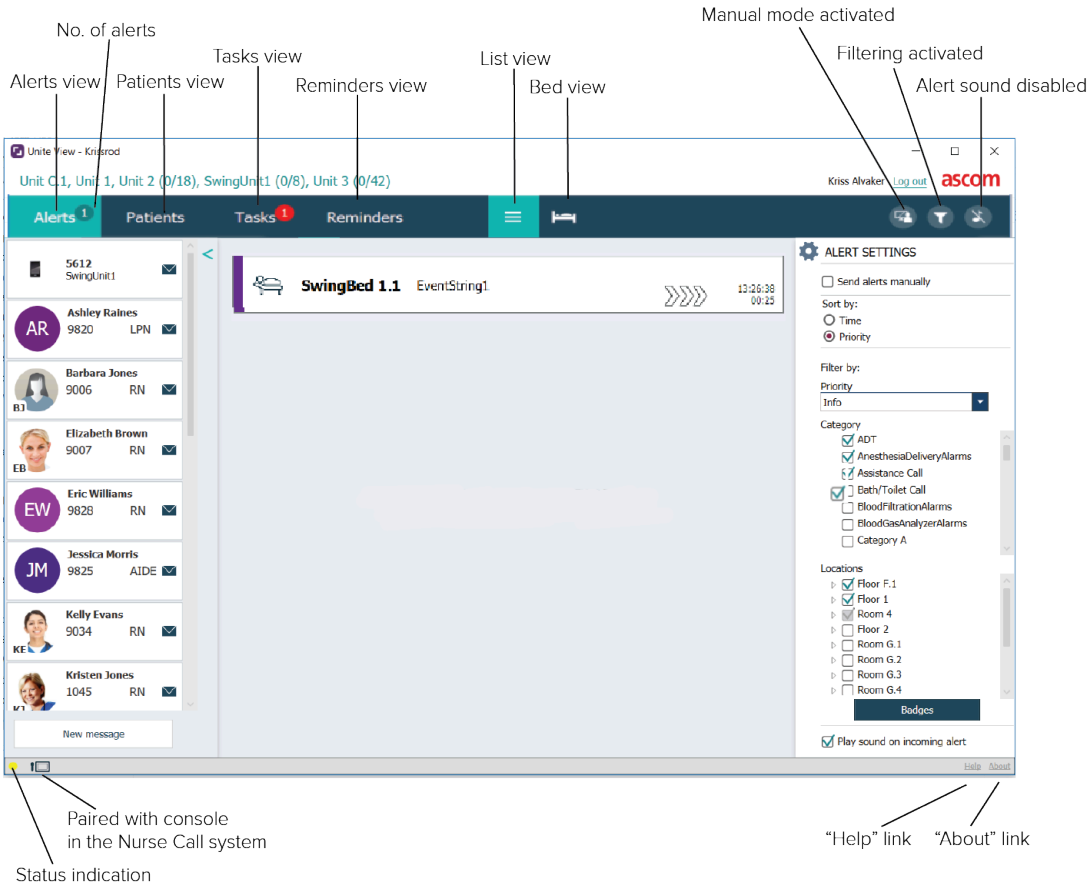
Le schermate disponibili nel proprio applicativo Unite View, e il modo in cui vengono presentati gli allarmi, dipendono dal proprio sistema e da come il software applicativo è stato configurato.

La barra di navigazione permette di scorrere fra le varie schermate. La tua scelta viene evidenziata.

Il numero nei cerchietti vicino agli Allarmi e ai Compiti nella barra di navigazione mostra rispettivamente il numero di Allarmi e di Compiti. Se, ad esempio, si sta lavorando nella schermata Compiti e arriva un nuovo Allarme, viene notificato dal colore rosso nel cerchietto vicino agli Allarmi. Lo stesso accade se si sta lavorando nella schermata Allarmi e arriva un nuovo Compito.

Le icone nella barra di navigazione indicano varie impostazioni (ad esempio modalità manuale, filtraggio, allarme sonoro disattivato, numero di allarmi, ecc.). Modalità manuale significa che si può scavalcare la catena di inoltri preimpostata e, ad esempio, si può gestire un allarme e anche aggiungere un messaggio prima che l'allarme sia inviato al destinatario. Il Filtraggio è una modalità per visualizzare allarmi da un sottogruppo di tutte i luoghi o dei tipi di allarmi nel reparto.

Figura 1. Interfaccia utente



La barra di stato in basso nella schermata può avere un'icona del display, vicina all'indicazione di stato, indicante che Unite View è stato abbinato a un display nel sistema di chiamata infermieri. Facendo clic su quell'icona del display si sa a quale display il software applicativo è stato abbinato.

Facendo clic su "Aiuto" si apre una finestra con le istruzioni di lavoro e altre informazioni relative a Unite View.

Per le informazioni relative all'indirizzo del fabbricante Ascom, della versione di software, ecc. fare clic sul link "Informazioni"

2.1 File delle "Informazioni" sul software

Nel file "Informazioni" del software potrete trovare le informazioni indicate di seguito.

File delle "Informazioni" sul software	Denominazione del simbolo	Descrizione
CE	Marchio CE	Indica la conformità del dispositivo alle disposizioni della Direttiva del Consiglio 93/42/CEE del 14 giugno 1993 sui dispositivi medici per consentirne la libera circolazione all'interno della Comunità e per la relativa messa in servizio ai sensi dell'uso previsto in questione.
	Produttore	Indica il produttore del dispositivo medico, con relativo indirizzo e numero di telefono.

	Data di fabbricazione	Indica la data di fabbricazione del dispositivo medico.
	Consultare le istruzioni per l'uso	Indica che l'utente deve consultare le istruzioni per l'uso.
	Numero di catalogo	Indica il numero di catalogo del produttore che serve a identificare il dispositivo medico.
	Attenzione	Indica che l'utente deve consultare le istruzioni per l'uso in caso di informazioni cautelative importanti, quali avvertimenti e precauzioni che, per vari motivi, non possono essere presentate direttamente sul dispositivo medico.
UDI	Identificazione unica del dispositivo ("Unique Device Identifier")	Serve a identificare adeguatamente un dispositivo durante la relativa distribuzione e l'utilizzo.

2.2 Schermata Allarmi

Nella schermata Allarmi viene presentato un elenco degli allarmi arrivati. Un allarme può essere dovuto a un paziente che chiede un bicchier d'acqua o una coperta in più o l'avvertimento lanciato dalla strumentazione che monitora il paziente.

Tutti gli allarmi vengono elencati in ordine di categoria/priorità o in ordine cronologico. Ciò significa che gli allarmi con la priorità più elevata o quelli più recenti si trovano in alto nella colonna.

Se lo spazio di lavoro principale è vuoto quando si avvia il software, significa che al momento non ci sono allarmi per quella unità. Tutti i membri del personale che sono in servizio nel turno in corso vengono elencati nel riquadro di sinistra.

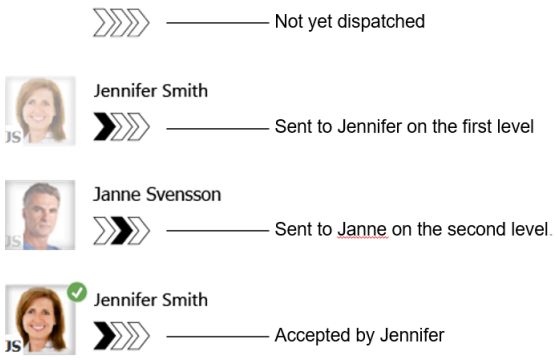
Figura 2. Allarmi in arrivo

Un allarme può essere presentato con le seguenti informazioni:

- Categoria o Priorità: La o la priorità di un allarme sono indicati da una striscia colorata. I colori sono preimpostati per ciascuna unità.
  Se la parte inferiore della striscia colorata ha un colore diverso dal resto della striscia, la priorità dell'allarme è cambiata di monitoraggio del paziente. La parte inferiore mostra il livello di priorità precedente.
- Per i tipi di allarme: cfr. Appendice A Dettagli allarmi, pagina 37.
- Da dove viene l'allarme e un breve testo informativo sull'allarme stesso.

- Se Unite View comprende anche le informazioni relative al paziente, è in grado di visualizzare nome, sesso ed età. Se il paziente ha situazioni particolari, anche queste informazioni possono essere visualizzate, ad esempio se è sottoposto a un regime alimentare particolare, se è soggetto ad allergie, ecc.
- L'orario in cui l'allarme è stato lanciato e quanto tempo è passato da quel momento.
- La situazione attuale dell'allarme nella catena di inoltro. Esempio: se il primo destinatario non accetta l'allarme entro un tempo prestabilito, Unite View visualizza il fatto che l'allarme è stato inoltrato a un secondo destinatario.
  Visualizza anche il nome e l'immagine del membro del personale che sta attualmente ricevendo l'allarme. La schermata viene aggiornata continuamente in base alle varie fasi di inoltro dell'allarme. Quando un utente accetta l'allarme, accanto alla sua immagine compare un segno di spunta verde.

  Figura 3. Catena di inoltro



- Una chiamata in corso con un paziente viene indicata dall'icona della “chiamata in corso”.

  Figura 4. Chiamata in corso

- Se il personale è presente nel punto dove l'allarme è stato originato, ciò viene indicato con l'evidenziazione di una parte dell'allarme, aggiungendo il ruolo e l'immagine, o le iniziali, del membro del personale presente.

  Figura 5. Personale presente

2.2.1 Modalità automatica e manuale dell'elenco allarmi

L'elenco degli allarmi può essere impostato in due modalità di gestione del flusso degli allarmi: modalità manuale e automatica.

Modalità manuale

Modalità manuale significa che l'utente può aggiungere un messaggio e/o aumentare la priorità dell'allarme prima di inoltrarlo agli altri destinatari nella catena di inoltro.

Inoltre, la modalità manuale permette anche all'utente di scavalcare le impostazioni prestabilite e, ad esempio, occuparsi di un allarme, inoltrarlo a un altro destinatario e anche di impedirne l'inoltro se l'utente ritiene che l'allarme non sia corretto.

Modalità automatica

La modalità automatica significa che gli allarmi seguono la catena di inoltre preimpostata.

2.2.2 Visualizzazione della situazione allarmi

Gli allarmi possono anche essere presentati in modalità di visualizzazione letti, che offre una panoramica visiva immediata della situazione d'allarme. Si usa per dare un'immagine grafica degli allarmi e delle informazioni di avvenimenti, preferibilmente su un grande schermo opportunamente ubicato. La visualizzazione letti non permette all'utente di scavalcare la sequenza di avvenimenti prestabilita. Per ulteriori dettagli, cfr. 9 Panoramica di allarmi e luoghi, pagina 26.

2.3 Visualizzazione memo

Se il proprio sistema permette l'uso dei promemoria, c'è una schermata Memo nella quale vengono elencati gli allarmi non annullati. La schermata Memo appare al primo Memo in arrivo e resta visibile fino a quando Unite View si spegne.

2.4 Visualizzazione Pazienti

La visualizzazione Pazienti mostra le informazioni sui pazienti, quelle provenienti da un sistema EHR (Electronic Health Record) o quelle inserite manualmente. Facendo clic su una riga si visualizzano altri dettagli sul paziente. Le informazioni sul paziente non fornite dal sistema EHR possono essere aggiunte in questa schermata. Mostra anche i membri del personale assegnati ai pazienti/ai luoghi.

La schermata Paziente ha due modi per presentare i dati sui pazienti e i luoghi: sotto forma di elenchi o di grafica per letti/luoghi.

- In **Elenco** Nella visualizzazione vengono visualizzati tutti i letti/luoghi occupati dell'unità come elenco.
- In **Letto** La vista informazioni sui pazienti/luoghi vengono presentate in forma grafica per letto in modo da dare un'immagine visiva immediata. La visualizzazione comprende sia i luoghi (letti) occupati, sia quelli non occupati presenti nell'unità.

2.5 Visualizzazione Compiti

La visualizzazione Compiti è possibile solo se il sistema comprende la funzione Telligence Nurse Call.

In **Compiti** si possono creare compiti e inviarli a un membro del personale, ad esempio come azione successiva a un colloquio con il paziente. I compiti possono anche essere creati nella visualizzazione Allarmi, quando c'è un allarme in arrivo di Chiamata infermiera.

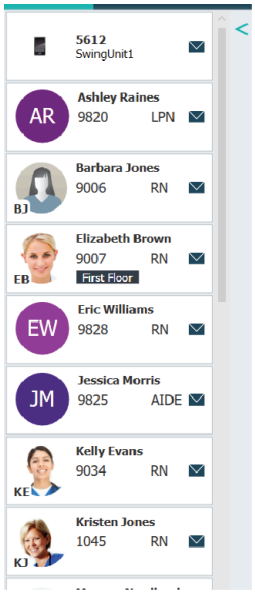
2.6 Elenco del personale

L'applicativo Unite View visualizza un elenco dei membri del personale assegnati a quel turno. L'elenco visualizza informazioni sui membri del personale, ad esempio nome, numero telefonico, iniziali e una foto. Se non è disponibile la foto, vengono usate le iniziali. Nell'elenco sono visibili anche i telefoni assegnati al turno lavorativo.

Se il sistema dispone di sistema di localizzazione in tempo reale (RTLS), l'elenco può anche fornire l'ubicazione corrente del membro del personale.

L'elenco del personale comprende anche funzioni di messaggistica, cfr. 7 Lavorare con i messaggi, pagina 23.

Figura 6. Membri del personale



2.6.1 Chiusura/Apertura dell'elenco del personale

Se si desidera ingrandire l'area di lavoro principale, è possibile comprimere l'elenco del personale facendo clic sulla Freccia < in alto a destra nell'elenco del personale. Fare clic sulla Freccia > per aprire nuovamente l'elenco.

3 Gestione degli avvisi

L'utente deve avere un diritto di accesso sufficiente per escludere la catena di inoltro prestabilita in Unite View e l'impostazione "Invia allarmi manualmente" deve essere abilitata per questo applicativo. L'impostazione può essere prestabilita ma può essere definita anche durante l'uso dell'applicativo. L'impostazione può essere prestabilita ma può essere definita anche durante l'uso dell'applicativo, cfr. 10.1 Modifica modalità operatore, pagina 30.

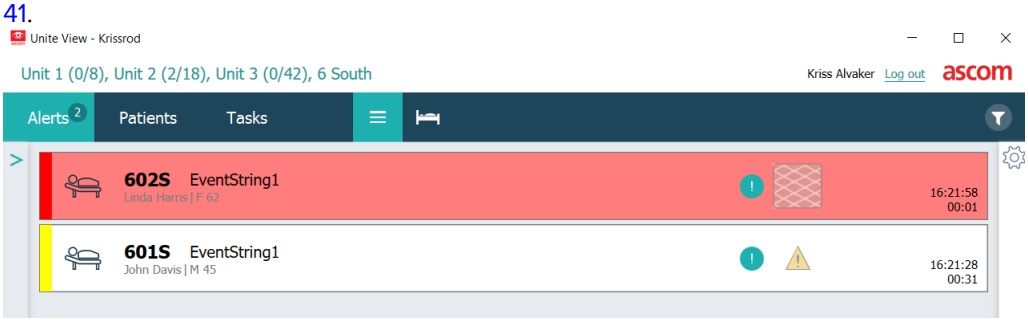
Non tutte le funzioni qui descritte potrebbero essere supportate nell'applicativo Unite View.

3.1 Login

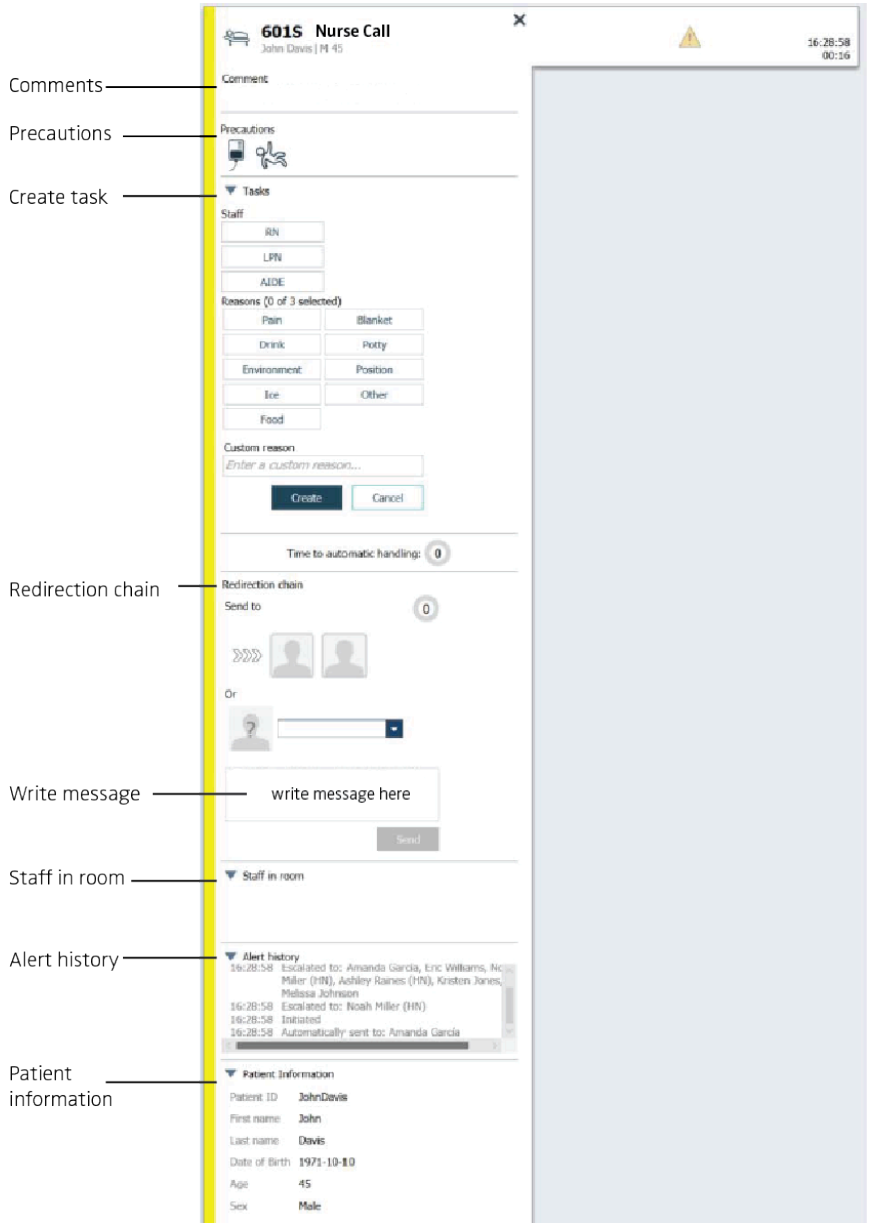
1. Fare clic sull'icona Ascom Unite View che si trova nel desktop. Si apre una finestra di login.
2. Immettere il proprio **nome utente** e **password** nei campi di digitazione e fare clic su **Log in**.
   Le schermate disponibili nella propria versione di Unite View,e il modo in cui vengono presentati gli allarmi, dipendono dal proprio sistema e da come il software applicativo Unite View è stato configurato.

3.2 Apertura dell'elenco Allarmi

1. Nella barra di navigazione fare clic su **Allarmi** poi fare clic sull'icona Elenco . Se è stata preimpostata, dopo il login appare questa schermata. L'elenco comprende tutti gli allarmi.
   Per attirare l'attenzione sugli allarmi più recenti, il campo dell'allarme in questione è riempito con il colore corrispondente alla priorità o al livello di categoria. Il colore di riempimento scompare dopo circa un secondo, lasciando attiva solo una striscia di tale colore. L'icona di categoria che appare nell'allarme fornisce informazioni aggiuntive sull'allarme stesso. Cfr. A.3.2 Icone allarmi in arrivo, pagina 41.



   Se lo spazio di lavoro principale è vuoto quando si avvia il software, significa che al momento non ci sono allarmi per quella/quelle unità.
2. Nell'elenco, fare clic sull'allarme per aprirlo e visualizzare i dettagli.



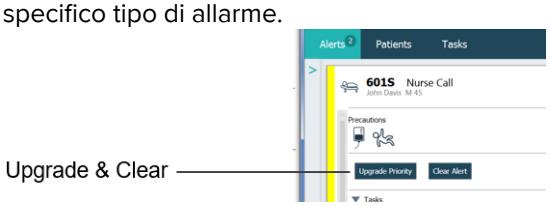
Se la funzione è supportata dal sistema, è possibile scavalcare la catena di inoltro preimpostata. Tenere presente che non tutte le possibilità qui descritte potrebbero essere disponibili nella propria configurazione.

- Aumento della priorità dell'allarme, cfr. 3.3 Aumento della priorità dell'allarme o Cancellazione dell'allarme, pagina 12.
- Cancellazione degli allarmi 3.3.2 Cancellazione dell'allarme, pagina 12.
- Creazione di un compito di servizio, cfr. 3.4 Creare un Compito, pagina 13.
- Integrazione di un messaggio nell'allarme in arrivo e/o inoltro dell'allarme, cfr. 3.5. Inviare un messaggio con Allarme e/o Inoltrare allarme a un altro Destinatario.
- Allarme rifiutato, cfr. 3.6 Rifiuto dell'allarme, pagina 14.

Se l'utente non interagisce con il sistema entro un tempo predefinito (di default corrispondente a 45 secondi) l'allarme viene automaticamente inoltrato ai destinatari assegnati.

3.3 Aumento della priorità dell'allarme o Cancellazione dell'allarme

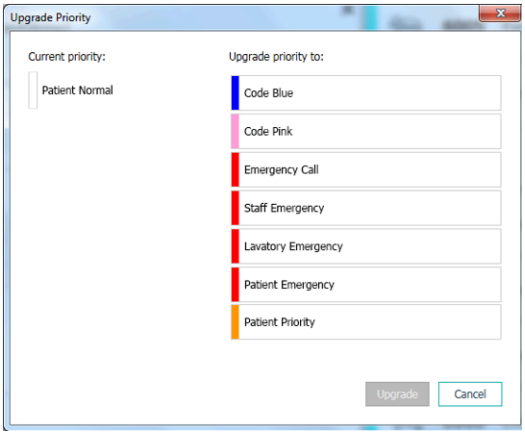
Ciò è possibile solo se la configurazione comprende il sistema Nurse Call ed è consentito per lo specifico tipo di allarme.



3.3.1 Aumento della priorità dell'allarme

Nel caso di Nurse Call (Chiamata infermiera) in arrivo, durante una chiamata telefonica in corso o dopo aver parlato con il paziente, è possibile aumentare la priorità dell'allarme.
Per esempio quando un paziente preme un pulsante per richiedere assistenza. Se, parlando con il paziente, l'infermiera ritiene che la chiamata sia più seria, può aumentarne la priorità.

1. Durante o dopo il colloquio, fare clic sull'allarme Nurse Call nell'elenco per aprirlo e visualizzare i dettagli.
2. Fare clic su **Aumento priorità**.
3. La priorità attuale è visualizzata a sinistra. Selezionare la nuova priorità nell'elenco **Aumento priorità** .



4. Fare clic su **Aumento**.
   La chiamata che ha ricevuto un aumento di priorità viene inviata come un nuovo allarme Nurse Call.

3.3.2 Cancellazione dell'allarme

IMPORTANTE

La funzione "Cancella" serve anche ad annullare la chiamata direttamente alla fonte da cui proviene.

Quando c'è una Nurse Call in arrivo, durante una chiamata telefonica in corso o dopo aver parlato con il paziente, è possibile annullare l'allarme.

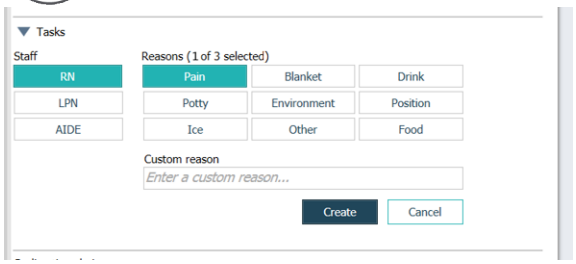
Ad esempio: un paziente preme un pulsante per errore e parte la Nurse Call con priorità normale. Quando l'infermiera parla con il paziente e si accorge che non è necessaria nessuna azione, può annullare l'allarme.

1. Durante o dopo il colloquio, fare clic sull'allarme Nurse Call nell'elenco per aprirlo e visualizzare i dettagli.
2. Fare clic su **Cancella**. Si apre una finestra di conferma.

3. Fare clic su **OK** per confermare.
   Quando l'allarme è stato annullato, scompare dall'elenco quando quest'ultimo viene chiuso.

3.4 Creare un Compito

È possibile solo se il sistema Nurse Call supporta la funzione.



I compiti possono essere creati da un allarme Nurse Call in arrivo. Una volta appurato di cosa ha bisogno il paziente, si può creare un Compito e inviarlo al membro o membri del personale appropriati.

1. Nell'elenco, fare clic sull'allarme per aprirlo e visualizzare i dettagli.
2. Fare clic su **Compiti**, se non è già aperto.
3. Selezionare a quale ruolo del **Personale** si vuole inviare il Compito.
4. Selezionare i **Motivi**, quelli preimpostati e/o quello che può essere creato manualmente nel campo di testo **Motivi personalizzati**. A un Compito si possono aggiungere fino a tre motivi.
5. Fare clic su **Crea**.

Una volta creato il Compito, viene aggiunto all'elenco dei Compiti.

3.4.1 Modifica del Compito

1. Nell'elenco Allarmi, fare clic sull'allarme per aprirlo e visualizzare i dettagli.
2. Fare clic su **Compiti**, se la schermata non è ancora aperta.
3. Fare clic su **Modifica**.
4. Apportare le modifiche e fare clic su **Crea**.

3.4.2 Cancellazione del Compito

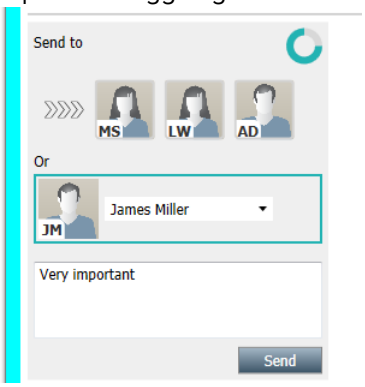
1. Nell'elenco, fare clic sull'allarme per aprirlo e visualizzare i dettagli.
2. Fare clic su **Compiti**, se la schermata non è ancora aperta.
3. Fare clic su **Cancella**, Si apre una finestra di conferma.
4. Fare clic su **OK**, per confermare.

3.5 Inviare un messaggio con Allarme e/o Inoltrare allarme a un altro destinatario

È possibile solo se il sistema supporta la funzione.

Si può inoltrare un allarme a un altro destinatario, ad esempio se si sa che un altro membro del personale si trova più vicino al paziente o è più adatto a quello specifico tipo di allarme. Si può anche inviare un messaggio assieme all'allarme, per aggiungere informazioni sul paziente.

1. Nell'elenco, fare clic sull'allarme per aprirlo e visualizzare i dettagli.
2. Si può scavalcare la catena di inoltro preimpostata e inviare l'allarme a un altro destinatario.
   Se ne può selezionare uno nella catena di inoltro preimpostata o uno fra quelli presenti nel menù a tendina. L'elenco contiene tutti i destinatari disponibili assegnati a quel turno.
3. È possibile aggiungere un messaggio nel campo di testo



4. Quando è pronto, fare clic su **Invia**. L'allarme, assieme all'eventuale messaggio, viene inviato ai membri del personale presenti nell'elenco di inoltro preimpostato o al membro del personale selezionato manualmente.

Se il destinatario rifiuta, l'allarme viene rimandato all'applicativo View e si può scegliere un altro destinatario a cui inviare l'allarme.

3.6 Rifiuto dell'allarme

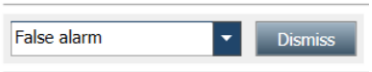
È possibile solo se il sistema supporta la funzione e si hanno i diritti di accesso sufficienti per rifiutare l'allarme.

Presupposto che l'allarme provenga da una funzione integrativa che supporti la funzione di rifiuto, è possibile arrestare l'invio dell'allarme ai destinatari assegnati. Si deve selezionare un motivo per rifiutare l'allarme. I motivi di rifiuto dell'allarme sono preimpostati.

L'allarme rifiutato non viene inviato ai destinatari assegnati ma rimane visibile nell'area di lavoro del display.

La funzione "Rifiuta" non rifiuta l'allarme direttamente alla fonte da cui proviene.

1. Nell'elenco, fare clic sull'allarme per aprirlo e visualizzare i dettagli.
2. Nell'elenco a tendina **Seleziona il motivo** selezionare il motivo per cui si vuole rifiutare l'allarme.



3. Fare clic su **Rifiuta**.

3.6.1 Richiamo dell'allarme rifiutato

Quando viene rifiutato un allarme, il bottone **Rifiuta** viene sostituito dal pulsante **Richiama** . Ciò rende possibile riattivare l'allarme.

1. Nell'elenco, fare clic sull'allarme per aprirlo e visualizzare i dettagli.
2. Fare clic sull'allarme rifiutato per aprirlo e visualizzare i dettagli.

3. Fare clic su **Richiama**.
   L'allarme viene riattivato e si hanno le stesse opzioni esistenti prima che l'allarme fosse rifiutato. Cioè, la possibilità di interagire con il sistema entro un tempo predefinito (di default corrispondente a 45 secondi) prima che venga automaticamente inoltrato ai destinatari assegnati.

3.7 Logout

Fare clic su **Log out** nell'angolo in alto a destra.

4 Visualizzazione dei Memo

La schermata Memo appare solo se il sistema supporta i Memo.

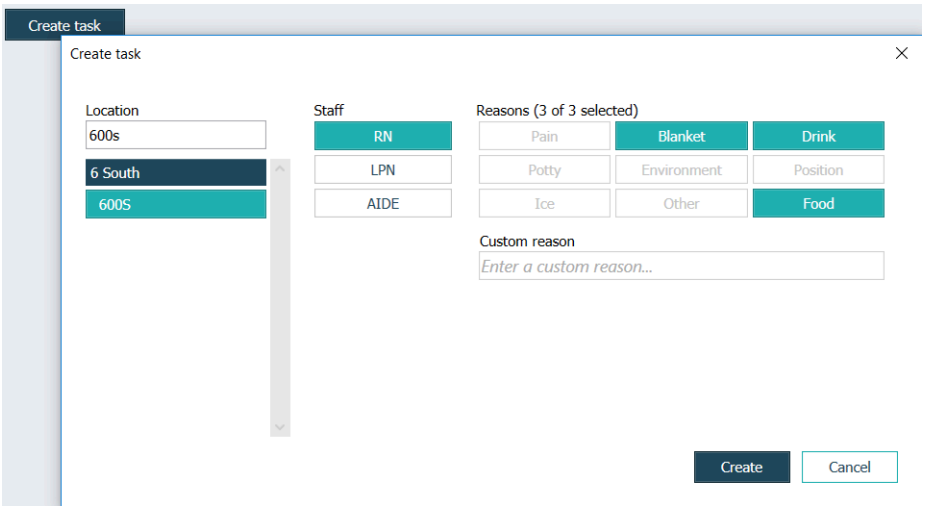
Quando si imposta un Memo dalla Consolle di un membro del personale nel sistema Nurse Call, questo appare anche nella schermata Memo di Unite View. I Memo vengono impostati per chiamate alle quali non si deve rispondere immediatamente.

1. Eseguire il login in Unite View, cfr. 3.1 Login, pagina 10.
   La schermata Memo appare al primo Memo in arrivo.
2. Per vedere i promemoria fare clic su **Memo** nella barra di navigazione.
   Il Memo scompare quando la chiamata viene annullata. I Memo sono elencati in ordine di priorità e di tempo trascorso da quando la chiamata è stata ricevuta.
   La schermata Memo rimane visibile finché non si chiude l'applicativo Unite View, anche se non ci sono promemoria da visualizzare. All'avviamento successivo del programma, la schermata Memo rimane nascosta fino all'arrivo del primo Memo.

5 Lavorare con i Compiti

Un Compito può essere creato come un'azione seguente a un colloquio con il paziente. La schermata Compiti rimane visibile nel display di Unite View solo se è possibile creare compiti nel proprio sistema.

L'utente deve avere un diritto di accesso sufficiente per escludere la catena di inoltro prestabilita in Unite View e l'impostazione "Invia allarmi manualmente" deve essere abilitata per questo applicativo. L'impostazione può essere prestabilita ma può essere definita anche durante l'uso dell'applicativo, cfr. 10.1 Modifica modalità operatore, pagina 30.



1. Eseguire il login in Unite View, cfr. 3.1 Login, pagina 10.
2. Fare clic su **Compiti** nella barra di navigazione.
3. Nella schermata Compiti, fare clic su **Crea compito.**
4. Nel campo di testo **Luogo** digitare il nome del luogo o selezionarne uno dall'elenco. Inserendo la prima o le prime lettere del nome del luogo, automaticamente verrò visualizzato un elenco di possibili nomi corrispondenti.
5. Nell'elenco del **Personale** selezionare a chi si vuole inviare il Compito.
6. Selezionare i **Motivi**, quelli preimpostati e/o quello che può essere creato manualmente nel campo di testo **Motivi personalizzati**. A un Compito si possono aggiungere fino a tre motivi.
7. Fare clic su **Crea**.

Una volta creato il Compito, viene aggiunto all'elenco dei Compiti.

5.1 Modifica del Compito

1. Nell'elenco dei Compiti, selezionare quello che si vuole modificare e fare clic su **Modifica**.
2. Apportare le modifiche e fare clic su **Crea**.

5.2 Cancellazione del Compito

1. Nell'elenco dei Compiti, selezionare quello che si vuole cancellare e fare clic su **Cancella**.
2. Si apre una finestra di dialogo, fare clic su **OK**.

6 Lavorare con i Pazienti

L'utente deve avere i diritti di accesso appropriati per visualizzare le informazioni e per aggiornare o aggiungere dati.

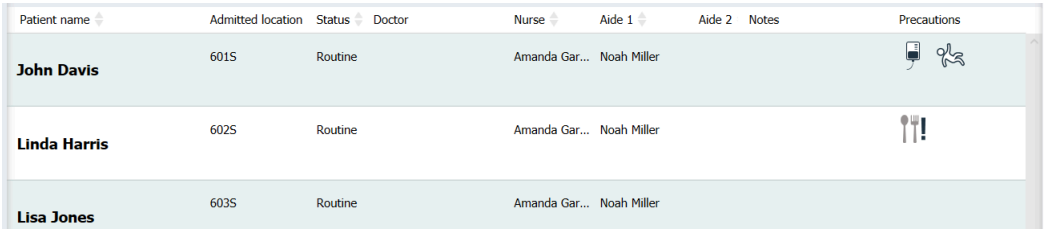
Se collegato a un sistema EHR, un utente ha l'opportunità di vedere i dati del paziente, come nome, età e sesso. L'utente può avere anche i diritti di accesso necessari per aggiornare le informazioni o aggiungerne altre.

Se non c'è un sistema EHR che fornisce informazioni sul paziente, si può usare la schermata Paziente e aggiungere dati sui nuovi pazienti quando vengono ricoverati.

Le informazioni sul paziente che vengono da un sistema EHR non possono essere modificate nel programma Unite View. Solo le informazioni sul paziente non fornite dal sistema EHR possono essere aggiunte e/o modificate.

L'elenco Pazienti visualizza tutti i pazienti dell'unità.

Figura 7. Visualizzazione elenco pazienti

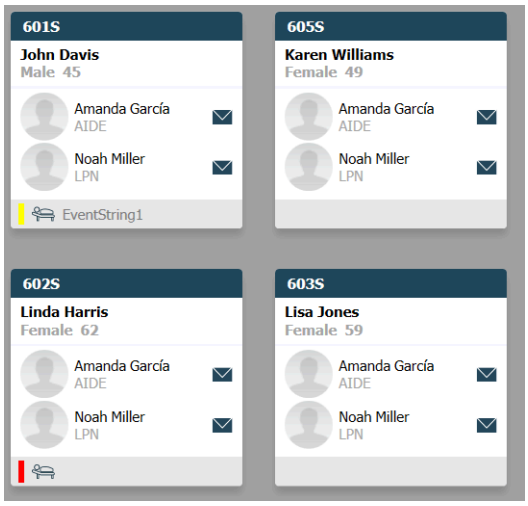


L'elenco può visualizzare le seguenti informazioni:

- Nome del paziente
- Luogo
- Stato del paziente
- Medico responsabile
- Personale assegnato
- Qualsiasi annotazione sul paziente e sulla precauzioni da adottare

La visualizzazione a centro display del letto/ubicazione del paziente mostra una visuale grafica dei pazienti dell'unità e dei letti liberi. I pazienti/luoghi sono rappresentati da schede dei luoghi.

Figura 8. Visualizzazione letti pazienti



Le schede di luogo possono visualizzare le seguenti informazioni:

- Luogo
- None, sesso ed età del paziente, se l'unità è integrata in un sistema EHR.
- Nomi e immagini dei membri del personale assegnati, immagine e numero telefonico o nome del team.
- Priorità di allarme: Un'icona colorata indica la priorità dell'allarme in base alle impostazioni nei gateway collegati.
- Per i tipi di allarme: cfr. A.3.1 Icone per tipi di allarme, pagina 40.

La schermata dei pazienti comprende anche funzioni di messaggistica, cfr. 7 Lavorare con i messaggi, pagina 23.

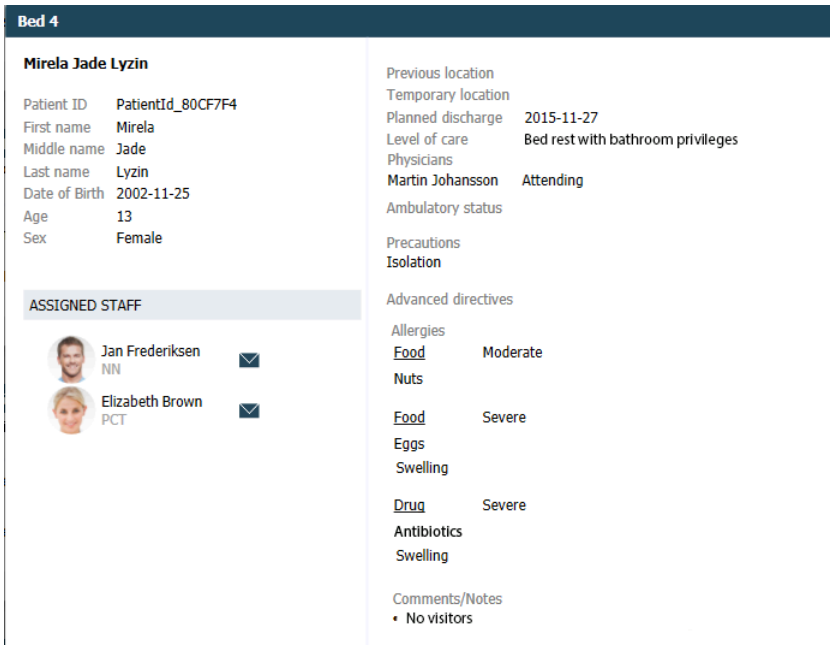
6.1 Panoramica sulla schermata Pazienti

1. Eseguire il login in Unite View, cfr. 3.1 Login, pagina 10.
2. Nella barra di navigazione, fare clic su **Pazienti**.
3. Nella barra di navigazione, fare clic sull'icona **Letto** .

6.2 Visualizzazione di informazioni dettagliate su un singolo paziente

1. Eseguire il login in Unite View, cfr. 3.1 Login, pagina 10.
2. Nella barra di navigazione, fare clic su **Pazienti**. Di default la schermata si apre con la visualizzazione dell'elenco, ma Unite View consente anche di avere la visualizzazione grafica dei letti.
3. Se si vuole passare all'altra visualizzazione, selezionare l'icona Elenco o l'icona Letto
   Le informazioni dettagliate sul paziente possono essere visualizzate in entrambe le schermate.
4. Selezionare il paziente. Il paziente può essere cercato nel campo di ricerca sovrastante l'area principale della schermata. Per filtrare i nomi dei pazienti inserire un nome o parte di un nome nel campo di ricerca.
5. Fare doppio clic sul paziente. Verranno visualizzate le informazioni dettagliate sul paziente.
6. Per chiudere la visualizzazione delle informazioni dettagliate, fare clic su **Chiudi**.

Figura 9. Esempio di informazioni paziente dettagliate nella schermata Paziente



6.3 Aggiunta di un paziente

I pazienti possono essere aggiunti da un utente che abbia diritti di accesso sufficienti.

1. Nella barra di navigazione, fare clic su **Pazienti**. Per configurazione predefinita, la schermata si apre con la visualizzazione dell'elenco, ma l'applicativo Unite View potrebbe essere stato configurato in modo che la schermata iniziale corrisponda alla visualizzazione dei letti.
2. Se la schermata si apre con la visualizzazione dei letti, selezionare l'icona Elenco .
3. Fare clic su **Aggiungi paziente**. Si apre la finestra **Aggiungi paziente** .
4. Si possono aggiungere le seguenti informazioni:

ID Paziente*:	Obbligatorio
Nome:	Digitare il nome
Secondo nome:	Digitare il nome
Cognome:	Digitare il nome
Data di nascita:	Selezionarla nel menù a tendina o digitarla.
Sesso:	Seleziona **Maschile**, **Femminile**, **Altro** o **Non specificato** dall'elenco a tendina.
Luogo*:	Obbligatorio. Selezionare il luogo nel menù a tendina.
Precauzioni:	Fare clic su **Aggiungi** e selezionare la o le precauzioni nell'elenco.
Situazione del paziente*:	Obbligatorio. Seleziona **Normale**, **Urgente** o **Emergenza** dall'elenco a tendina.
Medici:	Digitare il nome
Commenti/Note:	Nel caso si voglia aggiungere una nota relativa al paziente.

5. Quando la compilazione è terminata fare clic su **Aggiungi**.

6.4 Modifica informazioni paziente

Le informazioni sul paziente che sono state aggiunte manualmente nell'applicativo Unite View possono essere modificate da utente che abbia diritti di accesso sufficienti.

1. Eseguire il login in Unite View, cfr. 3.1 Login, pagina 10.
2. Nella barra di navigazione, fare clic su **Pazienti**. Di default la schermata si apre con la visualizzazione dell'elenco, ma Unite View consente anche di avere la visualizzazione grafica dei letti.
3. Se si vuole passare all'altra visualizzazione, selezionare l'icona Elenco o l'icona Letto. Le modifiche possono essere apportate in entrambe le schermate.
4. Selezionare il paziente. Il paziente può essere cercato nel campo di ricerca sovrastante l'area principale della schermata. Per filtrare i nomi dei pazienti inserire un nome o parte di un nome nel campo di ricerca.
5. Fare doppio clic sul paziente. Verranno visualizzate le informazioni dettagliate sul paziente.
6. Nella visualizzazione delle informazioni dettagliate, fare clic su **Chiudi**.
7. Apportare le modifiche e fare clic su **Salva**.
8. Per chiudere la visualizzazione delle informazioni dettagliate, fare clic su **Chiudi**.

6.5 Spostamento del paziente

Se è necessario spostare il paziente da un luogo (letto) all'interno dell'unità a un altro luogo, si può aggiornare l'informazione in Unite View.

1. Eseguire il login in Unite View, cfr. 3.1 Login, pagina 10.
2. Nella barra di navigazione, fare clic su **Pazienti**. Per configurazione predefinita, la schermata si apre con la visualizzazione dell'elenco, ma l'applicativo Unite View potrebbe essere stato configurato in modo che la schermata iniziale corrisponda alla visualizzazione dei letti.
3. Se si vuole passare all'altra visualizzazione, selezionare l'icona Elenco o l'icona Letto. Le modifiche possono essere apportate in entrambe le schermate.
4. Selezionare il paziente. Il paziente può essere cercato nel campo di ricerca sovrastante l'area principale della schermata. Per filtrare i nomi dei pazienti inserire un nome o parte di un nome nel campo di ricerca.
5. Fare doppio clic sul paziente. Verranno visualizzate le informazioni dettagliate sul paziente.
6. Nella visualizzazione delle informazioni dettagliate, fare clic su **Sposta paziente**.
7. Nel menù a tendina selezionare il nuovo luogo del cliente.
8. Per chiudere la visualizzazione delle informazioni dettagliate, fare clic su **Chiudi**.

6.6 Rimozione del paziente

Quando un paziente viene dimesso dall'ospedale o viene trasferito in un altro reparto, ad esempio per la riabilitazione o in una casa di riposo, si possono cancellare le informazioni sul paziente che erano state aggiunte manualmente in Unite View.

Va ricordato che non è possibile rimuovere le informazioni sul paziente che provengano da un sistema EHR, che saranno rimosse solo dopo l'aggiornamento del sistema EHR.

1. Eseguire il login in Unite View, cfr. 3.1 Login, pagina 10.

2. Nella barra di navigazione, fare clic su **Pazienti**. Di default la schermata si apre con la visualizzazione dell'elenco, ma Unite View consente anche di avere la visualizzazione grafica dei letti.
3. Se si vuole passare all'altra visualizzazione, selezionare l'icona Elenco o l'icona Letto. Le modifiche possono essere apportate in entrambe le schermate.
4. Selezionare il paziente. Il paziente può essere cercato nel campo di ricerca sovrastante l'area principale della schermata. Per filtrare i nomi dei pazienti inserire un nome o parte di un nome nel campo di ricerca.
5. Fare doppio clic sul paziente. Saranno visualizzate le informazioni dettagliate sul paziente.
6. Nella visualizzazione delle informazioni dettagliate, fare clic su **Rimuovi**.
7. Si apre una finestra di dialogo, fare clic su **Sì**.

7 Lavorare con i messaggi

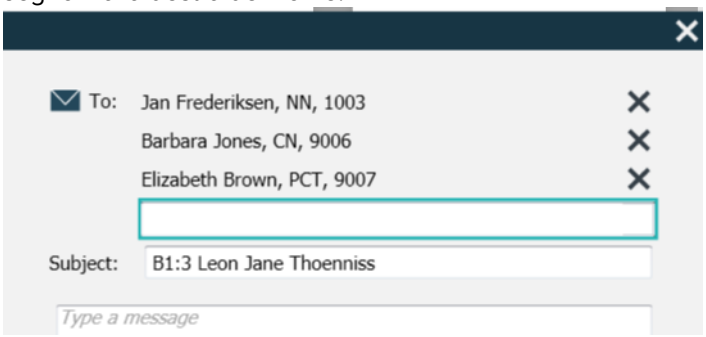
L'applicativo Unite View consente l'invio di messaggi ai membri del personale. Il destinatario non può però rispondere al messaggio.

7.1 Invia messaggio

1. Fare clic sull'icona della Busta nell'elenco del personale o nella visualizzazione letti pazienti, oppure fare clic sul pulsante "New message" sotto l'elenco del personale.
   Se il messaggio viene inviato attraverso l'elenco del personale, il nome del membro del personale viene preselezionato e se lo si invia da un luogo specifico attraverso la visualizzazione letti pazienti, nel campo dell'oggetto del messaggio saranno aggiunti anche il nome del luogo e del paziente, se disponibili.

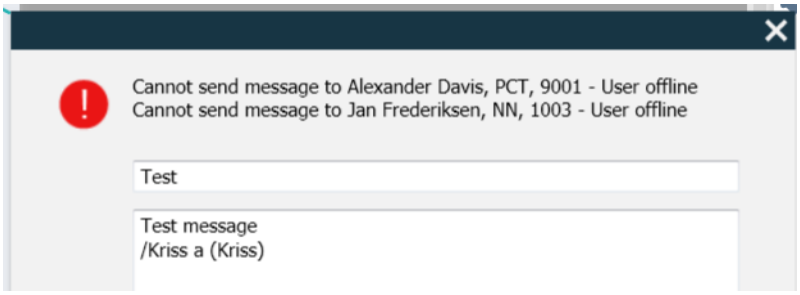
2. Per aggiungere altri destinatari, digitare la prima o prime lettere dei rispettivi nomi o digitare il loro numero. Viene visualizzato un elenco di risultati corrispondenti.

3. Selezionare il/i destinatari aggiunti. I destinatari selezionati possono essere rimossi facendo clic sul segno × alla destra del nome.



4. Aggiungere l'oggetto nel campo apposito all'interno del messaggio. Un oggetto predefinito può essere modificato. I campi di testo non possono essere lasciati vuoti.
5. Fare clic su **Invia**.

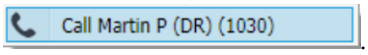
Se il messaggio non può essere inviato, compare un dialogo riassuntivo di feedback contenente il motivo per cui il messaggio non è andato a buon fine. Se c'è più di un destinatario, il dialogo di feedback viene visualizzato solo dopo che il sistema ha registrato l'esito di tutti i messaggi.


Cannot send message to Alexander Davis, PCT, 9001 - User offline
Cannot send message to Jan Frederiksen, NN, 1003 - User offline
Test
Test message
/Kriss a (Kriss)

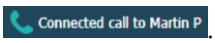
8 Chiamata di un Membro del personale

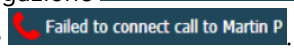
Unite View È necessario disporre del diritto di accesso come Operatore e l'impostazione "Mostra pulsante di chiamata" deve essere abilitata per l'applicazione.

Se il sistema lo supporta, l'operatore può chiamare qualsiasi membro del personale di turno. Le chiamate possono essere effettuate tramite l'elenco del personale o la catena di inoltro di un allarme.

1. Eseguire il login in Unite View, cfr. 3.1 Login, pagina 10.
2. Fare clic su **Allarmi** nella barra di navigazione.
3. Selezionare un membro del personale nell'elenco, oppure fare clic con il tasto destro del mouse sul cerchio con un destinatario nell'allarme.
   Facendo clic con il tasto destro del mouse sul cerchio con un destinatario nella catena di inoltro, verrà visualizzato un pulsante di chiamata con l'icona Chiamata e il nome e il numero del destinatario.
4. Per impostare la chiamata, fare clic sull'icona Chiamata nell'elenco del personale o sul pulsante Chiamata 

.

Una connessione di chiamata riuscita sarà segnalata nella barra di navigazione 

. Anche una connessione non riuscita sarà segnalata nella barra di navigazione 

.

9 Panoramica di allarmi e luoghi

Nella visualizzazione letti, l'area di lavoro principale della schermata presenta una rappresentazione grafica di tutti i luoghi dell'unità, a meno che l'applicativo Unite View sia stato impostato in modo da visualizzare solo certi luoghi dell'unità.

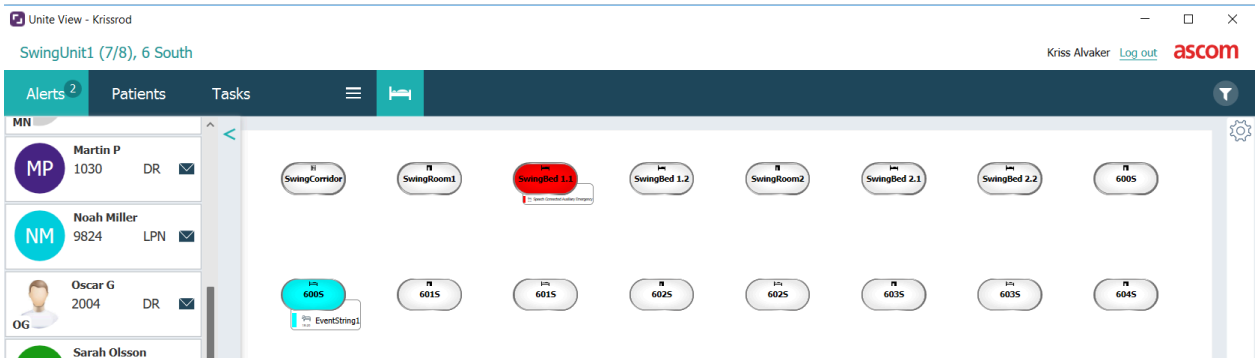
Il caso di uso primario di un applicativo Unite View configurato per mostrare solo la visualizzazione letti è il funzionamento non monitorato (nessun utente loggato).

Un "luogo" può essere un letto, una stanza, un corridoio, ad esempio. Tutti i membri del personali assegnati a quel luogo, all'interno dell'unità, vengono elencato nel riquadro vicino a quello dei luoghi.

Ciascun luogo è rappresentato da un nome all'interno di un riquadro, con un simbolo per il tipo di luogo. Se tutti i luoghi hanno abbreviazioni, queste ultime vengono scritte all'interno di cerchi ma se un luogo qualsiasi ha avuto un nome per esteso, tutti i riquadri visualizzano il nome esteso e diventano più grandi.

1. Eseguire il login in Unite View, cfr. 3.1 Login, pagina 10.
2. Nella barra di navigazione fare clic su **Allarmi** poi fare clic sull'icona Letti . Se è stata preimpostata, dopo il login appare questa schermata.

Figura 10. Panoramica sulla visualizzazione letti



Nella figura qui sopra l'operatore ha utilizzato la funzione di filtraggio. La presenza del filtro è indicata nella barra di menù dall'icona di Filtraggio . Il numero di allarmi nella o nelle unità prescelte viene visualizzato nella barra menù, nel cerchio accanto a **Allarmi**.

Si possono aggiungere le seguenti informazioni:

- Luogo: L'allarme è presentato nel luogo a cui appartiene. Le icone di Allarme sono elencate in A.3.2 Icone allarmi in arrivo, pagina 41.

Tabella 1 Icone di luogo nella visualizzazione letti

Letto	
Stanza	
Corridoio	
Piano	

- Priorità: Il colore del riquadro in cui è inserito il simbolo del luogo indica la scala di priorità degli allarmi che appartengono a quel luogo. I colori sono basati sulle impostazioni delle gateway collegate.
- Sotto il luogo viene aggiunta una descrizione dell'allarme e l'ora in cui è stato emesso. In caso di chiamata di assistenza, una chiamata di emergenza o un altro tipo di allarme in quel luogo, un'icona corrispondente viene visualizzata accanto al luogo in questione. In caso di vari allarmi di una di queste categorie dallo stesso luogo, nella cornice rotonda viene visualizzato l'allarme con la priorità più elevata.

Tabella 2 Icone della visualizzazione letti

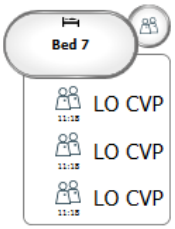
Chiamate in corso: Questa icona appare quando è stata impostata una chiamata relativa al luogo in questione	
Presenza del personale: Nella visualizzazione letti appare un quarto di cerchio nell'angolo in alto a destra, sopra il nome del luogo nel suo riquadro, quando un membro del personale è presente nel luogo in questione.	

- Tipi specifici di allarmi
- Chiamata in corso
- Indicazione di presenza personale

Figura 11. Presenza del personale e indicazione di chiamate in corso

L'icona della presenza del personale indica che un membro del personale è presente nel luogo interessato, e l'icona della chiamata in corso indica che è stata impostata una chiamata relativa a quel luogo.

Figura 12. Numero di allarmi provenienti dal letto



Gli allarmi provenienti dal luogo in questione sono chiamate di assistenza, come indicato dall'icona corrispondente nel cerchio di evidenziazione.

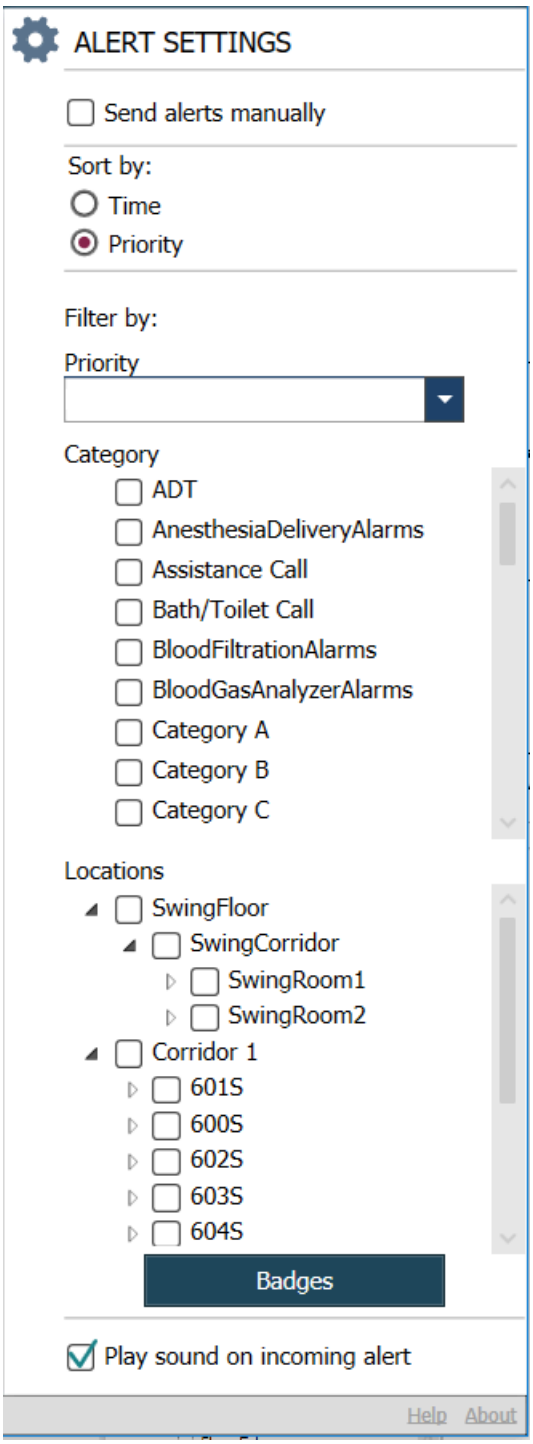
10 Impostazioni

Le impostazioni sono disponibili solo per gli utenti loggati.

Nelle impostazioni è possibile modificare il funzionamento dell'applicativo Unite View. Si possono filtrare gli allarmi in entrata e, avendo diritto di accesso sufficienti, si può anche passare alla modalità manuale.

- Nella schermata di Impostazione allarmi, fare clic sull'icona Impostazioni a destra dell'area di lavoro principale. Chiudere la schermata Impostazioni facendo di nuovo clic sull'icona Impostazioni .

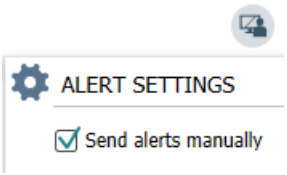
Figura 13. Impostazioni allarmi



10.1 Modifica modalità operatore

È richiesto il diritto di accesso a Unite View come Operatore.

In modalità automatica (impostazione di default) valgono il destinatario e le impostazioni di inoltro preimpostati, ma possono essere modificati in modalità manuale, se si dispone del diritto di accesso a Unite View come Operatore.



1. Attivare la modalità manuale selezionando la casella **Invia allarmi manualmente**. Questa impostazione avrà effetto sull'allarme successivo ricevuto dal programma.
   Quando la funzione “Invia allarmi manualmente” è attivata, l'utente può aggiungere un messaggio all'allarme prima che sia inviato. L'utente può anche influire sulla catena di inoltro preimpostata. Quando viene emesso un allarme l'utente può selezionare qualunque destinatario, all'interno o all'esterno della catena di inoltro, per inviargli l'allarme.
2. Disattivare la modalità manuale e attivare la modalità automatica togliendo la spunta dalla casella **Invia allarmi manualmente**. Questa impostazione avrà effetto sull'allarme successivo ricevuto dal programma.

10.2 Ordine di elencazione

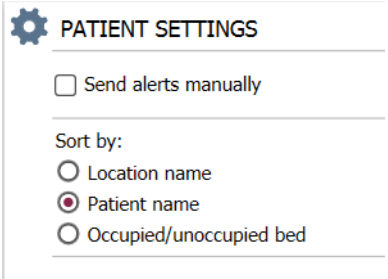
10.2.1 Ordinamento degli allarmi

Gli allarmi possono essere ordinati per **Orario** o per **Priorità**.

1. Nella schermata Impostazioni, selezionare il tipo di ordinamento preferito attivando **Orario** o **Priorità**.

10.2.2 Ordinamento dei pazienti nella visualizzazione letti

I pazienti possono essere ordinati per **Nome del luogo** , **Nome del paziente** o **Letto occupato/libero** .

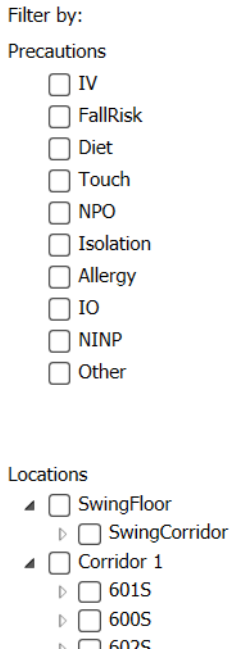


1. Nella schermata Impostazioni paziente, selezionare il tipo di ordinamento preferito attivando **Nome del luogo**, **Nome del paziente** o **Letto occupato/libero**.

10.2.3 Filtraggio pazienti nella visualizzazione Elenco pazienti

L'elenco può essere filtrato in base alle **Precauzioni** o ai **Luoghi**.

1. Nella schermata Impostazioni paziente, selezionare la o le Precauzioni e/o il o i Luoghi.



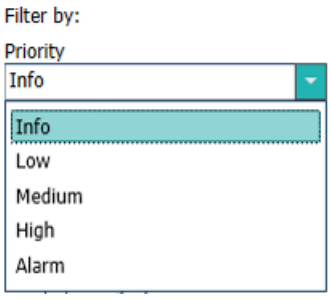
10.3 Filtraggio degli allarmi

Per impostazione predefinita, nell'applicativo Unite View sono visualizzati tutti gli allarmi in arrivo, ma è possibile applicare dei filtri per selezionare solo i tipi di allarme che si vuole siano visualizzati. Gli allarmi possono anche essere filtrati nella configurazione di Unite View in Unite Admin.

10.3.1 Filtraggio per priorità

Di default, nell'applicativo Unite View sono visualizzati gli allarmi aventi qualsiasi priorità. Utilizzando l'opzione di filtraggio è possibile decidere quale sia il livello minimo di priorità che si vuole sia visualizzato dal programma. Di conseguenza, saranno visualizzati tutti gli allarmi che abbiano una priorità superiore a quella minima impostata.

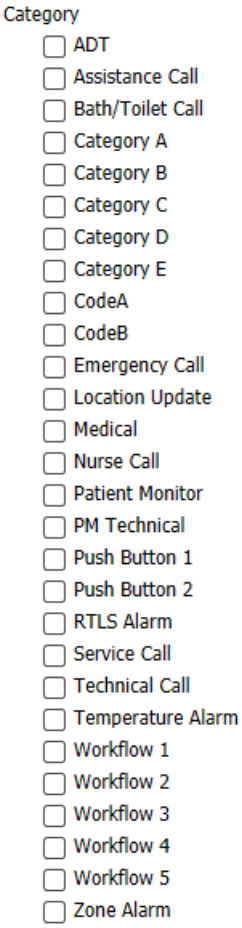
1. Nella schermata Impostazioni, fare clic sul menù a tendina delle **Priorità**.
2. Selezionare il livello di priorità più basso che si vuole sia visualizzato nell'applicativo Unite View.



10.3.2 Filtraggio per categoria

Di default, nell'applicativo Unite View sono visualizzati gli allarmi di qualsiasi categoria. Utilizzando l'opzione di filtraggio è possibile decidere quale siano i tipi di categorie che si vuole siano visualizzate dal programma.

1. Nella schermata Impostazioni, nell'elenco **Categorie** , selezionare i tipi di categorie che si vogliono visualizzare nell'applicativo Unite View.



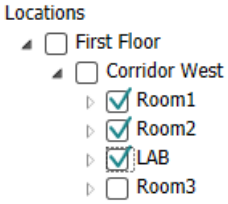
Le categorie elencate dipendono dal tipo di integrazioni di terze parti collegate di cui dispone il sistema.

10.3.3 Filtraggio per luoghi

Di default, nell'applicativo Unite View sono visualizzati gli allarmi provenienti da qualsiasi luogo. Utilizzando l'opzione di filtraggio si può decidere di far visualizzare solo gli allarmi che vengono da determinati luoghi.

Se vengono selezionati troppi luoghi, tali luoghi diventano poi visualizzati così in piccolo che diventano illeggibili. Un display più grande e a risoluzione più elevata può visualizzare più luoghi senza che diventino illeggibili. Il numero di luoghi può essere filtrato dall'amministratore a livello di server, se consentito, ma anche dall'utente a livello "client".

1. Nella schermata Impostazioni, nell'elenco **Luoghi** selezionare i luoghi che si vogliono visualizzare nell'applicativo Unite View.



10.4 Elenco dei badge dei luoghi

Di default, tutti i badge dei luoghi presenti nel sistema sono visualizzati nell'applicativo Unite View, ma la ricerca può essere filtrata in base all'ID del badge, al ruolo e all'unità. Si possono anche cercare i badge dei luoghi che hanno le batterie scariche.

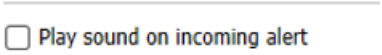
1. Per aprire la pagina dei badge di luogo, fare clic sul pulsante **Badge**.

- Per cercare i membri del personale, filtrare i criteri di ricerca inserendo l'ID di un badge o selezionando un'unità o un ruolo specifico.
- Per cercare i badge dei luoghi che hanno la batteria scarica, selezionare la casella **Visualizza solo i badge con la batteria scarica**.

10.5 Attivazione/Disattivazione degli allarmi sonori

L'avviso sonoro di un allarme in arrivo può essere attivato o disattivato.

1. Per attivare l'allarme sonoro nella schermata Impostazioni, selezionare la casella **Attiva il suono negli allarmi in arrivo**.
2. Per disattivare l'allarme sonoro, togliere la spunta dalla casella **Attiva il suono negli allarmi in arrivo**.



L'icona "Suono off" compare nell'angolo in alto a sinistra per indicare che il suono è disattivato.

10.6 Comportamento di default in caso di allarme nelle diverse integrazioni

Il comportamento in caso di allarme nell'applicativo Unite View dipende da come le integrazioni sono configurate nell'Unite Application Manager. In certe integrazioni l'allarme scompare dal programma quando viene annullato nel luogo specifico a cui appartiene. In altri casi scompare dal programma quando un utente lo ha accettato nell'handset. Se l'utente rifiuta un allarme, quest'ultimo viene inoltrato alla persona successiva nella catena di inoltro. L'allarme può anche scomparire se nessuno risponde nella catena di inoltro. In questo caso per teleCARE IP che usa Unite Connect per Nurse Call, l'allarme è inviato di nuovo. La tabella sottostante riassume i comportamenti in caso di allarme.

Tabella 3 Condizioni necessarie per eliminare un allarme da Unite View

Sistemi di chiamata infermiera	**L'utente annulla l'allarme nel luogo stesso**.	**L'utente accetta l'allarme nell'handset**	**Nessuno accetta l'allarme nella catena di inoltro**
Rauland Borg		X	X
Ascom Telligence (TAP)		X	X
Hill-Rom		X	X
Ascom teleCARE IP		X	X
teleCARE IP con utilizzo di Unite Connect per Nurse Call	X		
Ascom Telligence			
Sistemi di monitoraggio paziente	**Allarme rimosso dal display quando si interviene sulla causa**	**L'utente accetta l'allarme nell'handset**	**Nessuno accetta l'allarme nella catena di inoltro**
Philips	X		X

Tabella 3 Condizioni necessarie per eliminare un allarme da Unite View (continua)

GE Carescape	X		X
Mindray		X	X
Spacelabs		X	X
Nihon Kohden		X	X

11 Documenti correlati

Scheda tecnica, Ascom Unite View	TD 93045EN
Guida all'installazione, Ascom Unite View	TD 93068EN
Aiuto online per l'interfaccia utente di Ascom Unite Admin	

12 Cronologia della documentazione

Per i dettagli sulla versione più recente, vedere le barre cambiamenti nel documento.

Ver-sio-ne	Data	Descrizione
A	25 settembre 2013	Rilascio prima versione
B	martedì 17 giugno 2014	Nuovi capitoli: Dettagli visualizzazione allarmi, Dettagli allarmi in modalità automatica, Impostazione dettagli allarmi in modalità manuale. Nuove icone
C	mercoledì 3 settembre 2014	Aggiunte categorie A – E
D	giovedì 27 novembre 2014	Nuove caratteristiche: Presenza del personale e indicazione di chiamate in corso. • Nuove icone
E	mercoledì 13 maggio 2015	Nuove caratteristiche: Informazione ubicazione personale, possibilità di rifiutare allarmi e supporto per immagini con grafico di ECG. Nuovi capitoli: Elenco del personale e Rifiuto allarmi • Nuova icona
F	mercoledì 1 luglio 2015	Aggiunta la compatibilità HIPAA.
G	martedì 15 dicembre 2015	Nuovi capitoli e sottocapitoli: Aggiungi o Modifica informazioni paziente, Messaggeria, Icone barra menù, Chiudi/Apri elenco del personale e Documentazione correlata.
H	giovedì 19 gennaio 2017	Documentazione ristrutturata. Aggiunto la visualizzazione Compiti, Utilizzo previsto, Avvertenze e Note
I	venerdì 27 ottobre 2017	Aggiunta nota importante a 1.2 Avvertenze e note, pagina 2e 1.2.1 Informazioni sui suoni degli avvisi, pagina 2. Aggiunto 2.1 File delle “Informazioni” sul software, pagina 5 e Appendice B Central Monitoring Unit (CMU) Advanced Dispatch (Invio avanzato a Unità centrale di monitoraggio), pagina 43

Appendice A Dettagli allarmi

A.1 Dettagli allarmi in modalità automatica

Fare clic sull'elenco allarmi per aprirlo e visualizzare i dettagli. I dettagli degli allarmi che si possono visualizzare dipendono se si è loggati nell'applicativo o se l'applicativo si apre automaticamente senza login.

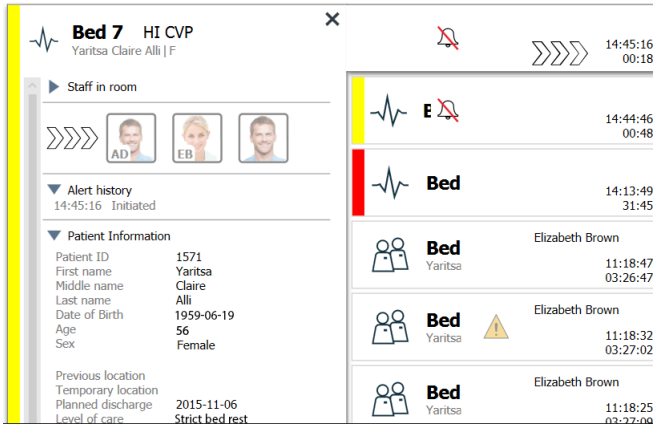
Si vedrà sempre la cronologia degli eventi, ad esempio quando un allarme è stato emesso, a chi è stato inviato, se è stato inoltrato ad altri e quando è stato accettato. Se un membro del personale è presente sul luogo, si vede quale sia il ruolo nell'organizzazione e, qualora sia stata impostata una chiamata, si vede a che ora è iniziata e quando è terminata.

Possono essere visualizzate anche le immagini dei diagrammi ECG, se il sistema dispone di Ascom IPS (Image Presentation Server).

Se il sistema dispone della funzione di localizzazione in tempo reale (RTLS) e l'applicativo è stato configurato per ricevere informazioni dal sistema RTLS, si vedrà quali membri siano presenti nella stanza.

Senza loggarsi è possibile vedere tutti i destinatari nella catena di inoltro ma non è possibile influenzare in nessun modo tale catena preimpostata.

Figura 14. Dettagli allarmi in modalità automatica



A.2 Dettagli allarmi dopo il login e impostazione modalità manuale

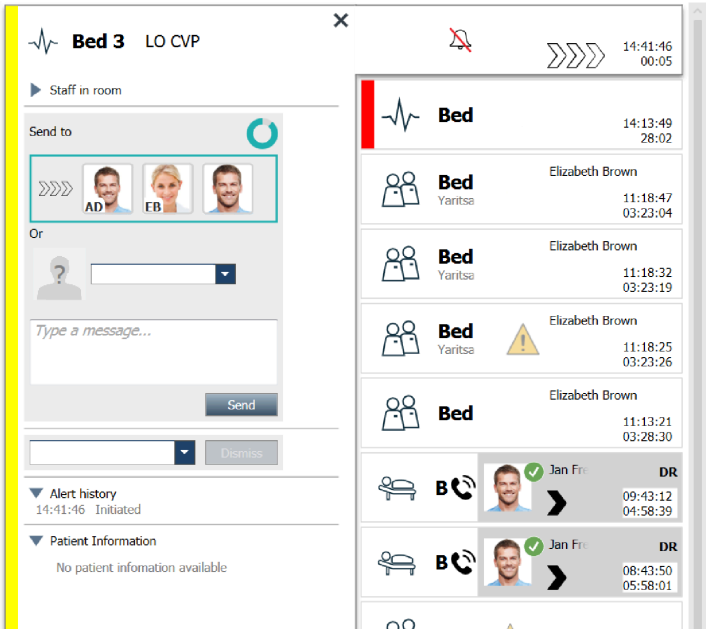
È richiesto il diritto di accesso a Unite View come Operatore.

Una volta loggati nell'applicativo e attivato "Invia allarmi manualmente" è possibile influenzare il corso degli eventi.

Se il programma è connesso a un sistema EHR e si ha il diritto di accesso a quelle informazioni, Unite View può visualizzare le informazioni sul paziente (PHI), presupposto che l'allarme venga da un luogo dove c'è un solo paziente. Si possono vedere nome, sesso ed età del paziente. Possono essere mostrate anche altre informazioni sul paziente, ad esempio commenti e precauzioni.

Presupposto che l'allarme provenga da una funzione integrativa che supporti la funzione di rifiuto, è possibile arrestare l'invio dell'allarme ai destinatari assegnati. Si deve selezionare un motivo per rifiutare l'allarme. I motivi di rifiuto dell'allarme sono preimpostati.

Figura 15. Dettagli allarmi in modalità automatica



Se necessario, è possibile inviare il messaggio a un destinatario e aggiungere in via opzionale un messaggio. Appare un contatore sopra i destinatari assegnati, che effettua il conto alla rovescia dall'orario preimpostato.

Si può avere anche la possibilità di aggiornare le priorità, annullare l'allarme, creare compiti di servizio e rifiutare l'allarme.

A.3 Icone di Unite View

Dettagli allarmi in modalità automatica

Fare clic sull'elenco allarmi per aprirlo e visualizzare i dettagli. I dettagli degli allarmi che si possono visualizzare dipendono se si è loggati nell'applicativo o se l'applicativo si apre automaticamente senza login.

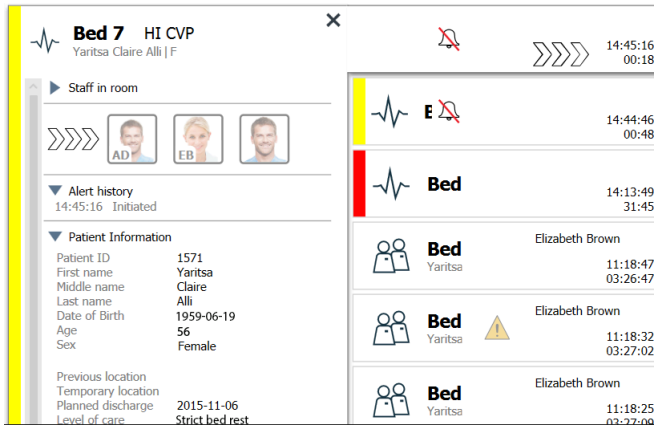
Si vedrà sempre la cronologia degli eventi, ad esempio quando un allarme è stato emesso, a chi è stato inviato, se è stato inoltrato ad altri e quando è stato accettato. Se un membro del personale è presente sul luogo, si vede quale sia il ruolo nell'organizzazione e, qualora sia stata impostata una chiamata, si vede a che ora è iniziata e quando è terminata.

Possono essere visualizzate anche le immagini dei diagrammi ECG, se il sistema dispone di Ascom IPS (Image Presentation Server).

Se il sistema dispone della funzione di localizzazione in tempo reale (RTLS) e l'applicativo è stato configurato per ricevere informazioni dal sistema RTLS, si vedrà quali membri siano presenti nella stanza.

Senza loggarsi è possibile vedere tutti i destinatari nella catena di inoltro ma non è possibile influenzare in nessun modo tale catena preimpostata.

Figura 16. Dettagli allarmi in modalità automatica



Dettagli allarmi dopo il login e impostazione modalità manuale

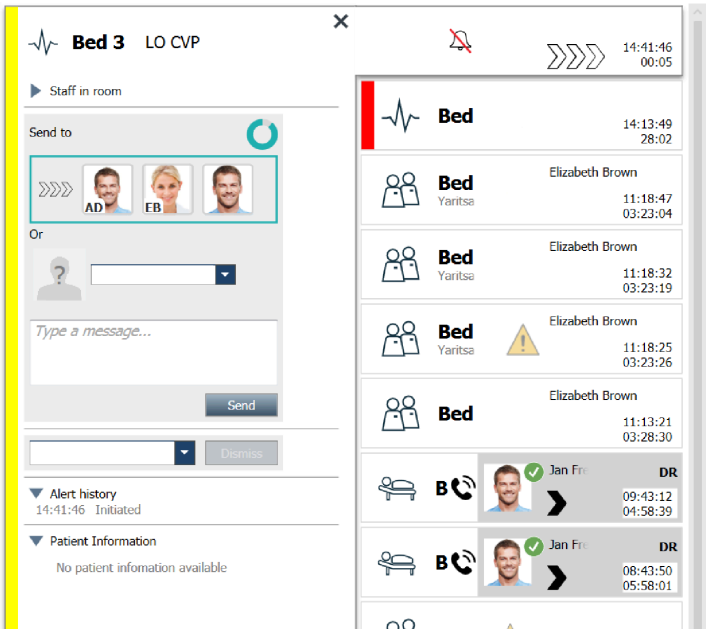
È richiesto il diritto di accesso a Unite View come Operatore.

Una volta loggati nell'applicativo e attivato "Invia allarmi manualmente" è possibile influenzare il corso degli eventi.

Se il programma è connesso a un sistema EHR e si ha il diritto di accesso a quelle informazioni, Unite View può visualizzare le informazioni sul paziente (PHI), presupposto che l'allarme venga da un luogo dove c'è un solo paziente. Si possono vedere nome, sesso ed età del paziente. Possono essere mostrate anche altre informazioni sul paziente, ad esempio commenti e precauzioni.

Presupposto che l'allarme provenga da una funzione integrativa che supporti la funzione di rifiuto, è possibile arrestare l'invio dell'allarme ai destinatari assegnati. Si deve selezionare un motivo per rifiutare l'allarme. I motivi di rifiuto dell'allarme sono preimpostati.

Figura 17. Dettagli allarmi in modalità automatica

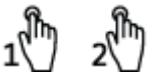


Se necessario, è possibile inviare il messaggio a un destinatario e aggiungere in via opzionale un messaggio. Appare un contatore sopra i destinatari assegnati, che effettua il conto alla rovescia dall'orario preimpostato.

Si può avere anche la possibilità di aggiornare le priorità, annullare l'allarme, creare compiti di servizio e rifiutare l'allarme.

A.3.1 Icone per tipi di allarme

Unite View può visualizzare le seguenti icone di categoria di allarme:

Chiamata di assistenza	
Chiamata bagno/toilette	
Categoria A	
Categoria B	
Categoria C	
Categoria D	
Categoria E	
Codice A	CODE A
Codice B	CODE B
Chiamata di emergenza	
Allarme medico	
Chiamata infermieri	
Monitor paziente	
Allarme pulsante premuto (1 e 2)	
Allarme RTLS	
Chiamata di servizio	
Chiamata tecnica	

Allarme temperatura	
Icona flusso di lavoro	
Allarme zone	

A.3.2 Icone allarmi in arrivo

Le seguenti icone possono essere visualizzate in un allarme:

L'allarme viene da un monitor che è stato silenziato	
Posizione nella catena di inoltro:	
– L'allarme è in attesa di essere preso in considerazione	
– Posizione di primo inoltro	
– Posizione di secondo inoltro	
– Posizione di terzo inoltro	
Memo: Questa icona appare nell'allarme nell'elenco Memo quando un evento, con l'impostazione Memo, non è stato cancellato.	
Contatore: Questa icona visualizza il tempo rimasto all'utente per far cessare l'allarme, prima che l'allarme venga inviato al destinatario successivo nella catena di inoltro. Negli ultimi 10 secondi il tempo rimasto viene visualizzato in cifre.	
Allarme accettato: Il segno di spunta verde indica che l'allarme è stato accettato.	
Intercettazione allarmi: Questa icona indica che nessuno ha accettato l'allarme e quindi se ne è occupata una funzione di intercettazione allarmi configurata nell'applicativo Unite Admin.	
Allarme non gestito: Questa icona indica che nessuno ha preso provvedimenti in merito alla causa dell'allarme.	
Precauzioni: Questa icona indica che esistono precauzioni particolari per il paziente.	
Chiamate in corso: Questa icona appare quando è stata impostata una chiamata verso il luogo dal quale proviene l'allarme.	
Presenza del personale: Quando nel luogo di provenienza del personale è presente un membro del personale, lo sfondo diventa di colore grigio. Il titolo di riferimento del membro del personale presente può essere visualizzato in alto a destra. Se non è stato impostato nessun titolo, viene visualizzato soltanto “presenza”.	

A seconda della modalità con cui l'applicativo è impostato (Automatica o Manuale) ci sono varie possibilità.

A.3.3 Icone di precauzione

Possono essere visualizzate le seguenti icone di precauzione:

Dieta: Il paziente è sottoposto a una dieta.	
Allergia: Il paziente soffre di allergia.	
Rischio di caduta: Il paziente rischia di cadere.	
I/O: Ingestione ed evacuazione. I cibi solidi e liquidi ingeriti e la evacuazione corporale (feci e urine) devono essere misurati.	
NPO: Non è consentito dare al paziente da mangiare o da bere.	
IV: Endovena. L'alimentazione e/o la somministrazione di farmaci al paziente deve avvenire per via endovenosa.	
Isolamento: Il paziente è isolato.	
NINP: Nessuna informazione, nessuna pubblicità.	
Tocco: Il paziente non va toccato.	Tocco
Ci può essere una precauzione generica chiamata "Altro".	Altro

A.3.4 Icona di abbinamento con un display

Abbinamento con un display: Quando appare questa icona nell'angolo in basso a sinistra dell'applicativo, significa che Unite View è stato abbinato a un display del sistema Nurse Call.	

Appendice B Central Monitoring Unit (CMU) Advanced Dispatch (Invio avanzato a Unità centrale di monitoraggio)

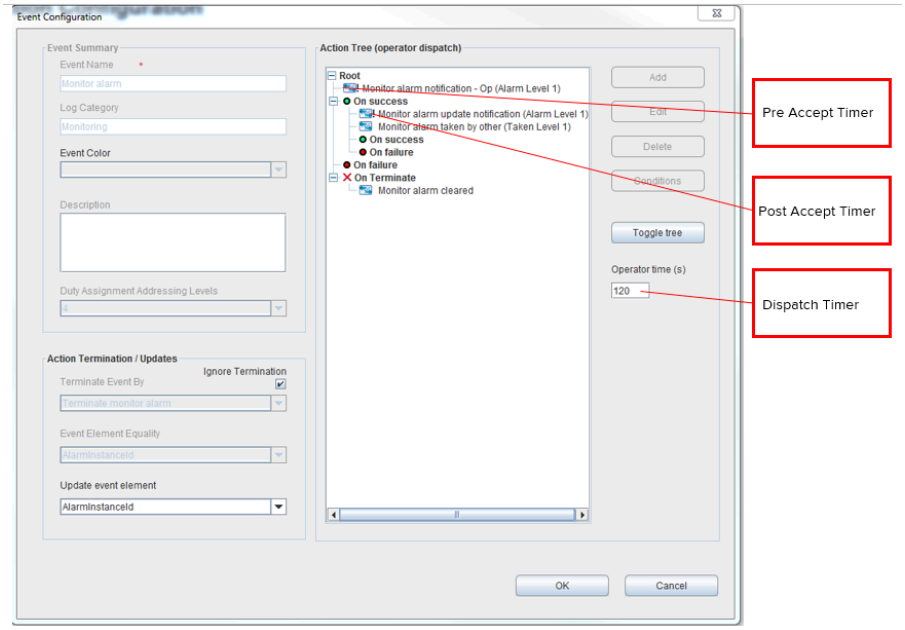
Unite View in combinazione con Mobile Monitoring Gateway (MMG) è in grado di supportare un certo numero di scenari di flusso di lavoro diversi. Uno di questi flussi di lavoro, specifico per il flusso di lavoro delle unità centrali di monitoraggio (CMU), include funzionalità avanzate di invio dell'operatore per supportare meglio gli allarmi di breve durata o transitori.

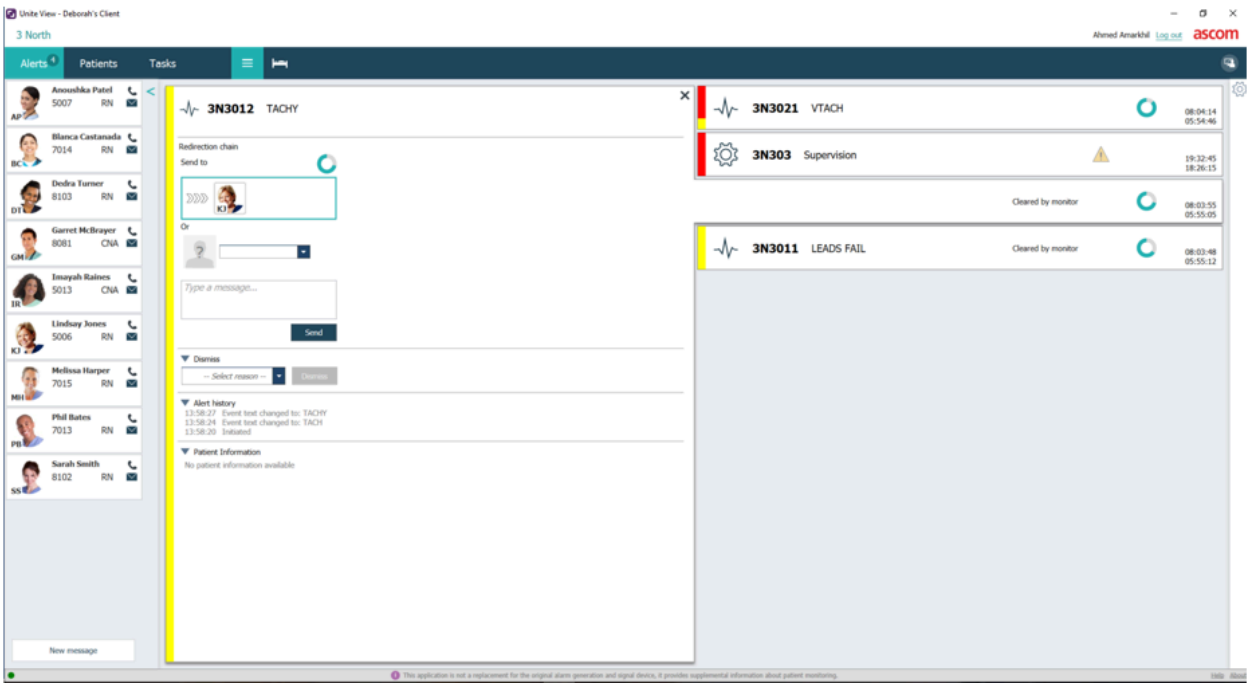
Questi tipi di allarmi di breve durata sono tipicamente autocorrettivi e tendono ad apparire e scomparire rapidamente, a volte prima che l'operatore abbia la capacità di determinare una linea d'azione adeguata.

Una configurazione alternativa dei prodotti MMG in combinazione con Unite View, quando si utilizzano dei modelli di flusso di lavoro CMU per MMG (incluso Unite Admin 3.5.0 e versioni superiori), consente di mantenere più a lungo la visibilità degli Allarmi, dando ai tecnici più tempo per decidere se è necessario intervenire, anche dopo che una condizione di Allarme è stata risolta presso la postazione di monitoraggio del paziente.

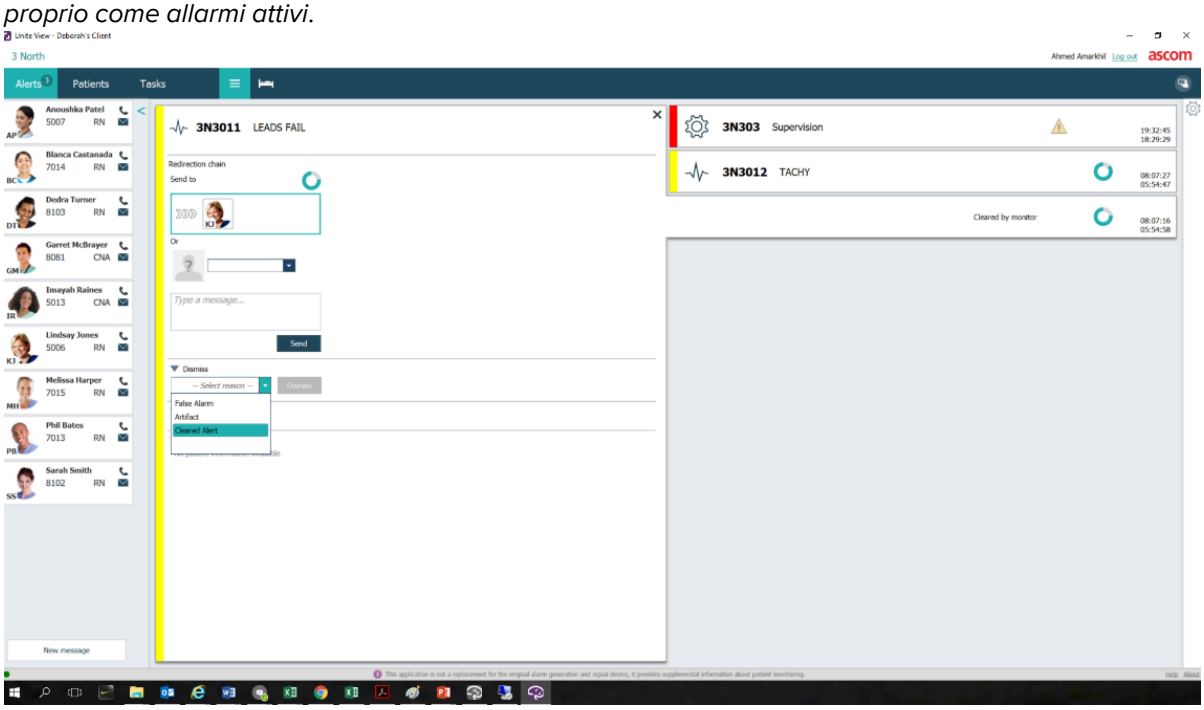
I modelli di flusso di lavoro CMU permettono le modifiche necessarie (attraverso impostazioni individuali) dell'Action Tree di Mobile Monitoring Gateways. Queste impostazioni, a loro volta, sfruttano un certo numero di timer esistenti per supportare la personalizzazione della durata del tempo in cui gli avvisi rimangono visibili e controllabili in Unite View.

Timer	**Descrizione**
Tempo di invio	Periodo di tempo in cui un'allarme rimane visibile e disponibile per l'invio anche dopo che l'allarme è stato annullato. (impostazione predefinita 45 secondi, configurabile fino a 999 secondi)

Tempo di pre-riconoscimento	Il periodo di tempo dopo che un allarme è stato inviato entro il quale il destinatario può prendere in carico l'allarme. La scadenza di questo timer prima dell'accettazione da parte del destinatario, produce il rinvio dell'allarme all'operatore per l'intera durata del timer di invio. Questo valore è definito all'interno della prima condizione di successo/errore associata all'Operator Dispatch Action Tree.
Tempo di post-riconoscimento	Periodo di tempo durante il quale l'allarme rimane visibile in Unite View dopo l'accettazione da parte del destinatario (impostazione definita 10 secondi, configurabile fino a 120 secondi) Questo valore è definito all'interno della seconda condizione di successo/ errore associata all'Operator Dispatch Action Tree. 



Esempio: 1 Le notifiche generate dagli allarmi si risolvono troppo rapidamente per consentire ai tecnici di valutare il problema o determinare con precisione la posizione da cui è stato generato l'allarme. In questo scenario, Unite View mantiene più a lungo sullo schermo le notifiche relative agli allarmi annullati, in modo che i tecnici abbiano più tempo per decidere se è necessario intervenire. Le notifiche degli allarmi rimarranno visibili sullo schermo fino alla scadenza del timer di invio. Questi allarmi possono essere inviati proprio come allarmi attivi.



Esempio: 2 Se alcuni allarmi annullati non richiedono alcuna azione, è possibile utilizzare la funzione di rifiuto per rimuovere le notifiche dallo schermo. Il rifiuto degli allarmi annullati funziona come il rifiuto degli allarmi attivi ma gli allarmi annullati rifiutati sono eliminati dall'elenco e non possono più essere richiamati.

TD 93008IT / 31 Ottobre 2019 / Ver. J

ascom