

PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA

Ascom Unite View

Informacje o tym dokumencie

W tym dokumencie opisano aplikację Ascom Unite View. Dokument jest przeznaczony dla użytkowników aplikacji Unite View.

Wyłączenie odpowiedzialności HIPAA

Wszystkie informacje dotyczące osób czy też wrażliwych danych zdrowotnych występujące w niniejszym dokumencie mają charakter przykładowy i są fikcyjne. Jakakolwiek zbieżność z rzeczywistymi osobami lub instytucjami jest całkowicie przypadkowa. Wyłącznie odpowiedzialność za zgodne z prawem zabezpieczenie wrażliwych danych dotyczących zdrowia ponoszą właściciele i użytkownicy tego produktu. Poprzez użycie tego produktu, jego użytkownicy wyrażają zgodę na zwolnienie jego producenta lub sprzedawcy ze wszelkich roszczeń, sporów i procesów sądowych, jakie mogłyby zostać wszczęte z tytułu pogwałcenia zasad poufności danych medycznych.



Adres

Ascom (Sweden) AB

Grimbodalen 2

SE-417 49 Göteborg

Szwecja

Telefon +46 31 55 93 00

www.ascom.com

Spis treści

1 Informacje o Unite View.....	1
1.1 Unite View i informacje o pacjencie	2
1.2 Uwagi i komentarze.....	2
1.2.1 Informacje o dźwiękach alertów	3
2 Unite View Interfejs użytkownika.....	4
2.1 Zawartość pliku Informacje.....	5
2.2 Widok Alerty	5
2.2.1 Lista alertów: tryb ręczny i automatyczny	7
2.2.2 Przegląd alertów.....	7
2.3 Widok: Monity	8
2.4 Widok Pacjenci	8
2.5 Widok: Zadania	8
2.6 Widok Raport	8
2.7 Lista personelu	9
2.7.1 Zwiń/rozwiń listę personelu	9
3 Zarządzanie alertami	10
3.1 Logowanie	10
3.2 Otwieranie listy alertów	10
3.3 Aktualizacja priorytetu alertów lub kasowanie alertów	12
3.3.1 Aktualizacja priorytetów	12
3.3.2 Kasowanie alertów.....	12
3.4 Tworzenie zadań.....	13
3.4.1 Edytowanie zadań.....	13
3.4.2 Kasowanie zadań.....	13
3.5 Wysyłanie wiadomości z alertem i/lub przekazywanie alertu innemu użytkownikowi	13
3.6 Wysyłanie przypomnienia	14
3.7 Ręczne przekierowywanie alertów.....	15
3.7.1 Przejęcie kontroli	15
3.7.2 Wysyłanie alertu do następnego poziomu w łańcuchu przekierowania.....	16
3.8 Odwołanie alertu	16
3.8.1 Przywracanie odrzuconego alertu	17
3.9 Wylogowanie	17
4 Przeglądanie monitów	18
5 Zarządzanie zadaniami	19
5.1 Edytowanie zadań.....	19
5.2 Kasowanie zadań	19
6 Zarządzanie pacjentami	20
6.1 Przegląd pacjentów.....	21
6.2 Wyświetlanie szczegółowych danych konkretnego pacjenta.....	21
6.3 Dodawanie pacjentów	22
6.4 Edycja danych pacjenta	23
6.5 Przenoszenie pacjentów	23
6.6 Usuwanie pacjentów	23
7 Zarządzanie wiadomościami.....	25
7.1 Wysyłanie wiadomości	25
8 Zarządzanie raportami	27
9 Dzwonienie do członków personelu	28

10 Przegląd alertów i lokalizacji	29
11 Ustawienia	32
11.1 Zmiana trybu operatora	34
11.2 Porządek sortowania	34
11.2.1 Sortowanie alertów	34
11.2.2 Sortowanie pacjentów w Widoku łóżek	34
11.2.3 Filtrowanie pacjentów w Widoku listy pacjentów	34
11.3 Filtrowanie alertów	35
11.3.1 Filtrowanie względem priorytetów	35
11.3.2 Filtrowanie względem kategorii	35
11.3.3 Filtrowanie względem lokalizacji	36
11.4 Lista identyfikatorów lokalizacji	37
11.5 Włączanie/wyłączanie sygnału dźwiękowego alertu	37
11.6 Domyślne działanie w przypadku alertu w różnych integracjach	37
12 Powiązane dokumenty	39
13 Historia dokumentu	40
Dodatek A Szczegóły alertów	42
A.1 Szczegóły alertów w trybie automatycznym	42
A.2 Szczegóły alertów po zalogowaniu i ustawieniu trybu ręcznego	42
A.3 Ikony Unite View	43
Dodatek B Zaawansowane funkcje wysyłania centralnej jednostki monitorującej (CMU)	47

1 Informacje o Unite View

Witamy w aplikacji Ascom Unite View, która została zaprojektowana, żeby pomagać personelowi medycznemu w codziennej pracy.

Aplikacja Unite View zapewnia przegląd zdarzeń i alertów na Twoim oddziale. Otrzymasz informacje o pacjentach potrzebujących pomocy i wszelkich alertach pochodzących z aparatury monitorującej stan pacjentów. W celu zapewnienia szybkiego przeglądu bieżącej sytuacji, aplikacja Unite View podaje miejsce, skąd pochodzi alert, jego czas i rodzaj

Masz także możliwość przesyłania komunikatów do członków personelu przypisanych do oddziału/ów.

Masz możliwość lokalizacji członków personelu, a także identyfikatorów, którym wyładowuje się bateria, o ile tego typu identyfikatory funkcjonują w systemie.



Aplikacja nie zastępuje podstawowego systemu monitoringu i przywoływania personelu, powinna być zatem stosowana jako dublująca, równoległa metoda powiadamiania.

Przeznaczenie (ogólne)

Aplikacja Unite View służy do przedstawiania powiadomień o alarmach w systemie monitorowania pacjentów, zdarzeń w systemie przyzywowym oraz zdarzeń z innego sprzętu niemedyceznego w celu zapewnienia dodatkowego źródła powiadomień wizualnych pracownikom służby zdrowia.

Po powiadomieniu o alarmie w systemie monitorowania pacjentów, operator może przesłać powiadomienie na urządzenia wyświetlające. Aplikacja Unite Connect do monitorowania pacjentów może być używana jako środek rezerowy, jeśli operator nie podejmie działań po powiadomieniu o alarmie.

Aplikacja Unite View nie zmienia zachowania urządzeń alarmowych w systemie monitorowania pacjentów, nie ma też na celu zastąpienia lub modyfikacji podstawowych funkcji urządzeń alarmowych.

Po powiadomieniu o zdarzeniu w systemie wezwań pielęgniarek operator Unite View może, po rozmowie z pacjentem, zażądać, aby utworzyć zadanie dla określonej roli w systemie wezwań pielęgniarek.

Po powiadomieniu o zdarzeniu w systemie wezwań pielęgniarek operator Unite View może, po rozmowie z pacjentem, zaktualizować priorytet zdarzenia. Konfiguracja systemu wezwań pielęgniarek określa, czy zdarzenie można zaktualizować w Unite View, i do jakiego poziomu można zaktualizować priorytet zdarzenia.

Aplikacja Unite View może wysłać prośbę o anulowanie zdarzenia do systemu przyzywowego, jeśli system wskazuje, że jest to zdarzenie, które można anulować.

Aplikacja Unite View może obsługiwać obchód dla określonego pacjenta lub grupy pacjentów na podstawie informacji o pacjentach. Jeśli nie wykonano obchodu w określonym czasie, aplikacja Unite View utworzy żądanie do systemu przyzywowego o utworzenie zadania dla określonej roli.

Unite View może aktualizować informacje o pacjentach w usłudze Unite Connect for EHR. Unite View nie zmienia informacji w podłączonym systemie informacji klinicznej.

Aplikacja Unite View jest przeznaczona dla profesjonalnego personelu medycznego i zakłada prawidłowe działanie oraz użytkowanie zarówno infrastruktury komunikacyjnej dostępnej w placówce medycznej, jak i stosowanej aparatury do monitorowania.

Unite View to oprogramowanie komputerowe zainstalowane na sprzęcie, które nie ma fizycznego kontaktu z pacjentem.

Przeznaczenie (EU/EFTA)

Jeśli aplikacja Unite View jest używana jako element systemu Connect for Clinical System w UE/EFTA, przeznaczenie jest następujące:

Aplikacja Unite View jest rozwiązaniem wyświetlającym systemu.

Aplikacja Ascom Unite Connect for Clinical Systems służy jako interfejs systemów klinicznych, który umożliwia przekazywanie informacji, w tym ważnych parametrów fizjologicznych, powiązanych z poszczególnymi zdarzeniami, do wyznaczonego(-ych) urządzenia(-eń) wyświetlającego(-ych), aby ułatwić monitorowanie pacjentów. Po odebraniu alertu(-ów) urządzenie(-a) wyświetlające wysyła sygnały wzrokowe oraz/lub akustyczne, a także wibruje.

W aplikacji Connect for Clinical Systems zastosowano konfigurowalne przetwarzanie i filtrowanie powiadomień o zdarzeniach, umożliwiając zmniejszenie ich częstości i liczby. Aplikacja ma za zadanie przedstawianie członkom personelu medycznego informacji pozwalających na podjęcie odpowiednich działań klinicznych.

W przypadku alarmów medycznych niemal w czasie rzeczywistym aplikacja Connect for Clinical Systems ma służyć jako dodatkowy alarm, tj. stanowić równoległy, rezerwowy mechanizm przekazywania personelowi medycznemu informacji o określonych, istotnych z medycznego punktu widzenia zdarzeniach. Nie zastępuje ona funkcji alarmu podstawowych urządzeń medycznych i nie zmienia ich działania ani działania powiązanych powiadomień alarmowych.

Zaleca się, aby członkowie personelu medycznego używali aplikacji Connect for Clinical Systems wraz z podanymi urządzeniami medycznymi zawsze, gdy zachodzi potrzeba monitorowania parametrów fizjologicznych pacjentów. Populacja pacjentów i stan pacjenta są określane przez podłączone urządzenia medyczne.

Produkt jest instalowany na wyspecyfikowanym sprzęcie w placówkach ochrony zdrowia, na oddziałach intensywnej i subintensywnej opieki medycznej, oddziałach ogólnych i innych. Wymaga prawidłowego użytkowania i działania podłączonych urządzeń medycznych, systemów, urządzeń wyświetlających oraz medycznej sieci IT.”

1.1 Unite View i informacje o pacjencie

Jeżeli informacje o pacjentach zawarte są w systemie, aplikacja Unite View może wyświetlać nazwisko, płeć, wiek itp.



Uwaga

Należy zachować ostrożność podczas korzystania z urządzeń, które mogą wyświetlać wrażliwe dane pacjentów, biorąc pod uwagę miejsce korzystania z urządzenia oraz zabezpieczenie przed dostępem nieupoważnionych użytkowników do informacji.

1.2 Uwagi i komentarze

Prosimy zapoznać się i stosować do wszelkich ostrzeżeń zawartych w niniejszym podręczniku.

OSTRZEŻENIE dotyczy kwestii, które mogą mieć bezpośredni lub pośredni wpływ na wystąpienie niebezpiecznej sytuacji, w wyniku której dojść może do urazu lub zagrożenia zdrowia osób, zniszczenia mienia lub środowiska naturalnego.

UWAGA oznacza, że użytkownik powinien dołożyć szczególnej staranności, żeby bezpiecznie i efektywnie wykorzystywać dane urządzenie.

KOMENTARZ oznacza, że dostępne są dodatkowe informacje ogólne.



Ostrzeżenie

Zadania nie są przeznaczone do stosowania w bezpośredniej opiece nad pacjentami. Funkcjonalność ta powinna być używana jedynie w przypadku dodatkowych czynności, takich jak podanie pacjentowi dodatkowego koca czy szklanki wody.



Ostrzeżenie

Z założenia system powiadamiania nie jest narzędziem do sprawowania bezpośredniej opieki nad pacjentem. Funkcjonalność ta powinna być używana jedynie w przypadku ogólnych powiadomień.



Ostrzeżenie

Dane pacjentów nie są przewidziane do wykorzystanie w bezpośredniej opiece nad pacjentami. Funkcjonalność ta powinna być używana jedynie w przypadku ogólnych informacji o pacjencie.



WAŻNE

Unite View jest przeznaczony do pracy w odległości mniejszej niż 1 metr od operatora.

1.2.1 Informacje o dźwiękach alertów

Poziomy ciśnienia akustycznego dla powiadomień dźwiękowych można regulować za pomocą komputera, na którym zainstalowano Unite View lub, jeśli występuje, zewnętrznego głośnika.

Domyślne pliki dźwiękowe alertów zaprojektowano tak, aby były właściwe do celów ostrzegawczych.



Ostrzeżenie

Poziom ciśnienia akustycznego niższy niż poziom hałasu otoczenia może utrudniać rozpoznawanie powiadomień alarmowych przez użytkownika.

Poziomy ciśnienia akustycznego mierzone na innych urządzeniach wyświetlających Ascom

	Alarm o średnim priorytecie (1 sygnał)	Alarm o wysokim priorytecie (syrena)
Minimalne:	43 dB	43 dB
Maksymalnie:	70 dB	67 dB



Zakres ciśnienia akustycznego dla regulowanych sygnałów dźwiękowych: 43 dB–70 dB.



Jeśli Unite View jest używany w połączeniu z zewnętrznymi głośnikami, upewnij się, że głośniki są w stanie odtworzyć zakresy głośności opisane w powyższej tabeli.

2 Unite View Interfejs użytkownika

Aplikacja Ascom Unite View oferuje trzy główne widoki: jeden do **Alertów** przychodzących, drugi do informacji o **Pacjentach** i trzeci do obsługi **Zadań**. Jeśli urządzenie używa przypomnień, np. dotyczących nierozwiązanych alertów, w aplikacji możliwe będzie używanie widoku **Przypomnienia**. System może również zawierać widok **Report**, który umożliwia tworzenie raportów z dzienników w systemie.

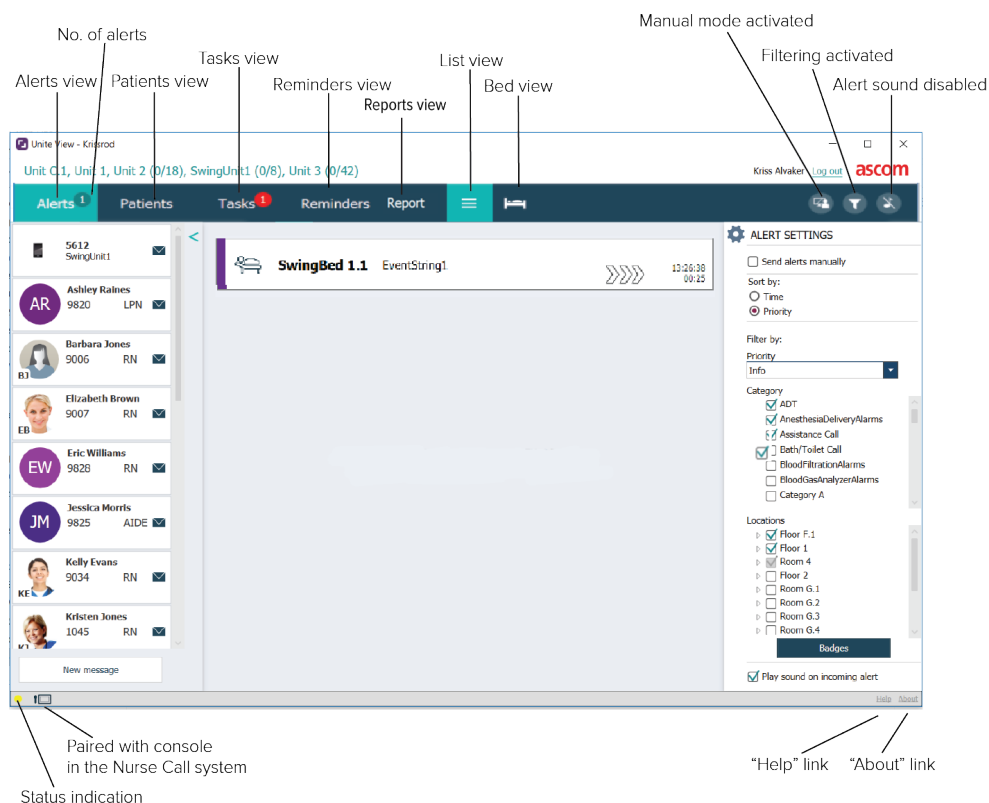
To, jakie widoki będą dostępne w aplikacji Unite View i w jaki sposób prezentowane będą informacje dotyczące alertów, zależy od systemu i konfiguracji aplikacji.

Pasek nawigacji umożliwia przechodzenie między widokami. Wybrana pozycja jest podświetlona.

Liczba w kółku obok **Alertów** i **Zadań** na pasku nawigacji pokazuje liczbę alertów i zadań. Jeśli na przykład pracujesz z widokiem **Zadania**, a w tym czasie przychodzi alert, informuje o tym czerwone kółko obok **Alertów**. Podobnie, jeśli pracujesz z **Alertami**, a przychodzi nowe zadanie.

Ikony na pasku nawigacji wskazują rozmaite ustawienia (takie jak tryb ręczny, filtrowanie, wyłączenie sygnału dźwiękowego alertu, liczba alertów itd.). Tryb manualny oznacza, że możesz pominąć ustawiony uprzednio łańcuch przekierowań i np. przestać alert dalej, dodając wiadomość przed wysłaniem do odbiorców. Filtrowanie jest sposobem na wyświetlanie alertów pochodzących z podzbioru wszystkich lokalizacji i typów alertów w jednostce.

Rysunek 1. Interfejs użytkownika



Pasek stanu na dole może zawierać ikonę konsoli, obok wskaźnika stanu, co pokazuje, że aplikacja Unite View jest powiązana z konsolą szpitalnego systemu przyzywowego. Kliknięcie ikony konsoli pozwala dowiedzieć się, z którą konsolą powiązana jest aplikacja.

Kliknięcie **Pomocy** otwiera okno z instrukcjami pracy i innymi informacjami dotyczącymi aplikacji Unit View. Żeby uzyskać informacje o adresie firmy Ascom, wersji oprogramowania itd., kliknij łącze **Informacje**.

2.1 Zawartość pliku Informacje

Poniższe informacje można znaleźć w pliku **Informacje**.

Zawartość pliku Informacje	Nazwa znaku	Opis
	Znak CE	Oznacza zgodność urządzenia z postanowieniami dyrektywy Rady 93/42/EWG z 14 czerwca 1993 r. dotyczącej wyrobów medycznych w zakresie swobodnego przenoszenia i korzystania z nich w miejscach publicznych zgodnie z przeznaczeniem.
	Producent	Oznacza producenta urządzenia medycznego, zawiera także informacje o adresie i numerze telefonu.
	Data produkcji	Oznacza datę wyprodukowania urządzenia medycznego.
	Przeczytaj instrukcję obsługi	Oznacza potrzebę zapoznania się z instrukcją obsługi.
	Numer katalogowy	Oznacza numer katalogowy producenta służący do identyfikacji urządzenia medycznego.
	Uwaga	Oznacza konieczność zapoznania się z instrukcją obsługi i ważnymi informacjami, takimi jak ostrzeżenia i środki ostrożności, które, z różnych powodów, nie znalazły się na samym urządzeniu medycznym.
UDI	Unikatowy identyfikator urządzenia	Oznacza unikatowy identyfikator urządzenia, który jednoznacznie identyfikuje urządzenie podczas dystrybucji i użytkowania.

2.2 Widok Alerty

W widoku Alerty, przychodzące powiadomienia o alertach wyświetlane są jako lista. Alert może oznaczać wezwanie ze strony pacjenta, który potrzebuje koca lub szklanki wody, albo alarm systemu monitorującego stan pacjenta.

Wszystkie alerty mogą być posortowane pod względem kategorii/priorytetu, albo chronologicznie. Oznacza to, że na górze listy znajdują się alerty o najwyższym priorytecie lub najnowsze.

Jeśli po uruchomieniu aplikacji obszar roboczy jest pusty, oznacza to, że aktualnie nie ma w systemie żadnych alertów. Wszyscy członkowie personelu pracujący na aktualnej zmianie są wymienieni w lewym panelu.

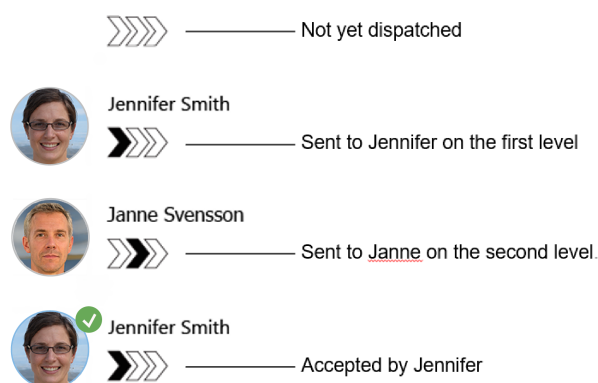
Rysunek 2. Alert przychodzący



Alert może być wyświetlony z następującymi informacjami:

- Kategoria bądź priorytet: Kategoria bądź priorytet oznaczone są kolorowymi paskami. Kolory ustala się jednolicie dla całego oddziału.
Jeśli dolna część paska ma inny kolor niż górna, oznacza to, że priorytet alertu został zmieniony w aparaturze monitorującej pacjenta. Dolna część odnosi się do wcześniejszego statusu.
- Rodzaje alertów: zobacz [Dodatek A Szczegóły alertów, strona 42](#).
- Z jakiej lokalizacji pochodzi alert oraz krótka informacja, czego dotyczy.
- Jeżeli informacje na temat pacjentów są dostępne w systemie, aplikacja Unite View może wyświetlić takie dane jak nazwisko, płeć czy wiek. Jeśli danego pacjenta dotyczą zalecenia (np. dot. diety, alergii itp.), informacja o tym także może zostać wyświetlona.
- Czas wysłania alertu oraz czas, jaki upłynął od jego wysłania.
- Aktualna pozycja alertu w łańcuchu przekierowań.
Dla przykładu: jeśli pierwszy adresat alertu nie zaakceptował go w odpowiednim czasie, aplikacja Unite View zwizualizuje przekazanie alertu kolejnej osobie.
Wyświetlone zostaną także dane (nazwisko i zdjęcie) osoby, która jest aktualnym odbiorcą alertu. Zdjęcia są na bieżąco aktualizowane zgodnie z przesunięciami w łańcuchu przekierowań. Kiedy adresat zaakceptuje alert, obok niego pojawi się zielony znak potwierdzenia.

Rysunek 3. Łańcuch przekierowań

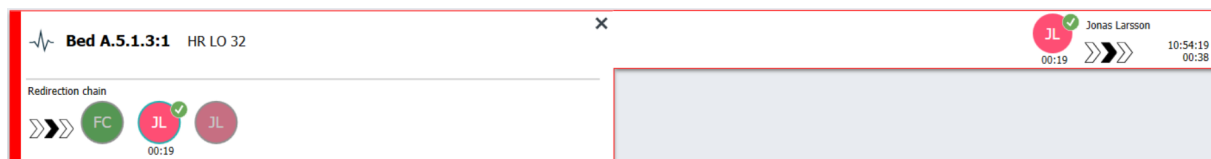


- Przychodzące połączenie z pacjentem sygnalizowane jest ikoną "Połączenie przychodzące,,.

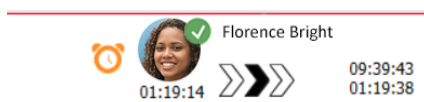
Rysunek 4. Trwające wezwanie



- Jeśli opcja jest włączona, zaakceptowany alert uruchamia zegar, który pokazuje czas, jaki upłynął od zaakceptowania alertu. Zegar jest wyświetlany pod obrazem lub inicjałami odbiorcy, który zaakceptował alert.

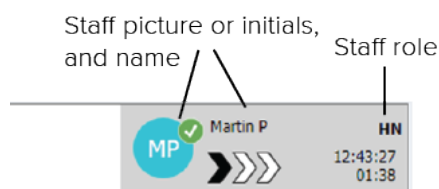


- Jeśli jest to obsługiwane przez system, wyświetlana może być ikona "Przypomnienie dla operatora,, dotycząca zaakceptowanego alertu, aby poinformować operatora, że alert nie został podjęty w określonym czasie i wymaga dalszego działania.



- Jeśli członek personelu znajduje się w lokalizacji, z której pochodzi alert, jest to sygnalizowane poprzez częściowe podświetlenie alertu i dodanie opisu roli oraz zdjęcia lub inicjałów danej osoby.

Rysunek 5. Obecność personelu



2.2.1 Lista alertów: tryb ręczny i automatyczny

Widok listy alertów może być ustawiony w dwóch trybach przepływu: ręcznym lub automatycznym.

Tryb ręczny

Tryb ręczny oznacza, że użytkownik może dodać wiadomość i/lub podnieść poziom priorytetu zanim alert zostanie rozesłany do odbiorców zgodnie z łańcuchem przekierowań.

Dodatkowo, tryb ręczny pozwala na pominięcie wstępnie zadanych ustawień, i np. na przyspieszenie alertu, przekazanie go kolejnemu odbiorcy, a nawet na zatrzymanie alertu, który został uznany za błędny.

Tryb automatyczny

W trybie automatycznym alerty przekazywane są zgodnie z zaprogramowanym łańcuchem przekierowań.

2.2.2 Przegląd alertów

Alerty mogą być także prezentowane z perspektywy łóżek, co pozwala uzyskać szybką orientację w rozkładzie alertów. Trybu tego używa się, żeby uzyskać graficzny przegląd alertów i zdarzeń, zwłaszcza na dużym ekranie usytuowanym w odpowiednim miejscu. W tym trybie nie ma możliwości pominięcia ustawień dotyczących sekwencji zdarzeń. Żeby zdobyć dodatkowe informacje, zobacz [10 Przegląd alertów i lokalizacji, strona 29](#).

2.3 Widok: Monity

O ile system obsługuje monity, w widoku: Monity prezentowane są alerty, które nie zostały skasowane. Widok Przypomnienia pojawia się z pierwszym przychodzącym przypomnieniem i będzie widoczny do czasu zamknięcia aplikacji Unite View.

2.4 Widok Pacjenci

Widok: Pacjenci pokazuje informacje o pacjentach, pochodzące z systemu EHR lub wprowadzone ręcznie. Kliknięcie w wiersz powoduje wyświetlenie bardziej szczegółowych informacji o pacjencie. W tym widoku można dodawać dane niezawarte w systemie EHR. Pokazuje on także członków personelu przypisanych do pacjentów/lokalizacji.

Widok: Pacjenci oferuje dwa sposoby prezentowania danych pacjenta i lokalizacji: na liście lub z perspektywy łóżek/lokalizacji.

- W widoku **Lista** widać wszystkich pacjentów/zajęte lokalizacje na oddziale.
- W widoku **Łóżka** dane pacjentów/lokalizacji prezentowane są z perspektywy łóżek, co pozwala na szybki przegląd sytuacji na całym oddziale. Pokazane są wszystkie, zarówno zajęte, jak i wolne lokalizacje (łóżka) na całym oddziale.

2.5 Widok: Zadania

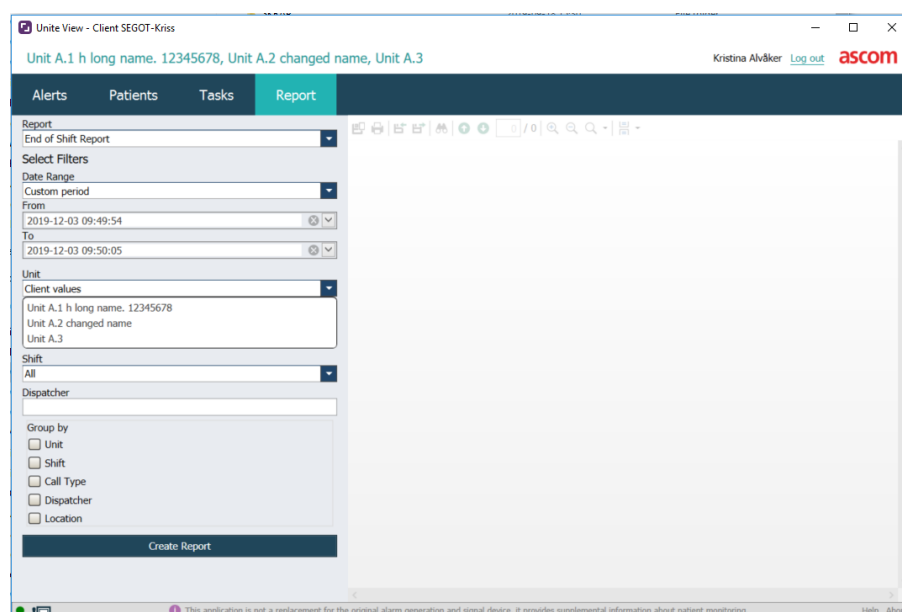


Tworzenie zadań możliwe jest tylko w przypadku, gdy system zawiera moduł Telligence systemu przywołania pielęgniarki.

W widoku **Zadania** zadania mogą być tworzone i wysyłane do członków personelu, np. jako rezultat rozmowy z pacjentem. Zadania można też tworzyć w widoku: Alerty, na podstawie alertów przychodzących z systemu przywołania pielęgniarki.

2.6 Widok Raport

Widok raportu służy do tworzenia raportów z dzienników w systemie. Typy raportów mające zastosowanie do danego systemu są skonfigurowane po stronie systemu.



2.7 Lista personelu

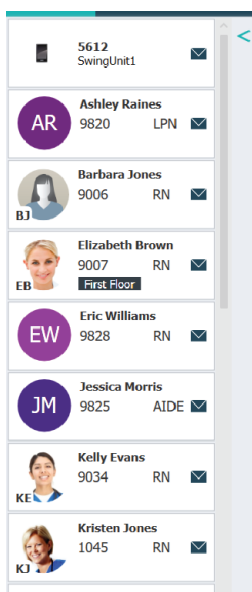
Aplikacja Unite View wyświetla listę członków personelu przypisanych do danej zmiany. Lista zawiera takie dane jak nazwisko, nr telefonu inicjały oraz zdjęcie. W przypadku braku zdjęcia, prezentowane są inicjały. Telefony przypisane do zmiany będą także widoczne na liście.

Jeśli pracownik korzysta ze wspólnego urządzenia, to znaczy musi zalogować się do telefonu, aby uzyskać wspólny numer. Numer będzie wyświetlany tylko wtedy, gdy pracownik jest zalogowany.

O ile system wyposażony jest w moduł lokalizacji on-line (RTLS), lista może także pokazywać aktualną pozycję danej osoby.

Jeśli system obsługuje tę funkcję, lista personelu zawiera komunikatory, patrz [7 Zarządzanie wiadomościami, strona 25](#).

Rysunek 6. Członek personelu



2.7.1 Zwiń/rozwiń listę personelu

Jeśli chcesz zwiększyć obszar roboczy, możesz zwinąć listę personelu, klikając strzałkę  w prawym górnym rogu nad listą. Kliknij strzałkę  jeszcze raz, aby znowu rozwinąć listę.

3 Zarządzanie alertami



W aplikacji Unite View użytkownik musi mieć odpowiednie uprawnienia, aby pomijać ustawienia łańcucha przekierowań. Jest to możliwe tylko w trybie „Ręczne wysyłanie alertów”. Ustawienia mogą być wstępnie ustalone, ale można je zmienić z poziomu aplikacji. Ustawienia mogą być wstępnie ustalone, ale można je zmienić z poziomu aplikacji, zobacz [11.1 Zmiana trybu operatora](#), strona 34.



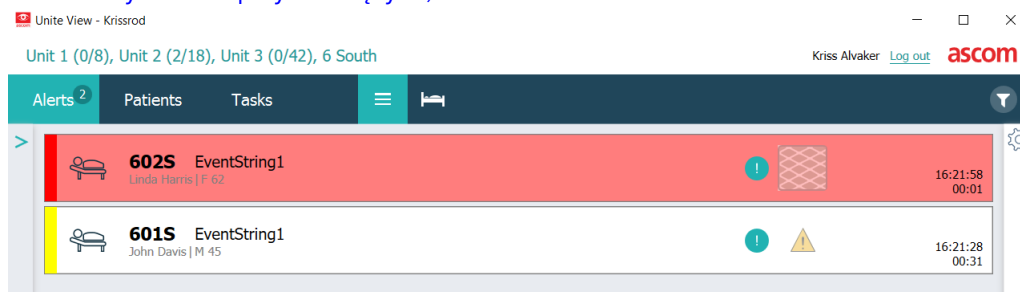
Niektóre z opisanych tu funkcji mogą nie być dostępne w konkretnej aplikacji Unite View.

3.1 Logowanie

1. Kliknij ikonę pulpitu Ascom Unite View. Pojawi się okno logowania.
2. Wprowadź **nazwę użytkownika** oraz **hasło** w odpowiednie pola i kliknij **Zaloguj**.
To, jakie widoki będą dostępne w aplikacji Unite View i w jaki sposób prezentowane będą informacje dotyczące alertów, zależy od systemu i konfiguracji aplikacji Unite View.

3.2 Otwieranie listy alertów

1. Kliknij **Alerty** na pasku nawigacji, a następnie ikonę Lista . W przypadku ustawień domyślnych, ten widok otwiera się po zalogowaniu. Wszystkie alerty pojawiają się na liście. Żeby zwrócić uwagę na nowo przychodzący alert, jego symbol oznaczony jest kolorem odpowiednim do priorytetu lub kategorii. Kolor zniknie po ok. sekundzie, a pozostanie tylko kolorowy pasek z lewej strony. Ikony kategorii pojawiające się z alertem niosą dodatkową informację dotyczącą alertu. Zobacz [A.3.2 Ikony alertów przychodzących](#), strona 44.



Jeśli po uruchomieniu aplikacji obszar roboczy jest pusty, oznacza to, że nie ma aktualnie na oddziale/łach żadnych alertów.

2. Klikając alert na liście uzyskasz szczegółowe informacje.

The screenshot shows the '601S Nurse Call' window for patient John Davis. The interface is divided into several sections on the left, each with a label and a line pointing to it:

- Comments:** Points to the 'Comment' text area.
- Precautions:** Points to the 'Precautions' section with a wheelchair icon.
- Create task:** Points to the 'Tasks' section, which includes a 'Staff' dropdown (RN, LPN, AIDE), 'Reasons (0 of 3 selected)' (Pain, Blanket, Drink, Potty, Environmental, Position, Ice, Other, Food), and a 'Custom reason' field.
- Redirection chain:** Points to the 'Redirection chain' section, which includes a 'Send to' field with a dropdown and a 'Time to automatic handling' timer set to 0.
- Write message:** Points to the 'write message here' text area.
- Staff in room:** Points to the 'Staff in room' section.
- Alert history:** Points to the 'Alert history' section, which shows a list of recent alerts with timestamps and descriptions.
- Patient information:** Points to the 'Patient information' section, which displays details for John Davis, including his ID, first and last name, date of birth, age, and sex.

O ile funkcja taka jest dostępna w systemie, możesz pominąć ustawienia łańcucha przekierowań. Zwróć uwagę, że niektóre opisane funkcjonalności mogą być niedostępne.

- Aktualizacja priorytetu, zobacz [3.3 Aktualizacja priorytetu alertów lub kasowanie alertów](#), strona 12.
- Kasowanie alertu, [3.3.2 Kasowanie alertów](#), strona 12.
- Tworzenie zadania obsługi, zobacz [3.4 Tworzenie zadań](#), strona 13.
- Dodawanie wiadomości do przychodzącego alertu i/lub przekierowanie alertu, zobacz [3.5 Wysłanie wiadomości z alertem i/lub przekazywanie alertu innemu użytkownikowi](#), strona 13.
- Aby zatrzymać wysłanie alertu, zobacz [3.8 Odwołanie alertu](#), strona 16.

O ile nie zareagujesz w ciągu zadanego czasu (domyślnie 45 sekund), alert zostanie automatycznie przesłany przypisanemu odbiorcy.

Po wysłaniu alertu możliwe jest również:

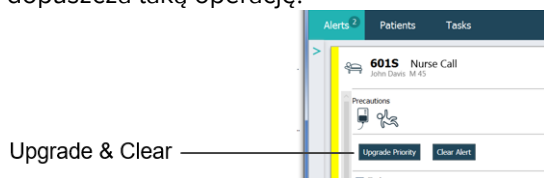
- Wysłanie wiadomości przypominającej, zobacz [3.6 Wysłanie przypomnienia](#), strona 14.
- Przejęcie kontroli nad alertem, zobacz [3.7 Ręczne przekierowywanie alertów](#), strona 15.

- Kasowanie alertu, zobacz [3.8 Odwołanie alertu, strona 16](#).

3.3 Aktualizacja priorytetu alertów lub kasowanie alertów



Możliwa – o ile istnieje wsparcie systemu wzywania pielęgniarki oraz o ile dany typ alertu dopuszcza taką operację.

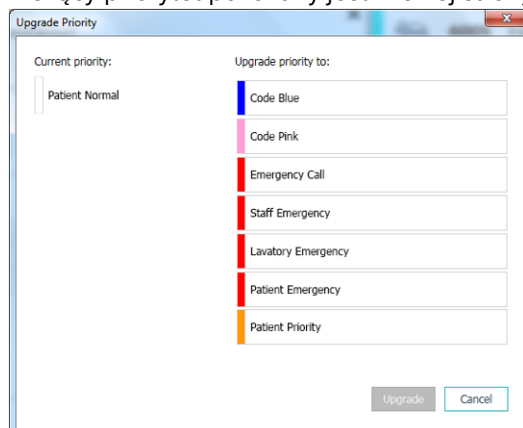


3.3.1 Aktualizacja priorytetów

W przypadku przychodzącego wezwania pielęgniarki, w czasie rozmowy lub po jej zakończeniu można zmienić priorytet danego alertu.

Na przykład pacjent nacisnął przycisk, aby wezwać pielęgniarkę. Jeśli z rozmowy z pacjentem wynika, że sprawa może być bardziej poważna, możesz podwyższyć priorytet alertu.

1. W trakcie lub po rozmowie kliknij alert przywołania pielęgniarki na liście, żeby wyświetlić szczegóły.
2. Kliknij **Aktualizuj priorytet**.
3. Bieżący priorytet pokazany jest z lewej strony. Wybierz nowy priorytet z listy **Aktualizuj priorytet**.



4. Kliknij **Aktualizuj**.
Zaktualizowane wezwanie zostanie wysłane jako nowy alert typu „wezwanie pielęgniarki”.

3.3.2 Kasowanie alertów



WAŻNE

Funkcja „Kasowanie” kasuje również sygnał wezwania na urządzeniu, z którego został wysłany.

W przypadku przychodzącego wezwania pielęgniarki, w czasie wezwania lub po rozmowie z pacjentem, można skasować dany alert.

Dla przykładu: pacjent wcisnął przycisk wezwania pielęgniarki przez pomyłkę, co spowodowało wysłanie wezwania pielęgniarki z normalnym priorytetem. Po rozmowie z pacjentem i uznaniu, że interwencja nie jest potrzebna, można skasować alert.

1. W trakcie lub po rozmowie kliknij alert przywołania pielęgniarki na liście, żeby wyświetlić szczegóły.
2. Kliknij **Skasuj**. Pojawi się okno potwierdzenia.

3. Kliknij **OK**, aby potwierdzić.
Po skasowaniu alertu, zniknie on z listy, kiedy zostanie ona zwinięta.

3.4 Tworzenie zadań



Możliwe jedynie, jeśli istnieje wsparcie systemu wzywania pielęgniarki.

Przychodzący alert przywołania pielęgniarki może być podstawą utworzenia zadania. Po określeniu, czego potrzeba pacjentowi, możesz otworzyć zadanie i przesłać je do odpowiednich osób.

1. Klikając alert na liście uzyskasz szczegółowe informacje.
2. Kliknij **Zadania**, o ile ich lista nie jest jeszcze rozwinięta.
3. Wybierz, do której z ról **Personelu** chcesz wysłać zadanie.
4. Wybierz **Uzasadnienia** albo z listy zdefiniowanych, albo wpisz uzasadnienie w polu tekstowym **Uzasadnienie niestandardowe**. Do jednego zadania można dodać najwyżej trzy uzasadnienia.
5. Kliknij **Utwórz**.

Po utworzeniu zadania zostanie ono dodane do listy zadań.

3.4.1 Edytowanie zadań

1. Klikając alert na liście uzyskasz szczegółowe informacje.
2. Kliknij **Zadania**, if not already expanded.
3. Kliknij **Edytuj**.
4. Wprowadź zmiany i kliknij **Utwórz**.

3.4.2 Kasowanie zadań

1. Klikając alert na liście uzyskasz szczegółowe informacje.
2. Kliknij **Zadania**, if not already expanded.
3. Kliknij **Kasuj**. A confirmation window opens.
4. Kliknij **OK**, to confirm.

3.5 Wysyłanie wiadomości z alertem i/lub przekazywanie alertu innemu użytkownikowi



Możliwe jedynie, jeśli istnieje systemowe wsparcie tej funkcji.

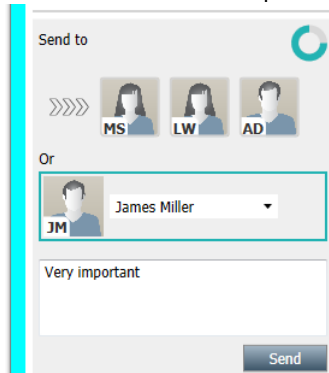
Można dołączyć do alertu wiadomość, np. dodając więcej informacji o pacjencie. Można także przekazać alert innemu odbiorcy, np. jeśli inna osoba znajduje się bliżej pacjenta lub jest bardziej odpowiednia dla

danego typu alertu. Należy pamiętać, że przekazywanie alertów do innego członka personelu może być wyłączone w systemie.

1. Klikając alert na liście uzyskasz szczegółowe informacje.
2. Możesz pominąć wcześniejsze ustawienia łańcucha przekierowań i wysłać alert do innego użytkownika.

Możesz wybrać osobę z ustanowionego wcześniej łańcucha przekierowań lub z rozwijanej listy wybrać kogoś spoza łańcucha. Na liście znajdują się wszystkie dostępne osoby przypisane do bieżącej zmiany. Jeśli wybierzesz adresata aktualnie niezalogowanego na urządzeniu, dostaniesz informację, że ta osoba nie może otrzymać alertu.

3. Wiadomość możesz wpisać w polu tekstowym



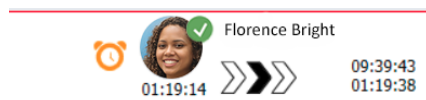
4. Po zakończeniu kliknij **Wyślij**. Alert z wiadomością zostanie wysłany do osób zgodnie z ustalonym łańcuchem przekierowań albo do nowo wybranej osoby.

Jeśli adresat odrzuci alert, zostanie on odesłany z powrotem do aplikacji View i będzie można wybrać innego adresata.

3.6 Wysyłanie przypomnienia

Operator może wysłać przypomnienie do odbiorcy, gdy tylko zaakceptuje on alert.

Jeśli jest to obsługiwane przez system, operator może również dostać informację, że zaakceptowany alert nie został skasowany w określonym czasie. Na zaakceptowanym alertcie na liście pojawi się ikona "Przypomnienie dla operatora," , aby przypomnieć operatorowi, że wymagane jest dalsze działanie.



Gdy odbiorca zaakceptuje alert, pod łańcuchem przekierowania pojawi się pole **Przypomnienie** i można wysłać przypomnienie do odbiorcy.

W polu tekstowym można wpisać wiadomość, a jeśli jest skonfigurowana, można również wybrać jedną ze wstępnie zdefiniowanych wiadomości na liście rozwijanej.

1. Klikając alert na liście uzyskasz szczegółowe informacje.
2. W widoku **Przypomnienie** wpisz wiadomość w polu tekstowym lub, jeśli w systemie są wstępnie skonfigurowane komunikaty przypominające, wybierz wiadomość z listy rozwijanej.
3. Kliknij **Wyślij przypomnienie**.

3.7 Ręczne przekierowywanie alertów



Możliwe jedynie, jeśli system obsługuje tę funkcję.

Można wykonać dwa różne rodzaje ręcznego przekierowania:

- Jeśli alert został wysłany do pojedynczego odbiorcy, operator ma możliwość odzyskania kontroli nad alertem.
- Jeśli alert został wysłany do łańcucha przekierowania, operator ma możliwość wysłania go do następnego poziomu w łańcuchu przekierowania lub, jeśli alert nie został podjęty, ponownie wysłać alert do wszystkich odbiorców jako ostatnia instancja.

3.7.1 Przejęcie kontroli

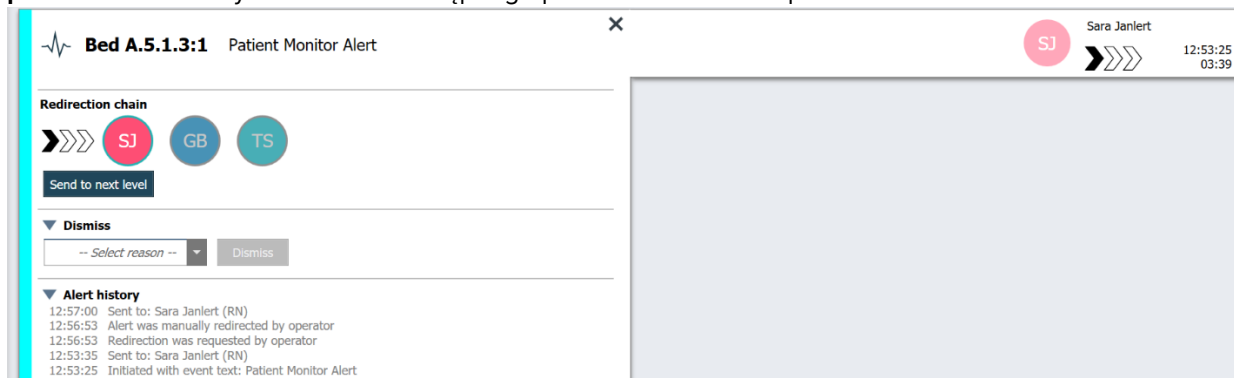
Jeśli alert został wysłany do jednego adresata w wstępnie ustawionym łańcuchu przekierowania lub do innego adresata, obok łańcucha przekierowania pojawi się przycisk **Przejmij kontrolę**.

Możesz odwołać alert i przekierować go do innego pracownika, na przykład jeśli odbiorca, który zaakceptował alert, nie mógł się nim zająć lub jeśli został wysłany i zaakceptowany przez niewłaściwego odbiorcę, lub odwołać i odrzucić alert, jeśli był fałszywy.

1. Klikając alert na liście uzyskasz szczegółowe informacje.
2. Kliknij przycisk **Przejmij kontrolę** obok **łańcucha przekierowania**.
Alert zostanie odwołany i masz teraz te same opcje co przed wysłaniem alertu.

3.7.2 Wysłanie alertu do następnego poziomu w łańcuchu przekierowania

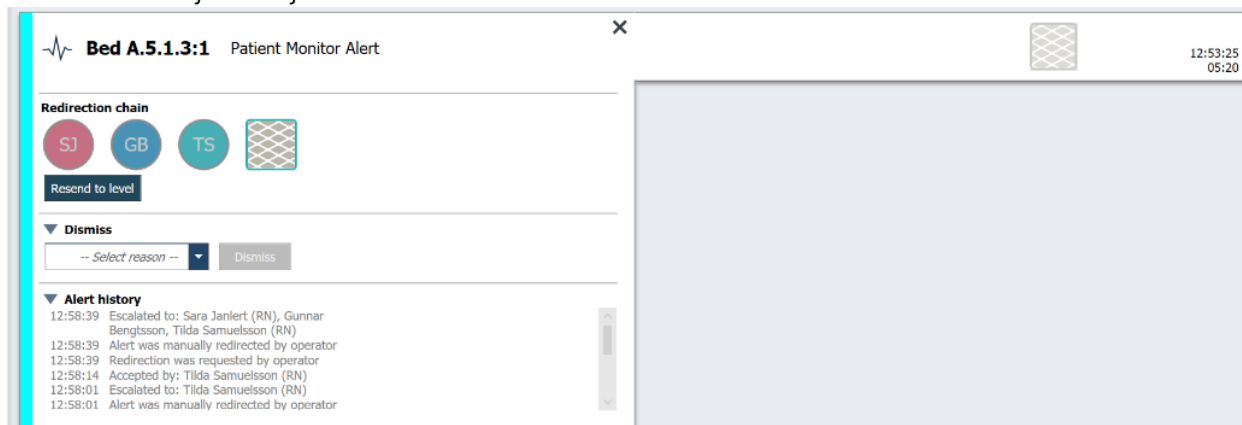
Po wysłaniu alertu do łańcucha przekierowania zostanie wyświetlony przycisk **Wyślij do następnego poziomu** i można wysłać alert do następnego poziomu w łańcuchu przekierowania.



1. Klikając alert na liście uzyskasz szczegółowe informacje.
2. Kliknij **Wyślij do następnego poziomu**.

3.7.2.1 Ponowne wysłanie alertu do sieci ostatniej instancji

Gdy alert dotrze do sieci ostatniej instancji i nadal nie zostanie podjęty, przycisk **Wyślij do następnego poziomu** zostanie zastąpiony przyciskiem **Wyślij ponownie do poziomu** umożliwiającym ponowne wysłanie do sieci ostatniej instancji.



1. Klikając alert na liście uzyskasz szczegółowe informacje.
2. Kliknij **Wyślij ponownie do poziomu**.

3.8 Odwołanie alertu



Możliwe jedynie, jeśli system wspiera tę funkcjonalność oraz jeśli masz odpowiednie uprawnienia, żeby odrzucać alerty.

Jeśli alert pochodzi z integracji, która obsługuje funkcję odrzucania, można wstrzymać wysyłanie alertu do przypisanych odbiorców, a także odrzucić go, nawet jeśli został przyjęty przez odbiorcę. Powodem w tym

ostatnim przypadku może być na przykład otrzymanie informacji, że był to fałszywy alarm. W tym celu należy wybrać uzasadnienie odrzucenia alertu. Możliwe uzasadnienia odrzucenia alertu są zadane.

Odrzucony alert będzie nadal widoczny w głównym obszarze roboczym.



Funkcja „Odrzucanie” nie kasuje sygnału alarmowego na urządzeniu, z którego alert został wysłany.

1. Klikając alert na liście uzyskasz szczegółowe informacje.
2. Z rozwijanej listy **Wybierz uzasadnienie** wybierz powód odrzucenia alertu.

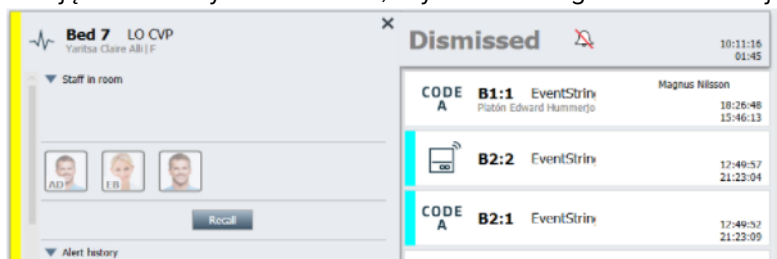
False alarm [v] Dismiss

3. Kliknij **Odrzuć**.

3.8.1 Przywracanie odrzuconego alertu

Po odrzuceniu alertu przycisk **Odrzuć** zostanie zastąpiony przyciskiem **Przywróć**. To pozwala z powrotem uaktywnić alert.

1. Klikając alert na liście uzyskasz szczegółowe informacje.
2. Klikając odrzucony alert na liście, uzyskasz szczegółowe informacje.



3. Kliknij **Przywróć**.
Alert zostanie aktywowany i będziesz mieć takie same opcje, jak przed jego odrzuceniem. O ile nie zareagujesz w ciągu zadanego czasu (domyślnie 45 sekund), alert zostanie automatycznie przesłany przypisanemu odbiorcy.

3.9 Wylogowanie

Kliknij **Wyloguj** w prawym górnym rogu.

4 Przeglądanie monitów



The Reminders view appears only if reminders apply to your system.

Kiedy monit jest ustanowiony na konsoli personelu lub w sygnalizatorze systemu przywołania pielęgniarki, pojawi się także w widoku Monity aplikacji Unite View. Monity ustanawia się dla wezwań, które nie mogą być bezzwłocznie zaadresowane.

1. Logowanie do aplikacji Unite View, zobacz [3.1 Logowanie, strona 10](#).

Widok: Monity pojawi się z pierwszym przychodzącym monitem.

2. Aby przeglądać monity, kliknij **Monity** na pasku nawigacji.

Monit zniknie, jeśli wezwanie zostanie skasowane. Monity są uszeregowane zgodnie z priorytetami oraz czasem, jaki upłynął od odebrania wezwania.

Widok: Monity pozostanie aktywny do czasu zamknięcia aplikacji Unite View, nawet jeśli żadnych więcej monitów nie będzie. Po następnym zalogowaniu do aplikacji, widok: Monity będzie ukryty do czasu przyścia pierwszego monitu.

5 Zarządzanie zadaniami

Rezultatem rozmowy z pacjentem może być utworzenie zadania. Widok Zadania jest aktywny w aplikacji Unite View, o ile tworzenie zadań jest dopuszczalne w systemie.



W aplikacji Unite View użytkownik musi mieć odpowiednie uprawnienia, aby pomijać ustawienia łańcucha przekierowań. Jest to możliwe tylko w trybie „Ręczne wysyłanie alertów”. Ustawienia mogą być wstępnie ustalone, ale można je zmienić z poziomu aplikacji, zobacz [11.1 Zmiana trybu operatora, strona 34](#).

1. Zaloguj się do Unite View, zobacz [3.1 Logowanie, strona 10](#).
2. Kliknij **Zadania** na pasku nawigacji.
3. W widoku Zadania kliknij **Utwórz zadanie**.
4. W polu tekstowym **Lokalizacja** wpisz nazwę lokalizacji lub wybierz ją z listy. Po wprowadzeniu pierwszych liter wyświetlą się pasujące nazwy, spośród których można dokonać wyboru.
5. Wybierz, do której z ról **Personelu** chcesz wysłać zadanie.
6. Wybierz **Uzasadnienia** albo z listy zdefiniowanych, albo wpisz uzasadnienie w polu tekstowym **Uzasadnienie niestandardowe**. Do jednego zadania można dodać najwyżej trzy uzasadnienia.
7. Kliknij **Utwórz**.

Po utworzeniu zadania zostanie ono dodane do listy zadań.

5.1 Edytowanie zadań

1. Wybierz zadanie z listy i kliknij **Edytuj**.
2. Wprowadź zmiany i kliknij **Utwórz**.

5.2 Kasowanie zadań

1. Wybierz zadanie z listy i kliknij **Usuń**.
2. Kiedy otworzy się okno dialogowe, kliknij **OK**.

6 Zarządzanie pacjentami



Użytkownik musi posiadać odpowiednie uprawnienia, żeby przeglądać dane pacjentów, uaktualniać je lub uzupełniać.

W przypadku podłączenia do systemu EHR, użytkownik ma możliwość przeglądać dane pacjentów takie jak nazwisko, wiek i płeć. Użytkownik może mieć też uprawnienia, żeby dodawać nowych pacjentów i aktualizować ich dane.

Jeśli nie masz systemu EHR, który dostarcza dane pacjentów, możesz użyć widoku: Pacjenci i dodawać informacje o nowych pacjentach, kiedy są oni przyjmowani do szpitala.



Dane pacjentów pochodzące z systemu EHR, nie mogą być modyfikowane w aplikacji Unite View. W tym widoku można dodawać a/lub zmieniać tylko dane niepochodzące z systemu EHR.

W widoku: Pacjenci prezentowani są wszyscy pacjenci znajdujący się na oddziale.

Rysunek 7. Widok listy pacjentów

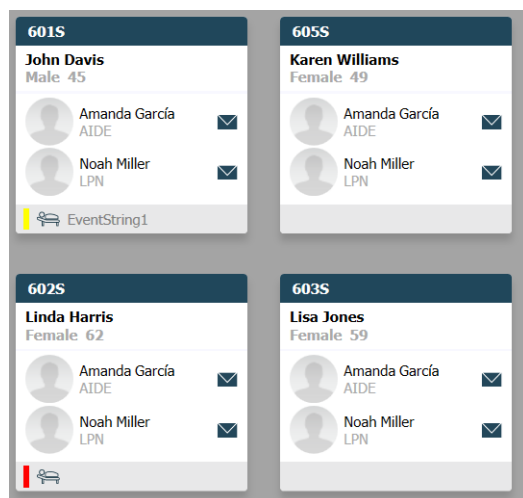
Patient name	Admitted location	Status	Doctor	Nurse	Aide 1	Aide 2	Notes	Precautions
John Davis	601S	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			
Linda Harris	602S	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			
Lisa Jones	603S	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			

Lista zawiera następujące dane:

- Nazwisko pacjenta
- Lokalizacja
- Stan pacjenta
- Lekarz odpowiedzialny
- Przypisany członek personelu
- Uwagi dotyczące pacjenta i zaleceń

Widoki obrazujące sytuację z perspektywy łóżek/lokalizacji dają przegląd pacjentów na oddziale, jak również wolnych łóżek. Pacjenci/lokalizacje reprezentowani są przez karty lokalizacji.

Rysunek 8. Widok łóżka pacjenta



Karty lokalizacji mogą wyświetlać następujące informacje:

- Lokalizacja
- Nazwisko, płeć i wiek pacjenta, o ile oddział jest zintegrowany z systemem EHR.
- Nazwisko i zdjęcie przypisanego członka personelu, zdjęcie i numer telefonu albo nazwę zespołu.
- Priorytet alertu: Kolorowa ikona wskazuje priorytet danego alertu, na podstawie ustawień w podłączonych bramkach.
- Rodzaje alertów: zobacz [A.3.1 Ikony rodzajów alertu, strona 43](#).

Lista członków personelu zawierająca funkcje wiadomości, zobacz [7 Zarządzanie wiadomościami, strona 25](#).

6.1 Przegląd pacjentów

1. Logowanie do aplikacji Unite View, zobacz [3.1 Logowanie, strona 10](#).
2. Na pasku nawigacji kliknij **Pacjenci**.
3. Na pasku nawigacji kliknij ikonę **Łóżko** .

6.2 Wyświetlanie szczegółowych danych konkretnego pacjenta

1. Logowanie do aplikacji Unite View, zobacz [3.1 Logowanie, strona 10](#).
2. Na pasku nawigacji kliknij **Pacjenci**. Domyślnie panel otwiera się z widokiem listy, ale możliwe jest takie ustawienie aplikacji Unite View, żeby otwierał się z widokiem łóżek.
3. Aby zmienić widok, wybierz albo ikonę Lista , albo ikonę Łóżko . Szczegółowe informacje mogą być wyświetlane w każdym z tych dwóch widoków.
4. Wybierz swojego pacjenta. Możesz wyszukiwać pacjentów w okienku wyszukiwania powyżej głównego obszaru roboczego. Żeby znaleźć pacjenta, wpisz nazwisko lub jego część w polu wyszukiwania.
5. Kliknij pacjenta dwa razy. Wyświetlone zostaną szczegółowe dane pacjenta.
6. Żeby zamknąć podgląd danych szczegółowych, kliknij **Zamknij**.

Rysunek 9. Przykład szczegółowych danych pacjenta w widoku: Pacjenci

Bed 4

Mirela Jade Lyzin

Patient ID

PatientId_80CF7F4

First name

Mirela

Middle name

Jade

Last name

Lyzin

Date of Birth

2002-11-25

Age

13

Sex

Female

ASSIGNED STAFF



Jan Frederiksen

NN





Elizabeth Brown

PCT



Previous location

Temporary location

Planned discharge

Level of care

Physicians

Ambulatory status

Precautions

Isolation

Advanced directives

Allergies

Eggs

Swelling

Drug

Antibiotics

Swelling

Comments/Notes

2015-11-27

Bed rest with bathroom privileges

Attending

Isolation

Advanced directives

Food

Nuts

Food

Severe

Severe

Severe

No visitors

6.3 Dodawanie pacjentów

Pacjent może być dodany tylko przez użytkownika posiadającego odpowiednie uprawnienia.

1. Na pasku nawigacji kliknij **Pacjenci**. Domyślnie panel otwiera się z widokiem listy, ale możliwe jest takie ustawienie aplikacji Unite View, żeby otwierał się z widokiem łóżek.
2. Jeśli aplikacja otworzyła się w widoku Łóżko, wybierz ikonę Lista  .
3. Kliknij **Dodaj pacjenta**. Otworzy się okno **Dodaj pacjenta**.
4. Następujące informacje mogą zostać dodane:

Identyfikator pacjenta*:	Wymagane
Imię:	Wpisz imię
Drugie imię:	Wpisz imię
Nazwisko:	Wpisz imię
Data urodzenia:	Wybierz datę z listy lub wpisz ją.
Płeć:	Wybierz Mężczyzna , Kobieta , Inna lub Niezdefiniowana z listy rozwijanej.
Lokalizacja*:	Wymagane. Wybierz lokalizację z listy.
Zalecenia:	Kliknij Dodaj i wybierz zalecenia z listy.
Stan pacjenta*:	Wymagane. Wybierz Stabilny , Potrzebna pilna interwencja lub Alarmowy z listy.
Lekarze:	Wpisz imię
Komentarze/uwagi:	Jeśli masz coś do dodania na temat pacjenta.

5. Po zakończeniu kliknij **Dodaj**.

6.4 Edycja danych pacjenta

Dane pacjenta, które zostały ręcznie wprowadzone w aplikacji Unite View, mogą być zmieniane przez użytkowników posiadających odpowiednie uprawnienia.

1. Zaloguj się do Unite View, zobacz [3.1 Logowanie, strona 10](#).
2. Na pasku nawigacji kliknij **Pacjenci**. Domyślnie panel otwiera się z widokiem listy, ale możliwe jest takie ustawienie aplikacji Unite View, że by otwierał się z widokiem łóżek.
3. Aby zmienić widok, wybierz albo ikonę Lista , albo ikonę Łóżko . Edycji można dokonywać w każdym z tych dwóch widoków.
4. Wybierz swojego pacjenta. Możesz wyszukiwać pacjentów w okienku wyszukiwania powyżej głównego obszaru roboczego. Żeby znaleźć pacjenta, wpisz nazwisko lub jego część w polu wyszukiwania.
5. Kliknij pacjenta dwa razy. Wyświetlone zostaną szczegółowe dane pacjenta.
6. W trybie podglądu danych szczegółowych kliknij **Edytuj**.
7. Wprowadź zmiany i kliknij **Zapisz**.
8. Żeby zamknąć podgląd danych szczegółowych, kliknij **Zamknij**.

6.5 Przenoszenie pacjentów

Jeśli potrzebujesz przenieść pacjenta z jednej lokalizacji (łóżka) do innej lokalizacji lub na inny oddział, możesz zaktualizować dane w aplikacji Unite View.

1. Zaloguj się do Unite View, zobacz [3.1 Logowanie, strona 10](#).
2. Na pasku nawigacji kliknij **Pacjenci**. Domyślnie panel otwiera się z widokiem listy, ale możliwe jest takie ustawienie aplikacji Unite View, żeby otwierał się z widokiem łóżek.
3. Aby zmienić widok, wybierz albo ikonę Lista , albo ikonę Łóżko . Edycji można dokonywać w każdym z tych dwóch widoków.
4. Wybierz swojego pacjenta. Możesz wyszukiwać pacjentów w okienku wyszukiwania powyżej głównego obszaru roboczego. Żeby znaleźć pacjenta, wpisz nazwisko lub jego część w polu wyszukiwania.
5. Kliknij pacjenta dwa razy. Wyświetlone zostaną szczegółowe dane pacjenta.
6. W trybie podglądu danych szczegółowych kliknij **Przenieś pacjenta**.
7. Z rozwijanej listy wybierz nową lokalizację pacjenta.
8. Żeby zamknąć podgląd danych szczegółowych, kliknij **Zamknij**.

6.6 Usuwanie pacjentów

Kiedy pacjent jest wypisywany ze szpitala lub przenoszony do innej jednostki, jak np. zakład rehabilitacji czy dom opieki, możesz usunąć z aplikacji te jego dane, które zostały ręcznie wprowadzone do aplikacji United View.

Zwróć uwagę, że nie możesz usunąć danych pochodzących z systemu EHR – będzie to możliwe dopiero przy aktualizacji systemu EHR.

1. Zaloguj się do Unite View, zobacz [3.1 Logowanie, strona 10](#).

2. Na pasku nawigacji kliknij **Pacjenci**. Domyślnie panel otwiera się z widokiem listy, ale możliwe jest takie ustawienie aplikacji Unite View, żeby otwierał się z widokiem łóżek.
3. Aby zmienić widok, wybierz albo ikonę Lista , albo ikonę Łóżko . Edycji można dokonywać w każdym z tych dwóch widoków.
4. Wybierz swojego pacjenta. Możesz wyszukiwać pacjentów w okienku wyszukiwania powyżej głównego obszaru roboczego. Żeby znaleźć pacjenta, wpisz nazwisko lub jego część w polu wyszukiwania.
5. Kliknij pacjenta dwa razy. Wyświetlone zostaną szczegółowe dane pacjenta.
6. W trybie podglądu danych szczegółowych kliknij **Usuń**.
7. Kiedy otworzy się okno dialogowe, kliknij **Tak**.

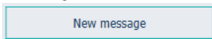
7 Zarządzanie wiadomościami

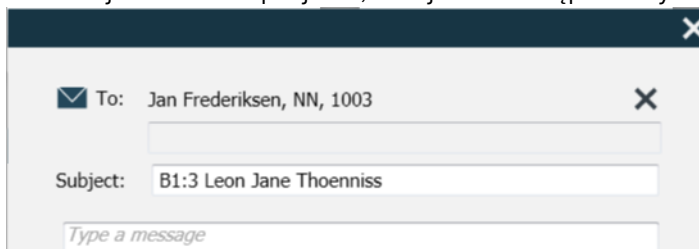


Możliwe jedynie, jeśli system obsługuje tę funkcję.

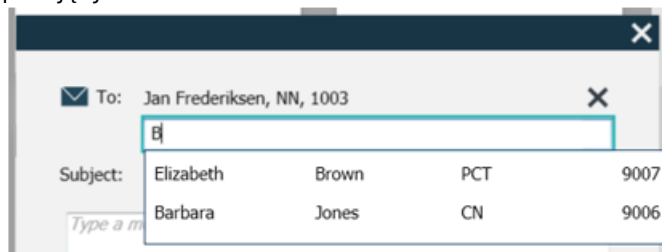
Z poziomu aplikacji Unite View można rozsyłać wiadomości do personelu. Odbiorca nie może odpowiedzieć na otrzymaną wiadomość.

7.1 Wysyłanie wiadomości

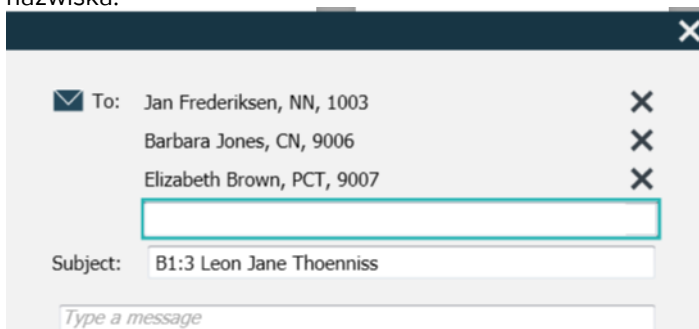
1. Kliknij ikonę Koperta na liście personelu lub w widoku łóżek pacjentów albo kliknij przycisk  poniżej listy personelu. Jeśli ikona Koperta jest szara, oznacza to, że pracownik jest niedostępny i nie może odbierać wiadomości.
Jeśli wysyłasz wiadomość z listy personelu, wstępnie wybrane zostanie nazwisko członka personelu, a jeśli z konkretnej lokalizacji w widoku łóżek pacjentów, do tematu wiadomości dodane zostaną także: lokalizacja i nazwisko pacjenta, o ile jest w dostępne w systemie



2. Żeby dodać adresata, wpisz pierwsze litery nazwiska lub początek numeru telefonu. Pojawi się lista z pasującymi osobami.

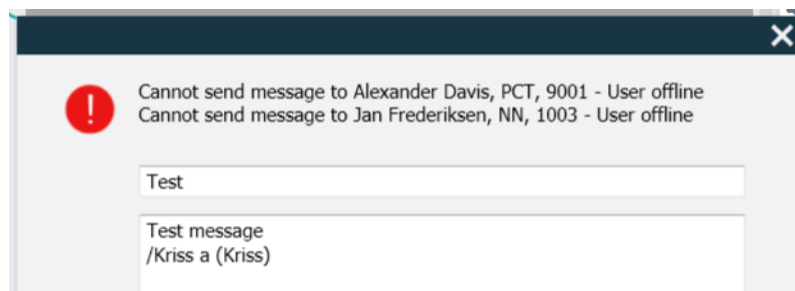


3. Wybierz adresatów. Wybrani adresaci mogą zostać usunięci przez naciśnięcie znaku x z prawej strony nazwiska.



4. Dodaj temat w polu tekstowym Temat oraz treść wiadomości w odpowiednim polu tekstowym. Wstępnie zdefiniowany temat można edytować. Pola tekstowe nie mogą być puste.
5. Kliknij **Wyślij**.

Jeśli wiadomość nie została wysłana, otrzymasz informację zwrotną z opisem błędu. W przypadku licznych adresatów, informacje zwrotne dotyczyć będą każdego z adresatów.



8 Zarządzanie raportami

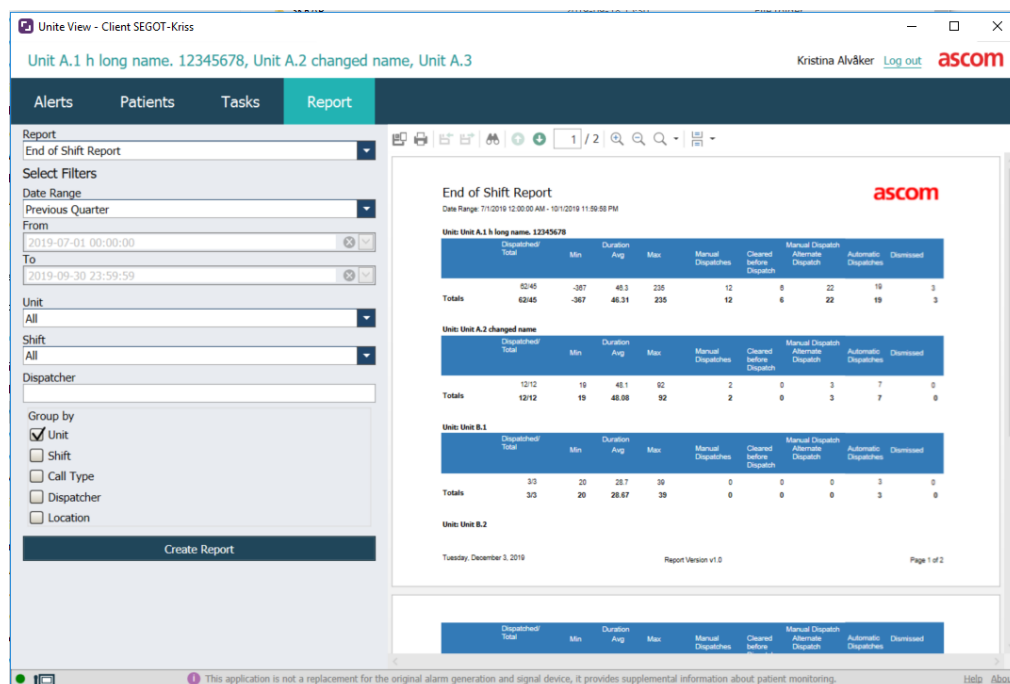


Możliwe jedynie, jeśli system obsługuje tę funkcję.



Wymagane są również prawa dostępu Unite View Operator oraz Unite Analyze Report Viewer.

Rysunek 10. Widok Raporty



1. Zaloguj się do Unite View, zobacz [3.1 Logowanie, strona 10](#).
2. Kliknij **Raporty** na pasku nawigacji.
3. Z listy rozwijanej Raport wybierz typ raportu, który chcesz utworzyć.
4. Kliknij listę rozwijaną **Zakres daty** i wybierz zakres daty. Dostępne są opcje: poprzedni dzień, poprzedni lub bieżący tydzień, poprzedni lub bieżący miesiąc, poprzedni lub bieżący kwartał, ten rok lub ostatnie 12 miesięcy
 - Aby wybrać inny zakres daty w raporcie, wybierz opcję **Okres niestandardowy**, kliknij strzałkę **Od** i wybierz datę początkową w kalendarzu. Można również określić godzinę rozpoczęcia. Po zakończeniu kliknij **OK**.
Kliknij strzałkę **Do** i wybierz datę końcową w kalendarzu. Można również określić godzinę zakończenia. Po zakończeniu kliknij **OK**.
5. W zależności od typu raportu wybranego do utworzenia dostępne są różne opcje dostosowania raportu.
6. Po zakończeniu kliknij przycisk **Utwórz raport**.
7. Raport można zapisać jako plik PDF lub wydrukować.
 - Aby utworzyć plik PDF, kliknij ikonę "Zapisz jako PDF," above the report.
 - Aby wydrukować raport, kliknij ikonę "Drukarka," above the report.

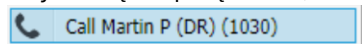
9 Dzwonienie do członków personelu

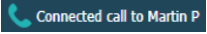


Wymagane jest prawo dostępu operatora Unite View, a w aplikacji musi być włączone ustawienie „Pokaż przycisk połączenia”.

Jeśli jest to obsługiwane przez system, operator może zadzwonić do dowolnego pracownika przypisanego do zmiany. Połączenia można nawiązywać z listy personelu lub z łańcucha przekierowania w alercie.

1. Zaloguj się do Unite View, zobacz [3.1 Logowanie, strona 10](#).
2. Kliknij **Alerty** na pasku nawigacji.
3. Wybierz pracownika na liście personelu lub kliknij prawym przyciskiem myszy kółko z odbiorcą w alercie.
Kliknięcie prawym przyciskiem myszy kółka z odbiorcą w łańcuchu przekierowania spowoduje wyświetlenie przycisku połączenia z ikoną Połączenia oraz nazwą i numerem odbiorcy.
4. Aby nawiązać połączenie, kliknij ikonę Zadzwoń  na liście personelu lub przycisk Zadzwoń



Pomyślne połączenie będzie wskazane na pasku nawigacyjnym . Nieudane połączenie zostanie również wskazane na pasku nawigacyjnym .

10 Przegląd alertów i lokalizacji

W widoku łóżek, główny obszar roboczy prezentuje widok wszystkich lokalizacji na oddziale, o ile aplikacja Unite View nie została skonfigurowana do pokazywania tylko wybranych lokalizacji.

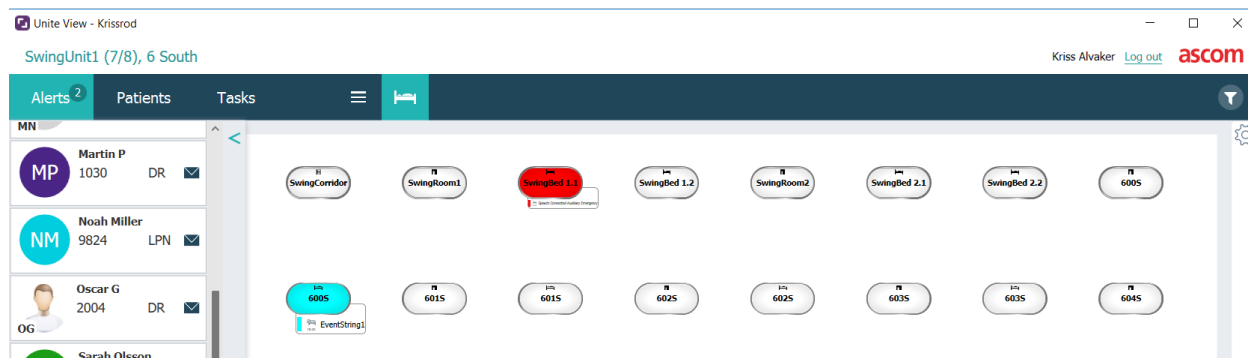
W podstawowej konfiguracji Unite View, w której pokazywany jest tylko układ łóżek, występuje tryb bezosobowy (bez zalogowanych użytkowników).

Lokalizacją może być np. łóżko, sala albo korytarz. Wszystkie przypisane do danej lokalizacji osoby widoczne są w panelu, każda przy swojej lokalizacji.

Każda lokalizacja reprezentowana jest przez nazwę w ramce, z symbolem typu lokalizacji. Jeśli wszystkie lokalizacje mają skrócone nazwy, będą obramowane kółkami, jednak jeśli jakkolwiek lokalizacja ma dłuższą nazwę, wszystkie ramki dopasują się do tej dłuższej nazwy.

1. Zaloguj się do Unite View, zobacz [3.1 Logowanie, strona 10](#).
2. Kliknij **Alerty** na pasku nawigacji, a następnie kliknij ikonę Łóżko . W przypadku ustawień domyślnych ten widok otwiera się po zalogowaniu.

Rysunek 11. Przegląd łóżek



Na ilustracji powyżej operator użył funkcji filtrowania. Filtrowanie jest oznaczone na pasku nawigacji ikoną „Filtrowanie,, . Liczba alertów na danym oddziale pokazana jest pasku menu, w kółku obok **Alertów**.

Następujące informacje mogą zostać zaprezentowane:

- Lokalizacja: Alert pokazywany jest w lokalizacji, z której pochodzi.

Tabela 1 Ikony lokalizacji w widoku łóżek

Łóżko	
Sala	
Korytarz	
Piętro	

- Priorytet: Kolor w obramowanym symbolu lokalizacji wskazuje najwyższy spośród priorytetów wszystkich alertów pochodzących z tej lokalizacji. Kolory ustalone są na podstawie ustawień w podłączonych bramkach.

- Opis alertu, wraz z czasem jego wysłania podany jest poniżej lokalizacji. Jeśli występuje wezwanie pomocy, wezwanie ratunkowe lub inny typ alertu w danej lokalizacji, odpowiednia ikona jest widoczna obok danej lokalizacji. Jeśli w jednej lokalizacji występują liczne alerty tej samej kategorii, alert o najwyższym priorytecie pokazany jest w obramowanym pęcherzyku. Ikony alertów można znaleźć tu [A.3.1 Ikony rodzajów alertu, strona 43](#).
- Stan alertu: Stan jest oznaczony ikoną obok opisu alertu.

Tabela 2 Ikony stanu alertu

Przypisany alert: Ta ikona wskazuje, że alert został przypisany do odbiorcy.	
Zaakceptowany alert: Zielony znak potwierdzenia pokazuje, że alert został zaakceptowany.	
Oczekiwanie na wysłanie Alert oczekuje na podjęcie.	
Nieobsłużony alert: Ta ikona oznacza, że alert nie został przez nikogo podjęty.	
Ostatnia instancja: Ta ikona oznacza, że nikt nie zaakceptował alertu i nie jest on obsługiwany, ale jest wysłany do sieci ostatniej instancji.	

Przykład: Alert z łóżka A.1.1.1.:1 został wysłany do odbiorcy oraz zaakceptowany przez odbiorcę.



- Określone typy alertów, wizualizowane za pomocą określonych ikon, na przykład wezwanie pomocy.
- Trwające wezwanie
- Wskazanie obecności

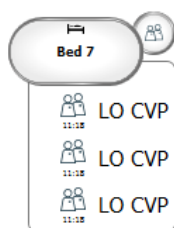
Tabela 3 Ikony widoku łóżek

Trwające wezwanie: Ta ikona pokazuje się, kiedy wezwanie zostało zgłoszone w danej lokalizacji	
Obecność personelu: W widoku łóżek, ćwiartka okręgu pojawia się w prawym górnym rogu, powyżej obramowanej nazwy lokalizacji, kiedy członek personelu jest obecny w danej lokalizacji. W zależności od ustawień systemu ćwierć okręgu może być biała lub zielona.	

Rysunek 12. Wskaźniki obecności personelu i trwającego wezwania



Rysunek 13. Liczba alertów związanych z łóżkiem



Alerty pochodzące z danej lokalizacji są wezwaniami pomocy, co wskazuje odpowiednia ikona  w chmurce.

11 Ustawienia

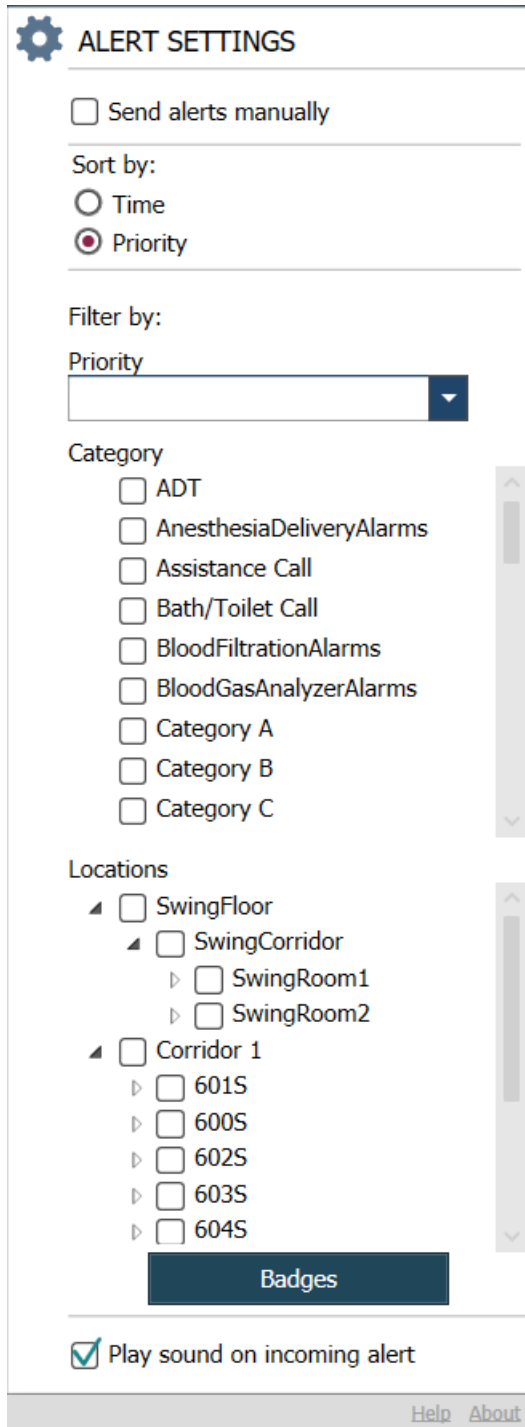


Ustawienia są dostępne tylko dla zalogowanych użytkowników.

W ustawieniach można zmieniać działanie aplikacji Unite View. Można filtrować przychodzące alerty, a także – o ile dany użytkownik posiada odpowiednie uprawnienia – przełączać się w tryb ręczny.

- Aby otworzyć widok Ustawienia alertów, kliknij ikonę Ustawienia  z prawej strony głównego obszaru roboczego. Widok Ustawienia można zamknąć, klikając ponownie ikonę Ustawienia .

Rysunek 14. Ustawienia alertów



 **ALERT SETTINGS**

☐ Send alerts manually

Sort by:

☐ Time

☒ Priority

Filter by:

Priority

Category

- ☐ ADT
- ☐ AnesthesiaDeliveryAlarms
- ☐ Assistance Call
- ☐ Bath/Toilet Call
- ☐ BloodFiltrationAlarms
- ☐ BloodGasAnalyzerAlarms
- ☐ Category A
- ☐ Category B
- ☐ Category C

Locations

- ▲ ☐ SwingFloor
 - ▲ ☐ SwingCorridor
 - ▷ ☐ SwingRoom1
 - ▷ ☐ SwingRoom2
- ▲ ☐ Corridor 1
 - ▷ ☐ 601S
 - ▷ ☐ 600S
 - ▷ ☐ 602S
 - ▷ ☐ 603S
 - ▷ ☐ 604S

Badges

☒ Play sound on incoming alert

[Help](#) [About](#)

11.1 Zmiana trybu operatora



Konieczne są uprawnienia Operatora aplikacji Unite View.

W trybie automatycznym dostępni są zdefiniowani odbiorcy i przekierowania, ale możliwe jest przejście do trybu ręcznego w przypadku posiadania uprawnień operatora aplikacji Unite View.

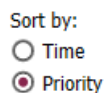


1. Uruchom tryb ręczny, zaznaczając pole **Ręczne wysyłanie alertów**. Ustawienia będą obowiązywać od następnego alertu odebranego przez aplikację.
Po włączeniu „Ręcznego wysyłania alertów” użytkownik będzie mógł dodawać wiadomości do alertów przed ich wysłaniem. Użytkownik może też modyfikować ustawiony uprzednio łańcuch przekierowań. Kiedy pojawi się alert, użytkownik może wybrać dowolnego odbiorcę, w ramach lub spoza łańcucha przekierowań, i do niego wysłać alert.
2. Wyłącz tryb ręczny i uruchom tryb automatyczny, odznaczając pole **Ręczne wysyłanie alertów**. Ustawienia będą obowiązywać od następnego alertu odebranego przez aplikację.

11.2 Porządek sortowania

11.2.1 Sortowanie alertów

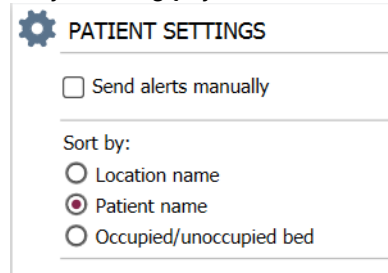
Alerty mogą być sortowane względem **Czasu** albo **Priorytetu**.



1. W widoku Ustawienia wybierz żądany rodzaj sortowania, zaznaczając odpowiednio **Czas** albo **Priorytet**.

11.2.2 Sortowanie pacjentów w Widoku łóżek

Pacjenci mogą być sortowani względem **Lokalizacji**, **Nazwiska** lub **Zajętych/wolnych łóżek**.



1. W widoku Ustawień pacjentów, wybierz żądany rodzaj sortowania, zaznaczając odpowiednio **Lokalizację**, **Nazwisko pacjenta** lub **Zajęte/wolne łóżko**.

11.2.3 Filtrowanie pacjentów w Widoku listy pacjentów

Lista może być filtrowana względem **Zaleceń** albo **Lokalizacji**.

1. W widoku Ustawień pacjentów wybierz Zalecenia i/lub Lokalizacje.

11.3 Filtrowanie alertów

Domyślnie w aplikacji Unite View wyświetlane są wszystkie przychodzące alerty, ale można też filtrować i wybierać te, które mają być wyświetlane.

11.3.1 Filtrowanie względem priorytetów

Domyślnie w aplikacji Unite View widoczne są alerty wszystkich priorytetów. Używając opcji filtrowania można wybrać najniższy priorytet, jaki ma być wyświetlany w aplikacji. Wszystkie priorytety wyższe od zaznaczonego będą nadal wyświetlane.

1. W widoku Ustawienia kliknij listę rozwijaną **Priorytety**.
2. Wybierz najniższy poziom priorytetu, który nadal ma być wyświetlany w aplikacji Unite View.

11.3.2 Filtrowanie względem kategorii

Domyślnie w aplikacji Unite View widoczne są alerty wszystkich kategorii. Używając opcji filtrowania można wybrać typy kategorii, jakie mają być wyświetlane w aplikacji.

1. W widoku Ustawienia kliknij listę **Kategorie** i wybierz typy kategorii, które mają być nadal wyświetlane w aplikacji Unite View.

Category

- ☐ ADT
- ☐ Assistance Call
- ☐ Bath/Toilet Call
- ☐ Category A
- ☐ Category B
- ☐ Category C
- ☐ Category D
- ☐ Category E
- ☐ CodeA
- ☐ CodeB
- ☐ Emergency Call
- ☐ Location Update
- ☐ Medical
- ☐ Nurse Call
- ☐ Patient Monitor
- ☐ PM Technical
- ☐ Push Button 1
- ☐ Push Button 2
- ☐ RTLS Alarm
- ☐ Service Call
- ☐ Technical Call
- ☐ Temperature Alarm
- ☐ Workflow 1
- ☐ Workflow 2
- ☐ Workflow 3
- ☐ Workflow 4
- ☐ Workflow 5
- ☐ Zone Alarm

Lista Kategorii zależy od tego, do jakich zewnętrznych integracji podłączony jest dany system.

11.3.3 Filtrowanie względem lokalizacji

Domyślnie w aplikacji Unite View widoczne są alerty wszystkich lokalizacji. Używając opcji filtrowania można wybrać lokalizacje, z których alerty mają być wyświetlane.

Jeśli wybranych zostanie zbyt wiele lokalizacji, wówczas będą one tak małe, że staną się nieczytelne. Większy ekran z wyższą rozdzielczością pozwoli oglądać większą liczbę lokalizacji bez utraty czytelności. Liczba lokalizacji może być filtrowana przez administratora po stronie serwera oraz, o ile użytkownik uzyska takie uprawnienia, po stronie klienta.

1. W widoku Ustawienia na liście **Lokalizacje** wybierz lokalizacje, które mają być nadal wyświetlane w aplikacji Unite View.

Locations

- ▣ First Floor
 - ▣ Corridor West
 - ▣ Room1
 - ▣ Room2
 - ▣ LAB
 - ▣ Room3

11.4 Lista identyfikatorów lokalizacji

Domyślnie w aplikacji Unite View widoczne są wszystkie identyfikatory lokalizacji dostępne w systemie, można jednak dokonać ich filtracji pod względem identyfikatora, roli lub oddziału. Można także wyszukiwać identyfikatory lokalizacji z niskim poziomem naładowania akumulatora.

1. Żeby otworzyć stronę Identyfikatorów lokalizacji, kliknij przycisk **Identyfikatory**.
- Żeby wyszukać członków personelu, przefiltruj kryteria wyszukiwania, wprowadzając Identyfikator, oddział i/lub konkretną rolę.
- Żeby wyszukać identyfikatory lokalizacji z niskim poziomem baterii, zaznacz pole **Pokaż tylko rozładowane akumulatory**.

11.5 Włączanie/wyłączanie sygnału dźwiękowego alertu

Sygnał dźwiękowy przychodzącego alertu można włączać i wyłączać.

1. Aby włączyć dźwięk alertu, zaznacz pole **Włącz dźwięk przychodzącego alarmu** w widoku Ustawienia.
2. Aby wyłączyć dźwięk alertu, odznacz pole **Włącz dźwięk przychodzącego alarmu**

☐ Play sound on incoming alert

Ikona Dźwięk wyłączony  w lewym górnym rogu sygnalizuje wyłączenie dźwięku.

11.6 Domyślne działanie w przypadku alertu w różnych integracjach

Zachowania alertów w aplikacji Unite View zależą od integracji skonfigurowanych w aplikacji Unite Admin. Dla niektórych integracji, alerty znikają z aplikacji, kiedy zostaną skasowane w danej lokalizacji. W innych sytuacjach, alert znika z aplikacji, kiedy użytkownik zaakceptował go w swoim odbiorniku. Jeśli użytkownik odrzucił alert, jest on przekazywany dalej, zgodnie z łańcuchem przekierowań. Alert może też zniknąć, jeśli nikt z łańcucha przekierowań go nie podjął. W przypadku teleCARE IP używającego Unite Connect dla Systemu przywołania pielęgniarki, alert jest wysyłany ponownie.

[Tabela 4 Warunki, w których alert może zniknąć z aplikacji Unite View, strona 38](#) podsumowuje zachowania alertów.

Tabela 4 Warunki, w których alert może zniknąć z aplikacji Unite View

System przywołania pielęgniarki	Użytkownik kasuje alert w miejscu jego wywołania	Użytkownik akceptuje alert w swoim odbiorniku	Alert nie został podjęty przez nikogo w łańcuchu przekierowań
Rauland Borg		X	X
Ascom Telligence (TAP)		X	X
Hill-Rom		X	X
Ascom teleCARE IP		X	X
teleCARE IP z Unite Connect dla Systemu Przyzywowego	X		
Ascom Telligence	X		
System monitorowania pacjenta	Alert został skasowany przez aparaturę monitorującą, kiedy zanikła przyczyna jego wywołania	Użytkownik akceptuje alert w swoim odbiorniku	Alert nie został podjęty przez nikogo w łańcuchu przekierowań
Philips	X		X
GE Carescape	X		X
Mindray		X	X
Spacelabs		X	X
Nihon Kohden		X	X
Dräger	X		
Digistat	X		

12 Powiązane dokumenty

Ascom Unite View, Karta produktu, TD 93045EN

Ascom Unite View, Podręcznik instalacji, TD 93068EN

13 Historia dokumentu

Wersja	Data	Opis
A	25 września 2013 r.	Pierwsza dopuszczona wersja
B	17 czerwca 2014	Nowe rozdziały: Szczegóły widoku: Alerty, Szczegóły alertów w trybie automatycznym, Szczegóły alertów w ustawieniach trybu ręcznego. Nowe ikony
C	3 września 2014	Dodane kategorie A – E
D	27 listopada 2014	Nowe funkcjonalności: Obecność personelu i aktualne wezwanie. • Nowe ikony
E	13 maja 2015	Nowe funkcjonalności: Informacje o lokalizacji personelu, sposoby odrzucania alertów i wsparcie dla obrazowania EKG. Nowe rozdziały: Lista personelu i odrzucanie alertów • Nowa ikona
F	01 lipca 2015	Dodana zgodność HIPAA.
G	15 grudnia 2015	Nowe rozdziały i podrozdziały: Dodawanie lub edytowanie danych pacjentów, Wiadomości, Ikony paska wyboru, Zwijanie/rozwijanie listy personelu oraz Powiązane dokumenty.
H	19 stycznia 2017	Nowa struktura dokumentu. Dodano Widok zadań, Przeznaczenie, Uwagi i komentarze
I	27 października 2017	Dodano ważną uwagę do 1.2 Uwagi i komentarze, strona 2 i 1.2.1 Informacje o dźwiękach alertów, strona 3 . Dodano 2.1 Zawartość pliku Informacje, strona 5 i Dodatek B Zaawansowane funkcje wysyłania centralnej jednostki monitorującej (CMU), strona 47
J	08 lipca 2019	Dodano oznakowanie jednostek notyfikowanych CE (NB).
K	14 października 2019	Usunięto odwołania do funkcji nieznanymi przez użytkownika, na przykład pomocy on-line, Unite Admin, MMG i IPS. 11.6 Domyślne działanie w przypadku alertu w różnych integracjach, strona 37 : Dodano zachowanie Ascom Telligence do Systemów Przyzywowych. Dodano Dräger i Digistat do systemów monitorowania pacjentów. Dodatek B Zaawansowane funkcje wysyłania centralnej jednostki monitorującej (CMU), strona 47 : Dodano informacje o zachowaniu wyczyszczonych alertów i zachowaniu trwałości. Usunięto tabelę z informacjami o konfiguracji zdarzeń w MMG, gdyż docelowym odbiorcą tego dokumentu jest pielęgniarka obsługująca Unite View.

L	04 grudnia 2019	Dodano 2.6 Widok Raport, strona 8 i 8 Zarządzanie raportami, strona 27 . Zaktualizowano ikony widoku łóżka w 10 Przegląd alertów i lokalizacji, strona 29 .
M	06 maja 2020	2.2 Widok Alerty, strona 5: Dodano informacje o "zegarze,, który uruchamia się po zaakceptowaniu alertu i ikonie "Przypomnienie,,. 3.2 Otwieranie listy alertów, strona 10: Aktualizacja. 3.6 Wysyłanie przypomnienia, strona 14: Nowe 3.7 Ręczne przekierowywanie alertów, strona 15: Nowe 3.7.2 Wysłanie alertu do następnego poziomu w łańcuchu przekierowania, strona 16: Nowe 3.7.2.1 Ponowne wysłanie alertu do sieci ostatniej instancji, strona 16: Nowe 10 Przegląd alertów i lokalizacji, strona 29: Dodano tabelę z ikonami przedstawiającymi stan alertu w widoku łóżka. A.2 Szczegóły alertów po zalogowaniu i ustawieniu trybu ręcznego, strona 42: Dodano ikonę "Przypomnienie operatora,, i zmodyfikowano opis ikony ostatniej instancji. A.3.3 Ikony zaleceń, strona 45: Dodano ikony.

Dodatek A Szczegóły alertów

A.1 Szczegóły alertów w trybie automatycznym

Klikając odrzucony alert na liście, uzyskasz szczegółowe informacje. To, jakie szczegóły alertów zostaną wyświetlone, zależy od tego, czy jesteś zalogowanym użytkownikiem, czy też aplikacja została uruchomiona automatycznie, bez konieczności logowania.

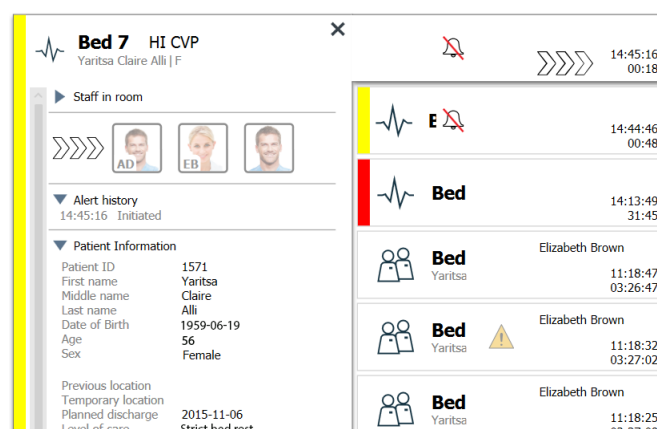
W każdym przypadku zobaczysz historię wydarzeń, tj. kiedy alert został zainicjowany, do kogo został przesłany, jeśli był przekierowany i kiedy został zaakceptowany. Jeśli członek personelu jest obecny w danej lokalizacji, zobaczysz, jaką rolę on pełni w organizacji, a także, jeśli zgłoszono wezwanie, kiedy to nastąpiło i kiedy zostało zakończone.

Można również wyświetlać obrazy przebiegów EKG, pod warunkiem że system obejmuje przechwytywanie obrazów z monitorów pacjentów.

Jeśli w systemie jest moduł lokalizacji w czasie rzeczywistym (RTLS), a aplikacja została skonfigurowana do odbioru danych z RTLS, zobaczysz cały personel obecny w sali.

Bez logowania zobaczysz wszystkich adresatów w łańcuchu przekierowań, nie możesz jednak w żaden sposób wpływać na ustawienia łańcucha przekierowań.

Rysunek 15. Szczegóły alertów w trybie automatycznym



A.2 Szczegóły alertów po zalogowaniu i ustawieniu trybu ręcznego



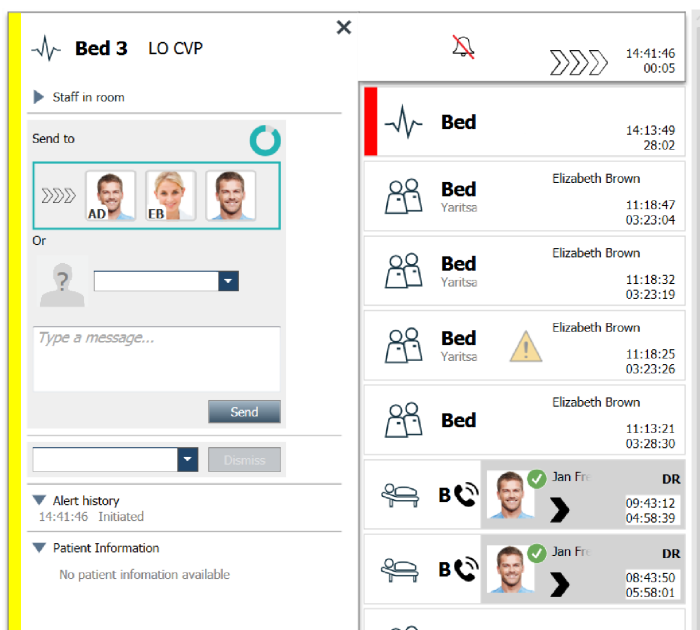
Konieczne są uprawnienia operatora aplikacji Unite View.

Po zalogowaniu do aplikacji i zaznaczeniu opcji „Ręczne wysyłanie alertów” możesz wpływać na przebieg zdarzeń.

Jeśli system jest połączony z modułem EHR, a Ty posiadasz odpowiednie uprawnienia, aplikacja Unite View może wyświetlać dane pacjentów (PHI), o ile alert pochodzi z lokalizacji, do której przypisany jest tylko jeden pacjent. Zobaczysz nazwisko, płeć i wiek pacjenta. Inne informacje także mogą być widoczne, np. uwagi i zalecenia.

W sytuacji gdy alert pochodzi z integracji, która wspiera funkcjonalność odrzucania alertów, można wstrzymać wysyłanie alertu do przypisanych odbiorców. W tym celu należy wybrać uzasadnienie odrzucenia alertu. Możliwe uzasadnienia odrzucenia alertu są zadane.

Rysunek 16. Szczegóły alertów w trybie ręcznym



O ile zachodzi taka potrzeba, możesz wysłać alert do odbiorcy z ewentualną dodatkową informacją. Zegar odmierzający czas zgodnie z ustawieniami, pojawia się nad przypisaną osobą.

Masz także możliwość zmiany priorytetów, kasowania alertów, tworzenia zadań obsługi oraz odrzucania alertów.

A.3 Ikony Unite View

A.3.1 Ikony rodzajów alertu

Następujące ikony alertów mogą być używane w Unite View:

Wezwanie pomocy	
Wezwanie salowej	
Kategoria A	
Kategoria B	
Kategoria C	
Kategoria D	
Kategoria E	
Kod A	CODE A
Kod B	CODE B

Wezwanie pilne	
Alert medyczny	
Wezwanie pielęgniarki	
Monitorowanie pacjenta	
Alert z przycisku (1 i 2)	
Alert RTLS	
Wezwanie obsługi	
Wezwanie techniczne	
Alert temperatury	
Ikony przepływu zadań	
Alert strefy	

A.3.2 Ikony alertów przychodzących

Następujące ikony mogą być przypisane do alertu:

Alert pochodzi z aparatury monitorującej, która została wyciszona	
Pozycje przekierowania:	
– Alert oczekuje na podjęcie	
– Pierwsza pozycja przekierowania	
– Druga pozycja przekierowania	
– Trzecia pozycja przekierowania	
Przypomnienie Ta ikona pojawia się przy alercie na liście Przypomnienia, kiedy zdarzenie, którego może dotyczyć przypomnienie, nie zostało skasowane.	
Przypomnienie operatora Jeśli jest to obsługiwane przez system, ta ikona pojawia się w alercie na liście Alerty jako przypomnienie dla operatora, że wymagane jest działanie dla alertu, który został zaakceptowany, ale nie został wyczyszczony w określonym czasie.	

Licznik Ikona przedstawia czas pozostały użytkownikowi do zareagowania na wezwanie, zanim alert zostanie automatycznie skierowany do kolejnego odbiorcy, zgodnie z łańcuchem przekierowań. Ostatnie 10 sekund wyświetla się cyfrowo.	
Zaakceptowany alert Zielony znak potwierdzenia pokazuje, że alert został zaakceptowany.	
Ostatnia instancja Ta ikona oznacza, że nikt nie zaakceptował alertu i nie jest on obsługiwany, ale jest wysłany do sieci ostatniej instancji.	
Nieobsłużony alert Ta ikona oznacza, że alert nie został przez nikogo podjęty.	
Zalecenia Ta ikona oznacza, że pacjenta dotyczą szczególne zalecenia.	
Bieżące wywołanie Ta ikona pokazuje się, kiedy wezwanie zostało zgłoszone w lokalizacji, z której pochodzi alert.	
Obecność personelu Kiedy członek personelu znajduje się w lokalizacji, z której pochodzi alert, tło zmienia się na szare. Tytuł ustanowiony dla obecnego członka personelu także pokaże się w prawym górnym rogu. Jeśli nie ustanowiono żadnego tytułu, widoczna będzie tylko presence.	

Zależnie od tego, w jakim trybie pracuje aplikacja (automatycznym bądź ręcznym), możliwe będą różne warianty.

A.3.3 Ikony zaleceń

Następujące ikony zaleceń mogą być wyświetlone:

Dieta Pacjent jest na diecie.	
Alergia Pacjent ma alergię.	
Ryzyko upadku Pacjent może upaść.	
I/O Przyjmowanie pokarmów i wydalanie. Konieczność pomiaru ilości przyjmowanych pokarmów i napojów oraz wydalanych kału i uryny.	
NPO Pacjent nie może przyjmować żadnych pokarmów ani napojów.	

IV Dożylnie. Podawanie płynów i/lub leków dożylnie przez wenflon.	
Izolacja Pacjent musi być izolowany.	
NINP Nie udzielać informacji, bez wizyt.	
Dotknij Pacjenta nie należy dotykać.	
Tryb mobilny Pacjent mógł się oddalić.	
Możliwe jest też ogólne zalecenie o nazwie "Inne,,.	Inne

A.3.4 Ikona powiązania z konsolą

Powiązanie z konsolą Kiedy w lewym dolnym rogu pojawia się ta ikona, oznacza to, że aplikacja Unite View została powiązana z konsolą systemu przywołania pielęgniarki.	
---	--

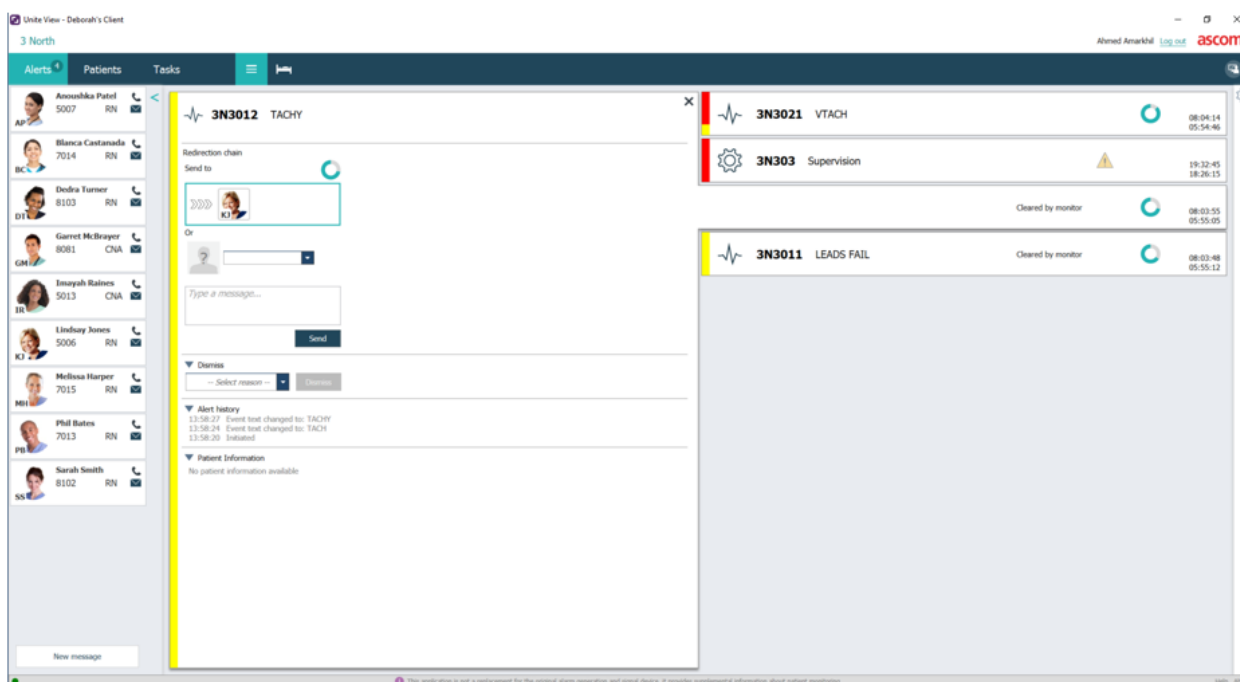
Dodatek B Zaawansowane funkcje wysyłania centralnej jednostki monitorującej (CMU)

Unite View w połączeniu z monitorowaniem pacjentów GE jest w stanie obsługiwać szereg różnych scenariuszy pracy. Jeden z takich przepływów pracy typowych dla centralnych jednostek monitorowania (CMU) obejmuje rozszerzone możliwości wysyłania przez operatorów w celu lepszej obsługi alarmów przejściowych lub krótkotrwałych.

Tego typu alarmy krótkotrwałe są zazwyczaj samo korygujące i często szybko pojawiają się znikają, czasami zanim operator będzie miał możliwość określenia właściwego działania.

Alternatywna konfiguracja integracji monitorowania pacjentów GE w połączeniu z Unite View, przy wykorzystaniu jednego z szablonów przepływu pracy CMU do monitorowania pacjentów GE, zapewnia dłuższą widoczność alertów, dostarczając personelowi więcej czasu na podjęcie działania, nawet po rozwiązaniu stanu alarmu w miejscu monitorowania pacjenta. Czas, przez który alerty pozostają widoczne, i czas na podjęcie decyzji w Unite View można konfigurować.

Rysunek 17. Wysyłanie wyczyszczonych alertów na później

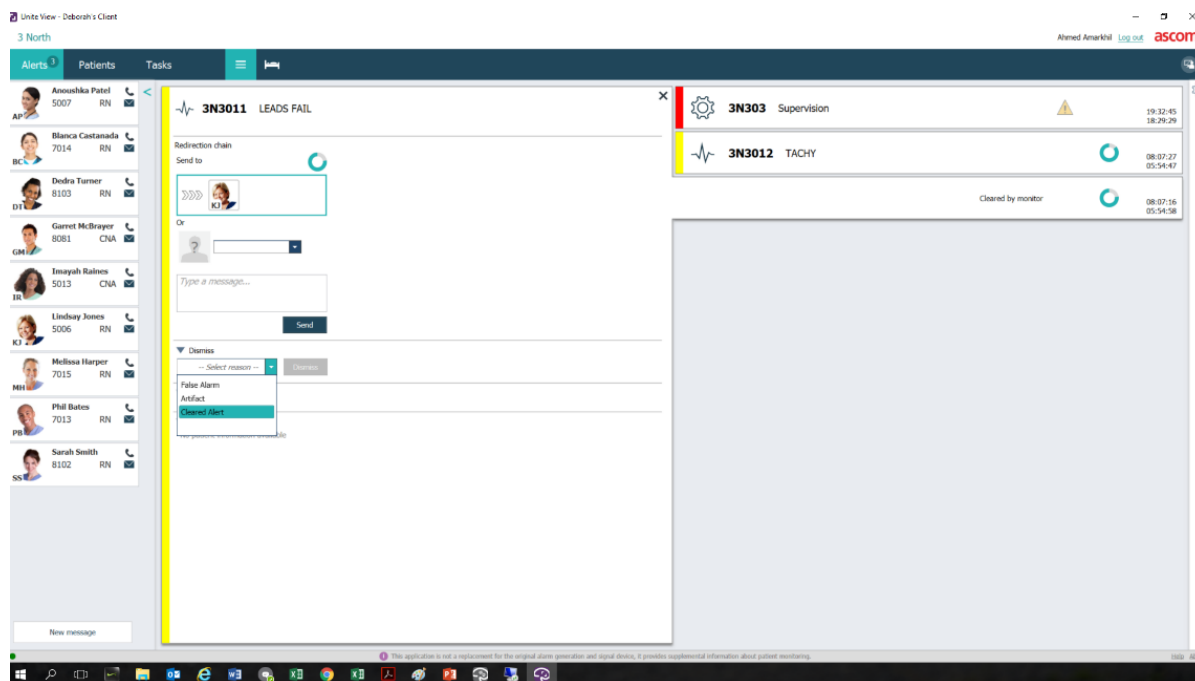


W tym scenariuszu aplikacja Unite View utrzymuje alerty związane z wyczyszczonymi alarmami na ekranie dłużej, dzięki czemu personel ma więcej czasu na podjęcie działania. Alerty pozostaną widoczne na ekranie do czasu wyzerowania zegara. Te alerty można wysłać podobnie jak aktywne alerty.

Wysłany alert pozostaje dostępny do momentu zaakceptowania przez odbiorcę i, jeśli jest to skonfigurowane, przez dodatkowy czas, aby operator upewnił się, że ktoś podjął działanie.

Wysłany alert, który kończy się jako niepodjęty, zostaje dostępny przez dodatkowy czas na podjęcie działania przez operatora, na przykład powiadomienie innych opiekunów przez telefon.

Rysunek 18. Odrzucanie wyczyszczonych alertów



Jeśli liczba wyczyszczonych alertów nie wymaga żadnego działania, funkcja Odrzuć może służyć do usuwania tych alertów z ekranu. Odrzucanie wyczyszczonych alertów działa tak samo jak odrzucanie aktywnych alertów, z tą różnicą, że odrzucone wyczyszczone alerty są usuwane z listy i nie można ich odwołać.

