

BRUKERHÅNDBOK

Ascom Unite View

Om dette dokumentet

Dette dokumentet beskriver Ascom Unite View-programmet. Dokumentet er beregnet på brukere av Unite View-programmet.

HIPAA-ansvarsfraskrivelse

Alle eksempler på personell eller beskyttet helseinformasjon i dette dokumentet, er fiktive. Enhver likhet med en ekte person eller institusjon er tilfeldig. Eierne og brukerne av dette produktet er selv ansvarlige for å overholde alle personvernlover for beskyttet helseinformasjon. Ved å bruke dette produktet samtykker brukerne i å holde produsenten eller selgeren av dette produktet skadesløs mot alle eventuelle inngitte krav, rettsvister og søksmål knyttet til krenkelse av beskyttet helseinformasjon.



Adresse

Ascom (Sweden) AB

Grimbodalen 2

SE-417 49 Göteborg

Sverige

Telefon +46 31 55 93 00

www.ascom.com

Innhold

1 Om Unite View	1
1.1 Tiltenkt bruk / formål.....	1
1.2 Unite View med pasientinformasjon.....	2
1.3 Forsiktighetsregler og merknader.....	2
1.3.1 Informasjon om varsellyder	3
1.4 Aktsomhet og rapportering av hendelser.....	3
2 Unite View Brukergrensesnitt	5
2.1 I SW-filen Om.....	6
2.2 Visningen Varlinger	6
2.2.1 Manuell og Automatisk modus for Varlingslisten	9
2.2.2 Oversikt over varlingssituasjonen	9
2.3 Visningen Påminnelser	9
2.4 Visningen Pasient	10
2.5 Visningen Oppgaver.....	10
2.6 Rapportvisning.....	10
2.7 Personalliste	10
2.7.1 Skjul/vis Personallisten	11
3 Håndter varsler	12
3.1 Logg inn.....	12
3.2 Åpne listen Varlinger.....	12
3.3 Oppgrader varlingsprioriteten eller fjern varlingen	14
3.3.1 Oppgrader varlingsprioriteten	14
3.3.2 Fjern varlingen	14
3.4 Opprette en oppgave	15
3.4.1 Rediger oppgaven	15
3.4.2 Fjern oppgaven	15
3.5 Send melding med varling og/eller videresend varling til en annen mottaker	15
3.6 Send påminnelsemelding	16
3.7 Manuell viderekobling av varlinger	17
3.7.1 Ta kontrollen tilbake	17
3.7.2 Send varlinger til neste nivå i viderekoblingskjeden.....	18
3.8 Avvis varlingen	18
3.8.1 Tilbakekall den avviste varlingen	19
3.9 Logg ut	19
4 Vis Påminnelser	20
5 Jobb med oppgaver	21
5.1 Rediger oppgaven.....	21
5.2 Fjern oppgaven.....	21
5.3 Rundeoppgaver	22
6 Jobb med pasienter	23
6.1 Få en oversikt over pasienter	24
6.2 Vis detaljert informasjon om en spesifikk pasient	24
6.3 Legg til en pasient.....	25
6.4 Rediger pasientinformasjon.....	26
6.5 Flytt pasient.....	26
6.6 Fjerne pasient.....	26
7 Jobb med meldinger	28

7.1	Send melding	28
8	Jobb med rapporter	30
9	Ring opp et personalmedlem	32
10	Få en oversikt over varslinger og plasseringer	33
11	Innstillinger	36
11.1	Endre operatørmodus	36
11.2	Sorteringsrekkefølge	37
11.2.1	Sorter varsler	37
11.2.2	Sorter pasienter i visningen Pasientseng	37
11.2.3	Filtrer pasienter i visningen Pasientliste	37
11.3	Filtrer varslinger	38
11.3.1	Filtrer etter prioritet	38
11.3.2	Filtrer etter kategori	38
11.3.3	Filtrer etter plassering	39
11.4	Angi posisjonsbrikker	39
11.5	Aktiver/deaktiver varslingslyd	40
11.6	Standard virkemåte for varslinger i forskjellige integreringer	40
12	Relaterte dokumenter	42
13	Dokumenthistorikk	43
Vedlegg A	Varslingsdetaljer	45
A.1	Varslingsdetaljer i automatisk modus	45
A.2	Varslingsdetaljer i manuell modus	45
A.3	Ikoner i Unite View	46
Vedlegg B	Avansert ekspedering med sentral overvåkingseenhet (CMU)	51

1 Om Unite View

Velkommen til Ascom Unite View-programmet, som er laget spesielt for å hjelpe pleiere i det daglige arbeidet.

Programmet Unite View gir en oversikt over hendelser og varslinger på avdelingen. Du vil bli informert om pasienter som trenger hjelp og eventuelle hendelser som kommer fra utstyr for overvåking av pasienter. For å gi deg en rask oversikt over den aktuelle situasjonen viser Unite View-programmet stedet varselet ble utløst, tidspunktet og hvilken type varsel det er.

Du kan også sende meldinger til de ansatte som er tildelt avdelingen(e).

Du kan lokalisere personell, og du kan også finne posisjonsbrikker med lavt batterinivå hvis brikker brukes i systemet.



Programmet erstatter ikke den primære overvåkingen og pasientanropssystemene, og det skal kun brukes som en parallell varselmetode for sikkerhets skyld.

1.1 Tiltent bruk / formål

Tiltent bruk (generelt)

Den tiltente bruken av Unite View er å gi varslinger om alarmer i et pasientmonitorsystem, hendelser i et pasientanropssystem og hendelser fra annet ikke-medisinsk utstyr som et sekundært visuelt hjelpemiddel for helsepersonell.

Ved varslingsalarm i et pasientmonitorsystem kan en operatør videresende varslingen til en eller flere displayenheter. Konfigurasjonen i Unite Connect for Patient Monitoring blir brukt som en reserveløsning hvis operatøren ikke reagerer på alarmvarslingen.

Unite View endrer ikke atferden til alarmutstyret i pasientmonitorsystemet, og det er heller ikke ment å erstatte eller endre primære alarmfunksjoner på alarmutstyret.

Når det er et hendelsesvarsel i et pasientanropssystem, kan en Unite View-operatør, etter å ha snakket med pasienten, be pasientanropssystemet om å opprette en oppgave for en bestemt rolle.

Når det er et hendelsesvarsel i et pasientanropssystem, kan en Unite View-operatør, etter å ha snakket med pasienten, oppgradere prioriteten for hendelsen. Pasientanropssystemets konfigurasjon avgjør om en hendelse kan oppgraderes i Unite View, og hvilke prioriteter hendelsen kan oppgraderes til.

Unite View kan sende en forespørsel til pasientanropssystemet om å avbryte hendelsen hvis pasientanropssystemet har angitt at det er en hendelse som kan avbrytes.

Unite View kan håndtere rundearbeidsflyter for en bestemt pasient eller en gruppe med pasienter basert på pasientinformasjon. Hvis rundearbeidsflyten ikke er fullført innen den forhåndsinnstilte tidsperioden, vil Unite View be pasientanropssystemet om å opprette en oppgave for en bestemt rolle.

Unite View kan oppdatere pasientinformasjon i Unite Connect for EPJ. Unite View endrer ikke informasjonen i det tilkoblede kliniske informasjonssystemet.

Unite View er laget for å brukes av klinisk fagpersonell, og er avhengig av riktig bruk og betjening både når det gjelder kommunikasjonsinfrastrukturen på helseinstitusjonen, og displayenheten som benyttes.

Unite View er programvare som er installert på maskinvare som ikke kan komme i fysisk kontakt med pasienten.

Tiltenkt formål (EU/EFTA/Storbritannia)

Det tiltenkte formålet med Ascom Connect for Clinical Systems er å ha et grensesnitt med kliniske systemer for videresending av informasjon, inkludert vitale fysiologiske parametere, tilknyttet spesielle hendelser til utpekte displayenheter som ledd i overvåkningen av pasienter. displayenheten(e) har en visuell og/eller lyd- og/eller vibrasjonsmekanisme ved mottak av varslings(er).

Connect for Clinical Systems bruker konfigurert behandling og filtrering på hendelsesvarslinger, og reduserer frekvensen og antallet av dem, for å presentere klinisk informasjon det kan iverksettes tiltak for for helsepersonell.

For medisinske alarmer nær sanntid er Connect for Clinical Systems beregnet på bruk som en sekundær alarm, altså en parallell, redundant videresendingsmekanisme for å informere helsepersonell om spesielle medisinsk-relaterte hendelser.

For utvalgte kildeenheter og -systemer fungerer Connect for Clinical Systems som integrator og kommunikator for et distribuert alarmsystem (DAS/CDAS) for pålitelig videresending og levering av fysiologiske og tekniske alarmer til helsepersonell på utpekte displayenheter og til spesifiserte systemer.

Connect for Clinical Systems er laget for å brukes med spesifisert medisinsk utstyr av helsepersonell når det er behov for å overvåke fysiologiske parametere hos pasienter. Pasientpopulasjonen og pasientforholdene fastslås av det tilkoblede medisinske utstyret.

Connect for Clinical Systems er installert på spesifiserte IT-systemer, og er avhengig av riktig betjening av tilkoblet medisinsk utstyr, systemer, displayenheter og det medisinske IT-nettverket.

Connect for Clinical Systems brukes i helseinstitusjoner, på intensivavdelinger, generelle avdelinger og andre avdelinger, og – avhengig av den spesifikke konfigurasjonen – også utenfor helseinstitusjonen.

1.2 Unite View med pasientinformasjon

Hvis systemet omfatter informasjon om pasienter, kan Unite View-programmet vise pasientens navn, kjønn, alder, osv.



Forsiktig

Vær forsiktig når du bruker et produkt som kan vise beskyttet pasientinformasjon, både med tanke på produktets plassering og for å forhindre uautoriserte brukere i å få tilgang til informasjonen.

1.3 Forsiktighetsregler og merknader

Les og følg alle forsiktighetsregler som vises i denne håndboken.

Det vises en ADVARSEL for å fremheve faktorer som direkte eller indirekte kan forårsake eller bidra til en farlig situasjon som kan føre til betydelig fysisk skade eller helseskade for personer, eller skade på eiendom eller miljøet.

Det står FORSIKTIG der brukeren må være særlig forsiktig med tanke på sikker og effektiv bruk av enheten.

Det står MERK når ytterligere generell informasjon er tilgjengelig.



Advarsel

Oppgaver-funksjonen skal ikke brukes for å styre pasientbehandlingen. Den skal kun brukes til tjenester som for eksempel å gi en pasient et ekstra teppe eller et glass med vann.



Advarsel

Meldinger-funksjonen skal ikke brukes for å styre pasientbehandlingen. Den skal kun brukes til generelle meldinger.



Advarsel

Pasientinformasjon-funksjonen skal ikke brukes for å styre pasientbehandlingen. Den skal kun brukes til generell informasjon om pasienten.



VIKTIG

Unite View er laget for å brukes i en avstand på under 1 meter fra operatøren.

1.3.1 Informasjon om varsellyder

Lydtrykknivåene for hørbare varslinger kan justeres ved hjelp av PC-en der Unite View er installert, eller eventuelt på en ekstern høyttaler som er i bruk.

Standardlydfilene for varsellyder er beregnet å være egnet til varslingsformål.



Advarsel

Lydtrykknivåer som er lavere enn lydnivået fra omgivelsene, kan hindre brukeren i å gjenkjenne alarmvarslinger.

Lydtrykknivåer målt på andre Ascom-displayenheter

	Alarm med middels prioritet (1 pipetone)	Alarm med høy prioritet (sirene)
Minimum:	43 dB	43 dB
Maksimalt:	70 dB	67 dB



Område for lydtrykknivåer for justerbare lydsignaler: 43 dB – 70 dB.



Hvis Unite View brukes med eksterne høyttalere, må du forsikre deg om at høyttalerne er i stand til å reproducere volumområdet som er beskrevet i tabellen over.

1.4 Aktsomhet og rapportering av hendelser

Ved eventuelle hendelser knyttet til produktene må sluttbruker, eller forhandler/distributør informere Ascom skriftlig innen fem (5) virkedager fra de blir oppmerksom på hendelsen. En klage i dette tilfellet kan være en muntlig eller skriftlig erklæring eller antydning om at produktet ikke oppfyller kravene med hensyn til en enhets identitet, kvalitet, slitestyrke, pålitelighet, sikkerhet, effektivitet eller ytelse.

MERK: Enhver alvorlig hendelse, det vil si enhver hendelse som direkte eller indirekte har ført, kan ha ført til eller kan føre til at en pasient, bruker eller annen person dør, midlertidig eller permanent alvorlig forverring av en pasients, brukers eller andres helse eller en alvorlig folkehelsestrussel, som har oppstått i tilknytning til produktet, skal rapporteres per e-post til vigilance@ascom.com samt pågjeldende myndighet i medlemsstaten der brukeren og/eller pasienten er etablert.

For alle alvorlige hendelser, eller hvis det ser ut til at produktet har en feil som kan medføre død eller skade, eller hvis en kunde uttrykker bekymring for pasientsikkerheten, skal sluttbrukeren eller forhandler/distributør varsle Ascom snarest ved å gjøre sitt ytterste for å gi slikt varsel muntlig (til Ascoms senter for teknisk hjelp) innen tjuefire (24) timer etter å ha fått kjennskap til forholdet, mottatt en slik klage, eller å ha blitt oppmerksom på et slikt produktproblem. Muntlig varsel skal etterfølges av skriftlig bekreftelse (per e-post) innen 24 timer til vigilance@ascom.com.

Sluttbrukere, eller forhandlere/distributører, skal gi tilstrekkelig informasjon til at Ascom kan oppfylle sine lovpålagte rapporteringsforpliktelser for episoder og hendelser som må rapporteres og registreres i henhold til nasjonale forskrifter i det aktuelle landet. Hvis en hendelse anses å være en episode som må rapporteres til gjeldende nasjonal myndighet, skal Ascom utarbeide og sende inn en slik rapport.

Hvis et tilsynsorgan eller en pågjeldende myndighet gir skriftlig varsel til en sluttbruker eller forhandler/distributør med hensyn til henvendelser om eller undersøkelser av et produkt, eller om gjennomføring av en inspeksjon eller revisjon av lokaler som brukes til oppbevaring av produkter, eller ber om informasjon knyttet til et produkt, skal den aktuelle sluttbrukeren eller forhandleren/distributøren varsle Ascom umiddelbart.

2 Unite View Brukergrensesnitt

Ascom Unite View har tre hovedvisninger: én for innkommende **Varslinger**, en annen for informasjon om **Pasienter** og en tredje for håndtering av **Oppgaver**. Hvis avdelingen bruker påminnelser, for eksempel for alarmer som ikke er fjernet, kan visningen **Påminnelser** også finnes i programmet. Systemet kan også inneholde visningen **Rapport**, der du kan opprette rapporter fra logger i systemet.

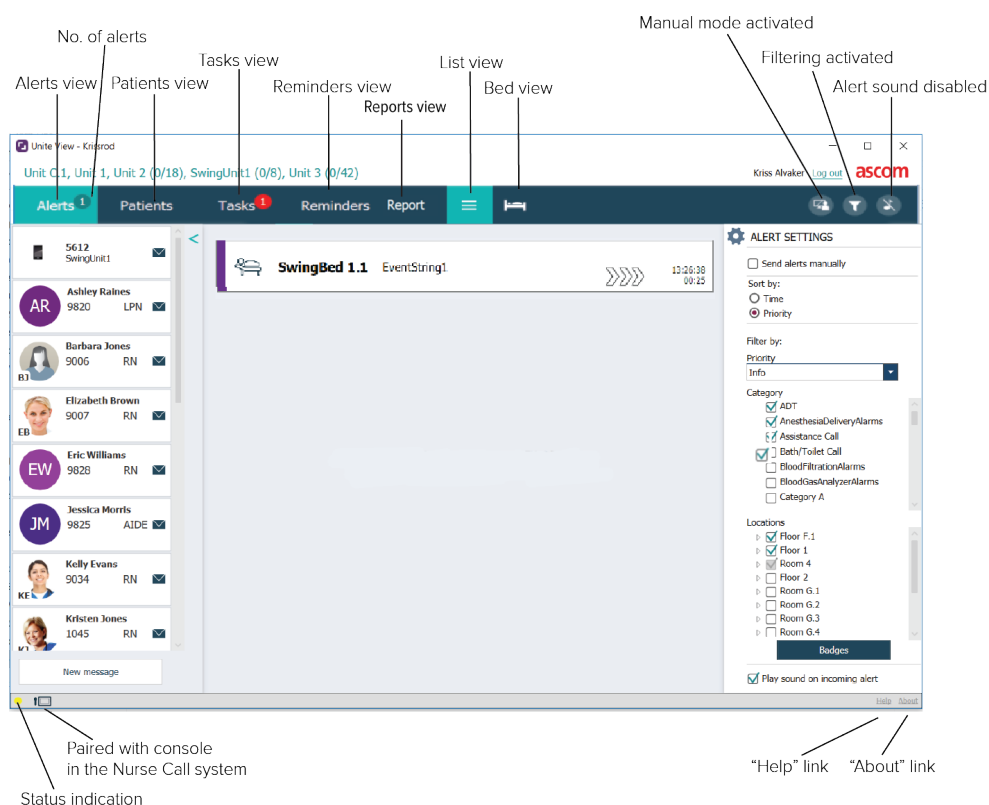
Tilgjengeligheten av de ulike visningene i Unite View og hvordan varslingsinformasjon presenteres, avhenger av systemet og hvordan programmet er konfigurert.

I navigeringsfeltet kan du veksle mellom de tilgjengelige visningene. Valget for gjeldende visning er fremhevet.

Tallene i sirkelene ved siden av **Varslinger** og **Oppgaver** i navigeringsfeltet viser henholdsvis antall varslinger og oppgaver. Hvis du jobber i for eksempel visningen **Oppgaver**, og en ny varsling kommer inn, varsles du av den røde fargen i sirkelen ved siden av **Varslinger**. Det samme gjelder hvis du jobber i **Varslinger** og en ny oppgave kommer inn.

Ikonene i navigeringsfeltet angir ulike innstillinger (som manuell modus, filtrering, deaktivert varslingslyd, antall varslinger osv). I Manuell modus kan du overstyre den forhåndsinnstilte viderekoblingskjeden ekspedere varslinger raskere, og du kan også legge til en melding før utsending til mottakeren. Filtrering er måte å vise varslinger fra et delsett av alle plasseringer eller varslingstyper på avdelingen på.

Figur 1. Brukergrensesnitt



Statuslinjen nederst i programvinduet kan vise et konsollikon ved siden av statusindikasjonen, som angir at Unite View-programmet er sammenkoblet med en konsoll i pasientanropssystemet. Klikk på konsollikonet for å se hvilken konsoll programmet er sammenkoblet med. Når Unite View er sammenkoblet med en konsoll, vises alle varslingshendelser både på konsollen og i programmet.

Hvis du klikker på **Hjelp**, åpnes et vindu med arbeidsinstruksjoner og annen informasjon om Unite View-programmet. Du finner mer informasjon om produsentens adresse, programvareversjonen mv. ved å klikke på **Om**.

2.1 I SW-filen Om

Følgende informasjon finnes i SW-filen **Om**.

I SW-filen Om	Symbolets tittel	Beskrivelse
	CE-merking	Angir at enheten er i overensstemmelse med bestemmelsene i rådsdirektiv 93/42/EØF av 14. juni 1993 og forordning (EU) 2017/745 om medisinsk utstyr, slik at den kan transporteres fritt innenfor fellesskapet og tas i bruk i samsvar med dens tiltenkte formål.
	Produsent	Angir produsenten av det medisinske utstyret, inkludert adresse og telefonnummer.
	Produksjonsdato	Angir datoen da det medisinske utstyret ble produsert.
	Se bruksanvisningen	Angir at brukeren må se i bruksanvisningen.
	Katalognummer	Angir produsentens katalognummer, slik at det medisinske utstyret kan identifiseres.
	Forsiktig	Angir at brukeren må se i bruksanvisningen for viktig forsiktighetsinformasjon, f.eks. advarsel og forholdsregler som av en eller annen grunn ikke kan vises på selve det medisinske utstyret.
	Medisinsk utstyr	Angir at enheten er medisinsk utstyr.
	Unik enhetsidentifikator	Angir en unik enhetsidentifikator som identifiserer den aktuelle enheten hvis den tas i bruk.

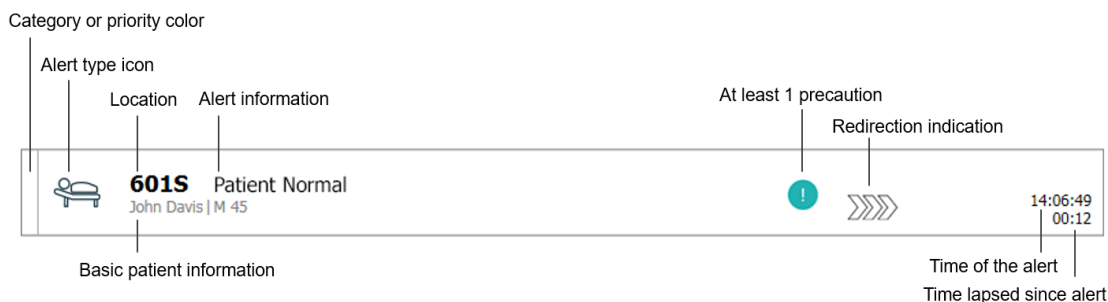
2.2 Visningen Varslinger

I visningen Varslinger vises innkommende varslinger i en liste. En varsling kan være at en pasient ber om et glass med vann eller et ekstra teppe, eller at utstyr som overvåker en pasient, utløser en alarm.

Alle varslinger angis enten i rekkefølge etter kategori/prioritet, eller i kronologisk rekkefølge. Dette innebærer at varslinger med høyeste prioritet, eller de nyeste varslingsene, står øverst.

Hvis hovedarbeidsområdet er tomt når programmet startes, betyr det at det ikke er noen varslinger å vise på avdelingen for øyeblikket. Alt personale på den aktuelle vekten vises i ruten til venstre.

Figur 2. Innkommende varsling



Varslinger kan vises med følgende informasjon:

- Kategorien eller prioriteten: Kategorien eller prioriteten for en varsling angis av en farget stripe. Fargene er forhåndsinnstilt for avdelingen. De følgende fargene brukes vanligvis til å angi kategoriene eller prioritene for innkommende varsler. Du kan konfigurere andre farger for systemet.

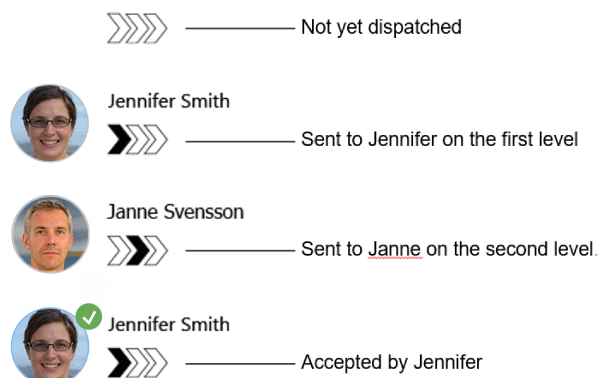
	Rød	Høy prioritet
	Gul	Middels prioritet
	Cyan	Lav prioritet

Hvis den nedre delen av den fargede stripen har en annen farge enn resten av stripen, er prioriteten for varslingen endret i utstyret som overvåker pasienten. Den nedre delen viser den forrige prioritetsstatusen.

- Varslingstypen: se [Vedlegg A Varslingsdetaljer, Side 45](#).
- Plasseringen varslingen sendes fra, og kortfattet informasjon om varslingen.
- Hvis systemet omfatter informasjon om pasienter, kan Unite View vise informasjon som pasientens navn, kjønn og alder. Hvis det er lagt inn forholdsregler for pasienten, vises også denne informasjonen – for eksempel om de er på en spesiell diett, har allergier mv.
- Klokkeslettet for varslingen og forløpt tid siden varslingen ble utstedt.

- Aktuell plassering for varslingen i viderekoblingskjeden.
Hvis for eksempel den første mottakeren ikke godtar varslingen innen den forhåndsinnstilte tiden, vil Unite View-programmet vise visuelt at varslingen er viderekoblet til den andre mottakeren. Navnet på og bildet av personalmedlemmet som mottar varslingen, vises også. Bildet oppdateres kontinuerlig i henhold til trinnene i viderekoblingskjeden. Når en bruker godtar en varsling, vises en grønn hake ved siden av personalmedlemmet.

Figur 3. Viderekoblingskjede

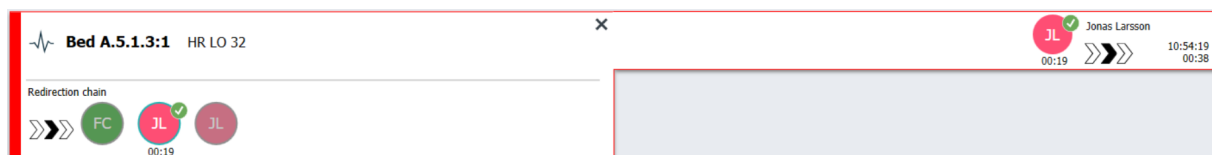


- En pågående samtale med en pasient angis av ikonet **Pågående anrop**.

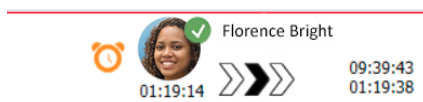
Figur 4. Pågående anrop



- Hvis alternativet er aktivert, starter en tidtaker når en varsling er godtatt, som viser hvor lang tid som har gått siden varslingen ble godtatt. Tidtakeren vises under bildet eller initialene til mottakeren som godtok varslingen.

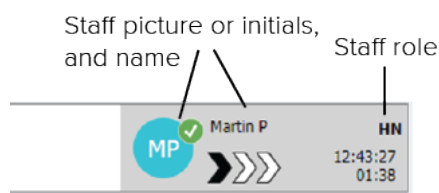


- Hvis det støttes av systemet, kan ikonet **Operatørpåminnelse** vises på varslinger som er godtatt, for å informere operatøren om at varslingen ikke er tatt hånd om innen den angitte tidsperioden, og må følges opp.



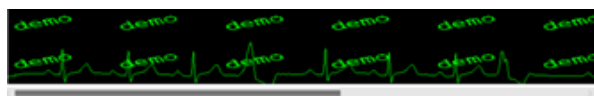
- Hvis en ansatt er på stedet der varslingen ble utløst, angis dette ved at en del av varslingen utheves med rollen og bildet eller initialene til den ansatte.

Figur 5. Personale til stede



- Et øyeblikksbilde av en pulsform kan også vises hvis systemet er integrert med et pasientmonitorsystem som kan vise bilder fra pasientmonitorer.

Figur 6. Øyeblikksbilde av pulsform



2.2.1 Manuell og Automatisk modus for Varslingslisten

Listevisningen over varslinger kan stilles inn med to ulike moduser for varslingsflyt – manuell modus og automatisk modus.

Manuell modus

Manuell modus innebærer at brukeren kan legge til en melding og/eller oppgradere prioriteten før varslingen sendes til mottakerne i viderekoblingskjeden.

Med Manuell modus kan brukeren også overstyre de forhåndsinnstilte innstillingene og ekspedere en varsling raskere, videresende varslingen til en annen mottaker eller hindre at varslingen blir sendt hvis brukeren oppdager at varslingen er feil.

Automatisk modus

Med Automatisk modus følger varslingen den forhåndsinnstilte viderekoblingskjeden.

2.2.2 Oversikt over varslingssituasjonen

Varslinger kan også vises i en sengesentrert visning, som gir en hurtig oversikt over varslingssituasjonen. Den brukes til å gi en grafisk oversikt over varslinger og hendelsesinformasjon, fortrinnsvis på store skjermer plassert på egnede steder. I den sengesentrerte visningen kan ikke brukeren overstyre den forhåndsinnstilte hendelsessekvensen. Du finner mer informasjon om dette under [10 Få en oversikt over varslinger og plasseringer, Side 33](#).

2.3 Visningen Påminnelser

Hvis påminnelser er aktivert i systemet, vises varslinger som ikke er fjernet i visningen Påminnelser. Visningen Påminnelser vises ved første innkommende påminnelse, og fortsetter å vises til Unite View-programmet lukkes.

2.4 Visningen Pasient

Visningen Pasient viser informasjon om pasienter – f.eks. informasjon som kommer fra et EPJ-system eller er lagt inn manuelt. Hvis du klikker på en rad, vises flere opplysninger om pasienten. Pasientinformasjon som EPJ-systemet ikke oppgir, kan legges til i denne visningen. Den viser også personalmedlemmer som er tildelt pasienter/plasseringer.

Visningen viser informasjon om pasienter og plasseringer på to forskjellige måter – i en liste og i en senge-/plasseringssentrert visning.

- I visningen **Liste** angis alle pasienter/opptatte plasseringer på avdelingen.
- I visningen **Seng** vises informasjon om pasienter/plasseringer i en sengesentrert visning som gir en kjapp oversikt over avdelingen. Både opptatte og ledige plasseringer (senger) på avdelingen vises.

2.5 Visningen Oppgaver

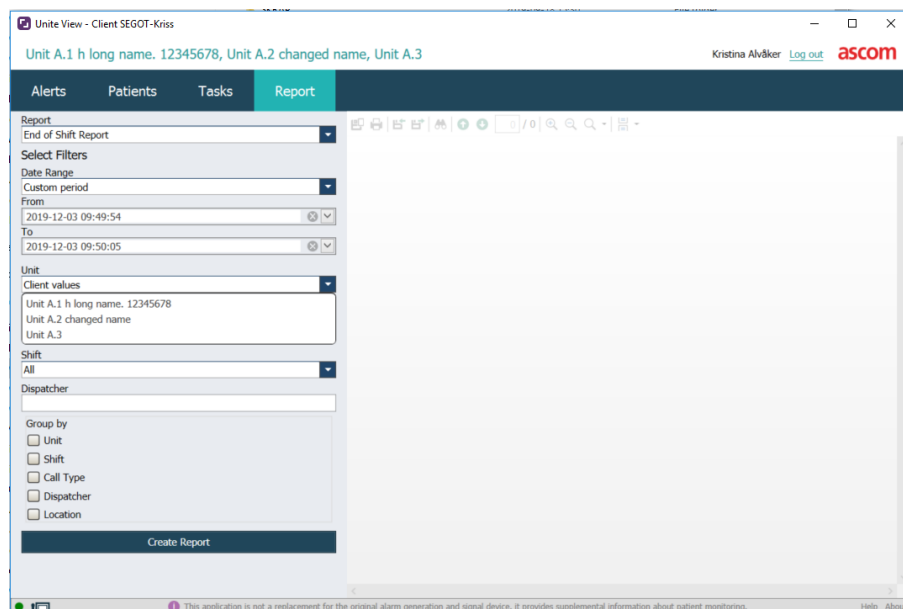


Det er kun mulig å opprette oppgaver hvis systemet omfatter et Telligence-pasientanropssystem.

I visningen **Oppgaver** kan oppgaver opprettes og sendes til personalmedlemmer, for eksempel som en handling som skal iverksettes etter en samtale med en pasient. Oppgaver kan også opprettes i visningen Varslinger i forbindelse med innkommende pasientanrop.

2.6 Rapportvisning

Rapportvisningen brukes til å opprette rapporter fra logger i systemet. Tilgjengelige rapporter konfigureres på systemsiden.



2.7 Personalliste

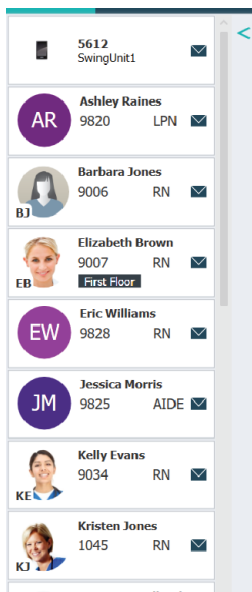
Unite View-programmet viser en liste over alle personalmedlemmer som er tildelt vakten. Listen viser informasjon om personalmedlemmene, slik som navn, telefonnummer, initialer og et bilde. Hvis det ikke finnes et bilde, brukes initialer. Telefoner som er tildelt vakten, vises også i listen.

Hvis en ansatt bruker en delt utvidelse, dvs. må logge på telefonen for å få det delte telefonnummeret, vises telefonnummeret kun når den ansatte er logget på.

Hvis systemet inneholder et sanntids-posisjoneringssystem (RTLS), kan listen vise personalmedlemmets nåværende plassering i tillegg.

Hvis systemet støtter funksjonen, inneholder personallisten meldingstjenester, se [7 Jobb med meldinger, Side 28](#).

Figur 7. Personalmedlemmer



2.7.1 Skjul/vis Personallisten

Hvis du vil forstørre hovedarbeidsområdet, kan du skjule listen Personale ved å klikke på pilen  øverst til høyre for Personallisten. Klikk på pilen  hvis du vil utvide den igjen.

3 Håndter varsler



Brukeren må ha de riktige tilgangsrettighetene for å overstyre den forhåndsinnstilte viderekobling-skjeden i Unite View-programmet, og innstillingen **Send varslinger manuelt** må være aktivert for programmet. Innstillingen kan være forhåndsinnstilt, men kan også stilles inn i programmet, se [11.1 Endre operatørmodus, Side 36](#).



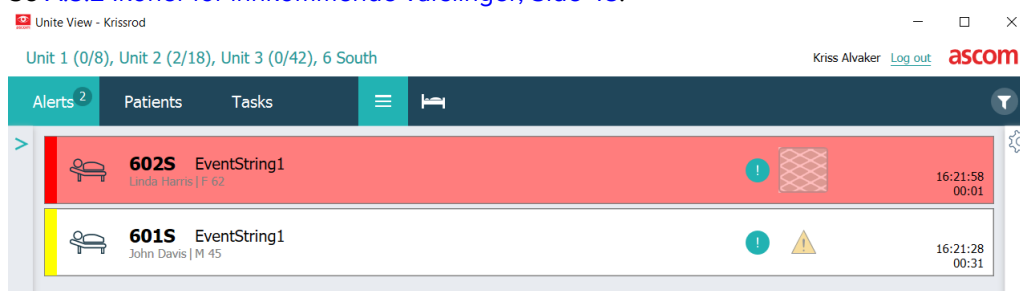
Det kan hende at ikke alle funksjonene som beskrives her, er tilgjengelige i din versjon av Unite View-programmet.

3.1 Logg inn

1. Klikk på Ascom Unite View skrivebordsikonet. Et påloggingsvindu åpnes.
2. Legg inn **brukernavn** og **passord** i tekstfeltene, og klikk på **Logg inn**.
Hvilken visning som åpnes i Unite View-programmet, og måten varslingsinformasjon vises på, avhenger av hvordan Unite View-programmet er konfigurert.

3.2 Åpne listen Varslinger

1. I navigeringsfeltet klikker du på **Varslinger**, og deretter klikker du på ikonet **Liste** . Hvis det er forhåndsinnstilt, åpnes visningen ved innlogging. Alle varslinger vises i listen.
For å trekke oppmerksomheten mot nye innkommende varslinger, fylles de med fargen som angir prioriteten eller kategorinivået. Fyllfargen forsvinner etter ca. ett sekund, og bare en farget stripe blir igjen på venstre side. Kategoriikoner som vises på varslingen, gir ytterligere informasjon om varslingen. Se [A.3.2 Ikoner for innkommende varslinger, Side 48](#).



Hvis hovedarbeidsområdet er tomt når programmet startes, betyr det at det ikke er noen aktive varslinger på avdelingen(e).

2. I listen klikker du på varslingen hvis du vil åpne og vise mer informasjon.

601S Nurse Call
John Davis | PH 412

16:28:58
00:16

Comments

Precautions

Create task

Tasks

Staff

RN

LPN

AIDE

Reasons (0 of 3 selected)

Pain

Blanket

Drink

Potty

Environmental

Position

Ice

Other

Food

Custom reason

Enter a custom reason...

Create Cancel

Time to automatic handling: 0

Redirection chain

Send to

0

Or

write message here

Send

Staff in room

Alert history

16:28:58 Escalated to: Amanda Garcia, Eric Williams, No Miller (RN), Ashley Raines (RN), Kriston Jones, Melissa Johnson

16:28:58 Escalated to: Noah Miller (RN)

16:28:58 Initiated

16:28:58 Automatically sent to: Amanda Garcia

Patient information

Patient ID JohnDavis

First name John

Last name Davis

Date of Birth 1971-10-10

Age 45

Sex Male

Du kan nå, hvis dette støttes av systemet, overstyre den forhåndsinnstilte viderekoblingskjeden. Vær oppmerksom på at det kan hende at ikke alle mulighetene som oppgis, er tillatt.

- Informasjon om hvordan du oppgraderer varslingsprioriteten finnes under [3.3 Oppgrader varslingsprioriteten eller fjern varslingen](#), Side 14.
- Fjern varselet – se [3.3.2 Fjern varslingen](#), Side 14.
- Opprett en tjenesteoppgave – se [3.4 Opprette en oppgave](#), Side 15.
- Legg en melding til den innkommende varslingen og/eller videresend varslingen – se [3.5 Send melding med varslings og/eller videresend varslings til en annen mottaker](#), Side 15.
- Hindre at varslingen sendes – se [3.8 Avvis varslingen](#), Side 18.

Hvis du ikke agerer innen en forhåndsinnstilt tid (standard er 45 sekunder), sendes varslingen automatisk til de tildelte mottakerne.

Etter at varslingen er sendt, kan du også ha følgende muligheter:

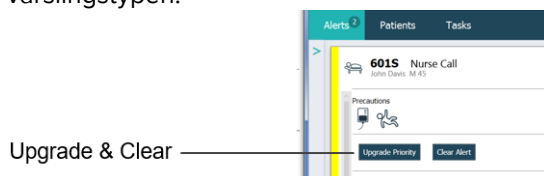
- Send en påminnelsemelding – se [3.6 Send påminnelsemelding](#), Side 16.

- Ta tilbake kontrollen over varslingen, se [3.7 Manuell viderekobling av varslinger, Side 17](#).
- Forkast varslingen – se [3.8 Avis varslingen, Side 18](#).

3.3 Oppgrader varslingsprioriteten eller fjern varslingen



Kun mulig hvis det støttes av pasientanropssystemet, og hvis det er tillatt for den spesifikke varslingsstypen.

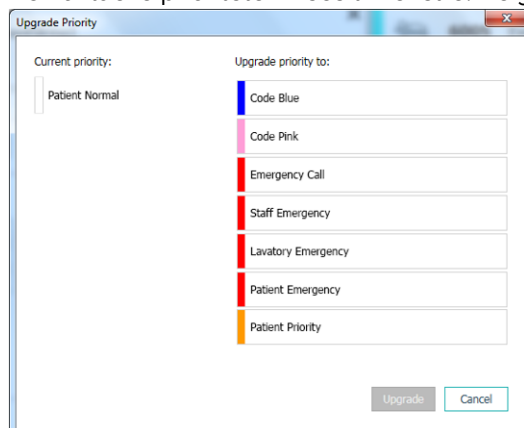


3.3.1 Oppgrader varslingsprioriteten

Du kan oppgradere prioriteten for varslingen for innkommende pasientanrop, under pågående taleanrop eller etter å ha snakket med pasienten.

For eksempel: Når en pasient trykker på en knapp for å anrope en pleier. Hvis du anser situasjonen for å være alvorligere når du snakker med pasienten, kan du oppgradere til en høyere prioritet.

1. Under eller etter anropet klikker du på pasientanrop-varslingen i listen hvis du vil se mer informasjon.
2. Klikk på **Oppgrader prioritet**.
3. Den aktuelle prioriteten vises til venstre. Velg den nye prioriteten i listen **Oppgrader prioritet til**.



4. Klikk på **Oppgrader**.
Oppgraderingen sendes som et nytt pasientanrop.

3.3.2 Fjern varslingen



VIKTIG

Funksjonen **Fjern** fjerner også anropet fra kilden det kommer fra.

Du kan fjerne varslinger for innkommende pasientanrop under aktive taleanrop eller etter å ha snakket med pasienten.

For eksempel: En pasient trykker på en knapp ved en feiltakelse, og et pasientanrop med normal prioritet sendes. Når du snakker med pasienten og forstår at videre handling ikke er nødvendig, kan du fjerne varslingen.

1. Under eller etter anropet klikker du på pasientanrop-varslingen i listen hvis du vil se mer informasjon.

2. Klikk på **Fjern**. Et bekreftelsesvindu vises.
3. Bekreft ved å klikke på **OK**.
Når varslingen er fjernet, vil den forsvinne fra listen når varslingspanelet lukkes.

3.4 Opprette en oppgave



Kun mulig hvis pasientanropssystemet støtter funksjonen.

Oppgaver kan opprettes fra et innkommende pasientanrop. Når du finner ut hva pasienten har behov for, kan du opprette en oppgave og sende den til de rette personalmedlemmene.

1. I listen klikker du på varslingen hvis du vil åpne og vise mer informasjon.
2. Klikk på **Oppgaver** hvis de ikke vises allerede.
3. Velg hvilken rolle av typen **Personale** du vil sende oppgaven til.
4. Velg **Årsaker** – enten forhåndsdefinerte årsaker, og/eller skriv inn en årsak i tekstfeltet **Egendefinert årsak**. Du kan legge opptil tre årsaker til oppgaven.
5. Klikk på **Opprett**.

Når oppgaven er opprettet, blir den lagt til i oppgavelisten.

3.4.1 Rediger oppgaven

1. I listen Varslinger klikker du på varslingen hvis du vil vise og se detaljer.
2. Klikk på **Oppgaver** hvis de ikke vises allerede.
3. Klikk på **Rediger**.
4. Gjør endringene og klikk på **Opprett**.

3.4.2 Fjern oppgaven

1. I listen klikker du på varslingen hvis du vil åpne og vise mer informasjon.
2. Klikk på **Oppgaver** hvis de ikke vises allerede.
3. Klikk på **Fjern**. Et bekreftelsesvindu vises.
4. Klikk på **OK** for å bekrefte.

3.5 Send melding med varslings og/eller videresend varslings til en annen mottaker

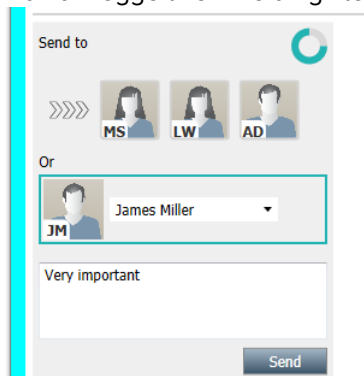


Kun mulig hvis systemet støtter funksjonen.

Du kan sende en melding sammen med varselet for å legge til mer informasjon om pasienten. Du kan også videresende varslinger til en annen mottaker hvis du vet at en annen ansatt er nærmere pasienten, eller er

bedre kvalifisert til å håndtere den spesifikke varslingstypen. Vær oppmerksom på at funksjonen for videresending av varslinger til et annet personalmedlem kan være deaktivert i systemet.

1. I listen klikker du på varslingen hvis du vil åpne og vise mer informasjon.
2. Du kan overstyre den forhåndsinnstilte viderekoblingskjeden og sende varslingen til en annen mottaker.
Du kan velge en mottaker den forhåndsinnstilte viderekoblingskjeden, eller velge noen i listen som er utenfor viderekoblingskjeden. Listen viser alle tilgjengelige mottakere som er tildelt vakten.
Hvis du velger en mottaker som ikke er logget på en enhet for øyeblikket, blir du varslet om at personen ikke kan motta varslingen.
3. Du kan legge til en melding i tekstboksen.



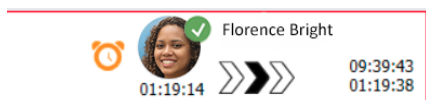
4. Når du er ferdig, klikker du på **Send**. Varslingen og eventuelle meldinger sendes til personell i den forhåndsinnstilte viderekoblingskjeden, eller til den ansatte du eventuelt har valgt.

Hvis mottakeren avslår, blir varslingen sendt tilbake til programmet Unite View, og du kan velge en annen mottaker varslingen skal sendes til.

3.6 Send påminnelsesmelding

Operatøren kan sende en påminnelsesmelding til en mottaker så snart mottakeren har godtatt varslingen.

Hvis det støttes av systemet, kan operatøren også varsles hvis en godtatt varsling ikke er fjernet innen en angitt tidsperiode. Ikonet **Operatørpåminnelse** ⏰ vil da vises for godtatte varslinger i listen for å minne operatøren om at en oppfølging er nødvendig.



Når en mottaker har godtatt varslingen, vises feltet **Påminnelse** under viderekoblingskjeden, og du kan sende en påminnelse til mottakeren.

Du kan skrive inn en melding i tekstfeltet, og hvis det er konfigurert, kan du også velge mellom forhåndsdefinerte meldinger i en liste.

1. I listen klikker du på varslingen hvis du vil åpne og vise mer informasjon.
2. Skriv inn en melding i visningen **Påminnelse**, eller – hvis du har forhåndskonfigurerte påminnelsesmeldinger i systemet – kan du velge en melding i rullegardinlisten.
3. Klikk på **Send påminnelse**.

3.7 Manuell viderekobling av varslinger



Gjelder kun hvis systemet støtter funksjonen.

To forskjellige typer manuell viderekobling kan utføres:

- Hvis varslingen er sendt til en enkelt mottaker, kan operatøren ta tilbake kontrollen over varslingen.
- Hvis varslingen er sendt til viderekoblingskjeden, kan operatøren sende den til neste nivå i viderekoblingskjeden. Hvis varslingen ikke er håndtert, kan operatøren sende varslingen på nytt til alle mottakere i oppsamlingsnettet.

3.7.1 Ta kontrollen tilbake

Hvis du har sendt en varsling til en enkelt mottaker, enten i den forhåndsinnstilte viderekoblingskjeden eller til en annen mottaker, vises knappen **Ta kontrollen tilbake** ved siden av viderekoblingskjeden.

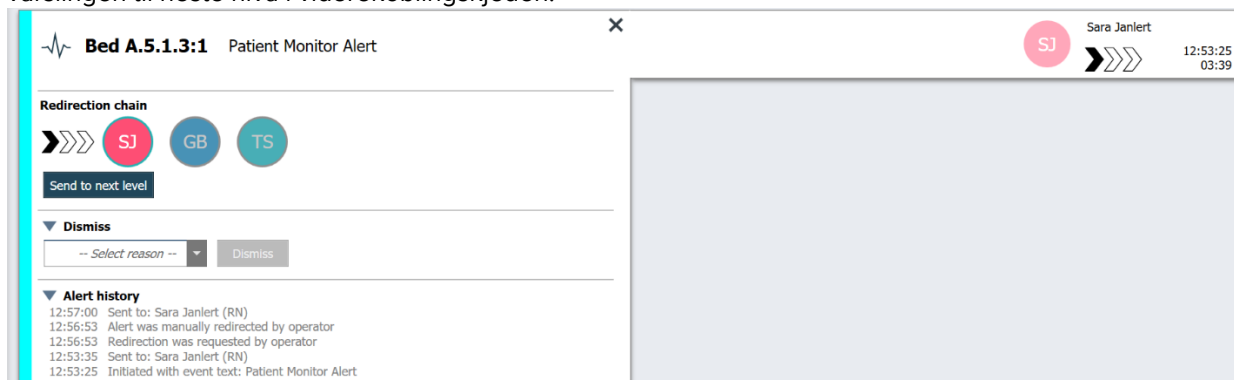
For eksempel kan de være lurt å tilbakekalle varslingen og viderekoble den til et annet personalmedlem hvis mottakeren som godtok varslingen, er forhindret i å håndtere den, eller hvis varslingen ble sendt til og godtatt av feil mottaker. Det er også lurt å tilbakekalle og avvise varsler som viser seg å være falske.

1. I listen klikker du på varslingen hvis du vil åpne og vise mer informasjon.

2. Ved siden av **Viderekoblingskjede** klikker du på **Ta kontrollen tilbake**.
Varslingen tilbakekalles, og du vil nå ha de samme alternativene som før varslingen ble sendt.

3.7.2 Send varslinger til neste nivå i viderekoblingskjeden

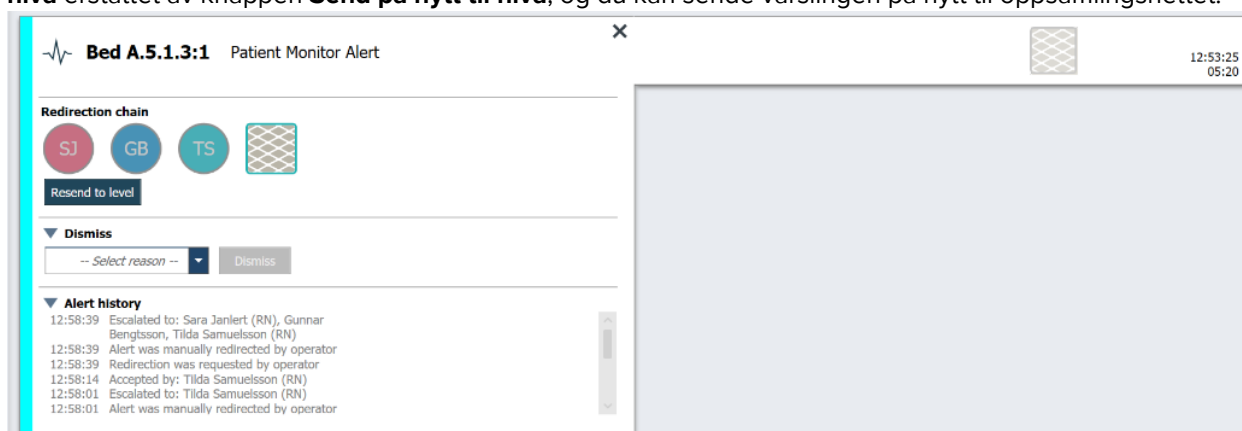
Når varslingen er sendt til viderekoblingskjeden, vises knappen **Send til neste nivå**, og du kan sende varslingen til neste nivå i viderekoblingskjeden.



1. I listen klikker du på varslingen hvis du vil åpne og vise mer informasjon.
2. Klikk på **Send til neste nivå**.

3.7.2.1 Send varslinger på nytt til oppsamlingsnett

Hvis varslingen er sendt ut til oppsamlingsnett, men likevel ikke blir håndtert, blir knappen **Send til neste nivå** erstattet av knappen **Send på nytt til nivå**, og du kan sende varslingen på nytt til oppsamlingsnett.



1. I listen klikker du på varslingen hvis du vil åpne og vise mer informasjon.
2. Klikk på **Send på nytt til nivå**.

3.8 Avvis varslingen



Kun mulig hvis systemet støtter funksjonen og du har de riktige tilgangsrettighetene for å avvis varslinger.

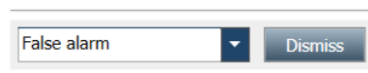
Hvis varslingen kommer fra en integrering som støtter avvisningsfunksjonen, kan du hindre varslingen i å bli sendt til de tildelte mottakerne. Du kan også avvis varslingen selv om den er godtatt av en mottaker. Årsaken i sistnevnte tilfelle kan for eksempel være at du mottar informasjon om at det var en falsk alarm. Du må velge en årsak til at varslingen avvises. Årsakene til å avvis varslingene er forhånds konfigurerte.

Den avviste varslingen vil fortsatt være synlig i hovedarbeidsområdet.



Funksjonen «Avvis» avviser ikke alarmen fra kilden den kommer fra.

1. I listen klikker du på varslingen hvis du vil åpne og vise mer informasjon.



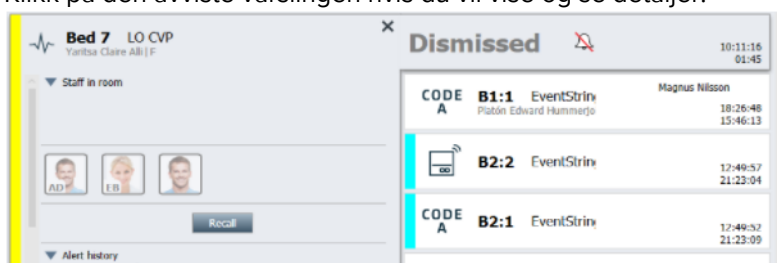
A small dialog box with a dropdown menu showing 'False alarm' and a 'Dismiss' button.

2. I listen **Velg årsak** velger du årsaken til at varselet ble avvist.
3. Klikk på **Avvis**.

3.8.1 Tilbakekall den avviste varslingen

Når en varsling avvises, vil knappen **Avvis** bli erstattet av knappen **Tilbakekall**. Dette gjør det mulig å aktivere varslingen på nytt.

1. I listen klikker du på varslingen hvis du vil åpne og vise mer informasjon.
2. Klikk på den avviste varslingen hvis du vil vise og se detaljer.



3. Klikk på **Tilbakekall**.
Varslingen blir aktivert på nytt, og du får de samme alternativene som før varslingen ble avvist – altså mulighet til å agere innen den forhåndsinnstilte fristen (standard er 45 sekunder) før varslingen automatisk sendes til de tildelte mottakerne.

3.9 Logg ut

Klikk på **Logg ut** i øvre høyre hjørne.

4 Vis Påminnelser



Visningen Påminnelser vises kun hvis påminnelser gjelder for systemet.

Når en påminnelse konfigureres fra en personalkonsoll eller et signalikon i pasientanropssystemet, vises den i tillegg i visningen Påminnelser i Unite View-programmet. Påminnelser stilles inn for anrop som ikke kan håndteres umiddelbart.

1. Logg inn på Unite View, se [3.1 Logg inn, Side 12](#).

Visningen Påminnelser vises ved første innkommende påminnelse.

2. Hvis du vil vise påminnelser, klikker du på **Påminnelser** i navigeringsfeltet.

Påminnelsen forsvinner når anropet avbrytes. Påminnelser angis i listen i henhold til prioritet og den forløpte tiden siden anropet ble mottatt.

Visningen Påminnelser fortsetter å vises til Unite View-programmet lukkes, også hvis det ikke er noen påminnelser igjen. Neste gang du logger deg på programmet, er visningen Påminnelser skjult frem til den første innkommende påminnelsen.

5 Jobb med oppgaver

En oppgave kan opprettes som en handling etter en samtale med en pasient. Visningen Oppgave er kun synlig i Unite View-programmet hvis det er mulig å opprette oppgaver i systemet.



Brukeren må ha de nødvendige tilgangsrettighetene for å overstyre den forhåndsinnstilte viderekoblingskjeden i Unite View-programmet, og innstillingen «Send varslinger manuelt» må være aktivert for programmet. Innstillingen kan være forhåndsinnstilt, men kan også stilles inn i programmet, se [11.1 Endre operatørmodus, Side 36](#).

1. Logg inn Unite View, se [3.1 Logg inn, Side 12](#).
2. Klikk på **Oppgaver** i navigeringsfeltet.
3. I visningen Oppgaver klikker du på **Opprett oppgave**.
4. I tekstfeltet **Plassering** skriver du inn plasseringsnavnet, eller velger en plassering fra listen. Hvis du legger inn det første tegnet/tegnene i navnet, vises en liste over mulige treff å velge mellom.
5. I listen **Personale** velger du hvilken rolle du vil sende oppgaven til.
6. I listen **Årsaker** velger du forhåndsdefinerte årsaker, og/eller legger inn en årsak i tekstfeltet **Egendefinert årsak**. Du kan legge opptil tre årsaker til oppgaven.
7. Klikk på **Opprett**.

Når oppgaven er opprettet, blir den lagt til i oppgavelisten.

5.1 Rediger oppgaven

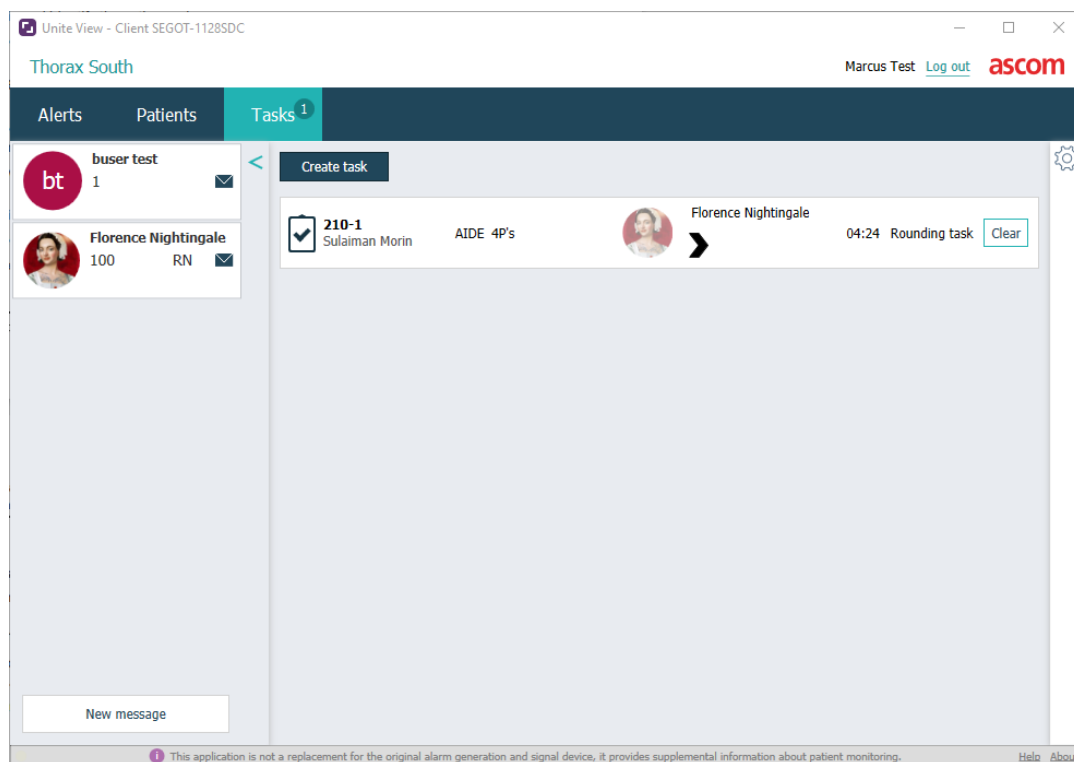
1. I listen Oppgave velger du oppgaven og klikker på **Rediger**.
2. Gjør endringene og klikk på **Opprett**.

5.2 Fjern oppgaven

1. I listen Oppgave velger du oppgaven og klikker på **Fjern**.
2. Klikk på **OK** i dialogvinduet som åpnes.

5.3 Rundeoppgaver

Rundeoppgaver defineres i systemet for å minne personalet på regelmessige oppgaver som må utføres for alle pasienter, eller alle pasienter der bestemte forholdsregler er angitt.



6 Jobb med pasienter



Brukeren må ha de riktige tilgangsrettighetene for å se informasjon og for å oppdatere eller legge til informasjon.

Hvis du er koblet til et EPJ-system, kan du se helseinformasjon om pasienten, som pasientens navn, alder og kjønn. Du kan også ha tilgangsrettigheter til å legge til nye pasienter og oppdatere pasientinformasjon.

Hvis du ikke har et EPJ-system som gir deg informasjon om pasienter, kan du bruke visningen Pasienter og legge til informasjon om nye pasienter når de legges inn på sykehuset.



Pasientinformasjon som kommer fra EPJ-systemet, kan ikke endres i Unite View-programmet. Bare informasjon som ikke oppgis av EPJ-systemet, kan legges til og/eller redigeres.

Visningen Pasientliste viser alle pasienter på avdelingen.

Figur 8. Visningen Pasientliste

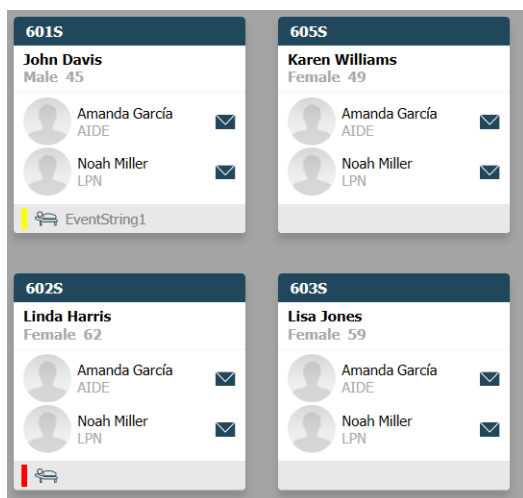
Patient name	Admitted location	Status	Doctor	Nurse	Aide 1	Aide 2	Notes	Precautions
John Davis	6015	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			
Linda Harris	6025	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			
Lisa Jones	6035	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			

Listen kan vise følgende informasjon:

- Pasientens navn
- Plassering
- Pasientens status
- Ansvarlig lege
- Tildelt personale
- Eventuelle merknader om pasienten og forholdsregler

Den pasientseng-/plasseringssentrerte visningen viser en oversikt over pasienter på avdelingen og ledige senger. Pasienter/plasseringer vises med plasseringskort.

Figur 9. Visningen Pasientseng



Plasseringsskort kan vise følgende informasjon:

- Plassering
- Pasientens navn, kjønn og alder, hvis avdelingen er integrert i et EPJ-system.
- Navn og bilde av tildelte personalmedlemmer, bilde og telefonnummer eller navnet på teamene.
- Varslingsprioritet: Et farget ikon angir varslingsens prioritet basert på innstillingene i tilkoblede gatewayene.
- Varslingstype, se [A.3.1 Ikoner for varslingstype, Side 46](#).

Visningen Pasienter omfatter også meldinger, se [7 Jobb med meldinger, Side 28](#).

6.1 Få en oversikt over pasienter

1. Logg inn på Unite View, se [3.1 Logg inn, Side 12](#).
2. I navigeringsfeltet klikker du på **Pasienter**.
3. I navigeringsfeltet klikker du på ikonet **Seng** .

6.2 Vis detaljert informasjon om en spesifikk pasient

1. Logg inn på Unite View, se [3.1 Logg inn, Side 12](#).
2. I navigeringsfeltet klikker du på **Pasienter**. Feltet åpnes som standard i visningen Liste, men Unite View-programmet kan også ha blitt forhåndsinnstilt til å åpnes i visningen Seng.
3. Hvis du vil endre visningen, velger du enten ikonet **Liste**  eller ikonet **Seng** . Detaljert informasjon kan vises i hvilken som helst av de to visningene.
4. Velg ønsket pasient. Du kan søke etter pasienten i søkefeltet ovenfor hovedarbeidsområdet. Hvis du vil filtrere pasientnavn, skriver du inn navnet (eller deler av det) i søkefeltet.
5. Dobbeltklikk på pasienten. Detaljert informasjon om pasienten vises.
6. Hvis du vil lukke den detaljerte informasjonsvisningen, klikker du på **Lukk**.

Figur 10. Eksempel på detaljert pasientinformasjon i pasientvisning

Bed 4	
Mirela Jade Lyzin	
Patient ID	PatientId_80CF7F4
First name	Mirela
Middle name	Jade
Last name	Lyzin
Date of Birth	2002-11-25
Age	13
Sex	Female
ASSIGNED STAFF	
	Jan Frederiksen NN ☒
	Elizabeth Brown PCT ☒
Previous location	
Temporary location	
Planned discharge	2015-11-27
Level of care	Bed rest with bathroom privileges
Physicians	
Martin Johansson	Attending
Ambulatory status	
Precautions	
Isolation	
Advanced directives	
Allergies	
Food	Moderate
Nuts	
Food	Severe
Eggs	
Swelling	
Drug	Severe
Antibiotics	
Swelling	
Comments/Notes	
• No visitors	

6.3 Legg til en pasient

Pasienter kan legges til av brukere som har de riktige tilgangsrettighetene.

1. I navigeringsfeltet klikker du på **Pasienter**. Feltet åpnes som standard i visningen Liste, men Unite View-programmet kan også ha blitt forhåndsinnstilt til å åpnes i visningen Seng.
2. Hvis det åpnes i visningen Seng, velger du ikonet **Liste**  .
3. Klikk på **Legg til pasient**. Vinduet **Legg til pasient** åpnes.
4. Følgende informasjon kan legges til:

Pasient-ID*:	Påkrevd
Fornavn:	Skriv inn navnet
Mellomnavn:	Skriv inn navnet
Etternavn:	Skriv inn navnet
Fødselsdato:	Velg dato i listen, eller skriv inn datoen.
Kjønn:	Velg Mann , Kvinne , Annet eller Udefinert i listen.
Plassering*:	Påkrevd. Velg plassering i listen.
Forholdsregler:	Klikk på Legg til , og velg forholdsregel/forholdsregler i listen.
Pasientstatus*:	Påkrevd. Velg Rutinemessig , Haster eller Nødstilfelle i listen.
Leger:	Skriv inn navnet
Kommentarer/merknader:	Hvis du vil legge til noe om pasienten.

5. Når du er ferdig, klikker du på **Legg til**.

6.4 Rediger pasientinformasjon

Pasientinformasjon som er lagt til manuelt i programmet Unite View, kan endres av brukere som har de riktige tilgangsrettighetene.

1. Logg inn Unite View, se [3.1 Logg inn, Side 12](#).
2. I navigeringsfeltet klikker du på **Pasienter**. Feltet åpnes som standard i visningen Liste, men Unite View-programmet kan også ha blitt forhåndsinnstilt til å åpnes i visningen Seng.
3. Hvis vil endre visning, velger du enten ikonet **Liste**  eller ikonet **Seng** . Det kan gjøres endringer i begge de to visningene.
4. Velg ønsket pasient. Du kan søke etter pasienten i søkefeltet ovenfor hovedarbeidsområdet. Hvis du vil filtrere pasientnavn, skriver du inn navnet (eller deler av det) i søkefeltet.
5. Dobbeltklikk på pasienten. Detaljert informasjon om pasienten vises.
6. Klikk på **Rediger** i den detaljerte informasjonsvisningen.
7. Gjør ønskede endringer, og klikk på **Lagre**.
8. Hvis du vil lukke den detaljerte informasjonsvisningen, klikker du på **Lukk**.

6.5 Flytt pasient

Hvis du har behov for å flytte en pasient fra én plassering (seng) på avdelingen til en annen plassering, kan du oppdatere informasjonen i Unite View.

1. Logg inn Unite View, se [3.1 Logg inn, Side 12](#).
2. I navigeringsfeltet klikker du på **Pasienter**. Feltet åpnes som standard i visningen Liste, men Unite View-programmet kan også ha blitt forhåndsinnstilt til å åpnes i visningen Seng.
3. Hvis vil endre visning, velger du enten ikonet **Liste**  eller ikonet **Seng** . Det kan gjøres endringer i begge de to visningene.
4. Velg ønsket pasient. Du kan søke etter pasienten i søkefeltet ovenfor hovedarbeidsområdet. Hvis du vil filtrere pasientnavn, skriver du inn navnet (eller deler av det) i søkefeltet.
5. Dobbeltklikk på pasienten. Detaljert informasjon om pasienten vises.
6. Klikk på **Flytt pasient** i den detaljerte informasjonsvisningen.
7. I listen velger du en ny plassering for pasienten.
8. Hvis du vil lukke den detaljerte informasjonsvisningen, klikker du på **Lukk**.

6.6 Fjerne pasient

Når en pasient skrives ut fra sykehuset eller overføres til en annen institusjon, slik som en institusjon for rehabilitering eller til et pleiehjem, kan du fjerne pasientinformasjon som er lagt til manuelt i Unite View.

Vær oppmerksom på at du ikke kan fjerne pasientinformasjon som kommer fra et EPJ – denne informasjonen fjernes først når EPJ-systemet blir oppdatert.

1. Logg inn Unite View, se [3.1 Logg inn, Side 12](#).
2. I navigeringsfeltet klikker du på **Pasienter**. Feltet åpnes som standard i visningen Liste, men Unite View-programmet kan også ha blitt forhåndsinnstilt til å åpnes i visningen Seng.
3. Hvis vil endre visning, velger du enten ikonet **Liste**  eller ikonet **Seng** . Det kan gjøres endringer i begge de to visningene.

4. Velg ønsket pasient. Du kan søke etter pasienten i søkefeltet ovenfor hovedarbeidsområdet. Hvis du vil filtrere pasientnavn, skriver du inn navnet (eller deler av det) i søkefeltet.
5. Dobbeltklikk på pasienten. Detaljert informasjon om pasienten vises.
6. Klikk på **Fjern** i den detaljerte informasjonsvisningen.
7. Klikk på **Ja** i dialogvinduet som åpnes.

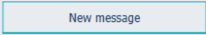
7 Jobb med meldinger

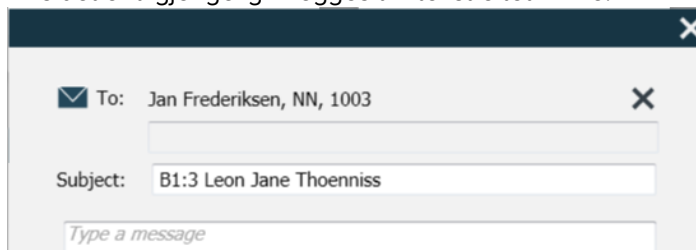


Gjelder kun hvis systemet støtter funksjonen.

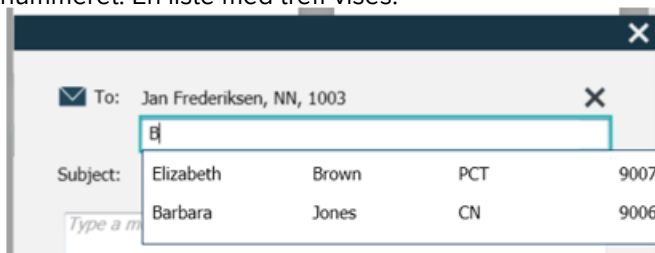
Det kan sendes meldinger til personalmedlemmer via Unite View. Mottakerne kan ikke svare på meldingen.

7.1 Send melding

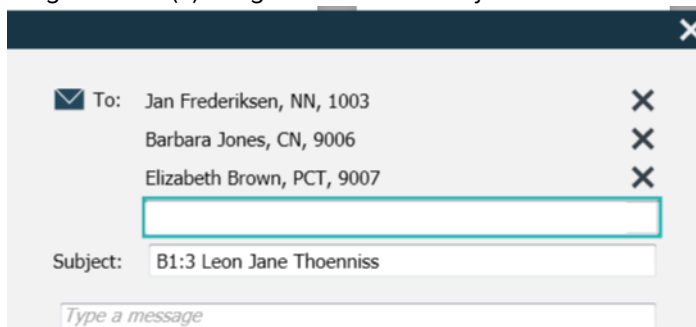
1. Klikk på ikonet **Konvolutt** i  personallisten eller i visningen Pasientseng, eller klikk på knappen  under personallisten. Hvis ikonet Konvolutt er nedtonet, betyr det at den ansatte ikke er tilgjengelig og ikke kan motta meldinger. Hvis du sender meldingen fra personallisten, blir den ansattes navn forhåndsvalgt. Hvis du sender den fra en spesifikk plassering i visningen Pasientseng, vil også plasseringsnavnet – og pasientens navn, hvis det er tilgjengelig – legges til i tekstfeltet Emne.



2. Hvis du vil legge til mottakere, skriver du inn de første bokstavene i navnet, eller de første sifrene i nummeret. En liste med treff vises.

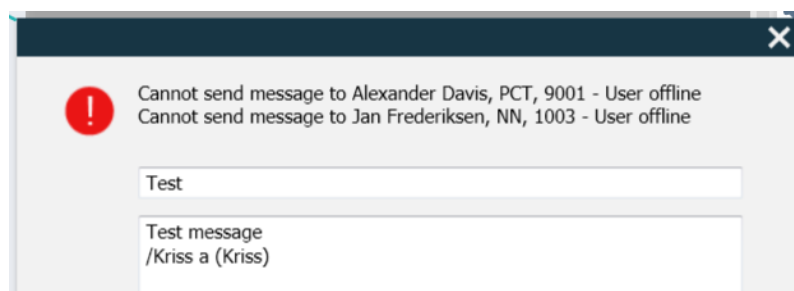


3. Velg mottaker(e). Valgte mottakere kan fjernes ved å klikke på tegnet Fjern × til høyre for navnet.



4. Angi inn emnet for meldingen i Emne-feltet, og skriv meldingen i meldingstekstfeltet. Forhåndsdefinerte emner kan endres. Tekstfeltene kan ikke stå tomme.
5. Klikk på **Send**.

Hvis meldingen ikke kan sendes, får du opp en dialogboks med informasjon om årsaken til at det ikke gikk. Hvis det er mer enn én mottaker, vises dialogboksen så snart statusen er kjent for alle enkeltmeldinger.



8 Jobb med rapporter



Gjelder kun hvis systemet støtter funksjonen.



Du trenger også tilgangsrettigheter som Unite View Operator og Unite Analyze Report Viewer.

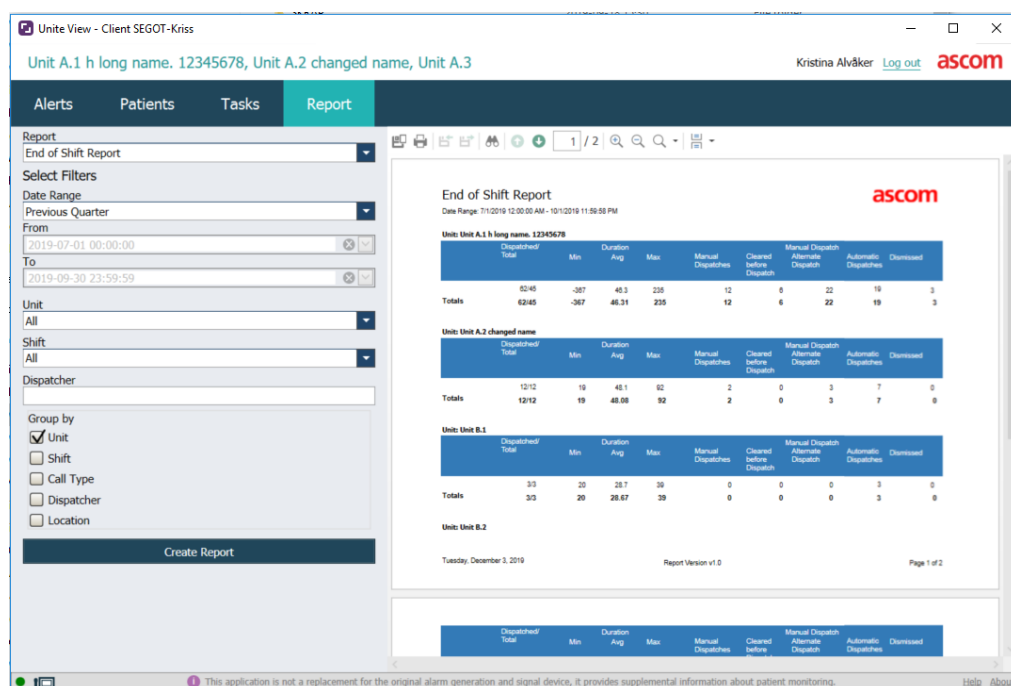
Nedenfor er det noen eksempler på tilgjengelige rapporter. Alle er konfigurert i systemet, slik at flere rapporter kan legges til, men noen av rapportene er kanskje ikke tilgjengelige.

Tabell 1 Type rapporter

Type rapporter	Rapporten viser
Vaktslutt-rapporten:	– Viser et sammendrag av sendte alarmhendelser i løpet av en vakt.
Viderekoblede hendelser: ¹	– Viser viderekoblede hendelser etter antall og prosent.
Viderekoblede hendelser og betingelser: ¹	– Viser viderekoblede hendelser og betingelser etter antall og prosent.
Vis statistikker over ekspedering:	– Viser statistikker over utført ekspedering i Unite View-klienten.
Spor hendelser:	– Viser en liste over alle hendelser.

1. Bare kompatibelt med Connect for Clinical Systems 8.3+.

Figur 11. Rapportvisning



1. Logg inn Unite View, se [3.1 Logg inn, Side 12](#).
2. Klikk på **Rapport** i navigeringsfeltet.

3. I listen Rapport velger du hvilken type rapport du vil opprette.
4. I listen **Datoområde** velger du en tidsperiode. Du kan velge; forrige dag, forrige eller inneværende uke, forrige eller inneværende måned, forrige eller inneværende kvartal, i år eller siste 12 måneder.
 - Hvis du ønsker et annet tidsområde for rapporten, velger du **Egendefinert periode**, klikker på rullegardinpilen **Fra** og velger en startdato i kalenderen. Du kan også angi en starttid. Når du er ferdig, klikker du på **OK**.
Klikk på rullegardinpilen **Til**, og velg en stoppdato i kalenderen. Du kan også angi en stopptid. Når du er ferdig, klikker du på **OK**.
5. Avhengig av hvilken type rapport du vil opprette, får du opp forskjellige valg for å tilpasse rapporten.
6. Når du er ferdig, klikker du på **Opprett rapport**.
7. Du kan lagre rapporten som en PDF-fil, eller skrive den ut.
 - Hvis du vil opprette en PDF-fil, klikker du på ikonet **Lagre som PDF**  over rapporten.
 - Hvis du vil skrive ut rapporten, klikker du på ikonet **Printer**  over rapporten.

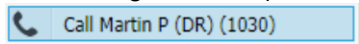
9 Ring opp et personalmedlem



Unite View Tilgangsrettighet som operatør kreves, og innstillingen «Vis anropsknapp» må være aktivert for programmet.

Hvis systemet støtter det, kan en operatør anrope alle personalmedlemmer som er tildelt vekten. Anrop kan konfigureres fra listen Personale eller fra viderekoblingskjeden i en varsling.

1. Logg inn Unite View, se [3.1 Logg inn, Side 12](#).
2. Klikk på **Varslinger** i navigeringsfeltet.
3. Velg et personalmedlem i listen Personale, eller høyreklikk på sirkelen med en mottaker i varslingen. Hvis du høyreklikker på sirkelen med en mottaker i viderekoblingskjeden, vises en anropsknapp med et ikon av typen Anrop, samt mottakerens navn og anropsnummer.
4. For å konfigurere anropet klikker du på ikonet Anrop  i personallisten eller knappen Anrop



Vellykkede samtaletilkoblinger vises i navigeringsfeltet  **Connected call to Martin P**. Mislykkede samtaletilkoblinger vises også i navigeringsfeltet  **Failed to connect call to Martin P**.

10 Få en oversikt over varslinger og plasseringer

I visningen Seng viser hovedarbeidsområdet en visuell visning av alle plasseringer på avdelingen, med mindre Unite View-programmet er konfigurert til å kun vise bestemte plasseringer.

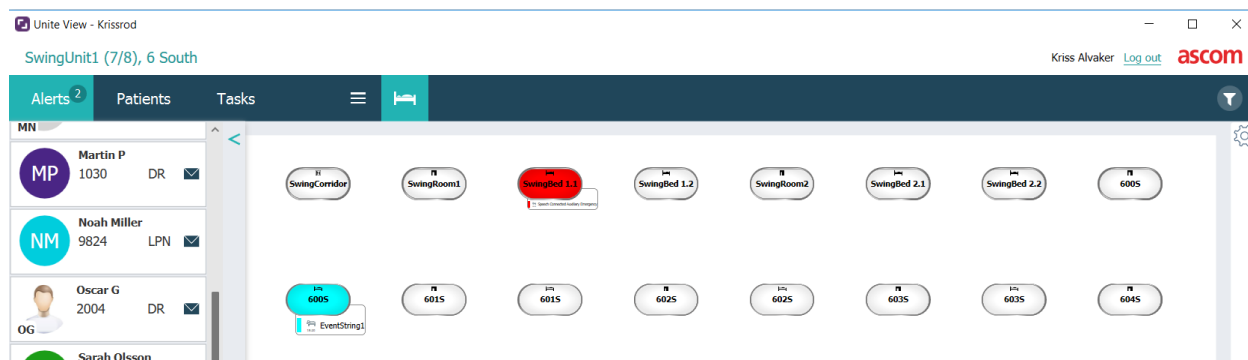
Det primære brukstilfellet hvis Unite View-programmet er konfigurert til kun å vise visningen Seng, er «ubemannet» (ingen bruker er logget inn).

En plassering kan for eksempel være en seng, et rom eller en korridor. Alle tildelte personalmedlemmer på avdelingen er angitt i ruten ved siden av ruten Plasseringer.

Hver plassering representeres av et innrammet plasseringsnavn med et symbol for plasseringstypen. Hvis alle plasseringene har korte navn, er de innrammet av sirkler, men hvis en plassering har fått et lengre navn, blir alle rammene tilpasset til det lengre plasseringsnavnet – og dermed bredere.

1. Logg inn Unite View, se [3.1 Logg inn, Side 12](#).
2. I navigeringsfeltet klikker du på **Varslinger**, og deretter klikker du på ikonet **Seng** . Hvis det er forhåndsinnstilt, åpnes visningen ved innlogging.

Figur 12. Oversikt over visningen Seng



I bildet nedenfor har operatøren brukt filtreringsfunksjonen. Filtrering angis i menylinjen av ikonet **Filtrering** . Antall varslinger på de valgte avdelingene vises i menylinjen – i sirkelen knyttet til **Varslinger**.

Følgende informasjon kan vises:

- Plassering: Varslingen vises på plasseringen der den hører hjemme.

Tabell 2 Plasseringsikoner i visningen Seng

	<i>Seng</i>
	<i>Rom</i>
	<i>Korridor</i>
	<i>Etasje</i>

- Prioritet: Fargen i det innrammede plasseringssymbolet angir høyeste prioritet blant alle varslinger som tilhører denne plasseringen. Fargene er basert på innstillinger i de tilkoblede gatewayene.

- En varslingsbeskrivelse og klokkeslettet for varslingen er lagt til under plasseringen. Hvis det er et assistanseanrop, nødanrop eller en annen varslingstype på plasseringen, vises et tilsvarende ikon ved siden av plasseringen. Hvis det er flere varslinger i én av disse kategoriene på samme plassering, vises varslingen med høyeste prioritet i den innrammede boblen. Varslingsikoner er oppført i [A.3.1 Ikoner for varslingstype, Side 46](#).
- Varslingens tilstand: Tilstanden angis med et ikon ved siden av varslingsbeskrivelsen.

Tabell 3 Ikoner for varslingstilstand

	Varsling tildelt: Dette ikonet angir at varslingen er tildelt en mottaker.
	Varsling godtatt: Den grønne haken viser at varslingen er godtatt.
	Venter på utsending: Varslingen venter på å bli håndtert.
	Varsling som ikke er håndtert: Ikonet angir at ingen har tatt hånd om varslingen.
	Oppsamlingsnett: Når dette ikonet vises, har ingen i viderekoblingskjeden godtatt varslingen, slik at den er sendt til oppsamlingsnettet.

Eksempel: Varslingen fra seng A 1.1.1.:1 er sendt til en mottaker og også godtatt av mottakeren.



- Spesifikke varslingstyper visualisert med bestemte ikoner, for eksempel assistanseanrop.
- Pågående anrop
- Tilstedeværelse

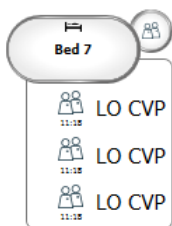
Tabell 4 Ikoner i visningen Seng

	<i>Pågående anrop:</i> Dette ikonet vises når et anrop er koblet til plasseringen.
	<i>Personalnærvær:</i> I visningen Seng vises en kvartsirkel i øvre høyre hjørne, over det innrammede plasseringsnavnet, når et personalmedlem er til stede på plasseringen. Avhengig av innstillingene på systemsiden kan fjerdedelen i en sirkel enten være hvit eller grønn.

Figur 13. Indikasjoner for Personalnærvær og Pågående anrop



Figur 14. Antall varslinger som kommer fra sengen



Varslingene som kommer fra plasseringen, er assistanseanrop, og angis av det tilsvarende ikonet  i uthevingsboblen.

11 Innstillinger

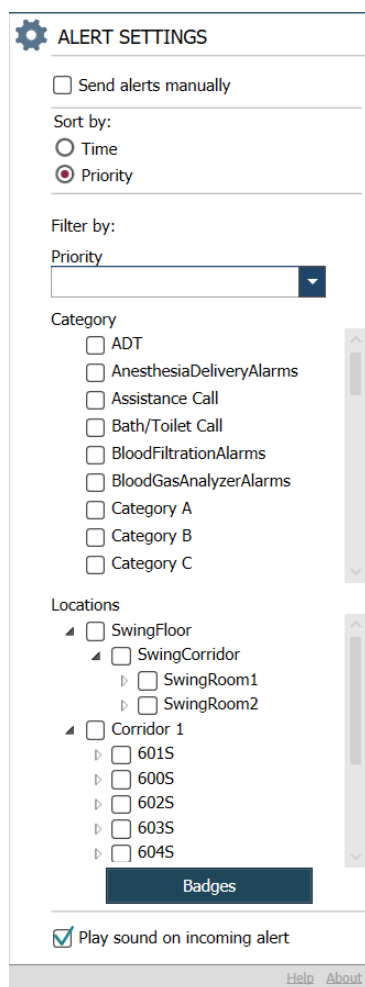


Innstillinger er bare tilgjengelig når du er logget inn.

I innstillinger kan du endre virkemåten til Unite View-programmet. Du kan filtrere innkommende varslinger, og hvis du har de riktige tilgangsrettighetene, kan du også bytte til manuell modus.

- Hvis du vil åpne visningen Varselinnstillinger, klikker du på ikonet **Innstillinger**  til høyre for hovedarbeidsområdet. Lukk visningen Innstillinger ved å klikke på ikonet **Innstillinger**  på nytt.

Figur 15. Varslingsinnstillinger

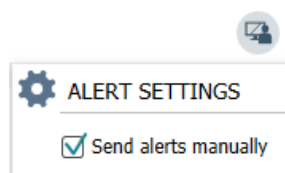


11.1 Endre operatørmodus



Dette forutsetter tilgangsrettighet som Unite View-operatør.

I automatisk modus gjelder de forhåndsinnstilte mottaker- og viderekoblingsinnstillingene, men du kan endre til manuell modus hvis du har fått tilgangsrettigheter som Unite View-operatør.

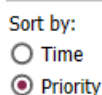


1. Aktiver manuell modus ved å krysse av i avmerkingsboksen **Send varslinger manuelt**. Innstillingen gjelder fra og med den neste varslingen programmet mottar.
Når **Send varslinger manuelt** er aktivert, kan operatøren legge til en melding i varslingen før den sendes. Operatøren kan også overstyre den forhåndsinnstilte viderekoblingskjeden. Når en varsling initieres, kan operatøren velge hvilken som helst mottaker, innenfor eller utenfor viderekoblingskjeden, som varslingen skal sendes til.
2. Deaktiver manuell modus og aktiver automatisk modus ved å fjerne merkingen i avmerkingsboksen **Send varslinger manuelt**. Innstillingen gjelder fra og med den neste varslingen programmet mottar.

11.2 Sorteringsrekkefølge

11.2.1 Sorter varsler

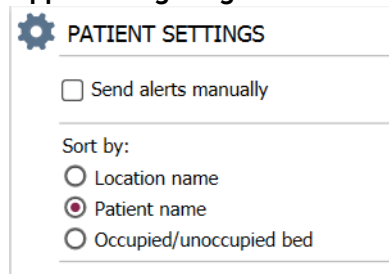
Varsler kan sorteres i rekkefølgen **Tid** eller i rekkefølgen **Prioritet**.



1. I visningen Innstillinger velger du ønsket sorteringsrekkefølge ved å aktivere enten **Tid** eller **Prioritet**.

11.2.2 Sorter pasienter i visningen Pasientseng

Pasienter kan sorteres i rekkefølgen **Plasseringsnavn**, rekkefølgen **Pasientnavn** eller i rekkefølgen **Opptatt/ledig seng**.



1. I visningen Pasientinnstillinger velger du ønsket sorteringsrekkefølge ved å aktivere enten **Plasseringsnavn**, **Pasientnavn** eller **Opptatt/ledig seng**.

11.2.3 Filtrer pasienter i visningen Pasientliste

Listen kan filtreres etter **Forholdsregler** eller etter **Plasseringer**.

1. Velg forholdsregler og/eller plasseringer i visningen Pasientinnstillinger.

The image shows two side-by-side screenshots of the 'Configure Monitor' configuration page for a 'User synchronization Monitor'.

Left Screenshot (Standard Parameters):

- Name: User synchronization Monitor
- Type: HTTP-ECV
- Interval: 5, Second
- Destination IP: (empty)
- Response Time-out: 2, Second
- Destination Port: 8181
- Down Time: 30, Second
- TROFS Code: 0
- TROFS String: (empty)
- Dynamic Time-out: 0
- Deviation: 0, Second
- Dynamic Interval: 0
- Retries: 3

Right Screenshot (Special Parameters):

- Name: User synchronization Monitor
- Type: HTTP-ECV
- Send String: Get /content
- Receive String: User Synchronization Service: OK
- Custom Header: (empty)

11.3 Filtrer varslinger

Alle innkommende varslinger vises som standard i Unite View-programmet, men du kan også filtrere og velge varslingstypene du vil skal vises i programmet.

11.3.1 Filtrer etter prioritet

Varslinger av alle prioritetstyper vises som standard i Unite View-programmet. Hvis du bruker filteralternativet, kan du velge den laveste prioritetstypen du ønsker skal vises i programmet. Alle prioritetstyper med en høyere alvorlighetsgrad enn den du velger, vil vises.

1. I visningen Innstillinger klikker du på listen **Prioritet**.
2. Velg det laveste prioritetsnivået du ønsker skal vises i Unite View-programmet.

The image shows a 'Filter by:' section with a 'Priority' dropdown menu. The menu is open, showing the following options: Info, Low, Medium, High, and Alarm. The 'Info' option is currently selected and highlighted in blue.

11.3.2 Filtrer etter kategori

Varslinger av alle kategorityper vises som standard i Unite View-programmet. Hvis du bruker alternativet for filtrering, kan du velge kategoritypene du ønsker skal vises i programmet.

1. I listen **Kategori** i visningen Innstillinger velger du kategoritypene du ønsker skal vises i Unite View-programmet.

Category

- ☐ ADT
- ☐ Assistance Call
- ☐ Bath/Toilet Call
- ☐ Category A
- ☐ Category B
- ☐ Category C
- ☐ Category D
- ☐ Category E
- ☐ CodeA
- ☐ CodeB
- ☐ Emergency Call
- ☐ Location Update
- ☐ Medical
- ☐ Nurse Call
- ☐ Patient Monitor
- ☐ PM Technical
- ☐ Push Button 1
- ☐ Push Button 2
- ☐ RTLS Alarm
- ☐ Service Call
- ☐ Technical Call
- ☐ Temperature Alarm
- ☐ Workflow 1
- ☐ Workflow 2
- ☐ Workflow 3
- ☐ Workflow 4
- ☐ Workflow 5
- ☐ Zone Alarm

De angitte kategoriene avhenger av hvilken type tilkoblede tredjepartsintegrasjoner som finnes i systemet.

11.3.3 Filtrer etter plassering

Varslinger fra alle plasseringer vises som standard i Unite View-programmet. Hvis du bruker filteralternativet, kan du velge å vise varslinger kun fra spesifikke plasseringer.

Hvis du velger for mange plasseringer, blir plasseringene så små at visningen blir uleselig. Et større display med høyere oppløsning vil kunne vise flere plasseringer uten at de blir uleselige. Antall plasseringer kan filtreres av administratoren på serversiden, og – hvis det er tillatt – av brukeren på klientsiden.

1. I listen **Plasseringer** i visningen Innstillinger velger du plasseringene du vil vise i Unite View-programmet.

Locations

- ▲ ☐ First Floor
 - ▲ ☐ Corridor West
 - ▶ ☒ Room1
 - ▶ ☒ Room2
 - ▶ ☒ LAB
 - ▶ ☐ Room3

11.4 Angi posisjonsbrikker

Alle posisjonsbrikker i systemet er som standard oppført i Unite View, men du kan også filtrere søket basert på brikke-ID, rolle og avdeling. Du kan også søke etter posisjonsbrikker med lav batteristatus.

1. Hvis du vil åpne siden Posisjonsbrikker, klikker du på knappen **Brikker**.

- Hvis du vil søke etter personalmedlemmer, filtrerer du søkekriteriene ved å skrive inn en brikke-ID samt velge en spesifikk avdeling og/eller en spesifikk rolle.
- Hvis du vil søke etter posisjonsbrikker med lav batteristatus, velger du avmerkingsboksen **Vis kun brikker med lavt batterinivå**.

11.5 Aktiver/deaktiver varslingslyd

Lyden for innkommende varslinger kan slås på eller av.

1. Hvis du vil aktivere varslingslyden i visningen Innstillinger, velger du avmerkingsboksen **Avgi lyd ved innkommende varsling**.
2. Hvis du vil deaktivere varslingslyden, fjerner du merkingen av avmerkingsboksen **Avgi lyd ved innkommende varsling**.

☐ Play sound on incoming alert

Ikonet Lyd av  i øvre høyre hjørne viser at lyden er deaktivert.

11.6 Standard virkemåte for varslinger i forskjellige integreringer

Virkemåten for varslinger i Unite View avhenger av integreringene som er konfigurert i Unite Admin-programmet. For visse integreringer forsvinner varslingen fra programmet når varslingen er fjernet på den spesifiserte plasseringen. I andre tilfeller forsvinner varslingen fra programmet når en bruker har godtatt varslingen i håndsettet. Hvis en bruker avslår en varsling, viderekobles varslingen til neste person i viderekoblingskjeden. Varslingen kan også forsvinne hvis ingen i viderekoblingskjeden svarer på varslingen. Hvis du bruker Unite Connect til pasientanrop for teleCARE IP, blir varslingen sendt på nytt i dette tilfellet.

[Tabell 5 Betingelser for at en varsling skal forsvinne fra Unite View, Side 41](#) oppsummerer virkemåten til varslingene.

Tabell 5 Betingelser for at en varslings skal forsvinne fra Unite View

Pasientanropssystemer	Bruker fjerner varslingen på alarmplasseringen	Bruker godtar varslingen i håndsettet	Varslingen kan ikke håndteres av noen i viderekoblingskjeden
Rauland Borg		X	X
Ascom Telligence (TAP)		X	X
Hill-Rom		X	X
Ascom teleCARE- integrert	X		
Ascom Telligence	X		
Pasientovervåkingssy- stemer	Varslingen fjernes av monitoren når årsaken til varslingen korrigeres	Bruker godtar varslingen i håndsettet	Varslingen kan ikke håndteres av noen i viderekoblingskjeden
Philips	X		X
GE Carescape	X		X
Mindray		X	X
Spacelabs		X	X
Nihon Kohden		X	X
Dräger	X		
Digistat Suite	X		

12 Relaterte dokumenter

Ascom Unite View, datablad, TD 93045EN

Ascom Unite View, installasjonsveiledning, TD 93068EN

13 Dokumenthistorikk

Versjon	Dato	Beskrivelse
A	25. september 2013	Første utgitte versjon
B	17. juni 2014	Nye kapitler: Vis varslingsdetaljer, Varslingsdetaljer i automatisk modus, Varslingsdetaljer i manuell modus, Innstillinger. Nye ikoner
C	3. september 2014	Kategori A – E lagt til
D	27. november 2014	Nye funksjoner: Personalnærvær og Pågående anrop. • Nye ikoner
E	13. mai 2015	Nye funksjoner: Informasjon om personalplassering, mulighet til å avvise varslinger, og støtte for EKG-pulsformbilder. Nye kapitler: Personalliste og Avvis varslingen • Nytt ikon
F	1. juli 2015	HIPAA-kompatibilitet lagt til.
G	15. desember 2015	Nye kapitler og underkapitler: Legg til eller rediger pasientinformasjon, Meldinger, Ikoner i menylinjen, Skjul/vis listen Personale og Relaterte dokumenter.
H	19. januar 2017	Dokument omorganisert. La til visningen Oppgaver, Tiltent bruk samt Forsiktighetsregler og merknader
I	27. oktober 2017	La til viktig merknad i 1.2 Forsiktig og Merknader, side 2 og 1.2.1 Informasjon om varslingslyder, side 2. La til 2.1 I «Om»-filen for programvaren, side 5 og Tillegg B Avansert ekspedering med sentral overvåkingsenhet (CMU), s. 39.
J	8. juli 2019	Teknisk kontrollorgans CE-merking lagt til.
K	14. oktober 2019	Fjernet referanser til funksjoner som er ukjente for brukeren, for eksempel Online hjelp, Unite Admin, MMG og IPS. 10.6 Standard varslingsatferd i ulike integrasjoner, side 33: Lagt til virkemåte for Ascom Telligence til pasientanropssystemer. Lagt Dräger og Digistat til i Pasientmonitorsystemer. Tillegg B Avansert ekspedering med sentral overvåkingsenhet (CMU), s. 42: La til informasjon om klarert virkemåte for varslinger og vedholdenhet. Tabell med informasjon om hendelseskonfigurasjon i MMG fjernet, ettersom tiltente lesere av dette dokumentet er sykepleiere som bruker Unite View.
L	4. desember 2019	Lagt til 2.6 Rapportvisning, side 7 og 8 Jobb med rapporter, side 25. Oppdaterte ikoner for sengevisning i 10 Få oversikt over varslinger og plasseringer, side 27.

M	6. mai 2020	2.2 Visningen Varslinger, side 5: Lagt til informasjon om «Timeren» som starter når en varsling godtas, og ikonet «Påminnelse». 3.2 Åpne listen Varslinger, side 10: Oppdatert. 3.6 Send påminnelsesmelding, side 14: Ny 3.7 Manuell viderekobling av varslinger, side 15: Ny 3.7.2 Send varsling til neste nivå i viderekoblingskjeden, side 16 Ny 3.7.2.1 Send varsling på nytt til oppsamlingsnettet, side 16: Ny 10 Få en oversikt over varslinger og plasseringer, side 29: Lagt til tabell over ikoner som viser tilstanden til varslingen i visningen Seng. A.2 Varslingsdetaljer etter pålogging og angitt i Manuell modus, side 42: La til ikonet «Operatørpåminnelse» og endret beskrivelsen av ikonet Oppsamlingsnett. A.3.3 Ikoner for forholdsregler, side 45: La til ikoner.
N	15. desember 2020	A.3.1 Ikoner for varslingstype, Side 46 : La til ikoner.
A	23. august 2021	2.1 I SW-filen Om, Side 6 : Oppdaterte ikoner og beskrivelser.
P	27. september 2021	La til beskrivelse av varselfarger i 2.2 Visningen Varslinger, Side 6 La til informasjon om øyeblikksbilder av pulsformbilder i 2.2 Visningen Varslinger, Side 6 La til informasjon om rundeoppgaver i 5 Jobb med oppgaver, Side 21 La til informasjon om tilgjengelige rapporter i 8 Jobb med rapporter, Side 30

Vedlegg A Varslingsdetaljer

A.1 Varslingsdetaljer i automatisk modus

Klikk på varslingen i listen Varslinger hvis du vil vise og se detaljer. Typen varslingsdetaljer som vises, avhenger av om du er logget inn i programmet, eller om programmet åpnes automatisk uten behov for innlogging.

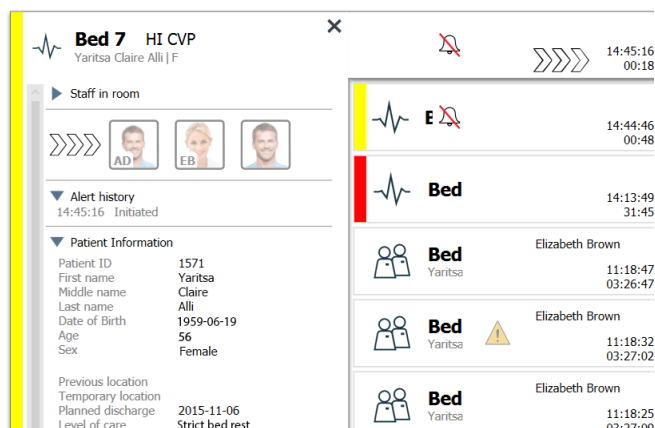
Hendelsesloggen vises alltid – du kan se når varselet ble startet, hvem mottakeren var, om det ble viderekoblet, og når det ble godtatt. Hvis en ansatt befinner seg på den aktuelle plasseringen, kan du se hvilken rolle vedkommende har i organisasjonen, og hvis et anrop ble koblet til, ser du når det ble startet og når det ble avsluttet.

EKG-pulsformbilder kan også vises, forutsatt at systemet inkluderer innhenting av bilder fra pasientmonitor.

Hvis systemet inneholder et sanntidsposisjoneringssystem (RTLS) og programmet er konfigurert for å motta informasjon fra RTLS-et, ser du alle personalmedlemmer som er til stede i rommet.

Uten å logge deg inn kan du se alle mottakere i viderekoblingskjeden, men du kan ikke endre den forhåndsinnstilte viderekoblingskjeden på noen måte.

Figur 16. Varslingsdetaljer i automatisk modus



A.2 Varslingsdetaljer i manuell modus



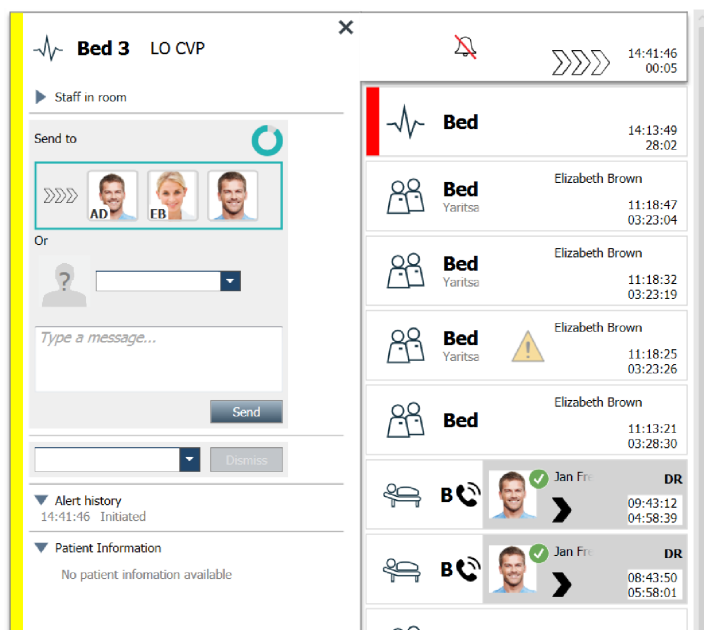
Unite View Tilgangsrettigheter som operatør kreves.

Når du har logget deg inn i programmet og **Send varslinger manuelt** er aktivert, kan du endre hendelsesflyten.

Hvis systemet er koblet til et EPJ-system og du har tilgangsrettigheter til å lese denne informasjonen, kan programmet Unite View vise pasientinformasjon (PI) hvis varslingen har sin opprinnelse fra en pulsform med én enkelt pasient. Du kan se pasientens navn, kjønn og alder. Annen informasjon om pasienten kan også vises, som kommentarer og forholdsregler.

Hvis varslingen har sin opprinnelse fra en integrering som støtter avvisningsfunksjonen, kan du hindre varslingen i å bli sendt til de tildelte mottakerne. Du må velge en årsak til at varslingen avvises. Årsakene til å avvis varslingene er forhåndsconfigurerte.

Figur 17. Varslingsdetaljer i manuell modus



Ved behov kan du sende varslingen til en mottaker og eventuelt legge til en melding. En teller, som teller ned fra den forhåndsinnstilte tiden, vises over de tildelte mottakerne.

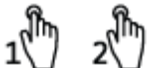
Du kan også ha muligheten til å oppgradere prioriteten, fjerne varslingen, opprette tjenesteoppgaver og avvise varslingen.

A.3 Ikoner i Unite View

A.3.1 Ikoner for varslingsstype

Følgende ikoner for varslingskategori kan vises i Unite View:

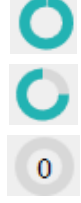
Ikon	Beskrivelse
	Anestesiapparat
	Assistanseanrop
	Anrop fra bad/toalett
	Blodfiltrering
	Blodgassanalysator
	Kategori A
	Kategori B

	Kategori C
	Kategori D
	Kategori E
CODE A	Kode A
CODE B	Kode B
	Nødanrop
	Medisinsk varslings
	Hjerte-lunge-maskin
	Inkubator
	Infusjonspumpe
	Laboratorieresultat
	Pasientanrop
	Pasientmonitor
	Trykknapp (1 og 2) for varslings
	RTLS-varslings
	Serviceanrop
	Teknisk varsel
	Temperaturvarslings
	Ventilator

	Arbeidsflytikoner
	Sonevarsling

A.3.2 Ikoner for innkommende varslinger

Følgende ikoner kan vises i varslinger:

Ikon	Beskrivelse
	Varsling er fra en monitor der lyden er dempet
	Viderekoblingsposisjoner:
	– Varslingen venter på å bli håndtert
	– Første viderekoblingsposisjon
	– Andre viderekoblingsposisjon
	– Tredje viderekoblingsposisjon
	Påminnelse Denne ikonet vises på en varsling i listen Påminnelser når en hendelse som har en påminnelsesinnstilling, ikke er fjernet.
	Operatørpåminnelse Hvis dette ikonet støttes av systemet, vises det på varslingen i listen Varslinger som en påminnelse til operatøren om at oppfølging er nødvendig for en varsling som er godtatt, men ikke fjernet innen den angitte tiden.
	Teller Dette ikonet visualiserer tiden som er igjen før operatøren må stanse varslingen før varslingen blir sendt til mottakerne i viderekoblingskjeden. De siste ti sekundene vises den resterende tiden med tall.
	Varsling er kvittert for Den grønne haken viser at det er kvittert for varslingen.
	Oppsamlingsnett Når dette ikonet vises, har ingen godtatt varselet og håndtert det, slik at varselet er sendt til oppsamlingsnettet.
	Varsling som ikke er håndtert Dette ikonet angir at ingen har tatt hånd om varslingen.
	Forholdsregler Dette ikonet angir at forholdsregler gjelder for pasienten.

	Pågående anrop Dette ikonet vises når et anrop er koblet til plasseringen der varslingen hadde sin opprinnelse.
	Personalnærvær Når et personalmedlem er til stede på plasseringen varslingen kommer fra, blir bakgrunnen grå. Tittelen som er angitt for det aktuelle personalmedlemmet, vises også øverst i høyre hjørne. Hvis ingen tittel er angitt, vises kun nærvær .

Avhengig av hvilken modus programmet er i (automatisk eller manuell), vil det finnes forskjellige muligheter.

A.3.3 Ikoner for forholdsregler

Følgende ikoner for forholdsregler kan vises:

Ikone	Beskrivelse
	Diett Pasienten er på en diett.
	Allergi Pasienten har en allergi.
	Fallfare Pasienten har høy fallrisiko.
	I/O Inn og ut. Mat og væsker som tas inn og det som kommer ut (avføring og urin) må måles.
	NPO Pasienten har ikke lov til å spise eller drikke noe.
	IV Intravenøst. Væsker og/eller legemidler føres inn i blodstrømmen gjennom en nål plassert i en vene.
	Isolasjon Pasienten er i isolasjon.
	NINP Ingen informasjon, ingen offentliggjøring.
	Berøring Pasienten skal ikke berøres.
	Vandrer Pasienten vil sannsynligvis gå seg vill eller ikke skjønne hvor de er hvis de vandrer bort.
Annet	En generell forholdsregel kalt "Annet" kan også vises.

A.3.4 Ikon for «Paret med en konsoll»

Paret med en konsoll

Når dette ikonet vises nederst i venstre hjørne av programmet, betyr det at Unite View er paret med en konsoll i pasientanropssystemet.

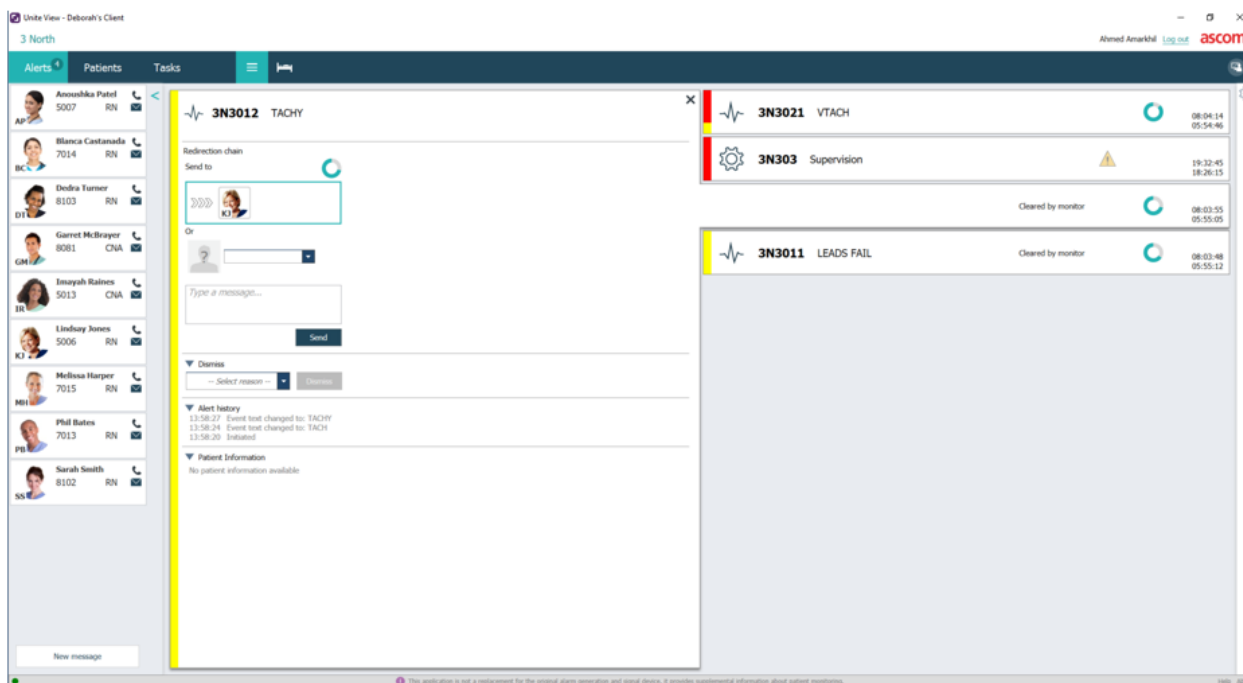
Vedlegg B Avansert ekspedering med sentral overvåkingsenhet (CMU)

Unite View i kombinasjon med GE-pasientmonitører har støtte for en rekke forskjellige arbeidsflytscenarier. En slik arbeidsflyt som er spesifikk for arbeidsflyten for de sentrale overvåkingsenhetene (CMU), omfatter forbedrede funksjoner for operatørekspedering for å støtte forbigående eller kortvarige alarmer på en bedre måte.

Disse alarmtypene med kort varighet er vanligvis selvkorrigerende og har en tendens til å vises og forsvinne raskt, noen ganger før operatøren rekker å bestemme hva som bør gjøres.

Integrasjonen av GR-pasientmonitører kan konfigureres på en alternativ måte i Unite View. Dette gjøres ved å bruke en av CMU Workflow-malene for GE-pasientmonitører der varslene forblir synlige lenger. Dette gir teknikere mer tid til å avgjøre om det må iverksettes tiltak, også etter at alarmtilstanden er løst på stedet for pasientovervåkingen. Varigheten for hvor lenge varslinger forblir synlige og kan behandles i Unite View, kan tilpasses.

Figur 18. Ekspeder avklarte varslinger til senere

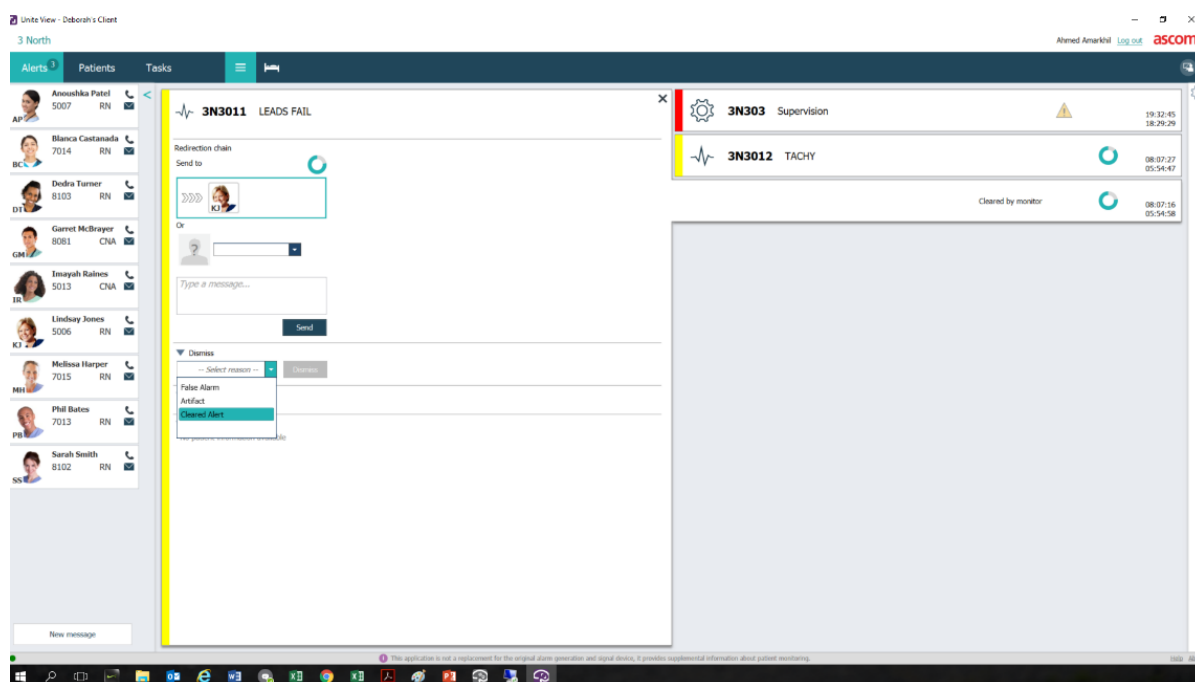


I dette scenarioet vises Unite View varslinger tilknyttet fjernede alarmer på skjermen i lengre tid, slik at teknikere har mer tid til å bestemme om det skal iverksettes tiltak. Varslingene forblir synlige på skjermen til ekspederingstimeren utløper. Disse varslingerne kan ekspederes på samme måte som aktive varslinger.

Sendte varsler forblir tilgjengelige til de godtas av mottakeren. Avhengig av konfigurasjonen kan de også være tilgjengelig i en ekstra periode, slik at operatøren kan se om noen har håndtert varselet.

Eventuelle utsendte varsler som forblir ubehandlet, vil også være tilgjengelige i en ekstra tidsperiode, slik at operatøren for eksempel kan varsle flere pleiere per telefon.

Figur 19. Avvis avklarte varslinger



Hvis flere fjernede varslinger ikke krever iverksetting av tiltak, kan avvisningsfunksjonen brukes til å fjerne disse varslingene fra skjermen. Avvisning av avklarte varslinger fungerer på samme måte som avvisning av aktive alarmer, bortsett fra at avviste, avklarte alarmer fjernes fra listen og ikke kan tilbakekalles.

