

# PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA

Ascom Unite View

## Informacje o tym dokumencie

W tym dokumencie opisano aplikację Ascom Unite View. Dokument jest przeznaczony dla użytkowników aplikacji Unite View.

## Wyłączenie odpowiedzialności HIPAA

Wszystkie informacje dotyczące osób czy też wrażliwych danych zdrowotnych występujące w niniejszym dokumencie mają charakter przykładowy i są fikcyjne. Jakakolwiek zbieżność z rzeczywistymi osobami lub instytucjami jest całkowicie przypadkowa. Wyłącznie odpowiedzialność za zgodne z prawem zabezpieczenie wrażliwych danych dotyczących zdrowia ponoszą właściciele i użytkownicy tego produktu. Poprzez użycie tego produktu, jego użytkownicy wyrażają zgodę na zwolnienie jego producenta lub sprzedawcy ze wszelkich roszczeń, sporów i procesów sądowych, jakie mogłyby zostać wszczęte z tytułu pogwałcenia zasad poufności danych medycznych.



## Adres

### **Ascom (Sweden) AB**

Grimbodalen 2

SE-417 49 Göteborg

Szwecja

Telefon +46 31 55 93 00

[www.ascom.com](http://www.ascom.com)

## Spis treści

|          |                                                                                      |           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Informacje o Unite View .....</b>                                                 | <b>1</b>  |
| 1.1      | Zamierzone zastosowanie/przeznaczenie .....                                          | 1         |
| 1.2      | Unite View i informacje o pacjencie .....                                            | 2         |
| 1.3      | Uwagi i komentarze.....                                                              | 2         |
| 1.3.1    | Informacje o dźwiękach alertów .....                                                 | 3         |
| 1.4      | Wykrywanie i zgłaszanie incydentów .....                                             | 4         |
| <b>2</b> | <b>Unite View Interfejs użytkownika .....</b>                                        | <b>5</b>  |
| 2.1      | Zawartość pliku Informacje.....                                                      | 6         |
| 2.2      | Widok Alerty .....                                                                   | 6         |
| 2.2.1    | Lista alertów: tryb ręczny i automatyczny .....                                      | 9         |
| 2.2.2    | Przegląd alertów.....                                                                | 9         |
| 2.3      | Widok: Monity .....                                                                  | 9         |
| 2.4      | Widok Pacjenci .....                                                                 | 9         |
| 2.5      | Widok: Zadania .....                                                                 | 10        |
| 2.6      | Widok Raport .....                                                                   | 10        |
| 2.7      | Lista personelu .....                                                                | 10        |
| 2.7.1    | Zwiń/rozwiń listę personelu .....                                                    | 11        |
| <b>3</b> | <b>Zarządzanie alertami .....</b>                                                    | <b>12</b> |
| 3.1      | Zaloguj się.....                                                                     | 12        |
| 3.2      | Otwieranie listy alertów .....                                                       | 12        |
| 3.3      | Aktualizacja priorytetu alertów lub kasowanie alertów .....                          | 14        |
| 3.3.1    | Aktualizacja priorytetów .....                                                       | 14        |
| 3.3.2    | Kasowanie alertów.....                                                               | 14        |
| 3.4      | Tworzenie zadań.....                                                                 | 15        |
| 3.4.1    | Edytowanie zadań.....                                                                | 15        |
| 3.4.2    | Kasowanie zadań.....                                                                 | 15        |
| 3.5      | Wysyłanie wiadomości z alertem i/lub przekazywanie alertu innemu użytkownikowi ..... | 15        |
| 3.6      | Wysyłanie przypomnienia .....                                                        | 16        |
| 3.7      | Ręczne przekierowywanie alertów.....                                                 | 17        |
| 3.7.1    | Przejęcie kontroli .....                                                             | 17        |
| 3.7.2    | Wysyłanie alertu do następnego poziomu w łańcuchu przekierowań.....                  | 18        |
| 3.8      | Odwołanie alertu .....                                                               | 18        |
| 3.8.1    | Przywracanie odrzuconego alertu .....                                                | 19        |
| 3.9      | Wylogowanie .....                                                                    | 19        |
| <b>4</b> | <b>Przeglądanie monitów.....</b>                                                     | <b>20</b> |
| <b>5</b> | <b>Zarządzanie zadaniami.....</b>                                                    | <b>21</b> |
| 5.1      | Edytowanie zadań.....                                                                | 21        |
| 5.2      | Kasowanie zadań .....                                                                | 21        |
| 5.3      | Obchody .....                                                                        | 22        |
| <b>6</b> | <b>Zarządzanie pacjentami.....</b>                                                   | <b>23</b> |
| 6.1      | Przegląd pacjentów.....                                                              | 24        |
| 6.2      | Wyświetlanie szczegółowych danych konkretnego pacjenta.....                          | 24        |
| 6.3      | Dodawanie pacjentów .....                                                            | 25        |
| 6.4      | Edycja danych pacjenta .....                                                         | 26        |
| 6.5      | Przenoszenie pacjentów .....                                                         | 26        |
| 6.6      | Usuwanie pacjentów .....                                                             | 26        |
| <b>7</b> | <b>Zarządzanie wiadomościami .....</b>                                               | <b>28</b> |

|                  |                                                                                      |           |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 7.1              | Wysyłanie wiadomości .....                                                           | 28        |
| <b>8</b>         | <b>Zarządzanie raportami.....</b>                                                    | <b>30</b> |
| <b>9</b>         | <b>Dzwonienie do członków personelu .....</b>                                        | <b>32</b> |
| <b>10</b>        | <b>Przegląd alertów i lokalizacji.....</b>                                           | <b>33</b> |
| <b>11</b>        | <b>Ustawienia .....</b>                                                              | <b>36</b> |
| 11.1             | Zmiana trybu operatora .....                                                         | 36        |
| 11.2             | Porządek sortowania .....                                                            | 37        |
| 11.2.1           | Sortowanie alertów .....                                                             | 37        |
| 11.2.2           | Sortowanie pacjentów w Widoku łóżek.....                                             | 37        |
| 11.2.3           | Filtrowanie pacjentów w Widoku listy pacjentów.....                                  | 37        |
| 11.3             | Filtrowanie alertów .....                                                            | 38        |
| 11.3.1           | Filtrowanie względem priorytetów .....                                               | 38        |
| 11.3.2           | Filtrowanie względem kategorii.....                                                  | 38        |
| 11.3.3           | Filtrowanie względem lokalizacji .....                                               | 39        |
| 11.4             | Lista identyfikatorów lokalizacji.....                                               | 40        |
| 11.5             | Włączanie/wyłączanie sygnału dźwiękowego alertu.....                                 | 40        |
| 11.6             | Domyślne działanie w przypadku alertu w różnych integracjach .....                   | 40        |
| <b>12</b>        | <b>Powiązane dokumenty .....</b>                                                     | <b>42</b> |
| <b>13</b>        | <b>Historia dokumentu .....</b>                                                      | <b>43</b> |
| <b>Dodatek A</b> | <b>Szczegóły alertów .....</b>                                                       | <b>45</b> |
| A.1              | Szczegóły alertów w trybie automatycznym.....                                        | 45        |
| A.2              | Szczegóły alertów w trybie ręcznym .....                                             | 45        |
| A.3              | Ikony Unite View .....                                                               | 46        |
| <b>Dodatek B</b> | <b>Zaawansowane funkcje wysyłania centralnej jednostki monitorującej (CMU) .....</b> | <b>51</b> |

## 1 Informacje o Unite View

Witamy w aplikacji Ascom Unite View, która została zaprojektowana, żeby pomagać personelowi medycznemu w codziennej pracy.

Aplikacja Unite View zapewnia przegląd zdarzeń i alertów na Twoim oddziale. Otrzymasz informacje o pacjentach potrzebujących pomocy i wszelkich alertach pochodzących z aparatury monitorującej stan pacjentów. W celu zapewnienia szybkiego przeglądu bieżącej sytuacji, aplikacja Unite View podaje miejsce, skąd pochodzi alert, jego czas i typ.

Można również wysyłać wiadomości do personelu przypisanego do oddziału (oddziałów).

Można lokalizować członków personelu, a także identyfikatory o niskim poziomie naładowania baterii, jeśli są używane w systemie.



Aplikacja nie zastępuje podstawowego systemu monitoringu i przywoływania personelu, powinna być zatem stosowana jako uzupełniająca, równoległa metoda powiadamiania.

### 1.1 Zamierzone zastosowanie/przeznaczenie

#### Przeznaczenie (ogólne)

Przeznaczeniem aplikacji Unite View jest przedstawianie powiadomień o alarmach w systemie monitorowania pacjentów, zdarzeń w systemie przyzywowym oraz zdarzeń z innego sprzętu niemedycznego w celu zapewnienia dodatkowego źródła powiadomień wizualnych pracownikom służby zdrowia.

Gdy w systemie monitorowania pacjentów pojawi się powiadomienie o alarmie, operator może przekazać powiadomienie do jednego lub więcej urządzeń wyświetlających. Aplikacja Unite Connect do monitorowania pacjentów może być używana jako środek rezerwowy, jeśli operator nie podejmie działań po powiadomieniu o alarmie.

Aplikacja Unite View nie zmienia zachowania urządzeń alarmowych w systemie monitorowania pacjentów, nie ma też na celu zastąpienia lub modyfikacji podstawowych funkcji urządzeń alarmowych.

Po wystąpieniu powiadomienia o zdarzeniu w systemie wezwań pielęgniarek operator Unite View może, po rozmowie z pacjentem, zażądać, aby utworzyć zadanie dla określonej roli w systemie wezwań pielęgniarek.

Po wystąpieniu powiadomienia o zdarzeniu w systemie wezwań pielęgniarek operator Unite View może, po rozmowie z pacjentem, zaktualizować priorytet zdarzenia. Konfiguracja systemu wezwań pielęgniarek określa, czy zdarzenie można zaktualizować w Unite View, i do jakiego poziomu można zaktualizować priorytet zdarzenia.

Aplikacja Unite View może wysłać prośbę o anulowanie zdarzenia do systemu przyzywowego, jeśli system wskazuje, że jest to zdarzenie, które można anulować.

Aplikacja Unite View może obsługiwać obchody dla określonego pacjenta lub grupy pacjentów na podstawie informacji o pacjentach. Jeśli nie wykonano obchodu w określonym czasie, aplikacja Unite View utworzy żądanie do systemu przyzywowego o utworzenie zadania dla określonej roli.

Unite View może aktualizować informacje o pacjentach w usłudze Unite Connect for EHR. Unite View nie zmienia informacji w podłączonym systemie informacji klinicznej.

Aplikacja Unite View jest przeznaczona dla profesjonalnego personelu medycznego i zakłada prawidłowe działanie oraz użytkowanie zarówno infrastruktury komunikacyjnej dostępnej w placówce medycznej, jak i stosowanej aparatury do monitorowania.

Unite View to aplikacja zainstalowana na sprzęcie, który nie ma fizycznego kontaktu z pacjentem.

## Przeznaczenie (UE/EFTA/UK)

Aplikacja Ascom Unite Connect for Clinical Systems służy jako interfejs systemów klinicznych, który umożliwia przekazywanie informacji, w tym ważnych parametrów fizjologicznych, powiązanych z poszczególnymi zdarzeniami, do wyznaczonych urządzeń wyświetlających, aby ułatwić monitorowanie pacjentów. Po odebraniu alertu(-ów) urządzenie(-a) wyświetlające wysyła sygnały wzrokowe oraz/lub akustyczne, a także wibruje.

W aplikacji Connect for Clinical Systems zastosowano konfigurowalne przetwarzanie i filtrowanie powiadomień o zdarzeniach, umożliwiając zmniejszenie ich częstości i liczby. Aplikacja ma za zadanie przedstawianie członkom personelu medycznego informacji pozwalających na podjęcie odpowiednich działań klinicznych.

W przypadku alarmów medycznych niemal w czasie rzeczywistym aplikacja Connect for Clinical Systems ma służyć jako dodatkowy alarm, tj. stanowić równoległy, rezerwowy mechanizm przekazywania personelowi medycznemu informacji o określonych, istotnych z medycznego punktu widzenia zdarzeniach.

W przypadku wybranych urządzeń i systemów źródłowych Connect for Clinical Systems działa jako integrator i komunikator rozproszonego systemu alarmowego (DAS/CDAS), aby niezawodnie przekazywać i dostarczać alarmy fizjologiczne i techniczne personelowi medycznemu na wyznaczonych urządzeniach wyświetlających i do określonych systemów.

Zaleca się, aby członkowie personelu medycznego używali aplikacji Connect for Clinical Systems wraz z podanymi urządzeniami medycznymi zawsze, gdy zachodzi potrzeba monitorowania parametrów fizjologicznych pacjentów. Populacja pacjentów i stan pacjenta są określone przez podłączone urządzenia medyczne.

Program Connect for Clinical Systems jest instalowany na określonych systemach informatycznych i polega na prawidłowym użytkowaniu i działaniu podłączonych urządzeń medycznych, systemów, urządzeń wyświetlających i medycznej sieci IT.

Connect for Clinical Systems jest stosowany w placówkach opieki zdrowotnej, na oddziałach intensywnej terapii, oddziałach ogólnych i innych oddziałach oraz, w zależności od konkretnej konfiguracji, poza obiektem służby zdrowia.

## 1.2 Unite View i informacje o pacjencie

Jeżeli informacje o pacjentach zawarte są w systemie, aplikacja Unite View może wyświetlać nazwisko, płeć, wiek itp.



### Uwaga

Należy zachować ostrożność podczas korzystania z urządzeń, które mogą wyświetlać wrażliwe dane pacjentów, biorąc pod uwagę miejsce korzystania z urządzenia oraz zabezpieczenie przed dostępem nieupoważnionych użytkowników do informacji.

## 1.3 Uwagi i komentarze

Prosimy zapoznać się i stosować do wszelkich ostrzeżeń zawartych w niniejszym podręczniku.

**OSTRZEŻENIE** dotyczy kwestii, które mogą mieć bezpośredni lub pośredni wpływ na wystąpienie niebezpiecznej sytuacji, w wyniku której dojść może do urazu lub zagrożenia zdrowia osób, zniszczenia mienia lub środowiska naturalnego.

UWAGA oznacza, że użytkownik powinien dołożyć szczególnej staranności, żeby bezpiecznie i efektywnie wykorzystywać dane urządzenie.

KOMENTARZ oznacza, że dostępne są dodatkowe informacje ogólne.



#### Ostrzeżenie

Zadania nie są przeznaczone do stosowania w bezpośredniej opiece nad pacjentami. Funkcja ta powinna być używana jedynie w przypadku dodatkowych czynności, takich jak podanie pacjentowi dodatkowego koca czy szklanki wody.



#### Ostrzeżenie

Wiadomości nie są przeznaczone do stosowania w bezpośredniej opiece nad pacjentami. Funkcja ta powinna być używana jedynie w przypadku ogólnych powiadomień.



#### Ostrzeżenie

Informacje o pacjencie nie są przeznaczone do stosowania w bezpośredniej opiece nad pacjentami. Funkcja ta powinna być używana jedynie w przypadku ogólnych informacji o pacjencie.



#### WAŻNE

Unite View jest przeznaczony do pracy w odległości nie większej niż 1 metr od operatora.

### 1.3.1 Informacje o dźwiękach alertów

Poziomy ciśnienia akustycznego dla powiadomień dźwiękowych można regulować za pomocą komputera, na którym zainstalowano Unite View lub, jeśli występuje, zewnętrznego głośnika.

Domyślne pliki dźwiękowe alertów zaprojektowano tak, aby były właściwe do celów ostrzegawczych.



#### Ostrzeżenie

Poziom ciśnienia akustycznego niższy niż poziom hałasu otoczenia może utrudniać rozpoznawanie powiadomień alarmowych przez użytkownika.

#### Poziomy ciśnienia akustycznego mierzone na innych urządzeniach wyświetlających Ascom

|              | Alarm o średnim priorytecie (1 sygnał) | Alarm o wysokim priorytecie (syrena) |
|--------------|----------------------------------------|--------------------------------------|
| Minimalne:   | 43 dB                                  | 43 dB                                |
| Maksymalnie: | 70 dB                                  | 67 dB                                |



Zakres ciśnienia akustycznego dla regulowanych sygnałów dźwiękowych: 43 dB–70 dB.



Jeśli Unite View jest używany w połączeniu z zewnętrznymi głośnikami, upewnij się, że głośniki są w stanie odtworzyć zakresy głośności opisane w powyższej tabeli.

## 1.4 Wykrywanie i zgłaszanie incydentów

Użytkownicy końcowi lub sprzedawcy / dystrybutorzy muszą poinformować firmę Ascom na piśmie, w ciągu pięciu (5) dni roboczych od uzyskania informacji o zdarzeniu, o wszystkich incydentach związanych z Produktami. Zgłoszenie w tym przypadku może być ustnym lub pisemnym oświadczeniem lub sugestią, że Produkt nie spełnia wymagań w odniesieniu do tożsamości, jakości, trwałości, niezawodności, bezpieczeństwa, skuteczności lub wydajności urządzenia.

**UWAGA:** Każdy poważny incydent, to znaczy każdy incydent, który bezpośrednio lub pośrednio doprowadził, mógł doprowadzić lub może doprowadzić do śmierci pacjenta, użytkownika lub innej osoby, czasowego lub trwałego poważnego pogorszenia stanu zdrowia pacjenta, użytkownika lub innej osoby lub poważnego zagrożenia zdrowia publicznego, który wystąpił w związku z użytkowaniem Produktu, powinien być zgłoszony producentowi pocztą elektroniczną na adres [vigilance@ascom.com](mailto:vigilance@ascom.com) oraz do właściwego organu państwa członkowskiego, w którym użytkownik lub pacjent ma siedzibę.

W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek poważnego incydentu lub zauważenia nieprawidłowego działania Produktu, które mogą przyczynić się do śmierci lub obrażeń ciała, lub wyrażenia przez klienta obawy dotyczącej bezpieczeństwa pacjentów, użytkownicy końcowi lub sprzedawcy / dystrybutorzy niezwłocznie powiadomią firmę Ascom, dokładając wszelkich starań, aby przekazać takie powiadomienie ustnie (Centrum Pomocy Technicznej Ascom) w ciągu dwudziestu czterech (24) godzin od momentu uzyskania wiedzy o takim problemie z Produktem lub od otrzymania zgłoszenia. Po powiadomieniu ustnym następuje potwierdzenie pisemne (przez e-mail) w ciągu 24 godzin na adres [vigilance@ascom.com](mailto:vigilance@ascom.com).

Użytkownicy końcowi lub sprzedawcy / dystrybutorzy dostarczą wystarczających informacji, aby umożliwić firmie Ascom wypełnienie obowiązków w zakresie sprawozdawczości w odniesieniu do incydentów i zdarzeń, które muszą być zgłaszane i rejestrowane zgodnie z przepisami na terytorium danego kraju. Jeżeli zdarzenie zostanie uznane za incydent, który musi zostać zgłoszony właściwym organom krajowym, firma Ascom przygotuje i przedłoży zgłoszenie.

Jeśli jakikolwiek właściwy organ regulacyjny przekaze pisemne powiadomienie użytkownikowi końcowemu lub sprzedawcy / dystrybutorowi w związku z zapytaniem lub dochodzeniem dotyczącym jakiegokolwiek Produktu, lub w celu przeprowadzenia inspekcji albo audytu obiektów używanych do przechowywania Produktów, lub zażąda informacji związanych z jakimkolwiek Produktem, wówczas użytkownik końcowy lub sprzedawca / dystrybutor niezwłocznie powiadomi firmę Ascom.

## 2 Unite View Interfejs użytkownika

Aplikacja Ascom Unite View oferuje trzy główne widoki: jeden do **Alertów** przychodzących, drugi do informacji o **Pacjentach** i trzeci do obsługi **Zadań**. Jeśli urządzenie używa przypomnień, np. dotyczących nierozwiązanych alertów, w aplikacji możliwe będzie używanie widoku **Przypomnienia**. System może również zawierać widok **Raport**, który umożliwia tworzenie raportów z dzienników w systemie.

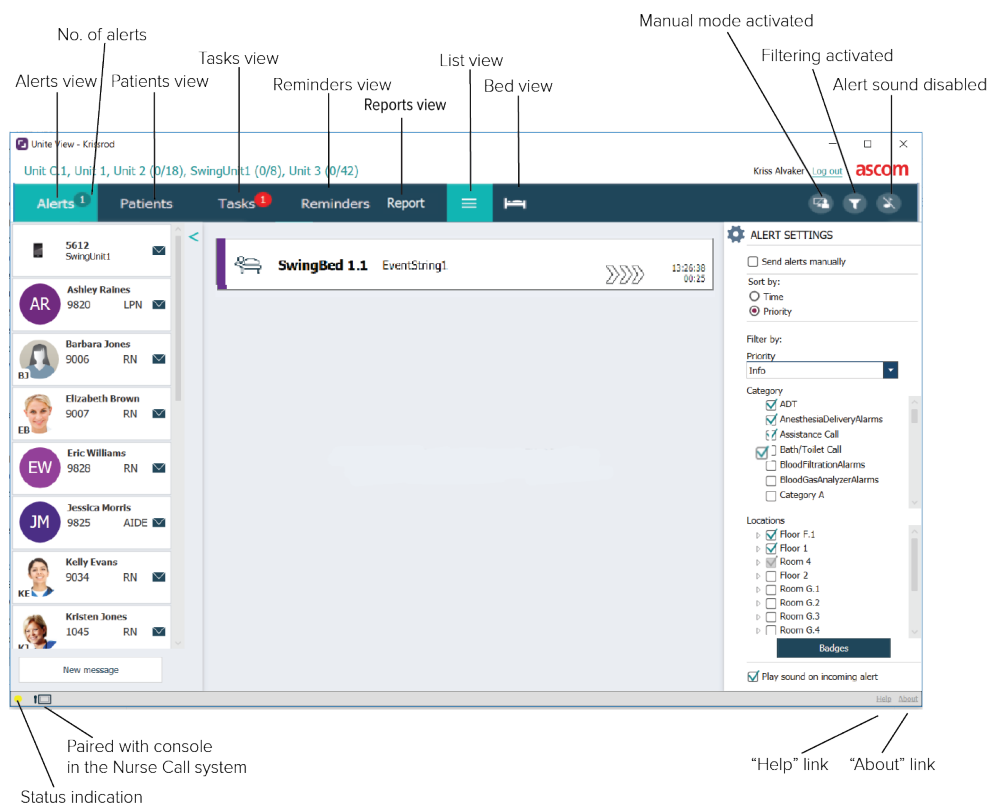
Dostępność różnych widoków w Unite View i sposób prezentacji informacji o alertach zależą od systemu i sposobu skonfigurowania aplikacji.

Pasek nawigacji umożliwia przechodzenie między widokami. Bieżący wybór widoku jest podświetlony.

Liczba w kółku obok **Alertów** i **Zadań** na pasku nawigacji pokazuje liczbę alertów i zadań. Jeśli na przykład pracujesz z widokiem **Zadania**, a w tym czasie przychodzi alert, informuje o tym czerwone kółko obok **Alertów**. Podobnie, jeśli pracujesz z **Alertami**, a przychodzi nowe zadanie.

Ikony na pasku nawigacji wskazują różne ustawienia (takie jak tryb ręczny, filtrowanie, wyłączanie sygnału dźwiękowego alertu, liczba alertów itp.). Tryb manualny oznacza, że możesz pominąć ustawiony uprzednio łańcuch przekierowań i np. obsłużyć alert szybciej, dodając wiadomość przed wysłaniem do odbiorców. Filtrowanie jest sposobem na wyświetlanie alertów pochodzących z podzbioru wszystkich lokalizacji i typów alertów w jednostce.

Rysunek 1. Interfejs użytkownika



Pasek stanu na dole okna aplikacji może zawierać ikonę konsoli, obok wskaźnika stanu, co pokazuje, że aplikacja Unite View jest powiązana z konsolą systemu wzywania pielęgniarki. Kliknij ikonę konsoli, aby zobaczyć, z którą konsolą jest sparowana aplikacja. Po Unite View sparowaniu z konsolą wszystkie zdarzenia alertów są wyświetlane zarówno na sparowanej konsoli, jak i w aplikacji.

Kliknięcie **Pomocy** otwiera okno z instrukcjami pracy i innymi informacjami dotyczącymi aplikacji Unit View. Aby uzyskać informacje o adresie producenta, wersji oprogramowania itp., kliknij **Informacje**.

## 2.1 Zawartość pliku Informacje

Poniższe informacje można znaleźć w pliku **Informacje**.

| Zawartość pliku <b>Informacje</b>                                                   | Nazwa znaku                        | Opis                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Znak CE                            | Oznacza zgodność urządzenia z postanowieniami dyrektywy Rady 93/42/EWG z 14 czerwca 1993 oraz rozporządzenia 2017/745 Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczącej wyrobów medycznych w zakresie swobodnego przenoszenia i korzystania z nich w miejscach publicznych zgodnie z przeznaczeniem. |
|    | Producent                          | Oznacza producenta urządzenia medycznego, zawiera także informacje o adresie i numerze telefonu.                                                                                                                                                                                              |
|    | Data produkcji                     | Oznacza datę wyprodukowania urządzenia medycznego.                                                                                                                                                                                                                                            |
|   | Przeczytaj instrukcję obsługi      | Oznacza potrzebę zapoznania się z instrukcją obsługi.                                                                                                                                                                                                                                         |
|  | Numer katalogowy                   | Oznacza numer katalogowy producenta służący do identyfikacji urządzenia medycznego.                                                                                                                                                                                                           |
|  | Uwaga                              | Oznacza konieczność zapoznania się z instrukcją obsługi i ważnymi informacjami, takimi jak ostrzeżenia i środki ostrożności, które, z różnych powodów, nie znalazły się na samym urządzeniu medycznym.                                                                                        |
|  | Wyrób medyczny                     | Wskazuje, że element jest wyrobem medycznym.                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  | Unikatowy identyfikator urządzenia | Oznacza unikatowy identyfikator urządzenia, który jednoznacznie identyfikuje urządzenie podczas dystrybucji i użytkowania.                                                                                                                                                                    |

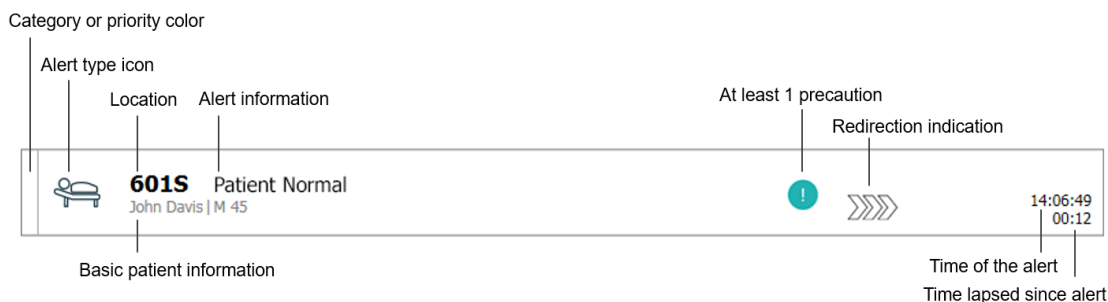
## 2.2 Widok Alerty

W widoku Alerty, przychodzące powiadomienia o alertach wyświetlane są jako lista. Alert może oznaczać wezwanie ze strony pacjenta, który potrzebuje koca lub szklanki wody, albo alarm systemu monitorującego stan pacjenta.

Wszystkie alerty mogą być posortowane pod względem kategorii/priorytetu, albo chronologicznie. Oznacza to, że na górze listy znajdują się alerty o najwyższym priorytecie lub najnowsze.

Jeśli po uruchomieniu aplikacji obszar roboczy jest pusty, oznacza to, że nie ma aktualnie żadnych alertów na oddziale. Wszyscy członkowie personelu pracujący na aktualnej zmianie są wymienieni w lewym panelu.

Rysunek 2. Alert przychodzący



Alert może być wyświetlony z następującymi informacjami:

- Kategoria bądź priorytet: Kategoria bądź priorytet oznaczone są kolorowymi paskami. Kolory ustalone są jednolicie dla oddziału. Następujące kolory są zwykle używane do wskazywania kategorii lub priorytetów przychodzących alertów. W systemie mogą być skonfigurowane inne kolory.

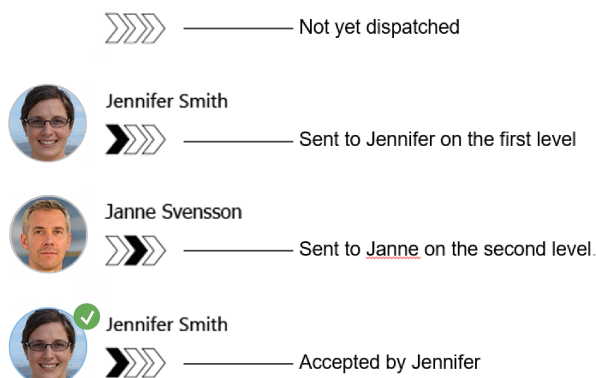
|                                                                                    |          |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
|   | Czerwony | Wysoki priorytet |
|   | Żółty    | Średni priorytet |
|  | Błękitny | Niski priorytet  |

Jeśli dolna część paska ma inny kolor niż górna, oznacza to, że priorytet alertu został zmieniony w aparaturze monitorującej pacjenta. Dolna część odnosi się do wcześniejszego statusu.

- Rodzaje alertów: zobacz [Dodatek A Szczegóły alertów, strona 45](#).
- Lokalizacja, z której pochodzi alert, oraz krótka informacja o alercie.
- Jeżeli informacje na temat pacjentów są dostępne w systemie, aplikacja Unite View może wyświetlić takie dane jak nazwisko, płeć czy wiek. Jeśli pacjenta dotyczą jakiejkolwiek zalecenia, informacje te zostaną również wyświetlone, na przykład, czy jest na diecie, ma alergie itp.
- Czas wysłania alertu oraz czas, jaki upłynął od jego wysłania.

- Aktualna pozycja alertu w łańcuchu przekierowań.  
Dla przykładu: jeśli pierwszy adresat alertu nie zaakceptował go w odpowiednim czasie, aplikacja Unite View zwizualizuje przekazanie alertu kolejnej osobie.  
Wyświetlone zostaną także dane (nazwisko i zdjęcie) osoby, która jest aktualnym odbiorcą alertu. Zdjęcia są na bieżąco aktualizowane zgodnie z przesunięciami w łańcuchu przekierowań. Kiedy adresat zaakceptuje alert, obok niego pojawi się zielony znak potwierdzenia.

Rysunek 3. Łańcuch przekierowań

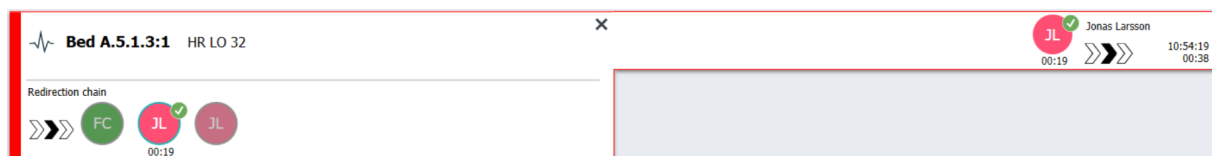


- Przychodzące połączenie z pacjentem sygnalizowane jest ikoną **Połączenie przychodzące**.

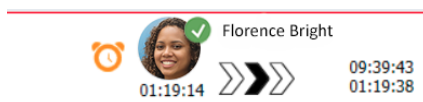
Rysunek 4. Trwające wezwanie



- Jeśli opcja jest włączona, zaakceptowany alert uruchamia zegar, który pokazuje czas, jaki upłynął od zaakceptowania alertu. Zegar jest wyświetlany pod obrazem lub inicjałami odbiorcy, który zaakceptował alert.

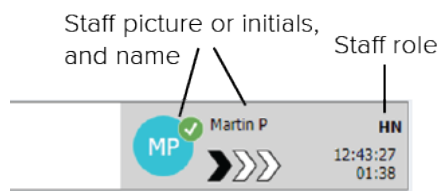


- Jeśli jest to obsługiwane przez system, wyświetlana może być ikona **Przypomnienie dla operatora** dotycząca zaakceptowanego alertu, aby poinformować operatora, że alert nie został podjęty w określonym czasie i wymaga dalszego działania.



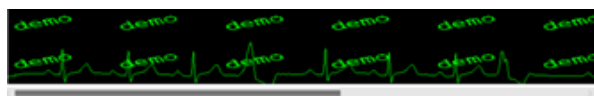
- Jeśli członek personelu znajduje się w lokalizacji, z której pochodzi alert, jest to sygnalizowane poprzez częściowe podświetlenie alertu i dodanie opisu roli oraz zdjęcia lub inicjałów danej osoby.

Rysunek 5. Obecność personelu



- Jeśli system jest zintegrowany z monitoringiem pacjentów, który może wyświetla obrazy z monitoringu, widoczny może też być obraz przebiegu fali.

Rysunek 6. Obraz przebiegu fali



### 2.2.1 Lista alertów: tryb ręczny i automatyczny

Widok listy alertów może być ustawiony w dwóch trybach przepływu: ręcznym lub automatycznym.

#### Tryb ręczny

Tryb ręczny oznacza, że użytkownik może dodać wiadomość i/lub podnieść poziom priorytetu zanim alert zostanie rozesłany do odbiorców zgodnie z łańcuchem przekierowań.

Tryb ręczny pozwala także na pominięcie wstępnie zadanych ustawień i przyspieszenie obsługi alertu, przekazanie go kolejnemu odbiorcy, a nawet na zatrzymanie alertu, który został uznany za błędny.

#### Tryb automatyczny

W trybie automatycznym alerty przekazywane są zgodnie z zaprogramowanym łańcuchem przekierowań.

### 2.2.2 Przegląd alertów

Alerty mogą być także prezentowane z perspektywy łóżek, co pozwala uzyskać szybką orientację w rozkładzie alertów. Trybu tego używa się, żeby uzyskać graficzny przegląd alertów i zdarzeń, zwłaszcza na dużym ekranie usytuowanym w odpowiednim miejscu. Widok łóżek nie pozwala użytkownikowi na zastąpienie wstępnie ustawionej sekwencji zdarzeń. Żeby zdobyć dodatkowe informacje, zobacz [10 Przegląd alertów i lokalizacji, strona 33](#).

## 2.3 Widok: Monity

O ile system obsługuje monity, w widoku: Monity prezentowane są alerty, które nie zostały skasowane. Widok Przypomnienia pojawia się z pierwszym przychodzącym przypomnieniem i będzie widoczny do czasu zamknięcia aplikacji Unite View.

## 2.4 Widok Pacjenci

Widok: Pacjenci pokazuje informacje o pacjentach, które mogą pochodzić z systemu EHR lub być wprowadzone ręcznie. Kliknięcie w wiersz powoduje wyświetlenie bardziej szczegółowych informacji o

pacjencie. W tym widoku można dodawać dane niezawarte w systemie EHR. Pokazuje on także członków personelu przypisanych do pacjentów/lokalizacji.

Widok: Pacjenci oferuje dwa sposoby prezentowania danych pacjenta i lokalizacji: na liście lub z perspektywy łóżek/lokalizacji.

- W widoku **Lista** widać wszystkich pacjentów/zajęte lokalizacje na oddziale.
- W widoku **Łóżka** dane pacjentów/lokalizacji prezentowane są z perspektywy łóżek, co pozwala na szybki przegląd sytuacji na całym oddziale. Pokazane są wszystkie, zarówno zajęte, jak i wolne lokalizacje (łóżka) na całym oddziale.

## 2.5 Widok: Zadania

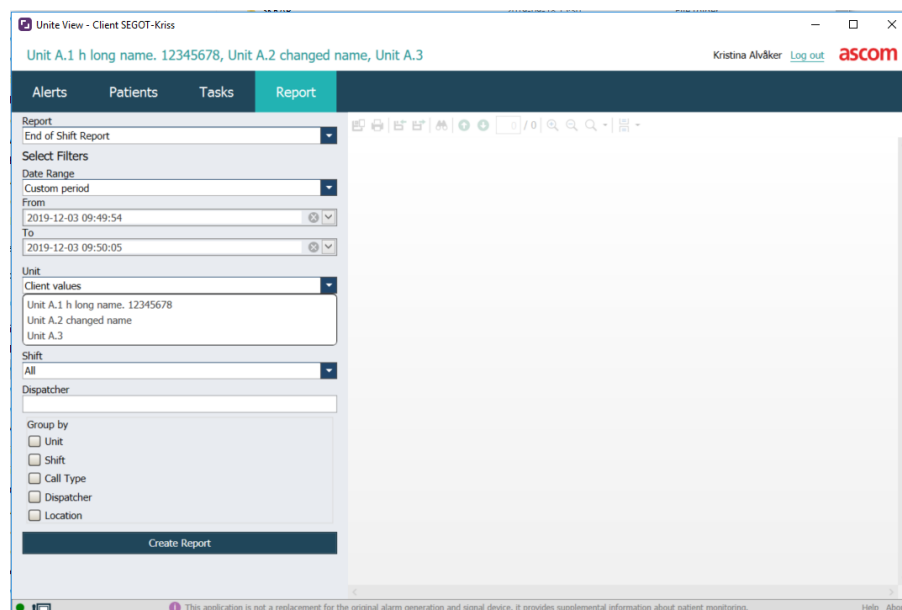


Tworzenie zadań możliwe jest tylko w przypadku, gdy system zawiera moduł Telligence systemu przywołania pielęgniarki.

W widoku **Zadania** zadania mogą być tworzone i wysyłane do członków personelu, np. jako rezultat rozmowy z pacjentem. Zadania można też tworzyć w widoku Alerty na podstawie alertów przychodzących z systemu przywołania pielęgniarki.

## 2.6 Widok Raport

Widok raportu służy do tworzenia raportów z dzienników w systemie. Typy raportów mających zastosowanie do danego systemu są konfigurowane po stronie systemu.



## 2.7 Lista personelu

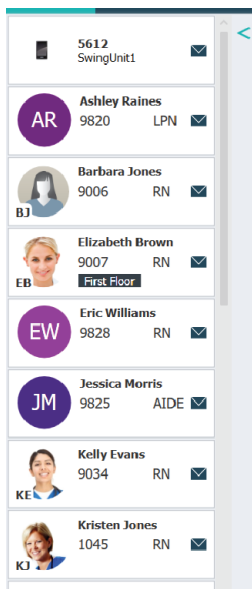
Aplikacja Unite View wyświetla listę członków personelu przypisanych do danej zmiany. Lista zawiera takie dane jak nazwisko, nr telefonu inicjały oraz zdjęcie. W przypadku braku zdjęcia, prezentowane są inicjały. Telefony przypisane do zmiany będą także widoczne na liście.

Jeśli członek personelu korzysta ze wspólnego urządzenia, to znaczy musi zalogować się do telefonu, aby uzyskać wspólny numer, jego numer będzie wyświetlany tylko wtedy, gdy pracownik jest zalogowany.

O ile system wyposażony jest w moduł lokalizacji on-line (RTLS), lista może także pokazywać aktualną pozycję danej osoby.

Jeśli system obsługuje tę funkcję, lista personelu zawiera komunikatory, patrz [7 Zarządzanie wiadomościami](#), strona 28.

Rysunek 7. Członkowie personelu



### 2.7.1 Zwiń/rozwiń listę personelu

Jeśli chcesz zwiększyć obszar roboczy, możesz zwinąć listę personelu, klikając strzałkę  w prawym górnym rogu nad listą. Kliknij strzałkę , aby znowu rozwinąć listę.

### 3 Zarządzanie alertami



W aplikacji Unite View użytkownik musi mieć odpowiednie uprawnienia, aby pomijać ustawienia łańcucha przekierowań. Jest to możliwe tylko w trybie **Ręczne wysyłanie alertów**. Ustawienia mogą być wstępnie ustalone, ale można je zmienić z poziomu aplikacji, zobacz [11.1 Zmiana trybu operatora, strona 36](#).



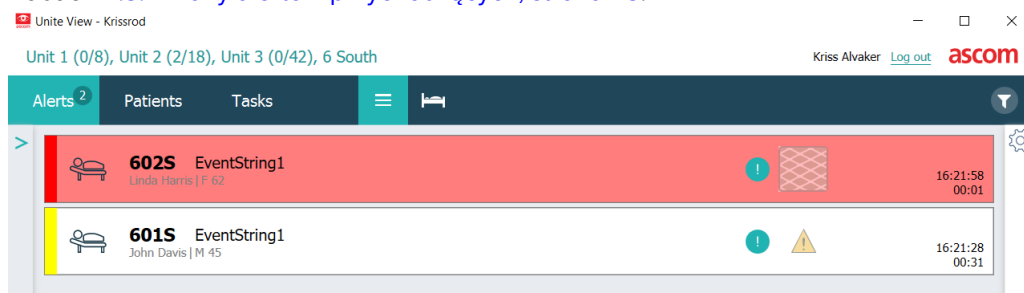
Niektóre z opisanych tu funkcji mogą nie być dostępne w konkretnej aplikacji Unite View.

#### 3.1 Zaloguj się

1. Kliknij ikonę pulpitu Ascom Unite View. Pojawi się okno logowania.
2. Wprowadź **nazwę użytkownika** oraz **hasło** w odpowiednie pola i kliknij **Zaloguj**.  
To, jakie widoki będą dostępne w aplikacji Unite View i jak prezentowane będą informacje dotyczące alertów, zależy od systemu i konfiguracji aplikacji Unite View.

#### 3.2 Otwieranie listy alertów

1. Kliknij **Alerty** na pasku nawigacji, a następnie kliknij ikonę **Lista** . W przypadku ustawień domyślnych ten widok otwiera się po zalogowaniu. Wszystkie alerty pojawiają się na liście. Żeby zwrócić uwagę na nowo przychodzący alert, jego symbol oznaczony jest kolorem odpowiednim do priorytetu lub kategorii. Kolor zniknie po ok. sekundzie, a pozostanie tylko kolorowy pasek z lewej strony. Ikony kategorii pojawiające się z alertem zawierają dodatkowe informacje dotyczące alertu. Zobacz [A.3.2 Ikony alertów przychodzących, strona 48](#).



Jeśli po uruchomieniu aplikacji obszar roboczy jest pusty, oznacza to, że nie ma aktualnie na oddziałach żadnych alertów.

2. Klikając alert na liście uzyskasz szczegółowe informacje.

The screenshot shows the '601S Nurse Call' window for patient John Davis. The interface is divided into several sections on the left, each with a label and a line pointing to it:

- Comments:** Points to the 'Comment' text area.
- Precautions:** Points to the 'Precautions' section with a wheelchair icon.
- Create task:** Points to the 'Tasks' section, which includes a 'Staff' dropdown (RN, LPN, AIDE), 'Reasons (0 of 3 selected)' (Pain, Blanket, Drink, Potty, Environmental, Position, Ice, Other, Food), and a 'Custom reason' field.
- Redirection chain:** Points to the 'Redirection chain' section, which includes a 'Send to' field with a dropdown and a 'Send' button.
- Write message:** Points to the 'write message here' text area.
- Staff in room:** Points to the 'Staff in room' section.
- Alert history:** Points to the 'Alert history' section, which shows a list of recent alerts.
- Patient information:** Points to the 'Patient information' section, which displays details for John Davis.

Jeśli taka funkcja jest dostępna w systemie, możesz pominąć ustawienia łańcucha przekierowań. Zwróć uwagę, że niektóre opisane funkcjonalności mogą być niedostępne.

- Aktualizacja priorytetu, zobacz [3.3 Aktualizacja priorytetu alertów lub kasowanie alertów, strona 14](#).
- Kasowanie alertu, [3.3.2 Kasowanie alertów, strona 14](#).
- Tworzenie zadania obsługi, zobacz [3.4 Tworzenie zadań, strona 15](#).
- Dodawanie wiadomości do przychodzącego alertu i/lub przekierowanie alertu, zobacz [3.5 Wysłanie wiadomości z alertem i/lub przekazywanie alertu innemu użytkownikowi, strona 15](#).
- Aby zatrzymać wysłanie alertu, zobacz [3.8 Odwołanie alertu, strona 18](#).

Jeśli nie zareagujesz w ciągu zadanego czasu (domyślnie 45 sekund), alert zostanie automatycznie przesłany przypisanemu odbiorcy.

Po wysłaniu alertu możliwe jest również:

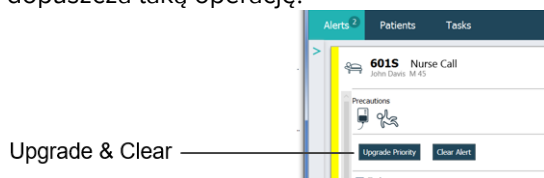
- Wysłanie wiadomości przypominającej, zobacz [3.6 Wysłanie przypomnienia, strona 16](#).
- Przejęcie kontroli nad alertem, zobacz [3.7 Ręczne przekierowywanie alertów, strona 17](#).

- Kasowanie alertu, zobacz [3.8 Odwołanie alertu, strona 18](#).

### 3.3 Aktualizacja priorytetu alertów lub kasowanie alertów



Możliwa – o ile istnieje wsparcie systemu wzywania pielęgniarki oraz o ile dany typ alertu dopuszcza taką operację.

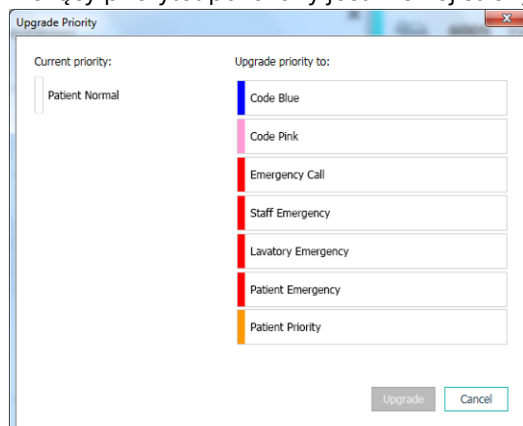


#### 3.3.1 Aktualizacja priorytetów

Możesz zmienić priorytet danego alertu w przypadku przychodzącego wezwania pielęgniarki, w czasie rozmowy lub po jej zakończeniu.

Na przykład pacjent nacisnął przycisk, aby wezwać pielęgniarkę. Jeśli z rozmowy z pacjentem wynika, że sprawa może być bardziej poważna, możesz podwyższyć priorytet alertu.

1. W trakcie lub po rozmowie kliknij alert przywołania pielęgniarki na liście, żeby wyświetlić szczegóły.
2. Kliknij **Aktualizuj priorytet**.
3. Bieżący priorytet pokazany jest z lewej strony. Wybierz nowy priorytet z listy **Aktualizuj priorytet**.



4. Kliknij **Aktualizuj**.  
Zaktualizowane wezwanie zostanie wysłane jako nowy alert typu „wezwanie pielęgniarki”.

#### 3.3.2 Kasowanie alertów



#### WAŻNE

Funkcja **Wyczyść** kasuje również wezwanie na urządzeniu, z którego zostało wysłane.

Alert można skasować w przypadku przychodzącego wezwania pielęgniarki, w czasie wezwania lub po rozmowie z pacjentem.

Dla przykładu: pacjent wcisnął przycisk wezwania pielęgniarki przez pomyłkę, co spowodowało wysłanie wezwania pielęgniarki z normalnym priorytetem. Po rozmowie z pacjentem i uznaniu, że interwencja nie jest potrzebna, można skasować alert.

1. W trakcie lub po rozmowie kliknij alert przywołania pielęgniarki na liście, żeby wyświetlić szczegóły.
2. Kliknij **Skasuj**. Pojawi się okno potwierdzenia.

3. Kliknij **OK**, aby potwierdzić.  
Po skasowaniu alertu, zniknie on z listy, kiedy zostanie ona zwinięta.

### 3.4 Tworzenie zadań



Możliwe jedynie, jeśli istnieje wsparcie systemu wzywania pielęgniarki.

Przychodzący alert przywołania pielęgniarki może być podstawą utworzenia zadania. Po określeniu, czego potrzeba pacjentowi, możesz otworzyć zadanie i przesłać je do odpowiednich osób.

1. Klikając alert na liście uzyskasz szczegółowe informacje.
2. Kliknij **Zadania**, o ile ich lista nie jest jeszcze rozwinięta.
3. Wybierz, do której z ról **Personelu** chcesz wysłać zadanie.
4. Wybierz **Uzasadnienia** albo z listy zdefiniowanych, albo wpisz uzasadnienie w polu tekstowym **Uzasadnienie niestandardowe**. Do jednego zadania można dodać najwyżej trzy uzasadnienia.
5. Kliknij **Utwórz**.

Po utworzeniu zadania zostanie ono dodane do listy zadań.

#### 3.4.1 Edytowanie zadań

1. Klikając alert na liście uzyskasz szczegółowe informacje.
2. Kliknij **Zadania**, jeśli lista nie jest jeszcze rozwinięta.
3. Kliknij **Edytuj**.
4. Wprowadź zmiany i kliknij **Utwórz**.

#### 3.4.2 Kasowanie zadań

1. Klikając alert na liście uzyskasz szczegółowe informacje.
2. Kliknij **Zadania**, jeśli lista nie jest jeszcze rozwinięta.
3. Kliknij **Kasuj**. Pojawi się okno potwierdzenia.
4. Kliknij **OK**, aby potwierdzić.

### 3.5 Wysyłanie wiadomości z alertem i/lub przekazywanie alertu innemu użytkownikowi



Możliwe jedynie, jeśli istnieje systemowe wsparcie tej funkcji.

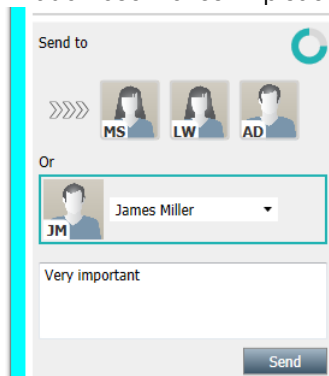
Można dołączyć do alertu wiadomość, dodając więcej informacji o pacjencie. Można także przekazać alert innemu odbiorcy, jeśli inna osoba znajduje się bliżej pacjenta lub jest bardziej odpowiednia dla danego

typu alertu. Należy pamiętać, że przekazywanie alertów do innego członka personelu może być wyłączone w systemie.

1. Klikając alert na liście uzyskasz szczegółowe informacje.
2. Możesz pominąć wcześniejsze ustawienia łańcucha przekierowań i wysłać alert do innego użytkownika.

Możesz wybrać osobę z ustanowionego wcześniej łańcucha przekierowań lub z listy wybrać kogoś spoza łańcucha. Na liście znajdują się wszystkie dostępne osoby przypisane do bieżącej zmiany. Jeśli wybierzesz adresata aktualnie niezalogowanego na urządzeniu, dostaniesz informację, że ta osoba nie może otrzymać alertu.

3. Wiadomość możesz wpisać w okienku tekstowym.



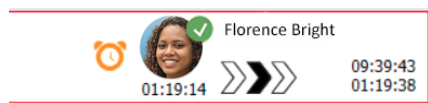
4. Po zakończeniu kliknij **Wyślij**. Alert z wiadomością zostanie wysłany do osób zgodnie z ustalonym łańcuchem przekierowań albo do nowo wybranej osoby.

Jeśli adresat odrzuci alert, zostanie on odesłany z powrotem do aplikacji View i będzie można wybrać innego adresata.

### 3.6 Wysyłanie przypomnienia

Operator może wysłać przypomnienie do odbiorcy, gdy tylko zaakceptuje on alert.

Jeśli jest to obsługiwane przez system, operator może również dostać informację, że zaakceptowany alert nie został skasowany w określonym czasie. Na zaakceptowanym alercie na liście pojawi się ikona **Przypomnienie dla operatora** , aby przypomnieć operatorowi, że wymagane jest dalsze działanie.



Gdy odbiorca zaakceptuje alert, pod łańcuchem przekierowania pojawi się pole **Przypomnienie** i można wysłać przypomnienie do odbiorcy.

W polu tekstowym można wpisać wiadomość, a jeśli jest skonfigurowana, można również wybrać jedną ze wstępnie zdefiniowanych wiadomości na liście.

1. Klikając alert na liście uzyskasz szczegółowe informacje.
2. W widoku **Przypomnienie** wpisz wiadomość w polu tekstowym lub, jeśli w systemie są wstępnie skonfigurowane komunikaty przypominające, wybierz wiadomość z listy rozwijanej.
3. Kliknij **Wyślij przypomnienie**.

### 3.7 Ręczne przekierowywanie alertów



Możliwe jedynie, jeśli system obsługuje tę funkcję.

Można wykonać dwa różne rodzaje ręcznego przekierowania:

- Jeśli alert został wysłany do pojedynczego odbiorcy, operator może odzyskać kontrolę nad alertem.
- Jeśli alert został wysłany do łańcucha przekierowania, operator może wysłać go do następnego poziomu w łańcuchu przekierowania lub, jeśli alert nie został podjęty, ponownie wysłać alert do wszystkich odbiorców jako ostatnia instancja.

#### 3.7.1 Przejęcie kontroli

Jeśli alert został wysłany do jednego adresata w wstępnie ustawionym łańcuchu przekierowania lub do innego adresata, obok łańcucha przekierowania pojawi się przycisk **Przejmij kontrolę**.

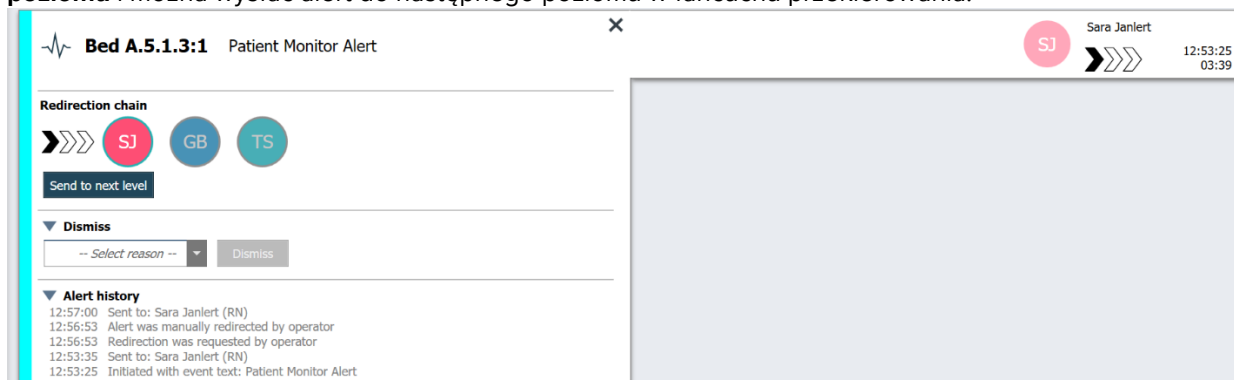
Możesz odwołać alert i przekierować go do innego pracownika, na przykład jeśli odbiorca, który zaakceptował alert, nie mógł się nim zająć lub jeśli został wysłany i zaakceptowany przez niewłaściwego odbiorcę. Możesz także odwołać i odrzucić alert, jeśli był fałszywy.

1. Klikając alert na liście uzyskasz szczegółowe informacje.

2. Kliknij przycisk **Przejmij kontrolę** obok **łańcucha przekierowania**.  
Alert zostanie odwołany i masz teraz te same opcje co przed wysłaniem alertu.

### 3.7.2 Wysyłanie alertu do następnego poziomu w łańcuchu przekierowań

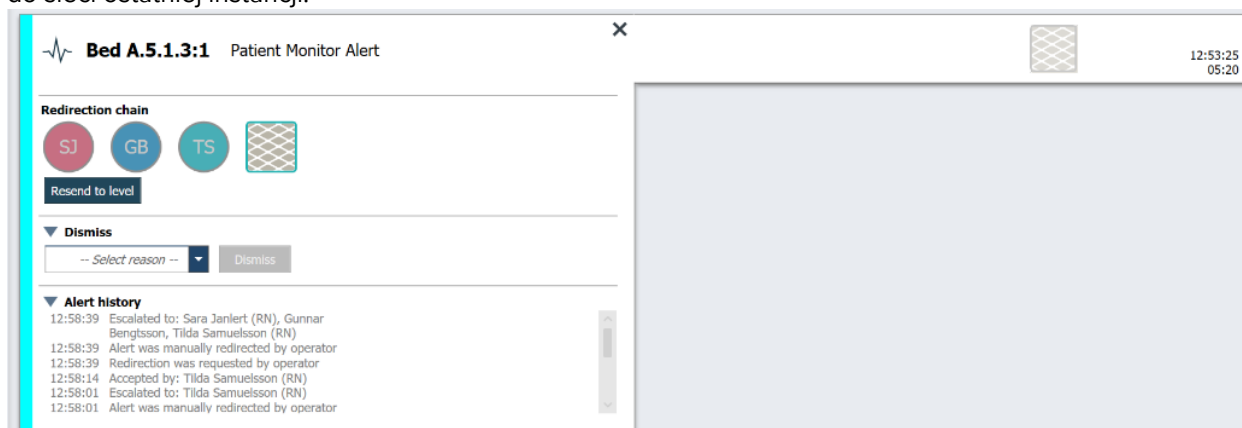
Po wysłaniu alertu do łańcucha przekierowania zostanie wyświetlony przycisk **Wyślij do następnego poziomu** i można wysłać alert do następnego poziomu w łańcuchu przekierowania.



1. Klikając alert na liście uzyskasz szczegółowe informacje.
2. Kliknij **Wyślij do następnego poziomu**.

#### 3.7.2.1 Ponowne wysłanie alertu do sieci ostatniej instancji

Gdy alert dotrze do sieci ostatniej instancji i nadal nie zostanie podjęty, przycisk **Wyślij do następnego poziomu** zostanie zastąpiony przyciskiem **Wyślij ponownie do poziomu** umożliwiającym ponowne wysłanie do sieci ostatniej instancji.



1. Klikając alert na liście uzyskasz szczegółowe informacje.
2. Kliknij **Wyślij ponownie do poziomu**.

### 3.8 Odwołanie alertu



Możliwe jedynie, jeśli system wspiera tę funkcjonalność oraz jeśli masz odpowiednie uprawnienia, żeby odrzucać alerty.

Jeśli alert pochodzi z integracji, która obsługuje funkcję odrzucania, można wstrzymać wysyłanie alertu do przypisanych odbiorców, a także odrzucić go, nawet jeśli został przyjęty przez odbiorcę. Powodem w tym ostatnim przypadku może być na przykład otrzymanie informacji, że był to fałszywy alarm. W tym celu należy wybrać uzasadnienie odrzucenia alertu. Możliwe uzasadnienia odrzucenia alertu są zadane.

Odrzucony alert będzie nadal widoczny w głównym obszarze roboczym.



Funkcja „Odrzuć” nie spowoduje odrzucenia alarmu ze źródła, z którego pochodzi.

1. Klikając alert na liście uzyskasz szczegółowe informacje.

2. Na liście **Wybierz przyczynę** wybierz przyczynę odrzucenia alertu.

3. Kliknij **Odrzuć**.

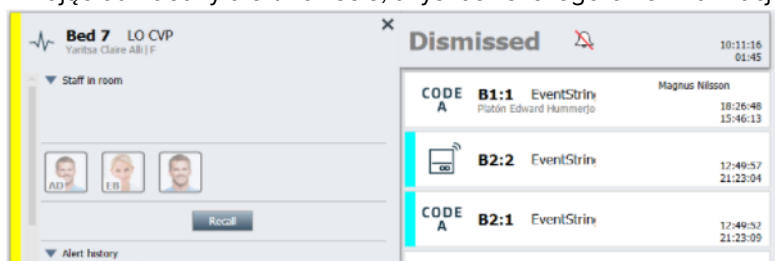
A small dialog box with a dropdown menu showing 'False alarm' and a 'Dismiss' button.

### 3.8.1 Przywracanie odrzuconego alertu

Po odrzuceniu alertu przycisk **Odrzuć** zostanie zastąpiony przyciskiem **Przywróć**. To pozwala z powrotem uaktywnić alert.

1. Klikając alert na liście uzyskasz szczegółowe informacje.

2. Klikając odrzucony alert na liście, uzyskasz szczegółowe informacje.



3. Kliknij **Przywróć**.

Alert zostanie aktywowany i będziesz mieć takie same opcje, jak przed jego odrzuceniem. Jeśli nie zareagujesz w ciągu zadanego czasu (domyślnie 45 sekund), alert zostanie automatycznie przesłany przypisanemu odbiorcy.

## 3.9 Wylogowanie

Kliknij **Wyloguj** w prawym górnym rogu.

## 4 Przeglądanie monitorów



Widok: Monity pojawi się, o ile monity są dostępne w systemie.

Kiedy monit jest ustanowiony na konsoli personelu lub w sygnalizatorze systemu przywołania pielęgniarki, pojawi się także w widoku Monity aplikacji Unite View. Monity ustanawia się dla wezwań, które nie mogą być bezzwłocznie zaadresowane.

1. Zaloguj się do Unite View, zobacz [3.1 Zaloguj się, strona 12](#).

Widok: Monity pojawi się z pierwszym przychodzącym monitem.

2. Aby przeglądać monity, kliknij **Monity** na pasku nawigacji.

Monit zniknie, jeśli wezwanie zostanie skasowane. Monity są uszeregowane zgodnie z priorytetami oraz czasem, jaki upłynął od odebrania wezwania.

Widok Monity pozostanie aktywny do czasu zamknięcia aplikacji Unite View, nawet jeśli nie ma więcej monitorów. Po następnym zalogowaniu do aplikacji widok Monity będzie ukryty do czasu nadejścia pierwszego monitu.

## 5 Zarządzanie zadaniami

Rezultatem rozmowy z pacjentem może być utworzenie zadania. Widok Zadania jest aktywny w aplikacji Unite View, o ile tworzenie zadań jest dopuszczalne w systemie.



W aplikacji Unite View użytkownik musi mieć odpowiednie uprawnienia, aby pomijać ustawienia łańcucha przekierowań. Jest to możliwe tylko w trybie Ręczne wysyłanie alertów. Ustawienia mogą być wstępnie ustalone, ale można je zmienić z poziomu aplikacji, zobacz [11.1 Zmiana trybu operatora, strona 36](#).

1. Zaloguj się do Unite View, zobacz [3.1 Zaloguj się, strona 12](#).
2. Kliknij **Zadania** na pasku nawigacji.
3. W widoku Zadania kliknij **Utwórz zadanie**.
4. W polu tekstowym **Lokalizacja** wpisz nazwę lokalizacji lub wybierz ją z listy. Po wprowadzeniu pierwszych liter wyświetlą się pasujące nazwy, spośród których można dokonać wyboru.
5. Wybierz, do której z ról **Personelu** chcesz wysłać zadanie.
6. Wybierz **Uzasadnienia** albo z listy zdefiniowanych, albo wpisz uzasadnienie w polu tekstowym **Uzasadnienie niestandardowe**. Do jednego zadania można dodać najwyżej trzy uzasadnienia.
7. Kliknij **Utwórz**.

Po utworzeniu zadania zostanie ono dodane do listy zadań.

### 5.1 Edytowanie zadań

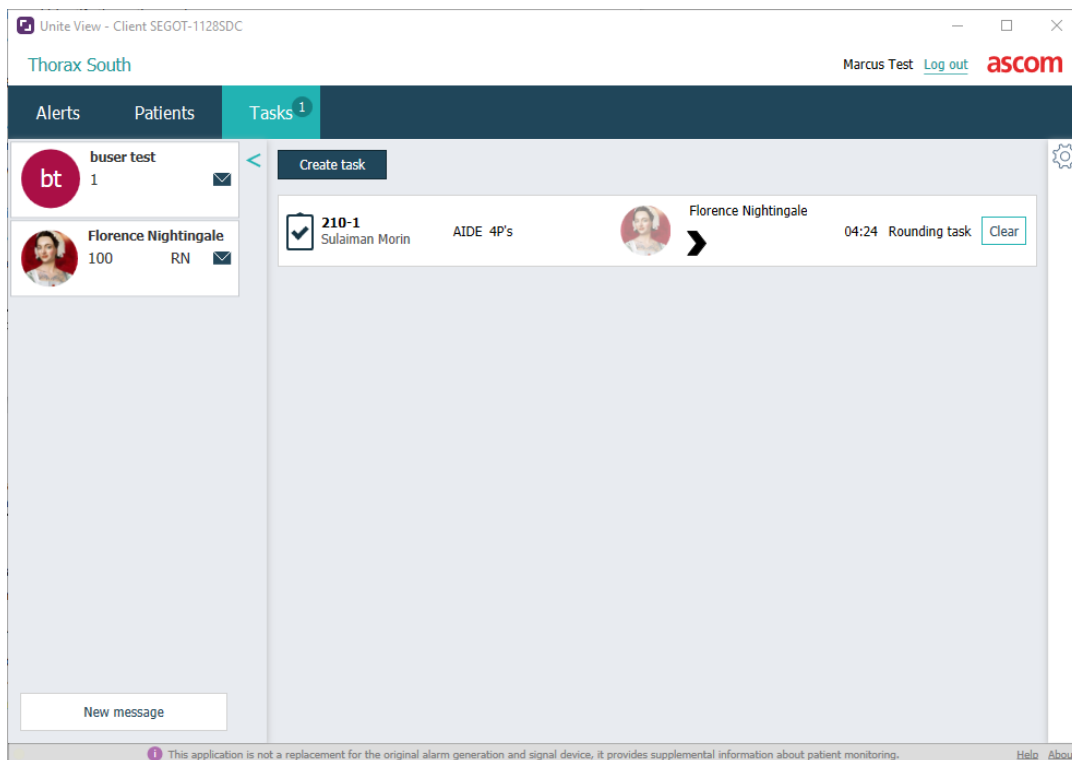
1. Wybierz zadanie z listy i kliknij **Edytuj**.
2. Wprowadź zmiany i kliknij **Utwórz**.

### 5.2 Kasowanie zadań

1. Wybierz zadanie z listy i kliknij **Usuń**.
2. Kiedy otworzy się okno dialogowe, kliknij **OK**.

## 5.3 Obchody

Obchody skonfigurowane w systemie mają na celu przypominanie personelowi o regularnych zadaniach, które należy wykonać dla wszystkich pacjentów lub wszystkich pacjentów, których dotyczą odpowiednie zalecenia.



## 6 Zarządzanie pacjentami



Użytkownik musi posiadać odpowiednie uprawnienia, żeby przeglądać dane pacjentów, uaktualniać je lub uzupełniać.

Po podłączeniu do systemu EHR można zobaczyć informacje o stanie zdrowia pacjenta, takie jak imię i nazwisko pacjenta, wiek, płeć. Mając odpowiednie prawa dostępu, można też dodawać nowych pacjentów i aktualizować informacje o pacjencie.

Jeśli nie masz systemu EHR, który dostarcza dane pacjentów, możesz użyć widoku Pacjenci i dodawać informacje o nowych pacjentach, kiedy są oni przyjmowani do szpitala.



Dane pacjentów pochodzące z systemu EHR nie mogą być modyfikowane w aplikacji Unite View. W tym widoku można dodawać a/lub zmieniać tylko dane niepochodzące z systemu EHR.

W widoku: Pacjenci prezentowani są wszyscy pacjenci znajdujący się na oddziale.

Rysunek 8. Widok listy pacjentów

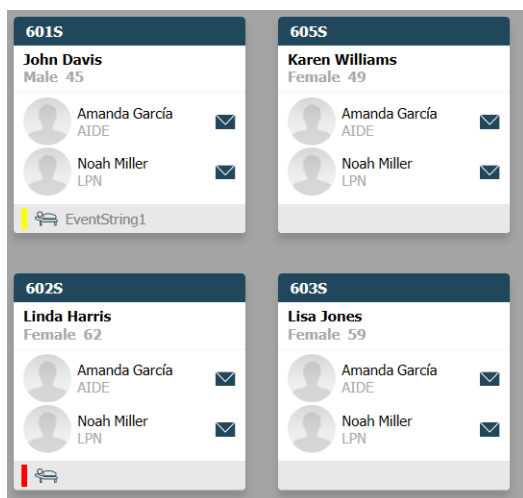
| Patient name        | Admitted location | Status  | Doctor | Nurse         | Aide 1      | Aide 2 | Notes | Precautions |
|---------------------|-------------------|---------|--------|---------------|-------------|--------|-------|-------------|
| <b>John Davis</b>   | 601S              | Routine |        | Amanda Gar... | Noah Miller |        |       |             |
| <b>Linda Harris</b> | 602S              | Routine |        | Amanda Gar... | Noah Miller |        |       |             |
| <b>Lisa Jones</b>   | 603S              | Routine |        | Amanda Gar... | Noah Miller |        |       |             |

Lista zawiera następujące dane:

- Nazwisko pacjenta
- Lokalizacja
- Stan pacjenta
- Lekarz odpowiedzialny
- Przypisany członek personelu
- Uwagi dotyczące pacjenta i zaleceń

Widoki obrazujące sytuację z perspektywy łóżek/lokalizacji dają przegląd pacjentów na oddziale, jak również wolnych łóżek. Pacjenci/lokalizacje reprezentowani są przez karty lokalizacji.

Rysunek 9. Widok łóżka pacjenta



Karty lokalizacji mogą wyświetlać następujące informacje:

- Lokalizacja
- Nazwisko, płeć i wiek pacjenta, jeśli oddział jest zintegrowany z systemem EHR.
- Nazwisko i zdjęcie przypisanego członka personelu, zdjęcie i numer telefonu albo nazwę zespołu.
- Priorytet alertu: Kolorowa ikona wskazuje priorytet danego alertu, na podstawie ustawień w podłączonych bramkach.
- Rodzaje alertów: zobacz [A.3.1 Ikony rodzajów alertu, strona 46](#).

Widok Pacjenci obejmuje również wiadomości, zobacz [7 Zarządzanie wiadomościami, strona 28](#).

## 6.1 Przegląd pacjentów

1. Zaloguj się do Unite View, zobacz [3.1 Zaloguj się, strona 12](#).
2. Na pasku nawigacji kliknij **Pacjenci**.
3. Na pasku nawigacji kliknij ikonę **Łóżko** .

## 6.2 Wyświetlanie szczegółowych danych konkretnego pacjenta

1. Zaloguj się do Unite View, zobacz [3.1 Zaloguj się, strona 12](#).
2. Na pasku nawigacji kliknij **Pacjenci**. Domyślnie panel otwiera się z widokiem listy, ale możliwe jest takie ustawienie aplikacji Unite View, że by otwierał się z widokiem łóżek.
3. Aby zmienić widok, wybierz albo ikonę **Lista**  albo ikonę **Łóżko** .  
Szczegółowe informacje mogą być wyświetlane w każdym z tych dwóch widoków.
4. Wybierz swojego pacjenta. Możesz wyszukiwać pacjentów w okienku wyszukiwania powyżej głównego obszaru roboczego. Żeby znaleźć pacjenta, wpisz nazwisko lub jego część w polu wyszukiwania.
5. Kliknij pacjenta dwa razy. Wyświetlone zostaną szczegółowe dane pacjenta.
6. Żeby zamknąć podgląd danych szczegółowych, kliknij **Zamknij**.

Rysunek 10. Przykład szczegółowych danych pacjenta w widoku Pacjenci

Bed 4

Mirela Jade Lyzin

Patient ID

PatientId\_80CF7F4

First name

Mirela

Middle name

Jade

Last name

Lyzin

Date of Birth

2002-11-25

Age

13

Sex

Female

ASSIGNED STAFF



Jan Frederiksen  
NN



Elizabeth Brown  
PCT

Previous location

Temporary location

Planned discharge

Level of care

Physicians

Ambulatory status

2015-11-27

Bed rest with bathroom privileges

Martin Johansson

Attending

Precautions

Isolation

Advanced directives

Allergies

Food

Nuts

Food

Eggs

Swelling

Drug

Antibiotics

Swelling

Comments/Notes

No visitors

Moderate

Severe

Severe

## 6.3 Dodawanie pacjentów

Pacjent może być dodany tylko przez użytkownika posiadającego odpowiednie uprawnienia.

- Na pasku nawigacji kliknij **Pacjenci**. Domyślnie panel otwiera się z widokiem listy, ale możliwe jest takie ustawienie aplikacji Unite View, aby otwierał się z widokiem łóżek.
- Jeśli aplikacja otworzyła się w widoku Łóżko, wybierz ikonę **Lista** .
- Kliknij **Dodaj pacjenta**. Otworzy się okno **Dodaj pacjenta**.
- Następujące informacje mogą zostać dodane:

|                          |                                                                                                            |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identyfikator pacjenta*: | Wymagane                                                                                                   |
| Imię:                    | Wpisz imię                                                                                                 |
| Drugie imię:             | Wpisz imię                                                                                                 |
| Nazwisko:                | Wpisz imię                                                                                                 |
| Data urodzenia:          | Wybierz datę z listy lub wpisz ją.                                                                         |
| Płeć:                    | Wybierz <b>Męczyzna</b> , <b>Kobieta</b> , <b>Inna</b> lub <b>Niezdefiniowana</b> z listy.                 |
| Lokalizacja*:            | Wymagane. Wybierz lokalizację z listy.                                                                     |
| Zalecenia:               | Kliknij <b>Dodaj</b> i wybierz zalecenia z listy.                                                          |
| Stan pacjenta*:          | Wymagane. Wybierz z listy opcję <b>Stabilny</b> , <b>Potrzebna pilna interwencja</b> lub <b>Alarmowy</b> . |
| Lekarze:                 | Wpisz imię                                                                                                 |
| Komentarze/uwagi:        | Jeśli masz coś do dodania na temat pacjenta.                                                               |

- Po zakończeniu kliknij **Dodaj**.

## 6.4 Edycja danych pacjenta

Dane pacjenta ręcznie wprowadzone w aplikacji Unite View mogą być zmieniane przez użytkowników posiadających odpowiednie uprawnienia.

1. Zaloguj się do Unite View, zobacz [3.1 Zaloguj się, strona 12](#).
2. Na pasku nawigacji kliknij **Pacjenci**. Domyślnie panel otwiera się w widoku listy, ale możliwe jest takie ustawienie aplikacji Unite View, aby otwierał się w widoku Łóżko.
3. Jeśli chcesz zmienić widok, wybierz albo ikonę **Lista**  albo ikonę **Łóżko** . Edycji można dokonywać w każdym z tych dwóch widoków.
4. Wybierz swojego pacjenta. Możesz wyszukiwać pacjentów w okienku wyszukiwania powyżej głównego obszaru roboczego. Żeby znaleźć pacjenta, wpisz nazwisko lub jego część w polu wyszukiwania.
5. Kliknij pacjenta dwa razy. Wyświetlone zostaną szczegółowe dane pacjenta.
6. W trybie podglądu danych szczegółowych kliknij **Edytuj**.
7. Wprowadź zmiany i kliknij **Zapisz**.
8. Żeby zamknąć podgląd danych szczegółowych, kliknij **Zamknij**.

## 6.5 Przenoszenie pacjentów

Jeśli potrzebujesz przenieść pacjenta z jednej lokalizacji (łóżka) do innej lokalizacji lub na inny oddział, możesz zaktualizować dane w aplikacji Unite View.

1. Zaloguj się do Unite View, zobacz [3.1 Zaloguj się, strona 12](#).
2. Na pasku nawigacji kliknij **Pacjenci**. Domyślnie panel otworzy się w widoku listy, ale możliwe jest takie ustawienie aplikacji Unite View, aby otwierał się w widoku Łóżko.
3. Jeśli chcesz zmienić widok, wybierz albo ikonę **Lista**  albo ikonę **Łóżko** . Edycji można dokonywać w każdym z tych dwóch widoków.
4. Wybierz swojego pacjenta. Możesz wyszukiwać pacjentów w okienku wyszukiwania powyżej głównego obszaru roboczego. Żeby znaleźć pacjenta, wpisz nazwisko lub jego część w polu wyszukiwania.
5. Kliknij pacjenta dwa razy. Wyświetlone zostaną szczegółowe dane pacjenta.
6. W trybie podglądu danych szczegółowych kliknij **Przenieś pacjenta**.
7. Na liście wybierz nową lokalizację dla pacjenta.
8. Żeby zamknąć podgląd danych szczegółowych, kliknij **Zamknij**.

## 6.6 Usuwanie pacjentów

Kiedy pacjent jest wypisywany ze szpitala lub przenoszony do innej jednostki, jak np. zakład rehabilitacji czy dom opieki, możesz usunąć z aplikacji te jego dane, które zostały ręcznie wprowadzone do aplikacji United View.

Zwróć uwagę, że nie możesz usunąć danych pochodzących z systemu EHR – będzie to możliwe dopiero przy aktualizacji systemu EHR.

1. Zaloguj się do Unite View, zobacz [3.1 Zaloguj się, strona 12](#).
2. Na pasku nawigacji kliknij **Pacjenci**. Domyślnie panel otworzy się w widoku listy, ale możliwe jest takie ustawienie aplikacji Unite View, aby otwierał się w widoku łóżek.

3. Jeśli chcesz zmienić widok, wybierz albo ikonę **Lista**  albo ikonę **Łóżko** . Edycji można dokonywać w każdym z tych dwóch widoków.
4. Wybierz swojego pacjenta. Możesz wyszukiwać pacjentów w okienku wyszukiwania powyżej głównego obszaru roboczego. Żeby znaleźć pacjenta, wpisz nazwisko lub jego część w polu wyszukiwania.
5. Kliknij pacjenta dwa razy. Wyświetlone zostaną szczegółowe dane pacjenta.
6. W trybie podglądu danych szczegółowych kliknij **Usuń**.
7. Kiedy otworzy się okno dialogowe, kliknij **Tak**.

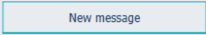
## 7 Zarządzanie wiadomościami

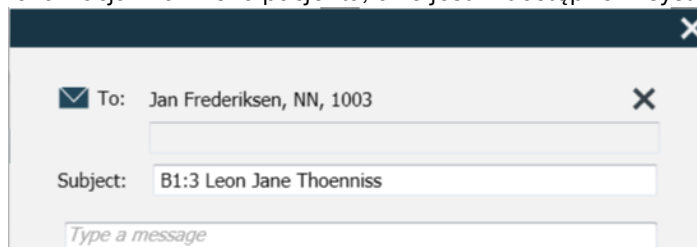


Możliwe jedynie, jeśli system obsługuje tę funkcję.

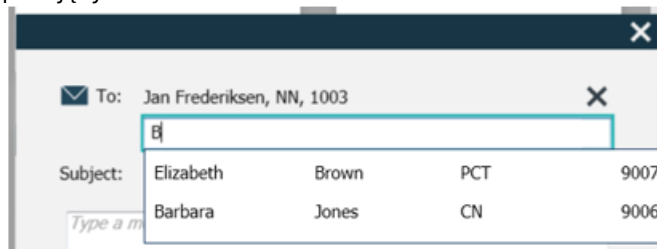
Z poziomu aplikacji Unite View można rozsyłać wiadomości do personelu. Odbiorca nie może odpowiedzieć na otrzymaną wiadomość.

### 7.1 Wysyłanie wiadomości

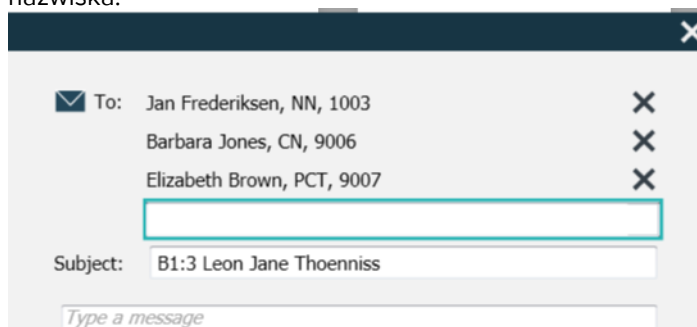
1. Kliknij ikonę **Koperta**  na liście personelu lub w widoku łóżek pacjentów albo kliknij przycisk  poniżej listy personelu. Jeśli ikona Koperta jest szara, oznacza to, że pracownik jest niedostępny i nie może odbierać wiadomości. Jeśli wysyłasz wiadomość z listy personelu, wstępnie wybrane zostanie nazwisko członka personelu, a jeśli z konkretnej lokalizacji w widoku łóżek pacjentów, do tematu wiadomości dodane zostaną także: lokalizacja i nazwisko pacjenta, o ile jest w dostępne w systemie.



2. Żeby dodać adresata, wpisz pierwsze litery nazwiska lub początek numeru telefonu. Pojawi się lista z pasującymi osobami.

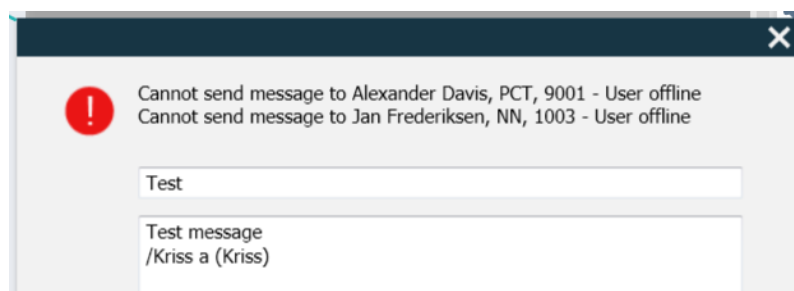


3. Wybierz adresatów. Wybrani adresaci mogą zostać usunięci przez naciśnięcie znaku x z prawej strony nazwiska.



4. Dodaj temat w polu tekstowym Temat oraz treść wiadomości w odpowiednim polu tekstowym. Wstępnie zdefiniowany temat można edytować. Pola tekstowe nie mogą być puste.
5. Kliknij **Wyślij**.

Jeśli wiadomość nie została wysłana, otrzymasz informację zwrotną z podaniem przyczyny niepowodzenia. W przypadku wielu adresatów informacje zwrotne dotyczyć będą każdego z adresatów.



## 8 Zarządzanie raportami



Możliwe jedynie, jeśli system obsługuje tę funkcję.



Wymagane są również prawa dostępu Unite View Operator oraz Unite Analyze Report Viewer.

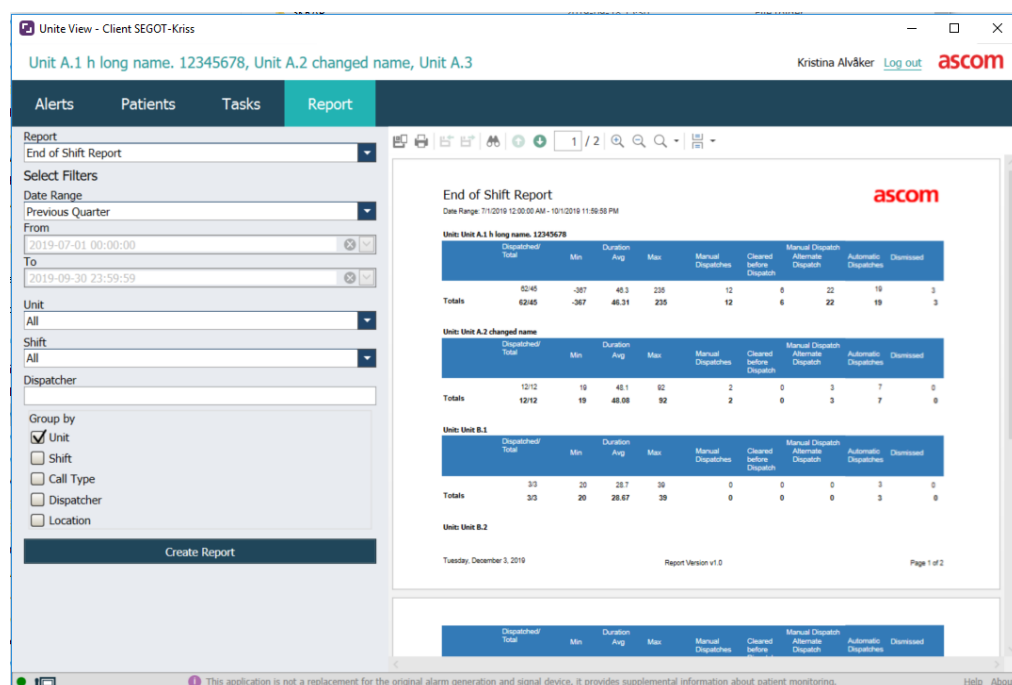
Poniżej znajdują się przykłady raportów, które mogą być dostępne. Wszystkie są skonfigurowane w systemie, co oznacza, że można dołączyć dodatkowe raporty, ale niektóre z tych raportów mogą być niedostępne.

Tabela 1 Typy raportów

| Typy raportów                                   | Raport zawiera                                             |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Raport po zakończeniu zmiany:                   | – podsumowanie zdarzeń alarmowych wysłanych podczas zmiany |
| Przekierowane zdarzenia: <sup>1</sup>           | – przekierowane zdarzenia liczbowo i procentowo            |
| Przekierowane zdarzenia i warunki: <sup>1</sup> | – przekierowane zdarzenia i warunki liczbowo i procentowo. |
| Statystyka wysyłania View:                      | – zestawienie wysyłania w kliencie Unite View.             |
| Śledzenie zdarzeń:                              | – lista wszystkich zdarzeń                                 |

1. Kompatybilne tylko z Connect for Clinical Systems 8.3+.

Rysunek 11. Widok Raporty



1. Zaloguj się do Unite View, zobacz [3.1 Zaloguj się, strona 12](#).
2. Kliknij **Raporty** na pasku nawigacji.
3. Na liście Raport wybierz typ raportu, który chcesz utworzyć.

4. Na liście **Zakres daty** wybierz czas. Dostępne są opcje: poprzedni dzień, poprzedni lub bieżący tydzień, poprzedni lub bieżący miesiąc, poprzedni lub bieżący kwartał, ten rok lub ostatnie 12 miesięcy.
  - Aby wybrać inny zakres daty w raporcie, wybierz opcję **Okres niestandardowy**, kliknij strzałkę **Od** i wybierz datę początkową w kalendarzu. Można również określić godzinę rozpoczęcia. Po zakończeniu kliknij **OK**.  
Kliknij strzałkę **Do** i wybierz datę końcową w kalendarzu. Można również określić godzinę zakończenia. Po zakończeniu kliknij **OK**.
5. W zależności od typu raportu wybranego do utworzenia dostępne są różne opcje dostosowania raportu.
6. Po zakończeniu kliknij przycisk **Utwórz raport**.
7. Raport można zapisać jako plik PDF lub wydrukować.
  - Aby utworzyć plik PDF, kliknij ikonę **Zapisz jako PDF**  nad raportem.
  - Aby wydrukować raport, kliknij ikonę **Drukarka**  nad raportem.

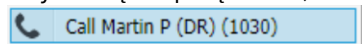
## 9 Dzwonienie do członków personelu



Wymagane są prawa dostępu operatora Unite View, a w aplikacji musi być włączone ustawienie „Pokaż przycisk połączenia”.

Jeśli jest to obsługiwane przez system, operator może zadzwonić do dowolnego pracownika przypisanego do zmiany. Połączenia można nawiązywać z listy personelu lub z łańcucha przekierowania w alercie.

1. Zaloguj się do Unite View, zobacz [3.1 Zaloguj się, strona 12](#).
2. Kliknij **Alerty** na pasku nawigacji.
3. Wybierz pracownika na liście personelu lub kliknij prawym przyciskiem myszy kółko z odbiorcą w alercie.  
Kliknięcie prawym przyciskiem myszy kółka z odbiorcą w łańcuchu przekierowania spowoduje wyświetlenie przycisku połączenia z ikoną Połączenia oraz nazwą i numerem odbiorcy.
4. Aby nawiązać połączenie, kliknij ikonę Zadzwoń  na liście personelu lub przycisk Zadzwoń



Pomyślne połączenie będzie wskazane na pasku nawigacyjnym . Nieudane połączenie zostanie również wskazane na pasku nawigacyjnym .

## 10 Przegląd alertów i lokalizacji

W widoku łóżek, główny obszar roboczy prezentuje widok wszystkich lokalizacji na oddziale, o ile aplikacja Unite View nie została skonfigurowana do pokazywania tylko wybranych lokalizacji.

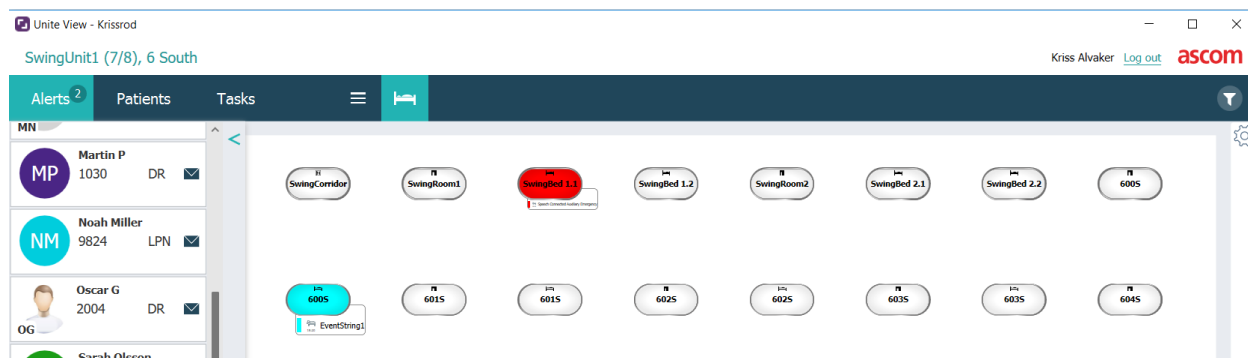
W podstawowej konfiguracji Unite View, w której pokazywany jest tylko układ łóżek, występuje tryb bezosobowy (bez zalogowanych użytkowników).

Lokalizacją może być np. łóżko, sala albo korytarz. Wszystkie przypisane do danej lokalizacji osoby widoczne są w panelu, każda przy swojej lokalizacji.

Każda lokalizacja reprezentowana jest przez nazwę w ramce, z symbolem typu lokalizacji. Jeśli wszystkie lokalizacje mają skrócone nazwy, będą obramowane kółkami, jednak jeśli jakkolwiek lokalizacja ma dłuższą nazwę, wszystkie ramki dopasują się do tej dłuższej nazwy.

1. Zaloguj się do Unite View, zobacz [3.1 Zaloguj się, strona 12](#).
2. Kliknij **Alerty** na pasku nawigacji, a następnie kliknij ikonę **Łóżka** . W przypadku ustawień domyślnych ten widok otwiera się po zalogowaniu.

Rysunek 12. Przegląd łóżek



Na ilustracji powyżej operator użył funkcji filtrowania. Filtrowanie jest oznaczone na pasku nawigacji ikoną **Filtrowanie** . Liczba alertów na danym oddziale pokazana jest pasku menu, w kółku obok **Alertów**.

Następujące informacje mogą zostać zaprezentowane:

- Lokalizacja: Alert pokazywany jest w lokalizacji, z której pochodzi.

Tabela 2 Ikony lokalizacji w widoku łóżek

|                                                                                     |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|  | Łóżko    |
|  | Sala     |
|  | Korytarz |
|  | Piętro   |

- Priorytet: Kolor w obramowanym symbolu lokalizacji wskazuje najwyższy spośród priorytetów wszystkich alertów pochodzących z tej lokalizacji. Kolory ustalone są na podstawie ustawień w podłączonych bramkach.

- Opis alertu, wraz z czasem jego wysłania podany jest poniżej lokalizacji. Jeśli występuje wezwanie pomocy, wezwanie ratunkowe lub inny typ alertu w danej lokalizacji, odpowiednia ikona jest widoczna obok danej lokalizacji. Jeśli w jednej lokalizacji występują liczne alerty tej samej kategorii, alert o najwyższym priorytecie pokazany jest w obramowanym pęcherzyku. Ikony alertów można znaleźć tu [A.3.1 Ikony rodzajów alertu, strona 46](#).
- Stan alertu: Stan jest oznaczony ikoną obok opisu alertu.

Tabela 3 Ikony stanu alertu

|                                                                                   |                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Przypisany alert:<br>Ta ikona wskazuje, że alert został przypisany do odbiorcy.                                                                               |
|  | Zaakceptowany alert:<br>Zielony znak potwierdzenia pokazuje, że alert został zaakceptowany.                                                                   |
|  | Oczekiwanie na wysłanie<br>Alert oczekuje na podjęcie.                                                                                                        |
|  | Nieobsłużony alert:<br>Ta ikona oznacza, że alert nie został przez nikogo podjęty.                                                                            |
|  | Ostatnia instancja:<br>Gdy pojawi się ta ikona, nikt w łańcuchu przekierowań nie zaakceptował alertu, więc alert został wysłany do sieci ostatniej instancji. |

Przykład: Alert z łóżka A.1.1.1.:1 został wysłany do odbiorcy oraz zaakceptowany przez odbiorcę.



- Określone typy alertów, wizualizowane za pomocą określonych ikon, na przykład wezwanie pomocy.
- Trwające wezwanie
- Wskazanie obecności

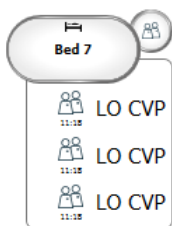
Tabela 4 Ikony widoku łóżek

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Trwające wezwanie:<br>Ta ikona pokazuje się, kiedy wezwanie zostało zgłoszone w danej lokalizacji.                                                                                                                                                                       |
|  | Obecność personelu:<br>W widoku łóżek, ćwiartka okręgu pojawia się w prawym górnym rogu, powyżej obramowanej nazwy lokalizacji, kiedy członek personelu jest obecny w danej lokalizacji.<br>W zależności od ustawień systemu ćwiartka okręgu może być biała lub zielona. |

Rysunek 13. Wskaźniki obecności personelu i trwającego wezwania



Rysunek 14. Liczba alertów związanych z łóżkiem



Alerty pochodzące z danej lokalizacji są wezwaniami pomocy, co wskazuje odpowiednia ikona  w chmurce.

## 11 Ustawienia

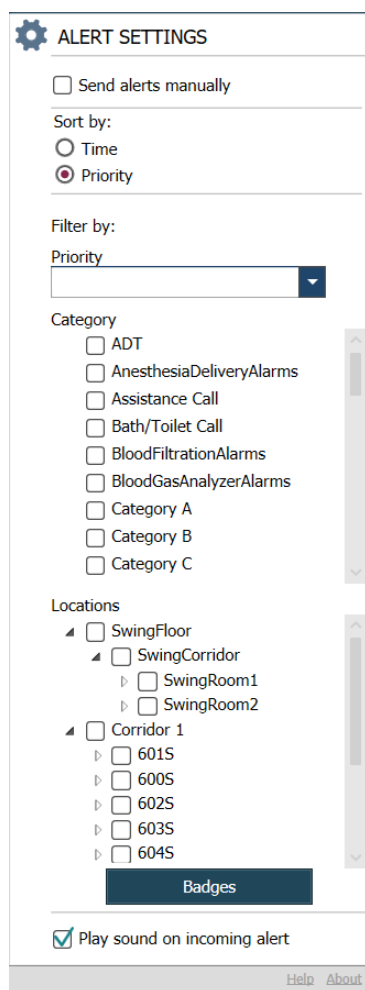


Ustawienia są dostępne tylko po zalogowaniu.

W ustawieniach można zmieniać działanie aplikacji Unite View. Można filtrować przychodzące alerty, a także – jeśli użytkownik posiada odpowiednie uprawnienia – przełączać się w tryb ręczny.

- Aby otworzyć widok Ustawienia alertów, kliknij ikonę **Ustawienia**  z prawej strony głównego obszaru roboczego. Widok Ustawienia można zamknąć, klikając ponownie ikonę **Ustawienia** .

Rysunek 15. Ustawienia alertów

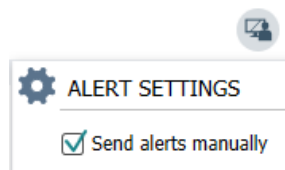


### 11.1 Zmiana trybu operatora



Konieczne są prawa dostępu Operatora aplikacji Unite View.

W trybie automatycznym dostępni są zdefiniowani odbiorcy i przekierowania, ale możliwe jest przejście do trybu ręcznego w przypadku posiadania uprawnień operatora aplikacji Unite View.



1. Uruchom tryb ręczny, zaznaczając pole **Ręczne wysyłanie alertów**. Ustawienia będą obowiązywać od następnego alertu odebranego przez aplikację.  
Po włączeniu **Ręcznego wysyłania alertów** operator będzie mógł dodawać wiadomości do alertów przed ich wysłaniem. Operator może również zastąpić wstępnie ustawiony łańcuch przekierowań. Kiedy pojawi się alert, operator może wybrać dowolnego odbiorcę, w ramach lub spoza łańcucha przekierowań, i do niego wysłać alert.
2. Wyłącz tryb ręczny i uruchom tryb automatyczny, odznaczając pole **Ręczne wysyłanie alertów**. Ustawienia będą obowiązywać od następnego alertu odebranego przez aplikację.

## 11.2 Porządek sortowania

### 11.2.1 Sortowanie alertów

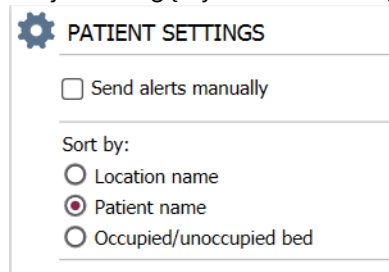
Alerty mogą być sortowane względem **Czasu** albo **Priorytetu**.

Sort by:  
☐ Time  
☒ Priority

1. W widoku Ustawienia wybierz żądany rodzaj sortowania, zaznaczając odpowiednio **Czas** albo **Priorytet**.

### 11.2.2 Sortowanie pacjentów w Widoku łóżek

Pacjenci mogą być sortowani względem **Lokalizacji**, **Nazwiska** lub **Zajętych/wolnych łóżek**.



1. W widoku Ustawień pacjentów, wybierz żądany rodzaj sortowania, zaznaczając odpowiednio **Lokalizację**, **Nazwisko pacjenta** lub **Zajęte/wolne łóżko**.

### 11.2.3 Filtrowanie pacjentów w Widoku listy pacjentów

Lista może być filtrowana względem **Zaleceń** albo **Lokalizacji**.

1. W widoku Ustawienia pacjentów wybierz Zalecenia i/lub Lokalizację.

### 11.3 Filtrowanie alertów

Domyślnie w aplikacji Unite View wyświetlane są wszystkie przychodzące alerty, ale można też filtrować i wybierać te, które mają być wyświetlane.

#### 11.3.1 Filtrowanie względem priorytetów

Domyślnie w aplikacji Unite View widoczne są alerty wszystkich priorytetów. Używając opcji filtrowania można wybrać najniższy priorytet, jaki ma być wyświetlany w aplikacji. Wszystkie priorytety wyższe od zaznaczonego będą nadal wyświetlane.

1. W oknie Ustawienia kliknij listę **Priorytet**.
2. Wybierz najniższy poziom priorytetu, który nadal ma być wyświetlany w aplikacji Unite View.

#### 11.3.2 Filtrowanie względem kategorii

Domyślnie w aplikacji Unite View widoczne są alerty wszystkich kategorii. Używając opcji filtrowania można wybrać typy kategorii, jakie mają być wyświetlane w aplikacji.

1. W widoku Ustawienia kliknij listę **Kategorie** i wybierz typy kategorii, które mają być nadal wyświetlane w aplikacji Unite View.

Category

- ☐ ADT
- ☐ Assistance Call
- ☐ Bath/Toilet Call
- ☐ Category A
- ☐ Category B
- ☐ Category C
- ☐ Category D
- ☐ Category E
- ☐ CodeA
- ☐ CodeB
- ☐ Emergency Call
- ☐ Location Update
- ☐ Medical
- ☐ Nurse Call
- ☐ Patient Monitor
- ☐ PM Technical
- ☐ Push Button 1
- ☐ Push Button 2
- ☐ RTLS Alarm
- ☐ Service Call
- ☐ Technical Call
- ☐ Temperature Alarm
- ☐ Workflow 1
- ☐ Workflow 2
- ☐ Workflow 3
- ☐ Workflow 4
- ☐ Workflow 5
- ☐ Zone Alarm

Lista Kategorii zależy od tego, do jakich zewnętrznych integracji podłączony jest dany system.

### 11.3.3 Filtrowanie względem lokalizacji

Domyślnie w aplikacji Unite View widoczne są alerty wszystkich lokalizacji. Używając opcji filtrowania można wybrać lokalizacje, z których alerty mają być wyświetlane.

Jeśli wybranych zostanie zbyt wiele lokalizacji, wówczas będą one tak małe, że staną się nieczytelne. Większy ekran z wyższą rozdzielczością pozwoli oglądać większą liczbę lokalizacji bez utraty czytelności. Liczba lokalizacji może być filtrowana przez administratora po stronie serwera oraz, o ile użytkownik uzyska takie uprawnienia, po stronie klienta.

1. W widoku Ustawienia na liście **Lokalizacje** wybierz lokalizacje, które mają być nadal wyświetlane w aplikacji Unite View.

Locations

- ▾ ☐ First Floor
  - ▾ ☐ Corridor West
    - ☒ Room1
    - ☒ Room2
    - ☒ LAB
    - ☐ Room3

## 11.4 Lista identyfikatorów lokalizacji

Domyślnie w aplikacji Unite View widoczne są wszystkie identyfikatory lokalizacji dostępne w systemie, można jednak dokonać ich filtracji pod względem identyfikatora, roli lub oddziału. Można także wyszukiwać identyfikatory lokalizacji z niskim poziomem naładowania akumulatora.

1. Żeby otworzyć stronę Identyfikatorów lokalizacji, kliknij przycisk **Identyfikatory**.
- Żeby wyszukać członków personelu, przefiltruj kryteria wyszukiwania, wprowadzając Identyfikator, oddział i/lub konkretną rolę.
- Żeby wyszukać identyfikatory lokalizacji z niskim poziomem baterii, zaznacz pole **Pokaż tylko rozładowane akumulatory**.

## 11.5 Włączanie/wyłączanie sygnału dźwiękowego alertu

Sygnał dźwiękowy przychodzącego alertu można włączać i wyłączać.

1. Aby włączyć dźwięk alertu, zaznacz pole **Włącz dźwięk przychodzącego alarmu** w widoku Ustawienia.
2. Aby wyłączyć dźwięk alertu, odznacz pole **Włącz dźwięk przychodzącego alarmu**

☐ Play sound on incoming alert

Ikona Dźwięk wyłączony  w lewym górnym rogu sygnalizuje wyłączenie dźwięku.

## 11.6 Domyślne działanie w przypadku alertu w różnych integracjach

Zachowania alertów w aplikacji Unite View zależą od integracji skonfigurowanych w aplikacji Unite Admin. Dla niektórych integracji, alerty znikają z aplikacji, kiedy zostaną skasowane w danej lokalizacji. W innych sytuacjach, alert znika z aplikacji, kiedy użytkownik zaakceptował go w swoim odbiorniku. Jeśli użytkownik odrzucił alert, jest on przekazywany dalej, zgodnie z łańcuchem przekierowań. Alert może też zniknąć, jeśli nikt z łańcucha przekierowań go nie podjął. W przypadku teleCARE IP używającego Unite Connect dla Systemu przywołania pielęgniarki, alert jest wysyłany ponownie.

[Tabela 5 Warunki, w których alert może zniknąć z aplikacji Unite View, strona 41](#) podsumowuje zachowania alertów.

Tabela 5 Warunki, w których alert może zniknąć z aplikacji Unite View

| <b>System przywołania<br/>pielęgniarki</b> | <b>Użytkownik kasuje alert<br/>w miejscu jego<br/>wywołania</b>                                                    | <b>Użytkownik akceptuje<br/>alert w swoim<br/>odbiorniku</b> | <b>Alert nie został podjęty<br/>przez nikogo w<br/>łańcuchu przekierowań</b> |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Rauland Borg                               |                                                                                                                    | X                                                            | X                                                                            |
| Ascom Telligence (TAP)                     |                                                                                                                    | X                                                            | X                                                                            |
| Hill-Rom                                   |                                                                                                                    | X                                                            | X                                                                            |
| Ascom teleCARE<br>integrated               | X                                                                                                                  |                                                              |                                                                              |
| Ascom Telligence                           | X                                                                                                                  |                                                              |                                                                              |
| <b>System monitorowania<br/>pacjenta</b>   | <b>Alert został skasowany<br/>przez aparaturę<br/>monitorującą, kiedy<br/>zanikła przyczyna jego<br/>wywołania</b> | <b>Użytkownik akceptuje<br/>alert w swoim<br/>odbiorniku</b> | <b>Alert nie został podjęty<br/>przez nikogo w<br/>łańcuchu przekierowań</b> |
| Philips                                    | X                                                                                                                  |                                                              | X                                                                            |
| GE Carescape                               | X                                                                                                                  |                                                              | X                                                                            |
| Mindray                                    |                                                                                                                    | X                                                            | X                                                                            |
| Spacelabs                                  |                                                                                                                    | X                                                            | X                                                                            |
| Nihon Kohden                               |                                                                                                                    | X                                                            | X                                                                            |
| Dräger                                     | X                                                                                                                  |                                                              |                                                                              |
| Digistat Suite                             | X                                                                                                                  |                                                              |                                                                              |

## **12 Powiązane dokumenty**

*Ascom Unite View, Karta produktu, TD 93045EN*

*Ascom Unite View, Podręcznik instalacji, TD 93068EN*

## 13 Historia dokumentu

| Wersja | Data                 | Opis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A      | 25 września 2013 r.  | Pierwsza dopuszczona wersja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| B      | 17 czerwca 2014      | Nowe rozdziały: Szczegóły widoku: Alerty, Szczegóły alertów w trybie automatycznym, Szczegóły alertów w ustawieniach trybu ręcznego.<br>Nowe ikony                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| C      | 3 września 2014      | Dodane kategorie A – E                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| D      | 27 listopada 2014    | Nowe funkcjonalności: Obecność personelu i aktualne wezwanie.<br>• Nowe ikony                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| E      | 13 maja 2015         | Nowe funkcjonalności: Informacje o lokalizacji personelu, sposoby odrzucania alertów i wsparcie dla obrazowania EKG. Nowe rozdziały: Lista personelu i odrzucanie alertów<br>• Nowa ikona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| F      | 01 lipca 2015        | Dodana zgodność HIPAA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| G      | 15 grudnia 2015      | Nowe rozdziały i podrozdziały: Dodawanie lub edytowanie danych pacjentów, Wiadomości, Ikony paska wyboru, Zwijanie/rozwijanie listy personelu oraz Powiązane dokumenty.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| H      | 19 stycznia 2017     | Nowa struktura dokumentu.<br>Dodano Widok zadań, Przeznaczenie, Uwagi i komentarze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| I      | 27 października 2017 | Dodano ważną uwagę do 1.2 Uwagi i komentarze, strona 2 i 1.2.1 Informacje o dźwiękach alertów, strona 2. Dodano 2.1 W pliku SW "About", strona 5, oraz Dodatek B Central Monitoring Unit (CMU) Advanced Dispatch, strona 39.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| J      | 08 lipca 2019        | Dodano oznakowanie jednostek notyfikowanych CE (NB).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| K      | 14 października 2019 | Usunięto odwołania do funkcji nieznanymi przez użytkownika, na przykład pomocy on-line, Unite Admin, MMG i IPS.<br>10.6 Domyślne działanie w przypadku alertu w różnych integracjach, strona 33: Dodano zachowanie Ascom Telligence do Systemów Przyzywowych. Dodano Dräger i Digistat do systemów monitorowania pacjentów.<br>Dodatek B Zaawansowane funkcje wysyłania centralnej jednostki monitorującej (CMU), strona 42: Dodano informacje o zachowaniu wyczyszczonych alertów i zachowaniu trwałości. Usunięto tabelę z informacjami o konfiguracji zdarzeń w MMG, gdyż docelowym odbiorcą tego dokumentu jest pielęgniarka obsługująca Unite View. |
| L      | 04 grudnia 2019      | Dodano 2.6 Widok Raport, strona 7 i 8 Zarządzanie raportami, strona 25. Zaktualizowane ikony widoku łóżek w 10 Przegląd alertów i lokalizacji, strona 27.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P | 06 maja 2020     | <p>2.2 Widok Alerty, strona 5: Dodano informacje o Zegarze, który uruchamia się po zaakceptowaniu alertu i ikonie Przypomnienie.</p> <p>3.2 Otwieranie listy alertów, strona 10: Aktualizacja.</p> <p>3.6 Wysyłanie przypomnienia, strona 14: Nowe</p> <p>3.7 Ręczne przekierowywanie alertów, strona 15: Nowe</p> <p>3.7.2 Wysłanie alertu do następnego poziomu w łańcuchu przekierowania, strona 16: Nowe</p> <p>3.7.2.1 Ponowne wysłanie alertu do sieci ostatniej instancji, strona 16: Nowe</p> <p>10 Przegląd alertów i lokalizacji, strona 29: Dodano tabelę z ikonami przedstawiającymi stan alertu w widoku łóżka.</p> <p>A.2 Szczegóły alertów po zalogowaniu i ustawieniu trybu ręcznego, strona 42: Dodano ikonę Przypomnienie operatora i zmodyfikowano opis ikony ostatniej instancji.</p> <p>A.3.3 Ikony zaleceń, strona 45: Dodano ikony.</p> |
| N | 15 grudnia 2020  | <a href="#">A.3.1 Ikony rodzajów alertu, strona 46</a> : Dodano ikony.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| I | 23 sierpnia 2021 | <a href="#">2.1 Zawartość pliku Informacje, strona 6</a> : Zaktualizowano ikony i opisy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| P | 27 września 2021 | <p>Dodano opis kolorów alertów w <a href="#">2.2 Widok Alerty, strona 6</a></p> <p>Dodano informacje o obrazach przebiegów fal w <a href="#">2.2 Widok Alerty, strona 6</a></p> <p>Dodano informacje o obchodach w <a href="#">5 Zarządzanie zadaniami, strona 21</a></p> <p>Dodano informacje o dostępnych raportach w <a href="#">8 Zarządzanie raportami, strona 30</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## Dodatek A Szczegóły alertów

### A.1 Szczegóły alertów w trybie automatycznym

Klikając odrzucony alert na liście, uzyskasz szczegółowe informacje. Typ wyświetlanych alertów zależy od tego, czy jesteś zalogowanym użytkownikiem, czy też aplikacja została uruchomiona automatycznie, bez konieczności logowania.

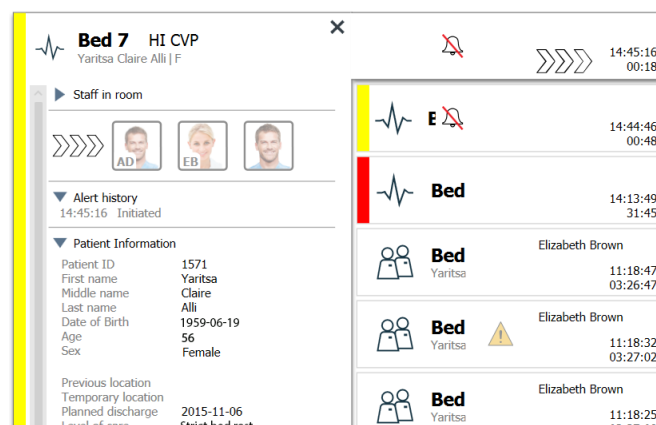
Historia zdarzeń jest zawsze wyświetlana. Możesz zobaczyć, kiedy alert został zainicjowany, kim był odbiorca, czy alert został przekierowany i kiedy został zaakceptowany. Jeśli członek personelu jest obecny w danej lokalizacji, zobaczysz, jaką rolę on pełni w organizacji, a także, jeśli zgłoszono wezwanie, kiedy to nastąpiło i kiedy zostało zakończone.

Można również wyświetlać obrazy przebiegów EKG, pod warunkiem że system obejmuje przechwytywanie obrazów z monitorów pacjentów.

Jeśli w systemie jest moduł lokalizacji w czasie rzeczywistym (RTLS), a aplikacja została skonfigurowana do odbioru danych z RTLS, zobaczysz cały personel obecny w sali.

Bez logowania możesz zobaczyć wszystkich odbiorców w łańcuchu przekierowań, jednak nie możesz w żaden sposób zmienić wstępnie ustawionego przekierowania.

Rysunek 16. Szczegóły alertów w trybie automatycznym



### A.2 Szczegóły alertów w trybie ręcznym



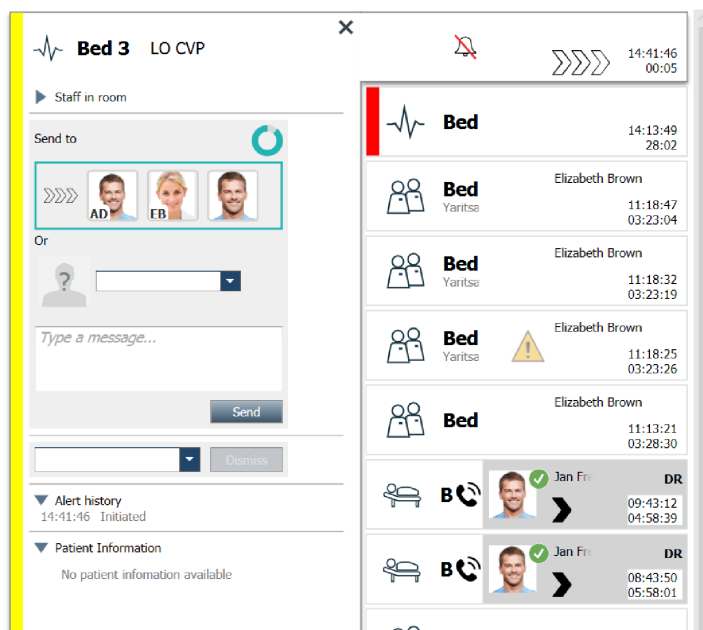
Wymagane są prawa dostępu Operatora aplikacji Unite View.

Po zalogowaniu się do aplikacji i włączeniu opcji **Ręczne wysyłanie alertów** można zmienić przepływ zdarzeń.

Jeśli system jest połączony z modułem EHR, a Ty posiadasz odpowiednie uprawnienia, aplikacja Unite View może wyświetlać dane pacjentów (PHI), o ile alert pochodzi z lokalizacji, do której przypisany jest tylko jeden pacjent. Zobaczysz nazwisko, płeć i wiek pacjenta. Inne informacje także mogą być widoczne, np. uwagi i zalecenia.

W sytuacji gdy alert pochodzi z integracji, która wspiera funkcjonalność odrzucania alertów, można wstrzymać wysyłanie alertu do przypisanych odbiorców. W tym celu należy wybrać uzasadnienie odrzucenia alertu. Możliwe uzasadnienia odrzucenia alertu są zadane.

Rysunek 17. Szczegóły alertów w trybie ręcznym



O ile zachodzi taka potrzeba, możesz wysłać alert do odbiorcy z ewentualną dodatkową informacją. Zegar odmierzający czas zgodnie z ustawieniami, pojawia się nad przypisaną osobą.

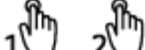
Masz także możliwość zmiany priorytetów, kasowania alertów, tworzenia zadań obsługi oraz odrzucania alertów.

### A.3 Ikony Unite View

#### A.3.1 Ikony rodzajów alertu

Następujące ikony alertów mogą być używane w Unite View:

| Ikona | Opis                                        |
|-------|---------------------------------------------|
|       | Jednostka podawania środków znieczulających |
|       | Wezwanie pomocy                             |
|       | Wezwanie salowej                            |
|       | Filtrowanie krwi                            |
|       | Analizator gazometryczny krwi               |
|       | Kategoria A                                 |
|       | Kategoria B                                 |

|                                                                                     |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|    | Kategoria C               |
|    | Kategoria D               |
|    | Kategoria E               |
| <b>CODE A</b>                                                                       | Kod A                     |
| <b>CODE B</b>                                                                       | Kod B                     |
|    | Wezwanie pilne            |
|    | Alert medyczny            |
|    | Urządzenie płuco-serce    |
|    | Inkubator                 |
|   | Pompa infuzyjna           |
|  | Wynik laboratoryjny       |
|  | Wezwanie pielęgniarstwa   |
|  | Monitorowanie pacjenta    |
|  | Alert z przycisku (1 i 2) |
|  | Alert RTLS                |
|  | Wezwanie obsługi          |
|  | Alert techniczny          |
|  | Alert temperatury         |
|  | Wentylator                |

|                                                                                   |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | Ikony przepływu zadań |
|  | Alert strefy          |

### A.3.2 Ikony alertów przychodzących

Następujące ikony mogą być przypisane do alertu:

| Ikona                                                                               | Opis                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Alert pochodzi z aparatury monitorującej, która została wyciszona                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                     | Pozycje przekierowania:                                                                                                                                                                                                                                                  |
|    | – Alert oczekuje na podjęcie                                                                                                                                                                                                                                             |
|    | – Pierwsza pozycja przekierowania                                                                                                                                                                                                                                        |
|    | – Druga pozycja przekierowania                                                                                                                                                                                                                                           |
|    | – Trzecia pozycja przekierowania                                                                                                                                                                                                                                         |
|   | Przypomnienie<br>Ta ikona pojawia się przy alercie na liście Przypomnienia, kiedy zdarzenie, którego może dotyczyć przypomnienie, nie zostało skasowane.                                                                                                                 |
|  | Przypomnienie operatora<br>Jeśli jest to obsługiwane przez system, ta ikona pojawia się w alercie na liście Alerty jako przypomnienie dla operatora, że wymagane jest działanie dla alertu, który został zaakceptowany, ale nie został wyczyszczony w określonym czasie. |
|  | Licznik<br>Ikona przedstawia czas pozostały operatorowi do zareagowania na wezwanie, zanim alert zostanie skierowany do kolejnego odbiorcy, zgodnie z łańcuchem przekierowań. Ostatnie 10 sekund wyświetla się cyfrowo.                                                  |
|  | Zaakceptowany alert<br>Zielony znak potwierdzenia pokazuje, że alert został zaakceptowany.                                                                                                                                                                               |
|  | Ostatnia instancja<br>Ta ikona oznacza, że nikt nie zaakceptował alertu i nie jest on obsługiwany, ale jest wysłany do sieci ostatniej instancji.                                                                                                                        |
|  | Nieobsłużony alert<br>Ta ikona oznacza, że alert nie został przez nikogo podjęty.                                                                                                                                                                                        |
|  | Zalecenia<br>Ta ikona oznacza, że pacjenta dotyczą szczególne zalecenia.                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Trwające połączenie<br>Ta ikona wyświetla się, kiedy ustanowiono połączenie w lokalizacji, z której pochodzi alert.                                                                                                                                                                        |
|  | Obecność personelu<br>Kiedy członek personelu znajduje się w lokalizacji, z której pochodzi alert, tło zmienia się na szare. Tytuł ustanowiony dla obecnego członka personelu także pokaże się w prawym górnym rogu. Jeśli nie ustanowiono żadnego tytułu, widoczna będzie tylko obecność. |

Zależnie od tego, w jakim trybie pracuje aplikacja (automatycznym bądź ręcznym), możliwe będą różne warianty.

### A.3.3 Ikony zaleceń

Następujące ikony zaleceń mogą być wyświetlone:

| Ikona                                                                               | Opis                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Dieta<br>Pacjent jest na diecie.                                                                                                    |
|   | Alergia<br>Pacjent ma alergię.                                                                                                      |
|  | Ryzyko upadku<br>Pacjent może upaść.                                                                                                |
|  | I/O<br>Przyjmowanie pokarmów i wydalanie. Konieczność pomiaru ilości przyjmowanych pokarmów i napojów oraz wydalanych kału i uryny. |
|  | NPO<br>Pacjent nie może przyjmować żadnych pokarmów ani napojów.                                                                    |
|  | IV<br>Dożylnie. Podawanie płynów i/lub leków dożylnie przez wenflon.                                                                |
|  | Izolacja<br>Pacjent musi być izolowany.                                                                                             |
|  | NINP<br>Nie udzielać informacji, bez wizyt.                                                                                         |
|  | Dotknij<br>Pacjenta nie należy dotykać.                                                                                             |
|  | Tryb mobilny<br>Pacjent prawdopodobnie zgubi się lub zdezorientuje co do swojej lokalizacji, jeśli odejdzie.                        |
| Inne                                                                                | Możliwe jest też ogólne zalecenie o nazwie "Inne,,.                                                                                 |

**A.3.4 Ikona powiązania z konsolą**

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Powiązanie z konsolą</p> <p>Kiedy w lewym dolnym rogu pojawia się ta ikona, oznacza to, że aplikacja Unite View została powiązana z konsolą systemu przywołania pielęgniarki.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

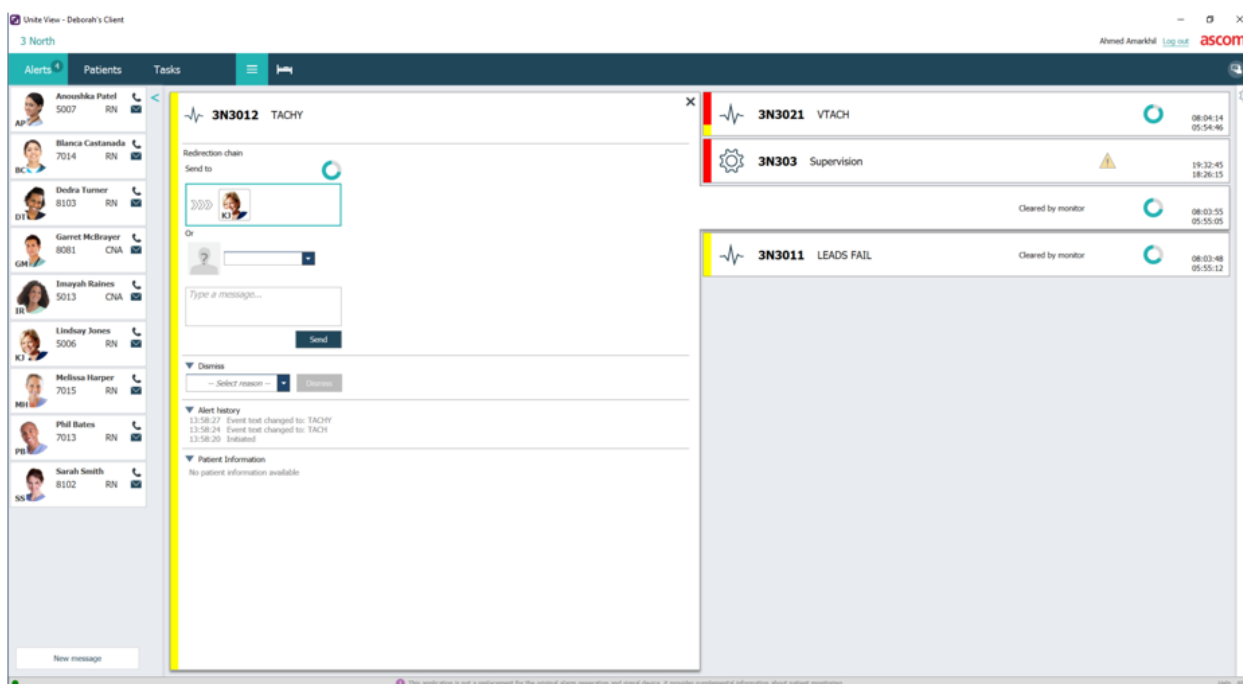
## Dodatek B Zaawansowane funkcje wysyłania centralnej jednostki monitorującej (CMU)

Unite View w połączeniu z monitorowaniem pacjentów GE jest w stanie obsługiwać szereg różnych scenariuszy pracy. Jeden z takich przepływów pracy typowych dla centralnych jednostek monitorowania (CMU) obejmuje rozszerzone możliwości wysyłania przez operatorów w celu lepszej obsługi alarmów przejściowych lub krótkotrwałych.

Tego typu alarmy krótkotrwałe są zazwyczaj samokorygujące i często szybko pojawiają się i znikają, zanim operator będzie mógł określić właściwe działanie.

W Unite View można zintegrować monitoring pacjentów GE w alternatywny sposób. Odbyna się to za pomocą jednego z szablonów przepływu pracy CMU do monitorowania pacjentów GE, gdzie alerty pozostają dłużej widoczne. Daje to personelowi więcej czasu na decyzję, czy należy podjąć jakiegokolwiek działania, nawet po ustaniu stanu alarmowego w miejscu monitorowania pacjenta. Czas, przez który alerty pozostają widoczne, i czas na podjęcie decyzji w Unite View można konfigurować.

Rysunek 18. Wysyłanie wyczyszczonych alertów na później

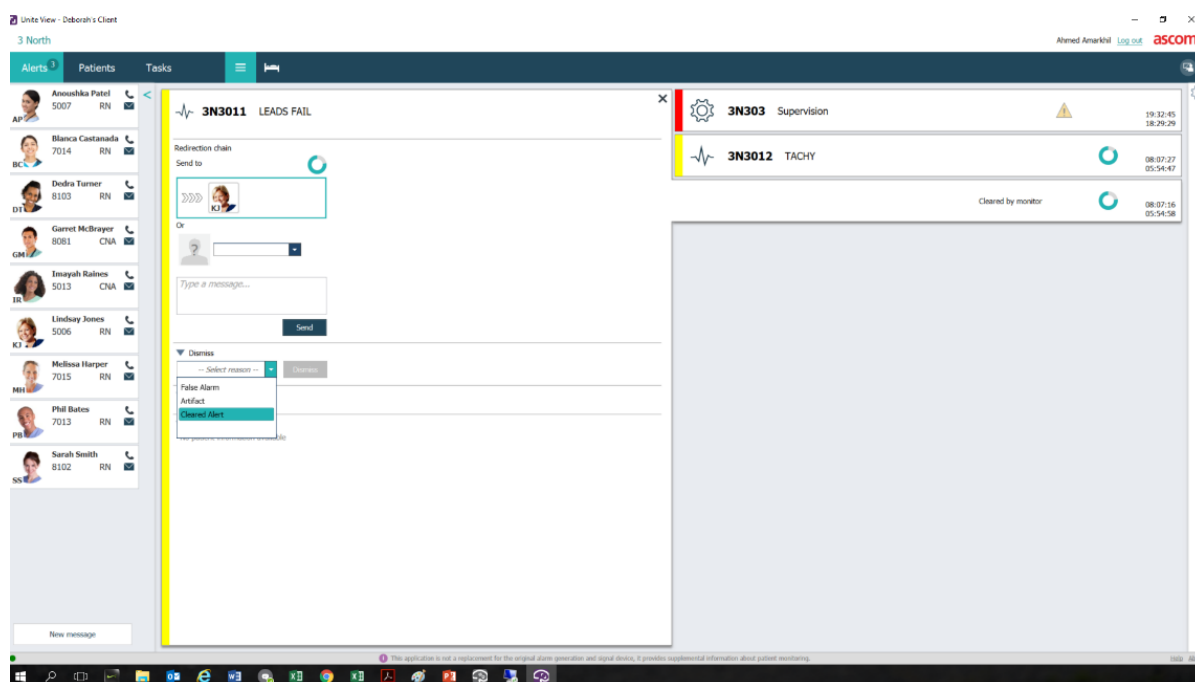


W tym scenariuszu aplikacja Unite View utrzymuje alerty związane z wyczyszczonymi alarmami na ekranie dłużej, dzięki czemu personel ma więcej czasu na podjęcie działania. Alerty pozostaną widoczne na ekranie do czasu wyzerowania zegara. Te alerty można wysłać podobnie jak aktywne alerty.

Wysłany alert pozostaje dostępny do momentu zaakceptowania go przez odbiorcę. W przypadku odpowiedniej konfiguracji alertu może on pozostać dostępny przez dodatkowy czas, aby operator mógł sprawdzić, czy ktoś obsłużył alert.

Każdy wysłany alert, który pozostaje nieobsłużony, pozostanie również dostępny przez dodatkowy czas, aby operator mógł na przykład powiadomić dodatkowy personel przez telefon.

Rysunek 19. Odrzucanie wyczyszczonych alertów



Jeśli liczba wyczyszczonych alertów nie wymaga żadnego działania, funkcja Odrzuć może służyć do usuwania tych alertów z ekranu. Odrzucanie wyczyszczonych alertów działa tak samo jak odrzucanie aktywnych alertów, z tą różnicą, że odrzucone wyczyszczone alerty są usuwane z listy i nie można ich odwołać.



