

MANUALE D'USO

Ascom Unite View

**ascom**

### **Informazioni su questo manuale**

In questo documento viene descritta l'applicazione Ascom Unite View. Il manuale è rivolto agli utenti dell'applicazione Unite View.

### **Scarico di responsabilità a norma HIPAA**

Tutti gli esempi di informazioni sanitarie personali o protette contenuti in questo manuale sono fittizi. Ogni richiamo a persone o centri sanitari realmente esistenti è puramente casuale. I proprietari e gli utenti di questo prodotto sono i responsabili esclusivi dell'ottemperanza alle norme che proteggono la privacy delle informazioni sanitarie. Gli utenti, utilizzando il prodotto, accettano di indennizzare il fabbricante o il rivenditore di questo prodotto in qualunque caso di reclamo o causa civile dovuti a violazione della privacy delle informazioni sanitarie.



### **Indirizzo**

#### **Ascom (Sweden) AB**

Grimbodalen 2

SE-417 49 Göteborg

Svezia

Tel. +46 31 55 93 00

[www.ascom.com](http://www.ascom.com)

## Indice

<b>1 Informazioni su Unite View</b>	<b>1</b>
1.1 Unite View con informazioni sui pazienti	2
1.2 Avvertenze e note	2
1.2.1 Informazioni sui suoni degli avvisi	3
<b>2 Interfaccia utente Unite View</b>	<b>4</b>
2.1 File delle informazioni sul software	5
2.2 Schermata Allarmi	5
2.2.1 Modalità automatica e manuale dell'elenco allarmi	7
2.2.2 Visualizzazione della situazione allarmi	8
2.3 Visualizzazione memo	8
2.4 Visualizzazione Paziente	8
2.5 Visualizzazione Compiti	8
2.6 Visualizzazione Rapporto	8
2.7 Elenco del personale	9
2.7.1 Chiusura/Apertura dell'elenco del personale	10
<b>3 Gestione degli avvisi</b>	<b>11</b>
3.1 Accesso	11
3.2 Apertura dell'elenco Allarmi	11
3.3 Aumento della priorità dell'allarme o Cancellazione dell'allarme	13
3.3.1 Aumento della priorità dell'allarme	13
3.3.2 Cancellazione dell'allarme	13
3.4 Creazione di un compito	14
3.4.1 Modifica del Compito	14
3.4.2 Cancellazione del Compito	14
3.5 Invio di un messaggio con alert e/o inoltro di allarme a un altro destinatario	14
3.6 Invio del messaggio di promemoria	15
3.7 Inoltro manuale degli avvisi	16
3.7.1 Ripresa del controllo	16
3.7.2 Invio dell'avviso al livello successivo nella catena di inoltro	17
3.8 Rifiuto dell'alert	17
3.8.1 Richiamo dell'allarme rifiutato	18
3.9 Disconnessione	18
<b>4 Visualizzazione dei Memo</b>	<b>19</b>
<b>5 Lavorare con i Compiti</b>	<b>20</b>
5.1 Modifica del Compito	20
5.2 Cancellazione del Compito	20
<b>6 Lavorare con i Pazienti</b>	<b>21</b>
6.1 Panoramica sulla schermata Pazienti	22
6.2 Visualizzazione di informazioni dettagliate su un singolo paziente	22
6.3 Aggiunta di un paziente	23
6.4 Modifica informazioni paziente	24
6.5 Spostamento del paziente	24
6.6 Rimozione del paziente	24
<b>7 Lavorare con i messaggi</b>	<b>26</b>
7.1 Invia messaggio	26
<b>8 Lavorare con la reportistica</b>	<b>28</b>
<b>9 Chiamata a un membro dello staff</b>	<b>29</b>

<b>10</b>	<b>Panoramica di Alerts e Zone .....</b>	<b>30</b>
<b>11</b>	<b>Impostazioni .....</b>	<b>33</b>
11.1	Modifica della modalità operatore .....	35
11.2	Ordine di elencazione.....	35
11.2.1	Ordinamento degli allarmi.....	35
11.2.2	Ordinamento dei pazienti nella visualizzazione letti.....	35
11.2.3	Filtraggio pazienti nella visualizzazione Elenco pazienti.....	35
11.3	Filtraggio degli allarmi .....	36
11.3.1	Filtraggio per priorità.....	36
11.3.2	Filtraggio per categoria .....	36
11.3.3	Filtraggio per luoghi .....	37
11.4	Elenco dei badge dei luoghi.....	38
11.5	Attivazione/Disattivazione degli Alert sonori .....	38
11.6	Comportamento di default in caso di allarme nelle diverse integrazioni.....	38
<b>12</b>	<b>Documenti correlati.....</b>	<b>40</b>
<b>13</b>	<b>Cronologia della documentazione .....</b>	<b>41</b>
<b>Appendice A</b>	<b>Dettagli allarmi.....</b>	<b>43</b>
A.1	Dettagli allarmi in modalità automatica .....	43
A.2	Dettagli allarmi dopo il login e impostazione modalità manuale .....	43
A.3	Icone di Unite View .....	44
<b>Appendice B</b>	<b>Centrale di monitoraggio dell'unità (CMU) - Invio avanzato.....</b>	<b>48</b>

## 1 Informazioni su Unite View

Siamo lieti che abbiate scelto il software applicativo Ascom Unite View, un prodotto realizzato espressamente per aiutare gli operatori sanitari nel loro lavoro quotidiano.

Unite View fornisce una panoramica degli avvenimenti e degli allarmi in ciascuna unità. Informa i sanitari sui pazienti che stanno chiedendo assistenza e ogni altro allarme proveniente dalla strumentazione di monitoraggio del paziente. Per contribuire ad avere un controllo rapido della situazione corrente, Unite View mostra il luogo, ovvero la posizione, da dove proviene l'allarme, l'ora e il tipo.

Consente anche di inviare messaggi ai membri del personale che sono stati assegnati all'unità o alle unità.

Permette anche di localizzare il punto in cui si trovano i membri del personale e i badge dei luoghi che hanno le batterie scariche, qualora il sistema comprenda anche tali badge.



L'Unite View non sostituisce il monitoraggio primario e il sistema di chiamata dell'infermiera e perciò va usato solo come sistema di notifica parallelo e ridondante.

### Uso previsto (generale)

L'uso previsto di Unite View è quello di presentare notifiche di allarmi in un sistema di monitoraggio dei pazienti, eventi in un sistema di chiamata infermieri ed eventi da altre apparecchiature non mediche al fine di offrire un mezzo secondario di indicazione visiva agli operatori sanitari.

Dopo una notifica di allarme all'interno di un sistema di monitoraggio del paziente, un operatore può inoltrare la notifica ai dispositivi di visualizzazione. La configurazione Unite Connect for Patient Monitoring verrà utilizzata come sistema di riserva se l'operatore non agisce in base alla notifica dell'allarme.

Unite View non altera il comportamento delle apparecchiature di allarme nel sistema di monitoraggio del paziente, né è destinato a sostituire o modificare le funzioni di allarme principali sulle apparecchiature di allarme.

In seguito alla notifica di un evento in un sistema di chiamata infermieri, un operatore Unite View può, dopo aver parlato con il paziente, richiedere al sistema di chiamata infermieri di creare un'attività per un ruolo specifico.

In seguito alla notifica di un evento nei sistemi di chiamata infermieri, un operatore Unite View può, dopo aver parlato con il paziente, aggiornare la priorità dell'evento. La configurazione del sistema di chiamata infermieri determina se un evento è aggiornabile in Unite View e quale priorità è possibile assegnargli.

Unite View può inviare al sistema di chiamata infermieri una richiesta di annullamento dell'evento se il sistema ha indicato che si tratta di un evento annullabile.

Unite View è in grado di gestire il flusso di lavoro ripetitivo per un paziente specifico o un gruppo di pazienti in base alle informazioni su di essi. Se il flusso di lavoro ripetitivo non viene completato nell'intervallo di tempo preimpostato, Unite View richiederà al sistema di chiamata infermieri di creare un'attività per un ruolo specifico.

Unite View può aggiornare le informazioni in Unite Connect per il sistema EHR. Unite View non modifica le informazioni nel sistema dei dati clinici collegato.

Unite View è pensato per aiutare il personale medico professionista e presuppone l'uso e il funzionamento appropriati sia dell'infrastruttura di comunicazione prevista presso la struttura sanitaria, sia dei dispositivi di visualizzazione utilizzati.

Unite View è un software installato su un hardware che non può entrare in contatto fisico con un paziente.

## Uso previsto (EU/EFTA)

Se Unite View viene utilizzato all'interno dei sistemi Connect for Clinical Systems dei Paesi EU/EFTA, l'uso previsto è il seguente:

"Unite View fa parte integrante del sistema come dispositivo di visualizzazione.

L'uso previsto di Ascom Unite Connect for Clinical Systems è quello di fornire un'interfaccia dei sistemi clinici per inoltrare le informazioni, compresi i parametri fisiologici vitali, associati a particolari eventi ai dispositivi di visualizzazione designati al fine di supportare il monitoraggio dei pazienti. I dispositivi di visualizzazione prevedono un meccanismo visivo e/o audio e/o vibrante alla ricezione degli allarmi.

Connect for Clinical Systems applica elaborazione e filtraggio configurabili alle notifiche degli eventi, riducendone la frequenza e il numero, al fine di presentare agli operatori sanitari informazioni clinicamente utilizzabili.

Per gli allarmi medici, quasi in tempo reale, Connect for Clinical Systems va utilizzato come allarme secondario, vale a dire un meccanismo di inoltro parallelo e ridondante che informa gli operatori sanitari di particolari eventi medici correlati. Non sostituisce la funzione di allarme dei dispositivi medici principali e non ne modifica il comportamento, né gli avvisi di allarme associati.

Connect for Clinical Systems è indicato per l'uso in combinazione con i dispositivi medici specificati dagli operatori sanitari ogni volta che vi è la necessità di monitorare i parametri fisiologici dei pazienti. La popolazione e le condizioni dei pazienti sono stabilite dai dispositivi medici collegati.

Il prodotto viene installato su hardware specifico presso le strutture sanitarie all'interno di unità di assistenza critica, unità di cura subintensiva, reparti generici e altri reparti, e si basa sull'uso e il funzionamento corretti dei dispositivi medici, dei sistemi, dei dispositivi di visualizzazione connessi e della rete IT medica.

### 1.1 Unite View con informazioni sui pazienti

Se il sistema utilizzato comprende le informazioni sui pazienti, Unite View è in grado di visualizzare nome, sesso, età e altri dati del paziente.



#### Attenzione

È necessario prestare particolare attenzione nella configurazione e sviluppo di sistemi informatici che potrebbero visualizzare dati protetti sui pazienti, soprattutto in merito all'ubicazione di tale sistemi e alla prevenzione dell'accesso ai dati da parte di persone non autorizzate.

### 1.2 Avvertenze e note

L'utente è pregato di attenersi a tutte le segnalazioni di cautela contenute in questo manuale.

Viene segnalato un **AVVERTIMENTO** per indicare qualcosa che possa causare o contribuire a causare, direttamente o indirettamente, una situazione pericolosa che potrebbe comportare lesioni fisiche o danni alla salute delle persone, alle cose o all'ambiente.

Viene consigliata **ATTENZIONE** per avvertire l'utente di prestare particolare attenzione all'uso sicuro ed efficace del dispositivo.

Viene segnalata una **NOTA** quando esistono ulteriori informazioni disponibili su un determinato argomento.



#### Avvertenza

La funzione Compiti non è prevista e non va utilizzata per le cure dirette al paziente. È una funzione che va usata solo per servizi come portare al paziente una coperta in più o un bicchiere d'acqua.



#### Avvertenza

La funzione Messaggistica non è prevista e non va utilizzata per le cure dirette al paziente. Va usata soltanto per la messaggeria generale.



#### Avvertenza

La funzione Informazioni sul paziente non è prevista e non va utilizzata per le cure dirette al paziente. Va usata soltanto per i dati generali relativi al paziente.



#### IMPORTANTE

Unite View è progettato per essere azionato a una distanza inferiore a 1 metro dall'operatore.

### 1.2.1 Informazioni sui suoni degli avvisi

I livelli di pressione audio per le notifiche acustiche degli avvisi possono essere regolati utilizzando il PC in cui è installato Unite View o, se applicabile, su qualsiasi altoparlante esterno in uso.

I file sonori preimpostati per i suoni degli Avvisi sono stati ideati in modo da essere adeguati agli scopi delle notifiche di avviso specifiche.



#### Avvertenza

I livelli di pressione sonora inferiori al rumore ambientale possono impedire il riconoscimento da parte dell'utente delle notifiche di allarme.

#### Livelli di pressione sonora, come misurati su altri dispositivi di visualizzazione Ascom

	Allarme di media priorità (1 bip)	Allarme di alta priorità (sirena)
Minimo:	43 dB	43 dB
Massimo:	70 dB	67 dB



Intervallo dei livelli di pressione sonora per segnali audio regolabili: 43 dB–70 dB.



Se si utilizza Unite View in combinazione con altoparlanti esterni, assicurarsi che gli altoparlanti siano in grado di riprodurre la gamma di volume descritta nella tabella precedente.

## 2 Interfaccia utente Unite View

Ascorm Unite View ha tre schermate principali: una per gli **Allarmi** in arrivo, una seconda per le informazioni sui **Pazienti** e una terza per la gestione dei **Compiti**. Se l'unità utilizza promemoria, ad esempio per gli avvisi non cancellati, nell'applicazione potrebbe essere presente anche una visualizzazione **Promemoria**. Il sistema può anche includere una schermata **Rapporto** che offre la possibilità di creare rapporti dai registri di sistema.

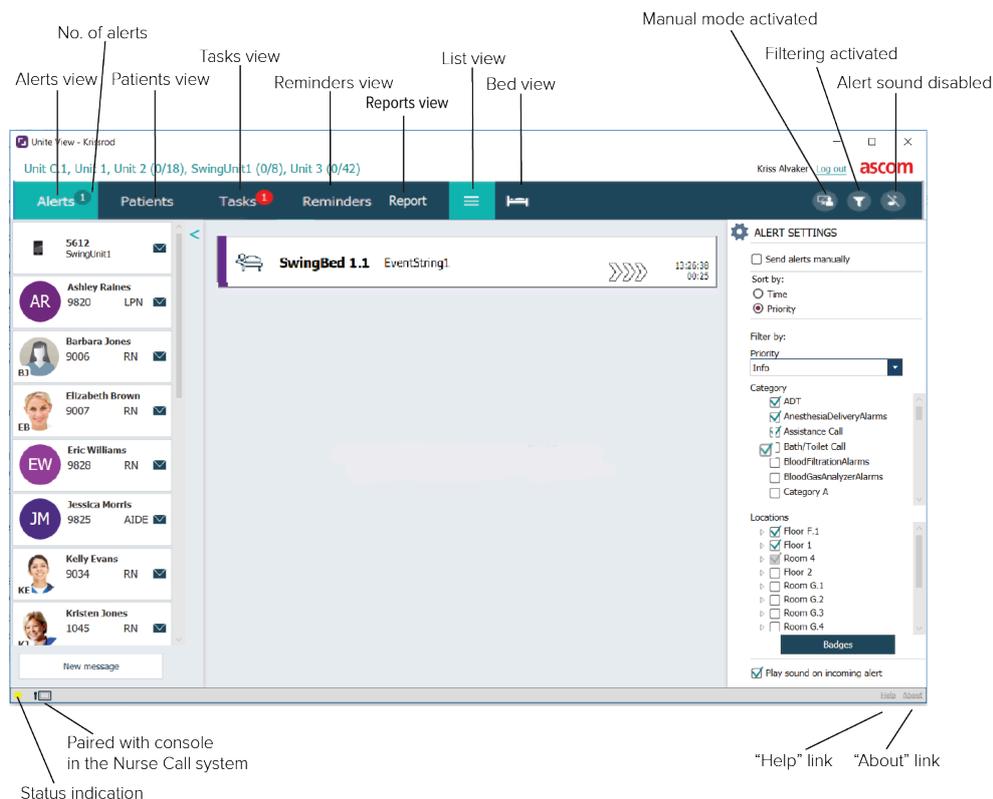
Le schermate disponibili nella propria versione di Unite View e il modo in cui vengono presentate le informazioni degli avvisi dipendono dal proprio sistema e da come è stata configurata l'applicazione.

La barra di navigazione permette di scorrere fra le varie schermate. Quella scelta viene evidenziata.

Il numero nei cerchietti accanto agli **Allarmi** e ai **Compiti** nella barra di navigazione mostra rispettivamente il numero di allarmi e il numero di compiti. Se, ad esempio, si sta lavorando nella schermata **Compiti** e arriva un nuovo avviso, ciò viene indicato dal colore rosso nel cerchietto vicino ad **Allarmi**. Lo stesso accade se si sta lavorando nella schermata **Allarmi** e arriva un nuovo compito.

Le icone nella barra di navigazione indicano varie impostazioni (ad esempio modalità manuale, filtro, allarme sonoro disattivato, numero di avvisi, ecc.). Modalità manuale significa che si può scavalcare la catena di inoltri preimpostata e, ad esempio, si può gestire un allarme e anche aggiungere un messaggio prima che l'allarme sia inviato al destinatario. Il Filtraggio è una modalità per visualizzare allarmi da un sottogruppo di tutte le località o dei tipi di allarmi nell'unità.

Figura 1. Interfaccia utente



La barra di stato in basso nella schermata può presentare l'icona di un display, vicina all'indicazione di stato, indicante che Unite View è stato abbinato a un monitor nel sistema di chiamata infermieri. Facendo clic su quell'icona del display si sa a quale display il software applicativo è stato abbinato.

Facendo clic su **Guida** si apre una finestra con le istruzioni di lavoro e altre informazioni relative a Unite View. Per le informazioni relative all'indirizzo del fabbricante Ascom, alla versione del software, e così via, fare clic sul link **Informazioni**.

## 2.1 File delle informazioni sul software

Le seguenti informazioni sono disponibili nel file del software **Informazioni su**.

File <b>Informazioni su</b> del software.	Denominazione del simbolo	Descrizione
	Marchio CE	Indica la conformità del dispositivo alle disposizioni della Direttiva del Consiglio 93/42/CEE del 14 giugno 1993 sui dispositivi medici per consentirne la libera circolazione all'interno della Comunità e per la relativa messa in servizio in linea con l'uso previsto per gli stessi.
	Produttore	Indica il produttore del dispositivo medico, con relativo indirizzo e numero di telefono.
	Data di fabbricazione	Indica la data di fabbricazione del dispositivo medico.
	Consultare le istruzioni per l'uso	Indica che l'utente deve consultare le istruzioni per l'uso.
	Numero di catalogo	Indica il numero di catalogo del produttore che serve a identificare il dispositivo medico.
	Attenzione	Indica che l'utente deve consultare le istruzioni per l'uso in caso di informazioni cautelative importanti, quali avvertimenti e precauzioni che, per vari motivi, non possono essere presentate direttamente sul dispositivo medico.
<b>UDI</b>	Identificazione unica del dispositivo ("Unique Device Identifier")	Serve a identificare adeguatamente un dispositivo durante la relativa distribuzione e l'utilizzo.

## 2.2 Schermata Allarmi

Nella schermata Allarmi viene presentato un elenco degli allarmi arrivati. Un avviso può essere dovuto a un paziente che chiede un bicchiere d'acqua o una coperta in più oppure all'avviso lanciato dalla strumentazione che monitora il paziente.

Tutti gli allarmi vengono elencati in ordine di categoria/priorità o in ordine cronologico. Ciò significa che gli allarmi con la priorità più elevata o quelli più recenti si trovano in alto nella colonna.

Se lo spazio di lavoro principale è vuoto quando si avvia il software, significa che al momento non ci sono allarmi per quella unità. Tutti i membri del personale che sono in servizio nel turno in corso vengono elencati nel riquadro di sinistra.

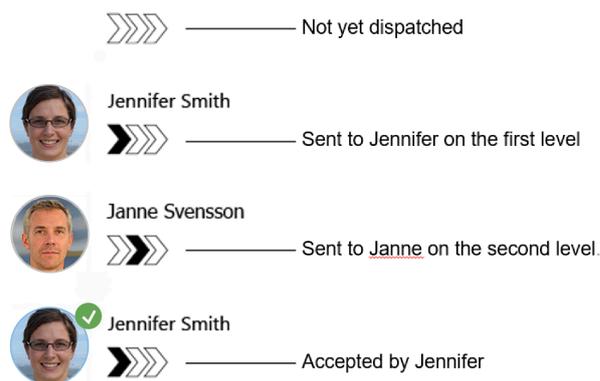
Figura 2. Allarmi in arrivo



Un allarme può essere presentato con le seguenti informazioni:

- **Categoria o Priorità:** la Categoria o la Priorità di un allarme sono indicati da una striscia colorata. I colori sono preimpostati per ciascuna unità. Se la parte inferiore della striscia colorata ha un colore diverso dal resto della striscia, la priorità dell'allarme è cambiata nell'apparecchiatura di monitoraggio del paziente. La parte inferiore mostra il livello di priorità precedente.
- **Per i tipi di allarme:** cfr. [Appendice A Dettagli allarmi, pagina 43](#).
- **Da dove viene l'allarme e un breve testo informativo sull'allarme stesso.**
- **Se Unite View comprende anche le informazioni relative al paziente, è in grado di visualizzare nome, sesso ed età.** Se il paziente presenta situazioni particolari, anche quelle possono essere visualizzate, ad esempio se è sottoposto a un regime alimentare particolare, se soffre di allergie, e così via.
- **L'orario in cui l'allarme è stato lanciato e quanto tempo è passato da quel momento.**
- **La situazione attuale dell'allarme nella catena di inoltrato.**  
Ad esempio, se il primo destinatario non accetta l'alert entro un tempo prestabilito, Unite View mostra che l'alert è stato inoltrato a un secondo destinatario. Visualizza anche il nome e l'immagine del membro del personale che sta attualmente ricevendo l'allarme. La schermata viene aggiornata continuamente in base alle varie fasi di inoltrato dell'allarme. Quando un utente accetta l'allarme, accanto alla sua immagine compare un segno di spunta verde.

Figura 3. Catena di inoltrato

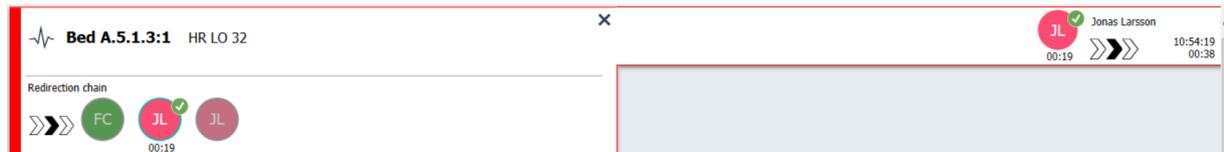


- Una chiamata in corso con un paziente viene indicata dall'icona della “chiamata in corso”.

Figura 4. Chiamata in corso



- Se questa opzione è abilitata, viene attivato un timer dopo che l'avviso è stato accettato e mostra il tempo trascorso dall'accettazione. Viene visualizzato il timer sotto l'immagine o le iniziali del destinatario che ha accettato l'avviso.

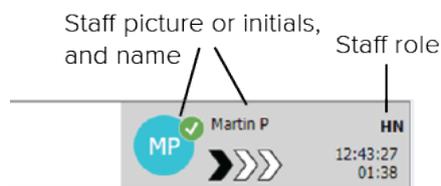


- Se supportata dal sistema, potrebbe essere visualizzata un'icona “Promemoria operatore” in un avviso accettato, per informare l'operatore che nessuno si è fatto carico dell'avviso entro il periodo di tempo specificato e che, quindi, deve essere eseguito un follow-up.



- Se il personale è presente nel punto dove l'allarme è stato originato, ciò viene indicato con l'evidenziazione di una parte dell'allarme, aggiungendo il ruolo e l'immagine, o le iniziali, del membro del personale presente.

Figura 5. Personale presente



## 2.2.1 Modalità automatica e manuale dell'elenco allarmi

L'elenco degli allarmi può essere impostato in due modalità di gestione del flusso: modalità manuale e automatica.

### Modalità manuale

Modalità manuale significa che l'utente può aggiungere un messaggio e/o aumentare la priorità dell'allarme prima di inoltrarlo agli altri destinatari nella catena di inoltra.

Inoltre, la modalità manuale permette anche all'utente di scavalcare le impostazioni predefinite e, ad esempio, occuparsi di un allarme, inoltrarlo a un altro destinatario e anche di impedirne l'inoltra se l'utente ritiene che l'allarme non sia corretto.

### Modalità automatica

La modalità automatica significa che gli allarmi seguono la catena di inoltra preimpostata.

## 2.2.2 Visualizzazione della situazione allarmi

Gli allarmi possono anche essere presentati in modalità di visualizzazione letti, che offre una panoramica visiva immediata della situazione d'allarme. Si usa per dare un'immagine grafica degli allarmi e delle informazioni di avvenimenti, preferibilmente su un grande schermo opportunamente ubicato. La visualizzazione letti non permette all'utente di scavalcare la sequenza di avvenimenti prestabilita. Per ulteriori dettagli, cfr. [10 Panoramica di Alerts e Zone, pagina 30](#).

## 2.3 Visualizzazione memo

Se il proprio sistema permette l'uso dei memo (promemoria), c'è una schermata Memo nella quale vengono elencati gli allarmi non cancellati. La schermata dei promemoria viene visualizzata insieme al primo promemoria in arrivo e resta visibile fino al suo spegnimento Unite View.

## 2.4 Visualizzazione Paziente

La visualizzazione Pazienti mostra le informazioni sui pazienti, quelle provenienti da un sistema EHR (Electronic Health Record) o quelle inserite manualmente. Facendo clic su una riga si visualizzano altri dettagli sul paziente. Le informazioni sul paziente non fornite dal sistema EHR possono essere aggiunte in questa schermata. Mostra anche i membri del personale assegnati ai pazienti/ai luoghi.

La schermata Paziente ha due modi per presentare i dati sui pazienti e i luoghi: sotto forma di elenchi o di grafica per letti/luoghi.

- Nella visualizzazione **Elenco** vengono visualizzati tutti i pazienti/zone occupate del reparto.
- Nella visualizzazione **Letto** le informazioni sui pazienti/zone vengono presentate in forma grafica per letto per fornire un'immagine visiva immediata. In questa visualizzazione compaiono sia i luoghi (letti) occupati, sia quelli non occupati presenti nell'unità.

## 2.5 Visualizzazione Compiti

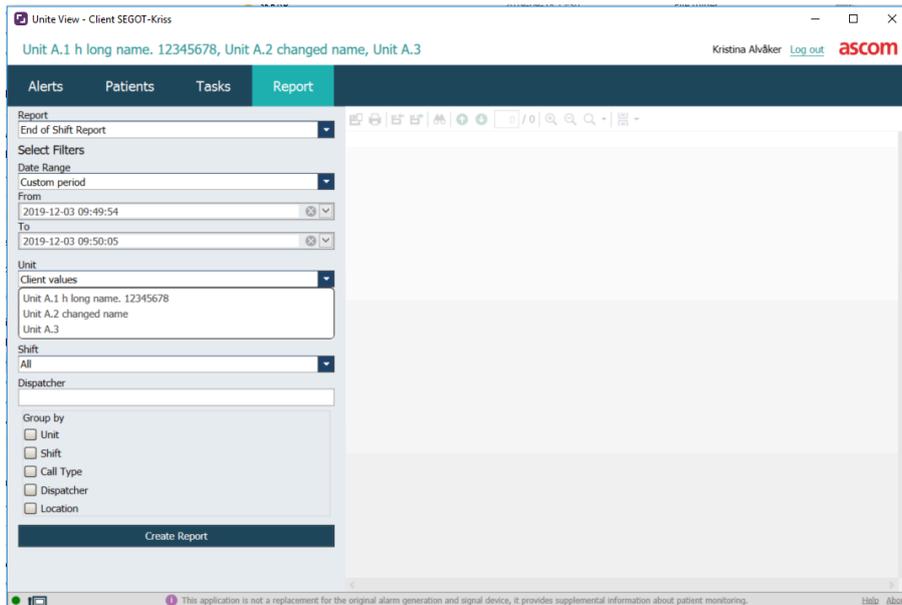


La visualizzazione Compiti è possibile solo se il sistema comprende la funzione Telligence Nurse Call.

Nella visualizzazione **Compiti** si possono creare compiti e inviarli a un membro del personale, ad esempio come azione successiva a un colloquio con il paziente. I compiti possono anche essere creati nella visualizzazione Allarmi, quando c'è un allarme in arrivo di Chiamata infermiera.

## 2.6 Visualizzazione Rapporto

La visualizzazione dei rapporti viene utilizzata per creare rapporti sulla base dei registri di sistema. I tipi di rapporti pertinenti al sistema in uso sono impostati sul lato del sistema.



## 2.7 Elenco del personale

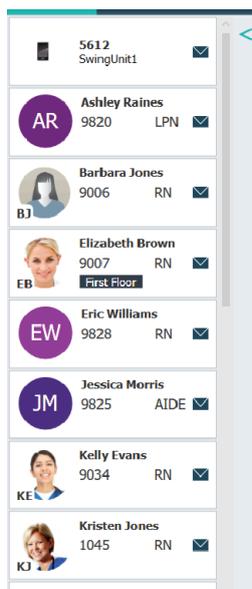
Il software Unite View visualizza un elenco dei membri del personale assegnati al turno. L'elenco visualizza informazioni sui membri del personale, ad esempio nome, numero telefonico, iniziali e una foto. Se non è disponibile la foto, vengono usate le iniziali. Nell'elenco sono visibili anche i telefoni assegnati al turno lavorativo.

Se un membro del personale utilizza un interno condiviso, deve cioè accedere dal telefono per ottenere il numero di telefono condiviso, questo verrà visualizzato solo quando il membro del personale è connesso.

Se il sistema dispone di sistema di localizzazione in tempo reale (RTLS), l'elenco può anche fornire l'ubicazione corrente del membro del personale.

Se il sistema supporta questa funzione, l'elenco del personale include funzionalità di messaggia, vedere [7 Lavorare con i messaggi, pagina 26](#).

Figura 6. Membri del personale



### 2.7.1 Chiusura/Apertura dell'elenco del personale

Se si vuole ampliare l'area di lavoro principale nella schermata, è possibile chiudere l'elenco del personale facendo clic sulla freccia  in alto, a destra dell'elenco del personale. Fare clic sulla freccia  per aprire l'elenco.

### 3 Gestione degli avvisi



L'utente deve disporre dei diritti di accesso sufficienti a scavalcare la catena di inoltro prestabilita in Unite View e deve essere abilitata l'impostazione "Invia alert manualmente" per questa applicazione. L'impostazione può essere preconfigurata ma può essere anche impostata nell'applicazione. L'impostazione può essere prestabilita ma può essere impostata anche durante l'uso dell'applicativo, cfr. [11.1 Modifica della modalità operatore, pagina 35](#).



Non tutte le funzioni qui descritte potrebbero essere supportate nell'applicativo Unite View.

#### 3.1 Accesso

1. Fare clic sull'icona Ascom Unite View del desktop. Si apre una finestra di accesso.
2. Inserire il **nome utente** e la **password** nei campi di testo e fare clic su **Log in**.  
Le schermate disponibili nella propria versione di Unite View e il modo in cui vengono presentati gli allarmi dipendono dal proprio sistema e da come l'applicazione Unite View è stata configurata.

#### 3.2 Apertura dell'elenco Allarmi

1. Nella barra di navigazione, fare clic su **Allarmi**, quindi sull'icona . Se è stata preimpostata, dopo il login appare questa schermata. Gli allarmi esistenti sono visualizzati nell'elenco. Per attirare l'attenzione sugli allarmi più recenti, il campo dell'allarme in questione è riempito con il colore corrispondente alla priorità o al livello di categoria. Il colore di riempimento scompare dopo circa un secondo, lasciando attiva solo una striscia di tale colore. L'icona di categoria che appare nell'allarme fornisce informazioni aggiuntive sull'allarme stesso. Cfr. [A.3.2 Icone allarmi in arrivo, pagina 45](#).



Se lo spazio di lavoro principale è vuoto quando si avvia il software, significa che al momento non ci sono allarmi per quella/quelle unità.

2. Nell'elenco, fare clic sull'allarme per aprirlo e visualizzare i dettagli.

The screenshot shows the '6015 Nurse Call' interface. The top bar displays the patient name 'John Davis | H 40' and the time '16:28:58 00:16'. The interface is divided into several sections:

- Comments:** A text input field for adding comments.
- Precautions:** A section with icons for various precautions.
- Tasks:** A section with a 'Tasks' dropdown and a 'Create task' button.
- Staff:** A section with buttons for 'RN', 'LPN', and 'AIDE'.
- Reasons (0 of 3 selected):** A grid of buttons for 'Pain', 'Blanket', 'Drink', 'Potty', 'Environment', 'Position', 'Ice', and 'Other'.
- Custom reason:** A text input field for entering a custom reason, with 'Create' and 'Cancel' buttons.
- Time to automatic handling:** A numeric input field set to '0'.
- Redirection chain:** A section with 'Send to' and 'Or' options, including a 'Send' button.
- Write message:** A text input field with a 'Send' button.
- Staff in room:** A section with a 'Staff in room' dropdown.
- Alert history:** A list of alert events with timestamps and details.
- Patient information:** A section with fields for 'Patient ID', 'First name', 'Last name', 'Date of Birth', 'Age', and 'Sex'.

Se la funzione è supportata dal sistema, è possibile scavalcare la catena di inoltro preimpostata. Tenere presente che non tutte le possibilità qui descritte potrebbero essere disponibili nella propria configurazione.

- Aumento della priorità dell'allarme, cfr. [3.3 Aumento della priorità dell'allarme o Cancellazione dell'allarme, pagina 13.](#)
- Cancellazione dell'allarme, [3.3.2 Cancellazione dell'allarme, pagina 13.](#)
- Creazione di un compito di servizio, cfr. [3.4 Creazione di un compito, pagina 14.](#)
- Aggiunta di un messaggio all'allarme in arrivo e/o inoltro dell'allarme, cfr. [3.5 Invio di un messaggio con alert e/o inoltro di allarme a un altro destinatario, pagina 14.](#)
- Interruzione dell'invio dell'avviso, vedere [3.8 Rifiuto dell'alert, pagina 17.](#)

Se l'utente non interagisce con il sistema entro un tempo predefinito (di default corrispondente a 45 secondi) l'allarme viene automaticamente inoltrato ai destinatari assegnati.

Dopo l'invio dell'avviso, si potrebbero avere le seguenti possibilità:

- Invio di un messaggio di promemoria, vedere [3.6 Invio del messaggio di promemoria, pagina 15.](#)

- Riassunzione del controllo dell'avviso, vedere [3.7 Inoltro manuale degli avvisi, pagina 16](#).
- Allarme respinto, cfr. [3.8 Rifiuto dell'alert, pagina 17](#).

### 3.3 Aumento della priorità dell'allarme o Cancellazione dell'allarme



Ciò è possibile solo se la configurazione comprende il sistema Nurse Call ed è consentito per lo specifico tipo di allarme.

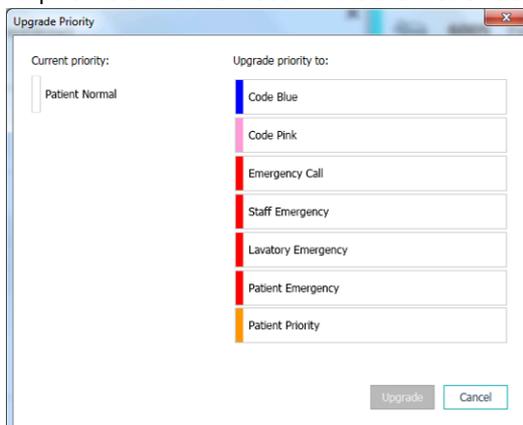


#### 3.3.1 Aumento della priorità dell'allarme

Quando c'è una chiamata infermieri in arrivo, durante una chiamata telefonica in corso o dopo aver parlato con il paziente, è possibile aumentare la priorità dell'allarme.

Ad esempio, un paziente preme un pulsante per chiamare l'infermiera. Se, parlando con il paziente, l'infermiera ritiene che la chiamata sia più seria, può aumentarne la priorità.

1. Durante o dopo il colloquio, fare clic sull'allarme Nurse Call nell'elenco per aprirlo e visualizzare i dettagli.
2. Fare clic su **Aumento priorità**.
3. La priorità attuale è visualizzata a sinistra. Selezionare la nuova priorità nell'elenco **Aumenta priorità a**.



4. Fare clic su **Aumento**.  
La chiamata che ha ricevuto un aumento di priorità viene inviata come un nuovo allarme Nurse Call.

#### 3.3.2 Cancellazione dell'allarme



#### IMPORTANTE

La funzione "Cancella" serve anche a cancellare la chiamata direttamente alla fonte da cui proviene.

Quando c'è una Nurse Call in arrivo, durante una chiamata telefonica in corso o dopo aver parlato con il paziente, è possibile cancellare l'allarme.

Ad esempio: un paziente preme un pulsante per errore e parte la Nurse Call con priorità normale. Quando l'infermiera parla con il paziente e si accorge che non è necessaria nessuna azione, può cancellare l'allarme.

1. Durante o dopo il colloquio, fare clic sull'allarme Nurse Call nell'elenco per aprirlo e visualizzare i dettagli.
2. Fare clic su **Cancella**. Si apre una finestra di conferma.
3. Fare clic su **OK** per confermare.  
Quando l'allarme è stato cancellato, scompare dall'elenco quando quest'ultimo viene chiuso.

### 3.4 Creazione di un compito



È possibile solo se il sistema Nurse Call supporta la funzione.

Staff	Reasons (1 of 3 selected)		
RN	Pain	Blanket	Drink
LPN	Potty	Environment	Position
AIDE	Ice	Other	Food

Custom reason  
Enter a custom reason...

Create Cancel

I compiti possono essere creati da un allarme Nurse Call in arrivo. Una volta appurato di cosa ha bisogno il paziente, si può creare un Compito e inviarlo al membro o membri del personale appropriati.

1. Nell'elenco, fare clic sull'allarme per aprirlo e visualizzare i dettagli.
2. Fare clic su **Compiti**, se non è già aperto.
3. Selezionare a quale ruolo del **Personale** si vuole inviare il Compito.
4. Selezionare i **Motivi**, quelli preimpostati e/o quello che può essere creato manualmente nel campo di testo **Motivi personalizzati**. A un Compito si possono aggiungere fino a tre motivi.
5. Fare clic su **Crea**.

Una volta creato il Compito, viene aggiunto all'elenco dei Compiti.

#### 3.4.1 Modifica del Compito

1. Nell'elenco Allarmi, fare clic sull'allarme per aprirlo e visualizzare i dettagli.
2. Fare clic su **Compiti**, if not already expanded.
3. Fare clic su **Modifica**.
4. Apportare le modifiche e fare clic su **Crea**.

#### 3.4.2 Cancellazione del Compito

1. Nell'elenco, fare clic sull'allarme per aprirlo e visualizzare i dettagli.
2. Fare clic su **Compiti**, if not already expanded.
3. Fare clic su **Cancella**, A confirmation window opens.
4. Fare clic su **OK**, to confirm.

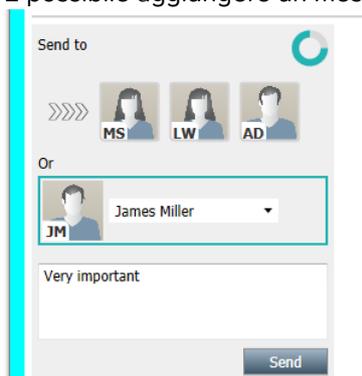
### 3.5 Invio di un messaggio con alert e/o inoltro di allarme a un altro destinatario



È possibile solo se il sistema supporta la funzione.

È possibile inviare un messaggio insieme all'alert, per aggiungere informazioni sul paziente. Si può anche inoltrare un alert a un altro destinatario, ad esempio se si sa che un altro membro del personale si trova più vicino al paziente o è più adatto a rispondere a quel specifico tipo di avviso. L'inoltro degli avvisi a un altro membro del personale potrebbe essere stato disabilitato nel sistema.

1. Nell'elenco, fare clic sull'allarme per aprirlo e visualizzare i dettagli.
2. Si può scavalcare la catena di inoltro preimpostata e inviare l'allarme a un altro destinatario. Se ne può selezionare uno nella catena di inoltro preimpostata o uno fra quelli presenti nel menu a tendina. L'elenco contiene tutti i destinatari disponibili assegnati a quel turno. Se si seleziona un destinatario attualmente non connesso a un dispositivo, si riceverà la notifica che questa persona non potrà ricevere l'avviso.
3. È possibile aggiungere un messaggio nella casella di testo.



4. Quando è pronto, fare clic su **Invia**. L'allarme, assieme all'eventuale messaggio, viene inviato ai membri del personale presenti nell'elenco di inoltro preimpostato o al membro del personale selezionato manualmente.

Se il destinatario rifiuta, l'allarme viene rimandato all'applicazione Visualizzazione e si può scegliere un altro destinatario a cui inviare l'allarme.

### 3.6 Invio del messaggio di promemoria

Un operatore può inviare un messaggio di promemoria a un destinatario non appena il destinatario accetta l'avviso.

Se supportato dal sistema, l'operatore può anche ricevere una notifica se un avviso accettato non è stato cancellato entro il periodo di tempo specificato. Nell'avviso accettato verrà quindi visualizzata l'icona "Promemoria operatore"  per ricordare all'operatore che è necessario un follow-up.



Dopo che un destinatario ha accettato l'avviso, viene visualizzato un campo **Promemoria** sotto la catena di inoltro ed è possibile inviare un promemoria al destinatario.

È possibile immettere un messaggio nel campo di testo e, se configurato, si può anche scegliere tra i messaggi predefiniti in un elenco a discesa.

1. Nell'elenco, fare clic sull'allarme per aprirlo e visualizzare i dettagli.
2. Nella visualizzazione **Promemoria**, immettere un messaggio nel campo di testo oppure, se nel sistema sono stati preconfigurati messaggi di promemoria, selezionare un messaggio nel menu a tendina.
3. Fare clic su **Invia promemoria**.

### 3.7 Inoltro manuale degli avvisi



Valido solo se il sistema supporta tale funzione.

È possibile eseguire due diversi tipi di inoltro manuale:

- Se l'avviso è stato inviato a un solo destinatario, l'operatore ha la possibilità di riprendere il controllo dell'avviso.
- Se l'avviso è stato inviato alla catena di inoltro, l'operatore ha la possibilità di inviarlo al livello successivo nella catena e, infine, se l'avviso non viene preso in carico, inviare nuovamente l'avviso a tutti i destinatari nella rete di intercettazione.

#### 3.7.1 Ripresa del controllo

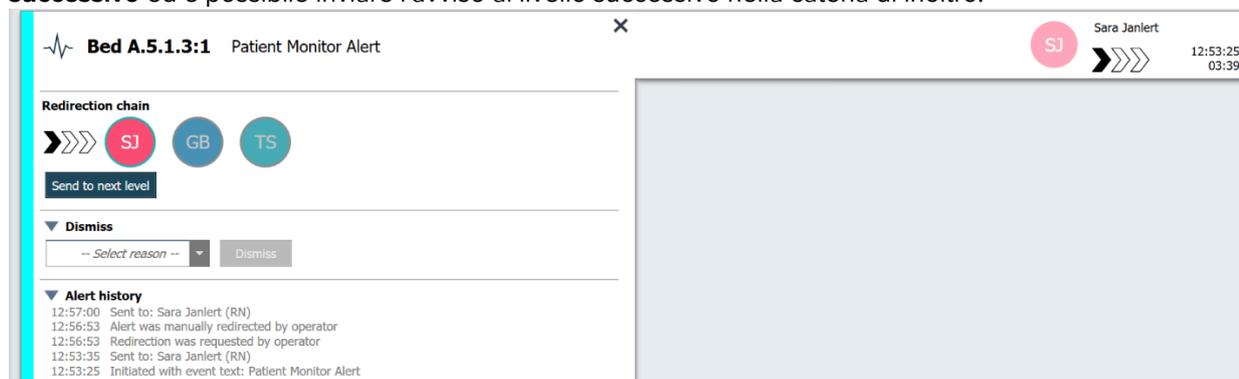
Se è stato inviato un avviso a un solo destinatario, nella catena di inoltro preimpostata oppure a un altro destinatario, viene visualizzato il pulsante **Riprendi il controllo** accanto alla catena di inoltro.

È possibile richiamare l'avviso e reinoltrarlo a un altro membro del personale, ad esempio, se al destinatario che ha accettato l'avviso è stato impedito di prendersene carico o se è stato inviato e accettato da un destinatario sbagliato oppure è possibile richiamarlo e chiuderlo se è un falso allarme.

1. Nell'elenco, fare clic sull'allarme per aprirlo e visualizzare i dettagli.
2. Accanto alla **catena di inoltra**, fare clic su Riprendi il controllo.  
L'avviso viene richiamato e si hanno le stesse opzioni esistenti prima che l'avviso fosse rifiutato.

### 3.7.2 Invio dell'avviso al livello successivo nella catena di inoltra

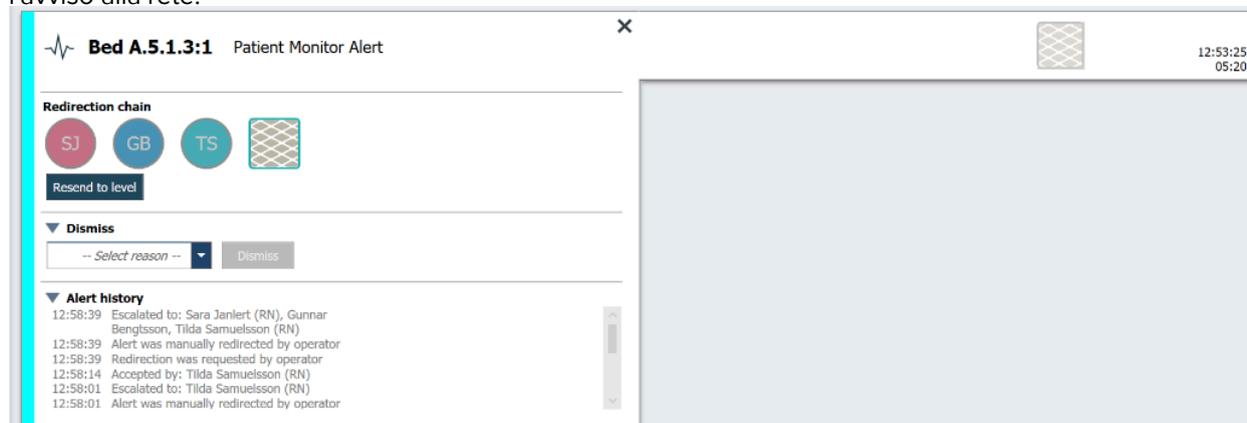
Dopo che l'avviso è stato inviato alla catena di inoltra, verrà visualizzato il pulsante **Invia al livello successivo** ed è possibile inviare l'avviso al livello successivo nella catena di inoltra.



1. Nell'elenco, fare clic sull'allarme per aprirlo e visualizzare i dettagli.
2. Fare clic su **Invia al livello successivo**.

#### 3.7.2.1 Nuovo invio dell'avviso alla rete di intercettazione

Quando l'avviso ha raggiunto la rete di intercettazione e non è ancora stato preso in carico, il pulsante **Invia al livello successivo** verrà sostituito dal pulsante **Reinvia al livello** ed è possibile inviare nuovamente l'avviso alla rete.



1. Nell'elenco, fare clic sull'allarme per aprirlo e visualizzare i dettagli.
2. Fare clic su **Reinvia al livello**.

### 3.8 Rifiuto dell'alert



È possibile solo se il sistema supporta la funzione e si hanno i diritti di accesso sufficienti per rifiutare l'allarme.

Se l'alert proviene da una funzione integrativa che supporta la funzione di rifiuto, è possibile interrompere l'invio ai destinatari assegnati ma anche rifiutarlo benché sia stato accettato da un destinatario. In quest'ultimo caso il motivo potrebbe essere, ad esempio, che si ricevono la comunicazione che si trattava di un

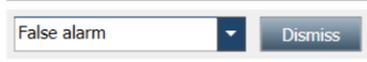
falso avviso. Si deve selezionare un motivo per rifiutare l'allarme. I motivi di rifiuto dell'allarme sono preimpostati.

L'avviso ignorato resterà visibile nell'area di lavoro principale.



La funzione "Rifiuta" non rifiuta l'allarme direttamente alla fonte da cui proviene.

1. Nell'elenco, fare clic sull'allarme per aprirlo e visualizzare i dettagli.
2. Nell'elenco a tendina **Seleziona motivo** selezionare il motivo per cui si vuole rifiutare l'allarme.

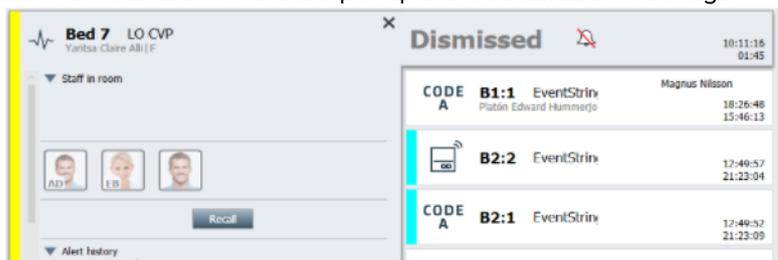


3. Fare clic su **Rifiuta**.

### 3.8.1 Richiamo dell'allarme rifiutato

Dopo aver rifiutato un allarme, il pulsante **Rifiuta** viene sostituito dal pulsante **Richiama**. Ciò rende possibile riattivare l'allarme.

1. Nell'elenco, fare clic sull'allarme per aprirlo e visualizzare i dettagli.
2. Fare clic sull'allarme rifiutato per aprirlo e visualizzare i dettagli.



3. Fare clic su **Richiama**.

L'allarme viene riattivato e si hanno le stesse opzioni esistenti prima che l'allarme fosse rifiutato. Cioè, la possibilità di interagire con il sistema entro un tempo predefinito (di default corrispondente a 45 secondi) prima che venga automaticamente inoltrato ai destinatari assegnati.

### 3.9 Disconnessione

Fare clic su **Log out** nell'angolo in alto a destra.

## 4 Visualizzazione dei Memo



The Reminders view appears only if reminders apply to your system.

Quando si imposta un promemoria dalla Console di un membro del personale nel sistema di chiamata infermieri, esso appare anche nella schermata dei promemoria di Unite View. I Memo vengono impostati per chiamate alle quali non si deve rispondere immediatamente.

1. Eseguire il login nell'Unite View, cfr. [3.1 Accesso, pagina 11](#).  
La schermata Memo appare al primo Memo in arrivo.
2. Per vedere i promemoria, fare clic su **Memo** nella barra di navigazione.  
Un Memo scompare quando la chiamata viene cancellata. I Memo sono elencati in ordine di priorità e di tempo trascorso da quando la chiamata è stata ricevuta.  
La schermata Memo rimane visibile finché non si chiude l'applicativo Unite View, anche se non ci sono Memo da visualizzare. All'avviamento successivo del programma, la schermata Memo rimane nascosta fino all'arrivo del primo Memo.

## 5 Lavorare con i Compiti

Un Compito può essere creato come un'azione seguente a un colloquio con il paziente. La schermata Compiti rimane visibile nel display di Unite View solo se è possibile creare compiti nel proprio sistema.



L'utente deve disporre dei diritti di accesso sufficienti a scavalcare la catena di inoltro prestabilita in Unite View e deve essere abilitata l'impostazione "Invia alert manualmente" per questa applicazione. L'impostazione può essere prestabilita ma può essere impostata anche durante l'uso dell'applicativo, cfr. [11.1 Modifica della modalità operatore, pagina 35](#).

1. Accedere a Unite View, vedere [3.1 Accesso, pagina 11](#).
2. Fare clic su **Compiti** nella barra di navigazione.
3. Nella schermata Compiti, fare clic su **Crea compito**.
4. Nel campo di testo **Luogo** digitare il nome del luogo o selezionarne uno dall'elenco. Inserendo la prima o le prime lettere del nome del luogo, automaticamente verrà visualizzato un elenco di possibili nomi corrispondenti.
5. Nell'elenco del **Personale** selezionare a chi si vuole inviare il Compito.
6. Selezionare i **Motivi**, quelli preimpostati e/o quello che può essere creato manualmente nel campo di testo **Motivi personalizzati**. A un Compito si possono aggiungere fino a tre motivi.
7. Fare clic su **Crea**.

Una volta creato il Compito, viene aggiunto all'elenco dei Compiti.

### 5.1 Modifica del Compito

1. Nell'elenco dei compiti, selezionare quello da modificare e fare clic su **Modifica**.
2. Apportare le modifiche e fare clic su **Crea**.

### 5.2 Cancellazione del Compito

1. Nell'elenco dei compiti, selezionare quello da cancellare e fare clic su **Cancella**.
2. Nella finestra di dialogo visualizzata, fare clic su **OK**.

## 6 Lavorare con i Pazienti



L'utente deve avere i diritti di accesso appropriati per visualizzare le informazioni e per aggiornare o aggiungere dati.

Se collegato a un sistema EHR, un utente ha l'opportunità di vedere i dati del paziente, come nome, età e sesso. L'utente può avere anche i diritti di accesso necessari per aggiornare le informazioni o aggiungerne altre.

Se non c'è un sistema EHR che fornisce informazioni sul paziente, si può usare la schermata Paziente e aggiungere dati sui nuovi pazienti quando vengono ricoverati.



Le informazioni sul paziente che vengono da un sistema EHR non possono essere modificate nel programma Unite View. Solo le informazioni sul paziente non fornite dal sistema EHR possono essere aggiunte e/o modificate.

L'elenco Pazienti visualizza tutti i pazienti dell'unità.

Figura 7. Visualizzazione elenco pazienti

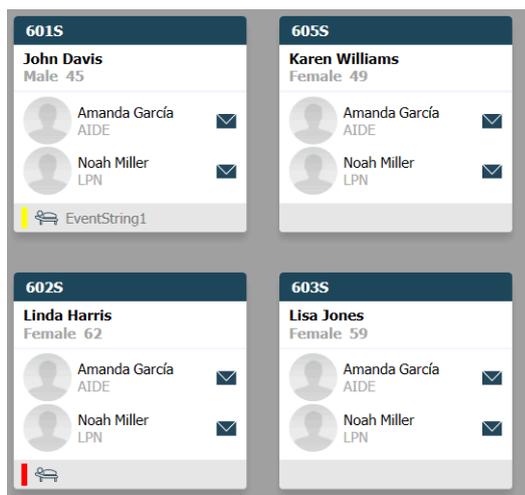
Patient name	Admitted location	Status	Doctor	Nurse	Aide 1	Aide 2	Notes	Precautions
<b>John Davis</b>	601S	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			
<b>Linda Harris</b>	602S	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			
<b>Lisa Jones</b>	603S	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			

L'elenco può visualizzare le seguenti informazioni:

- Nome del paziente
- Luogo
- Stato del paziente
- Medico responsabile
- Personale assegnato
- Qualsiasi annotazione sul paziente e sulla precauzioni da adottare

La visualizzazione a centro display del letto/ubicazione del paziente mostra una visuale grafica dei pazienti dell'unità e dei letti liberi. I pazienti/luoghi sono rappresentati da schede dei luoghi.

Figura 8. Visualizzazione letti pazienti



Le schede di luogo possono visualizzare le seguenti informazioni:

- Luogo
- None, sesso ed età del paziente, se l'unità è integrata in un sistema EHR.
- Nomi e immagini dei membri del personale assegnati, immagine e numero telefonico o nome del team.
- Priorità di allarme: Un'icona colorata indica la priorità dell'allarme in base alle impostazioni nei gateway collegati.
- Per i tipi di allarme: cfr. [A.3.1 Icone per tipi di allarme, pagina 44](#).

La schermata dei pazienti comprende anche funzioni di messaggistica, cfr. [7 Lavorare con i messaggi, pagina 26](#).

## 6.1 Panoramica sulla schermata Pazienti

1. Eseguire il login nell'Unite View, cfr. [3.1 Accesso, pagina 11](#).
2. Nella barra di navigazione, fare clic su **Pazienti**.
3. Nella barra di navigazione, fare clic sull'icona **Letto** .

## 6.2 Visualizzazione di informazioni dettagliate su un singolo paziente

1. Eseguire il login nell'Unite View, cfr. [3.1 Accesso, pagina 11](#).
2. Nella barra di navigazione, fare clic su **Pazienti**. Di default la schermata si apre con la visualizzazione dell'elenco, ma Unite View consente anche di avere la visualizzazione grafica dei letti.
3. Se si vuole passare a un'altra visualizzazione, selezionare l'icona dell'elenco  oppure quella del letto .  
Le informazioni dettagliate sul paziente possono essere visualizzate in entrambe le schermate.
4. Selezionare il paziente. Il paziente può essere cercato nel campo di ricerca sovrastante l'area principale della schermata. Per filtrare i nomi dei pazienti inserire un nome o parte di un nome nel campo di ricerca.
5. Fare doppio clic sul paziente. Verranno visualizzate le informazioni dettagliate sul paziente.
6. Per chiudere la visualizzazione delle informazioni dettagliate, fare clic su **Chiudi**.

Figura 9. Esempio di informazioni paziente dettagliate nella schermata Paziente.

Bed 4

**Mirela Jade Lyzin**

Patient ID PatientId\_80CF7F4  
 First name Mirela  
 Middle name Jade  
 Last name Lyzin  
 Date of Birth 2002-11-25  
 Age 13  
 Sex Female

ASSIGNED STAFF



Jan Frederiksen  
NN



Elizabeth Brown  
PCT

Previous location  
 Temporary location  
 Planned discharge 2015-11-27  
 Level of care Bed rest with bathroom privileges  
 Physicians  
**Martin Johansson** Attending  
 Ambulatory status

Precautions  
**Isolation**

Advanced directives

Allergies  
**Food** Moderate  
**Nuts**  
**Food** Severe  
 Eggs  
 Swelling

**Drug** Severe  
 Antibiotics  
 Swelling

Comments/Notes  
 • No visitors

### 6.3 Aggiunta di un paziente

I pazienti possono essere aggiunti da un utente che abbia diritti di accesso sufficienti.

1. Nella barra di navigazione, fare clic su **Pazienti**. Per impostazione predefinita, la schermata si apre con la visualizzazione elenco, ma Unite View consente, se preimpostato, di aprire la visualizzazione letti.
2. Se la schermata si apre in visualizzazione letti, selezionare l'icona dell'elenco  ..
3. Fare clic su **Aggiungi paziente**. Si apre la finestra **Aggiungi paziente**.
4. Si possono aggiungere le seguenti informazioni:

ID Paziente*:	Obbligatorio
Nome:	Digitare il nome
Secondo nome:	Digitare il nome
Cognome:	Digitare il nome
Data di nascita:	Selezionarla nel menù a tendina o digitarla.
Sesso:	Selezionare <b>Maschio</b> , <b>Femmina</b> , <b>Altro</b> o <b>Non definito</b> nel menu a tendina.
Luogo*:	Obbligatorio. Selezionare il luogo nel menù a tendina.
Precauzioni:	Fare clic su <b>Aggiungi</b> e selezionare la o le precauzioni nell'elenco.
Situazione del paziente*:	Obbligatorio. Selezionare <b>Normale</b> , <b>Urgente</b> o <b>Emergenza</b> nel menu a tendina.
Medici:	Digitare il nome
Commenti/Note:	Nel caso si voglia aggiungere una nota relativa al paziente.

5. Quando la compilazione è terminata fare clic su **Aggiungi**.

## 6.4 Modifica informazioni paziente

Le informazioni sul paziente che sono state aggiunte manualmente nell'applicativo Unite View possono essere modificate da utente che abbia diritti di accesso sufficienti.

1. Accedere a Unite View, vedere [3.1 Accesso, pagina 11](#).
2. Nella barra di navigazione, fare clic su **Pazienti**. Di default la schermata si apre con la visualizzazione dell'elenco, ma Unite View consente anche di avere la visualizzazione grafica dei letti.
3. Per passare a un'altra visualizzazione, selezionare l'icona dell'elenco  oppure quella del letto . Le modifiche possono essere apportate in entrambe le schermate.
4. Selezionare il paziente. Il paziente può essere cercato nel campo di ricerca sovrastante l'area principale della schermata. Per filtrare i nomi dei pazienti inserire un nome o parte di un nome nel campo di ricerca.
5. Fare doppio clic sul paziente. Verranno visualizzate le informazioni dettagliate sul paziente.
6. Nella visualizzazione delle informazioni dettagliate, fare clic su **Chiudi**.
7. Apportare le modifiche e fare clic su **Salva**.
8. Per chiudere la visualizzazione delle informazioni dettagliate, fare clic su **Chiudi**.

## 6.5 Spostamento del paziente

Se è necessario spostare il paziente da un luogo (letto) all'interno dell'unità a un altro luogo, si può aggiornare l'informazione in Unite View.

1. Accedere a Unite View, vedere [3.1 Accesso, pagina 11](#).
2. Nella barra di navigazione, fare clic su **Pazienti**. Per impostazione predefinita, la schermata si apre in visualizzazione elenco, ma Unite View consente, se preimpostato, di aprire in visualizzazione letti.
3. Per passare a un'altra visualizzazione, selezionare l'icona dell'elenco  oppure quella del letto . Le modifiche possono essere apportate in entrambe le schermate.
4. Selezionare il paziente. Il paziente può essere cercato nel campo di ricerca sovrastante l'area principale della schermata. Per filtrare i nomi dei pazienti inserire un nome o parte di un nome nel campo di ricerca.
5. Fare doppio clic sul paziente. Verranno visualizzate le informazioni dettagliate sul paziente.
6. Nella visualizzazione delle informazioni dettagliate, fare clic su **Sposta paziente**.
7. Nel menù a tendina selezionare il nuovo luogo del cliente.
8. Per chiudere la visualizzazione delle informazioni dettagliate, fare clic su **Chiudi**.

## 6.6 Rimozione del paziente

Quando un paziente viene dimesso dall'ospedale o viene trasferito in un altro reparto, ad esempio per la riabilitazione o in una casa di riposo, si possono cancellare le informazioni sul paziente che erano state aggiunte manualmente in Unite View.

Va ricordato che non è possibile rimuovere le informazioni sul paziente che provengano da un sistema EHR, che saranno rimosse solo dopo l'aggiornamento del sistema EHR.

1. Accedere a Unite View, vedere [3.1 Accesso, pagina 11](#).

2. Nella barra di navigazione, fare clic su **Pazienti**. Per impostazione predefinita, la schermata si apre in visualizzazione elenco, ma Unite View consente, se preimpostato, di aprire la visualizzazione letti.
3. Per passare a un'altra visualizzazione, selezionare l'icona dell'elenco  oppure quella del letto . Le modifiche possono essere apportate in entrambe le schermate.
4. Selezionare il paziente. Il paziente può essere cercato nel campo di ricerca sovrastante l'area principale della schermata. Per filtrare i nomi dei pazienti inserire un nome o parte di un nome nel campo di ricerca.
5. Fare doppio clic sul paziente. Verranno visualizzate le informazioni dettagliate sul paziente.
6. Nella visualizzazione delle informazioni dettagliate, fare clic su **Rimuovi**.
7. Si apre una finestra di dialogo, fare clic su **Sì**.

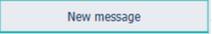
## 7 Lavorare con i messaggi



Valido solo se il sistema supporta tale funzione.

L'applicativo Unite View consente l'invio di messaggi ai membri del personale. Il destinatario non può però rispondere al messaggio.

### 7.1 Invia messaggio

1. Fare clic sull'icona della busta  nell'elenco del personale o nella schermata con i letti dei pazienti oppure fare clic sul pulsante “” sotto l'elenco del personale. Se l'icona della busta è disattivata, significa che il membro del personale non è disponibile e non può ricevere messaggi. Se il messaggio viene inviato attraverso l'elenco del personale, il nome del membro del personale viene preselezionato e se lo si invia da un luogo specifico attraverso la visualizzazione letti della schermata Paziente, nel campo dell'oggetto del messaggio saranno aggiunti anche il nome della zona e del paziente, se disponibili.

2. Per aggiungere altri destinatari, digitare la prima o prime lettere dei rispettivi nomi o digitare il loro numero. Viene visualizzato un elenco di risultati corrispondenti.

3. Selezionare il/i destinatari aggiunti. I destinatari selezionati possono essere rimossi facendo clic sul segno × a destra del nome.

4. Aggiungere l'oggetto nel campo apposito all'interno del messaggio. Un oggetto predefinito può essere modificato. I campi di testo non possono essere lasciati vuoti.
5. Fare clic su **Invia**.

Se il messaggio non può essere inviato, compare una finestra di dialogo riassuntiva del feedback contenente il motivo per cui il messaggio non è andato a buon fine. Se c'è più di un destinatario, il dialogo di feedback viene visualizzato solo dopo che il sistema ha registrato l'esito di tutti i messaggi.



## 8 Lavorare con la reportistica



Valido solo se il sistema supporta tale funzione.



È inoltre necessario unire i diritti di accesso relativi all'operatore di Unite View e quelli di visualizzazione dei log di Unite Analyze.

Figura 10. Visualizzazione reportistica

1. Accedere a Unite View, vedere [3.1 Accesso, pagina 11](#).
2. Fare clic su **Report** nella barra di navigazione.
3. Nell'elenco a discesa di Report, selezionare il tipo di reportistica da creare.
4. Nell'elenco a discesa **Intervallo date** selezionare un intervallo temporale. È possibile selezionare Giorno precedente, Settimana precedente o corrente, Mese precedente o corrente, Trimestre precedente o corrente, Anno corrente o Ultimi 12 mesi.
  - Se si desidera un intervallo temporale diverso per il rapporto, selezionare **Periodo personalizzato**, fare clic sulla freccia **Da** e selezionare una data di inizio nel calendario. È inoltre possibile specificare un'ora di inizio. Al termine, fare clic su **OK**.
  - Fare clic sulla freccia dell'elenco a discesa **A** e selezionare una data di fine nel calendario. È inoltre possibile specificare un'ora di fine. Al termine, fare clic su **OK**.
5. A seconda del tipo di rapporto che si desidera creare, si avranno opzioni di personalizzazione diverse.
6. A questo punto, fare clic su **Crea reportistica**.
7. È possibile salvare il report come file PDF o stamparlo.
  - Per creare un file PDF, fare clic sull'icona "Salva come PDF" .above the report.
  - Per stampare il report, fare clic sull'icona della "stampante" .above the report.

## 9 Chiamata a un membro dello staff



Unite View Sono necessari diritti di accesso operatore e, nell'applicazione, deve essere abilitata l'impostazione "Mostra pulsante di chiamata".

Se supportato dal sistema, un operatore può chiamare qualsiasi membro del personale assegnato al turno. Le chiamate possono essere impostate dall'elenco del personale o dalla catena di inoltro di un avviso.

1. Accedere a Unite View, vedere [3.1 Accesso, pagina 11](#).
2. Fare clic su **Alerts** nella barra di navigazione.
3. Selezionare un membro del personale nell'elenco del personale oppure fare clic con il pulsante destro del mouse sul cerchio con un destinatario dell'avviso.  
Facendo clic con il pulsante destro del mouse sul cerchio con un destinatario nella catena di inoltro verrà visualizzato un pulsante con l'icona di chiamata indicante nome e numero del destinatario.
4. Per impostare la chiamata, fare clic sull'icona della chiamata  nell'elenco del personale o sul pulsante della chiamata 

Nella barra di navigazione  si vedrà che la connessione di chiamata è riuscita.

Analogamente, anche una chiamata non riuscita verrà visualizzata nella barra di navigazione



## 10 Panoramica di Alerts e Zone

Nella visualizzazione letti, l'area di lavoro principale della schermata presenta una rappresentazione grafica di tutte le zone del reparto, a meno che Unite View sia stato personalizzato in modo da visualizzare solo certe zone.

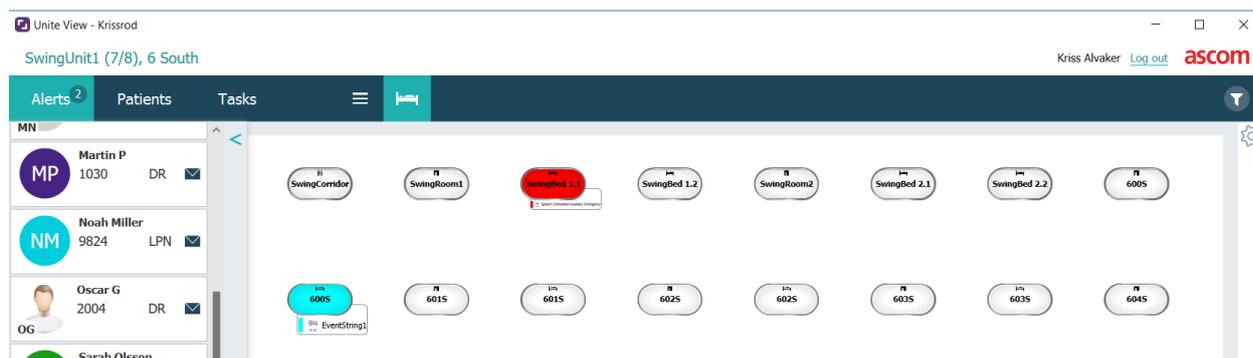
Il caso di uso principale di un applicativo Unite View configurato per mostrare solo la visualizzazione letti, non è gestito (nessun utente loggato).

Un "luogo" può essere un letto, una stanza, un corridoio, ad esempio. Tutti i membri del personale assegnati a quel luogo, all'interno dell'unità, vengono elencati nel riquadro vicino a quello dei luoghi.

Ciascun luogo è rappresentato da un nome all'interno di un riquadro, con un simbolo per il tipo di luogo. Se tutti i luoghi hanno abbreviazioni, queste ultime vengono scritte all'interno di cerchi ma se un luogo qualsiasi ha avuto un nome per esteso, tutti i riquadri visualizzano il nome esteso e diventano più grandi.

1. Accedere a Unite View, vedere [3.1 Accesso, pagina 11](#).
2. Nella barra di navigazione fare clic su **Alerts**, quindi fare clic sull'icona del letto . Se è stata preimpostata, questa schermata viene visualizzata all'avvio.

Figura 11. Panoramica sulla visualizzazione letti



Nella figura qui sopra l'operatore ha utilizzato la funzione di filtraggio. La presenza del filtro è indicata nella barra di menù dall'icona di "Filtraggio" . Il numero di allarmi nella o nelle unità prescelte viene visualizzato nella barra menù, nel cerchio a fianco di **Allarmi**.

Si possono aggiungere le seguenti informazioni:

- Luogo: L'allarme è presentato nel luogo a cui appartiene.

Tabella 1 Icone dei luoghi nella visualizzazione letti

Letto	
Stanza	
Corridoio	
Piano	

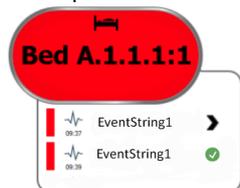
- Priorità: Il colore del riquadro in cui è inserito il simbolo del luogo indica la scala di priorità degli allarmi che appartengono a quel luogo. I colori sono basati sulle impostazioni delle gateway collegate.

- Sotto il luogo viene aggiunta una descrizione dell'allarme e l'ora in cui è stato emesso. In caso di chiamata di assistenza, una chiamata di emergenza o un altro tipo di allarme in quel luogo, un'icona corrispondente viene visualizzata accanto al luogo in questione. In caso di vari allarmi di una di queste categorie dallo stesso luogo, nella cornice rotonda viene visualizzato l'allarme con la priorità più elevata. Le icone di Allarme sono elencate in [A.3.1 Icone per tipi di allarme, pagina 44](#).
- Stato dell'avviso: lo stato è indicato da un'icona accanto alla descrizione dell'avviso.

**Tabella 2 Icone dello stato dell'avviso**

Avviso assegnato. Questa icona indica che l'avviso è stato assegnato a un destinatario.	
Avviso accettato. Il segno di spunta verde indica che l'avviso è stato accettato.	
In attesa di invio. L'avviso è in attesa di essere preso in carico.	
Avviso non gestito. Questa icona indica che nessuno ha preso in carico l'avviso.	
Rete di intercettazione. Quando questa icona appare nessuno ha accettato l'avviso e lo stesso non è stato preso in carico, ma inviato alla rete di intercettazione.	

Esempio: l'avviso dal letto A.1.1.1:1 è stato inviato a un destinatario, che lo ha accettato.



- Tipi di avviso specifici, visualizzati con icone specifiche, ad esempio chiamata di assistenza.
- Chiamata in corso
- Indicazione di presenza personale

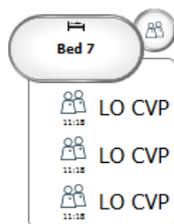
**Tabella 3 Icone della visualizzazione letti**

<i>Chiamate in corso:</i> Questa icona appare quando è stata impostata una chiamata con quel luogo.	
<i>Presenza del personale:</i> Nella visualizzazione letti appare un quarto di cerchio nell'angolo in alto a destra, sopra il nome del luogo nel suo riquadro, quando un membro del personale è presente nel luogo in questione. A seconda delle impostazioni sul lato di sistema, il quarto di cerchio può essere di colore bianco o verde.	

*Figura 12. Presenza del personale e indicazione di chiamate in corso*



Figura 13. Numero di allarmi provenienti dal letto



Gli allarmi provenienti dalla zona in questione sono chiamate di assistenza, come indicato dall'icona corrispondente  nel cerchietto evidenziato.

## 11 Impostazioni

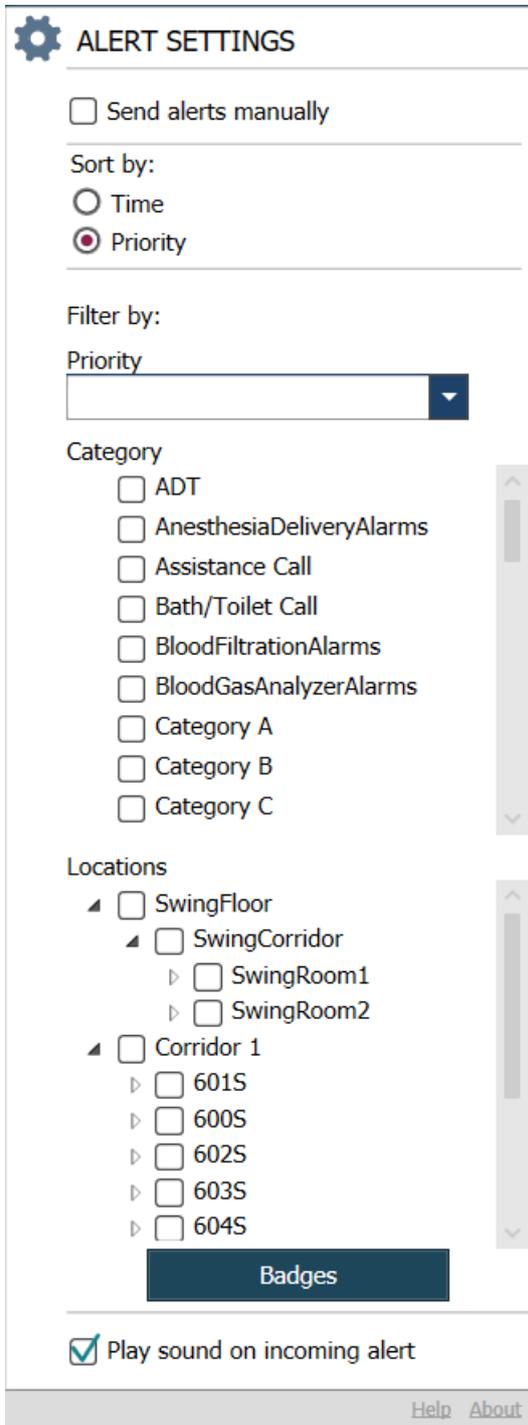


Le impostazioni sono disponibili solo per gli utenti loggati.

Nelle impostazioni è possibile modificare il funzionamento dell'applicativo Unite View. Si possono filtrare gli allarmi in entrata e, avendo diritto di accesso sufficienti, si può anche passare alla modalità manuale.

- Per aprire la visualizzazione delle impostazioni dell'alert, fare clic sull'icona delle impostazioni  a destra dello spazio di lavoro principale. Chiudere la schermata delle impostazioni facendo di nuovo clic sull'icona .

Figura 14. Impostazioni allarmi



**ALERT SETTINGS**

Send alerts manually

Sort by:

Time

Priority

Filter by:

Priority

Category

- ADT
- AnesthesiaDeliveryAlarms
- Assistance Call
- Bath/Toilet Call
- BloodFiltrationAlarms
- BloodGasAnalyzerAlarms
- Category A
- Category B
- Category C

Locations

- ▲  SwingFloor
  - ▲  SwingCorridor
    - ▶  SwingRoom1
    - ▶  SwingRoom2
- ▲  Corridor 1
  - ▶  601S
  - ▶  600S
  - ▶  602S
  - ▶  603S
  - ▶  604S

**Badges**

Play sound on incoming alert

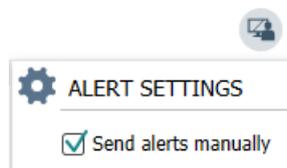
[Help](#) [About](#)

## 11.1 Modifica della modalità operatore



È richiesto il diritto di accesso a Unite View come operatore.

In modalità automatica valgono le impostazioni preconfigurate di destinatario e inoltro, ma possono essere modificate passando alla modalità manuale se si dispone del diritto di accesso come operatore Unite View.



1. Attivare la modalità manuale spuntando la casella **Invia alerts manualmente**. Questa impostazione avrà effetto sull'allarme successivo ricevuto dal programma.  
Se l'opzione "Invia alerts manualmente" è selezionata, l'utente può aggiungere un messaggio all'avviso prima che sia inviato. L'utente può anche influire sulla catena di inoltro preimpostata. Quando viene emesso un allarme l'utente può selezionare qualunque destinatario, all'interno o all'esterno della catena di inoltro, per inviargli l'allarme.
2. Disattivare la modalità manuale e attivare la modalità automatica togliendo la spunta dalla casella **Invia allarmi manualmente**. Questa impostazione avrà effetto sull'allarme successivo ricevuto dal programma.

## 11.2 Ordine di elencazione

### 11.2.1 Ordinamento degli allarmi

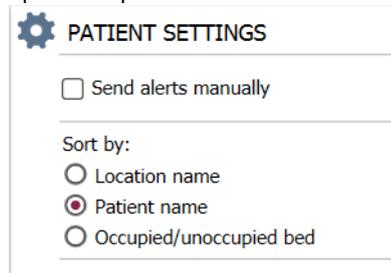
Gli allarmi possono essere ordinati per **Orario** o per **Priorità**

Sort by:  
 Time  
 Priority

1. Nella schermata Impostazioni, selezionare il tipo di ordinamento preferito attivando **Orario** o **Priorità**.

### 11.2.2 Ordinamento dei pazienti nella visualizzazione letti

I pazienti possono essere ordinati per **Nome della zona**, **Nome del paziente** o **Letto occupato/libero**.



1. Nella schermata Impostazioni paziente, selezionare il tipo di ordinamento preferito attivando **Nome del luogo**, **Nome del paziente** o **Letto occupato/libero**.

### 11.2.3 Filtraggio pazienti nella visualizzazione Elenco pazienti

L'elenco può essere filtrato in base alle **Precauzioni** o ai **Luoghi**.

1. Nella schermata Impostazioni paziente, selezionare le Precauzioni e/o le Zone.

The image shows two views of the 'Configure Monitor' configuration page for a 'User synchronization Monitor'.

**Left View (Standard Parameters):**

- Name: User synchronization Monitor
- Type: HTTP-ECV
- Interval: 5, Second
- Destination IP: (empty)
- Response Time-out: 2, Second
- Destination Port: 8181
- Down Time: 30, Second
- TROFS Code: 0
- TROFS String: (empty)
- Dynamic Time-out: 0
- Deviation: 0, Second
- Dynamic Interval: 0
- Retries: 3

**Right View (Special Parameters):**

- Send String: Get /content
- Receive String: User Synchronization Service: OK
- Custom Header: (empty)

### 11.3 Filtraggio degli allarmi

Per impostazione predefinita, tutti gli alerts in arrivo sono visualizzati in Unite View, ma si possono filtrare per visualizzare i tipi di avvisi desiderati.

#### 11.3.1 Filtraggio per priorità

Per impostazione predefinita, in Unite View vengono visualizzati gli alerts con tutte le priorità. Utilizzando l'opzione di filtraggio è possibile decidere quale sia il livello minimo di priorità che si vuole sia visualizzato dal programma. Di conseguenza, saranno visualizzati tutti gli allarmi che abbiano una priorità superiore a quella minima impostata.

1. Nella schermata Impostazioni, fare clic sul menu a tendina **Priorità**.
2. Selezionare il livello di priorità più basso che si desidera sia visualizzato in Unite View.

Filter by:

Priority

Info

Info

Low

Medium

High

Alarm

#### 11.3.2 Filtraggio per categoria

Per impostazione predefinita, in Unite View vengono visualizzati gli alerts di tutte le categorie. Utilizzando l'opzione di filtraggio è possibile decidere quale siano i tipi di categorie che si vuole siano visualizzate dal programma.

1. Nella schermata Impostazioni, all'interno dell'elenco **Categorie** selezionare i tipi di categorie che si vogliono visualizzare nell'applicativo Unite View.

Category

- ADT
- Assistance Call
- Bath/Toilet Call
- Category A
- Category B
- Category C
- Category D
- Category E
- CodeA
- CodeB
- Emergency Call
- Location Update
- Medical
- Nurse Call
- Patient Monitor
- PM Technical
- Push Button 1
- Push Button 2
- RTLS Alarm
- Service Call
- Technical Call
- Temperature Alarm
- Workflow 1
- Workflow 2
- Workflow 3
- Workflow 4
- Workflow 5
- Zone Alarm

Le categorie elencate dipendono da quale tipo di integrazioni di terze parti sono collegate al sistema.

### 11.3.3 Filtraggio per luoghi

Per impostazione predefinita, in Unite View vengono visualizzati gli avvisi da tutte le zone. Utilizzando l'opzione di filtraggio si può decidere di far visualizzare solo gli allarmi che vengono da determinati luoghi.

Se vengono selezionati troppi luoghi, tali luoghi diventano poi visualizzati così in piccolo che diventano illeggibili. Un display più grande e a risoluzione più elevata può visualizzare più luoghi senza che diventino illeggibili. Il numero di luoghi può essere filtrato dall'amministratore a livello di server, se consentito, ma anche dall'utente a livello "client".

1. Nella schermata Impostazioni, all'interno dell'elenco **Zone**, selezionare le zone che si vogliono visualizzare nell'applicativo Unite View.

Locations

- ▾  First Floor
  - ▾  Corridor West
    - Room1
    - Room2
    - LAB
    - Room3

## 11.4 Elenco dei badge dei luoghi

Di default, tutti i badge dei luoghi presenti nel sistema sono visualizzati nell'applicativo Unite View, ma la ricerca può essere filtrata in base all'ID del badge, al ruolo e all'unità. Si possono anche cercare i badge dei luoghi che hanno le batterie scariche.

1. Per aprire la pagina dei badge di luogo, fare clic sul pulsante **Badge**.
  - Per cercare i membri del personale, filtrare i criteri di ricerca inserendo l'ID di un badge o selezionando un'unità o un ruolo specifico.
  - Per cercare la zona dei badge che presentano la batteria scarica, selezionare la casella di opzione **Visualizza solo i badge con la batteria scarica**.

## 11.5 Attivazione/Disattivazione degli Alert sonori

L'avviso sonoro di un allarme in arrivo può essere attivato o disattivato.

1. Per attivare l'alert sonoro, nella schermata Impostazioni spuntare la casella **Avvertimento sonoro per gli allarmi in arrivo**.
2. Per disattivare l'alert sonoro, togliere la spunta dalla casella **Avvertimento sonoro per gli avvisi in arrivo**.

Play sound on incoming alert

Compare l'icona “Suono disattivato”  nell'angolo in alto a sinistra per indicare che il suono è disattivato.

## 11.6 Comportamento di default in caso di allarme nelle diverse integrazioni

Il comportamento in caso di allarme in Unite View dipende da come le integrazioni sono configurate in Unite Admin. In certe integrazioni l'allarme scompare dal programma quando viene cancellato nel luogo specifico a cui appartiene. In altri casi scompare dal programma quando un utente lo ha accettato nell'handset. Se l'utente rifiuta un allarme, quest'ultimo viene inoltrato alla persona successiva nella catena di inoltrato. L'allarme può anche scomparire se nessuno risponde nella catena di inoltrato. In questo caso per gli IP teleCARE IP che usano Unite Connect per Nurse Call, l'allarme inviato di nuovo.

[Tabella 4 Condizioni necessarie per eliminare un Alert da Unite View, pagina 39](#) riassume i comportamenti in caso di alerts.

Tabella 4 Condizioni necessarie per eliminare un Alert da Unite View

<b>Sistemi di chiamata infermiera</b>	<b>L'utente cancella l'allarme nel luogo stesso</b>	<b>L'utente accetta l'allarme nell'handset</b>	<b>Nessuno accetta l'allarme nella catena di inoltro</b>
Rauland Borg		X	X
Ascom Telligence (TAP)		X	X
Hill-Rom		X	X
Ascom teleCARE IP		X	X
teleCARE IP usa Unite Connect for Nurse Call	X		
Ascom Telligence	X		
<b>Sistemi di monitoraggio paziente</b>	<b>Allarme rimosso dal display quando si interviene sulla causa</b>	<b>L'utente accetta l'allarme nell'handset</b>	<b>Nessuno accetta l'allarme nella catena di inoltro</b>
Philips	X		X
GE Carescape	X		X
Mindray		X	X
Spacelabs		X	X
Nihon Kohden		X	X
Dräger	X		
Digistat	X		

## **12 Documenti correlati**

*Ascom Unite View, Scheda tecnica, TD 93045EN*

*Ascom Unite View, Guida all'installazione, TD 93068EN*

## 13 Cronologia della documentazione

Versione	Data	Descrizione
A	25 settembre 2013	Rilascio prima versione
B	17 giugno 2014	Nuovi capitoli: Dettagli visualizzazione allarmi, Dettagli allarmi in modalità automatica, Impostazione dettagli allarmi in modalità manuale. Nuove icone
C	3 settembre 2014	Aggiunte categorie A – E
D	27 novembre 2014	Nuove caratteristiche: Presenza del personale e chiamate in corso. • Nuove icone
E	13 maggio 2015	Nuove caratteristiche: Informazione ubicazione personale, possibilità di rifiutare allarmi e supporto per immagini con grafico di ECG. Nuovi capitoli: Elenco del personale e Rifiuto Alert • Nuova icona
F	01 luglio 2015	Aggiunta la compatibilità HIPAA.
G	15 dicembre 2015	Nuovi capitoli e sottocapitoli: Aggiungi o Modifica informazioni paziente, Messaggeria, Icone barra menù, Chiudi/Apri elenco del personale e Documentazione correlata.
H	19 gennaio 2017	Documentazione ristrutturata. Aggiunti visualizzazione Compiti, Uso previsto, Avvertenze e Note.
I	27 ottobre 2017	Aggiunta nota importante per <a href="#">1.2 Avvertenze e note, pagina 2</a> e <a href="#">1.2.1 Informazioni sui suoni degli avvisi, pagina 3</a> . Aggiunti <a href="#">2.1 File delle informazioni sul software, pagina 5</a> e <a href="#">Appendice B Centrale di monitoraggio dell'unità (CMU) - Invio avanzato, pagina 48</a>
J	08 luglio 2019	Aggiunto contrassegno CE Notified Bodies (NB).
K	14 ottobre 2019	Rimossi i riferimenti a funzioni sconosciute dall'utente, ad esempio Guida in linea, Unite Admin, MMG e IPS. <a href="#">11.6 Comportamento di default in caso di allarme nelle diverse integrazioni, pagina 38</a> : Aggiunto comportamento per Ascom Telligence ai sistemi di chiamata infermieri. Aggiunti Dräger e Digistat ai sistemi di monitoraggio pazienti. <a href="#">Appendice B Centrale di monitoraggio dell'unità (CMU) - Invio avanzato, pagina 48</a> : Aggiunte informazioni sul comportamento degli avvisi cancellati e sul comportamento persistente. La tabella con le informazioni sulla configurazione degli eventi in MMG è stata rimossa poiché gli utenti a cui si rivolge il presente documento sono gli infermieri che utilizzano Unite View.

L	04 dicembre 2019	<p>Aggiunti <a href="#">2.6 Visualizzazione Rapporto, pagina 8</a> e <a href="#">8 Lavorare con la reportistica, pagina 28</a>.</p> <p>Aggiornate le icone di visualizzazione letti in <a href="#">10 Panoramica di Alerts e Zone, pagina 30</a>.</p>
M	06 maggio 2020	<p><a href="#">2.2 Schermata Allarmi, pagina 5</a>: Aggiunte informazioni sul “Timer” che parte quando si accetta un avviso e l'icona “ Promemoria”.</p> <p><a href="#">3.2 Apertura dell'elenco Allarmi, pagina 11</a>: Aggiornato.</p> <p><a href="#">3.6 Invio del messaggio di promemoria, pagina 15</a>: Nuovo</p> <p><a href="#">3.7 Inoltro manuale degli avvisi, pagina 16</a>: Nuovo</p> <p><a href="#">3.7.2 Invio dell'avviso al livello successivo nella catena di inoltro, pagina 17</a>: Nuovo</p> <p><a href="#">3.7.2.1 Nuovo invio dell'avviso alla rete di intercettazione, pagina 17</a>: Nuovo</p> <p><a href="#">10 Panoramica di Alerts e Zone, pagina 30</a>: Aggiunta tabella con icone che mostrano lo stato dell'avviso nella visualizzazione Letti.</p> <p><a href="#">A.2 Dettagli allarmi dopo il login e impostazione modalità manuale, pagina 43</a>: Aggiunta l'icona “Promemoria operatore” e modificata la descrizione dell'icona Rete di intercettazione.</p> <p><a href="#">A.3.3 Icone di precauzione, pagina 46</a>: Aggiunte icone.</p>

## Appendice A      Dettagli allarmi

### A.1      Dettagli allarmi in modalità automatica

Fare clic sull'elenco allarmi per aprirlo e visualizzare i dettagli. I dettagli degli allarmi che si possono visualizzare dipendono dal fatto se si è effettuato l'accesso all'applicativo o se questo si apre automaticamente senza richiedere l'accesso.

Sarà sempre visibile la cronologia degli eventi, ad esempio quando un allarme è stato emesso, a chi è stato inviato, se è stato inoltrato ad altri e quando è stato accettato. Se un membro del personale è presente sul luogo, si vede quale sia il ruolo nell'organizzazione e, qualora sia stata impostata una chiamata, si vede a che ora è iniziata e quando è terminata.

È inoltre possibile visualizzare immagini di forma d'onda ECG, a condizione che il sistema includa l'acquisizione di immagini dai monitor dei pazienti.

Se il sistema dispone della funzione di localizzazione in tempo reale (RTLS) e l'applicativo è stato configurato per ricevere informazioni dal sistema RTLS, si vedrà quali membri del personale sono presenti nella stanza.

Senza effettuare l'accesso è possibile vedere tutti i destinatari nella catena di inoltro ma non è possibile influire in alcun modo sulla catena preimpostata.

Figura 15. Dettagli allarmi in modalità automatica

The screenshot displays the 'Bed 7 HI CVP' alarm details. On the left, there is a patient information section for Yaritza Claire Alli | F, including ID, name, date of birth, age, sex, and care level. Below this is a 'Staff in room' section with three staff members (AD, EB, and another). The main area shows a list of alarm events with ECG waveforms and timestamps. The most recent event is at 14:45:16, initiated. Other events include 'E' at 14:44:46, 'Bed' at 14:13:49, and several 'Bed' events for Elizabeth Brown and Yaritza at various times.

### A.2      Dettagli allarmi dopo il login e impostazione modalità manuale



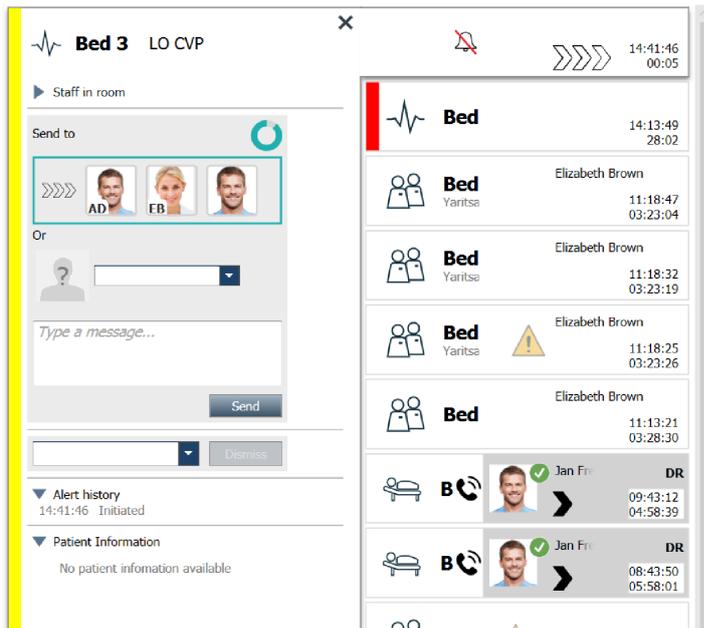
Unite View richiede il diritto di accesso come operatore.

Dopo aver effettuato l'accesso all'applicazione ed è attivata l'opzione "Invia alerts manualmente" è possibile modificare il flusso degli eventi.

Se il programma è connesso a un sistema EHR e si ha il diritto di accesso a quelle informazioni, Unite View può visualizzare le informazioni sul paziente (PHI), presupposto che l'allarme venga da un luogo dove c'è un solo paziente. Si possono vedere nome, sesso ed età del paziente. Possono essere mostrate anche altre informazioni sul paziente, ad esempio commenti e precauzioni.

Presupposto che l'allarme provenga da una funzione integrativa che supporti la funzione di rifiuto, è possibile arrestare l'invio dell'allarme ai destinatari assegnati. Si deve selezionare un motivo per rifiutare l'allarme. I motivi di rifiuto dell'allarme sono preimpostati.

Figura 16. Dettagli allarmi in modalità automatica



Se necessario, è possibile inviare l'avviso a un destinatario e, se lo si desidera, aggiungere un messaggio. Appare un contatore sopra i destinatari assegnati, che effettua il conto alla rovescia dall'orario preimpostato.

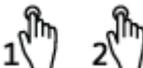
Si può avere anche la possibilità di aggiornare le priorità, cancellare l'allarme, creare compiti di servizio e rifiutare l'allarme.

### A.3 Icone di Unite View

#### A.3.1 Icone per tipi di allarme

Possono essere presenti le seguenti categorie di icone Unite View:

Chiamata di assistenza	
Chiamata bagno/toilette	
Categoria A	
Categoria B	
Categoria C	
Categoria D	
Categoria E	
Codice A	<b>CODE A</b>
Codice B	<b>CODE B</b>

Chiamata di emergenza	
Allarme medico	
Chiamata infermieri	
Monitor paziente	
Pulsante (1 e 2) avviso	
Allarme RTLS	
Chiamata di servizio	
Chiamata tecnica	
Allarme temperatura	
Icona flusso di lavoro	
Allarme zone	

### A.3.2 Icone allarmi in arrivo

In un allarme possono essere visualizzate le seguenti icone:

L'allarme viene da un monitor che è stato silenziato	
Posizione nella catena di inoltro:	
– L'allarme è in attesa di essere preso in considerazione	
– Posizione di primo inoltro	
– Posizione di secondo inoltro	
– Posizione di terzo inoltro	
Promemoria Questa icona appare nell'allarme presente nell'elenco dei promemoria quando un evento, con l'impostazione Memo, non è stato cancellato.	
Promemoria operatore Se supportato dal sistema, questa icona viene visualizzata nell'avviso all'interno dell'elenco Avvisi come promemoria per l'operatore che è necessario un follow-up per un avviso accettato ma non cancellato entro il tempo specificato.	

<p>Timer/Contatore</p> <p>Questa icona visualizza il tempo rimasto all'utente per far cessare l'allarme, prima che l'allarme venga inviato automaticamente ai destinatari successivo nella catena di inoltramento. Negli ultimi 10 secondi il tempo rimasto viene visualizzato in cifre.</p>	
<p>Allarme accettato</p> <p>Il segno di spunta verde indica che l'allarme è stato accettato.</p>	
<p>Rete di intercettazione.</p> <p>Quando questa icona appare significa che nessuno ha accettato l'avviso e lo stesso non è stato preso in carico, ma viene inviato alla rete di intercettazione.</p>	
<p>Avviso non gestito.</p> <p>Questa icona indica che nessuno ha preso in carico l'avviso.</p>	
<p>Precauzioni</p> <p>Questa icona indica che esistono precauzioni particolari per il paziente.</p>	
<p>Chiamata in corso</p> <p>Questa icona appare quando è stata impostata una chiamata verso la zona dal quale proviene l'allarme.</p>	
<p>Presenza del personale</p> <p>Quando un membro del personale è presente nella zona dal quale proviene l'avviso, il colore dello sfondo passa al grigio. Appare anche, nell'angolo in alto a destra, il titolo impostato per il membro del personale in questione. Se non è stato impostato nessun titolo, verrà solo visualizzato <code>presence</code>.</p>	

A seconda della modalità con cui l'applicativo è impostato (Automatica o Manuale) ci sono varie possibilità.

### A.3.3 Icone di precauzione

Possono essere visualizzate le seguenti icone di precauzione:

<p>Dieta</p> <p>Il paziente è sottoposto a una dieta.</p>	
<p>Allergia</p> <p>Il paziente soffre di allergia.</p>	
<p>Rischio di caduta</p> <p>Il paziente rischia di cadere.</p>	
<p>I/O</p> <p>Ingestione ed Evacuazione. I cibi solidi e liquidi ingeriti e le evacuazioni corporali (feci e urine) devono essere misurati.</p>	
<p>NPO</p> <p>Non è consentito dare al paziente da mangiare o da bere.</p>	

<p>IV Endovena. L'alimentazione e/o la somministrazione di farmaci al paziente deve avvenire per via endovenosa.</p>	
<p>Isolamento Il paziente è isolato.</p>	
<p>NINP Nessuna informazione, nessuna pubblicità.</p>	
<p>Tocco Il paziente non va toccato.</p>	
<p>Passeggiata Il paziente potrebbe essersi allontanato.</p>	
<p>Potrebbe essere visualizzata anche una precauzione generica definita "Altro".</p>	<p>Altro</p>

#### A.3.4 Icona di abbinamento con un display

<p>Abbinamento con una Console Quando appare questa icona nell'angolo in basso a sinistra dell'applicativo, significa che Unite View è stato abbinato a un display del sistema Nurse Call.</p>	
--	---

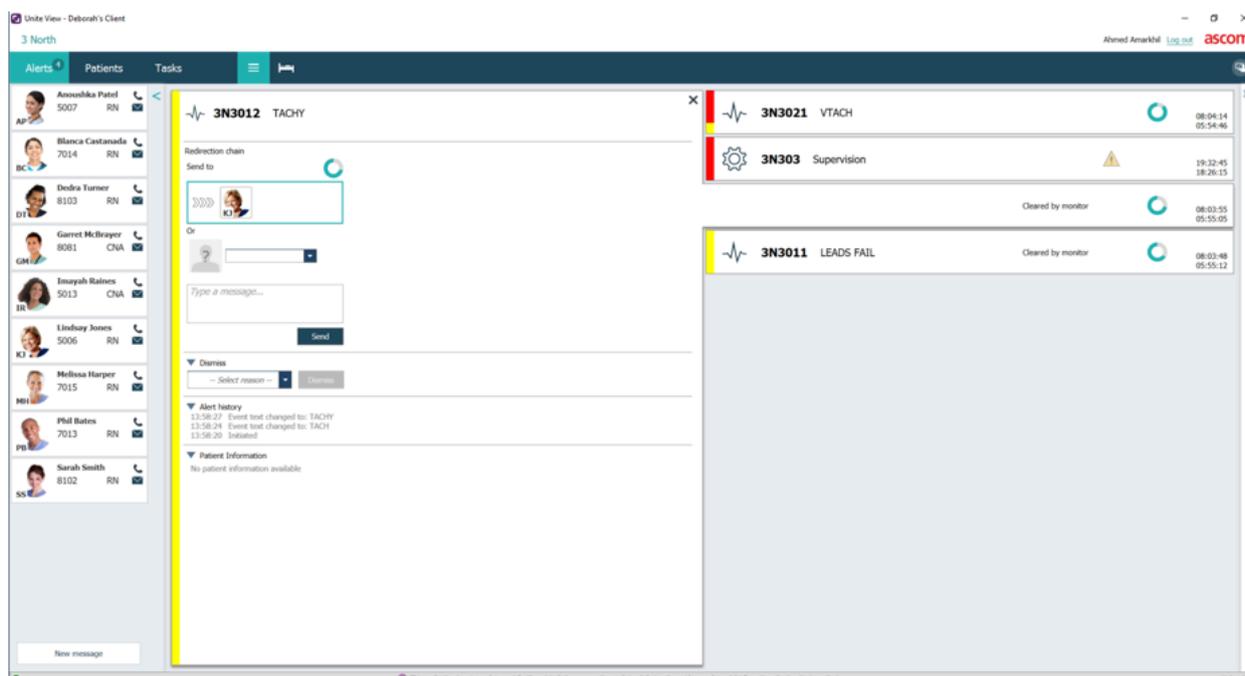
## Appendice B Centrale di monitoraggio dell'unità (CMU) - Invio avanzato

Unite View in combinazione con il monitoraggio del paziente GE è in grado di supportare diversi scenari per i flussi di lavoro. Uno di questi, specifico per la Centrale di monitoraggio del paziente (CMU), include funzionalità avanzate di invio da parte dell'operatore per supportare meglio gli allarmi transitori o di breve durata.

Questi tipi di allarmi di breve durata vengono in genere corretti automaticamente e tendono a comparire e scomparire rapidamente, a volte prima che l'operatore abbia la possibilità di stabilire come agire.

Una configurazione alternativa dell'integrazione del monitoraggio dei pazienti GE in combinazione con Unite View, quando si utilizza uno dei modelli di flusso di lavoro CMU per il monitoraggio dei pazienti GE, offre la possibilità di mantenere gli avvisi visibili più a lungo, garantendo ai tecnici più tempo per decidere se è necessario intraprendere un'azione, anche dopo che una condizione di allarme è stata risolta nel luogo di monitoraggio del paziente. Il periodo di tempo durante il quale gli avvisi rimangono visibili e utilizzabili in Unite View è personalizzabile.

Figura 17. Invio di avvisi cancellati in un secondo momento

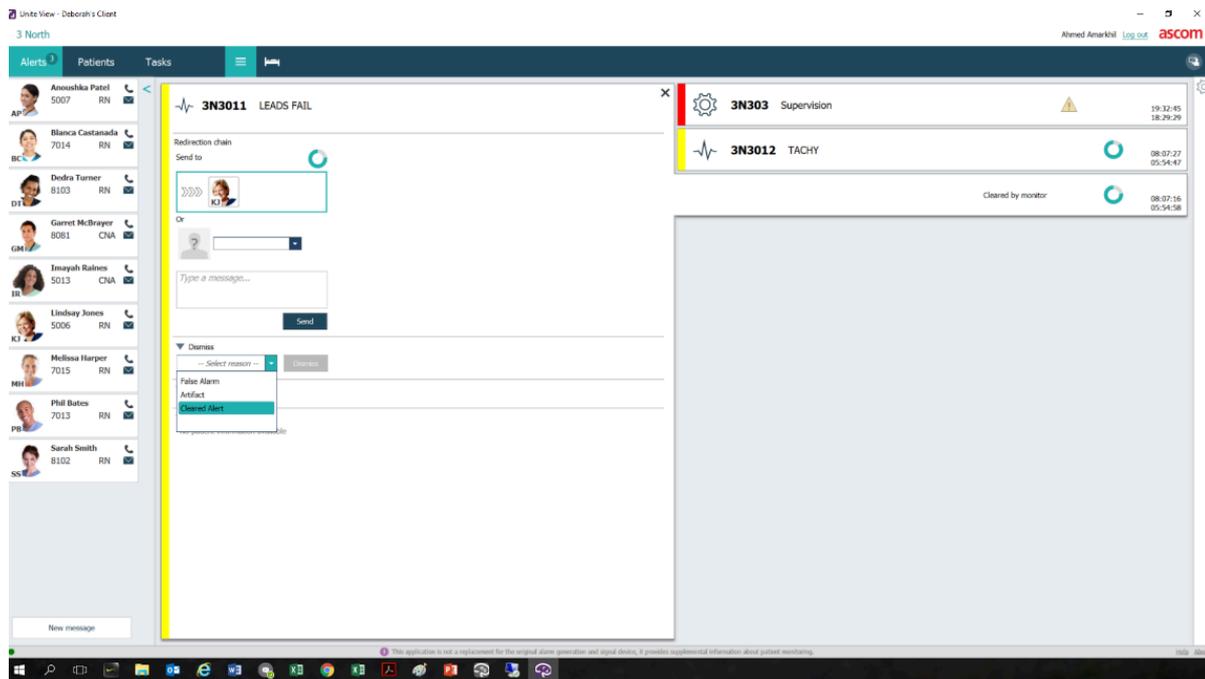


In questo scenario, Unite View conserva più a lungo sullo schermo gli avvisi relativi agli allarmi cancellati in modo che i tecnici abbiano più tempo per decidere se è necessario intraprendere un'azione. Gli avvisi rimarranno visibili sullo schermo fino alla scadenza del timer di dispaccio. Questi avvisi possono essere inviati, proprio come gli avvisi attivi.

Un avviso inviato rimane disponibile fino a quando non viene accettato dal destinatario e, se configurato, per un ulteriore periodo di tempo, affinché l'operatore possa verificare che qualcuno l'abbia preso in carico.

Un avviso inviato che risulta non gestito rimane anch'esso disponibile per un ulteriore periodo di tempo per consentire all'operatore di agire, ad esempio per avvisare altri operatori di assistenza telefonicamente.

Figura 18. Eliminazione degli avvisi cancellati



Se alcuni avvisi cancellati non richiedono alcuna azione, la funzionalità di eliminazione può essere utilizzata per rimuovere questi avvisi dallo schermo. La rimozione degli avvisi cancellati funziona come l'eliminazione degli avvisi attivi, ad eccezione del fatto che gli avvisi ignorati vengono rimossi dall'elenco e non possono essere richiamati.

**ascom**