

BRUKERHÅNDBOK

Ascom Unite View

Om dette dokumentet

Dette dokumentet beskriver programmet Ascom Unite View. Dokumentet er beregnet på brukere av programmet Unite View.

HIPAA-ansvarsfraskrivelse

Alle eksempler på personell eller beskyttet helseinformasjon i dette dokumentet, er fiktive. Enhver likhet med en ekte person eller institusjon er rent tilfeldig. Eierne og brukerne av dette produktet er selv ansvarlige for å overholde alle personvernlover for beskyttet helseinformasjon. Ved å bruke dette produktet samtykker brukerne i å holde produsenten eller selgeren av dette produktet skadesløs mot alle inngitte krav, rettsvister og søksmål knyttet til krenkelse av beskyttet helseinformasjon.



Adresse

Ascom (Sverige) AB

Grimbodalen 2

SE-417 49 Göteborg

Sverige

Telefon +46 31 55 93 00

www.ascom.com

Innhold

1 Om Unite View	1
1.1 Unite View med pasientinformasjon	2
1.2 Forsiktighetsregler og merknader	2
1.2.1 Informasjon om varsellyder	2
2 Brukergrensesnitt for Unite View	4
2.1 I SW-filen "Om"	5
2.2 Visningen Varslinger	6
2.2.1 Varslingslistens manuelle og automatiske modus	7
2.2.2 Oversikt over varslings situasjonen	8
2.3 Visningen Påminnelser	8
2.4 Visningen Pasient	8
2.5 Visningen Oppgaver	8
2.6 Listen Personale	8
2.6.1 Skjul/vis listen Personale	9
3 Håndtere varsler	10
3.1 Logg inn	10
3.2 Åpne listen Varslinger	10
3.3 Oppgradere varslingsprioriteten eller fjerne varslingen	12
3.3.1 Oppgradere varslingsprioriteten	12
3.3.2 Fjerne varslingen	12
3.4 Opprette en oppgave	13
3.4.1 Redigere oppgaven	13
3.4.2 Fjerne oppgaven	13
3.5 Send melding med varslings og/eller videresende varslings til en annen mottaker	13
3.6 Avvise varslingen	14
3.6.1 Tilbakekalle den avviste varslingen	14
3.7 Logg av	15
4 Vise Påminnelser	16
5 Jobbe med oppgaver	17
5.1 Redigere oppgaven	17
5.2 Fjerne oppgaven	17
6 Jobbe med pasienter	18
6.1 Få en oversikt over pasienter	19
6.2 Vise detaljert informasjon om en spesifikk pasient	19
6.3 Legge til en pasient	20
6.4 Redigere pasientinformasjon	21
6.5 Flytte pasient	21
6.6 Fjerne pasient	21
7 Jobbe med meldinger	23
7.1 Send melding	23
8 Anrope et personalmedlem	25
9 Få en oversikt over varslinger og posisjoner	26
10 Innstillinger	28
10.1 Endre operatørmodus	30
10.2 Sorteringsrekkefølge	30
10.2.1 Sortere varslinger	30
10.2.2 Sortere pasienter i visningen Pasientseng	30

10.2.3	Filtrere pasient i visningen Pasientliste.....	30
10.3	Filtrere varslinger	31
10.3.1	Filtrere etter prioritet	31
10.3.2	Filtrere etter kategori	31
10.3.3	Filtrere etter posisjon	32
10.4	Angi posisjoneringbrikker	32
10.5	Aktivere/deaktivere varslingslyd	33
10.6	Standard virkemåte for varslinger i forskjellige integreringer	33
11	Relaterte dokumenter	35
12	Dokumenthistorikk	36
Vedlegg A	Varslingsdetaljer	37
A.1	Varslingsdetaljer i automatisk modus	37
A.2	Varslingsdetaljer etter pålogging og angitt i manuell modus.....	37
A.3	Ikoner i Unite View	38
Vedlegg B	Avansert ekspedering med sentral overvåkingsenhet (CMU)	43

1 Om Unite View

Velkommen til programmet Ascom Unite View, som er laget spesielt for å hjelpe omsorgsytere i det daglige arbeidet.

Programmet Unite View gir en oversikt over hendelser og varslinger på avdelingen. Du vil bli informert om pasienter som trenger hjelp og eventuelle hendelser som kommer fra utstyr for overvåking av pasienter. Som et bidrag til å gi deg en rask oversikt over den aktuelle situasjonen, viser programmet Unite View posisjonen der en varsling har sin opprinnelse, tidspunktet og hvilken type varsling det er

Du kan også sende meldinger til personalmedlemmer som er tilordnet avdelingen(e).

Du vil ha muligheten til å posisjonere personalmedlemmer samt finne posisjoneringbrikker med lav batteristatus, så sant brikker finnes i systemet ditt.



Programmet erstatter ikke den primære overvåkingen og pasientvarslingssystemene, og det skal kun brukes som en ekstra, parallell varselmetode.

Tiltenkt bruk av produktet

Den tiltenkte bruken av Unite View er å gi varslinger om alarmer i et pasientovervåkingssystem, hendelser i et pasientvarslingssystem og hendelser fra annet ikke-medisinsk utstyr for å gi et sekundært hjelpemiddel for visuell indikasjon til helsepersonell.

Ved en varsling om alarm i et pasientovervåkingssystem, kan en operatør videresende varslingen til skjermenheter. Konfigurasjonen i Unite Connect for Patient Monitoring vil bli brukt som en reserveløsning hvis operatøren ikke reagerer på varslingen om alarm.

Unite View endrer ikke atferden til alarmutstyret i pasientovervåkingssystemet, og det er heller ikke ment å erstatte eller endre primære alarmfunksjoner på alarmutstyret.

Ved en varsling om en hendelse i et pasientvarslingssystem, kan en Unite View-operatør, etter å ha snakket med pasienten, be pasientvarslingssystemet om å opprette en oppgave for en bestemt rolle.

Ved en varsling om en hendelse i et pasientvarslingssystem, kan en Unite View-operatør, etter å ha snakket med pasienten, oppgradere hendelsens prioritet. Pasientvarslingssystemets konfigurasjon avgjør om en hendelse kan oppgraderes i Unite View og til hvilke prioriteter hendelsen kan oppgraderes.

Unite View kan sende en forespørsel til pasientvarslingssystemet om å avbryte hendelsen hvis pasientvarslingssystemet har angitt at det er en hendelse som kan avbrytes.

Unite View kan håndtere rundearbeidsflyt for en bestemt pasient eller en gruppe med pasienter basert på pasientinformasjon. Hvis rundearbeidsflyten ikke er fullført innen den forhåndsinnstilte tidsperioden, vil Unite View be pasientvarslingssystemet om å opprette en oppgave for en bestemt rolle.

Unite View kan oppdatere pasientinformasjon i Unite Connect for EPJ. Unite View endrer ikke informasjonen i det tilkoblede kliniske informasjonssystemet.

Unite View er ment for bruk av klinisk fagpersonell, og er avhengig av riktig bruk og betjening både når det gjelder kommunikasjonsinfrastrukturen på helsesenteret eller sykehuset og skjermenheten som benyttes.

Unite View er en programvare installert på en maskinvare som ikke kan komme i fysisk kontakt med en pasient.

1.1 Unite View med pasientinformasjon

Hvis systemet omfatter informasjon om pasienter, kan programmet Unite View vise pasientens navn, kjønn, alder, osv.



Forsiktig

Vær forsiktig når du bruker et produkt som kan vise beskyttet pasientinformasjon med tanke på produktets plassering, og for å forhindre uautoriserte brukere i å få tilgang til informasjonen.

1.2 Forsiktighetsregler og merknader

Les og følg alle forsiktighetsregler som vises i denne håndboken.

En ADVARSEL gis for å skissere elementer som direkte eller indirekte kan forårsake eller bidra til en farlig situasjon som kan føre til betydelig fysisk skade eller helseskade for personer, eller skade på eiendom eller miljøet.

Et FORSIKTIG gis for å varsle brukeren om å være særlig forsiktig med tanke på sikker og effektiv bruk av enheten.

Et MERK gis når ytterligere generell informasjon er tilgjengelig.



Advarsel

Oppgaver skal ikke brukes for å styre pasientpleie. Funksjonaliteten skal kun brukes til tjenester, som for eksempel å gi en pasient et ekstra teppe eller et glass med vann.



Advarsel

Meldinger skal ikke brukes for å styre pasientpleie. Funksjonaliteten skal kun brukes til generelle meldinger.



Advarsel

Pasientinformasjon skal ikke brukes for å styre pasientpleie. Funksjonaliteten skal kun brukes til generell informasjon om en pasient.



VIKTIG

Unite View er utformet for å brukes i en avstand på under 1 meter fra operatøren.

1.2.1 Informasjon om varsellyder

Lydtrykknivåene for hørbare varslinger kan justeres ved hjelp av PC-en der Unite View er installert, eller eventuelt på en ekstern høyttaler som er i bruk.

Standardlydfilene for varsellyder er beregnet å være passende til formål for varsling.



Advarsel

Lydtrykknivåer som er mindre enn omgivende lydnivåer, kan hindre brukeren i å gjenkjenne alarmvarslinger.

Lydtrykknivåer målt på andre Ascom-skjermenheter

	Alarm med middels prioritet (1 pipetone)	Alarm med høy prioritet (sirene)
Minimum:	43,51 dB	43,24 dB
Maksimalt:	70,72 dB	67,24 dB



Område for lydtrykknivåer for justerbare lydsignaler: 43,24 dB – 70,72 dB.



Hvis Unite View brukes sammen med eksterne høyttalere, må du forsikre deg om at høyttalerne er i stand til å reprodusere volumområdet som er beskrevet i tabellen over.

2 Brukergrensesnitt for Unite View

Ascom Unite View har tre hovedvisninger, én for innkommende **Varslinger**, en annen for informasjon om **Pasienter** og en tredje for håndtering av **Oppgaver**. Hvis enheten din bruker påminnelser, for eksempel for alarmer som ikke er deaktivert, kan det også finnes en visning av typen **Påminnelser** i programmet.

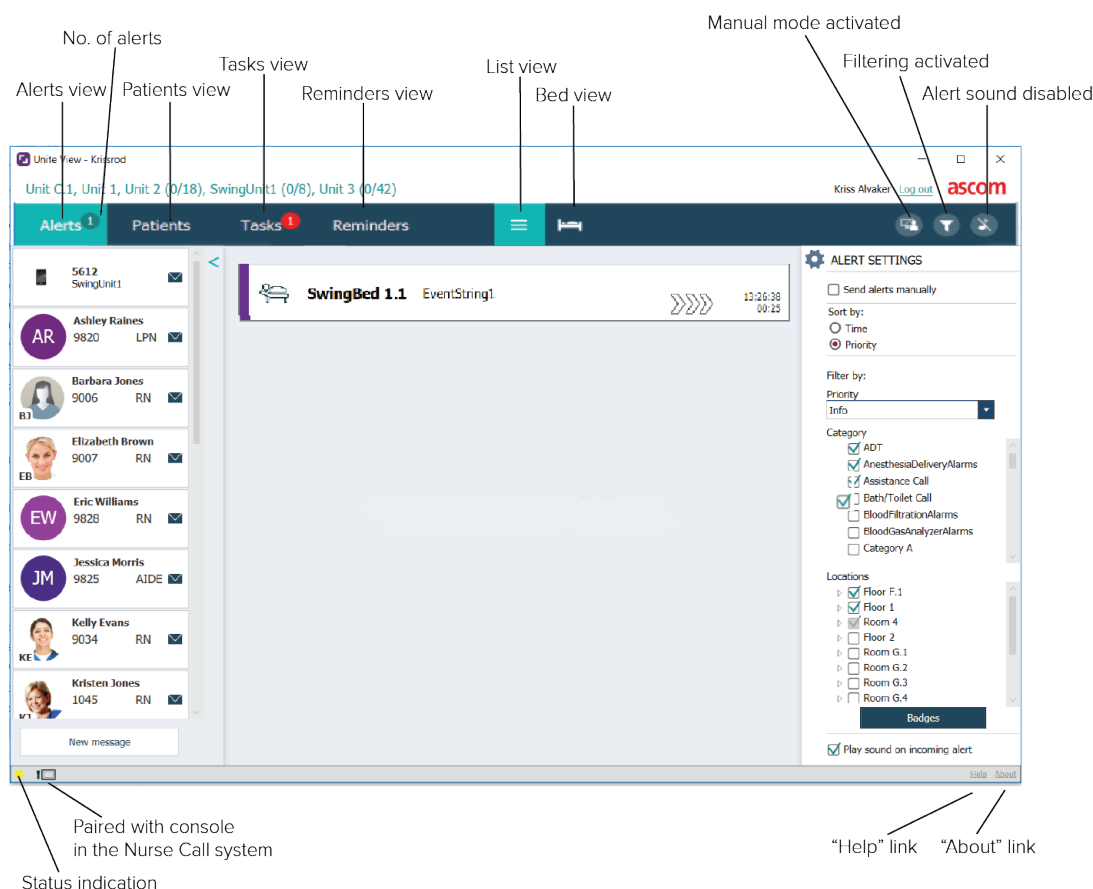
Hvilke visninger som er tilgjengelige i programmet Unite View, og måten varslingsinformasjon vises på, avhenger av systemet ditt og hvordan programmet er konfigurert.

Navigeringsfeltet gjør det mulig å veksle mellom de tilgjengelige visningene. Valget ditt utheves.

Tallet i sirklene ved siden av Varslinger og Oppgaver i navigeringsfeltet viser henholdsvis antall varslinger og oppgaver. Hvis du jobber i for eksempel visningen Oppgaver og en ny varsling ankommer, vil du bli varslet av den røde fargen i sirkelen ved siden av Varslinger. Det samme gjelder hvis du jobber i Varslinger og en ny oppgave ankommer.

Ikoner i navigeringsfeltet angir forskjellige innstillinger (slik som manuell modus, filtrering, deaktivert varslingslyd, ant. varslinger, osv.). Manuell modus betyr at du kan overstyre den forhåndsinnstilte viderekoblingskjeden og for eksempel ekspedere en varsling og dessuten legge til en melding, før den sendes til mottakeren. Filtrering er måte å vise varslinger fra et delsett av alle posisjoner eller varslingstyper på avdelingen.

Figur 1. Brukergrensesnitt



Statuslinjen nederst kan ha et konsollikon ved siden av statusindikasjonen, som angir at programmet Unite View er paret med en konsoll i pasientvarslingssystemet. Hvis du klikker på konsollikonet, finner du ut hvilken konsoll programmet er paret med.

Hvis du klikker på koblingen "Hjelp", åpnes et vindu med arbeidsinstruksjoner og annen informasjon om programmet Unite View.

Klikk på koblingen "Om" hvis du ønsker informasjon om produsenten Ascoms adresse, programvareversjon, osv.

2.1 I SW-filen "Om":

Følgende informasjon finnes i SW-filen "Om".

I SW-filen "Om":	Symbolets tittel	Beskrivelse
	CE-merking	Angir at enheten er i overensstemmelse med bestemmelsene i rådsdirektiv 93/42/EØF av 14. juni 1993 om medisinsk utstyr, slik at den kan bevege seg fritt innen fellesskapet og tas i bruk i samsvar med det tiltenkte formålet.
	Produsent	Angir produsenten av den medisinske enheten, inkludert adresse og telefonnummeret.

	Produksjonsdato	Angir datoen da den medisinske enheten ble produsert.
	Se bruksanvisningen	Angir at brukeren må se i bruksanvisningen.
	Katalognummer	Angir produsentens katalognummer slik at den medisinske enheten kan identifiseres.
	Forsiktig	Angir at brukeren må se i bruksanvisningen for viktig forsiktighetsinformasjon, f.eks. advarsel og forholdsregler som av en eller annen grunn ikke kan vises på selve den medisinske enheten.
UDI	Unik enhetsidentifikator	Angir en unik enhetsidentifikator som, hvis den blir distribuert og brukt, identifiserer en enhet på tilstrekkelig vis.

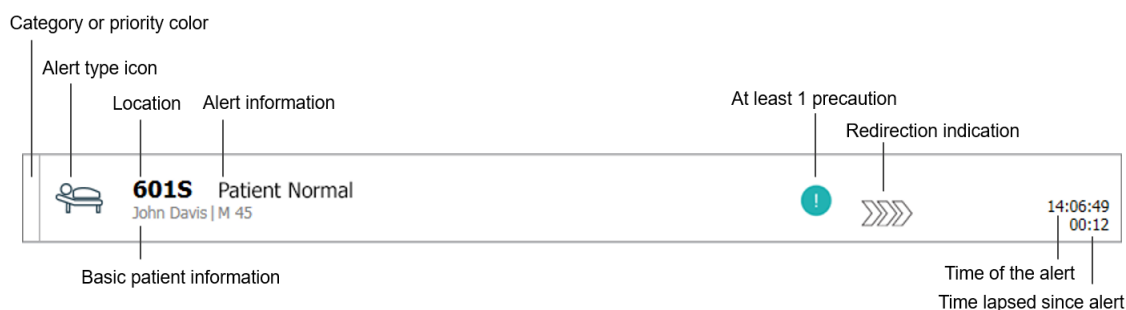
2.2 Visningen Varslinger

I visningen Varslinger vises innkommende varslinger i en liste. En varsling kan være at en pasient ber om et glass med vann eller et ekstra teppe, eller at utstyr som overvåker en pasient, utløser en alarm.

Alle varslinger angis enten i rekkefølge etter kategori/prioritet eller i kronologisk rekkefølge. Dette innebærer at varslinger med høyeste prioritet, eller de nyeste varslingene, står øverst.

Hvis hovedarbeidsområdet er tomt når programmet startes, betyr det at det for øyeblikket ikke finnes noen varslinger på avdelingen. Alt personale på den aktuelle vekten er angitt i ruten til venstre.

Figur 2. Innkommende varsling

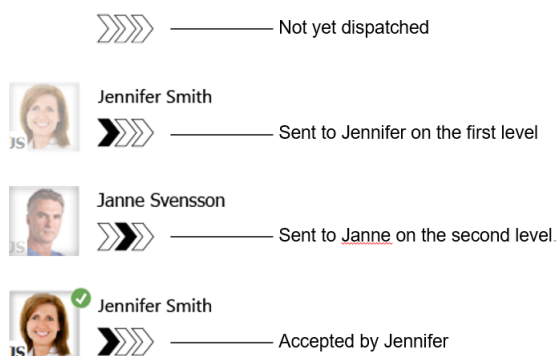


En varsling kan vises med følgende informasjon:

- Kategorien eller prioriteten: En varslings eller prioritet angis av en farget stripe. Fargene er forhåndsinnstilt for avdelingen.
Hvis den nedre delen av den fargede stripen har en annen farge enn resten av stripen, er prioriteten for varslingen endret i som overvåker pasienten. Den nedre delen viser den forrige prioritetsstatusen.
- Varslingstypen: se [Vedlegg A Varslingsdetaljer, Side 37](#).
- Fra hvilken posisjon varslingen har sin opprinnelse og kortfattet informasjon om varslingen.
- Hvis systemet omfatter informasjon om pasienter, kan Unite View vise informasjon slik som pasientens navn, kjønn og alder. Hvis pasienten har forholdsregler, kan også denne informasjonen vises, for eksempel er på en diett, har en allergi, osv.
- Tidspunkt for varslingen og forløpt tid siden varslingen ble utstedt.

- Aktuell posisjon for varslingen i viderekoblingskjeden. Eksempel: Hvis den første mottakeren ikke godtar varslingen innen den forhåndsinnstilte tiden, vil programmet Unite View vise visuelt at varslingen er viderekoblet til den andre mottakeren.
Den vil også vise navnet på og bildet av personalmedlemmet som for øyeblikket mottar varslingen. Bildet oppdateres kontinuerlig i henhold til trinnene i viderekoblingskjeden. Når en bruker godtar en varsling, vises en grønn hake ved siden av personalmedlemmet.

Figur 3. Viderekoblingskjede



- Et pågående anrop med en pasient angis av ikonet "pågående anrop".

Figur 4. Pågående anrop



- Hvis personale er på posisjonen der varslingen startet, angis det ved å utheve en del av varslingen og legge til rollen og bildet, eller initialene, til personalmedlemmet.

Figur 5. Personale til stede



2.2.1 Varslingslistens manuelle og automatiske modus

Varslingslistevisningen kan angis til to forskjellige modi for varslingsflyt – manuell modus og automatisk modus.

Manuell modus

Manuell modus innebærer at brukeren kan legge til en melding og/eller oppgradere prioriteten før varslingen sendes til mottakerne i viderekoblingskjeden.

I tillegg kan manuell modus også gjøre det mulig for brukeren å overstyre de forhåndsinnstilte innstillingene og for eksempel ekspedere en varsling, videresende varslingen til en annen mottaker og til og med hindre at varslingen blir sendt hvis brukeren oppdager at varslingen er feil.

Automatisk modus

Automatisk innebærer at varslingen følger den forhåndsinnstilte viderekoblingskjeden.

2.2.2 Oversikt over varslingssituasjonen

Varslinger kan også vises i en sengesentrert visning, som gir en hurtig oversikt over varslingssituasjonen. Den brukes til å gi en grafisk oversikt over varslinger og hendelsesinformasjon, foretrukket på store skjermer plassert på egnede steder. Den sengesentrerte visningen gjør det ikke mulig for brukeren å overstyre den forhåndsinnstilte hendelsessekvensen. Nærmere opplysninger finnes under [9 Få en oversikt over varslinger og posisjoner, Side 26](#).

2.3 Visningen Påminnelser

Hvis påminnelser gjelder for systemet, vises varslinger som ikke er fjernet i visningen Påminnelser. Visningen Påminnelser vises ved første innkommende påminnelse, og vil fortsette å vises til programmet Unite View lukkes.

2.4 Visningen Pasient

Visningen Pasient viser informasjon om pasienter, informasjon som kommer fra et EPJ-system eller som er lagt inn manuelt. Hvis du klikker på en rad, vises flere opplysninger om pasienten. Pasientinformasjon som EPJ-systemet ikke oppgir, kan legges til i denne visningen. Den viser også personalmedlemmer som er tildelt pasienter/posisjoner.

Visningen viser informasjon om pasienter og posisjoner på to forskjellige måter – i en liste og i en senge-/posisjonssentrert visning.

- I visningen **Liste** angis alle pasienter/opptatte posisjoner på avdelingen.
- I visningen **Seng** vises informasjon om pasienter/posisjoner i en sengesentrert visning som gir en hurtig oversikt over avdelingen. Både opptatte og ledige posisjoner (senger) på avdelingen vises.

2.5 Visningen Oppgaver



Det er kun mulig å opprette oppgaver hvis systemet omfatter et Telligence pasientvarslingssystem.

I visningen **Oppgaver** kan oppgaver opprettes og sendes til et personalmedlem, for eksempel som en handling etter en samtale med en pasient. Oppgaver kan også opprettes i visningen Varslinger, ved et innkommende pasientvarslingsanrop.

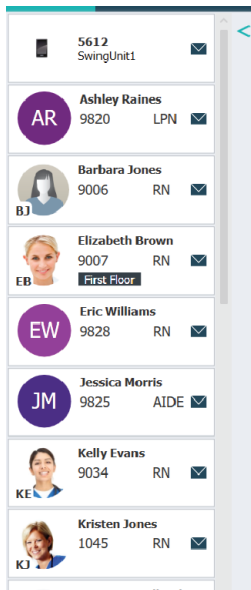
2.6 Listen Personale

Programmet Unite View viser en liste over alle personalmedlemmer som er tilordnet vekten. Listen viser informasjon om personalmedlemmene, slik som navn, telefonnummer, initialer og et bilde. Hvis det ikke finnes et bilde, brukes initialer. Telefoner som er tildelt vekten vises også i listen.

Hvis systemet inneholder et sanntids posisjoneringssystem (RTLS), kan listen vise personalmedlemmets faktiske posisjon i tillegg.

Listen Personale omfatter meldingstjenester, se [7 Jobbe med meldinger, Side 23](#).

Figur 6. Personalmedlemmer



2.6.1 Skjul/vis listen Personale

Hvis du vil forstørre hovedarbeidsområdet, kan du skjule listen Personale ved å klikke på pilen  øverst til høyre for listen Personale. Klikk på pilen  for å vise den igjen.

3 Håndtere varsler



Brukeren må ha de riktige tilgangsrettighetene for å overstyre den forhåndsinnstilte viderekobling-skjeden i programmet Unite View, og innstillingen "Send varslinger manuelt" må være aktivert for programmet. Innstillingen kan være forhåndsinnstilt, men kan også stilles inn i programmet. Innstillingen kan være forhåndsinnstilt, men kan også stilles inn i programmet, se [10.1 Endre operatørmodus, Side 30](#).



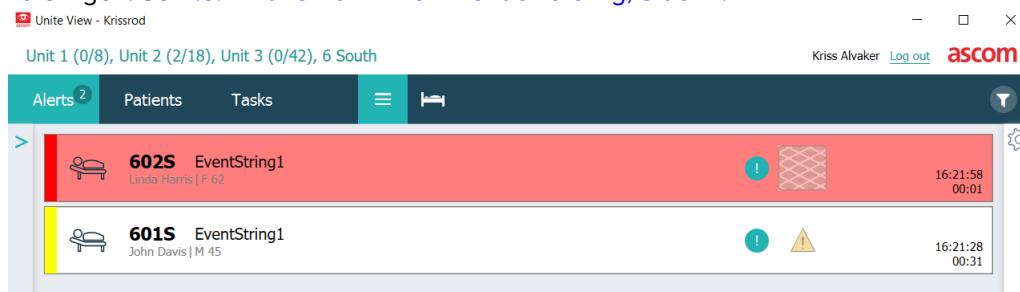
Det kan hende at ikke alle funksjonene som beskrives her er tilgjengelige i din versjon av programmet Unite View.

3.1 Logg inn

1. Klikk på skrivebordsikonet Ascom Unite View. Et innloggingsvindu åpnes.
2. Legg inn **brukernavn** og **passord** i tekstfeltene, og klikk på **Logg inn**.
Hvilken visning som åpnes i programmet Unite View, og måten varslingsinformasjon vises på, avhenger av hvordan din versjon av programmet Unite View er konfigurert.

3.2 Åpne listen Varslinger

1. I navigeringsfeltet klikker du på **Varslinger**, og deretter klikker du på ikonet Liste . Hvis dette er forhåndsinnstilt, åpnes visningen ved innlogging. Alle varslinger vises i listen. Varslingen fylles med fargen som angir prioriteten eller kategorinivået for å trekke oppmerksomheten mot en ny innkommende varsling. Fyllfargen forsvinner etter omlag ett sekund, og kun en farget stripe blir igjen på venstre side. Kategoriikoner som vises på varslingen gir deg ytterligere informasjon om varslingen. Se [A.3.2 Ikoner for innkommende varsling, Side 41](#).



Hvis hovedarbeidsområdet er tomt når programmet startes, betyr det at det for øyeblikket ikke finnes noen varslinger på avdelingen(e).

2. I listen klikker du på varslingen hvis du vil vise og se detaljer.

601S Nurse Call
John Davis | PH 42

16:28:58
00:16

Comments

Precautions

Create task

Tasks

Staff

Reasons (0 of 3 selected)

Pain Blanket

Drink Potty

Environment Position

Ice Other

Food

Custom reason

Enter a custom reason...

Create Cancel

Time to automatic handling: 0

Redirection chain

Send to

Or

Write message

write message here

Send

Staff in room

Alert history

16:28:58 Escalated to: Amanda Garcia, Eric Williams, No Miller (HN), Ashley Raines (HN), Kriston Jones, Melissa Johnson

16:28:58 Escalated to: Noah Miller (HN)

16:28:58 Initiated

16:28:58 Automatically sent to: Amanda Garcia

Patient information

Patient ID JohnDavis

First name John

Last name Davis

Date of birth 1971-10-10

Age 45

Sex Male

Du kan nå, hvis dette støttes av systemet, overstyre den forhåndsinnstilte viderekoblingskjeden. Vær oppmerksom på at det kan hende at ikke alle de angitte mulighetene er tillatt.

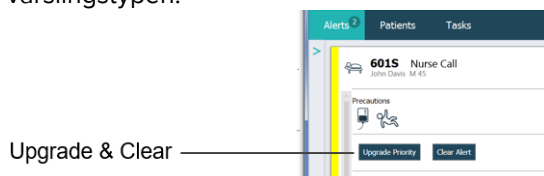
- Informasjon om hvordan du oppgraderer varslingsprioriteten finnes under [3.3 Oppgradere varslingsprioriteten eller fjerne varslingen, Side 12](#).
- Fjerne varslingen, [3.3.2 Fjerne varslingen, Side 12](#).
- Informasjon om hvordan du oppretter en tjenesteoppgave finnes under [3.4 Opprette en oppgave, Side 13](#).
- Legge en melding til den innkommende varslingen og/eller videresende varslingen, se [3.5 Send melding med varslingen og/eller videresende varsling til en annen mottaker](#).
- Informasjon om hvordan du forkaster varslingen finnes under [3.6 Avvise varslingen, Side 14](#).

Hvis du ikke agerer innen en forhåndsinnstilt tid (standard er 45 sekunder), vil varslingen automatisk bli sendt til de tildelte mottakerne.

3.3 Oppgradere varslingsprioriteten eller fjerne varslingen



Kun mulig hvis det støttes av pasientvarslingsystemet og hvis det er tillatt for den spesifikke varslingsstypen.

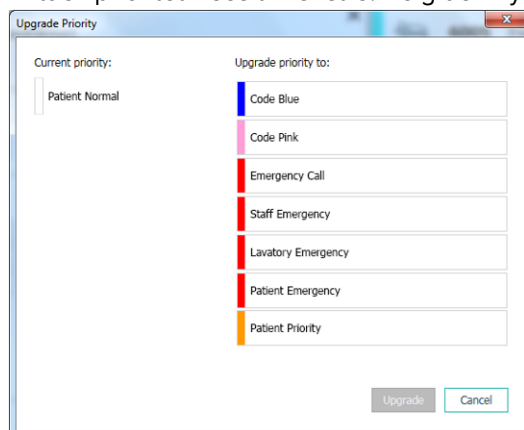


3.3.1 Oppgradere varslingsprioriteten

Ved et innkommende pasientanrop under det pågående taleanropet, eller etter å ha snakket med pasienten, kan du oppgradere varslingsprioritet.

For eksempel: En pasient trykker på en knapp for å anrope en pleier. Hvis du anser det for å være mer alvorlig når du snakker med pasienten, kan du oppgradere til en høyere prioritet.

1. Under eller etter anropet klikker du på pasientvarslingsanropet i listen hvis du vil vise og se detaljer.
2. Klikk på **Oppgrader prioritet**.
3. Aktuell prioritet vises til venstre. Velg den nye prioriteten i listen **Oppgrader prioritet til**.



4. Klikk på **Oppgrader**.
Oppgraderingen vil bli sendt som et nytt pasientvarslingsanrop.

3.3.2 Fjerne varslingen



VIKTIG

Funksjonen "Fjern" vil også fjerne anropet ved kilden som det kommer fra.

Ved et innkommende pasientanrop – under det pågående taleanropet eller etter å ha snakket med pasienten – kan du fjerne en varslings.

For eksempel: En pasient trykker på en knapp ved en feiltakelse, og et pasientanrop med normal prioritet sendes. Når du snakker med pasienten og forstår at videre handling ikke er nødvendig, kan du fjerne varslingen.

1. Under eller etter anropet klikker du på pasientvarslingsanropet i listen hvis du vil vise og se detaljer.
2. Klikk på **Fjern**. Et bekreftelsesvindu vises.
3. Bekreft ved å klikke på **OK**.
Når varslingen er fjernet, vil den forsvinne fra listen når varslingen skjules.

3.4 Opprette en oppgave



Kun mulig hvis pasientvarslingssystemet støtter funksjonen.

Oppgaver kan opprettes fra et innkommende pasientvarslingsanrop. Når du finner ut hva pasienten har behov for, kan du opprette en oppgave og sende den til det/de riktige personalmedlemmet/personalmedlemmene.

1. I listen klikker du på varslingen hvis du vil vise og se detaljer.
2. Klikk på **Oppgaver** hvis de ikke vises allerede.
3. Velg hvilken rolle av typen **Personale** du vil sende oppgaven til.
4. Velg **Årsaker** – enten forhåndsdefinerte årsaker, og/eller skriv inn en årsak i tekstfeltet **Egendefinert årsak**. Du kan legge opptil tre årsaker til oppgaven.
5. Klikk på **Opprett**.

Når oppgaven er opprettet, vil den bli lagt til oppgavelisten.

3.4.1 Redigere oppgaven

1. I listen Varslinger klikker du på varslingen hvis du vil vise og se detaljer.
2. Klikk på **Oppgaver** hvis det ikke vises allerede.
3. Klikk på **Rediger**.
4. Foreta ønskede endringer, og klikk på **Opprett**.

3.4.2 Fjerne oppgaven

1. I listen klikker du på varslingen hvis du vil vise og se detaljer.
2. Klikk på **Oppgaver**, hvis det ikke vises allerede.
3. Klikk på **Fjern**. Et bekreftelsesvindu vises.
4. Klikk på **OK** for å bekrefte.

3.5 Sende melding med varsling og/eller videresende varsling til en annen mottaker

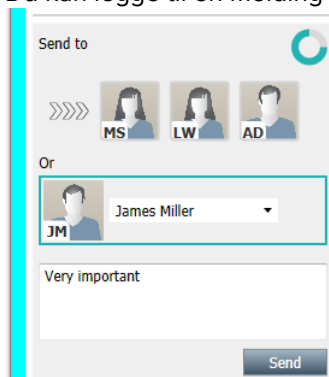


Kun mulig hvis systemet støtter funksjonen.

Du kan videresende en varsling til en annen mottaker, for eksempel hvis du vet at et annet personalmedlem er nærmere pasienten eller bedre egnet for den spesifikke varslingstypen. Du kan også sende en melding med varslingen, for eksempel for legge til mer informasjon om pasienten.

1. I listen klikker du på varslingen hvis du vil vise og se detaljer.

2. Du kan overstyre den forhåndsinnstilte viderekoblingskjeden og sende varslingen til en annen mottaker.
Du kan velge én i den forhåndsinnstilte viderekoblingskjeden, eller velg noen utenfor viderekoblingskjeden i rullegardinlisten. Listen vil vise deg alle tilgjengelige mottakere som er tildelt vakt.
3. Du kan legge til en melding i tekstboksen



4. Når du er ferdig, klikker du på **Send**. Varslingen, sammen med en eventuell melding, vil bli sendt til personalmedlemmene i den forhåndsinnstilte viderekoblingskjeden, eller til personalmedlemmet du har valgt.

Hvis mottakeren avslår, vil varslingen bli sendt tilbake til programmet Unite View, og du kan velge en annen mottaker å sende varslingen til.

3.6 Avvise varslingen



Kun mulig hvis systemet støtter funksjonen og du har de riktige tilgangsrettighetene for å avvise varslinger.

Så sant varslingen har sin opprinnelse fra en integrering som støtter avvisningsfunksjonen, kan du hindre varslingen i å bli sendt til de tildelte mottakerne. Du må velge en årsak til at varslingen avvises. Årsakene til å avvise varslingene er forhåndskonfigurerte.

Den avviste varslingen vil ikke bli sendt til de tildelte mottakerne, men vil likevel være synlig i hovedarbeidsområdet.



Funksjonen "Avvis" vil ikke avvise alarmen ved kilden som den kommer fra.

1. I listen klikker du på varslingen hvis du vil vise og se detaljer.
2. I rullegardinlisten **Velg årsak** velger du årsaken til at du ønsker å avvise varslingen.

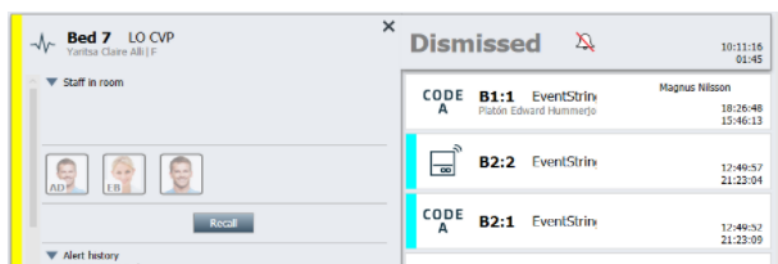


3. Klikk på **Avvis**.

3.6.1 Tilbakekalle den avviste varslingen

Når en varsling avvises, vil knappen **Avvis** bli erstattet av en knapp av typen **Tilbakekall**. Dette gjør det mulig å aktivere varslingen på nytt.

1. I listen klikker du på varslingen hvis du vil vise og se detaljer.
2. Klikk på den avviste varslingen hvis du vil vise og se detaljer.



3. Klikk på **Tilbakekall**.

Varslingen vil bli aktivert på nytt, og du vil ha de samme alternativene som før varslingen ble avvist. Det vil si muligheten for å agere innen den forhåndsinnstilte tiden (standard er 45 sekunder) før varslingen automatisk sendes til de tildelte mottakerne.

3.7 Logge av

Klikk på **Logg av** i øvre høyre hjørne.

4 Vise Påminnelser



Visningen Påminnelser vises kun hvis påminnelser gjelder for systemet.

Når en påminnelse stilles inn fra en personalkonsoll eller et signalikon i pasientvarslingssystemet, vil den i tillegg vises i visningen Påminnelser i programmet Unite View. Påminnelser stilles inn for anrop som ikke kan kalles opp umiddelbart.

1. Logg deg på Unite View, se [3.1 Logg inn, Side 10](#).

Visningen Påminnelser vil vises ved første innkommende påminnelse.

2. Hvis du vil vise påminnelser, klikker du på **Påminnelser** i navigeringsfeltet.

En påminnelse forsvinner når anropet avbrytes. Påminnelser angis i listen i henhold til prioritet og den forløpte tiden siden anropet ble mottatt.

Visningen Påminnelser vil fortsette å vises til programmet Unite View lukkes, selv om det ikke finnes noen påminnelser. Neste gang du logger deg på programmet vil visningen Påminnelser være skjult frem til den første innkommende påminnelsen.

5 Jobbe med oppgaver

En oppgave kan opprettes som en handling etter en samtale med en pasient. Visningen Oppgave er kun synlig i programmet Unite View hvis det er mulig å opprette oppgaver i systemet.



Brukeren må ha de riktige tilgangsrettighetene for å overstyre den forhåndsinnstilte viderekoblingskjeden i programmet Unite View, og innstillingen "Send varslinger manuelt" må være aktivert for programmet. Innstillingen kan være forhåndsinnstilt, men kan også stilles inn i programmet, se [10.1 Endre operatørmodus, Side 30](#).

1. Logg deg på Unite View, se [3.1 Logg inn, Side 10](#).
2. Klikk på **Oppgaver** i navigeringsfeltet.
3. I visningen Oppgaver klikker du på **Opprett oppgave**.
4. I tekstfeltet **Posisjon** skriver du inn posisjonsnavnet, eller velg en posisjon fra listen. Hvis du legger inn de(t) første tegnet/tegnene i navnet, vises en liste over mulige treff å velge mellom.
5. I listen **Personale** velger du hvilken rolle du vil sende oppgaven til.
6. I listen **Årsaker** velger du forhåndsdefinerte årsaker, og/eller legg inn en årsak i tekstfeltet **Egendefinert årsak**. Du kan legge opptil tre årsaker til oppgaven.
7. Klikk på **Opprett**.

Når oppgaven er opprettet, vil den bli lagt til oppgavelisten.

5.1 Redigere oppgaven

1. I listen Oppgave velger du oppgaven og klikker på **Rediger**.
2. Foreta ønskede endringer, og klikk på **Opprett**.

5.2 Fjerne oppgaven

1. I listen Oppgave velger du oppgaven og klikker på **Fjern**.
2. Klikk på **OK** i dialogvinduet som åpnes.

6 Jobbe med pasienter



Brukeren må ha de riktige tilgangsrettighetene for å se informasjon og for å oppdatere eller legge til informasjon.

Ved tilkobling til et EPJ-system har brukeren muligheten til å se pasientens helseinformasjon, slik som pasientens navn, alder og kjønn. Det kan også hende at en bruker har tilgangsrettigheter til å legge til nye pasienter og oppdatere informasjon om pasienter.

Hvis du ikke har et EPJ-system som forsyner deg med informasjon om pasienter, kan du bruke visningen Pasienter og legge til informasjon om nye pasienter når de legges inn på sykehuset.



Pasientinformasjon som kommer fra EPJ-systemet kan ikke endres i programmet Unite View. Kun som EPJ-systemet ikke oppgir kan legges til og/eller redigeres.

Visningen Pasientliste viser alle pasienter på avdelingen.

Figur 7. Visningen Pasientliste

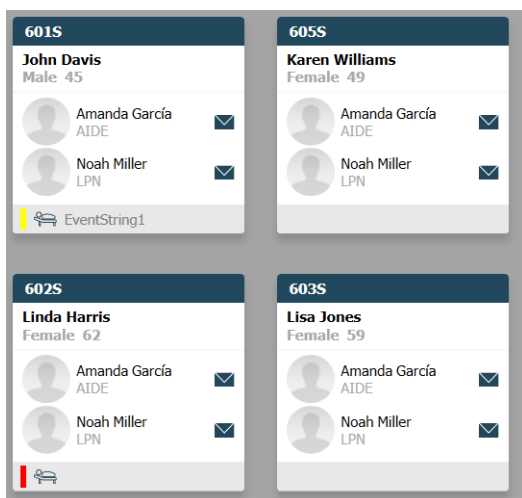
Patient name	Admitted location	Status	Doctor	Nurse	Aide 1	Aide 2	Notes	Precautions
John Davis	601S	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			
Linda Harris	602S	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			
Lisa Jones	603S	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			

Listen kan vise følgende informasjon:

- Pasientens navn
- Posisjon
- Pasientens status
- Ansvarlig lege
- Tilordnet personale
- Eventuelle merknader om pasienten og forholdsregler

Den pasientsenge-/posisjonssentrerte visningen viser en oversikt over pasienter på avdelingen i tillegg til ledige senger. Pasienter/posisjoner vises med posisjonskort.

Figur 8. Visningen Pasientseng



Posisjonskort kan vise følgende informasjon:

- Posisjon
- Pasientens navn, kjønn og alder hvis avdelingen er integrert i et EPJ-system.
- Navnet på og bildet av tildelte personalmedlemmer, bilde og telefonnummer eller navnet på teamene.
- Varslingsprioritet: Et farget ikon angir varslingsens prioritet basert på innstillingene i tilkoblede gatewayene.
- Varslingstype, se [A.3.1 Ikoner for varslingstype, Side 40](#).

Visningen Pasienter omfatter også meldingstjenester, se [7 Jobbe med meldinger, Side 23](#).

6.1 Få en oversikt over pasienter

1. Logg deg inn i Unite View, se [3.1 Logg inn, Side 10](#).
2. I navigeringsfeltet klikker du på **Pasienter**.
3. I navigeringsfeltet klikker du på ikonet **Seng** .

6.2 Vise detaljert informasjon om en spesifikk pasient

1. Logg deg inn i Unite View, se [3.1 Logg inn, Side 10](#).
2. I navigeringsfeltet klikker du på **Pasienter**. Ruten åpnes som standard i visningen Liste, men programmet Unite View kan ha blitt forhåndsinnstilt til å åpnes i visningen Seng.
3. Hvis du ønsker å endre visning, velger du enten ikonet Liste  eller ikonet Seng . Detaljert informasjon kan vises i hvilken som helst av de to visningene.
4. Velg ønsket pasient. Du kan søke etter pasienten i søkefeltet over hovedarbeidsområdet. Hvis du vil filtrere pasientnavn, legger du inn et navn eller deler av et navn i søkefeltet.
5. Dobbeltklikk på pasienten. Detaljert informasjon om pasienten vises.
6. Hvis du vil lukke den detaljerte informasjonsvisningen, klikker du på **Lukk**.

Figur 9. Eksempel på detaljert pasientinformasjon i visningen Pasient

Bed 4

Mirela Jade Lyzin
 Patient ID PatientId_80CF7F4
 First name Mirela
 Middle name Jade
 Last name Lyzin
 Date of Birth 2002-11-25
 Age 13
 Sex Female

ASSIGNED STAFF

 Jan Frederiksen
NN

 Elizabeth Brown
PCT

Previous location
 Temporary location
 Planned discharge 2015-11-27
 Level of care Bed rest with bathroom privileges
 Physicians
 Martin Johansson Attending
 Ambulatory status
 Precautions
 Isolation
 Advanced directives
 Allergies
 Food Moderate
 Nuts
 Food Severe
 Eggs
 Swelling
 Drug Severe
 Antibiotics
 Swelling
 Comments/Notes
 • No visitors

6.3 Legge til en pasient

Pasienter kan legges til av en bruker med de riktige tilgangsrettighetene.

1. I navigeringsfeltet klikker du på **Pasienter**. Ruten åpnes som standard i visningen Liste, men programmet Unite View kan ha blitt forhåndsinnstilt til å åpnes i visningen Seng.
2. Hvis det åpnes i visningen Seng, velger du ikonet Liste .
3. Klikk på **Legg til pasient**. Et vindu av typen **Legg til pasient** åpnes.
4. Følgende informasjon kan legges til:

Pasient-ID*:	Påkrevd
Fornavn:	Skriv inn navnet
Mellomnavn:	Skriv inn navnet
Etternavn:	Skriv inn navnet
Fødselsdato:	Velg dato i rullegardinlisten, eller skriv inn datoen.
Kjønn:	Velg Mann , Kvinne , Annet eller Ikke definert i rullegardinlisten.
Posisjon*:	Påkrevd. Velg posisjon i rullegardinlisten.
Forholdsregler:	Klikk på Legg til , og velg forholdsregel/forholdsregler i listen.
Pasientstatus*:	Påkrevd. Velg Rutinemessig , Haster eller Nødstilfelle i rullegardinlisten.
Leger:	Skriv inn navnet
Kommentarer/merknader:	Hvis du vil legge til noe om pasienten.

5. Når du er ferdig, klikker du på **Legg til**.

6.4 Redigere pasientinformasjon

Pasientinformasjon som er lagt til manuelt i programmet Unite View kan endres av en bruker med de riktige tilgangsstrekkene.

1. Logg deg inn i Unite View, se [3.1 Logg inn, Side 10](#).
2. I navigeringsfeltet klikker du på **Pasienter**. Ruten åpnes som standard i visningen Liste, men programmet Unite View kan ha blitt forhåndsinnstilt til å åpnes i visningen Seng.
3. Hvis du ønsker å endre visning, velger du enten ikonet Liste  eller ikonet Seng . Redigering kan utføres i hvilken som helst av de to visningene.
4. Velg ønsket pasient. Du kan søke etter pasienten i søkefeltet over hovedarbeidsområdet. Hvis du vil filtrere pasientnavn, legger du inn et navn eller deler av et navn i søkefeltet.
5. Dobbeltklikk på pasienten. Detaljert informasjon om pasienten vises.
6. Klikk på **Rediger** i den detaljerte informasjonsvisningen.
7. Foreta ønskede endringer, og klikk på **Lagre**.
8. Hvis du vil lukke den detaljerte informasjonsvisningen, klikker du på **Lukk**.

6.5 Flytte pasient

Hvis du har behov for å flytte en pasient fra én posisjon (seng) på avdelingen til en annen posisjon, kan du oppdatere informasjonen i programmet Unite View.

1. Logg deg inn i Unite View, se [3.1 Logg inn, Side 10](#).
2. I navigeringsfeltet klikker du på **Pasienter**. Ruten vil åpnes i visningen Liste som standard, men programmet Unite View kan ha blitt forhåndsinnstilt til å åpnes i visningen Seng.
3. Hvis du ønsker å endre visning, velger du enten ikonet Liste  eller ikonet Seng . Redigering kan utføres i hvilken som helst av de to visningene.
4. Velg ønsket pasient. Du kan søke etter pasienten i søkefeltet over hovedarbeidsområdet. Hvis du vil filtrere pasientnavn, legger du inn et navn eller deler av et navn i søkefeltet.
5. Dobbeltklikk på pasienten. Detaljert informasjon om pasienten vises.
6. Klikk på **Flytt pasient** i den detaljerte informasjonsvisningen.
7. I rullegardinlisten velger du en ny posisjon for pasienten.
8. Hvis du vil lukke den detaljerte informasjonsvisningen, klikker du på **Lukk**.

6.6 Fjerne pasient

Når en pasient skrives ut fra sykehuset eller overføres til en annen institusjon, slik som en institusjon for rehabilitering eller til et pleiehjem, kan du fjerne pasientinformasjon som er lagt til manuelt i programmet Unite View.

Vær oppmerksom på at du ikke kan fjerne pasientinformasjon som kommer fra et EPJ – det vil først bli fjernet når EPJ-systemet blir oppdatert.

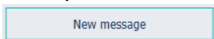
1. Logg deg inn i Unite View, se [3.1 Logg inn, Side 10](#).
2. I navigeringsfeltet klikker du på **Pasienter**. Ruten vil åpnes i visningen Liste som standard, men programmet Unite View kan ha blitt forhåndsinnstilt til å åpnes i visningen Seng.
3. Hvis du ønsker å endre visning, velger du enten ikonet Liste  eller ikonet Seng . Redigering kan utføres i hvilken som helst av de to visningene.

4. Velg ønsket pasient. Du kan søke etter pasienten i søkefeltet over hovedarbeidsområdet. Hvis du vil filtrere pasientnavn, legger du inn et navn eller deler av et navn i søkefeltet.
5. Dobbeltklikk på pasienten. Detaljert informasjon om pasienten vises.
6. Klikk på **Fjern** i den detaljerte informasjonsvisningen.
7. Klikk på **Ja** i dialogvinduet som åpnes.

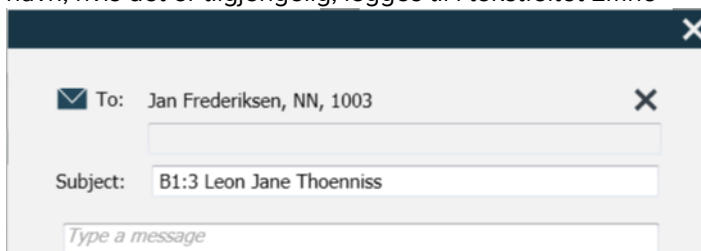
7 Jobbe med meldinger

Meldinger til personalmedlemmer kan sendes fra programmet Unite View. Mottakeren kan ikke svare på meldingen.

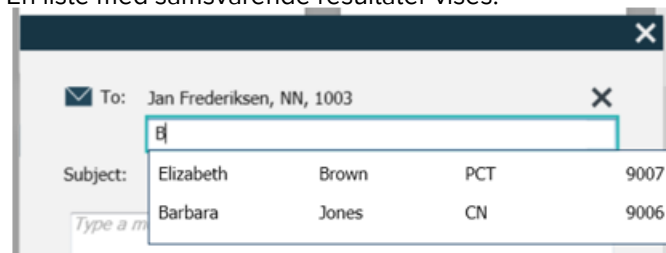
7.1 Sende melding

1. Klikk på ikonet Konvolutt i  listen Personale eller i visningen Pasientseng, eller klikk på knappen “” under listen Personale.

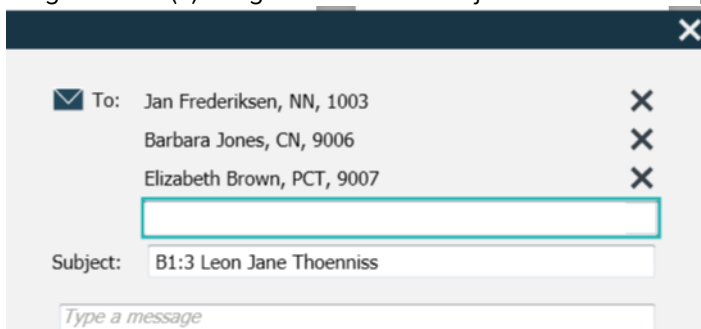
Hvis du sender meldingen fra personallisten, vil personalmedlemmets navn forhåndsvelges, og hvis du sender den fra en spesifikk posisjon i visningen Pasientseng, vil også posisjonsnavnet, og pasientens navn, hvis det er tilgjengelig, legges til i tekstfeltet Emne



2. Hvis du vil legge til mottakere, skriver du inne de(n) første bokstaven(e) i navnet eller sifre i nummeret. En liste med samsvarende resultater vises.

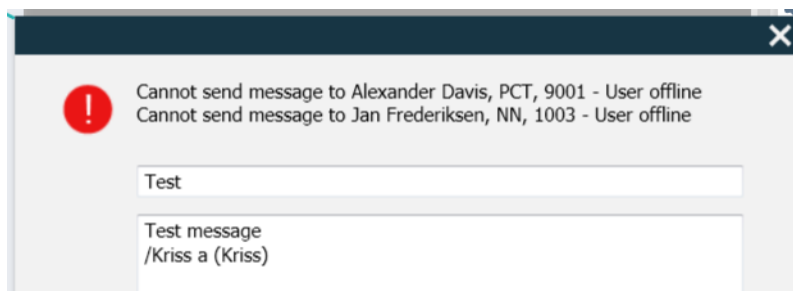


3. Velg mottaker(e). Valgte mottakere kan fjernes ved å klikke på tegnet × til høyre for navnet.



4. Legg til et emne i tekstfeltet Emne og ønsket melding i meldingstekstfeltet. En forhåndsdefinert emne kan redigeres. Tekstfeltene kan ikke stå tomme.
5. Klikk på **Send**.

Hvis meldingen ikke kan sendes, vil du motta en dialogboks med tilbakemelding om årsaken til at det gikk galt. Hvis det finnes mer enn én mottaker, vises denne dialogboksen med tilbakemelding så snart statusen er kjent for alle enkeltstående meldinger.



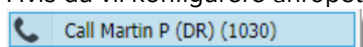
8 Anrope et personalmedlem



Tilgangsrettigheter som Unite View-operatør er påkrevd, og innstillingen “Vis anropsknapp” må være aktivert for programmet.

Hvis systemet støtter det, kan en operatør anrope alle personalmedlemmer som er tilordnet vakten. Anrop kan konfigureres fra listen Personale eller fra viderekoblingskjeden i en varsling.

1. Logg deg inn i Unite View, se [3.1 Logg inn, Side 10](#).
2. Klikk på **Varslinger** i navigeringsfeltet.
3. Velg et personalmedlem i listen Personale, eller høyreklikk på sirkelen med en mottaker i varslingen. Hvis du høyreklikker på sirkelen med en mottaker i viderekoblingskjeden, vil det vises en anropsknapp med et ikon av typen Anrop, samt mottakerens navn og anropsnummer.
4. Hvis du vil konfigurere anropet, klikker du på ikonet Anrop  i listen Personale eller anropsknappen



En vellykket samtaletilkobling vil bli angitt i navigeringsfeltet  **Connected call to Martin P**. En mislykket tilkobling vil også bli angitt i navigeringsfeltet  **Failed to connect call to Martin P**.

9 Få en oversikt over varslinger og posisjoner

I visningen Seng viser hovedarbeidsområdet en visuell visning av alle posisjoner på avdelingen, med mindre programmet Unite View er tilpasset for kun å vise bestemte posisjoner.

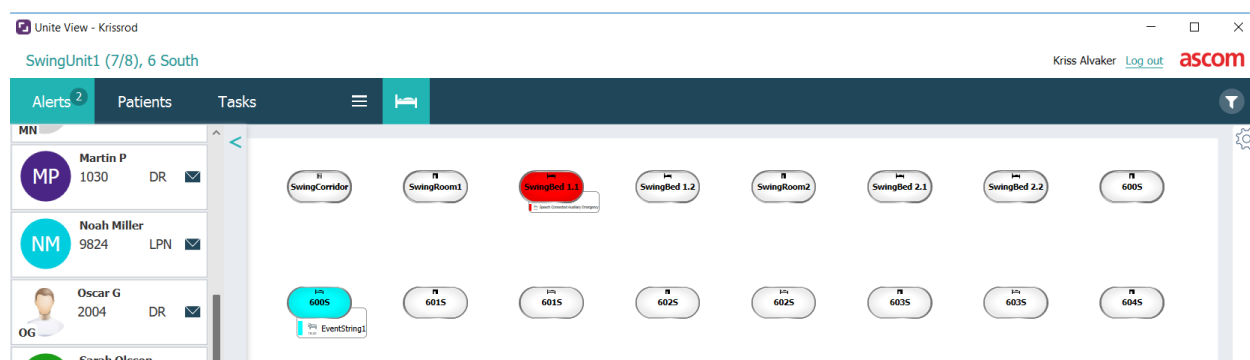
Det primære brukstilfellet hvis programmet Unite View er konfigurert til kun å vise visningen Seng, er ubemannet (ingen bruker logget inn).

En posisjon kan for eksempel være en seng, et rom eller en korridor. Alle tildelte personalmedlemmer på avdelingen er angitt i ruten ved siden av ruten Posisjoner.

Hver posisjon representeres av et innrammet posisjonsnavn med et symbol for posisjonstypen. Hvis alle posisjoner har korte navn, vil de være innrammet av sirkler, men hvis en posisjon har fått et lengre navn, vil alle rammer bli tilpasset det lengre posisjonsnavnet og bli bredere.

1. Logg deg inn i Unite View, se [3.1 Logg inn, Side 10](#).
2. I navigeringsfeltet klikker du på **Varslinger**, og deretter klikker du på ikonet Seng . Hvis dette er forhåndsinnstilt, åpnes visningen ved pålogging.

Figur 10. Oversikt over visningen Seng



I bildet nedenfor har operatøren brukt filtreringsfunksjonen. Filtrering angis i menylinjen av ikonet Filtrering



. Antall varslinger på de(n) valgte avdelingen(e) vises i menylinjen – i sirkelen knyttet til **Varslinger**.

Følgende informasjon kan vises:

- Posisjon: Varslingen vises på posisjonen der den hører hjemme. Varslingsikoner er angitt i [A.3.2 Ikoner for innkommende varsling, Side 41](#).

Tabell 1 Posisjonsikoner i visningen Seng

Seng	
Rom	
Korridor	
Etasje	

- Prioritet: Fargen i det innrammede posisjonssymbolet angir høyeste prioritet blant alle varslinger som tilhører denne posisjonen. Fargene er basert på innstillinger i de tilkoblede gatewayene.

- Varslingsbeskrivelse, sammen med varslingsens tidspunkt, er lagt til under posisjonen. Hvis det finnes et assistanseanrop, nødanrop eller en annen varslingsstype på posisjonen, vises et tilsvarende ikon ved siden av posisjonen. Hvis det finnes flere varslinger i én av disse kategoriene på samme posisjon, vises varslingen med høyeste prioritet i den innrammede boblen.

Tabell 2 Ikoner i visningen Seng

<i>Pågående anrop:</i> Dette ikonet vises når et anrop er koblet til posisjonen	
<i>Personalnærvær:</i> I visningen Seng vises en kvartsirkel i øvre høyre hjørne, over det innrammede posisjonsnavnet, når et personalmedlem er til stede på posisjonen.	

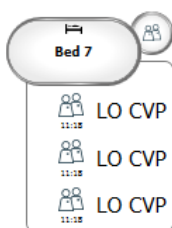
- Spesifikke varslings typer
- Pågående anrop
- Nærværindikasjon

Figur 11. Indikasjoner for Personalnærvær og Pågående anrop



Ikonet Personalnærvær  viser at det er et personalmedlem på posisjonen, og ikonet Pågående anrop  viser at et anrop er koblet til posisjonen.

Figur 12. Antall varslinger som kommer fra seng



Varslingene som kommer fra posisjonen er assistanseanrop, som angis av det tilsvarende ikonet  i uthevingsboblen.

10 Innstillinger

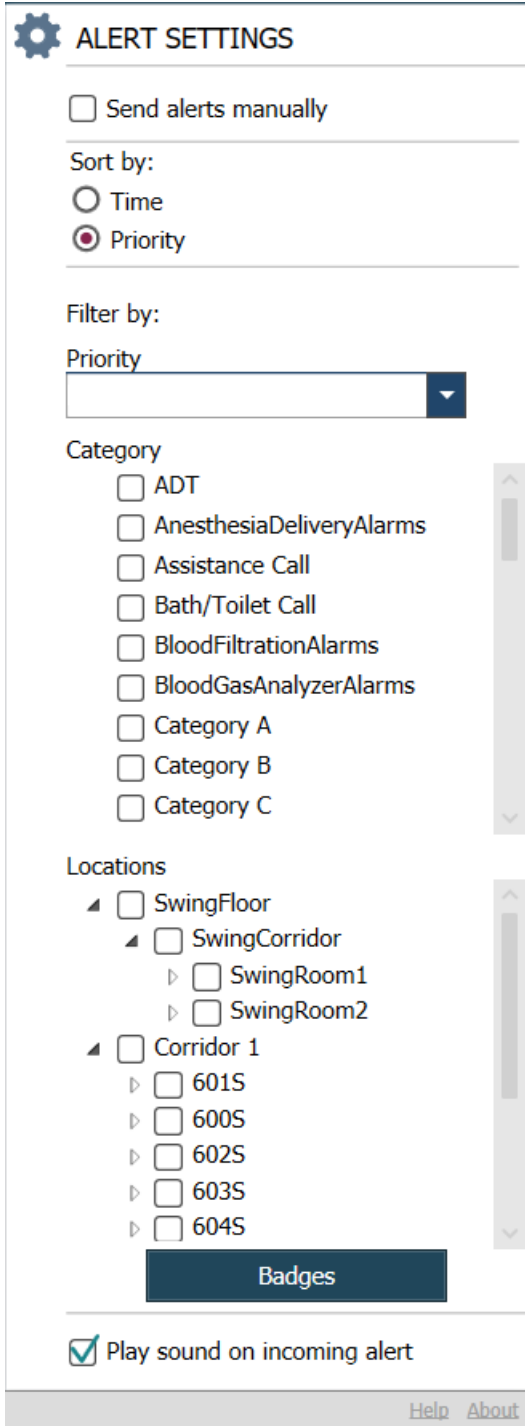


Innstillinger er kun tilgjengelige for innloggede brukere.

I Innstillinger kan du endre virkemåten til programmet Unite View. Du kan filtrere innkommende varslinger, og hvis du har de riktige tilgangsrettighetene, kan du også veksle til manuell modus.

- Hvis du vil åpne visningen Varslingsinnstillinger, klikker du på ikonet Innstillinger  til høyre for hovedarbeidsområdet. Lukk visningen Innstillinger ved å klikke på ikonet Innstillinger  på nytt.

Figur 13. Varslingsinnstillinger



 **ALERT SETTINGS**

☐ Send alerts manually

Sort by:

☐ Time

☒ Priority

Filter by:

Priority

Category

- ☐ ADT
- ☐ AnesthesiaDeliveryAlarms
- ☐ Assistance Call
- ☐ Bath/Toilet Call
- ☐ BloodFiltrationAlarms
- ☐ BloodGasAnalyzerAlarms
- ☐ Category A
- ☐ Category B
- ☐ Category C

Locations

- ▲ ☐ SwingFloor
 - ▲ ☐ SwingCorridor
 - ▷ ☐ SwingRoom1
 - ▷ ☐ SwingRoom2
- ▲ ☐ Corridor 1
 - ▷ ☐ 601S
 - ▷ ☐ 600S
 - ▷ ☐ 602S
 - ▷ ☐ 603S
 - ▷ ☐ 604S

Badges

☒ Play sound on incoming alert

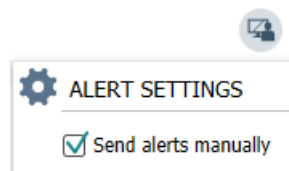
[Help](#) [About](#)

10.1 Endre operatørmodus



Tilgangsrettigheter som Unite View-operatør er påkrevd.

I automatisk modus (standard) gjelder de forhåndsinnstilte mottaker- og viderekoblingsinnstillingene, men du kan endre til manuell modus hvis du har fått tilgangsrettigheten Unite View-operatør.

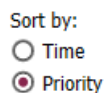


1. Aktiver manuell modus ved å velge avmerkingsboksen **Send varslinger manuelt**. Innstillingen vil påvirke den neste varslingen som programmet mottar.
Når "Send varslinger manuelt" er aktivert, kan brukeren legge en melding til varslingen før den sendes. Brukeren kan også påvirke den forhåndsinnstilte viderekoblingskjeden. Når en varsling initieres, kan brukeren velge hvilken som helst mottaker, innenfor eller utenfor viderekoblingskjeden, å sende varslingen til.
2. Deaktiver manuell modus og aktiver automatisk modus ved å fjerne merkingen av avmerkingsboksen **Send varslinger manuelt**. Innstillingen vil påvirke den neste varslingen som programmet mottar.

10.2 Sorteringsrekkefølge

10.2.1 Sortere varslinger

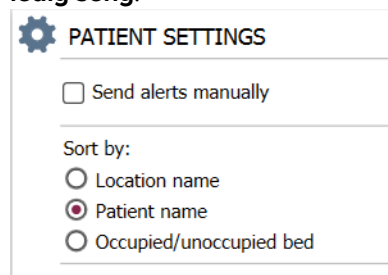
Varslinger kan sorteres i rekkefølgen **Tid** eller i rekkefølgen **Prioritet**.



1. I visningen Innstillinger velger du ønsket sorteringsrekkefølge ved å aktivere enten **Tid** eller **Prioritet**.

10.2.2 Sortere pasienter i visningen Pasientseng

Pasienter kan sorteres i rekkefølgen **Posisjonsnavn**, rekkefølgen **Pasientnavn** eller i rekkefølgen **Opptatt/ledig seng**.



1. I visningen Pasientinnstillinger velger du ønsket sorteringsrekkefølge ved å aktivere enten **Posisjonsnavn**, **Pasientnavn** eller **Opptatt/ledig seng**.

10.2.3 Filtrere pasient i visningen Pasientliste

Listen kan filtreres etter **Forholdsregler** eller etter **Posisjoner**.

1. Velg forholdsregel/forholdsregler og/eller posisjon(er) i visningen Pasientinnstillinger.

Filter by:

Precautions

- ☐ IV
- ☐ FallRisk
- ☐ Diet
- ☐ Touch
- ☐ NPO
- ☐ Isolation
- ☐ Allergy
- ☐ IO
- ☐ NINP
- ☐ Other

Locations

- ▲ ☐ SwingFloor
 - ▷ ☐ SwingCorridor
- ▲ ☐ Corridor 1
 - ▷ ☐ 601S
 - ▷ ☐ 600S
 - ▷ ☐ 602S

10.3 Filtrere varslinger

Alle innkommende varslinger vises som stand i programmet Unite View, men du kan filtrere og velge varslingsstypen du vil skal vises i programmet. Vær oppmerksom på at varslinger også kan filtreres bort i Unite View-konfigurasjonen i Unite Admin.

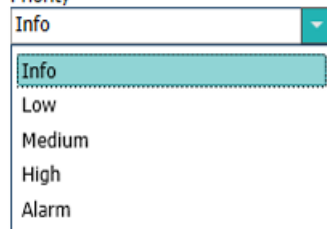
10.3.1 Filtrere etter prioritet

Varslinger av alle prioritetstyper vises i programmet Unite View som standard. Hvis du bruker filteralternativet, kan du velge den laveste prioritetstypen som du ønsker skal vises i programmet. Alle prioritetstyper med en høyere alvorlighetsgrad enn den du velger, vil vises.

1. I visningen Innstillinger klikker du på rullegardinlisten **Prioritet**.
2. Velg det laveste prioritetsnivået du ønsker skal vises i programmet Unite View.

Filter by:

Priority



10.3.2 Filtrere etter kategori

Varslinger av alle kategorityper vises i programmet Unite View som standard. Hvis du bruker filteralternativet, kan du velge kategoritypene som du ønsker skal vises i programmet.

1. I listen **Kategori** i visningen Innstillinger velger du kategoritypene du ønsker skal vises i programmet Unite View.

Category

- ☐ ADT
- ☐ Assistance Call
- ☐ Bath/Toilet Call
- ☐ Category A
- ☐ Category B
- ☐ Category C
- ☐ Category D
- ☐ Category E
- ☐ CodeA
- ☐ CodeB
- ☐ Emergency Call
- ☐ Location Update
- ☐ Medical
- ☐ Nurse Call
- ☐ Patient Monitor
- ☐ PM Technical
- ☐ Push Button 1
- ☐ Push Button 2
- ☐ RTLS Alarm
- ☐ Service Call
- ☐ Technical Call
- ☐ Temperature Alarm
- ☐ Workflow 1
- ☐ Workflow 2
- ☐ Workflow 3
- ☐ Workflow 4
- ☐ Workflow 5
- ☐ Zone Alarm

De angitte kategoriene avhenger av hvilken type tilkoblede tredjeparts integreringer det er i systemet.

10.3.3 Filtrere etter posisjon

Varslinger fra alle posisjoner vises i programmet Unite View som standard. Hvis du bruker filteralternativet, kan du velge å vise varslinger kun fra spesifikke posisjoner.

Hvis du velger for mange posisjoner, vil posisjonene bli så små at visningen vil være uleselig. Et større display med høyere oppløsning vil være i stand til å vise flere posisjoner uten at de blir uleselige. Antall posisjoner kan filtreres av administratoren på serversiden, og – hvis det er tillatt – av brukeren på klientsiden.

1. I listen **Posisjoner** i visningen Innstillinger velger du posisjonene du ønsker skal vises i programmet Unite View.

Locations

- ▣ First Floor
 - ▣ Corridor West
 - ▣ Room1
 - ▣ Room2
 - ▣ LAB
 - ▣ Room3

10.4 Angi posisjoneringbrikker

Alle plasseringsmerkerposisjoneringbrikker i systemet er som standard angitt i programmet Unite View, men du kan filtrere søket basert på brikke-ID, rolle og avdeling. Du kan også søke etter posisjoneringbrikker med lav batteristatus.

1. Hvis du vil åpne siden Posisjoneringbrikker, klikker du på knappen **Merker**.
- Hvis du vil søke etter personalmedlemmer, filtrerer du søkekriteriene ved å legge inn en brikke-ID samt velge en spesifikk avdeling og/eller en spesifikk rolle.
- Hvis du vil søke etter posisjoneringbrikker med lav batteristatus, velger du avmerkingsboksen **Vis kun merker for lavt batterinivå**.

10.5 Aktivere/deaktivere varslingslyd

Lyden for innkommende varslinger kan slås på eller av.

1. Hvis du vil aktivere varslingslyden i visningen Innstillinger, velger du avmerkingsboksen **Avgi lyd ved innkommende varslingslyd**.
2. Hvis du vil deaktivere varslingslyden, fjerner du merkingen av avmerkingsboksen **Avgi lyd ved innkommende varslingslyd**.

☐ Play sound on incoming alert

Ikonet Lyd av  i øvre høyre hjørne viser at lyden er deaktivert.

10.6 Standard virkemåte for varslinger i forskjellige integreringer

Virkemåten for varslinger i Unite View avhenger av integreringene som er konfigurert i programbehandlingen for Unite. For visse integreringer forsvinner varslingen fra programmet når varslingen er fjernet på den spesifiserte posisjonen. I andre tilfeller forsvinner varslingen fra programmet når en bruker har godtatt varslingen i håndsettet. Hvis en bruker avslår en varslingslyd, videresendes varslingen til neste person i viderekoblingskjeden. Varslingen kan også forsvinne hvis ingen i viderekoblingskjeden svarer på varslingen. Hvis du bruker Unite Connect til pasientanrop for teleCARE IP, blir varslingen bli sendt på nytt i dette tilfellet. Tabellen nedenfor oppsummerer virkemåten til varslingene.

Tabell 3 Betingelser for at varslingen skal forsvinne fra Unite View

Pasientvarslingssystemer	Bruker fjerner varslingen på alarmposisjonen	Bruker godtar varslingen i håndsettet	Varsling kan ikke håndteres av noen i viderekoblingskjeden
Rauland Borg		X	X
Ascom Telligence (TAP)		X	X
Hill-Rom		X	X
Ascom teleCARE IP		X	X
teleCARE IP ved hjelp av Unite Connect for pasientanrop	X		
Ascom Telligence			
Pasientovervåkingssystemer	Varslingen fjernes av overvåkeren når årsaken til varslingen korrigeres	Bruker godtar varslingen i håndsettet	Varsling kan ikke håndteres av noen i viderekoblingskjeden
Philips	X		X
GE Carescape	X		X

Tabell 3 Betingelser for at varslingen skal forsvinne fra Unite View (fortsettelse)

Mindray	X	X
Spacelabs	X	X
Nihon Kohden	X	X

11 Relaterte dokumenter

Datablad, Ascom Unite View	TD 93045EN
Installasjonsveiledning, Ascom Unite View	TD 93068EN
Elektronisk hjelp i brukergrensesnittet Ascom Unite Admin	

12 Dokumenthistorikk

Hvis du ønsker detaljer om den nyeste versjonen, se endringsstreker i dokumentet.

Ver- sion	Dato	Beskrivelse
A	25. september 2013	Første utgitte versjon
B	17. juni 2014	Nye kapitler: Vis varslingsdetaljer, Varslingsdetaljer i automatisk modus, Varslingsdetaljer i manuell modus, Innstillinger. Nye ikoner
C	3. september 2014	Kategori A – E lagt til
D	27. november 2014	Nye funksjoner: Personalnærvær og Pågående anrop. • Nye ikoner
E	13. mai 2015	Nye funksjoner: Informasjon om personalposisjon, mulighet til å avvise varslinger, og støtte for EKG-kurvebilder. Nye kapitler: Personalliste og Avvise varslingen • Nytt ikon
F	1. juli 2015	HIPAA-kompatibilitet lagt til.
G	15. desember 2015	Nye kapitler og underkapitler: Legge til eller redigere pasientinformasjon, Meldinger, Ikoner i menylinjen, Skjul/vis listen Personale og Relaterte dokumenter.
H	19. januar 2017	Dokument omorganisert. La til visningen Oppgaver, Tiltent bruk samt Forsiktighetsregler og merknader
I	27. oktober 2017	La til viktig merknad til 1.2 Forsiktighetsregler og merknader, Side 2 og 1.2.1 Informasjon om varsellyder, Side 2 . La til 2.1 I SW-filen "Om"; Side 5 og Vedlegg B Avansert ekspedering med sentral overvåkingsenhet (CMU), Side 43

Vedlegg A Varslingsdetaljer

A.1 Varslingsdetaljer i automatisk modus

Klikk på varslingen i listen Varslinger hvis du vil vise og se detaljer. Hvilke varslingsdetaljer du kan se, avhenger av om du har logget deg på programmet eller om programmet åpnes automatisk uten behov for pålogging.

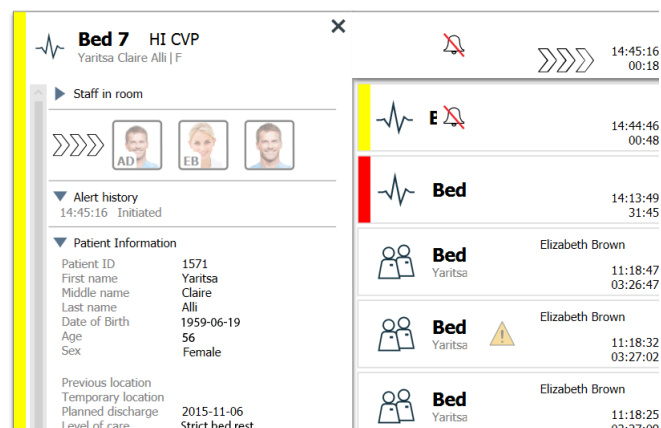
Du vil alltid se hendelseshistorikken, dvs. når varslingen ble initiert, hvem den ble sendt til, om den ble viderekoblet og når den ble godtatt. Hvis et personalmedlem er til stede på posisjonen, kan du se hvilken rolle personalmedlemmet har i organisasjonen, og hvis et anrop ble koblet til, vil du se når det ble startet og når det ble avsluttet.

EKG-kurvebilder kan også vises, så sant det finnes en Ascom IPS (bildevisningsserver) i systemet.

Hvis systemet inneholder et sanntids posisjoneringssystem (RTLS) og programmet er konfigurert for å motta informasjon fra RTLS-systemet, vil du se alle personalmedlemmer som er til stede i rommet.

Uten å logge deg på kan du se alle mottakere i viderekoblingskjeden, men du kan ikke påvirke den forhåndsinnstilte viderekoblingskjeden på noen måte.

Figur 14. Varslingsdetaljer i automatisk modus



A.2 Varslingsdetaljer etter pålogging og angitt i manuell modus



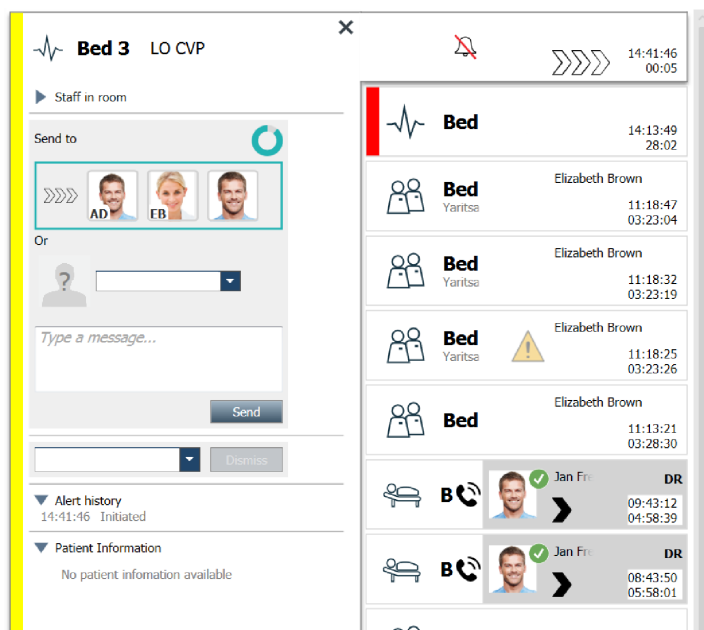
Tilgangsrettigheter som Unite View-operatør er påkrevd.

Når du har logget deg på programmet og "Send varslinger manuelt" er aktivert, har du muligheten til å påvirke hendelsesflyten.

Hvis systemet er koblet til et EPJ-system og du har tilgangsrettigheter til å lese denne informasjonen, kan programmet Unite View vise pasientinformasjon (PI) samt varslingen har sin opprinnelse fra en posisjon med en enkeltstående pasient. Du kan se pasientens navn, kjønn og alder. Annen informasjon om pasienten kan også vises, slik som kommentarer og forholdsregler.

Så sant varslingen har sin opprinnelse fra en integrering som støtter avvisningsfunksjonen, kan du hindre varslingen i å bli sendt til de tildelte mottakerne. Du må velge en årsak til at varslingen avvises. Årsakene til å avvise varslingene er forhåndsconfigurerte.

Figur 15. Varslingsdetaljer i manuell modus



Ved behov kan du sende meldingen til en mottaker og eventuelt legge til en melding. En teller, som teller ned fra den forhåndsinnstilte tiden, vises over de tildelte mottakerne.

Du kan også ha muligheten til å oppgradere prioriteten, fjerne varslingen, opprette tjenesteoppgaver og avvise varslingen.

A.3 Ikoner i Unite View

Varslingsdetaljer i automatisk modus

Klikk på varslingen i listen Varslinger hvis du vil vise og se detaljer. Hvilke varslingsdetaljer du kan se, avhenger av om du har logget deg på programmet eller om programmet åpnes automatisk uten behov for pålogging.

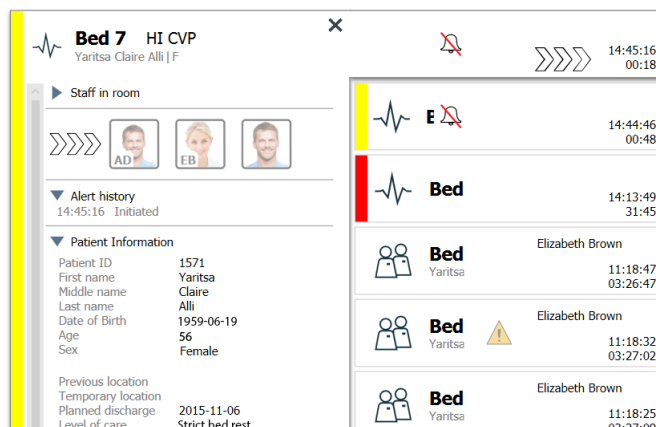
Du vil alltid se hendelseshistorikken, dvs. når varslingen ble initiert, hvem den ble sendt til, om den ble viderekoblet og når den ble godtatt. Hvis et personalmedlem er til stede på posisjonen, kan du se hvilken rolle personalmedlemmet har i organisasjonen, og hvis et anrop ble koblet til, vil du se når det ble startet og når det ble avsluttet.

EKG-kurvebilder kan også vises, så sant det finnes en Ascom IPS (bildevisingsserver) i systemet.

Hvis systemet inneholder et sanntids posisjoneringssystem (RTLS) og programmet er konfigurert for å motta informasjon fra RTLS-systemet, vil du se alle personalmedlemmer som er til stede i rommet.

Uten å logge deg inn kan du se alle mottakere i viderekoblingskjeden, men du kan ikke påvirke den forhåndsinnstilte viderekoblingskjeden på noen måte.

Figur 16. Varslingsdetaljer i automatisk modus



Varslingsdetaljer etter innlogging og angitt i manuell modus



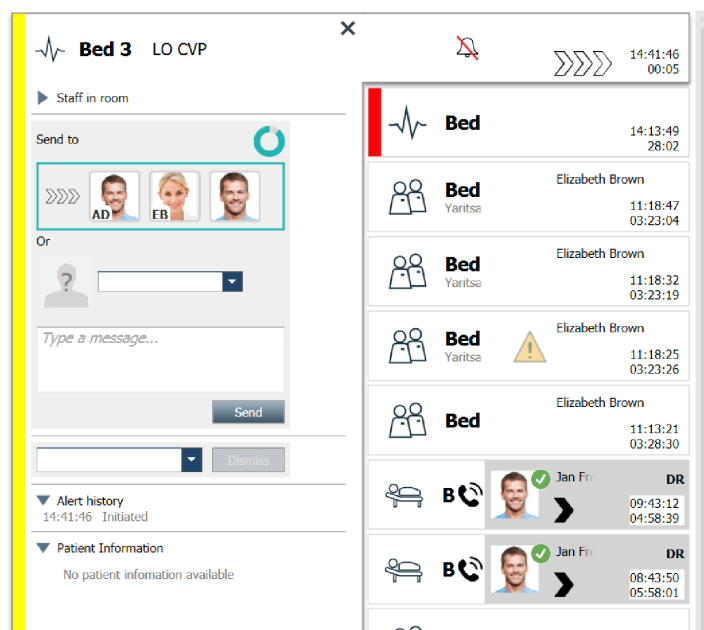
Tilgangsrettigheter som Unite View-operatør er påkrevd.

Når du har logget deg inn i programmet og "Send varslinger manuelt" er aktivert, har du muligheten til å påvirke hendelsesflyten.

Hvis systemet er koblet til et EPJ-system og du har tilgangsrettigheter til å lese denne informasjonen, kan programmet Unite View vise pasientinformasjon (PI) samt varslingen har sin opprinnelse fra en posisjon med en enkeltstående pasient. Du kan se pasientens navn, kjønn og alder. Annen informasjon om pasienten kan også vises, slik som kommentarer og forholdsregler.

Så sant varslingen har sin opprinnelse fra en integrering som støtter avvisningsfunksjonen, kan du hindre varslingen i å bli sendt til de tildelte mottakerne. Du må velge en årsak til at varslingen avvises. Årsakene til å avvise varslingene er forhåndskonfigurerte.

Figur 17. Varslingsdetaljer i manuell modus



Ved behov kan du sende meldingen til en mottaker og eventuelt legge til en melding. En teller, som teller ned fra den forhåndsinnstilte tiden, vises over de tildelte mottakerne.

Du kan også ha muligheten til å oppgradere prioriteten, fjerne varslingen, opprette tjenesteoppgaver og avvise varslingen.

A.3.1 Ikoner for varslingstype

Følgende ikoner for varslingskategori kan vises i Unite View:

Assistanseanrop	
Anrop fra bad/toalett	
Kategori A	
Kategori B	
Kategori C	
Kategori D	
Kategori E	
Kode A	CODE A
Kode B	CODE B
Nødanrop	
Medisinsk varsling	
Pasientanrop	
Pasientovervåker	
Trykktastvarsling (1 og 2)	
RTLS-varsling	
Tjenesteanrop	
Teknisk anrop	

Temperaturvarsling	
Arbeidsflytikoner	
Sonevarsling	

A.3.2 Ikoner for innkommende varsling

Følgende ikoner kan vises i en varsling:

Varsling er fra en overvåker der lyden er dempet	
Viderekoblingsposisjoner:	
– Varslingen venter på å bli håndtert	
– Første viderekoblingsposisjon	
– Andre viderekoblingsposisjon	
– Tredje viderekoblingsposisjon	
Påminnelse: Denne ikonet vises på en varsling i listen Påminnelser når en hendelse, med en påminnelsesinnstilling, ikke er fjernet.	
Teller: Dette ikonet visualiserer tiden som er igjen før brukeren må stanse varslingen før varslingen automatisk blir sendt til mottakerne i viderekoblingskjeden. De siste ti sekundene vises den resterende tiden med tall.	  
Det er kvittert for varslingen: Den grønne haken viser at det er kvittert for varslingen.	
Fangnett: Når dette ikonet vises, har ingen godtatt, og varslingen er håndtert av en fangnettfunksjon som er konfigurert i programmet United Admin.	
Varslinger som ikke er håndtert: Dette ikonet angir at ingen har tatt hånd om varslingen.	
Forholdsregler: Dette ikonet angir at noen forholdsregler gjelder for pasienten.	
Pågående anrop: Dette ikonet vises når et anrop er koblet til posisjonen fra der varslingen hadde sin opprinnelse.	
Personalnærvær: Når et personalmedlem er til stede på posisjonen fra der varslingen hadde sin opprinnelse, skifter bakgrunnen til grått. Tittelen som er angitt for personalmedlemmet som er til stede, vises også i øvre høyre hjørne. Hvis ingen tittel er angitt, vises kun "nærvær".	  Martin P HN 12:43:27 01:38

Avhengig av hvilken modus programmet er i (automatisk eller manuell), vil det finnes forskjellige muligheter.

A.3.3 Ikoner for forholdsregler

Følgende ikoner for forholdsregler kan vises:

Diett: Pasienten er på en diett.	
Allergi: Pasienten har en allergi.	
Fallfare: Pasienten står i fare for å falle.	
I/U: Inn og ut. Mat og væsker som tas inn og det som kommer ut (avføring og urin) må måles.	
NPO: Pasienten har ikke lov til å spise eller drikke noe.	
IV: Intravenøst. Levering av væsker og/eller legemidler inn i blodstrømmen utføres ved å plassere en nål i en vene.	
Isolasjon: Pasienten er isolert.	
NINP: Ingen informasjon, ingen offentliggjøring.	
Berøring: Pasienten skal ikke berøres.	Berøring
En generell forholdsregel kalt "Annet" kan også vises.	Annet

A.3.4 Ikon for Paret med en konsoll

Paret med en konsoll: Når dette ikonet vises nederst i venstre hjørne av programmet, betyr det at programmet Unite View er paret med en konsoll i pasientvarslingssystemet.	
--	---

Vedlegg B Avansert ekspedering med sentral overvåkingsenhet (CMU)

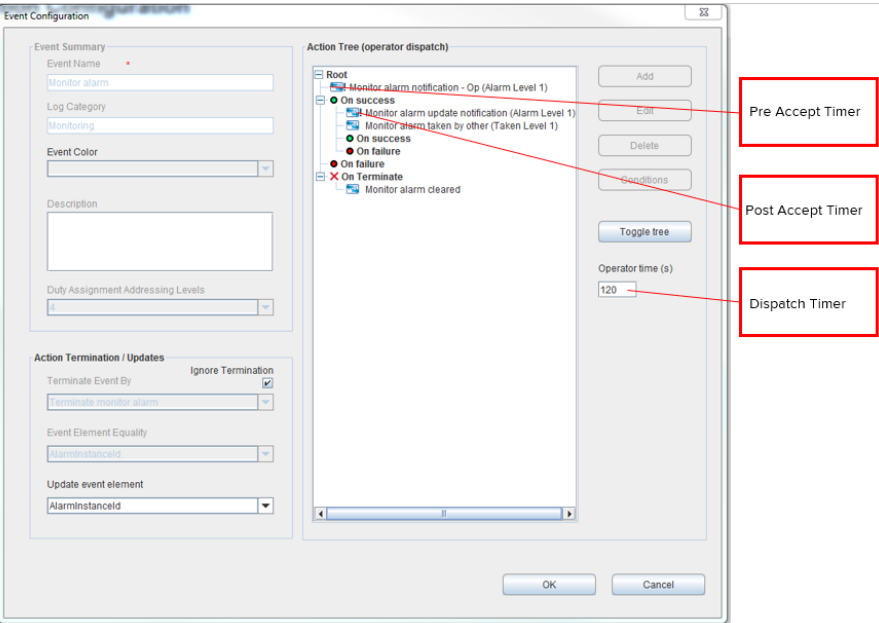
Unite View i kombinasjon med gateway for mobilovervåking (MMG) er i stand til å støtte en rekke forskjellige arbeidsflytszenarioer. En slik arbeidsflyt som er spesifikk for arbeidsflyten for de sentrale overvåkingsenhetene (CMU) omfatter forbedrede operatørekspederingsfunksjoner for bedre å understøtte forbigående eller kortvarige alarmer.

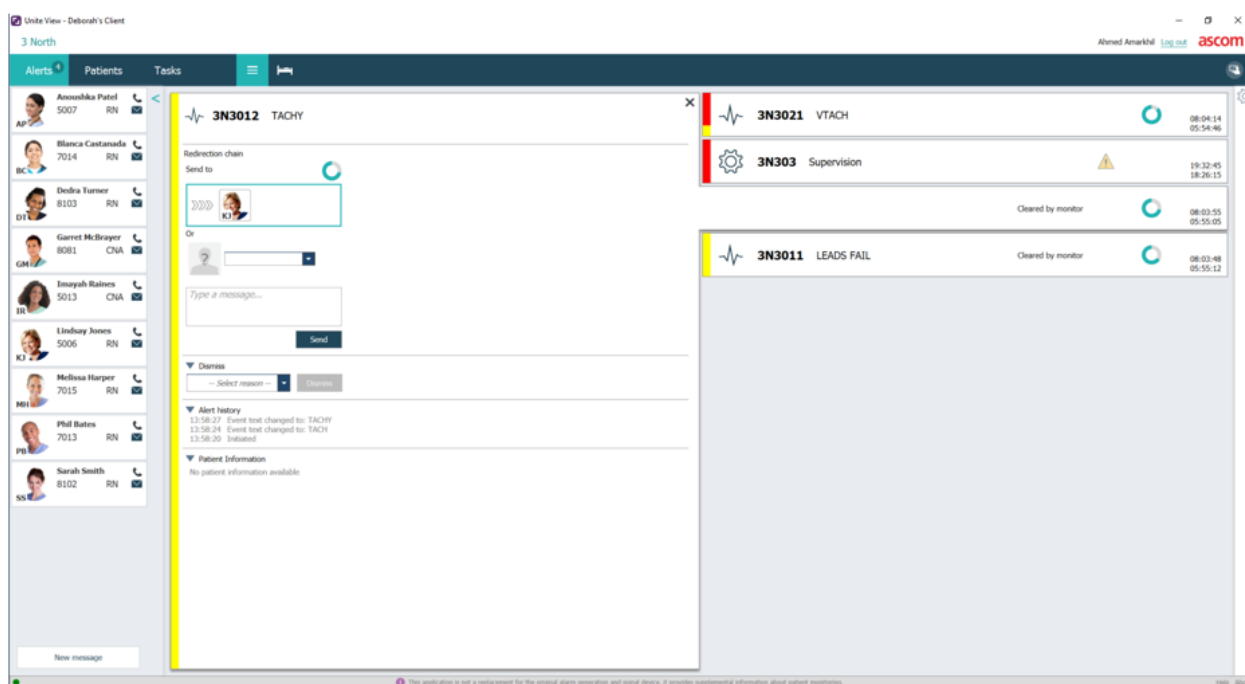
Disse alarmtypene med kort varighet er vanligvis selvkorrigerende og har en tendens til å vises og forsvinne raskt, noen ganger før operatøren har mulighet til å bestemme et riktig handlingsforløp.

En alternativ konfigurasjon av produktene MMG i kombinasjon med Unite View ved bruk av én av CMU-arbeidsflytmalene for MMG (inkludert Unite Admin 3.5.0 og nyere), gir muligheten for at varsler forblir synlige lenger, og gir teknikere mer tid å avgjøre om det må iverksettes tiltak, selv etter at en alarmtilstand er løst på pasientovervåkingens posisjon.

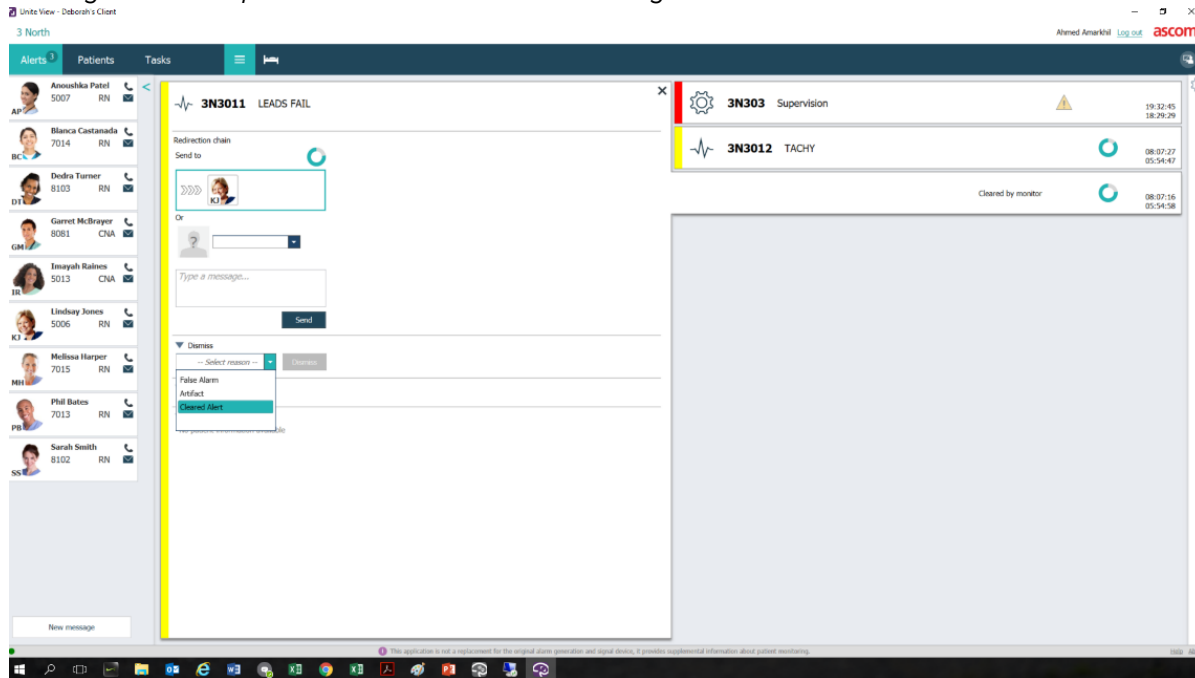
CMU-arbeidsflytmalene gir de nødvendige endringene (gjennom individuelle innstillinger) av arbeidsflyt-handlingstreet for gatewayer for mobilovervåking. Disse innstillingene påvirker på sin side et antall eksisterende tidtakere for å støtte tilpasning av varigheten av tiden varslinger forblir synlige og handlingskrevende i Unite View.

Tidtaker	Beskrivelse
Ekspederingstid	Tidsperiode som en varslings vil forbli synlig og tilgjengelig for ekspedering selv etter at varslingen er fjernet. (standard er 45 sekunder, kan konfigureres opptil 999 sekunder)

Førkvitteringstid	Tidsperioden etter at en varsling er utløst og før mottakeren kan kvittere før varslingen. Utløp av denne tidtakeren før en mottaker har godtatt, vil sende varslingen tilbake til operatøren i hele ekspederingstiden. Denne verdien er definert i den første vellykket/mislykket-tilstanden som er tilknyttet handlingstreet for operatørekspedering.
Etter-kvitteringstid	Tidsperioden som varslingen forblir synlig i Unite View etter at en mottaker har godtatt en varsling (standard er 10 sekunder, kan konfigureres opptil 120 sekunder) Denne verdien er definert i den andre vellykket/mislykket-tilstanden som er tilknyttet handlingstreet for operatørekspedering. 



Eksempel: 1 Varslinger generert av alarmer løser seg for raskt til at teknikere kan vurdere problemet eller nøyaktig bestemme stedet alarmen ble generert fra. I dette scenarioet holder Unite View varslinger tilknyttet fjernede alarmer på skjermen lenger, slik at teknikere har mer tid til å bestemme seg for om det skal iverksettes tiltak. Varslingene forblir synlige på skjermen til ekspederingstidakeren utløper. Disse varslingene kan ekspederes akkurat som aktive varslinger.



Eksempel: 2 Hvis flere fjernede varslinger ikke krever iverksetting av tiltak, kan avvisningsfunksjonen brukes til å fjerne disse varslingene fra skjermen. Avviste, fjernede varslinger fungerer på samme måte som å avvise aktive alarmer, unntatt at avviste, fjernede alarmer fjernes fra listen og ikke kan tilbakekalles.

