

BRUKERHÅNDBOK

Ascom Unite View

Om dette dokumentet

Dette dokumentet beskriver Ascom Unite View-programmet. Dokumentet er beregnet på brukere av Unite View-programmet.

HIPAA-ansvarsfraskrivelse

Alle eksempler på personell eller beskyttet helseinformasjon i dette dokumentet, er fiktive. Enhver likhet med en ekte person eller institusjon er rent tilfeldig. Eierne og brukerne av dette produktet er selv ansvarlige for å overholde alle personvernlover for beskyttet helseinformasjon. Ved å bruke dette produktet samtykker brukerne i å holde produsenten eller selgeren av dette produktet skadesløs mot alle inngitte krav, rettsvister og søksmål knyttet til krenkelse av beskyttet helseinformasjon.



Adresse

Ascom (Sweden) AB

Grimbodalen 2

SE-417 49 Göteborg

Sverige

Telefon +46 31 55 93 00

www.ascom.com

Innhold

1 Om Unite View	1
1.1 Unite View med pasientinformasjon	2
1.2 Forsiktighetsregler og merknader	2
1.2.1 Informasjon om varslingslyder	3
2 Unite View Brukergrensesnitt	4
2.1 I SW-filen Om	5
2.2 Visningen Varslinger	5
2.2.1 Varslingslistens manuelle og automatiske modus	7
2.2.2 Oversikt over varslingssituasjonen	8
2.3 Visningen Påminnelser	8
2.4 Visningen Pasient	8
2.5 Visningen Oppgaver	8
2.6 Rapportvisning	8
2.7 Listen Personale	9
2.7.1 Skjul/vis listen Personale	10
3 Håndtere varsler	11
3.1 Logge på	11
3.2 Åpne listen Varslinger	11
3.3 Oppgradere varslingsprioriteten eller fjerne varslingen	13
3.3.1 Oppgradere varslingsprioriteten	13
3.3.2 Fjerne varslingen	13
3.4 Opprette en oppgave	14
3.4.1 Redigere oppgaven	14
3.4.2 Fjerne oppgaven	14
3.5 Send melding med varslings og/eller videresende varslings til en annen mottaker	15
3.6 Send påminnelsemelding	15
3.7 Manuell viderekobling av varslinger	16
3.7.1 Ta kontrollen tilbake	16
3.7.2 Send varslings til neste nivå i viderekoblingskjede	17
3.8 Avvis varslingen	17
3.8.1 Tilbakekalle den avviste varslingen	18
3.9 Logge av	18
4 Vise Påminnelser	19
5 Jobbe med oppgaver	20
5.1 Redigere oppgaven	20
5.2 Fjerne oppgaven	20
6 Jobbe med pasienter	21
6.1 Få en oversikt over pasienter	22
6.2 Vise detaljert informasjon om en spesifikk pasient	22
6.3 Legge til en pasient	23
6.4 Redigere pasientinformasjon	24
6.5 Flytte pasient	24
6.6 Fjerne pasient	24
7 Jobbe med meldinger	26
7.1 Send melding	26
8 Jobbe med rapporter	28
9 Anrope et personalmedlem	29

10 Få en oversikt over varslinger og posisjoner	30
11 Innstillinger	33
11.1 Endre operatørmodus.....	35
11.2 Sorteringsrekkefølge	35
11.2.1 Sortere varslinger	35
11.2.2 Sortere pasienter i visningen Pasientseng.....	35
11.2.3 Filtrere pasient i visningen Pasientliste.....	35
11.3 Filtrere varslinger	36
11.3.1 Filtrere etter prioritet	36
11.3.2 Filtrere etter kategori	36
11.3.3 Filtrere etter posisjon	37
11.4 Angi posisjoneringbrikker	38
11.5 Aktivere/deaktivere varslingslyd	38
11.6 Standard virkemåte for varslinger i forskjellige integreringer	38
12 Relaterte dokumenter.....	40
13 Dokumenthistorikk.....	41
Vedlegg A Varslingsdetaljer.....	43
A.1 Varslingsdetaljer i automatisk modus	43
A.2 Varslingsdetaljer etter pålogging og angitt i manuell modus.....	43
A.3 Ikoner i Unite View	44
Vedlegg B Avansert ekspedering med sentral overvåkingsenhet (CMU)	48

1 Om Unite View

Velkommen til Ascom Unite View-programmet, som er laget spesielt for å hjelpe pleiere i det daglige arbeidet.

Programmet Unite View gir en oversikt over hendelser og varslinger på avdelingen. Du vil bli informert om pasienter som trenger hjelp og eventuelle hendelser som kommer fra utstyr for overvåking av pasienter. Som et bidrag til å gi deg en rask oversikt over den aktuelle situasjonen, viser Unite View-programmet plasseringen der en varsling har sin opprinnelse, tidspunktet og hvilken type varsling det er.

Du kan også sende meldinger til personalmedlemmer som er tilordnet avdelingen(e).

Du vil ha muligheten til å posisjonere personalmedlemmer samt finne posisjoneringbrikker med lav batteristatus, så sant brikker finnes i systemet ditt.



Programmet erstatter ikke den primære overvåkingen og pasientvarslingssystemene, og det skal kun brukes som en ekstra, parallell varselmetode.

Tiltenkt bruk (generelt)

Den tiltenkte bruken av Unite View er å gi varslinger om alarmer i et pasientovervåkingssystem, hendelser i et pasientvarslingssystem og hendelser fra annet ikke-medisinsk utstyr for å gi et sekundært hjelpemiddel for visuell indikasjon til helsepersonell.

Ved en varsling om alarm i et pasientovervåkingssystem, kan en operatør videresende varslingen til skjermenheter. Konfigurasjonen i Unite Connect for Patient Monitoring vil bli brukt som en reserveløsning hvis operatøren ikke reagerer på varslingen om alarm.

Unite View endrer ikke atferden til alarmutstyret i pasientovervåkingssystemet, og det er heller ikke ment å erstatte eller endre primære alarmfunksjoner på alarmutstyret.

Ved en varsling om en hendelse i et pasientvarslingssystem, kan en Unite View-operatør, etter å ha snakket med pasienten, be pasientvarslingssystemet om å opprette en oppgave for en bestemt rolle.

Ved en varsling om en hendelse i et pasientvarslingssystem, kan en Unite View-operatør, etter å ha snakket med pasienten, oppgradere hendelsens prioritet. Pasientvarslingssystemets konfigurasjon avgjør om en hendelse kan oppgraderes i Unite View og til hvilke prioriteter hendelsen kan oppgraderes.

Unite View kan sende en forespørsel til pasientvarslingssystemet om å avbryte hendelsen hvis pasientvarslingssystemet har angitt at det er en hendelse som kan avbrytes.

Unite View kan håndtere rundearbeidsflyt for en bestemt pasient eller en gruppe med pasienter basert på pasientinformasjon. Hvis rundearbeidsflyten ikke er fullført innen den forhåndsinnstilte tidsperioden, vil Unite View be pasientvarslingssystemet om å opprette en oppgave for en bestemt rolle.

Unite View kan oppdatere pasientinformasjon i Unite Connect for EPJ. Unite View endrer ikke informasjonen i det tilkoblede kliniske informasjonssystemet.

Unite View er ment for bruk av klinisk fagpersonell, og er avhengig av riktig bruk og betjening både når det gjelder kommunikasjonsinfrastrukturen på helsesenteret eller sykehuset og skjermenheten som benyttes.

Unite View er en programvare installert på en maskinvare som ikke kan komme i fysisk kontakt med en pasient.

Tiltenkt bruk (EU/EFTA)

Hvis Unite View brukes som en del av Connect for Clinical Systems i EU/EFTA, er den tiltenkte bruken følgende:

“Unite View er en del av systemet som en skjermenhet.

Den tiltenkte bruken for Ascom Connect for Clinical Systems er å gi et grensesnitt med kliniske systemer for å videreføre informasjon, inkludert vitale fysiologiske parametere, tilknyttet spesielle hendelser til utpekt (e) skjermenhet(er) for å støtte overvåking av pasienter. Skjermenheten(e) gir en visuell og/eller lyd- og/eller vibrasjonsmekanisme ved mottak av varsling(er).

Connect for Clinical Systems bruker konfigurert behandling og filtrering på hendelsesvarslinger, og reduserer deres frekvens og antall, for å presentere klinisk handlingskrevende informasjon for helsepersonell.

For medisinske, nær sanntid-alarmer, er Connect for Clinical Systems beregnet på bruk som en sekundær alarm, dvs. en parallell, redundant videreføringmekanisme for å informere helsepersonell om spesielle medisinske hendelser. Den erstatter ikke alarmfunksjonen til primære medisinske enheter, og den endrer ikke atferden deres og tilknyttede alarmmeldinger.

Connect for Clinical Systems er indisert for bruk med spesifiserte medisinske enheter av helsepersonell når det er behov for å overvåke de fysiologiske parameterne til pasienter. Pasientpopulasjonen og pasientforholdene fastslås av de tilkoblede medisinske enhetene.

Produktet installeres på spesifisert maskinvare i helseinstitusjoner i kritiske omsorgsenheter, subintensive avdelinger, generelle avdelinger og andre avdelinger, og er avhengige av riktig bruk og drift av tilkoblede medisinske enheter, systemer, skjermenheter og det medisinske IT-nettverket.“

1.1 Unite View med pasientinformasjon

Hvis systemet omfatter informasjon om pasienter, kan Unite View-programmet vise pasientens navn, kjønn, alder, osv.



Forsiktig

Vær forsiktig når du bruker et produkt som kan vise beskyttet pasientinformasjon med tanke på produktets plassering, og for å forhindre uautoriserte brukere i å få tilgang til informasjonen.

1.2 Forsiktighetsregler og merknader

Les og følg alle forsiktighetsregler som vises i denne håndboken.

En ADVARSEL gis for å skissere elementer som direkte eller indirekte kan forårsake eller bidra til en farlig situasjon som kan føre til betydelig fysisk skade eller helseskade for personer, eller skade på eiendom eller miljøet.

Et FORSIKTIG gis for å varsle brukeren om å være særlig forsiktig med tanke på sikker og effektiv bruk av enheten.

Et MERK gis når ytterligere generell informasjon er tilgjengelig.



Advarsel

Oppgaver skal ikke brukes for å styre pasientpleie. Funksjonaliteten skal kun brukes til tjenester, som for eksempel å gi en pasient et ekstra teppe eller et glass med vann.



Advarsel

Meldinger skal ikke brukes for å styre pasientpleie. Funksjonaliteten skal kun brukes til generelle meldinger.



Advarsel

Pasientinformasjon skal ikke brukes for å styre pasientpleie. Funksjonaliteten skal kun brukes til generell informasjon om en pasient.



VIKTIG

Unite View er utformet for å brukes i en avstand på under 1 meter fra operatøren.

1.2.1 Informasjon om varslingslyder

Lydtrykknivåene for hørbare varslinger kan justeres ved hjelp av PC-en der Unite View er installert, eller eventuelt på en ekstern høyttaler som er i bruk.

Standardlydfilene for varslingslyder er beregnet å være passende til formål for varslingslyder.



Advarsel

Lydtrykknivåer som er mindre enn omgivende lydnivåer, kan hindre brukeren i å gjenkjenne alarmvarslinger.

Lydtrykknivåer målt på andre Ascom-skjermenheter

	Alarm med middels prioritet (1 pipetone)	Alarm med høy prioritet (sirene)
Minimum:	43 dB	43 dB
Maksimalt:	70 dB	67 dB



Område for lydtrykknivåer for justerbare lydsignaler: 43 dB – 70 dB.



Hvis Unite View brukes sammen med eksterne høyttalere, må du forsikre deg om at høyttalerne er i stand til å reproducere volumområdet som er beskrevet i tabellen over.

2 Unite View Brukergrensesnitt

Ascom Unite View har tre hovedvisninger: én for innkommende **Varslinger**, en annen for informasjon om **Pasienter** og en tredje for håndtering av **Oppgaver**. Hvis avdelingen bruker påminnelser, for eksempel for alarmer som ikke er fjernet, kan visningen **Påminnelser** også finnes i programmet. Systemet kan også inneholde visningen **Report**, som gir deg muligheten til å opprette rapporter fra logger i systemet.

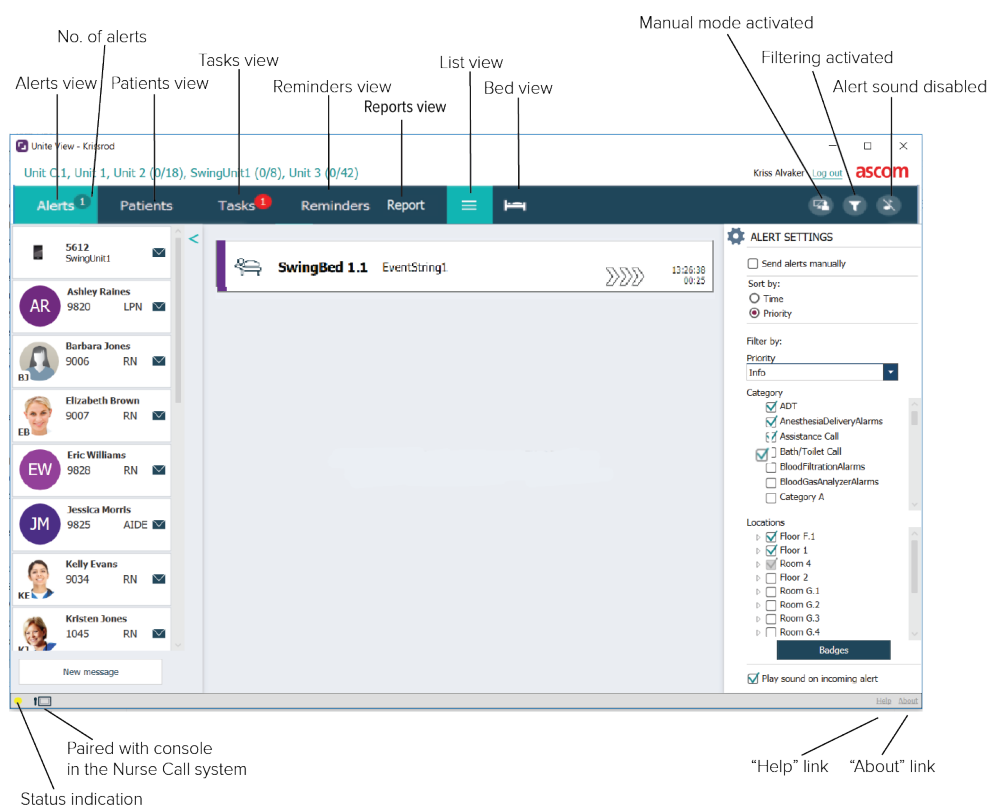
Hvilke visninger som er tilgjengelige i Unite View-programmet, og måten varslingsinformasjon vises på, avhenger av systemet ditt og hvordan programmet er konfigurert.

Navigeringsfeltet gjør det mulig å veksle mellom de tilgjengelige visningene. Valget ditt uthves.

Tallet i sirkelene ved siden av **Varslinger** og **Oppgaver** i navigeringsfeltet viser henholdsvis antall varslinger og oppgaver. Hvis du jobber i for eksempel visningen **Oppgaver** og en ny varsling ankommer, vil du bli varslet av den røde fargen i sirkelen ved siden av **Varslinger**. Det samme gjelder hvis du jobber i **Varslinger** og en ny oppgave ankommer.

Ikoner i navigeringsfeltet angir forskjellige innstillinger (slik som manuell modus, filtrering, deaktivert varslingslyd, ant. varslinger, og så videre). Manuell modus betyr at du kan overstyre den forhåndsinnstilte viderekoblingskjeden og for eksempel ekspedere en varsling og dessuten legge til en melding, før den sendes til mottakeren. Filtrering er måte å vise varslinger fra et delsett av alle posisjoner eller varslingstyper på avdelingen.

Figur 1. Brukergrensesnitt



Statuslinjen nederst kan ha et konsollikon ved siden av statusindikasjonen, som angir at Unite View-programmet er paret med en konsoll i pleieranropssystemet. Hvis du klikker på konsollikonet, finner du ut hvilken konsoll programmet er paret med.

Hvis du klikker på **Hjelp**, åpnes et vindu med arbeidsinstruksjoner og annen informasjon om Unite View-programmet. Hvis du ønsker informasjon om produsenten Ascoms adresse, programvareversjon, og så videre, klikker du på **Om**.

2.1 I SW-filen Om

Følgende informasjon finnes i SW-filen **Om**.

I SW-filen Om	Symbolets tittel	Beskrivelse
	CE-merking	Angir at enheten er i overensstemmelse med bestemmelsene i rådsdirektiv 93/42/EØF av 14. juni 1993 om medisinsk utstyr, slik at den kan bevege seg fritt innen fellesskapet og tas i bruk i samsvar med det tiltenkte formålet.
	Produsent	Angir produsenten av den medisinske enheten, inkludert adresse og telefonnummeret.
	Produksjonsdato	Angir datoen da den medisinske enheten ble produsert.
	Se bruksanvisningen	Angir at brukeren må se i bruksanvisningen.
	Katalognummer	Angir produsentens katalognummer slik at den medisinske enheten kan identifiseres.
	Forsiktig	Angir at brukeren må se i bruksanvisningen for viktig forsiktighetsinformasjon, f.eks. advarsel og forholdsregler som av en eller annen grunn ikke kan vises på selve den medisinske enheten.
UDI	Unik enhetsidentifikator	Angir en unik enhetsidentifikator som, hvis den blir distribuert og brukt, identifiserer en enhet på tilstrekkelig vis.

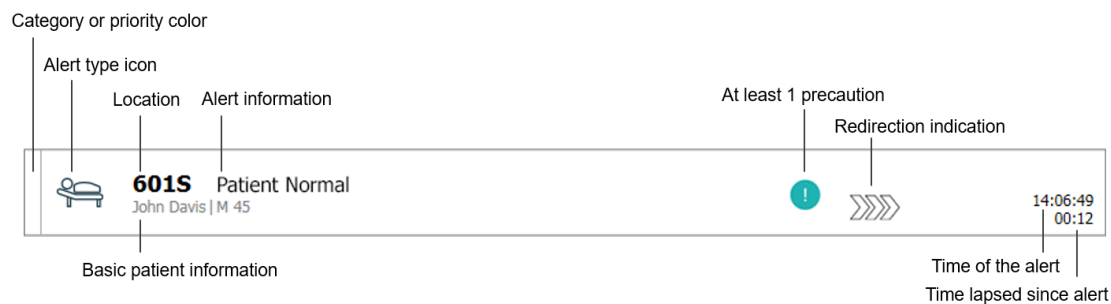
2.2 Visningen Varslinger

I visningen Varslinger vises innkommende varslinger i en liste. En varsling kan være at en pasient ber om et glass med vann eller et ekstra teppe, eller at utstyr som overvåker en pasient, utløser en alarm.

Alle varslinger angis enten i rekkefølge etter kategori/prioritet eller i kronologisk rekkefølge. Dette innebærer at varslinger med høyeste prioritet, eller de nyeste varslingene, står øverst.

Hvis hovedarbeidsområdet er tomt når programmet startes, betyr det at det for øyeblikket ikke finnes noen varslinger på avdelingen. Alt personale på den aktuelle vekten er angitt i ruten til venstre.

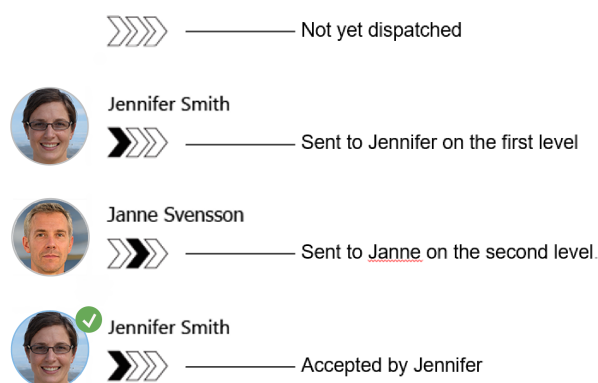
Figur 2. Innkommende varsling



En varsling kan vises med følgende informasjon:

- Kategorien eller prioriteten: Kategorien eller prioriteten for en varsling angis av en farget stripe. Fargene er forhåndsinnstilt for avdelingen.
Hvis den nedre delen av den fargede stripen har en annen farge enn resten av stripen, er prioriteten for varslingen endret i utstyret som overvåker pasienten. Den nedre delen viser den forrige prioritetsstatusen.
- Varslingstypen: se [Vedlegg A Varslingsdetaljer, Side 43](#).
- Fra hvilken posisjon varslingen har sin opprinnelse og kortfattet informasjon om varslingen.
- Hvis systemet omfatter informasjon om pasienter, kan Unite View vise informasjon slik som pasientens navn, kjønn og alder. Hvis pasienten har forholdsregler, kan også denne informasjonen vises, for eksempel er på en diett, har en allergi, og så videre.
- Tidspunkt for varslingen og forløpt tid siden varslingen ble utstedt.
- Aktuell posisjon for varslingen i viderekoblingskjeden.
Hvis for eksempel den første mottakeren ikke godtar varslingen innen den forhåndsinnstilte tiden, vil Unite View-programmet vise visuelt at varslingen er viderekoblet til den andre mottakeren. Den vil også vise navnet på og bildet av personalmedlemmet som for øyeblikket mottar varslingen. Bildet oppdateres kontinuerlig i henhold til trinnene i viderekoblingskjeden. Når en bruker godtar en varsling, vises en grønn hake ved siden av personalmedlemmet.

Figur 3. Viderekoblingskjede

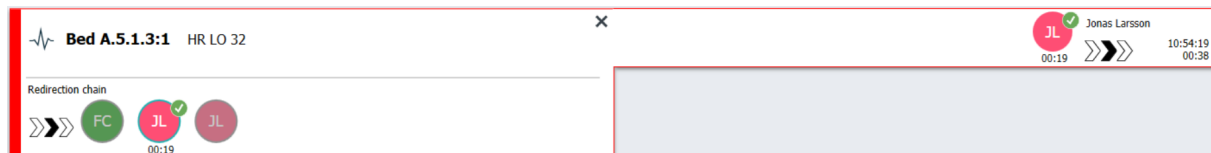


- Et pågående anrop med en pasient angis av ikonet "Pågående anrop".

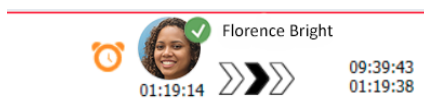
Figur 4. Pågående anrop



- Hvis alternativet er aktivert, starter en tidtaker når en varsling er godtatt, og viser forløpt tid siden varslingen ble godtatt. Tidtageren vises under bildet eller initialene til mottakeren som godtok varslingen.

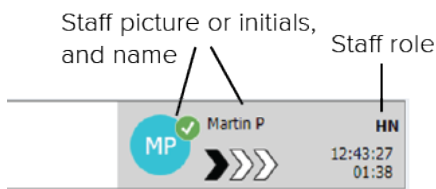


- Hvis det støttes av systemet, kan ikonet "Operatørpåminnelse" vises på en varsling som er godtatt, for å informere operatøren om at varslingen ikke er tatt hånd om innen den angitte tidsperioden, og må følges opp.



- Hvis personale er på posisjonen der varslingen startet, angis det ved å utheve en del av varslingen og legge til rollen og bildet, eller initialene, til personalmedlemmet.

Figur 5. Personale til stede



2.2.1 Varslingslistens manuelle og automatiske modus

Varslingslistevisningen kan angis til to forskjellige modi for varslingsflyt – manuell modus og automatisk modus.

Manuell modus

Manuell modus innebærer at brukeren kan legge til en melding og/eller oppgradere prioriteten før varslingen sendes til mottakerne i viderekoblingskjeden.

I tillegg kan manuell modus også gjøre det mulig for brukeren å overstyre de forhåndsinnstilte innstillingene og for eksempel ekspedere en varsling, videresende varslingen til en annen mottaker og til og med hindre at varslingen blir sendt hvis brukeren oppdager at varslingen er feil.

Automatisk modus

Automatisk innebærer at varslingen følger den forhåndsinnstilte viderekoblingskjeden.

2.2.2 Oversikt over varslingssituasjonen

Varslinger kan også vises i en sengesentrert visning, som gir en hurtig oversikt over varslingssituasjonen. Den brukes til å gi en grafisk oversikt over varslinger og hendelsesinformasjon, foretrukket på store skjermer plassert på egnede steder. Den sengesentrerte visningen gjør det ikke mulig for brukeren å overstyre den forhåndsinnstilte hendelsessekvensen. Nærmere opplysninger finnes under [10 Få en oversikt over varslinger og posisjoner, Side 30](#).

2.3 Visningen Påminnelser

Hvis påminnelser gjelder for systemet, vises varslinger som ikke er fjernet i visningen Påminnelser. Visningen Påminnelser vises ved første innkommende påminnelse, og vil fortsette å vises til Unite View-programmet lukkes.

2.4 Visningen Pasient

Visningen Pasient viser informasjon om pasienter, informasjon som kommer fra et EPJ-system eller som er lagt inn manuelt. Hvis du klikker på en rad, vises flere opplysninger om pasienten. Pasientinformasjon som EPJ-systemet ikke oppgir, kan legges til i denne visningen. Den viser også personalmedlemmer som er tildelt pasienter/posisjoner.

Visningen viser informasjon om pasienter og posisjoner på to forskjellige måter – i en liste og i en senge-/posisjonssentrert visning.

- I visningen **Liste** angis alle pasienter/opptatte plasseringer på avdelingen.
- I visningen **Seng** vises informasjon om pasienter/plasseringer i en sengesentrert visning som gir en hurtig oversikt over avdelingen. Både opptatte og ledige posisjoner (senger) på avdelingen vises.

2.5 Visningen Oppgaver

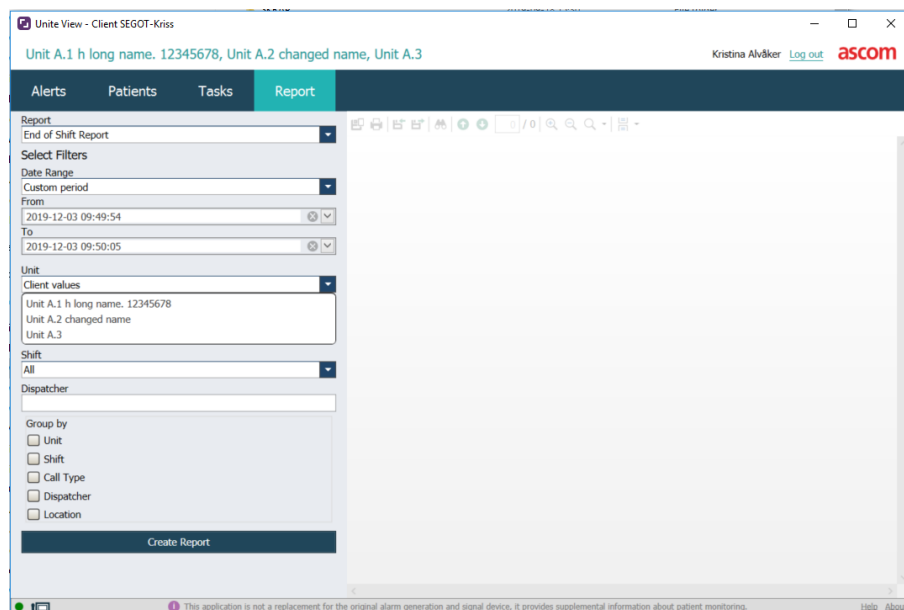


Det er kun mulig å opprette oppgaver hvis systemet omfatter et Telligence pasientvarslingsystem.

I visningen **Oppgaver** kan oppgaver opprettes og sendes til et personalmedlem, for eksempel som en handling etter en samtale med en pasient. Oppgaver kan også opprettes i visningen Varslinger, ved et innkommende pasientvarslingsanrop.

2.6 Rapportvisning

Rapportvisningen brukes til å opprette rapporter fra logger i systemet. Hvilke rapporttyper som gjelder for systemet, er konfigurert på systemsiden.



2.7 Listen Personale

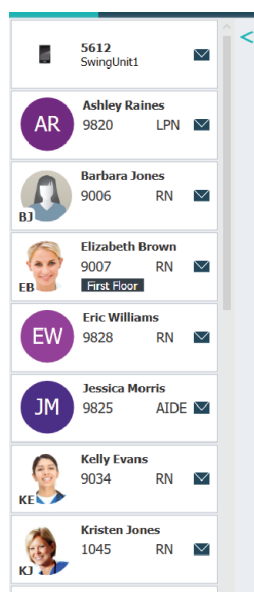
Unite View-programmet viser en liste over alle personalmedlemmer som er tildelt skiftet. Listen viser informasjon om personalmedlemmene, slik som navn, telefonnummer, initialer og et bilde. Hvis det ikke finnes et bilde, brukes initialer. Telefoner som er tildelt vekten vises også i listen.

Hvis et personalmedlem bruker en delt utvidelse, dvs. må logge på telefonen for å få det delte telefonnummeret, vises telefonnummeret kun når medarbeideren er logget på.

Hvis systemet inneholder et sanntids posisjoneringssystem (RTLS), kan listen vise personalmedlemmets faktiske posisjon i tillegg.

Hvis systemet støtter funksjonen, inneholder personallisten meldingstjenester, se [7 Jobbe med meldinger](#), Side 26.

Figur 6. Personalmedlemmer



2.7.1 Skjul/vis listen Personale

Hvis du vil forstørre hovedarbeidsområdet, kan du skjule listen Personale ved å klikke på pilen  øverst til høyre for listen Personale. Klikk på pilen  igjen hvis du vil utvide den.

3 Håndtere varsler



Brukeren må ha de riktige tilgangsrettighetene for å overstyre den forhåndsinnstilte viderekoblingskjeden i Unite View-programmet, og innstillingen "Send varslinger manuelt" må være aktivert for programmet. Innstillingen kan være forhåndsinnstilt, men kan også stilles inn i programmet. Innstillingen kan være forhåndsinnstilt, men kan også stilles inn i programmet, se [11.1 Endre operatørmodus, Side 35](#).



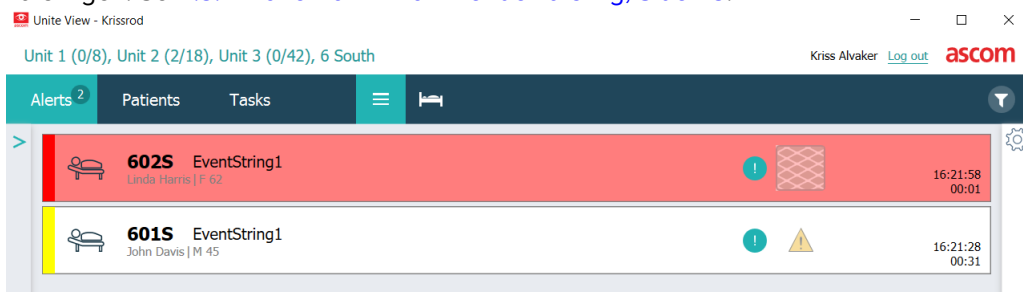
Det kan hende at ikke alle funksjonene som beskrives her er tilgjengelige i din versjon av Unite View-programmet.

3.1 Logge på

1. Klikk på Ascom Unite View skrivebordsikonet. Et påloggingsvindu åpnes.
2. Legg inn **brukernavn** og **passord** i tekstfeltene, og klikk på **Logg på**.
Hvilken visning som åpnes i Unite View-programmet, og måten varslingsinformasjon vises på, avhenger av hvordan din versjon av Unite View-programmet er konfigurert.

3.2 Åpne listen Varslinger

1. I navigeringsfeltet klikker du på **Varslinger**, og deretter klikker du på ikonet Liste . Hvis dette er forhåndsinnstilt, åpnes visningen ved innlogging. Alle varslinger vises i listen. Varslingen fylles med fargen som angir prioriteten eller kategorinivået for å trekke oppmerksomheten mot en ny innkommende varsling. Fyllfargen forsvinner etter omlag ett sekund, og kun en farget stripe blir igjen på venstre side. Kategoriikoner som vises på varslingen gir deg ytterligere informasjon om varslingen. Se [A.3.2 Ikoner for innkommende varsling, Side 45](#).



Hvis hovedarbeidsområdet er tomt når programmet startes, betyr det at det for øyeblikket ikke finnes noen varslinger på avdelingen(e).

2. I listen klikker du på varslingen hvis du vil vise og se detaljer.

6015 Nurse Call
John Davis | H 45

16:28:58
00:16

Comments

Precautions

Create task

Tasks

Staff

RN

LPN

AIDE

Reasons (0 of 3 selected)

Pain

Blanket

Drink

Potty

Environment

Position

Ice

Other

Food

Custom reason

Enter a custom reason...

Create Cancel

Time to automatic handling: 0

Redirection chain

Send to

0

Or

?

write message here

Send

Staff in room

Alert history

16:28:58 Escalated to: Amanda Garcia, Eric Williams, Noah Miller (RN), Ashley Raines (RN), Kriston Jones, Melissa Johnson

16:28:58 Escalated to: Noah Miller (RN)

16:28:58 Initiated

16:28:58 Automatically sent to: Amanda Garcia

Patient information

Patient ID JohnDavis

First name John

Last name Davis

Date of Birth 1971-10-10

Age 45

Sex Male

Du kan nå, hvis dette støttes av systemet, overstyre den forhåndsinnstilte viderekoblingskjeden. Vær oppmerksom på at det kan hende at ikke alle de angitte mulighetene er tillatt.

- Informasjon om hvordan du oppgraderer varslingsprioriteten finnes under [3.3 Oppgradere varslingsprioriteten eller fjerne varslingen, Side 13](#).
- Fjerne varslingen, [3.3.2 Fjerne varslingen, Side 13](#).
- Informasjon om hvordan du oppretter en tjenesteoppgave finnes under [3.4 Opprette en oppgave, Side 14](#).
- Informasjon om hvordan du legger en melding til den innkommende varslingen og/eller videresender varslingen, finnes under [3.5 Sende melding med varslings og/eller videresende varslings til en annen mottaker, Side 15](#).
- Hindre at varslingen sendes, se [3.8 Avvise varslingen, Side 17](#).

Hvis du ikke agerer innen en forhåndsinnstilt tid (standard er 45 sekunder), vil varslingen automatisk bli sendt til de tildelte mottakerne.

Etter at varslingen er sendt, kan du også ha følgende muligheter:

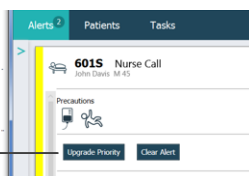
- Sende en påminnelsesmelding, se [3.6 Sende påminnelsesmelding, Side 15](#).
- Ta tilbake kontrollen over varslingen, se [3.7 Manuell viderekobling av varslinger, Side 16](#).
- Informasjon om hvordan du forkaster varslingen finnes under [3.8 Avvise varslingen, Side 17](#).

3.3 Oppgradere varslingsprioriteten eller fjerne varslingen



Kun mulig hvis det støttes av pasientvarslingssystemet og hvis det er tillatt for den spesifikke varslingsstypen.

Upgrade & Clear

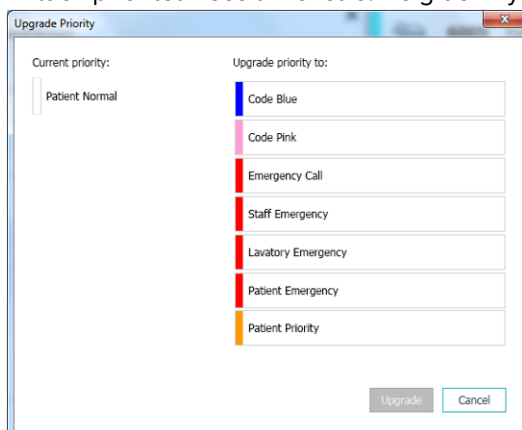


3.3.1 Oppgradere varslingsprioriteten

Ved et innkommende pasientanrop under det pågående taleanropet, eller etter å ha snakket med pasienten, kan du oppgradere varslingsprioriteten.

For eksempel: En pasient trykker på en knapp for å anrope en pleier. Hvis du anser det for å være mer alvorlig når du snakker med pasienten, kan du oppgradere til en høyere prioritet.

1. Under eller etter anropet klikker du på pasientvarslingsanropet i listen hvis du vil vise og se detaljer.
2. Klikk på **Oppgrader prioritet**.
3. Aktuell prioritet vises til venstre. Velg den nye prioriteten i listen **Oppgrader prioritet til**.



4. Klikk på **Oppgrader**.
Oppgraderingen vil bli sendt som et nytt pasientvarslingsanrop.

3.3.2 Fjerne varslingen



VIKTIG

Funksjonen "Fjern" vil også fjerne anropet ved kilden som det kommer fra.

Ved et innkommende pasientanrop – under det pågående taleanropet eller etter å ha snakket med pasienten – kan du fjerne en varslings.

For eksempel: En pasient trykker på en knapp ved en feiltakelse, og et pasientanrop med normal prioritet sendes. Når du snakker med pasienten og forstår at videre handling ikke er nødvendig, kan du fjerne varslingen.

1. Under eller etter anropet klikker du på pasientvarslingsanropet i listen hvis du vil vise og se detaljer.
2. Klikk på **Fjern**. Et bekreftelsesvindu vises.
3. Bekreft ved å klikke på **OK**.
Når varslingen er fjernet, vil den forsvinne fra listen når varslingen skjules.

3.4 Opprette en oppgave



Kun mulig hvis pasientvarslingssystemet støtter funksjonen.

Oppgaver kan opprettes fra et innkommende pasientvarslingsanrop. Når du finner ut hva pasienten har behov for, kan du opprette en oppgave og sende den til det/de riktige personalmedlemmet/ personalmedlemmene.

1. I listen klikker du på varslingen hvis du vil vise og se detaljer.
2. Klikk på **Oppgaver** hvis de ikke vises allerede.
3. Velg hvilken rolle av typen **Personale** du vil sende oppgaven til.
4. Velg **Årsaker** – enten forhåndsdefinerte årsaker, og/eller skriv inn en årsak i tekstfeltet **Egendefinert årsak**. Du kan legge opptil tre årsaker til oppgaven.
5. Klikk på **Opprett**.

Når oppgaven er opprettet, vil den bli lagt til oppgavelisten.

3.4.1 Redigere oppgaven

1. I listen Varlinger klikker du på varslingen hvis du vil vise og se detaljer.
2. Klikk på **Oppgaver**, if not already expanded.
3. Klikk på **Rediger**.
4. Foreta ønskede endringer, og klikk på **Opprett**.

3.4.2 Fjerne oppgaven

1. I listen klikker du på varslingen hvis du vil vise og se detaljer.
2. Klikk på **Oppgaver**, if not already expanded.
3. Klikk på **Fjern**. A confirmation window opens.
4. Klikk på **OK** to confirm.

3.5 Sende melding med varsling og/eller videresende varsling til en annen mottaker



Kun mulig hvis systemet støtter funksjonen.

Du kan sende en melding med varslingen, for eksempel for legge til mer informasjon om pasienten. Du kan også videresende en varsling til en annen mottaker, for eksempel hvis du vet at et annet personalmedlem er nærmere pasienten eller bedre egnet for den spesifikke varslingstypen. Vær oppmerksom på at videresending av varslinger til et annet personalmedlem kan ha blitt deaktivert i systemet.

1. I listen klikker du på varslingen hvis du vil vise og se detaljer.
2. Du kan overstyre den forhåndsinnstilte viderekoblingskjeden og sende varslingen til en annen mottaker.
Du kan velge én i den forhåndsinnstilte viderekoblingskjeden, eller velg noen utenfor viderekoblingskjeden i rullegardinlisten. Listen vil vise deg alle tilgjengelige mottakere som er tildelt vakten. Hvis du velger en mottaker som for øyeblikket ikke er logget på en enhet, blir du varslet om at denne personen ikke kan motta varslingen.
3. Du kan legge til en melding i tekstboksen

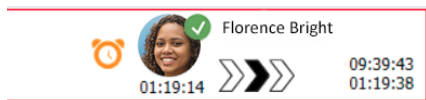
4. Når du er ferdig, klikker du på **Send**. Varslingen, sammen med en eventuell melding, vil bli sendt til personalmedlemmene i den forhåndsinnstilte viderekoblingskjeden, eller til personalmedlemmet du har valgt.

Hvis mottakeren avslår, vil varslingen bli sendt tilbake til programmet Unite View, og du kan velge en annen mottaker å sende varslingen til.

3.6 Sende påminnelsesmelding

En operatør kan sende en påminnelsesmelding til en mottaker så snart mottakeren har godtatt varslingen.

Hvis det støttes av systemet, kan operatøren også varsles hvis en godtatt varsling ikke er fjernet innen en angitt tidsperiode. Ikonet "Operatørpåminnelse"  vil da vises på godtatt varsling i listen for å minne operatøren om at en oppfølging er nødvendig.



Når en mottaker har godtatt varslingen, vises feltet **Påminnelse** under viderekoblingskjeden, og du kan sende en påminnelse til mottakeren.

Du kan skrive inn en melding i tekstfeltet, og hvis det er konfigurert, kan du også velge mellom forhåndsdefinerte meldinger i en rullegardinliste.

1. I listen klikker du på varslingen hvis du vil vise og se detaljer.
2. Skriv inn en melding i visningen **Påminnelse**, eller hvis du har forhåndsconfigurerte påminnelsesmeldinger i systemet, velger du en melding i rullegardinlisten.
3. Klikk på **Send påminnelse**.

3.7 Manuell viderekobling av varslinger



Gjelder kun hvis systemet støtter funksjonen.

To forskjellige typer manuell viderekobling kan utføres:

- Hvis varslingen er sendt til en enkelt mottaker, har operatøren muligheten til å ta tilbake kontrollen over varslingen.
- Hvis varslingen er sendt til viderekoblingskjeden, har operatøren muligheten til å sende den til neste nivå i viderekoblingskjeden og til slutt, hvis varslingen ikke er håndtert, å sende varslingen på nytt til alle mottakere i oppsamlingsnettet.

3.7.1 Ta kontrollen tilbake

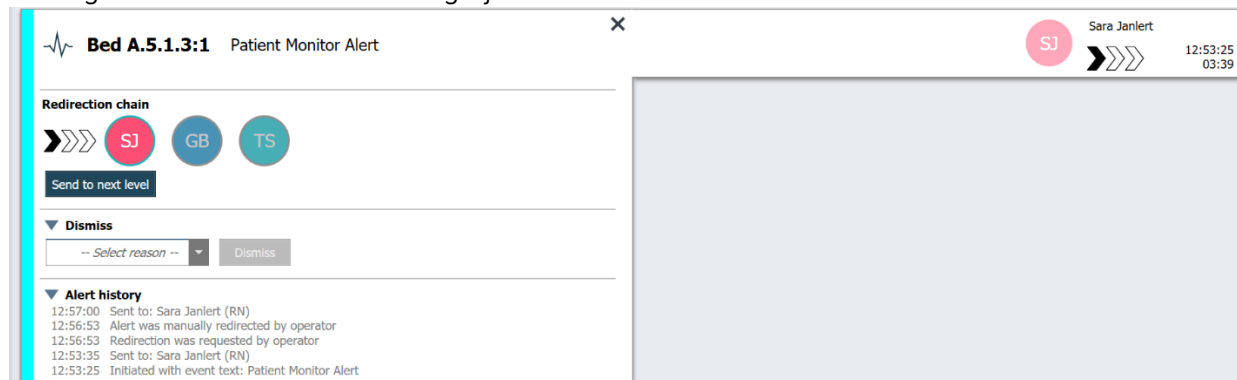
Hvis du har sendt en varsling til en enkelt mottaker, enten i den forhåndsinnstilte viderekoblingskjeden eller til en annen mottaker, vises knappen **Ta kontrollen tilbake** ved siden av viderekoblingskjeden.

Det kan være lurt å tilbakekalle varslingen og viderekoble den til et annet personalmedlem, for eksempel hvis mottakeren som godtok varslingen er forhindret i å håndtere den, eller hvis den ble sendt til og akseptert av feil mottaker, eller tilbakekalle og avvise varslingen hvis den var falskt.

1. I listen klikker du på varslingen hvis du vil vise og se detaljer.
2. Ved siden av **Viderekoblingskjede** klikker du på **Ta kontrollen tilbake**.
Varslingen vil bli tilbakekalt, og du vil nå ha de samme alternativene som før varslingen ble sendt.

3.7.2 Sende varsling til neste nivå i viderekoblingskjede

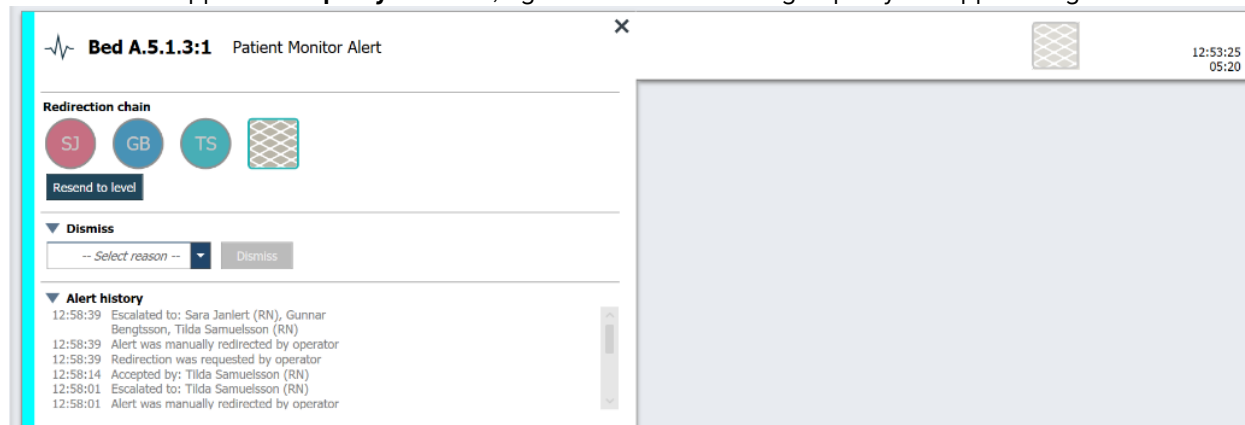
Når varslingen er sendt til viderekoblingskjeden, vises knappen **Send til neste nivå**, og du kan sende varslingen til neste nivå i viderekoblingskjeden.



1. I listen klikker du på varslingen hvis du vil vise og se detaljer.
2. Klikk på **Send til neste nivå**.

3.7.2.1 Sende varsling på nytt til oppsamlingsnett

Når varslingen har nådd oppsamlingsnettet og fortsatt ikke er håndtert, vil knappen **Send til neste nivå** bli erstattet av knappen **Send på nytt til nivå**, og du kan sende varslingen på nytt til oppsamlingsnettet.



1. I listen klikker du på varslingen hvis du vil vise og se detaljer.
2. Klikk på **Send på nytt til nivå**.

3.8 Avvis varslingen



Kun mulig hvis systemet støtter funksjonen og du har de riktige tilgangsrettighetene for å avvis varslinger.

Så sant varslingen har sin opprinnelse fra en integrering som støtter avvisningsfunksjonen, kan du hindre varslingen i å bli sendt til de tildelte mottakerne, men også avvis varslingen selv om den er godtatt av en mottaker. Årsaken i sistnevnte tilfelle kan for eksempel være at du mottar informasjon om at det var en falsk

alarm. Du må velge en årsak til at varslingen avvises. Årsakene til å avvise varslingene er forhånds konfigurerte.

Den avviste varslingen vil fortsatt være synlig i hovedarbeidsområdet.



Funksjonen "Avvis" vil ikke avvise alarmen ved kilden som den kommer fra.

1. I listen klikker du på varslingen hvis du vil vise og se detaljer.
2. I rullegardinlisten **Velg årsak** velger du årsaken til at du ønsker å avvise varslingen.

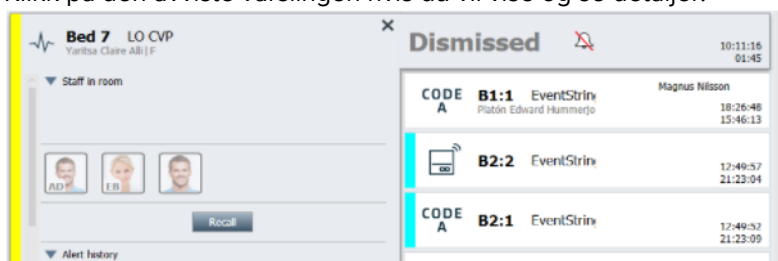
False alarm [v] Dismiss

3. Klikk på **Avvis**.

3.8.1 Tilbakekalle den avviste varslingen

Når en varsling avvises, vil knappen **Avvis** bli erstattet av knappen **Tilbakekall**. Dette gjør det mulig å aktivere varslingen på nytt.

1. I listen klikker du på varslingen hvis du vil vise og se detaljer.
2. Klikk på den avviste varslingen hvis du vil vise og se detaljer.



3. Klikk på **Tilbakekall**.
Varslingen vil bli aktivert på nytt, og du vil ha de samme alternativene som før varslingen ble avvist. Det vil si muligheten for å agere innen den forhåndsinnstilte tiden (standard er 45 sekunder) før varslingen automatisk sendes til de tildelte mottakerne.

3.9 Logge av

Klikk på **Logg av** i øvre høyre hjørne.

4 Vise Påminnelser



The Reminders view appears only if reminders apply to your system.

Når en påminnelse konfigureres fra en personalkonsoll eller et signalikon i pleieranropssystemet, vil den i tillegg vises i visningen Påminnelser i Unite View-programmet. Påminnelser stilles inn for anrop som ikke kan kalles opp umiddelbart.

1. Logg deg på Unite View, se [3.1 Logge på, Side 11](#).
Visningen Påminnelser vil vises ved første innkommende påminnelse.
2. Hvis du vil vise påminnelser, klikker du på **Påminnelser** i navigeringsfeltet.
En påminnelse forsvinner når anropet avbrytes. Påminnelser angis i listen i henhold til prioritet og den forløpte tiden siden anropet ble mottatt.
Visningen Påminnelser vil fortsette å vises til programmet Unite View lukkes, selv om det ikke finnes noen påminnelser. Neste gang du logger deg på programmet vil visningen Påminnelser være skjult frem til den første innkommende påminnelsen.

5 Jobbe med oppgaver

En oppgave kan opprettes som en handling etter en samtale med en pasient. Visningen Oppgave er kun synlig i Unite View-programmet hvis det er mulig å opprette oppgaver i systemet.



Brukeren må ha de riktige tilgangsrettighetene for å overstyre den forhåndsinnstilte viderekoblingskjeden i Unite View-programmet, og innstillingen "Send varslinger manuelt" må være aktivert for programmet. Innstillingen kan være forhåndsinnstilt, men kan også stilles inn i programmet, se [11.1 Endre operatørmodus, Side 35](#).

1. Logg inn på Unite View, se [3.1 Logge på, Side 11](#).
2. Klikk på **Oppgaver** i navigeringsfeltet.
3. I visningen Oppgaver klikker du på **Opprett oppgave**.
4. I tekstfeltet **Posisjon** skriver du inn posisjonsnavnet, eller velg en posisjon fra listen. Hvis du legger inn de(t) første tegnet/tegnene i navnet, vises en liste over mulige treff å velge mellom.
5. I listen **Personale** velger du hvilken rolle du vil sende oppgaven til.
6. I listen **Årsaker** velger du forhåndsdefinerte årsaker, og/eller legg inn en årsak i tekstfeltet **Egendefinert årsak**. Du kan legge opptil tre årsaker til oppgaven.
7. Klikk på **Opprett**.

Når oppgaven er opprettet, vil den bli lagt til oppgavelisten.

5.1 Redigere oppgaven

1. I listen Oppgave velger du oppgaven og klikker på **Rediger**.
2. Foreta ønskede endringer, og klikk på **Opprett**.

5.2 Fjerne oppgaven

1. I listen Oppgave velger du oppgaven og klikker på **Fjern**.
2. Klikk på **OK** i dialogvinduet som åpnes.

6 Jobbe med pasienter



Brukeren må ha de riktige tilgangsrettighetene for å se informasjon og for å oppdatere eller legge til informasjon.

Ved tilkobling til et EPJ-system har brukeren muligheten til å se pasientens helseinformasjon, slik som pasientens navn, alder og kjønn. Det kan også hende at en bruker har tilgangsrettigheter til å legge til nye pasienter og oppdatere informasjon om pasienter.

Hvis du ikke har et EPJ-system som forsyner deg med informasjon om pasienter, kan du bruke visningen Pasienter og legge til informasjon om nye pasienter når de legges inn på sykehuset.



Pasientinformasjon som kommer fra EPJ-systemet kan ikke endres i programmet Unite View. Kun som EPJ-systemet ikke oppgir kan legges til og/eller redigeres.

Visningen Pasientliste viser alle pasienter på avdelingen.

Figur 7. Visningen Pasientliste

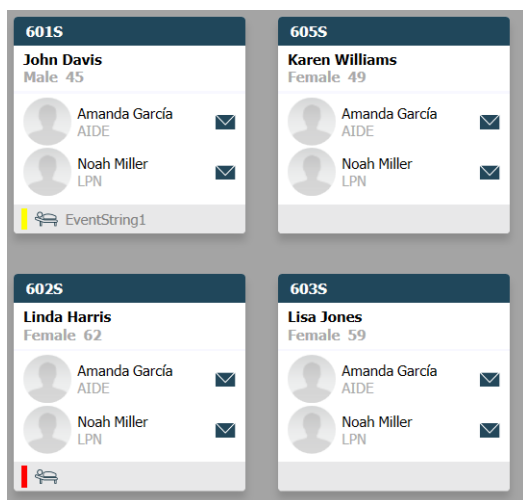
Patient name	Admitted location	Status	Doctor	Nurse	Aide 1	Aide 2	Notes	Precautions
John Davis	601S	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			
Linda Harris	602S	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			
Lisa Jones	603S	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			

Listen kan vise følgende informasjon:

- Pasientens navn
- Posisjon
- Pasientens status
- Ansvarlig lege
- Tilordnet personale
- Eventuelle merknader om pasienten og forholdsregler

Den pasientsenge-/posisjonssentrerte visningen viser en oversikt over pasienter på avdelingen i tillegg til ledige senger. Pasienter/posisjoner vises med posisjonskort.

Figur 8. Visningen Pasientseng



Posisjonskort kan vise følgende informasjon:

- Posisjon
- Pasientens navn, kjønn og alder hvis avdelingen er integrert i et EPJ-system.
- Navnet på og bildet av tildelte personalmedlemmer, bilde og telefonnummer eller navnet på teamene.
- Varslingsprioritet: Et farget ikon angir varslingsens prioritet basert på innstillingene i tilkoblede gatewayene.
- Varslingstype, se [A.3.1 Ikoner for varslingsstype, Side 44](#).

Visningen Pasienter omfatter også meldingstjenester, se [7 Jobbe med meldinger, Side 26](#).

6.1 Få en oversikt over pasienter

1. Logg deg på Unite View, se [3.1 Logge på, Side 11](#).
2. I navigeringsfeltet klikker du på **Pasienter**.
3. I navigeringsfeltet klikker du på ikonet **Seng** .

6.2 Vise detaljert informasjon om en spesifikk pasient

1. Logg deg på Unite View, se [3.1 Logge på, Side 11](#).
2. I navigeringsfeltet klikker du på **Pasienter**. Ruten åpnes som standard i visningen Liste, men programmet Unite View kan ha blitt forhåndsinnstilt til å åpnes i visningen Seng.
3. Hvis du ønsker å endre visning, velger du enten ikonet Liste  eller ikonet Seng . Detaljert informasjon kan vises i hvilken som helst av de to visningene.
4. Velg ønsket pasient. Du kan søke etter pasienten i søkefeltet over hovedarbeidsområdet. Hvis du vil filtrere pasientnavn, legger du inn et navn eller deler av et navn i søkefeltet.
5. Dobbeltklikk på pasienten. Detaljert informasjon om pasienten vises.
6. Hvis du vil lukke den detaljerte informasjonsvisningen, klikker du på **Lukk**.

Figur 9. Eksempel på detaljert pasientinformasjon i visningen Pasient

Bed 4

Mirela Jade Lyzin

Patient ID PatientId_80CF7F4

First name Mirela

Middle name Jade

Last name Lyzin

Date of Birth 2002-11-25

Age 13

Sex Female

ASSIGNED STAFF

 Jan Frederiksen
NN

 Elizabeth Brown
PCT

Previous location

Temporary location

Planned discharge 2015-11-27

Level of care Bed rest with bathroom privileges

Physicians

Martin Johansson **Attending**

Ambulatory status

Precautions

Isolation

Advanced directives

Allergies

Food Moderate

Nuts

Food Severe

Eggs

Swelling

Drug Severe

Antibiotics

Swelling

Comments/Notes

• No visitors

6.3 Legge til en pasient

Pasienter kan legges til av en bruker med de riktige tilgangsstighetene.

1. I navigeringsfeltet klikker du på **Pasienter**. Ruten åpnes som standard i visningen Liste, men Unite View-programmet kan ha blitt forhåndsinnstilt til å åpnes i visningen Seng.
2. Hvis det åpnes i visningen Seng, velger du ikonet Liste .
3. Klikk på **Legg til pasient**. Vinduet **Legg til pasient** åpnes.
4. Følgende informasjon kan legges til:

Pasient-ID*:	Påkrevd
Fornavn:	Skriv inn navnet
Mellomnavn:	Skriv inn navnet
Etternavn:	Skriv inn navnet
Fødselsdato:	Velg dato i rullegardinlisten, eller skriv inn datoen.
Kjønn:	Velg Mann , Kvinne , Annet eller Udefinert i rullegardinlisten.
Posisjon*:	Påkrevd. Velg posisjon i rullegardinlisten.
Forholdsregler:	Klikk på Legg til , og velg forholdsregel/forholdsregler i listen.
Pasientstatus*:	Påkrevd. Velg Rutinemessig , Haster eller Nødstilfelle i rullegardinlisten.
Leger:	Skriv inn navnet
Kommentarer/merknader:	Hvis du vil legge til noe om pasienten.

5. Når du er ferdig, klikker du på **Legg til**.

6.4 Redigere pasientinformasjon

Pasientinformasjon som er lagt til manuelt i programmet Unite View kan endres av en bruker med de riktige tilgangsrettighetene.

1. Logg inn på Unite View, se [3.1 Logge på, Side 11](#).
2. I navigeringsfeltet klikker du på **Pasienter**. Ruten åpnes som standard i visningen Liste, men programmet Unite View kan ha blitt forhåndsinnstilt til å åpnes i visningen Seng.
3. Hvis du ønsker å endre visning, velger du enten ikonet Liste  eller ikonet Seng . Redigering kan utføres i hvilken som helst av de to visningene.
4. Velg ønsket pasient. Du kan søke etter pasienten i søkefeltet over hovedarbeidsområdet. Hvis du vil filtrere pasientnavn, legger du inn et navn eller deler av et navn i søkefeltet.
5. Dobbeltklikk på pasienten. Detaljert informasjon om pasienten vises.
6. Klikk på **Rediger** i den detaljerte informasjonsvisningen.
7. Foreta ønskede endringer, og klikk på **Lagre**.
8. Hvis du vil lukke den detaljerte informasjonsvisningen, klikker du på **Lukk**.

6.5 Flytte pasient

Hvis du har behov for å flytte en pasient fra én posisjon (seng) på avdelingen til en annen posisjon, kan du oppdatere informasjonen i programmet Unite View.

1. Logg inn på Unite View, se [3.1 Logge på, Side 11](#).
2. I navigeringsfeltet klikker du på **Pasienter**. Ruten vil som standard åpnes i visningen Liste, men Unite View-programmet kan ha blitt forhåndsinnstilt til å åpnes i visningen Seng.
3. Hvis du ønsker å endre visning, velger du enten ikonet Liste  eller ikonet Seng . Redigering kan utføres i hvilken som helst av de to visningene.
4. Velg ønsket pasient. Du kan søke etter pasienten i søkefeltet over hovedarbeidsområdet. Hvis du vil filtrere pasientnavn, legger du inn et navn eller deler av et navn i søkefeltet.
5. Dobbeltklikk på pasienten. Detaljert informasjon om pasienten vises.
6. Klikk på **Flytt pasient** i den detaljerte informasjonsvisningen.
7. I rullegardinlisten velger du en ny posisjon for pasienten.
8. Hvis du vil lukke den detaljerte informasjonsvisningen, klikker du på **Lukk**.

6.6 Fjerne pasient

Når en pasient skrives ut fra sykehuset eller overføres til en annen institusjon, slik som en institusjon for rehabilitering eller til et pleiehjem, kan du fjerne pasientinformasjon som er lagt til manuelt i programmet Unite View.

Vær oppmerksom på at du ikke kan fjerne pasientinformasjon som kommer fra et EPJ – det vil først bli fjernet når EPJ-systemet blir oppdatert.

1. Logg inn på Unite View, se [3.1 Logge på, Side 11](#).
2. I navigeringsfeltet klikker du på **Pasienter**. Ruten vil åpnes i visningen Liste som standard, men programmet Unite View kan ha blitt forhåndsinnstilt til å åpnes i visningen Seng.
3. Hvis du ønsker å endre visning, velger du enten ikonet Liste  eller ikonet Seng . Redigering kan utføres i hvilken som helst av de to visningene.

4. Velg ønsket pasient. Du kan søke etter pasienten i søkefeltet over hovedarbeidsområdet. Hvis du vil filtrere pasientnavn, legger du inn et navn eller deler av et navn i søkefeltet.
5. Dobbeltklikk på pasienten. Detaljert informasjon om pasienten vises.
6. Klikk på **Fjern** i den detaljerte informasjonsvisningen.
7. Klikk på **Ja** i dialogvinduet som åpnes.

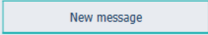
7 Jobbe med meldinger

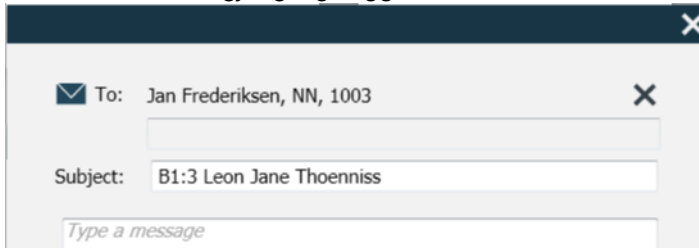


Gjelder kun hvis systemet støtter funksjonen.

Meldinger til personalmedlemmer kan sendes fra programmet Unite View. Mottakeren kan ikke svare på meldingen.

7.1 Sende melding

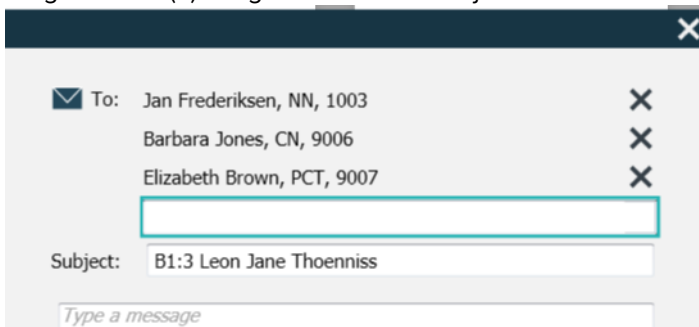
1. Klikk på ikonet Konvolutt i  personallisten eller i visningen Pasientseng, eller klikk på knappen "" under personallisten. Hvis ikonet Konvolutt er nedtonet, betyr det at personalmedlemmet ikke er tilgjengelig og ikke kan motta meldinger. Hvis du sender meldingen fra personallisten, vil personalmedlemmets navn forhåndsvelges, og hvis du sender den fra en spesifikk posisjon i visningen Pasientseng, vil også posisjonsnavnet, og pasientens navn, hvis det er tilgjengelig, legges til i tekstfeltet Emne



2. Hvis du vil legge til mottakere, skriver du inne de(n) første bokstaven(e) i navnet eller sifre i nummeret. En liste med samsvarende resultater vises.

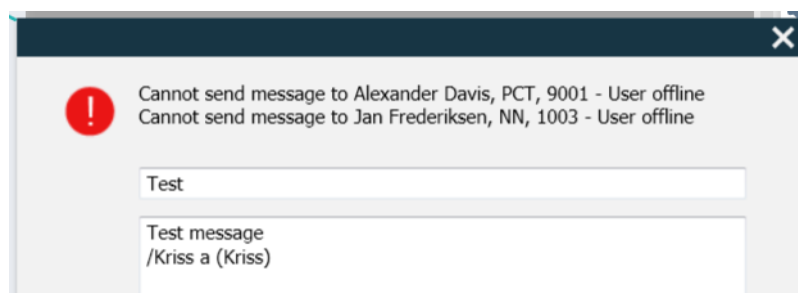


3. Velg mottaker(e). Valgte mottakere kan fjernes ved å klikke på tegnet x til høyre for navnet.



4. Legg til et emne i tekstfeltet Emne og ønsket melding i meldingstekstfeltet. En forhåndsdefinert emne kan redigeres. Tekstfeltene kan ikke stå tomme.
5. Klikk på **Send**.

Hvis meldingen ikke kan sendes, vil du motta en dialogboks med tilbakemelding om årsaken til at det gikk galt. Hvis det finnes mer enn én mottaker, vises denne dialogboksen med tilbakemelding så snart statusen er kjent for alle enkeltstående meldinger.



8 Jobbe med rapporter

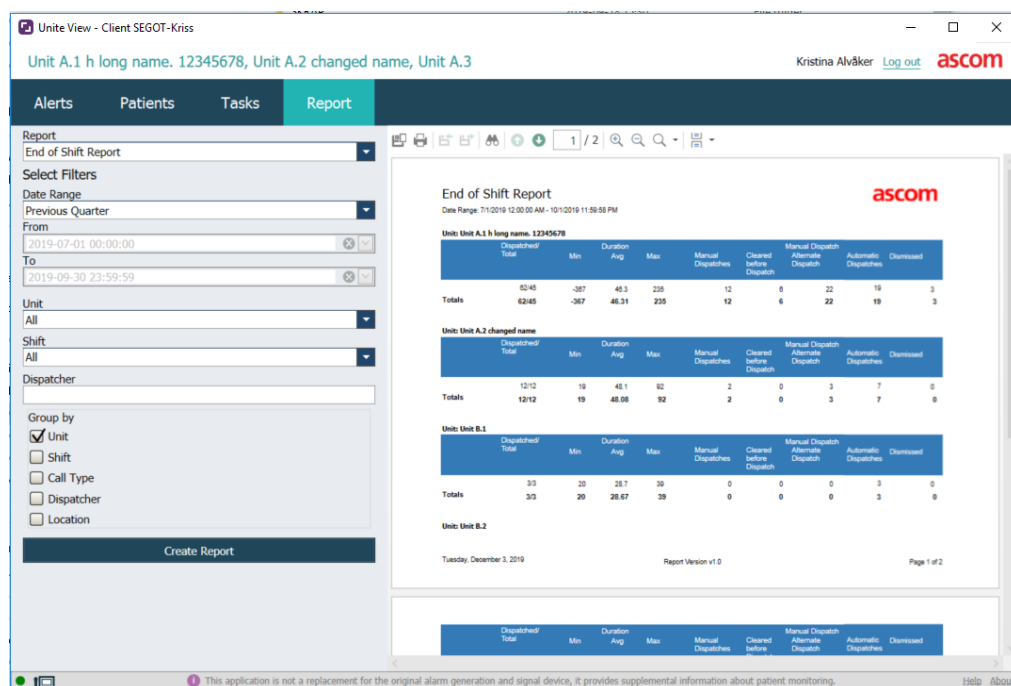


Gjelder kun hvis systemet støtter funksjonen.



Du trenger også tilgangsrettigheter som Unite View-operatør og til Unite Analyze rapportfremviser.

Figur 10. Rapportvisning



1. Logg inn på Unite View, se [3.1 Logge på, Side 11](#).
2. Klikk på **Rapport** i navigeringsfeltet.
3. Velg hvilken type rapport du vil opprette i rullegardinlisten Rapport.
4. I rullegardinlisten **Datoområde** velger du et tidsområde. Du kan velge: forrige dag, forrige eller aktuell uke, forrige eller aktuell måned, forrige eller aktuelt kvartal, i år eller siste 12 måneder
 - Hvis du ønsker et annet tidsområde for rapporten, velger du **Tilpasset periode**, klikker på rullegardinpilen **Fra** og velger en startdato i kalenderen. Du kan også angi en starttid. Når du er ferdig, klikker du på **OK**.
Klikk på rullegardinpilen **Til**, og velg en stoppdato i kalenderen. Du kan også angi en stopptid. Når du er ferdig, klikker du på **OK**.
5. Avhengig av hvilken type rapport du ønsker å opprette, vil du ha forskjellige valg for å tilpasse rapporten.
6. Når du er ferdig, klikker du **Opprett rapport**.
7. Du kan lagre rapporten som en PDF-fil, eller skrive den ut.
 - Hvis du vil opprette en PDF-fil, klikker du på ikonet "Lagre som PDF" above the report.
 - Hvis du vil skrive ut rapporten, klikker du på ikonet "Skriver" above the report.

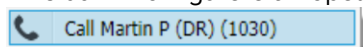
9 Anrope et personalmedlem



Unite View Tilgangsrettigheter som operatør er påkrevd, og innstillingen “Vis anropsknapp” må være aktivert for programmet.

Hvis systemet støtter det, kan en operatør anrope alle personalmedlemmer som er tilordnet vakten. Anrop kan konfigureres fra listen Personale eller fra viderekoblingskjeden i en varsling.

1. Logg inn på Unite View , se [3.1 Logge på, Side 11](#).
2. Klikk på **Varslinger** i navigeringsfeltet.
3. Velg et personalmedlem i listen Personale, eller høyreklikk på sirkelen med en mottaker i varslingen. Hvis du høyreklikker på sirkelen med en mottaker i viderekoblingskjeden, vil det vises en anropsknapp med et ikon av typen Anrop, samt mottakerens navn og anropsnummer.
4. Hvis du vil konfigurere anropet, klikker du på ikonet Anrop  i personallisten eller knappen Anrop



En vellykket samtaletilkobling vil bli angitt i navigeringsfeltet  **Connected call to Martin P**. En mislykket tilkobling vil også bli angitt i navigeringsfeltet  **Failed to connect call to Martin P**.

10 Få en oversikt over varslinger og posisjoner

I visningen Seng viser hovedarbeidsområdet en visuell visning av alle plasseringer på avdelingen, med mindre Unite View-programmet er tilpasset for kun å vise bestemte plasseringer.

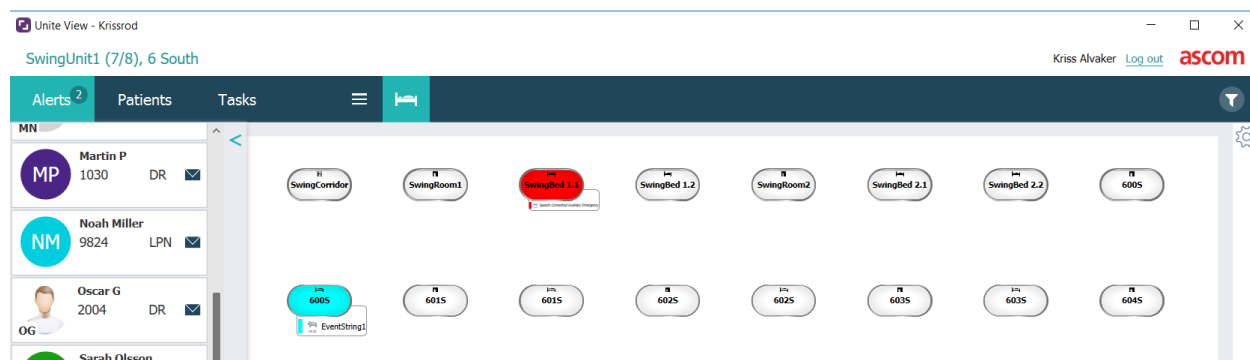
Det primære brukstilfellet hvis Unite View-programmet er konfigurert til kun å vise visningen Seng, er ubemannet (ingen bruker logget på).

En posisjon kan for eksempel være en seng, et rom eller en korridor. Alle tildelte personalmedlemmer på avdelingen er angitt i ruten ved siden av ruten Posisjoner.

Hver posisjon representeres av et innrammet posisjonsnavn med et symbol for posisjonstypen. Hvis alle posisjoner har korte navn, vil de være innrammet av sirkler, men hvis en posisjon har fått et lengre navn, vil alle rammer bli tilpasset det lengre posisjonsnavnet og bli bredere.

1. Logg inn på Unite View, se [3.1 Logge på, Side 11](#).
2. I navigeringsfeltet klikker du på **Varslinger**, og deretter klikker du på ikonet Seng . Hvis dette er forhåndsinnstilt, åpnes visningen ved pålogging.

Figur 11. Oversikt over visningen Seng



I bildet nedenfor har operatøren brukt filtreringsfunksjonen. Filtrering angis i menylinjen av ikonet

"Filtrering" . Antall varslinger på de(n) valgte avdelingen(e) vises i menylinjen – i sirkelen knyttet til **Varslinger**.

Følgende informasjon kan vises:

- Posisjon: Varslingen vises på posisjonen der den hører hjemme.

Tabell 1 Posisjonsikoner i visningen Seng

Seng	
Rom	
Korridor	
Etasje	

- Prioritet: Fargen i det innrammede posisjonssymbolet angir høyeste prioritet blant alle varslinger som tilhører denne posisjonen. Fargene er basert på innstillinger i de tilkoblede gatewayene.

- Varslingsbeskrivelse, sammen med varslingens tidspunkt, er lagt til under posisjonen. Hvis det finnes et assistanseanrop, nødanrop eller en annen varslingstype på posisjonen, vises et tilsvarende ikon ved siden av posisjonen. Hvis det finnes flere varslinger i én av disse kategoriene på samme posisjon, vises varslingen med høyeste prioritet i den innrammede boblen. Varslingsikoner er angitt i [A.3.1 Ikoner for varslingstype, Side 44](#).
- Varslingens tilstand: Tilstanden angis med et ikon ved siden av varslingsbeskrivelsen.

Tabell 2 Ikoner for varslingstilstand

Varsling tildelt: Dette ikonet angir at varslingen er tildelt en mottaker.	
Varsling godtatt: Den grønne haken viser at det er varslingen er godtatt.	
Venter på utsending: Varslingen venter på å bli håndtert.	
Varsling som ikke er håndtert: Dette ikonet angir at ingen har tatt hånd om varslingen.	
Oppsamlingsnett: Når dette ikonet vises, har ingen godtatt, og varslingen er ikke tatt hånd om, men er sendt til oppsamlingsnettet.	

Eksempel: Varslingen fra seng A 1.1.1.:1 er sendt til en mottaker og også godtatt av mottakeren.



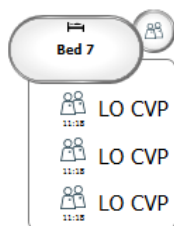
- Spesifikke varslingstyper visualisert med bestemte ikoner, for eksempel assistanseanrop.
- Pågående anrop
- Nærværindikasjon

Tabell 3 Ikoner i visningen Seng

<i>Pågående anrop:</i> Dette ikonet vises når et anrop er koblet til posisjonen	
<i>Personalnærvær:</i> I visningen Seng vises en kvartsirkel i øvre høyre hjørne, over det innrammede posisjonsnavnet, når et personalmedlem er til stede på posisjonen. Avhengig av innstillinger på systemsiden, kan fjerdedelen i en sirkel enten være hvit eller farget grønn.	

Figur 12. Indikasjoner for Personalnærvær og Pågående anrop



Figur 13. Antall varslinger som kommer fra seng

Varslingene som kommer fra plasseringen er assistanseanrop, som angis av det tilsvarende ikonet  i uthevingsboksen.

11 Innstillinger

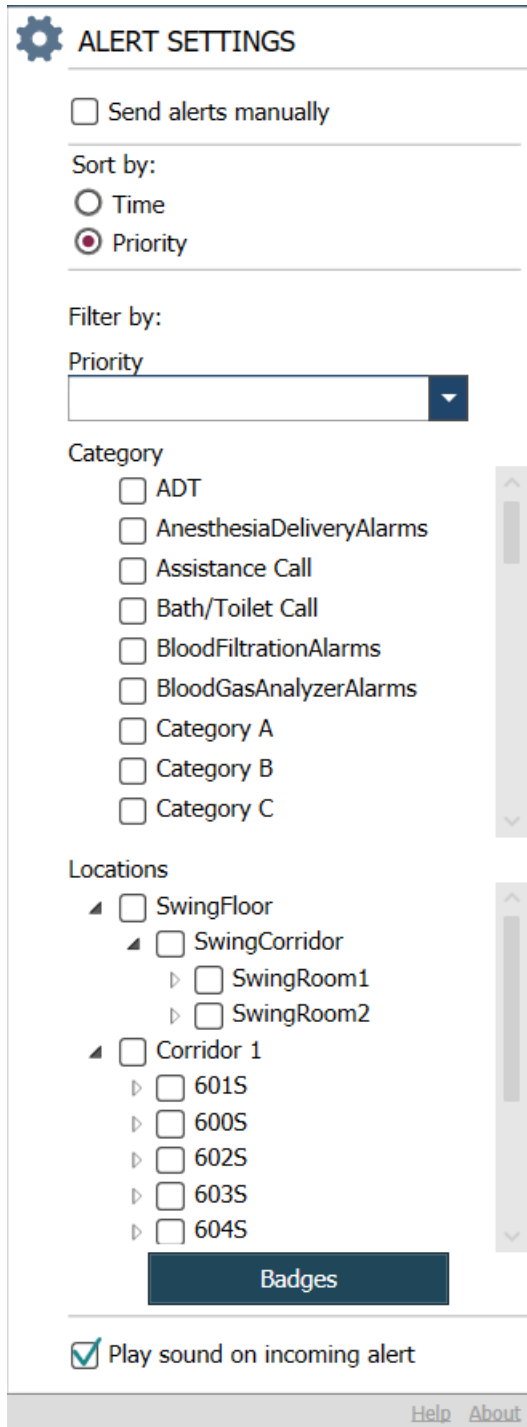


Innstillinger er kun tilgjengelige for innloggede brukere.

I innstillinger kan du endre virkemåten til Unite View-programmet. Du kan filtrere innkommende varslinger, og hvis du har de riktige tilgangsrettighetene, kan du også veksle til manuell modus.

- Hvis du vil åpne visningen Varselinnstillinger, klikker du på ikonet Innstillinger  til høyre for hovedarbeidsområdet. Lukk visningen Innstillinger ved å klikke på ikonet Innstillinger  på nytt.

Figur 14. Varslingsinnstillinger



ALERT SETTINGS

☐ Send alerts manually

Sort by:

☐ Time

☒ Priority

Filter by:

Priority

Category

- ☐ ADT
- ☐ AnesthesiaDeliveryAlarms
- ☐ Assistance Call
- ☐ Bath/Toilet Call
- ☐ BloodFiltrationAlarms
- ☐ BloodGasAnalyzerAlarms
- ☐ Category A
- ☐ Category B
- ☐ Category C

Locations

- ☐ SwingFloor
 - ☐ SwingCorridor
 - ☐ SwingRoom1
 - ☐ SwingRoom2
- ☐ Corridor 1
 - ☐ 601S
 - ☐ 600S
 - ☐ 602S
 - ☐ 603S
 - ☐ 604S

Badges

☒ Play sound on incoming alert

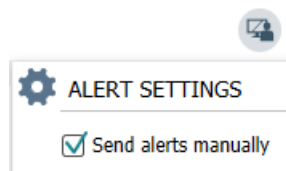
[Help](#) [About](#)

11.1 Endre operatørmodus



Tilgangsrettigheter som Unite View-operatør er påkrevd.

I automatisk modus gjelder de forhåndsinnstilte mottaker- og viderekoblingsinnstillingene, men du kan endre til manuell modus hvis du har fått tilgangsrettigheten som Unite View-operatør.



1. Aktiver manuell modus ved å velge avmerkingsboksen **Send varslinger manuelt**. Innstillingen vil påvirke den neste varslingen som programmet mottar.
Når "Send varslinger manuelt" er aktivert, kan brukeren legge en melding til varslingen før den sendes. Brukeren kan også påvirke den forhåndsinnstilte viderekoblingskjeden. Når en varsling initieres, kan brukeren velge hvilken som helst mottaker, innenfor eller utenfor viderekoblingskjeden, å sende varslingen til.
2. Deaktiver manuell modus og aktiver automatisk modus ved å fjerne merkingen av avmerkingsboksen **Send varslinger manuelt**. Innstillingen vil påvirke den neste varslingen som programmet mottar.

11.2 Sorteringsrekkefølge

11.2.1 Sortere varslinger

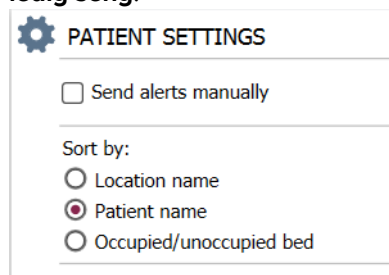
Varslinger kan sorteres i rekkefølgen **Tid** eller i rekkefølgen **Prioritet**.

Sort by:
☐ Time
☒ Priority

1. I visningen Innstillinger velger du ønsket sorteringsrekkefølge ved å aktivere enten **Tid** eller **Prioritet**.

11.2.2 Sortere pasienter i visningen Pasientseng

Pasienter kan sorteres i rekkefølgen **Posisjonsnavn**, rekkefølgen **Pasientnavn** eller i rekkefølgen **Opptatt/ledig seng**.



1. I visningen Pasientinnstillinger velger du ønsket sorteringsrekkefølge ved å aktivere enten **Posisjonsnavn**, **Pasientnavn** eller **Opptatt/ledig seng**.

11.2.3 Filtrere pasient i visningen Pasientliste

Listen kan filtreres etter **Forholdsregler** eller etter **Posisjoner**.

1. Velg forholdsregel/forholdsregler og/eller posisjon(er) i visningen Pasientinnstillinger.

Name
User synchronization Monitor

Type
HTTP-ECV

Standard Parameters Special Parameters

Interval
5 Second

Destination IP

Response Time-out
2 Second

Destination Port
8181

Down Time
30 Second

TROFS Code
0

TROFS String

Dynamic Time-out
0

Deviation
0 Second

Dynamic Interval
0

Retries
3

Configure Monitor

Name
User synchronization Monitor

Type
HTTP-ECV

Standard Parameters Special Parameters

Send String
Get /content

Receive String
User Synchronization Service: OK

Custom Header

11.3 Filtrere varslinger

Alle innkommende varslinger vises som standard i Unite View-programmet, men du kan filtrere og velge varslingstypen du vil skal vises i programmet.

11.3.1 Filtrere etter prioritet

Varslinger av alle prioritetstyper vises som standard i Unite View-programmet. Hvis du bruker filteralternativet, kan du velge den laveste prioritetstypen som du ønsker skal vises i programmet. Alle prioritetstyper med en høyere alvorlighetsgrad enn den du velger, vil vises.

1. I visningen Innstillinger klikker du på rullegardinlisten **Prioritet**.
2. Velg det laveste prioritetsnivået du ønsker skal vises i Unite View-programmet.

Filter by:

Prioritet

Info

Info

Low

Medium

High

Alarm

11.3.2 Filtrere etter kategori

Varslinger av alle kategorityper vises som standard i Unite View-programmet. Hvis du bruker filteralternativet, kan du velge kategoritypene som du ønsker skal vises i programmet.

1. I listen **Kategori** i visningen Innstillinger velger du kategoritypene du ønsker skal vises i Unite View-programmet.

Category

- ☐ ADT
- ☐ Assistance Call
- ☐ Bath/Toilet Call
- ☐ Category A
- ☐ Category B
- ☐ Category C
- ☐ Category D
- ☐ Category E
- ☐ CodeA
- ☐ CodeB
- ☐ Emergency Call
- ☐ Location Update
- ☐ Medical
- ☐ Nurse Call
- ☐ Patient Monitor
- ☐ PM Technical
- ☐ Push Button 1
- ☐ Push Button 2
- ☐ RTLS Alarm
- ☐ Service Call
- ☐ Technical Call
- ☐ Temperature Alarm
- ☐ Workflow 1
- ☐ Workflow 2
- ☐ Workflow 3
- ☐ Workflow 4
- ☐ Workflow 5
- ☐ Zone Alarm

De angitte kategoriene avhenger av hvilken type tilkoblede tredjeparts integreringer det er i systemet.

11.3.3 Filtrere etter posisjon

Varslinger fra alle posisjoner vises som standard i Unite View-programmet. Hvis du bruker filteralternativet, kan du velge å vise varslinger kun fra spesifikke posisjoner.

Hvis du velger for mange posisjoner, vil posisjonene bli så små at visningen vil være uleselig. Et større display med høyere oppløsning vil være i stand til å vise flere posisjoner uten at de blir uleselige. Antall posisjoner kan filtreres av administratoren på serversiden, og – hvis det er tillatt – av brukeren på klientsiden.

1. I listen **Posisjoner** i visningen Innstillinger velger du posisjonene du ønsker skal vises i Unite View-programmet.

Locations

- ▲ ☐ First Floor
 - ▲ ☐ Corridor West
 - ☒ Room1
 - ☒ Room2
 - ☒ LAB
 - ☐ Room3

11.4 Angi posisjoneringbrikker

Alle plasseringsmerkerposisjoneringbrikker i systemet er som standard angitt i programmet Unite View, men du kan filtrere søket basert på brikke-ID, rolle og avdeling. Du kan også søke etter posisjoneringbrikker med lav batteristatus.

1. Hvis du vil åpne siden Posisjoneringbrikker, klikker du på knappen **Merker**.
 - Hvis du vil søke etter personalmedlemmer, filtrerer du søkekriteriene ved å legge inn en brikke-ID samt velge en spesifikk avdeling og/eller en spesifikk rolle.
 - Hvis du vil søke etter posisjoneringbrikker med lav batteristatus, velger du avmerkingsboksen **Vis kun merker for lavt batterinivå**.

11.5 Aktivere/deaktivere varslingslyd

Lyden for innkommende varslinger kan slås på eller av.

1. Hvis du vil aktivere varslingslyden i visningen Innstillinger, velger du avmerkingsboksen **Avgi lyd ved innkommende varslingslyd**.
2. Hvis du vil deaktivere varslingslyden, fjerner du merkingen av avmerkingsboksen **Avgi lyd ved innkommende varslingslyd**.

☐ Play sound on incoming alert

Ikonet Lyd av  i øvre høyre hjørne viser at lyden er deaktivert.

11.6 Standard virkemåte for varslinger i forskjellige integreringer

Virkemåten for varslinger i Unite View avhenger av integreringene som er konfigurert i Unite Admin-programmet. For visse integreringer forsvinner varslingslyden fra programmet når varslingslyden er fjernet på den spesifiserte posisjonen. I andre tilfeller forsvinner varslingslyden fra programmet når en bruker har godtatt varslingslyden i håndsettet. Hvis en bruker avslår en varslingslyd, videreføres varslingslyden til neste person i viderekoblingskjeden. Varslingslyden kan også forsvinne hvis ingen i viderekoblingskjeden svarer på varslingslyden. Hvis du bruker Unite Connect til pasientanrop for teleCARE IP, blir varslingslyden bli sendt på nytt i dette tilfellet.

[Tabell 4 Betingelser for at varslingslyd skal forsvinne fra Unite View, Side 39](#) oppsummerer virkemåten til varslingslydene.

Tabell 4 Betingelser for at varsling skal forsvinne fra Unite View

Pasientvarslingssystemer	Bruker fjerner varslingen på alarmplasseringen	Bruker godtar varslingen i håndsettet	Varsling kan ikke håndteres av noen i viderekoblingskjeden
Rauland Borg		X	X
Ascom Telligence (TAP)		X	X
Hill-Rom		X	X
Ascom teleCARE IP		X	X
teleCARE IP ved hjelp av Unite Connect for pasientanrop	X		
Ascom Telligence	X		
Pasientovervåkingssystemer	Varslingen fjernes av overvåkeren når årsaken til varslingen korrigeres	Bruker godtar varslingen i håndsettet	Varsling kan ikke håndteres av noen i viderekoblingskjeden
Philips	X		X
GE Carescape	X		X
Mindray		X	X
Spacelabs		X	X
Nihon Kohden		X	X
Dräger	X		
Digistat	X		

12 Relaterte dokumenter

Ascom Unite View, datablad, TD 93045EN

Ascom Unite View, installasjonsveiledning, TD 93068EN

13 Dokumenthistorikk

Versjon	Dato	Beskrivelse
A	25. september 2013	Første utgitte versjon
B	17. juni 2014	Nye kapitler: Vis varslingsdetaljer, Varslingsdetaljer i automatisk modus, Varslingsdetaljer i manuell modus, Innstillinger. Nye ikoner
C	3. september 2014	Kategori A – E lagt til
D	27. november 2014	Nye funksjoner: Personalnærvær og Pågående anrop. • Nye ikoner
E	13. mai 2015	Nye funksjoner: Informasjon om personalposisjon, mulighet til å avvise varslinger, og støtte for EKG-kurvebilder. Nye kapitler: Personalliste og Avvise varslingen • Nytt ikon
F	1. juli 2015	HIPAA-kompatibilitet lagt til.
G	15. desember 2015	Nye kapitler og underkapitler: Legge til eller redigere pasientinformasjon, Meldinger, Ikoner i menylinjen, Skjul/vis listen Personale og Relaterte dokumenter.
H	19. januar 2017	Dokument omorganisert. La til visningen Oppgaver, Tiltent bruk samt Forsiktighetsregler og merknader
I	27. oktober 2017	La til viktig merknad til 1.2 Forsiktighetsregler og merknader, Side 2 og 1.2.1 Informasjon om varslingslyder, Side 3 . La til 2.1 I SW-filen Om, Side 5 og Vedlegg B Avansert ekspedering med sentral overvåkingssenhed (CMU), Side 48
J	8. juli 2019	Teknisk kontrollorgans CE-merking lagt til.
K	14. oktober 2019	Fjernet henvisninger til funksjoner som er ukjente for brukeren, for eksempel elektronisk hjelp, Unite Admin, MMG og IPS. 11.6 Standard virkemåte for varslinger i forskjellige integreringer, Side 38 : Lagt til virkemåte for Ascom Telligence til pleieranropssystemer. Lagt Dräger og Digistat til i Pasientovervåkingssystemer. Vedlegg B Avansert ekspedering med sentral overvåkingssenhed (CMU), Side 48 : La til informasjon om klarert virkemåte for varslinger og vedholdenhed. Tabell med informasjon om hendelseskonfigurasjon i MMG fjernet, ettersom tiltent leser av dette dokumentet er sykepleier som bruker Unite View.

L	4. desember 2019	Lagt til 2.6 Rapportvisning, Side 8 og 8 Jobbe med rapporter, Side 28 . Oppdaterte ikoner for visningen Seng i 10 Få en oversikt over varslinger og posisjoner, Side 30 .
M	6. mai 2020	2.2 Visningen Varslinger, Side 5 : Lagt til informasjon om "Tidtaker" som starter når en varsling godtas og ikonet "Påminnelse". 3.2 Åpne listen Varslinger, Side 11 : Oppdatert. 3.6 Sende påminnelsesmelding, Side 15 : Ny 3.7 Manuell viderekobling av varslinger, Side 16 : Ny 3.7.2 Sende varsling til neste nivå i viderekoblingskjede, Side 17 : Ny 3.7.2.1 Sende varsling på nytt til oppsamlingsnett, Side 17 : Ny 10 Få en oversikt over varslinger og posisjoner, Side 30 : Lagt til tabell over ikoner som viser tilstanden til varslingen i visningen Seng. A.2 Varslingsdetaljer etter pålogging og angitt i manuell modus, Side 43 : Lagt til ikonet "Operatørpåminnelse" og endret beskrivelsen av ikonet Oppsamlingsnett. A.3.3 Ikoner for forholdsregler, Side 46 : Lagt til ikoner.

Vedlegg A Varslingsdetaljer

A.1 Varslingsdetaljer i automatisk modus

Klikk på varslingen i listen Varslinger hvis du vil vise og se detaljer. Hvilke varslingsdetaljer du kan se, avhenger av om du har logget deg på programmet eller om programmet åpnes automatisk uten krav om pålogging.

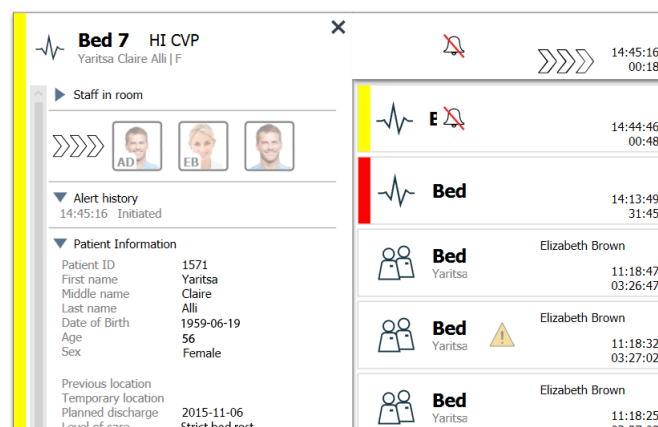
Du vil alltid se hendelseshistorikken, det vil si når varslingen ble initiert, hvem den ble sendt til, om den ble viderekoblet og når den ble godtatt. Hvis et personalmedlem er til stede på posisjonen, kan du se hvilken rolle personalmedlemmet har i organisasjonen, og hvis et anrop ble koblet til, vil du se når det ble startet og når det ble avsluttet.

EKG-bølgeformbilder kan også vises, forutsatt at systemet inkluderer innhenting av bilder fra pasientmonitoren.

Hvis systemet inneholder et sanntidsposisjoneringssystem (RTLS) og programmet er konfigurert for å motta informasjon fra RTLS-et, vil du se alle personalmedlemmer som er til stede i rommet.

Uten å logge deg på kan du se alle mottakere i viderekoblingskjeden, men du kan ikke påvirke den forhåndsinnstilte viderekoblingskjeden på noen måte.

Figur 15. Varslingsdetaljer i automatisk modus



A.2 Varslingsdetaljer etter pålogging og angitt i manuell modus



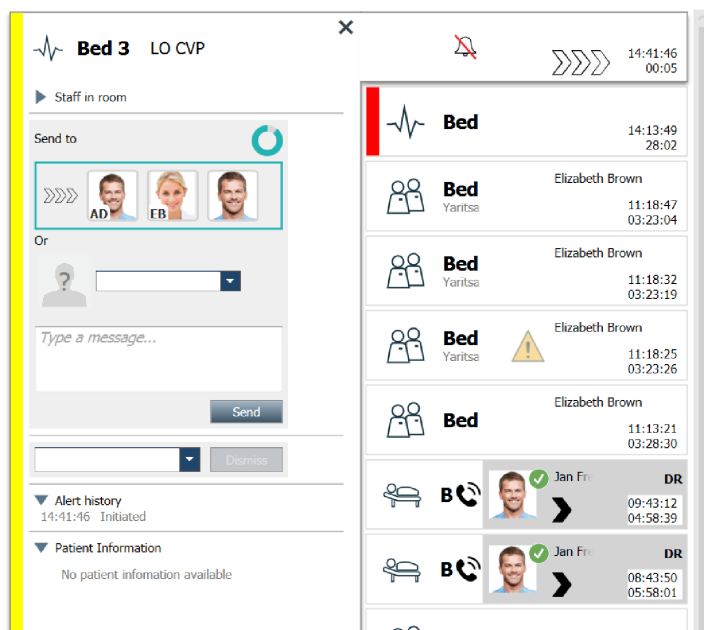
Unite View Tilgangsrettigheter som operatør er påkrevd.

Når du har logget deg på i programmet og "Send varslinger manuelt" er aktivert, har du muligheten til å påvirke hendelsesflyten.

Hvis systemet er koblet til et EPJ-system og du har tilgangsrettigheter til å lese denne informasjonen, kan programmet Unite View vise pasientinformasjon (PI) samt varslingen har sin opprinnelse fra en posisjon med en enkeltstående pasient. Du kan se pasientens navn, kjønn og alder. Annen informasjon om pasienten kan også vises, slik som kommentarer og forholdsregler.

Så sant varslingen har sin opprinnelse fra en integrering som støtter avvisningsfunksjonen, kan du hindre varslingen i å bli sendt til de tildelte mottakerne. Du må velge en årsak til at varslingen avvises. Årsakene til å avvise varslingene er forhåndskonfigurerte.

Figur 16. Varslingsdetaljer i manuell modus



Ved behov kan du sende varslingen til en mottaker og eventuelt legge til en melding. En teller, som teller ned fra den forhåndsinnstilte tiden, vises over de tildelte mottakerne.

Du kan også ha muligheten til å oppgradere prioriteten, fjerne varslingen, opprette tjenesteoppgaver og avvise varslingen.

A.3 Ikoner i Unite View

A.3.1 Ikoner for varslingsstype

Følgende ikoner for varslingskategori kan vises i Unite View:

Assistanseanrop	
Anrop fra bad/toalett	
Kategori A	
Kategori B	
Kategori C	
Kategori D	
Kategori E	
Kode A	CODE A
Kode B	CODE B

Nødanrop	
Medisinsk varslings	
Pasientanrop	
Pasientovervåker	
Trykknapp (1 og 2) for varslings	
RTLS-varslings	
Tjenesteanrop	
Teknisk anrop	
Temperaturvarslings	
Arbeidsflytikoner	
Sonevarslings	

A.3.2 Ikoner for innkommende varslings

Følgende ikoner kan vises i en varslings:

Varslings er fra en overvåker der lyden er dempet	
Viderekoblingsposisjoner:	
– Varslingen venter på å bli håndtert	
– Første viderekoblingsposisjon	
– Andre viderekoblingsposisjon	
– Tredje viderekoblingsposisjon	
Påminnelse Denne ikonet vises på en varslings i listen Påminnelser når en hendelse, med en påminnelsesinnstilling, ikke er fjernet.	
Operatørpåminnelse Hvis dette ikonet støttes av systemet, vises det på varslingsen i listen Varslinger som en påminnelse til operatøren om at en oppfølging er nødvendig for en varslings som er godtatt, men ikke fjernet innen den angitte tiden.	

Teller Dette ikonet visualiserer tiden som er igjen før brukeren må stanse varslingen før varslingen automatisk blir sendt til mottakerne i viderekoblingskjeden. De siste ti sekundene vises den resterende tiden med tall.	
Varsling er kvittert for Den grønne haken viser at det er kvittert for varslingen.	
Oppsamlingsnett Når dette ikonet vises, har ingen godtatt, og varslingen er ikke tatt hånd om, men er sendt til oppsamlingsnettet.	
Varsling som ikke er håndtert Dette ikonet angir at ingen har tatt hånd om varslingen.	
Forholdsregler Dette ikonet angir at noen forholdsregler gjelder for pasienten.	
Pågående anrop Dette ikonet vises når et anrop er koblet til posisjonen fra der varslingen hadde sin opprinnelse.	
Personalnærvær Når et personalmedlem er til stede på posisjonen fra der varslingen hadde sin opprinnelse, blir bakgrunnen grå. Tittelen som er angitt for det aktuelle personalmedlemmet vises også i øvre høyre hjørne. Hvis ingen tittel er angitt, vises kun presence.	

Avhengig av hvilken modus programmet er i (automatisk eller manuell), vil det finnes forskjellige muligheter.

A.3.3 Ikoner for forholdsregler

Følgende ikoner for forholdsregler kan vises:

Diett Pasienten er på en diett.	
Allergi Pasienten har en allergi.	
Fallfare Pasienten står i fare for å falle.	
I/O Inn og ut. Mat og væsker som tas inn og det som kommer ut (avføring og urin) må måles.	
NPO Pasienten har ikke lov til å spise eller drikke noe.	
IV Intravenøst. Levering av væsker og/eller legemidler inn i blodstrømmen utføres ved å plassere en nål i en vene.	

Isolering Pasienten er isolert.	
NINP Ingen informasjon, ingen offentliggjøring.	
Berøring Pasienten skal ikke berøres.	
Vandre Pasienten kan ha gått seg en tur.	
En generell forholdsregel kalt "Annet" kan også vises.	Annet

A.3.4 Ikon for Paret med en konsoll

Paret med en konsoll Når dette ikonet vises nederst i venstre hjørne av programmet, betyr det at programmet Unite View er paret med en konsoll i pasientvarslingssystemet.	
--	---

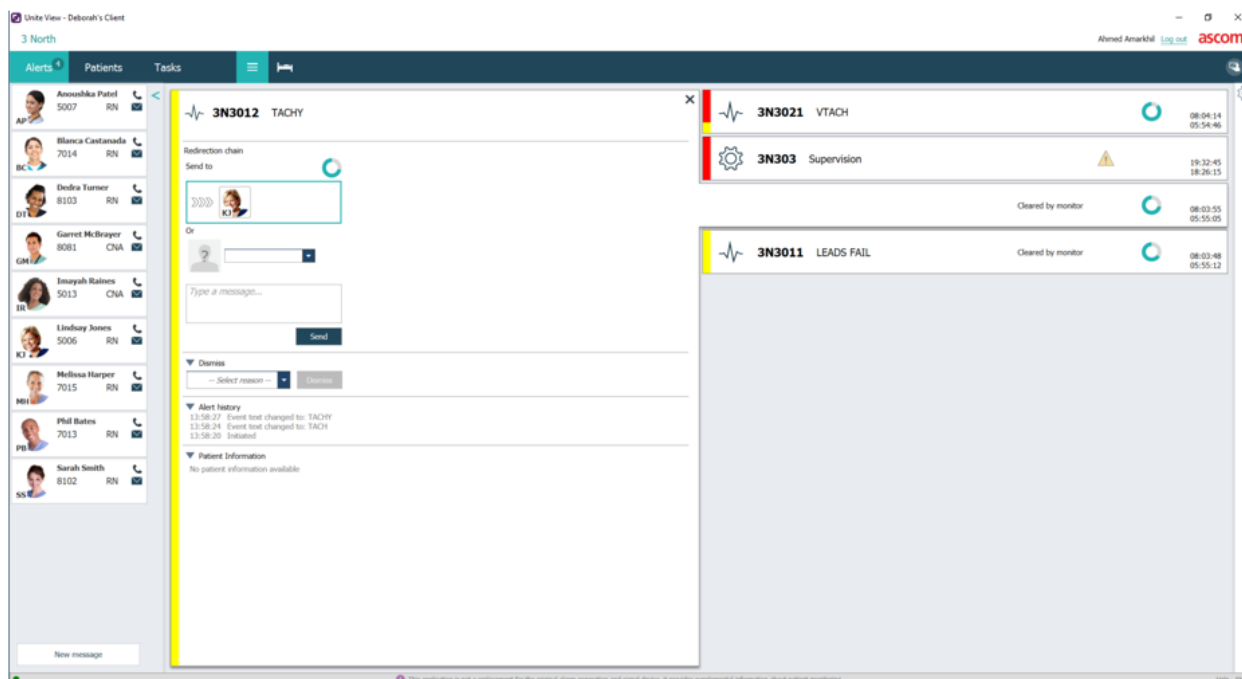
Vedlegg B Avansert ekspedering med sentral overvåkingsenhet (CMU)

Unite View i kombinasjon med GE pasientovervåking er i stand til å støtte en rekke forskjellige arbeidsflyt-scenarier. En slik arbeidsflyt som er spesifikk for arbeidsflyten for de sentrale overvåkingsenhetene (CMU) omfatter forbedrede operatørekspederingsfunksjoner for bedre å understøtte forbigående eller kortvarige alarmer.

Disse alarmtypene med kort varighet er vanligvis selvkorrigerende og har en tendens til å vises og forsvinne raskt, noen ganger før operatøren har mulighet til å bestemme et riktig handlingsforløp.

En alternativ konfigurering av integreringen av GE pasientovervåking i kombinasjon med Unite View, ved bruk av én av CMU-arbeidsflytmalene for GE pasientovervåking, gir muligheten for at varslinger forblir synlige lenger, og gir teknikere mer tid å avgjøre om det må iverksettes tiltak, selv etter at en alarmtilstand er løst på pasientovervåkingens posisjon. Varigheten av tiden som varslinger forblir synlige og kan behandles i Unite View, kan tilpasses.

Figur 17. Ekspedere fjernede varslinger for senere

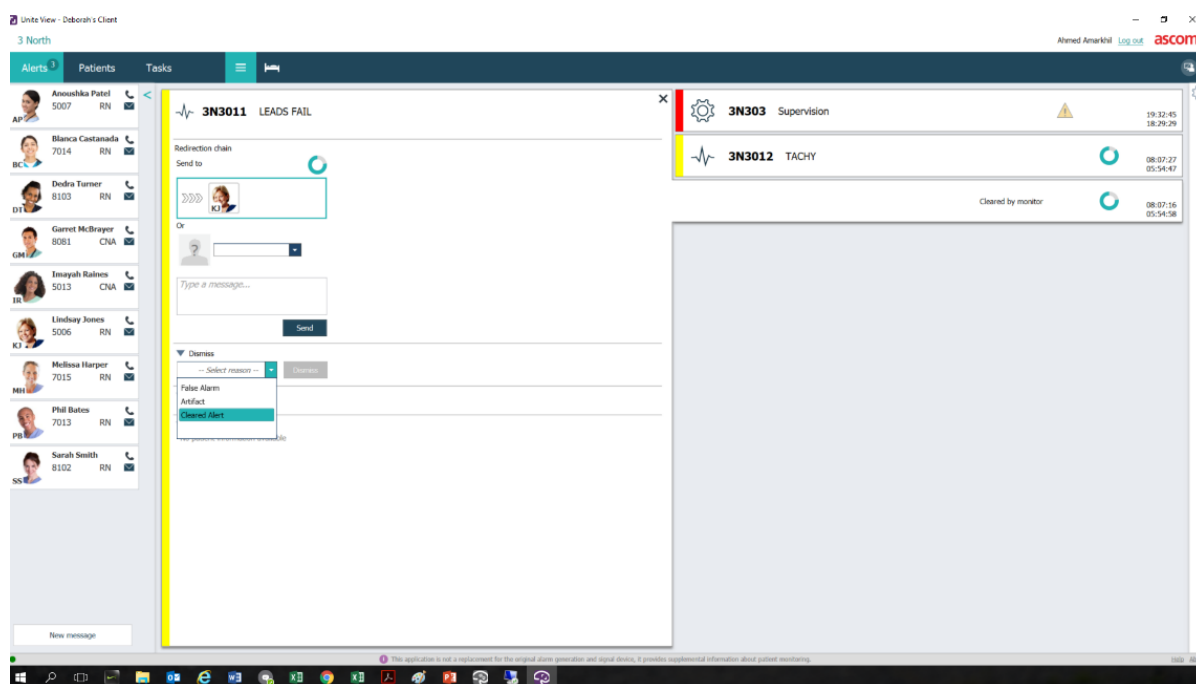


I dette scenarioet holder Unite View varslinger tilknyttet fjernede alarmer på skjermen lenger, slik at teknikere har mer tid til å bestemme seg for om det skal iverksettes tiltak. Varslingene forblir synlige på skjermen til ekspederingstidtageren utløper. Disse varslingene kan ekspederes akkurat som aktive varslinger.

En ekspedert varsling forblir tilgjengelig til den er godtatt av mottakeren, og hvis det er konfigurert, i en ekstra tidsperiode for at operatøren skal kunne se at noen har lagt merke til den.

En ekspedert varsling som ender opp som uhåndtert, forblir også tilgjengelig i en ekstra tidsperiode for at operatøren skal kunne iverksette tiltak, for eksempel å varsle flere pleiere via telefon.

Figur 18. Avvise fjernede varslinger



Hvis flere fjernede varslinger ikke krever iverksetting av tiltak, kan avvsningsfunksjonen brukes til å fjerne disse varslingerne fra skjermen. Avviste, fjernede varslinger fungerer på samme måte som å avvise aktive alarmer, unntatt at avviste, fjernede alarmer fjernes fra listen og ikke kan tilbakekalles.

