

NÁVOD NA POUŽITIE

Ascom Unite View

O tomto dokumente

V tomto dokumente sa popisuje Ascom Unite View aplikácia. Tento dokument je určený pre používateľov aplikácie Unite View.

Vyhlásenie HIPAA

Všetky příklady osobných alebo chránených zdravotných informácií v tomto dokumente sú fiktívne. Akokoľvek podobnosť s reálnou osobou alebo zariadením je čisto náhodná. Vlastníci a používatelia tohto výrobku sú zodpovední len za dodržiavanie zákonov o ochrane zdravotníckych informácií pred zverejnením. Používatelia používajúci tento výrobok súhlasia s odškodnením výrobcu alebo predajcu tohto výrobku voči všetkým sťažnostiam, žalobám a súdnym procesom týkajúcim sa porušenia ochrany zdravotníckych informácií pred zverejnením.



Adresa

Ascom (Švédsko) AB,

Grimbodalen 2

SE-417 49 Göteborg

Švédsko

Telefón +46 31 55 93 00

www.ascom.com

Obsah

1 O Unite View	1
1.1 Unite View s informáciami o pacientovi	2
1.2 Upozornenie a poznámky	2
1.2.1 Informácie o výstražných zvukoch	3
2 Unite View Používateľské rozhranie.....	4
2.1 V súbore O SW	5
2.2 Zobrazenie upozornení.....	5
2.2.1 Návod pre zoznam upozornení a automatický režim	7
2.2.2 Prehľad o situácii s upozoreniami	7
2.3 Zobrazenie pripomienok.....	8
2.4 Zobrazenie pacienta.....	8
2.5 Zobrazenie úloh.....	8
2.6 Zobrazenie Zostav	8
2.7 Zoznam personálu	9
2.7.1 Zmenšenie/zväčšenie zoznamu personálu	9
3 Manipulácia s upozoreniami	10
3.1 Prihlásenie.....	10
3.2 Otvorenie zoznamu upozornení.....	10
3.3 Aktualizácia priority upozornenia alebo vymazanie upozornenia.....	12
3.3.1 Aktualizácia priority upozornenia.....	12
3.3.2 Vymazanie upozornenia	12
3.4 Vytvorenie úlohy	13
3.4.1 Editovanie úlohy	13
3.4.2 Vymazanie úlohy	13
3.5 Odoslanie správy s upozornením alebo/a preposlanie upozornenia inému príjemcovi	14
3.6 Poslať pripomenutie	14
3.7 Manuálne presmerovanie upozornení	15
3.7.1 Prevziať kontrolu späť.....	15
3.7.2 Odoslať upozornenie na ďalšiu úroveň v reťazci presmerovania.....	16
3.8 Odmietnutie upozornenia	16
3.8.1 Opätovné volanie odmietnutého upozornenia	17
3.9 Odhlásenie.....	17
4 Zobrazenie pripomienok	18
5 Práca s úlohami	19
5.1 Editovanie úlohy	19
5.2 Vymazanie úlohy.....	19
6 Práca s pacientmi	20
6.1 Získanie prehľadu o pacientoch.....	21
6.2 Zobrazenie podrobných informácií o špecifickom pacientovi.....	21
6.3 Pridanie pacienta	22
6.4 Editovanie informácií o pacientovi.....	23
6.5 Presun pacienta	23
6.6 Odstránenie pacienta	23
7 Práca so správami.....	25
7.1 Odoslanie hlásenia.....	25
8 Práca so zostavami.....	27
9 Volanie člena personálu.....	28

10 Získajte prehľad upozornení a lokácií	29
11 Nastavenia	32
11.1 Prepnutie režimu obsluhy.....	34
11.2 Poradie triedenia.....	34
11.2.1 Triedenie upozornení	34
11.2.2 Triedenie pacientov v zobrazení lôžok pacientov	34
11.2.3 Filtrovanie pacientov v zobrazení zoznamu pacientov	34
11.3 Filtrovanie upozornení	35
11.3.1 Filtrovanie podľa priority	35
11.3.2 Filtrovanie podľa kategórie	35
11.3.3 Filtrovanie podľa miesta	36
11.4 Zoznam miest odznakov	36
11.5 Aktivácia/zrušenie aktivácie zvuku upozornenia	37
11.6 Štandardné správanie sa upozornenia v rôznych integráciách	37
12 Súvisiace dokumenty	39
13 História dokumentov	40
Príloha A Podrobnosti o upozorneniach	42
A.1 Podrobnosti o upozorneniach v automatickom režime	42
A.2 Podrobnosti o upozornení po prihlásení a nastavení v ručnom režime.....	42
A.3 Ikony Unite View	43
Príloha B Centrálna monitorovacia jednotka (CMU) Rozšírené odoslanie.....	47

1 O Unite View

Vítajte v aplikácii Ascom Unite View, špeciálne vyvinutej ako pomôcka pre poskytovateľov zdravotnej starostlivosti pri ich dennej práci.

Aplikácia Unite View poskytuje prehľad udalostí a upozornení vo vašej jednotke. Budete informovaný o pacientoch, ktorí potrebujú pomoc a o upozorneniach prichádzajúcich zo zariadenia pre monitorovanie pacientov. Aby ste mohli rýchlo získať prehľad o aktuálnej situácii, aplikácia Unite View zobrazí miesto, odkiaľ pochádza upozornenie, čas a typ upozornenia

Máte tiež možnosť odoslať hlásenia členom personálu priradeným k jednotke(ám).

Máte príležitosť nájsť členov personálu a tiež nájsť miesto odznakov so stavom vybitej batérie za predpokladu, že sa vo vašom systéme nachádzajú odznaky.



Aplikácia nenahrádza systémy primárneho monitorovania a volania sestier a má sa použiť len ako redundantná paralelná metóda upozorňovania.

Účel používania (všeobecne)

Plánované použitie Unite View je zobrazíť upozornenia na alarmy v systéme monitorovania pacientov, udalosti v systéme Volanie sestry a udalosti z iného nelekárskeho vybavenia s cieľom poskytnúť sekundárny prostriedok vizuálnej indikácie zdravotníckym pracovníkom.

Po upozornení na alarm v systéme monitorovania pacienta môže obsluha poslať oznámenie zobrazovacím zariadeniam. Konfigurácia Unite Connect for Patient Monitoring sa použije ako záložná, ak obsluha nekoná na základe upozornenia na alarm.

Unite View nemení správanie alarmujúceho zariadenia v systéme monitorovania pacienta, ani nie je určené na nahradenie alebo zmenu primárnych funkcií alarmu na zariadení alarmu.

Po upozornení na udalosť v systéme Volanie sestry môže obsluha Unite View po rozhovore s pacientom požiadať systém volania zdravotnej sestry o vytvorenie úlohy pre konkrétnu rolu.

Po upozornení na udalosť v systémoch Volanie sestry môže obsluha Unite View po rozhovore s pacientom aktualizovať prioritu udalosti. Konfigurácia systému Volanie sestry určuje, či je udalosť aktualizovateľná v zobrazení Unite View a na aké priority je možné udalosť aktualizovať.

Unite View môže poslať žiadosť o zrušenie udalosti do systému Volanie sestry, ak systém Volanie sestry naznačil, že ide o zrušiteľnú udalosť.

Unite View dokáže zvládnuť pracovný postup pre konkrétneho pacienta alebo skupinu pacientov na základe informácií o pacientovi. Ak pracovný postup nebol dokončený v rámci prednastaveného časového rozpätia, Unite View požiada systém Volanie sestry o vytvorenie úlohy pre konkrétnu rolu.

Unite View môže aktualizovať informácie o pacientovi v aplikácii Unite Connect for EHR. Unite View nemení informácie v pripojenom informačnom systéme kliniky.

Unite View je určený na použitie profesionálnym klinickým personálom a spolieha sa na správne používanie a prevádzku komunikačnej infraštruktúry na mieste v zdravotníckom zariadení a použitom zobrazovacom zariadení.

Unite View je počítačový softvér nainštalovaný na hardvéri, ktorý nemôže prísť do fyzického kontaktu s pacientom.

Účel používania (EU/EFTA)

Ak sa Unite View používa ako súčasť programu Connect pre klinické systémy v EÚ / EZVO, je zamýšľané použitie nasledujúce:

„Unite View je súčasťou systému ako zobrazovacie zariadenie.

Určené použitie Ascom Unite Connect for Clinical Systems je poskytnúť rozhranie s klinickými systémami pre preposielanie informácií, vrátane životných fyziologických parametrov, spojených s príslušnými udalosťami na určené zobrazovacie zariadenie(a) pre podporu monitorovania pacientov. Zobrazovacie zariadenie(a) poskytuje(ú) vizuálny a/alebo zvukový a/alebo vibračný mechanizmus po prijatí upozornenia(í).

Connect for Clinical Systems aplikuje konfigurovateľné spracovanie a filtráciu upozornení na udalosti, znižuje ich frekvenciu a počet, aby prezentoval klinicky vykonateľné informácie pracovníkom v zdravotníctve.

Pre zdravotnícke alarmy, skoro v reálnom čase, Connect for Clinical Systems je určený pre použitie ako sekundárny alarm, t.j. paralelný, redundantný, mechanizmus preposielania pre informovanie zdravotníckych pracovníkov o príslušných zdravotníckych udalostiach. Nenahrádza funkciu alarmu primárnych zdravotníckych zariadení a nemení ich správanie a súvisiace alarmy.

Connect for Clinical Systems je určený pre použitie so špecifikovanými zdravotníckymi zariadeniami zdravotníckymi pracovníkmi všade, kde je potreba monitorovania fyziologických parametrov pacientov. Počet a stav pacientov je určený pripojenými zdravotníckymi zariadeniami.

Produkt je nainštalovaný na určený hardvér v zdravotníckych zariadeniach v jednotkách kritickej starostlivosti, podintenzívnych jednotkách, všeobecných oddeleniach a iných oddeleniach a spolieha sa na správne používanie a prevádzku pripojených zdravotníckych zariadení, systémov, zobrazovacích zariadení a lekárskej IT siete. “

1.1 Unite View s informáciami o pacientovi

Ak sú súčasťou vášho systému informácie o pacientoch, aplikácia Unite View môže zobrazovať meno pacienta, pohlavie, vek atď.



Upozornenie

Pri používaní výrobku, ktorý môže zobrazovať chránené informácie pacienta, je potrebné dávať pozor s ohľadom na umiestnenie výrobku a zabránenie neoprávneným používateľom v prístupe k informáciám.

1.2 Upozornenie a poznámky

Prečítajte si, prosím a dodržiavajte všetky upozornenia uvedené v tomto návode.

VAROVANIE je uvedené na označenie položiek, ktoré môžu priamo alebo nepriamo spôsobiť alebo prispieť k nebezpečnej situácii, ktorá môže mať za následok vážne fyzické zranenia alebo poškodenie zdravia ľudí, respektíve poškodenie majetku alebo životného prostredia.

UPOZORNENIE je uvedené na účely odkázania používateľa na potrebu venovať špeciálnu pozornosť bezpečnému a efektívnemu používaniu zariadenia.

POZNÁMKA je uvedená, ak sú k dispozícii dodatočné všeobecné informácie.



Varovanie

Úlohy nie sú určené pre priamu starostlivosť o pacienta. Funkčnosť by sa mala používať iba pri službách, ako je napríklad poskytnutie prikrývky alebo pohár vody.



Varovanie

Hlásenie nie je určené pre priamu starostlivosť o pacienta. Funkčnosť má byť použitá len na bežné hlásenia.



Varovanie

Informácie o pacientovi nie sú určené pre priamu starostlivosť o pacienta. Funkčnosť má byť použitá len pre všeobecné informovanie sa o pacientovi.



DÔLEŽITÉ

Unite View je určená na prevádzku vo vzdialenosti menšej ako 1 meter od obsluhy.

1.2.1 Informácie o výstražných zvukoch

Hladiny akustického tlaku v prípade zvukových výstražných upozornení je možné upraviť pomocou počítača, na ktorom Unite View je nainštalovaný, alebo prípadne na akomkoľvek externom reproduktore, ktorý sa používa.

Predvolené zvukové súbory zvukových upozornení boli navrhnuté tak, aby boli vhodné na účely oznamovania výstrah.



Varovanie

Hladiny akustického tlaku, ktoré sú nižšie ako úrovne okolitého zvuku, môžu brániť používateľovi rozpoznať upozornenia na alarmy.

Hladiny akustického tlaku merané na iných zobrazovacích zariadeniach Ascom

	Alarm so strednou prioritou (1 pípnutie)	Alarm s vysokou prioritou (síréná)
Minimum:	43 dB	43 dB
Maximum:	70 dB	67 dB



Hladina akustického tlaku pre nastaviteľné sluchové signály: 43 dB–70 dB.



Ak sa Unite View používa v spojení s externými hlasovými reproduktormi, uistite sa, že hlasové reproduktory sú schopné reprodukovat rozsahy hlasitosti opísané vo vyššie uvedenej tabuľke.

2 Unite View Používateľské rozhranie

Ascom Unite View má tri hlavné zobrazenia, jedno pre došlé **upozornenia**, ďalšie pre informácie o **pacientoch** a tretie pre spracovanie **úloh**. Ak vaša jednotka používa pripomienky, napríklad pre nejasné výstrahy, v aplikácii môže tiež existovať zobrazenie **Pripomienky**. Systém môže obsahovať aj zobrazenie **zostavy**, ktoré vám umožňuje vytvárať zostavy zo záznamov vo vašom systéme.

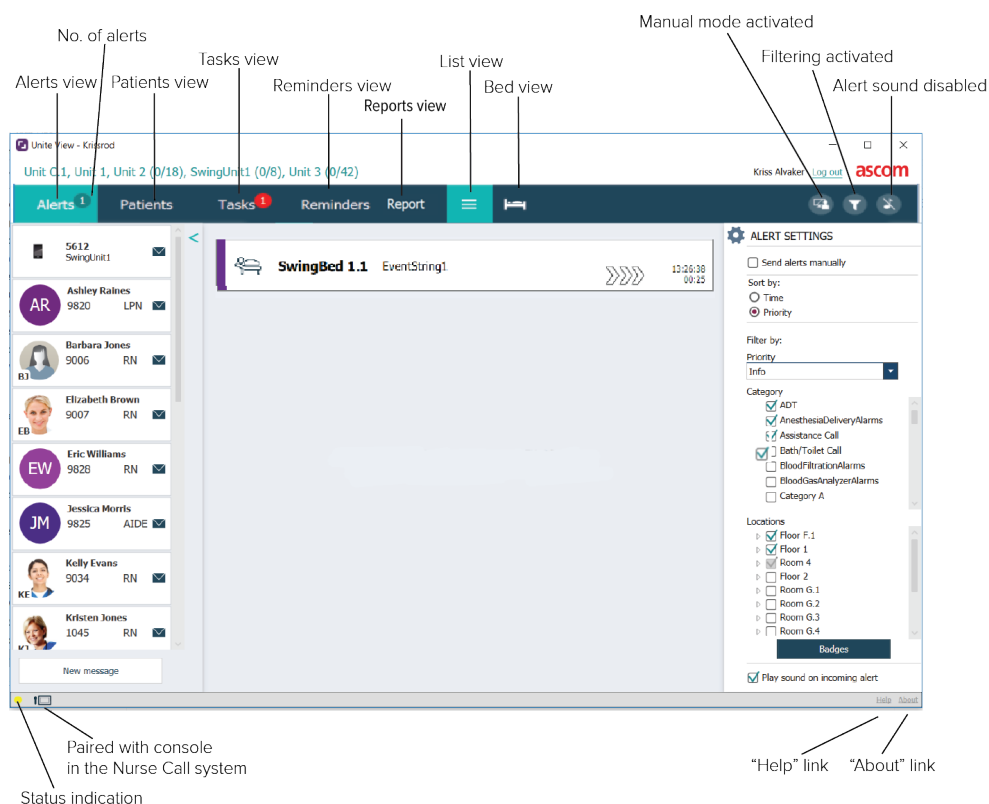
Aké zobrazenia sú k dispozícii vo vašej aplikácii Unite View a spôsob, akým sú prezentované informácie o upozorneniach, závisí na vašom systéme a ako je vaša aplikácia konfigurovaná.

Navigačná lišta vám umožňuje prepínať medzi zobrazeniami, ktoré sú k dispozícii. Váš výber sa označí.

Číslo v kruhoch vedľa **Upozornenia** a **Úlohy** v navigačnej lište zobrazuje počet upozornení, respektíve úloh. Ak napríklad pracujete na zobrazení **Úlohy** a dôjde k novému upozorneniu, budete upozornený červenou farbou v krúžku vedľa **Upozornenia**. To isté platí, ak pracujete v **Upozornenia** a príde nová úloha.

Ikony v navigačnej lište zobrazujú rôzne nastavenia (napríklad ručný režim, filtrovanie, zablokovaný zvuk upozornenia, počet upozornení a pod.). Ručný režim znamená, že môžete potlačiť predbežne nastavenú reťaz presmerovania a napríklad expedovať upozornenie a tiež pridať hlásenie predtým, ako sa odošle prijímateľom. Filtrovanie je spôsob zobrazenia upozornení z podmnožiny všetkých miest alebo typov upozornení v jednotke.

Obrázok 1. Používateľské rozhranie



Stavová lišta na spodku môže mať ikonu konzoly vedľa označenia stavu, ktorá zobrazuje, že aplikácia Unite View je spárovaná s konzolou v systéme Nurse Call. Kliknutím na ikonu konzoly zistíte, s ktorou konzolou je aplikácia spárovaná.

Kliknutím na **Pomoc** sa otvorí okno s pracovnými pokynmi a inými informáciami o aplikácii Unite View. Informácie o výrobcovi, adresu Ascom, verzii softvéru a pod. získate kliknutím na odkaz **O**.

2.1 V súbore O SW

Nasledujúce informácie nájdete v súbore **O SW**.

V súbore O SW	Názov symbolu	Popis
	Značka CE	Označuje zhodu zariadenia s ustanoveniami smernice Rady 93/42/EHS z 14. júna 1993 o zdravotníckych zariadeniach, ktoré im umožňujú voľný pohyb v rámci Spoločenstva a uvedenie do prevádzky v súlade s ich účelom použitia.
	Výrobca:	Označuje výrobcu zdravotníckeho zariadenia vrátane adresy a telefónneho čísla.
	Dátum výroby	Označuje dátum, kedy bola zdravotnícka pomôcka vyrobená.
	Pozrite si pokyny na používanie	Označuje nutnosť, aby si používateľ prečítal si pokyny na používanie.
	Katalógové číslo	Označuje katalógové číslo výrobcu tak, aby bolo možné identifikovať zdravotnícku pomôcku.
	Upozornenie	Označuje, že je potrebné, aby si používateľ prečítal pokyny na používanie z dôvodu dôležitých varovných informácií, ako sú upozornenia a bezpečnostné opatrenia, ktoré sa z rôznych dôvodov nemôžu uvádzať na samotnom zdravotníckom zariadení.
UDI	Jedinečný identifikátor zariadenia	Označuje jedinečný identifikátor zariadenia, ktorý adekvátne identifikuje zariadenie prostredníctvom jeho distribúcie a použitia.

2.2 Zobrazenie upozornení

V zobrazení Upozornenia sú došlé upozornenia uvedené v zozname. Upozornenie môže byť napríklad, že pacient volá a žiada o pohár vody alebo ďalšiu prikrývku alebo pacient spustí alarm pomocou monitorovania zariadenia.

Všetky upozornenia sú uvedené buď v poradí podľa kategórie alebo priority alebo v chronologickom poradí. To znamená, že upozornenia s najvyššou prioritou alebo posledné upozornenia sú na vrchu.

Aký je hlavný pracovný priestor prázdny po spustení aplikácie, znamená to, že v jednotke aktuálne neexistujú žiadne upozornenia. V ľavom okne sú uvedení všetci členovia personálu na aktuálnej pracovnej zmene.

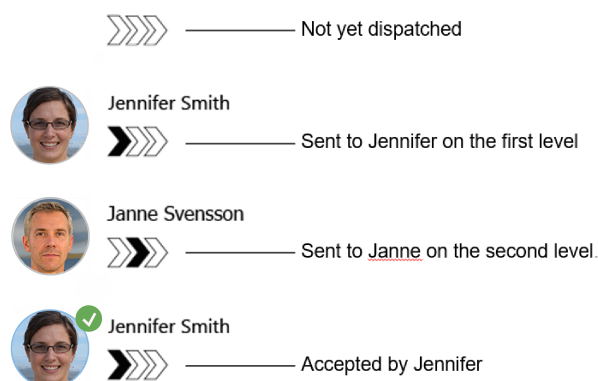
Obrázok 2. Došlé upozornenie



Upozornenie môže obsahovať nasledovné informácie:

- Kategória alebo priorita: Kategória alebo priorita upozornenia je zobrazená farebným pásom. Farby sú pre jednotku nastavené predbežne.
Ak je spodná časť farebného pasu inej farby ako zvyšok pásu, priorita upozornenia v monitorovacom zariadení sa zmenila. Spodná časť zobrazuje predchádzajúci stav priority.
- Typ upozornenia: pozri [Príloha A Podrobnosti o upozorneniach, strana 42](#).
- Z akého miesta upozornenie pochádza a krátke informácie o upozornení.
- Ak sú súčasťou vášho systému informácie o pacientoch, Unite View môže zobraziť informácie, napr. meno pacienta, pohlavie a vek. Ak má pacient nejaké preventívne opatrenia, môže sa zobraziť aj informácia, napríklad o dieťe, alergii atď.
- Čas upozornenia a čas, ktorý uplynul od vydania upozornenia.
- Aktuálna poloha upozornenia v reťazi presmerovania.
Napríklad, ak prvý príjemca neprijal upozornenie v predbežne nastavenom čase, aplikácia Unite View vizuálne zobrazí, že je upozornenie presmerované na druhého príjemcu.
Zobrazí tiež meno a fotografiu člena personálu, ktorý aktuálne prijal upozornenie. Fotografia sa kontinuálne aktualizuje podľa krokov v reťazi presmerovania. Ak používateľ prijal upozornenie, vedľa člena personálu sa zobrazí zelená kontrolná značka.

Obrázok 3. Reťaz presmerovania

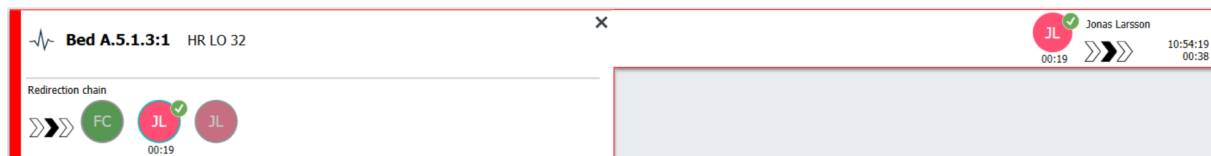


- Prebiehajúci hovor s pacientom sa zobrazuje ikonou "Prebiehajúci hovor".

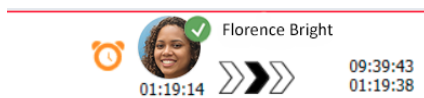
Obrázok 4. Prebiehajúci hovor



- Ak je táto možnosť zapnutá, časovač sa spustí po prijatí upozornenia a zobrazí uplynuté časy od prijatia upozornenia. Časovač sa zobrazí pod obrázkom alebo iniciálami príjemcu, ktorý prijal upozornenie.

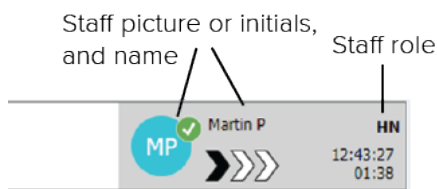


- Ak to systém podporuje, na upozornení, ktoré bolo prijaté, sa môže zobrazíť ikona “Pripomienka obsluhu”, ktorá obsluhu informuje, že v stanovenom časovom období nebola upozorneniu venovaná pozornosť a vyžaduje sa kontrola.



- Ak je na mieste, kde bolo spustené upozornenie, prítomný personál, zobrazuje sa to pomocou označenia časti upozornenia a pridaním úlohy a fotografie alebo iniciálami člena personálu.

Obrázok 5. Prítomný personál



2.2.1 Návod pre zoznam upozornení a automatický režim

Zobrazenie zoznamu upozornení je možné nastaviť v dvoch rôznych režimoch pre tok upozornení, ručný a automatický režim.

Ručný režim

Ručný režim znamená, že používateľ môže pridať hlásenie a/alebo aktualizovať prioritu pred odoslaním upozornenia príjemcom v reťazi presmerovania.

Okrem toho ručný režim môže tiež umožniť používateľovi potlačiť predbežné nastavenia a napríklad expedovať upozornenie, preposlať upozornenie inému príjemcovi a aj zastaviť odosielanie upozornenia, ak používateľ zistí, že upozornenie nie je správne.

Automatický režim

Automatický znamená, že upozornenia dodržiavajú predbežne nastavenú reťaz presmerovania.

2.2.2 Prehľad o situácii s upozorneniami

Upozornenia môžu byť tiež zobrazené v zobrazení podľa lôžok, ktoré poskytuje rýchly prehľad o situácii s upozorneniami. Používa sa pre poskytnutie grafického prehľadu upozornení a informácií o udalostiach prevažne na veľkých obrazovkách umiestnených na vhodných miestach. Zobrazenie podľa lôžok neposkytuje pre používateľa možnosti potlačiť predbežne nastavenú postupnosť udalostí. Viac podrobností získate v [10 Získajte prehľad upozornení a lokácií, strana 29](#).

2.3 Zobrazenie pripomienok

Ak sa vo vašom systéme používajú pripomienky, nevymazané upozornenia sa zobrazujú v zobrazení Pripomienky. Zobrazenie Pripomienky sa zobrazí pri prvej došlej pripomienke a zostáva viditeľné, kým sa aplikácia Unite View neuzavrie.

2.4 Zobrazenie pacienta

Zobrazenie pacientov zobrazuje informácie o pacientoch, informácie prichádzajúce zo systému EHR alebo zadané ručne. Kliknutím na riadok sa zobrazí viac podrobností o pacientovi. Informácie o pacientovi, ktoré nie sú poskytnuté systémom EHR, môžu byť pridané v tomto zobrazení. Zobrazuje tiež členov personálu priradených k pacientom alebo miestam.

Zobrazenie pacientov má dva rôzne spôsoby zobrazovania informácií o pacientoch a miestach, v zozname a v zobrazení podľa lôžka alebo miesta.

- V zobrazení **Zoznam** sú uvedení všetci pacienti alebo obsadené miesta na jednotke.
- V zobrazení **Lôžko** sú zobrazené informácie o pacientoch alebo miestach v zobrazení podľa lôžok, ktoré poskytujú rýchly prehľad o celej jednotke. Zobrazujú sa tak obsadené ako aj neobsadené miesta (lôžka) v jednotke.

2.5 Zobrazenie úloh

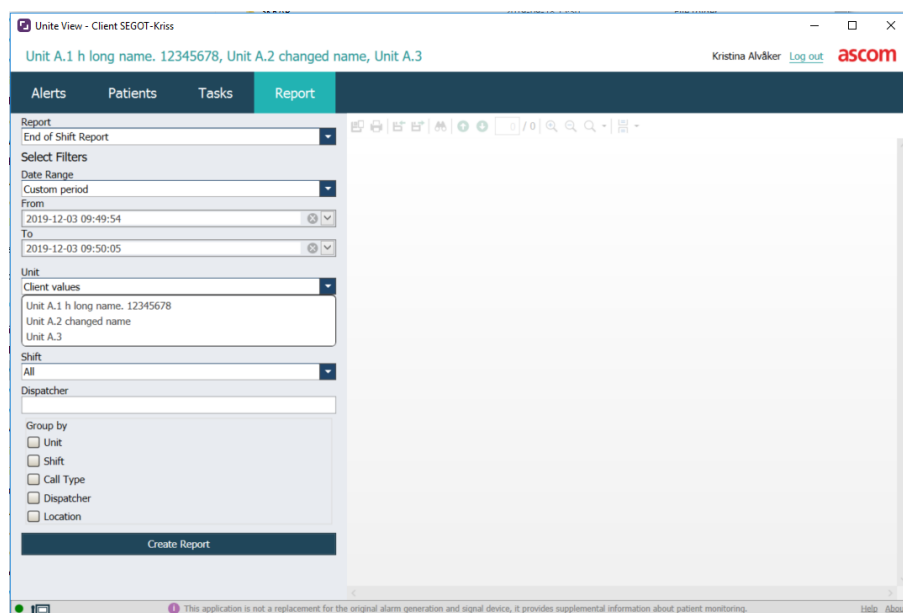


Vytváranie úloh je možné len, ak systém obsahuje systém volania sestier Telligence.

V zobrazení **Úlohy** je možné vytvoriť úlohy a odoslať členovi personálu, napríklad ako činnosť nasledujúca po konverzácii s pacientom. Úlohy je tiež možné vytvárať v zobrazení upozornení pri došlom upozornení Volanie sestry.

2.6 Zobrazenie Zostav

Zobrazenie zostavy sa používa na vytváranie zostáv zo záznamov vo vašom systéme. Aké typy zostáv, ktoré sa vzťahujú na váš systém, sú nastavené na systémovej strane.



2.7 Zoznam personálu

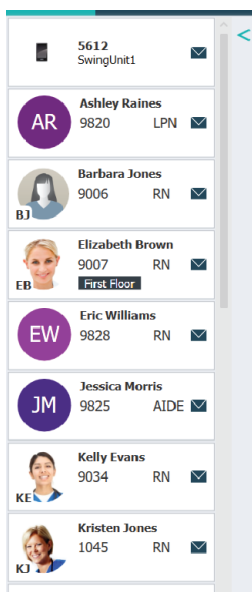
Aplikácia Unite View zobrazí zoznam všetkých členov personálu priradených pracovnej zmene. Zoznam zobrazuje informácie o členoch personálu, napríklad meno, číslo telefónu, iniciály a fotografia. Ak neexistuje žiadna fotografia, použijú sa iniciály. V zozname budú tiež viditeľné telefóny priradené k pracovnej zmene.

Ak člen personálu používa zdieľané rozšírenie, t. j. musí sa prihlásiť do telefónu, aby získal zdieľané telefónne číslo, telefónne číslo sa zobrazí len vtedy, keď je člen personálu prihlásený.

Ak systém obsahuje lokalizačný systém v reálnom čase (RTLS), zoznam môže tiež zobrazovať aktuálne miesto člena personálu.

Ak váš systém túto funkciu podporuje, zoznam personálu obsahuje služby na odosielanie správ, pozri [7 Práca so správami, strana 25](#).

Obrázok 6. Členovia personálu



2.7.1 Zmenšenie/zväčšenie zoznamu personálu

Ak chcete zväčšiť hlavný pracovný priestor, môžete zmenšiť zoznam personálu kliknutím na šípku  na vrchu, vpravo od zoznamu personálu. Ak ho chcete znova zväčšiť, kliknite na šípku .

3 Manipulácia s upozoreniami



Na potlačenie predbežne nastavenej reťaze presmerovania v aplikácii Unite View potrebuje mať používateľ vhodné prístupové práva a v aplikácii musí byť odblokované nastavenie „Odoslať upozornenia manuálne“. Nastavenie je možné predbežne nastaviť, ale je možné ho nastaviť aj v aplikácii. Nastavenie je možné predbežne nastaviť, ale je možné ho nastaviť aj v aplikácii, pozri [11.1 Prepnutie režimu obsluhy, strana 34](#).



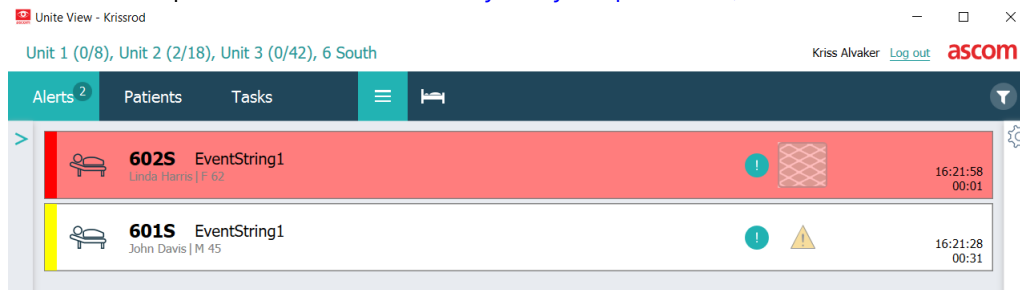
Všetky tu popísané funkcie nemusia byť podporované vašou aplikáciou Unite View.

3.1 Prihlásenie

1. Kliknite na ikonu Ascom Unite View pracovnej plochy. Otvorí sa okno pre prihlásenie.
2. Do textového poľa zadajte vaše **meno používateľa** a **heslo** a kliknite na **Prihlásenie**. Aké zobrazenia sa otvoria vo vašej aplikácii Unite View a spôsob, akým sú prezentované informácie o upozorneniach, závisí ako je vaša aplikácia Unite View konfigurovaná.

3.2 Otvorenie zoznamu upozornení

1. V navigačnej lište kliknite na **Upozornenia** a potom kliknite na ikonu Zoznam . Ak je predbežne nastavené, pri prihlásení sa otvorí toto zobrazenie. V zozname sa zobrazia všetky upozornenia. Aby bola pritiahnutá pozornosť na nové došlé upozornenie, je upozornenie vyplnené farbou, ktorá označuje úroveň priority alebo kategórie. Farba výplne zmizne po asi jednej sekunde a na ľavej strane zostane iba farebný pás. Ikony kategórie zobrazujúce sa na upozornení poskytujú dodatočné informácie o upozornení. Pozri [A.3.2 Ikony došlých upozornení, strana 44](#).



Ak je hlavný pracovný priestor prázdny po spustení aplikácie, znamená to, že v jednotke(ách) aktuálne neexistujú žiadne upozornenia.

2. V zozname kliknite na upozornenie, aby sa zväčšilo a zobrazili sa detaily.

601S Nurse Call
John Davis | PH 412

16:28:58
00:16

Comments

Precautions

Create task

Tasks

Staff

RN

LPN

AIDE

Reasons (0 of 3 selected)

Pain

Blanket

Drink

Potty

Environment

Position

Ice

Other

Food

Custom reason

Enter a custom reason...

Create Cancel

Time to automatic handling: 0

Redirection chain

Send to

0

Or

write message here

Send

Staff in room

Alert history

Alert history

16:28:58 Escalated to: Amanda Garcia, Eric Williams, No Miller (HN), Ashley Raines (HN), Kriston Jones, Melissa Johnson

16:28:58 Escalated to: Noah Miller (HN)

16:28:58 Initiated

16:28:58 Automatically sent to: Amanda Garcia

Patient information

Patient ID JohnDavis

First name John

Last name Davis

Date of Birth 1971-10-10

Age 45

Sex Male

Ak je to podporované vašim systémom, môžete teraz potlačiť predbežné nastavenie reťaze presmerovania. Uvedomte si, že nie všetky uvedené možnosti môžu byť povolené.

- Viac o aktualizácii priority upozornenia nájdete v [3.3 Aktualizácia priority upozornenia alebo vymazanie upozornenia, strana 12](#).
- Vymazanie upozornenia, [3.3.2 Vymazanie upozornenia, strana 12](#).
- Vytvorenie servisnej úlohy nájdete v [3.4 Vytvorenie úlohy, strana 13](#).
- Pridanie hlásenia k došlému upozorneniu alebo/a preposlanie upozornenia nájdete v [3.5 Odoslanie správy s upozornením alebo/a preposlanie upozornenia inému príjemcovi, strana 14](#).
- Zastavenie odosiadania upozornenia nájdete v téme [3.8 Odmietnutie upozornenia, strana 16](#).

Ak nedochádza k interakcii počas predbežne nastaveného času (štandardne 45 sekúnd), potom sa upozornenie automaticky odošle priradeným príjemcom.

Po zaslaní upozornenia môžete mať aj nasledujúce možnosti:

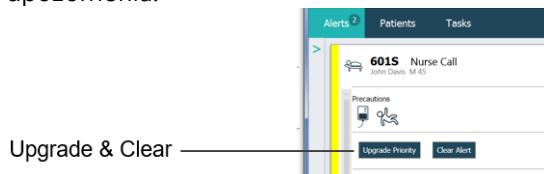
- Odoslanie správy s pripomenutím nájdete v časti [3.6 Poslať pripomenutie, strana 14](#).

- Prevzatie kontroly nad upozornením nájdete v časti [3.7 Manuálne presmerovanie upozornení, strana 15](#).
- Odmietnutie upozornenia nájdete v [3.8 Odmietnutie upozornenia, strana 16](#).

3.3 Aktualizácia priority upozornenia alebo vymazanie upozornenia



Možné iba v prípade, ak je podporovaná systémom volania sestry a ak je povolený špecifický typ upozornenia.

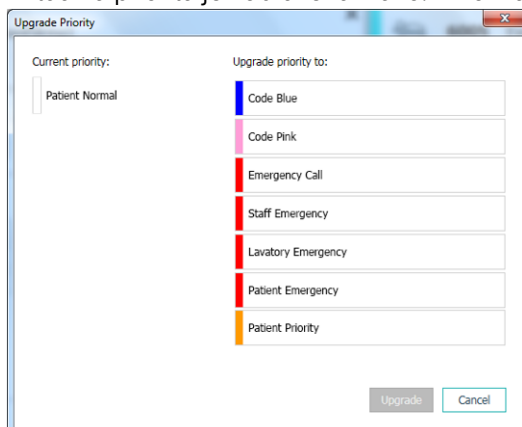


3.3.1 Aktualizácia priority upozornenia

V prípade došlého volania sestry v priebehu prebiehajúceho hovoru alebo po rozhovore s pacientom môžete aktualizovať prioritu upozornenia.

Napríklad; pacient zatlačí tlačidlo pre zavolanie sestry. Ak rozhovor s pacientom považujete za vážnejší, môžete ho aktualizovať na vyššiu prioritu.

1. V priebehu alebo po ukončení hovoru kliknite na upozornenie Volanie sestry v zozname pre zväčšenie a zobrazenie podrobností.
2. Kliknite na **Aktualizácia priority**.
3. Aktuálna priorita je zobrazená vľavo. V zozname **Aktualizácia priority na** vyberte novú prioritu.



4. Kliknite na **Aktualizovať**.
Aktualizovaný hovor sa odošle ako nové upozornenie Volanie sestry.

3.3.2 Vymazanie upozornenia



DÔLEŽITÉ

Funkcia „Vymazanie“ vymaže hovor v zdroji, odkiaľ dôjde.

V prípade došlého volania sestry v priebehu prebiehajúceho hovoru alebo po rozhovore s pacientom môžete upozornenie vymazať.

Napríklad pacient stlačí tlačidlo omylom a odošle sa volanie sestry s normálnou prioritou. Ako hovoríte s pacientom a rozumiete, že nie je potreba ďalšej akcie, môžete upozornenie vymazať.

1. V priebehu alebo po ukončení hovoru kliknite na upozornenie Volanie sestry v zozname pre zväčšenie a zobrazenie podrobností.
2. Kliknite na **Vymazanie**. Otvorí sa potvrdzovacie okno.
3. Kliknite **OK** pre potvrdenie.
Ak sa upozornenie vymaže, zmizne zo zoznamu, ak sa upozornenie zmenší.

3.4 Vytvorenie úlohy



Možné iba v prípade, ak systém Volanie sestry podporuje túto funkciu.

Úlohy môžu byť vytvorené z došlého upozornenia Volanie sestry. Ak zistíte čo pacient potrebuje, môžete vytvoriť úlohu a odoslať príslušnému(ým) členovi(om) personálu.

1. V zozname kliknite na upozornenie, aby sa zväčšilo a zobrazili sa detaily.
2. Kliknite na **Úlohy**, ak už nie je zväčšený.
3. Zvoľte, ktorej úlohe **Personál** chcete odoslať úlohu.
4. Zvoľte **Dôvody**, buď predbežne definované dôvody a/alebo typ dôvodu v textovom poli **Zákaznícky dôvod**. K úlohe je možné pridať až tri dôvody.
5. Kliknite na **Vytvorenie**.

Ak je úloha vytvorená, bude pridaná do zoznamu úloh.

3.4.1 Editovanie úlohy

1. V zozname Upozornenia kliknite na upozornenie, aby sa zväčšilo a zobrazili sa detaily.
2. Kliknite na **Úlohy**, if not already expanded.
3. Kliknite na **Editovanie**.
4. Vykonajte vaše zmeny a kliknite na **Vytvorenie**.

3.4.2 Vymazanie úlohy

1. V zozname kliknite na upozornenie, aby sa zväčšilo a zobrazili sa detaily.
2. Kliknite na **Úlohy**, if not already expanded.
3. Kliknite na **Vymazanie**, A confirmation window opens.
4. Kliknite na **OK**, to confirm.

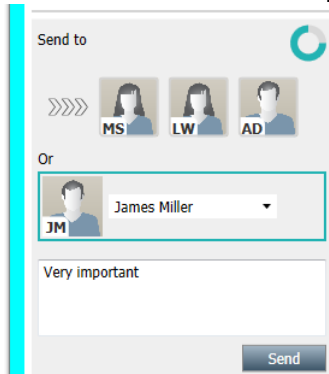
3.5 Odoslanie správy s upozornením alebo/a preposlanie upozornenia inému príjemcovi



Možné iba v prípade, ak váš systém podporuje túto funkciu.

Môžete tiež odoslať správu s upozornením, napríklad pridať viac informácií o pacientovi. Upozornenie môžete preposlať inému príjemcovi, napríklad, ak viete, že je ďalší člen personálu bližšie k pacientovi alebo je vhodnejší pre špecifický typ upozornenia. Upozorňujeme, že presmerovanie upozornení inému členovi personálu mohlo byť vo vašom systéme zakázané.

1. V zozname kliknite na upozornenie, aby sa zväčšilo a zobrazili sa detaily.
2. Môžete poslať predbežnú nastavenú reťaz presmerovania a upozornenie odoslať inému príjemcovi. Môžete si vybrať jeden z vopred nastaveného presmerovacieho reťazca alebo v rozbaľovacom zozname vybrať niekoho mimo presmerovacieho reťazca. Zoznam vám poskytne všetkých príjemcov, ktorí sú k dispozícii, priradených k pracovnej zmene. Ak vyberiete príjemcu, ktorý momentálne nie je prihlásený do zariadenia, zobrazí sa upozornenie, že táto osoba nemôže prijať upozornenie.
3. Do textového okna môžete pridať správu



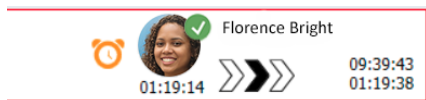
4. Ak ste pripravený, kliknite na **Odoslanie**. Varovanie spolu s akoukoľvek správou sa pošle zamestnancom v predvolenom reťazci presmerovania alebo vami vybranej.

Ako ho príjemca odmietne, upozornenie sa odošle späť do aplikácie View a môžete zvoliť iného príjemcu, ktorému upozornenie odošlete.

3.6 Poslať pripomenutie

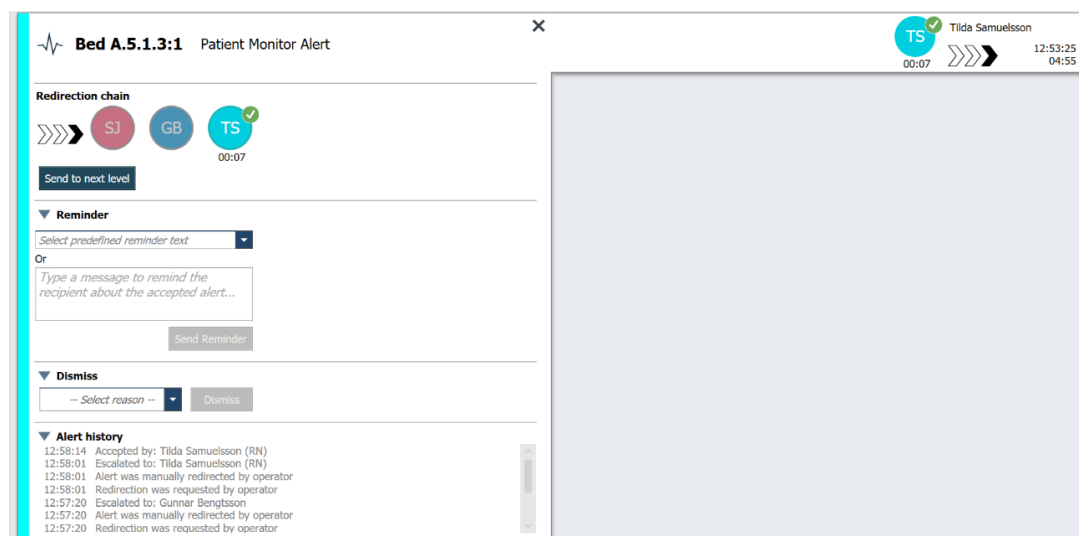
Obsluha môže príjemcovi odoslať pripomenutie hneď, ako príjemca prijme upozornenie.

Ak to systém podporuje, môže byť operátor informovaný aj o tom, že prijaté varovanie nebolo vymazané v stanovenom časovom období. Ikona "Pripomenka obsluhy"  sa potom zobrazí na prijatom upozornení v zozname, aby sa pripomenulo obsluhu, že je potrebná kontrola.



Keď príjemca prijme upozornenie, pod reťazcom presmerovania sa zobrazí pole **Pripomenka** a príjemcovi môžete odoslať pripomienku.

Do textového poľa môžete zadať správu a ak je to nakonfigurované, môžete si tiež vybrať z preddefinovaných správ v rozbaľovacom zozname.



1. V zozname kliknite na upozornenie, aby sa zväčšilo a zobrazili sa detaily.
2. V zobrazení **Pripomenka** zadajte správu do textového poľa alebo ak máte v systéme predkonfigurované pripomienky, vyberte správu v rozbaľovacom zozname.
3. Kliknite na **Odoslať pripomienku**.

3.7 Manuálne presmerovanie upozornení



Možné iba v prípade, ak váš systém podporuje túto funkciu.

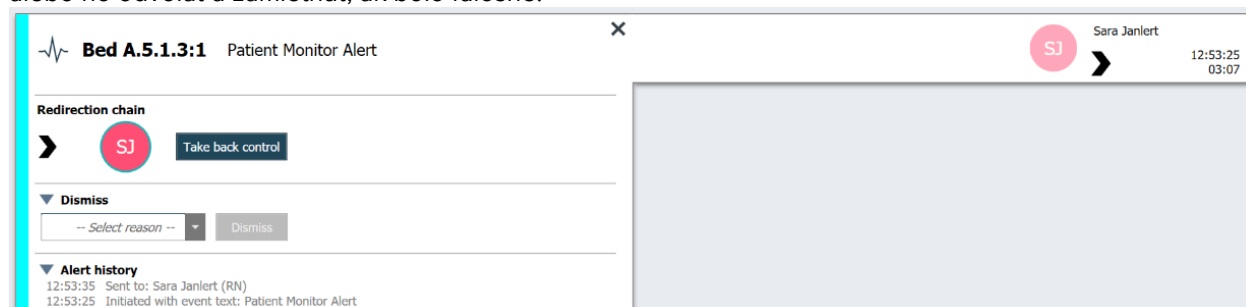
Možno vykonať dva rôzne typy manuálneho presmerovania:

- Ak bolo upozornenie odoslané jednotlivému príjemcovi, obsluha má možnosť prevziať späť kontrolu nad upozornením.
- Ak sa výstraha zaslala do siete na presmerovanie, prevádzkovateľ má možnosť ju poslať na ďalšiu úroveň v rámci siete na presmerovanie a nakoniec, ak sa výstraha nezachytila, znova ju poslať všetkým príjemcom v záchytnej sieti.

3.7.1 Prevziať kontrolu späť

Ak ste poslali upozornenie jednému príjemcovi, buď v prednastavenom reťazci presmerovania, alebo inému príjemcovi, vedľa presmerovacieho reťazca sa zobrazí ovládacie tlačidlo **Spätné prevzatie**.

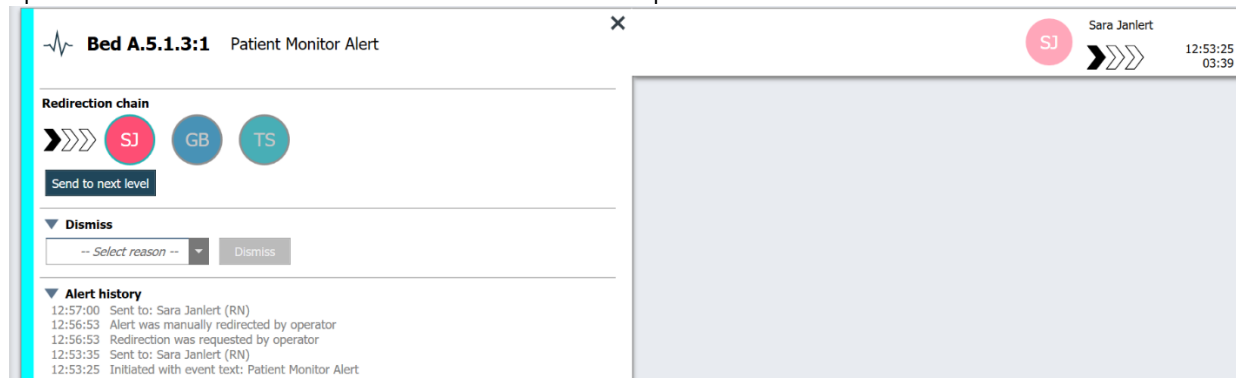
Upozornenie môžete odvolať a presmerovať na iného člena personálu, napríklad ak príjemcovi, ktorý prijal upozornenie, sa zabránilo v tom, aby sa o neho postaral, alebo ak ho poslal a prijal nesprávny príjemca, alebo ho odvolať a zamietnuť, ak bolo falošné.



1. V zozname kliknite na upozornenie, aby sa zväčšilo a zobrazili sa detaily.
2. Vedľa **Reťazec presmerovania** kliknite na **Prevziať kontrolu späť**.
Upozornenie sa odvolá a budete mať tie isté možnosti ako predtým, než bolo upozornenie odoslané.

3.7.2 Odoslať upozornenie na ďalšiu úroveň v reťazci presmerovania

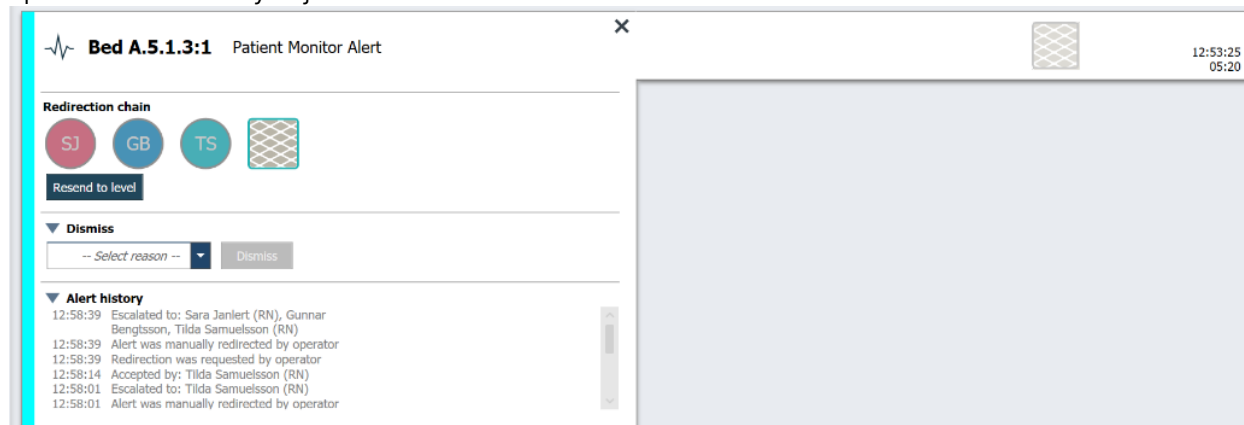
Po odoslaní upozornenia do reťazca presmerovania sa zobrazí tlačidlo **Odoslať na ďalšiu úroveň** a upozornenie môžete odoslať na ďalšiu úroveň v reťazci presmerovania.



1. V zozname kliknite na upozornenie, aby sa zväčšilo a zobrazili sa detaily.
2. Kliknite na **Odoslať na ďalšiu úroveň**.

3.7.2.1 Opätovne odoslať upozornenie do záchytnej siete

Keď sa upozornenie dostane do záchytnej siete a stále nebolo o neho postarané, tlačidlo **Odoslať na ďalšiu úroveň** bude nahradené tlačidlom **Opätovne odoslať na úroveň** a môžete opätovne odoslať upozornenie do záchytnej siete.



1. V zozname kliknite na upozornenie, aby sa zväčšilo a zobrazili sa detaily.
2. Kliknite na **Opätovne odoslať na úroveň**.

3.8 Odmietnutie upozornenia



Možné len, ak váš systém podporuje túto funkciu a ak máte vhodné prístupové práva na odmietnutie upozornení.

Ak výstraha pochádza z integrácie, ktorá podporuje funkciu odmietnutia, môžete zastaviť odosielanie výstrahy priradeným príjemcom, ale výstrahu môžete zrušiť aj v prípade, že bola prijatá príjemcom. Dôvodom v druhom prípade môže byť napríklad to, že dostanete informácie, že to bol falošný alarm. Musí

byť zvolený dôvod odmietnutia upozornenia. Dôvody odmietnutia upozornení sú predbežne nakonfigurované.

Odmietnuté upozornenie bude stále viditeľné v hlavnom pracovnom priestore.



Funkcia „Odmietnutie“ neodmietne alarm v zdroji, odkiaľ dôjde.

1. V zozname kliknite na upozornenie, aby sa zväčšilo a zobrazili sa detaily.
2. V roletovom zozname **Výber dôvodu** vyberte dôvod prečo chcete upozornenie odmietnuť.

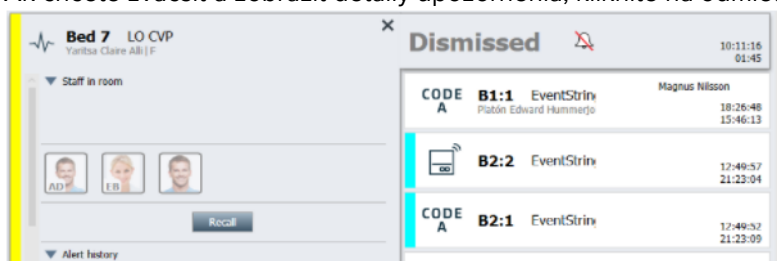
False alarm [v] Dismiss

3. Kliknite na **Odmietnutie**.

3.8.1 Opätovné volanie odmietnutého upozornenia

Ak je upozornenie odmietnuté, tlačidlo **Odmietnutie** bude nahradené tlačidlom **Opätovné volanie**. To umožňuje opätovné odblokovanie upozornenia.

1. V zozname kliknite na upozornenie, aby sa zväčšilo a zobrazili sa detaily.
2. Ak chcete zväčšiť a zobraziť detaily upozornenia, kliknite na odmietnuté upozornenie.



3. Kliknite na **Opätovné volanie**.
Upozornenie sa znova odblokuje a budete mať tie isté možnosti ako predtým, ako bolo upozornenie odmietnuté. To je možnosť vykonať interakciu v predbežne nastavenom čase (štandardne 45 sekúnd) predtým, ako sa upozornenie automaticky odošle priradeným príjemcom.

3.9 Odhlásenie

Kliknite na **Odhlásenie** v hornom pravom rohu.

4 Zobrazenie pripomienok



The Reminders view appears only if reminders apply to your system.

Ak je pripomienka nastavená z konzoly personálu alebo signálneho panelu v systéme Nurse Call, zobrazí sa aj v zobrazení Pripomienky v aplikácii Unite View. Pripomienky sú nastavené pre hovory, ktoré nie je možné okamžite adresovať.

1. Prihlásenie do systému Unite View nájdete v [3.1 Prihlásenie, strana 10](#).
Zobrazenie Pripomienky sa zobrazí pri prvej došlej pripomienke.
2. Aby sa zobrazili pripomienky, kliknite na **Pripomienky** na navigačnej lište.
Pripomienka zmizne, ak je hovor zrušený. Pripomienky sú zoradené podľa svojej priority a uplynutej doby, od kedy bol hovor prijatý.
Zobrazenie Pripomienky zostane viditeľné dovtedy, kým sa aplikácia neuzavrie aj v prípade, keď neexistujú žiadne pripomienky. Nabudúce po prihlásení sa do aplikácie sa zobrazenie Pripomienky skryje, kým nedôjde prvá pripomienka.

5 Práca s úlohami

Úloha môže byť vytvorená ako akcia nasledujúca po konverzácii s pacientom. Zobrazenie Úloha je viditeľné v aplikácii Unite View len, ak je vo vašom systéme možné vytváranie úloh.



Používateľ musí mať príslušné prístupové práva na prepísanie vopred nastaveného reťazca presmerovania v aplikácii Unite View a pre aplikáciu musí byť povolené nastavenie „Ručné odosielanie upozornení“. Nastavenie je možné predbežne nastaviť, ale je možné ho nastaviť aj v aplikácii, pozri [11.1 Prepnutie režimu obsluhy, strana 34](#).

1. Prihláste sa na Unite View, pozrite [3.1 Prihlásenie, strana 10](#).
 2. V navigačnej lište kliknite na **Úlohy**.
 3. Zo zobrazenia Úlohy kliknite na **Vytvorenie úlohy**.
 4. Do textového poľa **Miesto** napíšte názov miesta alebo zvolte miesto zo zoznamu. Pri zadaní prvého (ých) znaku(ov) v názve sa zobrazí zoznam možných zhôd, z ktorých je možné vykonať výber.
 5. V zozname **Personál** zvolte, ktorej roli chcete odoslať úlohu.
 6. V zozname **Dôvody** zvolte predbežne definované dôvody a/alebo dôvod v textovom poli **Zákaznícky dôvod**. K úlohe je možné pridať až tri dôvody.
 7. Kliknite na **Vytvorenie**.
- Ak je úloha vytvorená, bude pridaná do zoznamu úloh.

5.1 Editovanie úlohy

1. V zozname Úloha zvolte úlohu a kliknite na **Editovanie**.
2. Vykonajte vaše zmeny a kliknite na **Vytvorenie**.

5.2 Vymazanie úlohy

1. V zozname Úloha zvolte úlohu a kliknite na **Vymazanie**.
2. Otvorí sa dialógové okno, kliknite na **OK**.

6 Práca s pacientmi



Používateľ potrebuje mať vhodné prístupové práva pre zobrazenie informácií a aktualizáciu alebo pridanie informácií.

Ak je používateľ pripojený k systému EHR, má príležitosť zobraziť informácie o zdravotnom stave pacienta, napríklad meno pacienta, vek a pohlavie. Používateľ môže mať tiež prístupové práva na pridanie nových pacientov a aktualizáciu informácií o pacientoch.

Ak nemáte systém EHR, ktorý poskytuje informácie o pacientoch, môžete použiť zobrazenie Pacienti a pridať informácie o nových pacientoch, ak sú prijatí do nemocnice.



Informácie o pacientovi došlé zo systému EHR sa nedajú v aplikácii Unite View zmeniť. Len informácie, ktoré nie sú poskytnuté systémom EHR, môžu byť pridané a/alebo editované.

Zobrazenie zoznamu Pacienti zobrazuje všetkých pacientov v jednotke.

Obrázok 7. Zobrazenie zoznamu pacientov

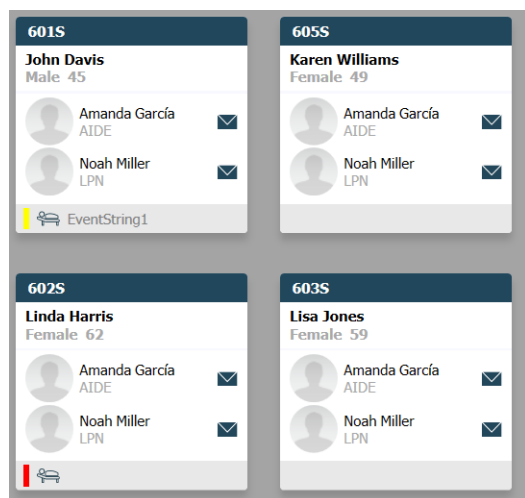
Patient name	Admitted location	Status	Doctor	Nurse	Aide 1	Aide 2	Notes	Precautions
John Davis	601S	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			
Linda Harris	602S	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			
Lisa Jones	603S	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			

V zozname sa môžu zobraziť nasledovné informácie:

- Meno pacienta
- Umiestnenie
- Stav pacienta
- Zodpovedný lekár
- Priradený personál
- Ľubovoľné poznámky o pacientovi a predbežných opatreniach

Zobrazenie s ohľadom na lôžko alebo miesto Pacienti obsahuje prehľad pacientov jednotky, ako aj neobsadené lôžka. Pacienti/miesta sú prezentované kartami miest.

Obrázok 8. Zobrazenie lôžok pacientov



Karty miest môžu zobraziť nasledovné informácie:

- Umiestnenie
- Meno, pohlavie a vek pacienta, ak je jednotka integrovaná do systému EHR.
- Meno a fotografia priradeného člena personálu, fotografia, telefónne číslo alebo názov tímu.
- Priorita upozornenia: Farebná ikona zobrazí prioritu upozornenia na základe nastavení pripojených brán.
- Typ upozornenia, pozri [A.3.1 Ikony typov upozornení, strana 43](#).

Zobrazenie Pacienti tiež obsahuje zariadenia hlásení, pozri [7 Práca so správami, strana 25](#).

6.1 Získanie prehľadu o pacientoch

1. Prihlásenie do systému Unite View nájdete v [3.1 Prihlásenie, strana 10](#).
2. V navigačnej lište kliknite na **Pacienti**.
3. V navigačnej lište kliknite na ikonu **Lôžko** .

6.2 Zobrazenie podrobných informácií o špecifickom pacientovi

1. Prihlásenie do systému Unite View nájdete v [3.1 Prihlásenie, strana 10](#).
2. V navigačnej lište kliknite na **Pacienti**. V zobrazení zoznamu sa štandardne otvorí okno, ale aplikácia Unite View môže mať predbežné nastavenie pre otvorenie zobrazenia lôžok.
3. Ak chcete zmeniť zobrazenie, zvolte buď ikonu Zoznam  alebo ikonu Lôžko . V ľubovoľnom z dvoch zobrazení je možné zobraziť podrobné informácie.
4. Zvoľte vášho pacienta. Pacienta môžete hľadať v poli hľadania nad hlavným pracovným priestorom. Ak chcete filtrovať mená pacientov, zadajte meno alebo časť mena do poľa hľadania.
5. Dvakrát kliknite na pacienta. Zobrazia sa podrobné informácie o pacientovi.
6. Ak chcete uzavrieť zobrazenie podrobných informácií, kliknite na **Uzavretie**.

Obrázok 9. Príklad podrobných informácií o pacientovi v zobrazení Pacient

Bed 4

Mirela Jade Lyzin

Patient ID	PatientId_80CF7F4	Previous location	
First name	Mirela	Temporary location	
Middle name	Jade	Planned discharge	2015-11-27
Last name	Lyzin	Level of care	Bed rest with bathroom privileges
Date of Birth	2002-11-25	Physicians	Martin Johansson Attending
Age	13	Ambulatory status	
Sex	Female	Precautions	

ASSIGNED STAFF

	Jan Frederiksen NN	☒
	Elizabeth Brown PCT	☒

Advanced directives

Allergies

Food	Moderate
Nuts	
Food	Severe
Eggs	
Swelling	
Drug	Severe
Antibiotics	
Swelling	

Comments/Notes

- No visitors

6.3 Pridanie pacienta

Pacientov môže pridávať používateľ s vhodnými prístupovými právami.

1. V navigačnej lište kliknite na **Pacienti**. V zobrazení zoznamu sa štandardne otvorí okno, ale aplikácia Unite View môže mať prednastavené pre otvorenie zobrazenia lôžok.
2. Ak sa otvorí zobrazenie lôžok, zvolte ikonu Zoznam .
3. Kliknite na **Pridanie pacienta**. Otvorí sa okno **Pridanie pacienta**.
4. Môžu byť pridané nasledovné informácie:

ID pacienta*:	Nevyhnutné
Meno:	Napište meno
Druhé meno:	Napište meno
Priezvisko:	Napište meno
Dátum narodenia:	V roletovom zozname zvolte dátum alebo ho napíšte.
Pohlavie:	V roletovom zozname vyberte Muž , Žena , Iné alebo Nedefinované .
Miesto*:	Nevyhnutné. V roletovom zozname zvolte miesto.
Predbežné opatrenia:	Kliknite na Pridať a zo zoznamu zvolte preventívne opatrenie(a).
Stav pacienta*:	Nevyhnutné. Z roletového zoznamu zvolte Rutina , Urgentný alebo Núdzový .
Lekári:	Napište meno
Poznámky:	Ak chcete pridať niečo o pacientovi.

5. Ak ste pripravený, kliknite na **Pridanie**.

6.4 Editovanie informácií o pacientovi

Informácie o pacientovi, ktoré boli ručne pridané v aplikácii Unite View, môže zmeniť používateľ s vhodnými prístupovými právami.

1. Prihláste sa na Unite View, pozrite [3.1 Prihlásenie, strana 10](#).
2. V navigačnej lište kliknite na **Pacienti**. V zobrazení zoznamu sa štandardne otvorí okno, ale aplikácia Unite View môže mať predbežné nastavenie pre otvorenie zobrazenia lôžok.
3. Ak chcete zmeniť zobrazenie, zvolte buď ikonu Zoznam  alebo ikonu Lôžko . V ľubovoľnom z dvoch zobrazení je možné vykonať editovanie.
4. Zvoľte vášho pacienta. Pacienta môžete hľadať v poli hľadania nad hlavným pracovným priestorom. Ak chcete filtrovať mená pacientov, zadajte meno alebo časť mena do poľa hľadania.
5. Dvakrát kliknite na pacienta. Zobrazia sa podrobné informácie o pacientovi.
6. V zobrazení podrobných informácií kliknite na **Editovanie**.
7. Vykonajte vaše zmeny a kliknite na **Uloženie**.
8. Ak chcete uzavrieť zobrazenie podrobných informácií, kliknite na **Uzavretie**.

6.5 Presun pacienta

Ak potrebujete presunúť pacienta z jedného miesta (lôžka) v jednotke na iné miesto môžete aktualizovať informácie v aplikácii Unite View.

1. Prihláste sa na Unite View, pozrite [3.1 Prihlásenie, strana 10](#).
2. V navigačnej lište kliknite na **Pacienti**. V zobrazení zoznamu sa štandardne otvorí okno, ale aplikácia Unite View môže mať prednastavené otvorenie zobrazenia lôžok.
3. Ak chcete zmeniť zobrazenie, zvolte buď ikonu Zoznam  alebo ikonu Lôžko . V ľubovoľnom z dvoch zobrazení je možné vykonať editovanie.
4. Zvoľte vášho pacienta. Pacienta môžete hľadať v poli hľadania nad hlavným pracovným priestorom. Ak chcete filtrovať mená pacientov, zadajte meno alebo časť mena do poľa hľadania.
5. Dvakrát kliknite na pacienta. Zobrazia sa podrobné informácie o pacientovi.
6. V zobrazení podrobných informácií kliknite na **Presun pacienta**.
7. V roletovom zozname zvolte nové miesto pre pacienta.
8. Ak chcete uzavrieť zobrazenie podrobných informácií, kliknite na **Uzavretie**.

6.6 Odstránenie pacienta

Ak je pacient vyradený z nemocnice alebo je presunutý do iného zariadenia, napríklad na rehabilitáciu alebo do opatrovateľského domu, môžete odstrániť informácie o pacientovi, ktoré boli pridané ručne v aplikácii Unite View.

Uvedomte si, že nemôžete odstrániť informácie o pacientovi, ktoré došli zo systému EHR, budú odstránené len po aktualizácii v systéme EHR.

1. Prihláste sa na Unite View, pozrite [3.1 Prihlásenie, strana 10](#).
2. V navigačnej lište kliknite na **Pacienti**. V zobrazení zoznamu sa štandardne otvorí okno, ale aplikácia Unite View môže mať prednastavené otvorenie zobrazenia lôžok.
3. Ak chcete zmeniť zobrazenie, zvolte buď ikonu Zoznam  alebo ikonu Lôžko . V ľubovoľnom z dvoch zobrazení je možné vykonať editovanie.

4. Zvoľte vášho pacienta. Pacienta môžete hľadať v poli hľadania nad hlavným pracovným priestorom. Ak chcete filtrovať mená pacientov, zadajte meno alebo časť mena do poľa hľadania.
5. Dvakrát kliknite na pacienta. Zobrazia sa podrobné informácie o pacientovi.
6. V zobrazení podrobných informácií kliknite na **Odstránenie**.
7. Otvorí sa dialógové okno, kliknite na **Áno**.

7 Práca so správami



Možné iba v prípade, ak váš systém podporuje túto funkciu.

Hlásenia členom personálu je možné odosielať z aplikácie Unite View. Príjemca nemôže odpovedať na hlásenie.

7.1 Odoslanie hlásenia

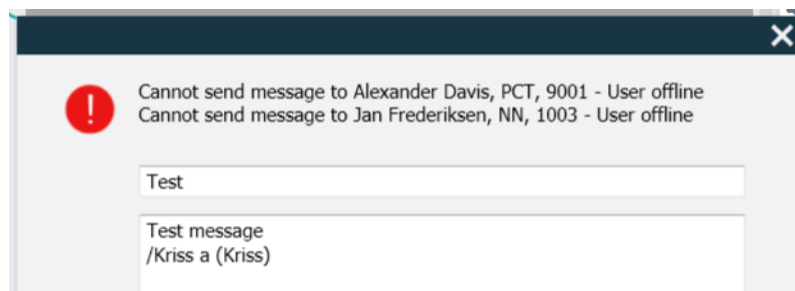
1. V zozname Personál kliknite na ikonu Obálka alebo v zobrazení Lôžko pacienta alebo pod zoznamom personálu kliknite na tlačidlo „“. Ak je ikona Obálka sivá, znamená to, že člen personálu nie je k dispozícii a nemôže prijímať správy. Ak odošlete správu zo zoznamu zamestnancov, preddefinované bude meno zamestnanca a ak ho odošlete z konkrétneho miesta v zobrazení Postele pacienta, k predmetu sa pridá aj názov miesta a meno pacienta, ak je k dispozícii.

2. Ak chcete pridať príjemcov, napíšte prvé písmeno(á) mena alebo číslice čísla. Zobrazí sa zoznam so zhodnými výsledkami.

3. Zvoľte príjemcu(ov). Zvolených príjemcov môžete odstrániť kliknutím na značku x napravo od mena.

4. Pridanie predmetu do textového poľa Predmet a vašeho hlásenia do textového poľa Hlásenie. Je možné editovať predbežne definovaný predmet. Textové polia nesmú byť prázdne.
5. Kliknite na **Odoslanie**.

Ak správu nie je možné odoslať, dostanete súhrnný dialóg so spätnou väzbou s dôvodom, prečo sa pokazila. Ak existuje viac ako jeden prijímateľ, tento dialóg spätnej väzby sa zobrazí, keď je známy stav pre každé jednotlivé hlásenie.



8 Práca so zostavami

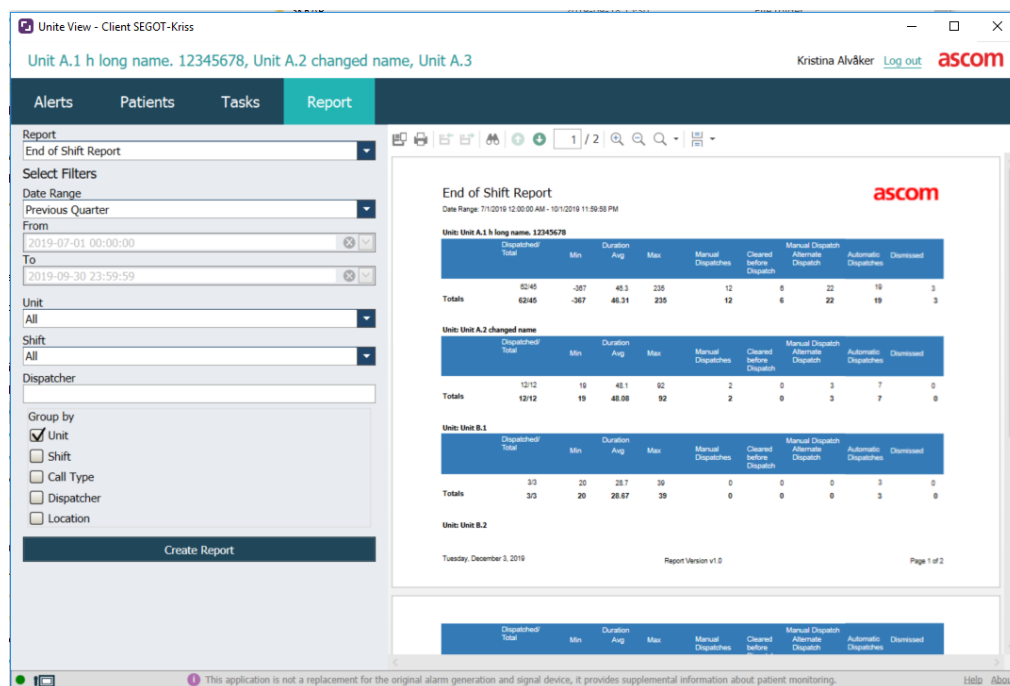


Možné iba v prípade, ak váš systém podporuje túto funkciu.



Potrebuje tiež práva na prístup k Unite View Operator a Unite Analyze Report Viewer.

Obrázok 10. Zobrazenie Zostavy



1. Prihláste sa na Unite View, pozrite [3.1 Prihlásenie, strana 10](#).
2. V navigačnej lište kliknite na **Zostava**.
3. V rozbaľovacom zozname Zostava vyberte typ zostavy, ktorý chcete vytvoriť.
4. V roletovom zozname **Rozsah dátumov** zvolte rozsah časov. Môžete zvoliť: Predchádzajúci deň, Predchádzajúci alebo Aktuálny týždeň, Predchádzajúci alebo Aktuálny mesiac, Predchádzajúci alebo Aktuálny štvrtok, Tento rok alebo Posledných 12 mesiacov
 - Ak chcete iný časový rozsah zostavy, zvolte **Upravené obdobie**, kliknite na roletovú šípku **Od** a zvolte počiatočný dátum v kalendári. Môžete tiež zadať počiatočný čas. Ak ste pripravený, kliknite na **OK**.
Kliknite na šípku rozbaľovacieho zoznamu **Do** a vyberte dátum zastavenia v kalendári. Môžete tiež zadať čas zastavenia. Ak ste pripravený, kliknite na **OK**.
5. V závislosti od typu správy, ktorú chcete vytvoriť, budete mať rôzne možnosti ako upraviť vašu správu.
6. Keď budete pripravení, kliknite na **Vytvoriť zostavu**.
7. Zostavu môžete uložiť ako súbor PDF alebo ju vytlačiť.
 - Ak chcete vytvoriť súbor PDF, kliknite na ikonu “Uložiť ako PDF” above the report.
 - Ak chcete zostavu vytlačiť, kliknite na ikonu “Tlačiareň” above the report.

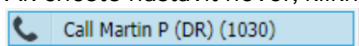
9 Volanie člena personálu



Unite View Vyžaduje sa prístupové právo operátora a pre aplikáciu musí byť povolené nastavenie „Zobraziť tlačidlo hovoru“

Ak ho váš systém podporuje, obsluha môže zavolať ktorémukoľvek členovi personálu pridelenému k pracovnej zmene. Hovory je možné nastaviť zo zoznamu personálu alebo z reťazca presmerovania v upoznení.

1. Prihláste sa na Unite View, pozrite [3.1 Prihlásenie, strana 10](#).
2. V navigačnej lište kliknite na **Upozornenia**.
3. Vyberte člena personálu v zozname personálu alebo kliknite pravým tlačidlom myši na kruh s príjemcom v upoznení.
Kliknutím pravým tlačidlom myši na kruh s príjemcom v reťazci presmerovania sa zobrazí tlačidlo hovoru s ikonou Hovor a menom príjemcu a číslom hovoru.
4. Ak chcete nastaviť hovor, kliknite na ikonu Hovor  v zozname personálu alebo na tlačidlo Hovor



Na navigačnej lište  **Connected call to Martin P** sa zobrazí úspešné spojenie hovoru . Na navigačnej lište  **Failed to connect call to Martin P** sa zobrazí aj neúspešné spojenie.

10 Získajte prehľad upozornení a lokácií

V zobrazení lôžok hlavný pracovný priestor obsahuje vizuálne zobrazenie všetkých miest v jednotke s výnimkou, keď bola aplikácia Unite View upravená na zobrazenie len určitých miest.

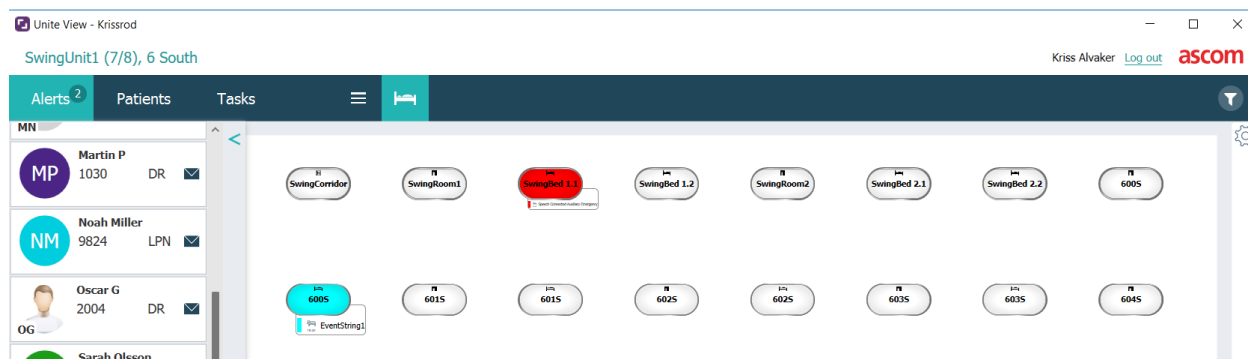
Prvotný prípad použitia pre aplikáciu Unite View nakonfigurovanú na zobrazenie len lôžok, je bez mien (nie je prihlásený žiadny používateľ).

Miesto môže byť napríklad lôžko, miestnosť alebo chodba. Všetci členovia personálu priradení k jednotke sú uvedené v zozname v okne vedľa okna miest.

Každé miesto je reprezentované orámovaným názvom miesta, symbolom typu miesta. Ak majú všetky miesta krátky názov, budú orámované kruhom, ale ak nejaké miesto má dlhšie dlhší názov, všetky rámy sa prispôbia dlhšiemu názvu miesta a stanú sa širšími.

1. Prihláste sa na Unite View, pozrite [3.1 Prihlásenie, strana 10](#).
2. V navigačnej lište kliknite na **Upozornenia** a potom kliknite na ikonu . Ak je prednastavené, pri prihlásení sa otvorí toto zobrazenie.

Obrázok 11. Prehľad zobrazení lôžok



Na obrázku vyššie obsluha použila funkciu filtrovania. Filtrovanie je uvedené na lište menu pomocou ikony

“Filtrovanie” . Počet upozornení v zvolenej(ých) jednotke(ách) sú zobrazené na lište menu, v kruhu priradenom k **upozorneniam**.

Môžu byť zobrazené nasledovné informácie:

- Miesto: Upozornenie je prezentované na mieste kam patrí.

Tabuľka 1 Ikony miest v zobrazení lôžok

Lôžko	
Miestnosť	
Chodba	
Podlažie	

- Priorita: Farba v orámovanom symbole miesta označuje najvyššiu prioritu medzi všetkými upozorneniami patriacimi k tomuto miestu. Farby sa zakladajú nastaveniach pripojených bránach.

- Popis upozornenia spolu s časom upozornenia je pridaný pod miesto. Ak je asistenčný, núdzový hovor alebo iný typ upozornenia na mieste, vedľa tohto miesta je viditeľná príslušná ikona. Ak je na tom istom mieste niekoľko upozornení z jednej z týchto kategórií, v orámovanej bubline je zobrazené upozornenie najvyššej priority. Ikony upozornení sú uvedené v [A.3.1 Ikony typov upozornení, strana 43](#).
- Stav upozornenia: Stav je označený ikonou vedľa popisu upozornenia.

Tabuľka 2 Ikony stavu upozornenia

Priradené upozornenie: Táto ikona označuje, že upozornenie bolo priradené príjemcovi.	
Upozornenie prijaté: Zelená kontrolná značka zobrazuje, že upozornenie bolo potvrdené.	
Čakanie na odoslanie: Upozornenie čaká na spracovanie.	
Nespracované upozornenie: Táto ikona zobrazuje, že nikto nespracoval upozornenie.	
Záchytná sieť: Keď sa objaví táto ikona, nikto neprijal a o upozornenie nebolo postarané, ale je odoslané záchytnej sieti.	

Príklad: Upozornenie z postele A.1.1.1.:1 bolo zaslané príjemcovi a bolo tiež prijaté príjemcom.



- Konkrétne typy upozornení, vizualizované konkrétnymi ikonami, napríklad asistenčný hovor.
- Prebiehajúci hovor
- Označenie prítomnosti

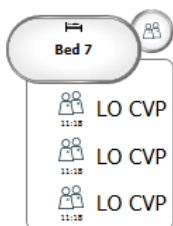
Tabuľka 3 Ikony zobrazenia lôžok

Prebiehajúci hovor: Ak bol začatý hovor s týmto miestom, zobrazí sa táto ikona	
Prítomnosť personálu: V zobrazení lôžok sa v hornom pravom rohu zobrazí štvrtkruh nad orámovaným názvom miesta, ak je na mieste prítomný člen personálu. V závislosti od nastavení na systémovej strane môže byť štvrt kruhu biela alebo zelená.	

Obrázok 12. Zobrazenia prítomnosti personálu a prebiehajúceho hovoru



Obrázok 13. Počet upozornení prichádzajúcich z lôžka



Upozornenia prichádzajúce z miesta sú asistenčné hovory, ktoré sú zobrazené pomocou príslušnej ikony



v zdôraznenej bubline.

11 Nastavenia

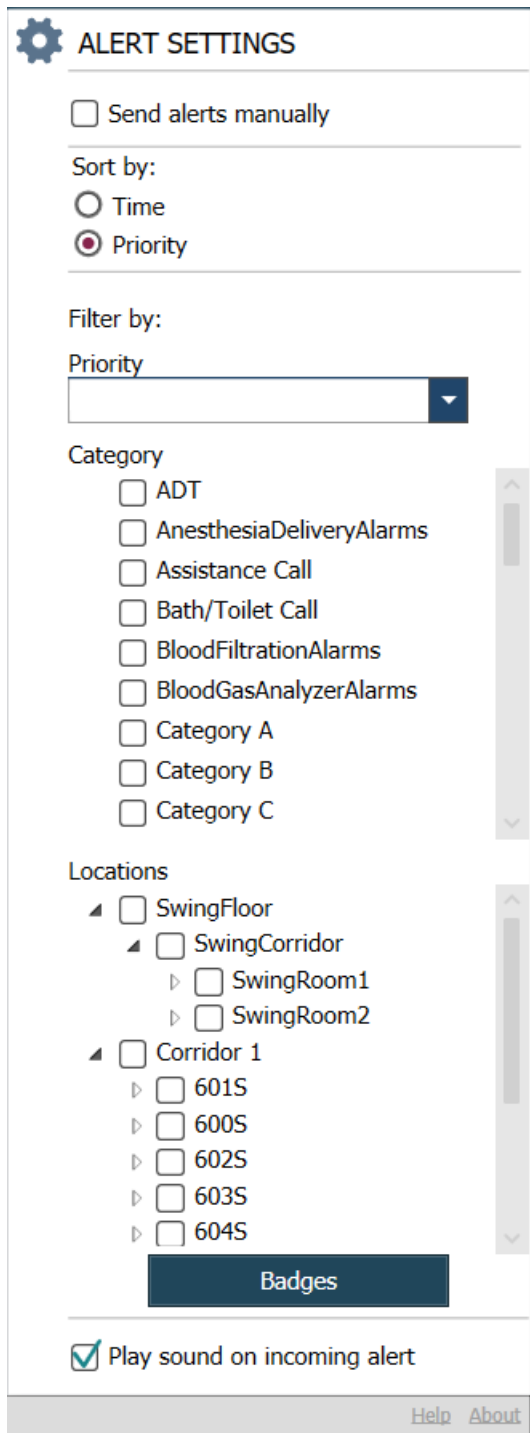


Nastavenia sú k dispozícii len pre prihlásených používateľov.

V nastaveniach môžete meniť správanie aplikácie Unite View. Môžete filtrovať došlé upozornenia, ak máte vhodné prístupové práva, môžete tiež prepínať do ručného režimu.

- Ak chcete otvoriť zobrazenie Nastavenia upozornení, kliknite na ikonu Nastavenia  napravo od hlavného pracovného priestoru. Uzavretie zobrazenia Nastavenia vykonáte opätovným kliknutím na ikonu .

Obrázok 14. Nastavenia upozornení



 **ALERT SETTINGS**

☐ Send alerts manually

Sort by:

☐ Time

☒ Priority

Filter by:

Priority

Category

- ☐ ADT
- ☐ AnesthesiaDeliveryAlarms
- ☐ Assistance Call
- ☐ Bath/Toilet Call
- ☐ BloodFiltrationAlarms
- ☐ BloodGasAnalyzerAlarms
- ☐ Category A
- ☐ Category B
- ☐ Category C

Locations

- ▲ ☐ SwingFloor
 - ▲ ☐ SwingCorridor
 - ▷ ☐ SwingRoom1
 - ▷ ☐ SwingRoom2
- ▲ ☐ Corridor 1
 - ▷ ☐ 601S
 - ▷ ☐ 600S
 - ▷ ☐ 602S
 - ▷ ☐ 603S
 - ▷ ☐ 604S

Badges

☒ Play sound on incoming alert

[Help](#) [About](#)

11.1 Prepnutie režimu obsluhy



Je potrebné prístupové právo obsluhy Unite View.

V automatickom režime sa použijú predvolené nastavenia príjemcu a presmerovania, ale ak ste dostali prístupové právo Unite View Operator, môžete prepnúť do manuálneho režimu.

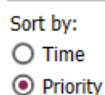


1. Aktivujte ručný režim výberom zaškrŕavacieho políčka **Odoslať upozornenia manuálne**. Nastavenie ovplyvní nasledovné upozornenie prijaté aplikáciou.
S odblokovaným „Odoslať upozornenia manuálne“ môže používateľ pridať správu k upozorneniu pred jeho odoslaním. Používateľ musí tiež ovplyvniť predbežne nastavenú reťaz presmerovania. Ak je iniciované upozornenie, používateľ môže zvoliť ľubovoľného príjemcu vo vnútri alebo mimo reťaze presmerovania, aby mu odoslal upozornenie.
2. Zrušenie aktivácie ručného režimu a aktivácia automatického režimu vymazaním zaškrŕavacieho políčka **Odoslať upozornenia manuálne**. Nastavenie ovplyvní nasledovné upozornenie prijaté aplikáciou.

11.2 Poradie triedenia

11.2.1 Triedenie upozornení

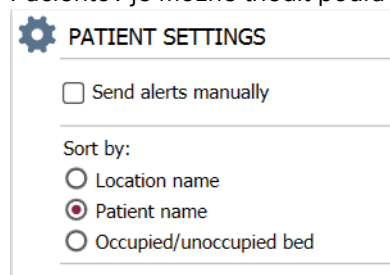
Upozornenia je možné triediť podľa **Čas** alebo **Priorita**.



1. V zobrazení Nastavenie zvolte požadované poradie triedenia odbokovaním buď **času** alebo **priority**.

11.2.2 Triedenie pacientov v zobrazení lôžok pacientov

Pacientov je možné triediť podľa **Názov miesta**, **Meno pacienta** alebo podľa **Obsadené/neobsadené lôžko**.



1. V zobrazení Nastavenia pacientov zvolte požadované poradie triedenia odblokovaním buď **Názov miesta**, **Meno pacienta** alebo **Obsadené/neobsadené lôžko**.

11.2.3 Filtrovanie pacientov v zobrazení zoznamu pacientov

Zoznam je možné filtrovať pomocou **Predbežné opatrenia** alebo pomocou **Miesta**.

1. V zobrazení Nastavenia pacientov zvolte Predbežné opatrenie(a) a/alebo Miesto(a).

11.3 Filtrovanie upozornení

Štandardne sa v aplikácii Unite View zobrazujú všetky došlé upozornenia, ale môžete filtrovať a zvoliť, ktorý typ upozornení chcete, aby sa zobrazil v aplikácii.

11.3.1 Filtrovanie podľa priority

Štandardne sa v aplikácii Unite View zobrazia upozornenia všetkých typov priorít. Použitím možnosti filtrovania môžete zvoliť typ s najnižšou prioritou, ktorý chce zobrazovať v aplikácii. Zobrazia sa všetky typy priorít s vyššou vážnosťou než tá, ktorú ste vybrali.

1. V zobrazení Nastavenia kliknite na roletový zoznam **Priorita**.
2. Zvoľte úroveň s najnižšou prioritou, ktorú chcete zobrazovať v aplikácii Unite View.

11.3.2 Filtrovanie podľa kategórie

Štandardne sa v aplikácii Unite View zobrazia upozornenia všetkých typov kategórií. Použitím možnosti filtrovania môžete zvoliť typy kategórií, ktoré chcete zobrazovať v aplikácii.

1. V zobrazení Nastavenia v zozname **Kategória** zvoľte typy kategórií, ktoré chcete zobrazovať v aplikácii Unite View.

Category

- ☐ ADT
- ☐ Assistance Call
- ☐ Bath/Toilet Call
- ☐ Category A
- ☐ Category B
- ☐ Category C
- ☐ Category D
- ☐ Category E
- ☐ CodeA
- ☐ CodeB
- ☐ Emergency Call
- ☐ Location Update
- ☐ Medical
- ☐ Nurse Call
- ☐ Patient Monitor
- ☐ PM Technical
- ☐ Push Button 1
- ☐ Push Button 2
- ☐ RTLS Alarm
- ☐ Service Call
- ☐ Technical Call
- ☐ Temperature Alarm
- ☐ Workflow 1
- ☐ Workflow 2
- ☐ Workflow 3
- ☐ Workflow 4
- ☐ Workflow 5
- ☐ Zone Alarm

Uvedené kategórie závisia na akom type pripojených integrácií tretích strán máte založený váš systém.

11.3.3 Filtrovanie podľa miesta

Štandardne sa v aplikácii Unite View zobrazia upozornenia zo všetkých miest. Použitím voľby filtrovania môžete zvoliť zobrazenie upozornení len zo špecifických miest.

Ak je zvolených príliš veľa miest, potom miesta budú také malé, že zobrazenie nebude čitateľné. Väčší displej s väčším rozlíšením bude schopný zobraziť viac miest bez ovplyvnenia čitateľnosti. Počet miest môže správca filtrovať na strane servera a ak je to dovolené, aj používateľ na strane klienta.

1. V zobrazení Nastavenia v zozname **Miesta** zvolíte miesta, ktoré chcete zobraziť v aplikácii Unite View.

Locations

- ▾ ☐ First Floor
 - ▾ ☐ Corridor West
 - ☒ Room1
 - ☒ Room2
 - ☒ LAB
 - ☐ Room3

11.4 Zoznam miest odznakov

Štandardne sú v aplikácii Unite View uvedené všetky miesta odznakov, ale je možné vaše hľadanie filtrovať na základe ID odznaku, role a jednotky. Môžete tiež hľadať miesta odznakov so stavom vybitej batérie.

1. Ak chcete otvoriť stranu Miesta odznakov, kliknite na tlačidlo **Odznaky**.

- Ak chcete vyhľadať členov personálu, vyfiltrujte kritéria hľadania zadaním ID odznaku, voľbou špecifickej jednotky a/alebo špecifickej role.
- Pre hľadanie miest odznakov so stavom vybitéj batérie vyberte zaškrŕavacie políčko **Zobrazenie len odznakov s vybitou batériou**.

11.5 Aktivácia/zrušenie aktivácie zvuku upozornenia

Môže sa zapnúť alebo vypnúť zvuk došlých upozornení.

1. Ak chcete aktivovať zvuk upozornení v zobrazení Nastavenia, vyberte zaškrŕavacie políčko **Prehrať zvuk došlého upozornenia**.
2. Ak chcete zrušiť zvuk, vymažte zaškrŕavacie políčko **Prehrať zvuk došlého upozornenia**

☐ Play sound on incoming alert

Ikona Zvuk vypnutý  v hornom ľavom rohu zobrazuje, že bol zvuk zrušený.

11.6 Štandardné správanie sa upozornenia v rôznych integráciách

Správanie sa upozornenia v aplikácii Unite View závisí od integrácií konfigurovaných v aplikácii Unite Admin. Pri určitých integráciách upozornenie zmizne z aplikácie, ak bola aplikácia vymazaná na špecifickom mieste. V iných prípadoch upozornenie zmizne z aplikácie, ak používateľ prijal upozornenie na ručnom prístroji. Ak používateľ odmietne upozornenie, bude preposlané ďalšej osobe v reťazi presmerovania. Upozornenie môže tiež zmiznúť, ak nikto v reťazi presmerovania neodpovedal na upozornenie. Pri teleCARE IP použitím Unite Connect pre Nurse Call sa upozornenie v tomto prípade prepošle.

[Tabuľka 4 Podmienky pre zmiznutie upozornenia z Unite View, strana 38](#) obsahuje súhrn správania sa upozornení.

Tabuľka 4 Podmienky pre zmiznutie upozornenia z Unite View

Systém privolania zdravotnej sestry	Používateľ vymaže upozornenie na mieste alarmu	Používateľ prijme upozornenie na ručnom prístroji	Upozornenie nie je spracované nikým v reťazi presmerovania
Rauland Borg		X	X
Ascom Telligence (TAP)		X	X
Hill-Rom		X	X
Ascom teleCARE IP		X	X
teleCARE IP používa Unite Connect for Nurse Call	X		
Ascom Telligence	X		
Systém monitorovania pacientov	Upozornenie je odstránené monitorom, ak bola príčina upozornenia odstránená	Používateľ prijme upozornenie na ručnom prístroji	Upozornenie nie je spracované nikým v reťazi presmerovania
Philips	X		X
GE Carescape	X		X
Mindray		X	X
Spacelabs		X	X
Nihon Kohden		X	X
Dräger	X		
Digistat	X		

12 Súvisiace dokumenty

Ascom Unite View, Karta údajov, TD 93045EN

Ascom Unite View, Návod na inštaláciu, TD 93068EN

13 História dokumentov

Verzia	Dátum	Popis
A	25 september 2013	Prvá schválená verzia
B	17 jún 2014	Nové kapitoly: Podrobnosti zobrazenia upozornenia, podrobnosti upozornenia v automatickom režime, podrobnosti o upozornení v nastaveniach ručného režimu. Nové ikony
C	3 september 2014	Pridaná kategória A – E
D	27 november 2014	Nové funkcie: Prítomnosť personálu a prebiehajúci hovor. • Nové ikony
E	13 máj 2015	Nové funkcie: Informácie o mieste personálu, možnosť odmietnuť upozornenia a podpora ECG obrázkov tvaru vln. Nové kapitoly: Zoznam personálu a odmietnutie upozornenia • Nová ikona
F	01 júl 2015	Pridaná kompatibilita HIPAA.
G	15 december 2015	Nové kapitoly a podkapitoly: Pridanie alebo editovanie informácií o pacientoch, hlásenia, ikony lišty menu, zmenšenie/zväčšenie zoznamu personálu a súvisiace dokumenty.
H	19 január 2017	Dokument bol reštrukturalizovaný. Pridané zobrazenie úloh, určené použitie, upozornenia a poznámky
I	27 október 2017	Pridaná dôležitá poznámka pre 1.2 Upozornenie a poznámky, strana 2 a 1.2.1 Informácie o výstražných zvukoch, strana 3 . Pridané 2.1 V súbore O SW, strana 5 a Príloha B Centrálna monitorovacia jednotka (CMU) Rozšírené odoslanie, strana 47
J	08 júl 2019	Pridané označenie notifikačných orgánov CE (NB).
K	14 október 2019	Odstránené odkazy na funkcie neznáme používateľom, napríklad On-line pomocník, Unite Admin, MMG a IPS. 11.6 Štandardné správanie sa upozornenia v rôznych integráciách, strana 37 : Pridané správanie pre Ascom Telligence do systémov Nurse Call (Volanie sestry). Pridané Dräger a Digistat do monitorovacích systémov pacienta. Príloha B Centrálna monitorovacia jednotka (CMU) Rozšírené odoslanie, strana 47 : Informácie pridané o vymazaných upozorneniach správaní a vytrvalosti. Tabuľka s informáciami o konfigurácii udalosti v MMG odstránená, keďže zamýšľaným čitateľom tohto dokumentu je zdravotná sestra obsluhujúca Unite View.

L	04 december 2019	Pridané 2.6 Zobrazenie Zostav, strana 8 a 8 Práca so zostavami, strana 27. Aktualizované ikony zobrazenia lôžok v 10 Získajte prehľad upozornení a lokácií, strana 29.
M	06 máj 2020	2.2 Zobrazenie upozornení, strana 5: Pridané informácie o “Časovač”, ktorý sa spúšťa, keď je prijaté upozornenie a ikone “Pripomienka”. 3.2 Otvorenie zoznamu upozornení, strana 10: Aktualizované. 3.6 Poslať pripomenutie, strana 14: Nový 3.7 Manuálne presmerovanie upozornení, strana 15: Nový 3.7.2 Odoslať upozornenie na ďalšiu úroveň v reťazci presmerovania, strana 16: Nový 3.7.2.1 Opätovne odoslať upozornenie do záchytnéj siete, strana 16: Nový 10 Získajte prehľad upozornení a lokácií, strana 29: Pridaná tabuľka s ikonami zobrazujúcimi stav upozornenia v zobrazení Lôžko. A.2 Podrobnosti o upozornení po prihlásení a nastavení v ručnom režime, strana 42: Pridaná ikona “Pripomienka obsluhu” a upravený popis ikony Záchytná sieť. A.3.3 Ikony predbežných opatrení, strana 45: Pridané ikony.

Príloha A Podrobnosti o upozorneniach

A.1 Podrobnosti o upozorneniach v automatickom režime

Ak chcete zväčšiť zobrazenie a zobrazíť podrobnosti, kliknite na upozornenie v zozname Upozornenia. Aké podrobnosti upozornenia môžete vidieť, závisí od toho, či ste prihlásený do aplikácie alebo či sa aplikácia otvorila automaticky bez požiadavky na prihlásenie.

Stále budete vidieť históriu udalostí, napr. ak bolo upozornenie inicializované, komu bolo odoslané, či bolo presmerované a kedy bolo prijaté. Ak je člen personálu prítomný na mieste, uvidíte akú rolu má člen personálu v organizácii a ak bolo uskutočnené volanie, uvidíte kedy bolo začaté a kedy bolo ukončené.

EKG snímky môžu byť tiež zobrazené za predpokladu, že systém obsahuje zachytenie snímok z monitorov pacientov.

Ak systém obsahuje systém lokalizácie v reálnom čase (RTLS), aplikácia bola konfigurovaná pre príjem informácií zo systému RTLS, uvidíte všetkých členov personálu, ktorý sú prítomní v miestnosti.

Bez prihlásenia môžete vidieť všetkých príjemcov v reťazi presmerovania, ale nemôžete žiadnym spôsobom ovplyvniť predbežne nastavený reťazec presmerovania.

Obrázok 15. Podrobnosti o upozorneniach v automatickom režime

The screenshot displays the Ascom Unite View interface for 'Bed 7 HI CVP' with patient 'Yaritsa Claire Alli | F'. The interface is divided into several sections:

- Staff in room:** Shows three staff members with icons labeled AD, EB, and another staff member.
- Alert history:** Shows an alert initiated at 14:45:16.
- Patient Information:**
 - Patient ID: 1571
 - First name: Yaritsa
 - Middle name: Claire
 - Last name: Alli
 - Date of Birth: 1959-06-19
 - Age: 56
 - Sex: Female
 - Previous location: Temporary location
 - Planned discharge: 2015-11-06
 - Level of care: Strict bed rest
- Alerts:** A list of alerts for 'Bed 7' with details:
 - Alert 1: E (with a red 'X' icon), 14:45:16, 00:18.
 - Alert 2: E (with a red 'X' icon), 14:44:46, 00:48.
 - Alert 3: Bed, 14:13:49, 31:45.
 - Alert 4: Bed, Elizabeth Brown, 11:18:47, 03:26:47.
 - Alert 5: Bed, Elizabeth Brown, 11:18:32, 03:27:02.
 - Alert 6: Bed, Elizabeth Brown, 11:18:25, 03:27:00.

A.2 Podrobnosti o upozornení po prihlásení a nastavení v ručnom režime



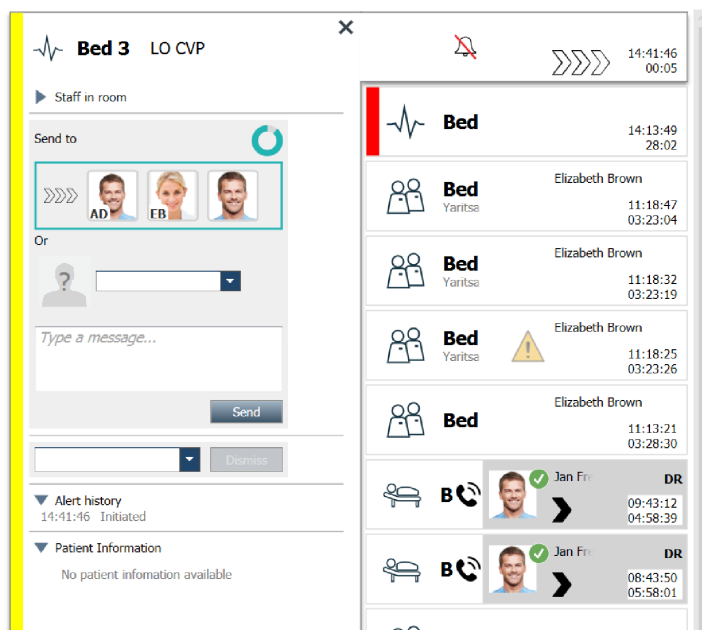
Unite View Je potrebné prístupové právo obsluhy.

Ak sa prihlásite do aplikácie a je odblokované „Odoslanie upozornení manuálne“, máte možnosť ovplyvniť priebeh udalostí.

Ak je systém pripojený k systému EHR a máte prístupové práva na čítanie týchto informácií, aplikácia Unite View môže zobraziť informácie o pacientovi (PHI) za predpokladu, že upozornenie má pôvod na mieste príslušného pacienta. Môžete vidieť meno, pohlavie a vek pacienta. Môžu byť tiež zobrazené informácie o pacientovi, napríklad poznámky a predbežné opatrenia.

Za predpokladu, že upozornenie pochádza z integrácie, ktorá podporuje funkciu odmietnutia, môžete zastaviť odosielanie upozornenia priradené príjemcom. Musí byť zvolený dôvod odmietnutia upozornenia. Dôvody odmietnutia upozornení sú predbežne nakonfigurované.

Obrázok 16. Podrobnosti o upoznení v ručnom režime



Ak je to potrebné, môžete odoslať upoznenie príjemcovi a voliteľne pridať správu. Nad priradenými príjemcami sa objaví počítadlo odpočítavajúce z nastaveného času.

Môžete mať tiež možnosť aktualizovať prioritu, vymazať upoznenie, vytvoriť servisné úlohy a odmietnuť upoznenie.

A.3 Ikony Unite View

A.3.1 Ikony typov upoznení

V Unite View je možné zobraziť nasledovné ikony kategórií upoznení:

Asistenčný hovor	
Hovor z kúpeľne/WC	
Kategória A	
Kategória B	
Kategória C	
Kategória D	
Kategória E	
Kód A	CODE A
Kód B	CODE B

Núdzový hovor	
Zdravotnícke upozornenie	
Volanie sestry	
Monitor pacienta	
Tlačidlo (1 a 2) upozornenie	
Upozornenie RTLS	
Servisný hovor	
Technický hovor	
Upozornenie na teplotu	
Ikony workflow	
Upozornenie zóny	

A.3.2 Ikony došlých upozornení

V upozornení môžu byť zobrazené nasledovné ikony:

Upozornenie je z monitora, ktorý je stíšený	
Pozície presmerovania:	
– Upozornenie čaká na spracovanie	
– Prvá pozícia presmerovania	
– Druhá pozícia presmerovania	
– Tretia pozícia presmerovania	
Pripomienka Táto ikona sa zobrazí na upozornení v zozname pripomienok, ak nastavenie pripomienky nebolo vymazané.	
Pripomienka obsluhu Ak je táto ikona podporovaná systémom, v zozname upozornení sa zobrazí ako pripomienka obsluhu, že pre upozornenie, ktoré bolo prijaté, ale nevymazané v určenom čase, je potrebné spracovanie.	

Počítadlo Táto ikona vizualizuje čas ponechaný používateľovi na zastavenie upozornenia pred automatickým odoslaním upozornenia príjemcom v reťazci presmerovania. Zobrazí sa posledných 10 sekúnd zvyšného času.	
Upozornenie je potvrdené Zelené zaškrtnuté políčko zobrazuje, že upozornenie bolo potvrdené.	
Záchytná sieť Keď sa objaví táto ikona, nikto neprijal a o upozornenie nebolo postarané, ale je odoslané do záchytnej siete.	
Nespracované upozornenie Táto ikona zobrazuje, že nikto nespracoval upozornenie.	
Predbežné opatrenia Táto ikona zobrazuje, že sa niektoré predbežné opatrenia týkajú pacienta.	
Prebiehajúci hovor Táto ikona sa zobrazí, ak bol aktivovaný hovor s miestom, odkiaľ pochádza upozornenie.	
Prítomnosť personálu Ak je člen personálu prítomný na mieste, odkiaľ pochádza upozornenie, pozadie sa zmení na sivú farbu. V hornom pravom rohu sa tiež zobrazí titul nastavený pre prítomného člena personálu. Ak nebol nastavený žiadny názov, zobrazí sa len prázdny displej presence.	

V závislosti od toho, aký režim aplikácie je nastavený (automaticky alebo ručný), existujú rôzne možnosti.

A.3.3 Ikony predbežných opatrení

Môžu byť zobrazené nasledovné ikony predbežných opatrení:

Diéta Pacient má diétu.	
Alergia Pacient má alergiu.	
Riziko pádu Pacient má riziko pádu.	
I/O Vstup a výstup. Musí byť zamerané množstvo prijatých a vydaných potravín a tekutín (stolica a moč).	
NPO Pacient nesmie nič jesť a ani piť.	
IV Intravenózne. Príjem tekutín a/alebo liekov do krvného riečišťa sa vykoná ihlou pichnutou do žily.	

Izolácia Pacient je izolovaný.	
NINP Žiadne informácie, žiadna publicita.	
Dotyk Pacienta nie je možné sa dotýkať.	
Presun Pacient sa mohol potulovať preč.	
Môže sa tiež zobraziť všeobecné predbežné opatrenie nazývané "Iné".	Iné

A.3.4 Spárované s ikonou konzoly

Spárované s konzolou Ak sa v spodnom ľavom rohu aplikácie zobrazí táto ikona, znamená to, že bola aplikácia Unite View spárovaná s konzolou v systéme Nurse Call (Volanie sestry).	
---	---

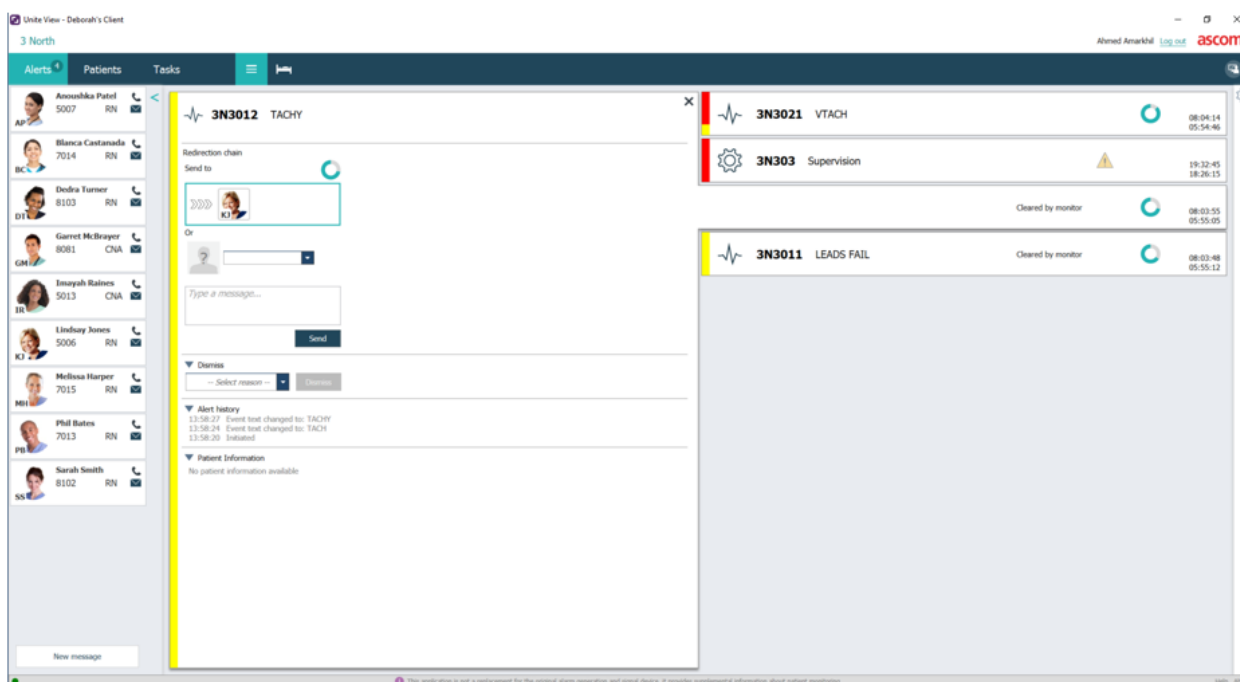
Príloha B Centrálna monitorovacia jednotka (CMU) Rozšírené odoslanie

Unite View v kombinácii s monitorovaním pacientov GE je schopná podporovať niekoľko rôznych scenárov pracovného postupu. Jeden takýto pracovný postup špecifický pre pracovný postup centrálnych monitorovacích jednotiek (CMU) obsahuje rozšírené možnosti odosielať obsluhou pre lepšiu podporu prechodných alebo krátkych alarmov.

Tieto typy krátkych alarmov sú zvyčajne samoupravujúce sa a majú tendenciu objavovať sa a rýchlo zmiznúť, niekedy skôr, než má obsluha schopnosť určiť správny priebeh činnosti.

Alternatívna konfigurácia integrácie monitorovania pacientov GE v kombinácii s Unite View, pri využití jednej zo šablón CMU workflow pre monitorovanie pacientov GE poskytuje schopnosť, aby upozornenia zostali viditeľné dlhšie, poskytuje technikom viac času na rozhodnutie, či je potrebné prijať opatrenia, a to aj po vyriešení podmienky alarmu na mieste monitorovania pacienta. Čas, počas ktorého upozornenia zostanú viditeľné a v Unite View je možné vykonať činnosť, sa dá upravovať.

Obrázok 17. Odoslanie vymazaných upozornení na neskoršie spracovanie

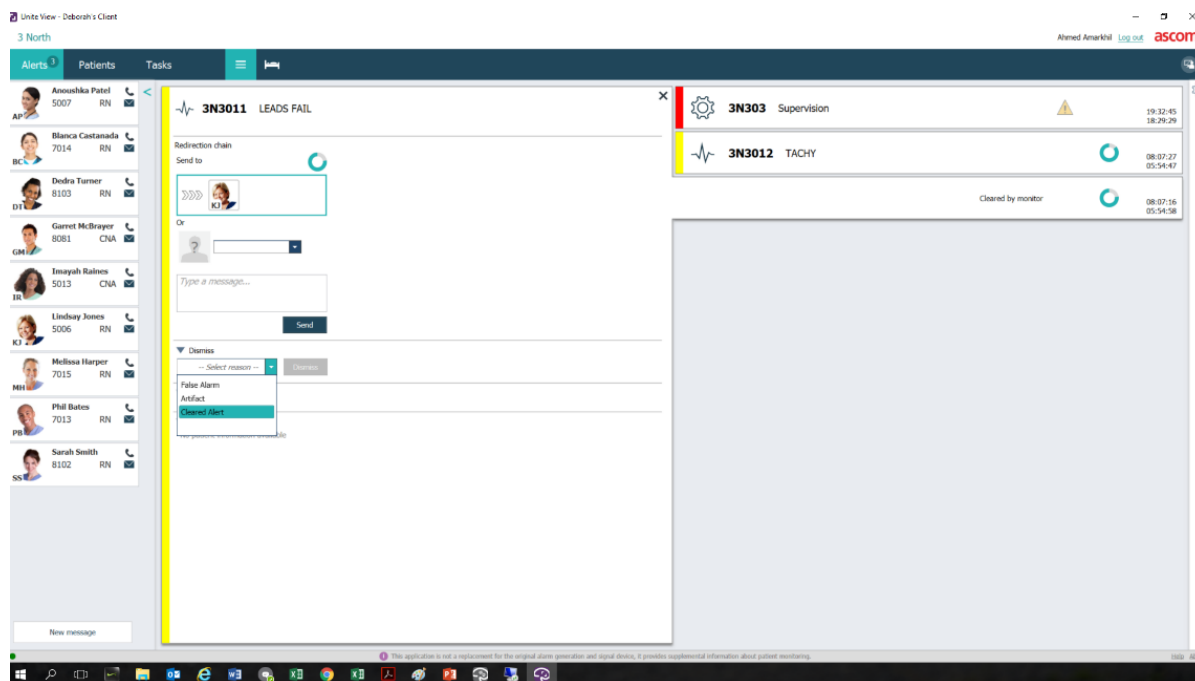


V tomto scenári Unite View udržiava upozornenia týkajúce sa vymazaných alarmov na obrazovke dlhšie, takže technici majú viac času rozhodnúť, či je potrebná nejaká činnosť. Upozornenia zostanú viditeľné na obrazovke, až kým neuplynú nastavený čas časovača odoslania. Tieto upozornenia je možné odosielať rovnako, ako aktívne upozornenia.

Odoslané upozornenie zostáva k dispozícii, kým ho príjemca neprijme a ak je nakonfigurované na ďalšie časové obdobie, aby obsluha videla, že si ho niekto všimol.

Odoslané upozornenie, ktoré skončí ako nespracované, zostáva k dispozícii aj po ďalšie časové obdobie, aby obsluha prijala opatrenia, napríklad na upozornenie ďalších opatrovateľov telefonicky.

Obrázok 18. Zrušenie vymazaných upozornení



Ak niekoľko vymazaných upozornení nevyžaduje žiadnu činnosť, funkcia Zrušiť sa môže použiť na odstránenie týchto upozornení z obrazovky. Zrušenie vymazaných upozornení funguje rovnakým spôsobom ako zrušenie aktívnych upozornení s výnimkou toho, že zo zoznamu sa odstránia zrušené vymazané upozornenia a nemožno ich znova vyvolať.

