NÁVOD NA POUŽITIE

Ascom Unite View



O tomto dokumente

V tomto dokumente sa popisuje Ascom Unite View aplikácia. Tento dokument je určený pre používateľov aplikácie Unite View.

Vyhlásenie HIPAA

Všetky príklady osobných alebo chránených zdravotných informácií v tomto dokumente sú fiktívne. Akokoľvek podobnosť s reálnou osobou alebo zariadením je čisto náhodná. Vlastníci a používatelia tohto výrobku sú zodpovední len za dodržiavanie zákonov o ochrane zdravotníckych informácií pred zverejnením. Používatelia používajúci tento výrobok súhlasia s odškodnením výrobcu alebo predajcu tohto výrobku voči všetkým sťažnostiam, žalobám a súdnym procesom týkajúcim sa porušenia ochrany zdravotníckych informácií pred zverejnením.



Adresa Ascom (Švédsko) AB Grimbodalen 2 SE-417 49 Göteborg Švédsko Telefón +46 31 55 93 00 www.ascom.com

Obsah

1	O Unite	Inite View1				
	1.1	Zamýšľané použitie/Účel	1			
	1.2	Unite View s informáciami o pacientovi	2			
	1.3	Upozornenie a poznámky	2			
		1.3.1 Informácie o výstražných zvukoch	3			
	1.4	Ostražitosť a hlásenie incidentov	4			
2	Unite \	/iew Používateľské rozhranie	5			
	2.1	V súbore O SW	6			
	2.2	Zobrazenie upozornení	6			
		2.2.1 Návod pre zoznam upozornení a automatický režim	9			
		2.2.2 Prehľad o situácii s upozorneniami	9			
	2.3	Zobrazenie pripomienok	9			
	2.4	Zobrazenie pacienta	10			
	2.5	Zobrazenie úloh	10			
	2.6	Zobrazenie Zostava	10			
	2.7	Zoznam personálu	10			
		2.7.1 Zmenšenie/zväčšenie zoznamu personálu	. 11			
3	Manipu	Ilácia s upozorneniami	12			
-	31	Prihlásenie	. <u> </u>			
	3.1	Otvorenie zoznamu upozornení	12			
	3.3	Aktualizácia priority upozornenia alebo vymazanie upozornenia	14			
	0.0	3.3.1 Aktualizácia priority upozornenia	.14			
		3.3.2 Vymazanie upozornenia	.14			
	3.4	Vytvorenie úlohy	15			
		3.4.1 Editovanie úlohy	15			
		3.4.2 Vymazanie úlohy	15			
	3.5	Odoslanie hlásenia s upozornením alebo/a preposlanie upozornenia inému				
		príjemcovi	16			
	3.6	Poslať pripomenutie	16			
	3.7	Manuálne presmerovanie upozornení	.17			
		3.7.1 Prevziať kontrolu späť	.17			
		3.7.2 Odoslať upozornenie na ďalšiu úroveň v reťazi presmerovania	18			
	3.8	Odmietnutie upozornenia	18			
		3.8.1 Opätovné volanie odmietnutého upozornenia	19			
	3.9	Odhlásenie	19			
4	Zobraz	enie pripomienok	20			
5	Práca s	úlohami	21			
	5.1	Editovanie úlohv	21			
	5.2	Vymazanie úlohy	21			
	5.3	Ópakované úlohy	22			
6	Práca s	pacientmi	23			
	61	Získanie prehľadu o pacientoch	24			
	6.2	Zobrazenie podrobných informácií o špecifickom pacientovi	24			
	6.3	Pridanie pacienta	25			
	6.4	Editovanie informácií o pacientovi	26			
	6.5	Presun pacienta	26			
	6.6	Odstránenie pacienta	26			
7	Prácas	hláseniami	28			
			-			

	7.1	Odoslanie hlásenia						
8	Práca s	so zostavami						
9	Volanie	ie člena personálu						
10	Získaj	aite prehľad upozornení a lokácií						
11	Nastav	venia						
	11 1	Prennu	tie režimu obsluhv	36				
	11.2	Poradie	e triedenia					
		11.2.1	Triedenie upozornení					
		11.2.2	Triedenie pacientov v zobrazení lôžok pacientov					
		11.2.3	Filtrovanie pacientov v zobrazení zoznamu pacientov					
	11.3	Filtrova	nie upozornení					
		11.3.1	Filtrovanie podľa priority					
		11.3.2	Filtrovanie podľa kategórie	38				
		11.3.3	Filtrovanie podľa miesta	39				
	11.4	Zoznan	n miest odznakov	39				
	11.5	Aktivác	ia/zrušenie aktivácie zvuku upozornenia	40				
	11.6	Štandai	rdné správanie sa upozornenia v rôznych integráciách	40				
12	Súvisi	ace dok	umenty	42				
13	Histór	ia dokur	nentov	43				
Prí	oha A	Podrobnosti o upozorneniach						
	A.1	Podrob	nosti o upozorneniach v automatickom režime	45				
	A.2	Podrob	nosti o upozorneniach v manuálnom režime	45				
	A.3	Ikony U	Inite View	46				
Prí	oha B	Centrál	na monitorovacia jednotka (CMU) Rozšírené odoslanie					
			· · · · ·					

1 O Unite View

Vitajte v aplikácii Ascom Unite View, špeciálne vyvinutej ako pomôcka pre poskytovateľov zdravotnej starostlivosti pri ich dennej práci.

Aplikácia Unite View poskytuje prehľad udalostí a upozornení vo vašej jednotke. Budete informovaný o pacientoch, ktorí potrebujú pomoc a o upozorneniach prichádzajúcich zo zariadenia pre monitorovanie pacientov. Aby sme vám pomohli rýchlo získať prehľad o aktuálnej situácii, aplikácia Unite View zobrazí miesto, kde vzniklo upozornenie, ako aj čas a typ upozornenia.

Môžete tiež posielať hlásenia zamestnancom priradeným k jednotke (jednotkám).

Môžete vyhľadať zamestnancov a tiež nájsť odznaky polohy s nízkym stavom batérie, ak sa vo vašom systéme používajú odznaky.



Aplikácia nenahrádza systémy primárneho monitorovania a volania sestier a má sa použiť len ako redundantná paralelná metóda oznamovania.

1.1 Zamýšľané použitie/Účel

Účel používania (všeobecne)

Účelom Unite View je prezentovať alarmové upozornenia v systéme monitorovania pacienta, udalosti v systéme privolania sestry a udalosti z iného nelekárskeho vybavenia, aby sa zdravotníckym pracovníkom poskytli sekundárne prostriedky vizuálnej indikácie.

Ak je v systéme monitorovania pacientov oznámenie o alarme, operátor môže preposlať oznámenie do jedného alebo viacerých zobrazovacích zariadení. Konfigurácia Unite Connect for Patient Monitoring sa použije ako záložná, ak obsluha nekoná na základe oznámenia o alarme.

Unite View nemení správanie alarmového zariadenia v systéme monitorovania pacienta, ani nie je určené na nahradenie alebo zmenu primárnych funkcií alarmu na alarmovom zariadení.

Po oznámení udalosti v systéme Volanie sestry môže obsluha Unite View po rozhovore s pacientom požiadať systém volania zdravotnej sestry o vytvorenie úlohy pre konkrétnu rolu.

Po oznámení udalosti v systéme Volanie sestry môže obsluha Unite View po rozhovore s pacientom aktualizovať prioritu udalosti. Konfigurácia systému Volanie sestry určuje, či je udalosť aktualizovateľná v zobrazení Unite View a na aké priority je možné udalosť aktualizovať.

Unite View môže poslať žiadosť o zrušenie udalosti do systému Volanie sestry, ak systém Volanie sestry naznačil, že ide o zrušiteľnú udalosť.

Unite View dokáže zvládnuť pracovný postup pre konkrétneho pacienta alebo skupinu pacientov na základe informácií o pacientovi. Ak pracovný postup nebol dokončený v rámci prednastaveného časového rozpätia, Unite View požiada systém Volanie sestry o vytvorenie úlohy pre konkrétnu rolu.

Unite View môže aktualizovať informácie o pacientovi v aplikácii Unite Connect for EHR. Unite View nemení informácie v pripojenom informačnom systéme kliniky.

Unite View je určený na použitie profesionálnym klinickým personálom a spolieha sa na správne používanie a prevádzku komunikačnej infraštruktúry na mieste v zdravotníckom zariadení a použitom zobrazovacom zariadení.

Unite View je počítačový softvér nainštalovaný na hardvéri, ktorý nemôže prísť do fyzického kontaktu s pacientom.

Zamýšľaný účel (EÚ/EFTA/UK)

Zamýšľané použitie Ascom Unite Connect for Clinical Systems je poskytnúť rozhranie s klinickými systémami pre preposielanie informácií, vrátane životných fyziologických parametrov, spojených s príslušnými udalosťami na určené zobrazovacie zariadenie(a) pre podporu monitorovania pacientov. Zobrazovacie zariadenie(a) poskytuje(ú) vizuálny a/alebo zvukový a/alebo vibračný mechanizmus po prijatí upozornenia(í).

Connect for Clinical Systems aplikuje konfigurovateľné spracovanie a filtráciu upozornení na udalosti, znižuje ich frekvenciu a počet, aby prezentoval klinicky vykonateľné informácie pracovníkom v zdravotníctve.

Pre medicínske alarmy takmer v reálnom čase je Connect for Clinical Systems určený na použitie ako sekundárny alarm, čo je paralelný, redundantný mechanizmus preposielania na informovanie zdravotníckych pracovníkov o konkrétnych udalostiach súvisiacich s medicínou.

Pre vybrané zdrojové zariadenia a systémy funguje Connect for Clinical Systems ako integrátor a komunikátor distribuovaného poplachového systému (DAS/CDAS), aby spoľahlivo posielal a doručoval fyziologické a technické poplachy zdravotníckym pracovníkom na určených zobrazovacích zariadeniach a do špecifikovaných systémov.

Connect for Clinical Systems je určený pre použitie so špecifikovanými zdravotníckymi zariadeniami zdravotníckymi pracovníkmi všade, kde je potreba monitorovania fyziologických parametrov pacientov. Počet a stav pacientov je určený pripojenými zdravotníckymi zariadeniami.

Connect for Clinical Systems je nainštalovaný na špecifikovaných IT systémoch a spolieha sa na správne používanie a prevádzku pripojených medicínskych zariadení, systémov, zobrazovacích zariadení a medicínskej IT siete.

Connect for Clinical Systems sa používa v zdravotníckych zariadeniach, v jednotkách kritickej starostlivosti, subintenzívnych jednotkách, všeobecných oddeleniach a iných oddeleniach a v závislosti od konkrétnej konfigurácie aj mimo zdravotníckeho zariadenia.

1.2 Unite View s informáciami o pacientovi

Ak sú súčasťou vášho systému informácie o pacientoch, aplikácia Unite View môže zobraziť meno pacienta, pohlavie, vek atď.



Upozornenie

Pri používaní výrobku, ktorý môže zobraziť chránené informácie pacienta, je potrebné dávať pozor s ohľadom na umiestnenie výrobku a zabránenie neoprávneným používateľom v prístupe k informáciám.

1.3 Upozornenie a poznámky

Prečítajte si, prosím a dodržiavajte všetky upozornenia uvedené v tomto návode.

VAROVANIE je uvedené na označenie položiek, ktoré môžu priamo alebo nepriamo spôsobiť alebo prispieť k nebezpečnej situácii, ktorá môže mať za následok vážne fyzické zranenia alebo poškodenie zdravia ľudí, respektíve poškodenie majetku alebo životného prostredia.

UPOZORNENIE je uvedené na účely odkázania používateľa na potrebu venovať špeciálnu pozornosť bezpečnému a efektívnemu používaniu zariadenia.

POZNÁMKA je uvedená, ak sú k dispozícii dodatočné všeobecné informácie.



Varovanie

Úlohy nie sú určené na to, aby sa používali priamo pre starostlivosť o pacienta. Táto funkcia by sa mala používať iba pri službách, ako je napríklad poskytnutie ďalšej prikrývky pacientovi alebo pohára vody.



Varovanie

Hlásenia nie sú určené na to, aby sa používali na usmerňovanie starostlivosti o pacienta. Táto funkcia by sa mala používať iba na všeobecné zasielanie hlásení.



Varovanie

Informácie o pacientoch nie sú určené priamo pre starostlivosť o pacientov. Funkcia by mala byť použitá len pre všeobecné informovanie sa o pacientovi.



DÔLEŽITÉ

Unite View je určená na prevádzku vo vzdialenosti menšej ako 1 meter od obsluhy.

1.3.1 Informácie o výstražných zvukoch

Hladiny akustického tlaku v prípade zvukových výstražných upozornení je možné upraviť pomocou počítača, na ktorom Unite View je nainštalovaný, alebo prípadne na akomkoľvek externom reproduktore, ktorý sa používa.

Predvolené zvukové súbory zvukových upozornení boli navrhnuté tak, aby boli vhodné na účely oznamovania výstrah.



Varovanie

Hladiny akustického tlaku, ktoré sú nižšie ako úrovne okolitého zvuku, môžu brániť používateľovi rozpoznať upozornenia na alarmy.

Hladiny akustického tlaku merané na iných zobrazovacích zariadeniach Ascom

	Alarm so strednou prioritou (1 pípnutie)	Alarm s vysokou prioritou (siréna)
Minimum:	43 dB	43 dB
Maximum:	70 dB	67 dB



Hladina akustického tlaku pre nastaviteľné sluchové signály: 43 dB–70 dB.

(i)

Ak sa Unite View používa v spojení s externými hlasovými reproduktormi, uistite sa, že hlasové reproduktory sú schopné reprodukovať rozsahy hlasitosti opísané vo vyššie uvedenej tabuľke.

1.4 Ostražitosť a hlásenie incidentov

Koncoví používatelia alebo predajcovia/distribútori musia písomne informovať spoločnosť Ascom do piatich (5) pracovných dní od zistenia udalosti o všetkých incidentoch súvisiacich s produktmi. Sťažnosťou v tomto prípade môže byť ústne alebo písomné vyhlásenie alebo naznačenie, že výrobok nespĺňa požiadavky týkajúce sa identity, kvality, životnosti, spoľahlivosti, bezpečnosti, účinnosti alebo výkonu zariadenia.

POZNÁMKA: Akýkoľvek závažný incident, t. j. akýkoľvek incident, ktorý priamo alebo nepriamo viedol, mohol viesť alebo mohol viesť k smrti pacienta, používateľa alebo inej osoby, dočasnému alebo trvalému vážnemu zhoršeniu zdravotného stavu pacienta, používateľa alebo inej osoby alebo vážnemu ohrozeniu verejného zdravia, ku ktorému došlo v súvislosti s produktom, by sa malo oznámiť výrobcovi, prostredníc-tvom e-mailu vigilance@ascom.com, adresovanej príslušnému orgánu členského štátu, v ktorom je používateľ a/alebo pacient usadený.

V prípade akéhokoľvek závažného incidentu, alebo ak dôjde k vnímanej poruche produktu, ktorá by mohla prispieť k smrti alebo zraneniu, alebo ak zákazník vyjadrí obavy o bezpečnosť pacientov, koncoví používatelia alebo predajcovia / distribútori to oznámia spoločnosti Ascom čo najskôr s použitím maximálneho úsilia na ústne poskytnutie takéhoto oznámenia (Centrum technickej pomoci Ascom) do dvadsiatich štyroch (24) hodín od získania vedomostí, alebo od prijatia takejto sťažnosti alebo od oboznámenia sa s takýmto problémom s produktom. Po ústnom oznámení nasleduje písomné (e-mailové) potvrdenie do 24 hodín vigilance@ascom.com.

Koncoví používatelia alebo predajcovia/distribútori poskytnú dostatočné informácie, ktoré spoločnosti Ascom umožnia splniť si svoje regulačné oznamovacie povinnosti týkajúce sa incidentov a udalostí, ktoré musia byť nahlásené a zaregistrované podľa vnútroštátnych predpisov v rámci územia. Ak sa udalosť považuje za incident, ktorý sa musí nahlásiť príslušným vnútroštátnym orgánom, Ascom pripraví a predloží zostavu.

Ak akýkoľvek regulačný orgán alebo príslušný orgán poskytne písomné oznámenie koncovému používateľovi alebo predajcovi / distribútorovi v súvislosti s otázkami alebo vyšetrovaniami akéhokoľvek produktu alebo vykonaním inšpekcie alebo auditu zariadení používaných na ukladanie produktov alebo požiadaním o akékoľvek informácie týkajúce sa akéhokoľvek produktu, potom koncový používateľ alebo predajca / distribútor to bezodkladne oznámi spoločnosti Ascom.

2 Unite View Používateľské rozhranie

Ascom Unite View má tri hlavné zobrazenia, jedno pre došlé **upozornenia**, ďalšie pre informácie o **pacientoch** a tretie pre spracovanie **úloh**. Ak vaša jednotka používa pripomienky, napríklad pre nejasné výstrahy, v aplikácii môže tiež existovať zobrazenie **Pripomienky**. Systém tiež môže obsahovať aj zobrazenie **Zostava**, ktoré vám umožňuje vytvárať zostavy zo záznamov vo vašom systéme.

Dostupnosť rôznych zobrazení a Unite View spôsob prezentovania informácií o upozornení závisí od vášho systému a od konfigurácie aplikácie.

Navigačná lišta vám umožňuje prepínať medzi zobrazeniami, ktoré sú k dispozícii. Aktuálny výber zobrazenia je zvýraznený.

Zakrúžkované číslo vedľa **Upozornenia** a **Úlohy** v navigačnej lište zobrazuje počet upozornení a úloh. Ak napríklad pracujete na zobrazení **Úlohy** a dôjde k novému upozorneniu, bude vám to oznámené červenou farbou v krúžku vedľa položky **Upozornenia**. To isté platí, ak pracujete v **Upozornenia** a príde nová úloha.

lkony v navigačnej lište zobrazujú rôzne nastavenia (napríklad ručný režim, filtrovanie, zablokovaný zvuk upozornenia, počet upozornení a pod.). Manuálny režim znamená, že môžete prepísať prednastavený reťazec presmerovania a spracovať napríklad upozornenie rýchlejšie a tiež pridať hlásenie pred jej odoslaním príjemcom. Filtrovanie je spôsob zobrazenia upozornení z podmnožiny všetkých miest alebo typov upozornení v jednotke.



Obrázok 1. Používateľské rozhranie

Stavový riadok v spodnej časti okna aplikácie môže zobrazovať ikonu konzoly vedľa indikácie stavu, čo znamená, že vaša Unite View aplikácia je spárovaná s konzolou v systéme Nurse Call. Kliknutím na ikonu konzoly zistíte, s ktorou konzolou je aplikácia spárovaná. Keď Unite View je spárovaný s konzolou, všetky výstražné udalosti sa zobrazujú na spárovanej konzole aj v rámci aplikácie.

Kliknutím na **Pomoc** sa otvorí okno s pracovnými pokynmi a inými informáciami o aplikácii Unite View. Kliknutím na **O**získate informácie o adrese výrobcu, verzii softvéru atď

2.1 V súbore O SW

Nasledujúce informácie nájdete v súbore O SW.

V súbore O SW	Názov symbolu	Popis
2460	Značka CE	Označuje zhodu pomôcky s ustanoveniami smernice Rady 93/ 42 / EHS zo 14. júna 1993 a predpisu 2017/745 Európskeho parlamentu a Rady o zdravotníckych pomôckach, aby sa umožnila jej voľný pohyb v rámci Spoločenstva a jej umiestnenie do prevádzky v súlade s určeným účelom.
	Výrobca	Označuje výrobcu zdravotníckeho zariadenia vrátane adresy a telefónneho čísla.
\sim	Dátum výroby	Označuje dátum, kedy bola zdravotnícka pomôcka vyrobená.
ĺĺĺ	Pozrite si pokyny na používanie	Označuje nutnosť, aby si používateľ prečítal si pokyny na používanie.
REF	Katalógové číslo	Označuje katalógové číslo výrobcu tak, aby bolo možné identifi- kovať zdravotnícku pomôcku.
	Upozornenie	Označuje, že je potrebné, aby si používateľ prečítal pokyny na používanie z dôvodu dôležitých varovných informácií, ako sú upozornenia a bezpečnostné opatrenia, ktoré sa z rôznych dôvodov nemôžu uvádzať na samotnom zdravotníckom zariadení.
MD	Zdravotnícke zariadenie	Označuje, že ide o zdravotnícke zariadenie.
UDI	Jedinečný identifi- kátor zariadenia	Označuje jedinečný identifikátor zariadenia, ktorý adekvátne identifikuje zariadenie prostredníctvom jeho distribúcie a použitia.

2.2 Zobrazenie upozornení

V zobrazení Upozornenia sú došlé upozornenia uvedené v zozname. Upozornenie môže byť napríklad, že pacient volá a žiada o pohár vody alebo ďalšiu prikrývku alebo zariadenie monitorujúce pacienta spustí alarm.

Všetky upozornenia sú uvedené buď v poradí podľa kategórie alebo priority alebo v chronologickom poradí. To znamená, že upozornenia s najvyššou prioritou alebo posledné upozornenia sú na vrchu.

Ak je hlavný pracovný priestor pri spustení aplikácie prázdny, znamená to, že momentálne nie sú v jednotke žiadne upozornenia. V ľavom okne sú uvedení všetci členovia personálu na aktuálnej pracovnej zmene.

Obrázok 2. Došlé upozornenie



Upozornenie môže obsahovať nasledovné informácie:

 Kategória alebo priorita: Kategória alebo priorita upozornenia je zobrazená farebným pásom. Farby pre jednotku sú prednastavené. Nasledujúce farby sa zvyčajne používajú na označenie kategórií alebo priorít prichádzajúcich upozornení, iné farby môžu byť nakonfigurované pre váš systém.

Červená	Vysoká priorita
Žltá	Stredná priorita
Azúrová	Nízka priorita

Ak je spodná časť farebného pasu inej farby ako zvyšok pásu, priorita upozornenia v monitorovacom zariadení sa zmenila. Spodná časť zobrazuje predchádzajúci stav priority.

- Typ upozornenia: pozri Príloha A Podrobnosti o upozorneniach, strana 45.
- Miesto, kde upozornenie vzniklo a krátke informácie o upozornení.
- Ak sú súčasťou vášho systému informácie o pacientoch, Unite View môže zobraziť informácie, napr. meno pacienta, pohlavie a vek. Ak má pacient nejaké preventívne opatrenia, tieto informácie sa zobrazia tiež, napríklad, či je na diéte, má alergie atď.
- Čas upozornenia a čas, ktorý uplynul od vydania upozornenia.

• Aktuálna poloha upozornenia v reťazi presmerovania.

Napríklad, ak prvý príjemca neprijal upozornenie v predbežne nastavenom čase, aplikácia Unite View vizuálne zobrazí, že je upozornenie presmerované na druhého príjemcu.

Zobrazí tiež meno a fotografiu člena personálu, ktorý aktuálne prijal upozornenie. Fotografia sa kontinuálne aktualizuje podľa krokov v reťazi presmerovania. Ak používateľ prijal upozornenie, vedľa člena personálu sa zobrazí zelená kontrolná značka.





• Prebiehajúci hovor s pacientom sa zobrazuje ikonou Prebiehajúci hovor.

Obrázok 4. Prebiehajúci hovor



 Ak je táto možnosť zapnutá, časovač sa spustí po prijatí upozornenia a zobrazí uplynuté časy od prijatia upozornenia. Časovač sa zobrazí pod obrázkom alebo iniciálami príjemcu, ktorý prijal upozornenie.



 Ak to systém podporuje, na upozornení, ktoré bolo prijaté, sa môže zobraziť ikona Pripomienka obsluhe, ktorá obsluhu informuje, že v stanovenom časovom období nebola upozorneniu venovaná pozornosť a vyžaduje sa kontrola.



• Ak je zamestnanec prítomný na mieste, kde sa začalo upozornenie, je to označené zvýraznením časti upozornenia a pridaním roly a obrázka alebo iniciálok zamestnanca.



• Ak je systém integrovaný so systémom monitorovania pacienta, ktorý dokáže zobraziť snímky z monitorov pacienta, možno zobraziť aj snímku tvaru vlny.





2.2.1 Návod pre zoznam upozornení a automatický režim

Zobrazenie zoznamu upozornení je možné nastaviť v dvoch rôznych režimoch pre tok upozornení, ručný a automatický režim.

Ručný režim

Ručný ležím znamená, že používateľ môže pridať hlásenie a/alebo aktualizovať prioritu pred odoslaním upozornenia prijímateľom v reťazi presmerovania.

Manuálny režim tiež umožňuje používateľovi prepísať prednastavené nastavenia a spracovať upozornenie rýchlejšie, preposlať upozornenie inému príjemcovi a dokonca zastaviť odosielanie upozornenia, ak používateľ zistí, že upozornenie je nesprávne.

Automatický režim

Automatický režim znamená, že upozornenia sledujú prednastavený reťazec presmerovania.

2.2.2 Prehľad o situácii s upozorneniami

Upozornenia môžu byť tiež zobrazené v zobrazení podľa lôžok, ktoré poskytuje rýchly prehľad o situácii s upozorneniami. Používa sa pre poskytnutie grafického prehľadu upozornení a informácií o udalostiach prevažne na veľkých obrazovkách umiestnených na vhodných miestach. Zobrazenie zamerané na lôžko neumožňuje používateľovi prepísať prednastavenú sekvenciu udalostí. Viac podrobností získate v 10 Získajte prehľad upozornení a lokácií, strana 33.

2.3 Zobrazenie pripomienok

Ak sa vo vašom systéme používajú pripomienky, nevymazané upozornenia sa zobrazujú v zobrazení Pripomienky. Zobrazenie Pripomienky sa zobrazí pri prvej došlej pripomienke a zostáva viditeľné, kým sa aplikácia Unite View neuzavrie.

2.4 Zobrazenie pacienta

Zobrazenie pacientov zobrazuje informácie o pacientoch, informácie prichádzajúce zo systému EHR alebo manuálne zadané. Kliknutím na riadok sa zobrazí viac podrobnosti o pacientovi. Informácie o pacientovi, ktoré nie sú poskytnuté systémom EHR, môžu byť pridané v tomto zobrazení. Zobrazuje tiež členov personálu priradených k pacientom alebo miestam.

Zobrazenie pacientov má dva rôzne spôsoby zobrazovania informácií o pacientoch a miestach, v zozname a v zobrazení podľa lôžka alebo miesta.

- V zobrazení Zoznam sú uvedení všetci pacienti alebo obsadené miesta na jednotke.
- V zobrazení Lôžko sú zobrazené informácie o pacientoch/miestach v zobrazení podľa lôžok, ktoré poskytuje rýchly prehľad o celej jednotke. Zobrazujú sa tak obsadené ako aj neobsadené miesta (lôžka) v jednotke.

2.5 Zobrazenie úloh

Vytváranie úloh je možné len, ak systém obsahuje systém volania sestier Telligence.

V zobrazení **Úlohy** je možné vytvoriť úlohy a odoslať členovi personálu, napríklad ako činnosť nasledujúca po konverzácii s pacientom. Úlohy je tiež možné vytvárať v zobrazení upozornení pri došlom upozornení Volanie sestry.

2.6 Zobrazenie Zostava

Zobrazenie zostavy sa používa na vytváranie zostáv zo záznamov vo vašom systéme. Typy zostáv platných pre váš systém sú nastavené na strane systému.

🕑 Unite View - Client SE	GOT-Kriss				-	o ×	
Unit A.1 h long n	ame. 12	345678, Unit	A.2 changed r	name, Unit A.3 Kristina Alvå	ker Log out	ascom	
Alerts Pat	ients	Tasks	Report				
Report End of Shift Report							l
Select Filters							
Date Range							
Custom period			-				
From							
2019-12-03 09:49:54			© ~				
2019-12-03 09:50:05			8 -				
Unit							
Client values							
Unit A.1 h long name.	12345678						
Unit A.2 changed name							
Unit A.3							
Shift							
All			•				
Dispatcher							
Group by							
Shift							
Call Type							
Dispatcher							
Location							
	Create	Report					
		This application is	not a replacement for I	the original alarm concretion and signal device, it provides supplemental information about patient monitoring.) Halo Ab	

2.7 Zoznam personálu

Aplikácia Unite View zobrazí zoznam všetkých členov personálu priradených pracovnej zmene. Zoznam zobrazuje informácie o členoch personálu, napríklad meno, číslo telefónu, iniciály a fotografia. Ak neexistuje žiadna fotografia, použijú sa iniciály. Telefóny priradené k zmene budú tiež viditeľné v zozname.

Ak člen personálu používa zdieľané telefónne číslo, t. j. musí sa prihlásiť do telefónu, aby získal zdieľané telefónne číslo, telefónne číslo sa zobrazí len vtedy, keď je člen personálu prihlásený.

Ak systém obsahuje lokalizačný systém v reálnom čase (RTLS), zoznam môže zobrazovať aj aktuálnu polohu zamestnanca.

Ak váš systém túto funkciu podporuje, zoznam personálu obsahuje služby na odosielanie hlásení, pozri 7 Práca s hláseniami, strana 28.

Obrázok 7. Členovia personálu



2.7.1 Zmenšenie/zväčšenie zoznamu personálu

Ak chcete zväčšiť hlavný pracovný priestor, môžete zoznam zamestnancov zbaliť kliknutím na šípku \leq v hornej časti napravo od zoznamu zamestnancov. Ak ho chcete znova zväčšiť, kliknite na šípku \geq .

3 Manipulácia s upozorneniami



Používateľ musí mať príslušné prístupové práva na prepísanie prednastaveného reťazca presmerovania v aplikáciiUnite View a pre aplikáciu musí byť povolené nastavenie **Odoslať upozornenia manuálne**. Nastavenie je možné prednastaviť, ale dá sa nastaviť aj v aplikácii, pozri 11.1 Prepnutie režimu obsluhy, strana 36.



Všetky tu popísané funkcie nemusia byť podporované vašou aplikáciou Unite View.

3.1 Prihlásenie

- 1. Kliknite na ikonu Ascom Unite View pracovnej plochy. Otvorí sa okno pre prihlásenie.
- Do textového poľa zadajte vaše meno používateľa a heslo a kliknite na Prihlásenie.
 Zobrazenie, ktoré sa otvorí vo vašej aplikácii Unite View a spôsob zobrazenia informácií o výstrahe závisí od toho, ako bola vaša aplikácia Unite View nakonfigurovaná.

3.2 Otvorenie zoznamu upozornení

 V navigačnej lište kliknite na Upozornenia a potom kliknite na ikonu Zoznam . Ak je prednastavené, pri prihlásení sa otvorí toto zobrazenie. V zozname sa zobrazia všetky upozornenia. Aby bola pritiahnutá pozornosť na nové došlé upozornenie, je upozornenie vyplnené farbou, ktorá označuje úroveň priority alebo kategórie. Farba výplne zmizne po asi jednej sekunde a na ľavej strane zostane iba farebný pás. Ikony kategórií zobrazené vo výstrahe poskytujú dodatočné informácie o výstrahe. Pozri A.3.2 Ikony došlých upozornení, strana 48.

U	nit 1 (0/8),	Unit 2 (2/18), Unit 3 (0/42	2), 6 South	Kriss Alvaker Log out	ascom
,	Alerts ²	Patients Tasks			T
>	4	602S EventString1 Linda Harris F 62		•	.6:21:58 00:01
	4	601S EventString1 John Davis M 45		1 🛕 i	.6:21:28 00:31

Ak je hlavný pracovný priestor pri spustení aplikácie prázdny, znamená to, že v jednotke (jednotkách) nie sú žiadne aktívne výstrahy.

2. V zozname kliknite na upozornenie, aby sa zväčšilo a zobrazili sa detaily.

	승이S Nurse Call	۲ ۸	16:28:58 00:16
Comments	Comment		
Precautions ———	Precautions		
Create task	Tasks		
	Staff		
	LPN		
	AIDE		
	Reasons (0 of 3 selected)		
	Pan Blanket		
	Drink Potty		
	Environment Posicion		
	Fand		
	Enter a custom neason		
	Create Carvel		
	Carcole Carcol		
	Time to automatic handling:		
Redirection chain —	Redirection chain		
	Send to 0		
	Or		
	9		
Write message ——	write message here		
	Send		
Staff in room	T Staff in room		
Alert history —	T Alert history		
, nere miscory	16:28:58 Escalated to: Amanda Garcia, Enc Williams, Nc Miler (HN), Ashley Raines (HN), Kristen Jones,		
	Melasa Johnsion 16:28:58 Escalated to: Noah Miller (HN)		
	16:28:58 Initiated 16:28:58 Automatically sent to: Amanda García		
Patient	TRatient Information		
Information	Patient ID JohnDavis		
	Last name Davis		
	Date of Birth 1971-10-10		
	Age 45		
	Sex Male		

Ak to váš systém podporuje, môžete teraz prepísať prednastavený reťazec presmerovania. Uvedomte si, že nie všetky uvedené možnosti môžu byť povolené.

- Viac o aktualizácii priority upozornenia nájdete v 3.3 Aktualizácia priority upozornenia alebo vymazanie upozornenia, strana 14.
- Vymazanie upozornenia, 3.3.2 Vymazanie upozornenia, strana 14.
- Vytvorenie servisnej úlohy nájdete v 3.4 Vytvorenie úlohy, strana 15.
- Pridanie hlásenia k došlému upozorneniu alebo/a preposlanie upozornenia nájdete v 3.5 Odoslanie hlásenia s upozornením alebo/a preposlanie upozornenia inému príjemcovi, strana 16.
- Zastavenie odosielania upozornenia nájdete v téme 3.8 Odmietnutie upozornenia, strana 18.

Ak nedochádza k interakcii počas predbežne nastaveného času (štandardne 45 sekúnd), potom sa upozornenie automaticky odošle priradeným prijímateľom.

Po zaslaní upozornenia môžete mať aj nasledujúce možnosti:

• Odoslanie hlásenia s pripomenutím nájdete v časti 3.6 Poslať pripomenutie, strana 16.

- Prevzatie kontroly nad upozornením nájdete v časti 3.7 Manuálne presmerovanie upozornení, strana 17.
- Odmietnutie upozornenia nájdete v 3.8 Odmietnutie upozornenia, strana 18.

3.3 Aktualizácia priority upozornenia alebo vymazanie upozornenia



Možné iba v prípade, ak je podporovaná systémom volania sestry a ak je povolený špecifický typ upozornenia.

	Alerts ² Patients Tasks
	. 601S Nurse Call
	Precautions
ade & Clear ———	Upgrade Priority Clear Alert

3.3.1 Aktualizácia priority upozornenia

Môžete zvýšiť prioritu upozornenia pre prichádzajúce volania sestry, počas prebiehajúceho hovoru alebo po rozhovore s pacientom.

Napríklad; pacient stlačí tlačidlo, aby zavolal sestru. Ak rozhovor s pacientom považujete za vážnejší, môžete ho aktualizovať na vyššiu prioritu.

- 1. V priebehu alebo po ukončení hovoru kliknite na upozornenie Volanie sestry v zozname pre zväčšenie a zobrazenie podrobností.
- 2. Kliknite na Aktualizácia priority.
- 3. Aktuálna priorita je zobrazená vľavo. V zozname Aktualizácia priority na vyberte novú prioritu.



4. Kliknite na Aktualizovať.

Aktualizovaný hovor sa odošle ako nové upozornenie Volanie sestry.

3.3.2 Vymazanie upozornenia



DÔLEŽITÉ

Funkcia **Vymazať**tiež vymaže hovor v zdroji, z ktorého pochádza.

Upozornenie na prichádzajúce hovory Volanie sestry môžete vymazať počas prebiehajúceho hovoru alebo po rozhovore s pacientom.

Napríklad pacient stlačí tlačidlo omylom a odošle sa volanie sestry s normálnou prioritou. Ako hovoríte s pacientom a rozumiete, že nie je potreba ďalšej akcie, môžete upozornenie vymazať.

- 1. V priebehu alebo po ukončení hovoru kliknite na upozornenie Volanie sestry v zozname pre zväčšenie a zobrazenie podrobností.
- 2. Kliknite na Vymazanie. Otvorí sa potvrdzovacie okno.
- 3. Kliknite **OK** pre potvrdenie.

Ak sa upozornenie vymaže, zmizne zo zoznamu, ak sa upozornenie zmenší.

3.4 Vytvorenie úlohy

Možné iba v prípade, ak systém Volanie sestry podporuje túto funkciu.

	Reasons (1 of 3 sel	ected)	
RN	Pain	Blanket	Drink
LPN	Potty	Environment	Position
AIDE	Ice	Other	Food
	Custom reason		
	Enter a custom	reason	

Úlohy môžu byť vytvorené z došlého upozornenia Volanie sestry. Ak zistíte čo pacient potrebuje, môžete vytvoriť úlohu a odoslať príslušnému(ým) členovi(om) personálu.

- 1. V zozname kliknite na upozornenie, aby sa zväčšilo a zobrazili sa detaily.
- 2. Kliknite na Úlohy, ak už nie je zväčšený.
- 3. Zvoľte, ktorej úlohe Personál chcete odoslať úlohu.
- Zvoľte Dôvody, buď predbežne definované dôvody a/alebo typ dôvodu v textovom poli Zákaznícky dôvod. K úlohe je možné pridať až tri dôvody.
- 5. Kliknite na Vytvorenie.

Ak je úloha vytvorená, bude pridaná do zoznamu úloh.

3.4.1 Editovanie úlohy

- 1. V zozname Upozornenia kliknite na upozornenie, aby sa zväčšilo a zobrazili sa detaily.
- 2. Kliknite na Úlohy, ak už nie je rozšírený.
- 3. Kliknite na **Editovanie**.
- 4. Vykonajte vaše zmeny a kliknite na Vytvoriť.

3.4.2 Vymazanie úlohy

- 1. V zozname kliknite na upozornenie, aby sa zväčšilo a zobrazili sa detaily.
- 2. Kliknite na Úlohy, ak už nie je rozšírený.
- 3. Kliknite na Vymazanie, Otvorí sa potvrdzovacie okno.
- 4. Kliknite na **OK**, na potvrdenie.

3.5 Odoslanie hlásenia s upozornením alebo/a preposlanie upozornenia inému príjemcovi



Možné iba v prípade, ak váš systém podporuje túto funkciu.

Môžete tiež odoslať hlásenie s upozornením pre pridanie viac informácií o pacientovi. Výstrahu môžete preposlať aj inému príjemcovi, ak viete, že iný zamestnanec je bližšie k pacientovi alebo je vhodnejší pre konkrétny typ výstrahy. Upozorňujeme, že presmerovanie upozornení inému členovi personálu mohlo byť vo vašom systéme zakázané.

- 1. V zozname kliknite na upozornenie, aby sa zväčšilo a zobrazili sa detaily.
- Môžete prepísať prednastavený reťazec presmerovania a odoslať upozornenie inému príjemcovi. Môžete vybrať jednu v prednastavenom reťazci presmerovania alebo v zozname vybrať niekoho mimo reťazca presmerovania. Zoznam vám poskytne všetkých príjemcov, ktorí sú k dispozícii, priradených k pracovnej zmene.

Ak vyberiete príjemcu, ktorý momentálne nie je prihlásený do zariadenia, zobrazí sa upozornenie, že táto osoba nemôže prijať upozornenie.

3. Do textového okna môžete pridať hlásenie.



4. Ak ste pripravený, kliknite na **Odoslanie**. Upozornenie sa spolu s akýmkoľvek hlásením odošle zamestnancom v prednastavenom reťazci presmerovania alebo tomu, koho ste si vybrali.

Ako ho príjemca odmietne, upozornenie sa odošle späť do aplikácie Zobrazenie a môžete zvoliť iného príjemcu, ktorému upozornenie odošlete.

3.6 Poslať pripomenutie

Obsluha môže príjemcovi odoslať pripomenutie hneď, ako príjemca prijme upozornenie.

Ak to systém podporuje, môže byť operátor informovaný aj o tom, že prijaté varovanie nebolo vymazané v stanovenom časovom období. Ikona **Pripomienka obsluhe** ^O sa potom zobrazí na prijatom upozornení v zozname, aby sa pripomenulo obsluhe, že je potrebná kontrola.



Keď príjemca prijme upozornenie, pod reťazcom presmerovania sa zobrazí pole **Pripomienka** a príjemcovi môžete odoslať pripomienku.

Do textového poľa môžete zadať hlásenie a ak je to nakonfigurované, môžete si tiež vybrať z preddefinovaných hlásení v zozname.

	×		Tilda Samuelsson	
-√γ- Bed A.5.1.3:1 Patient Monitor Alert		00:07	\mathbb{N}	12:53:25 04:55
Redirection chain Solution chain Solution chain Send to next level				
Reminder Select predefined reminder text	-			
Or Type a message to remind the recipient about the accepted alert Send Reminder				
▼ Dismiss Select reason ▼ Dismiss	-			
▼ Alert history 12:58:14 Accepted by: Tilda Samuelsson (RN) 12:58:01 Escalated to: Tilda Samuelsson (RN) 12:58:01 Alert was manually redirected by operator 12:58:02 Escalated to: Gunnar Bengtsson 12:57:20 Escalated to: Gunnar Bengtsson 12:57:20 Alert was manually redirected by operator 12:57:20 Redirection was requested by operator				

- 1. V zozname kliknite na upozornenie, aby sa zväčšilo a zobrazili sa detaily.
- 2. V zobrazení **Pripomienka** zadajte hlásenie do textového poľa, alebo ak máte vo svojom systéme predkonfigurované hlásenia s pripomienkami, vyberte hlásenie z rozbaľovacieho zoznamu.
- 3. Kliknite na Odoslať pripomienku.

3.7 Manuálne presmerovanie upozornení

Možné iba v prípade, ak váš systém podporuje túto funkciu.

Možno vykonať dva rôzne typy manuálneho presmerovania:

- Ak bola výstraha odoslaná jednotlivým príjemcom, operátor môže prevziať kontrolu nad výstrahou.
- Ak bolo upozornenie odoslané do presmerovacieho reťazca, operátor ho môže poslať na ďalšiu úroveň v reťazci presmerovania a nakoniec, ak sa upozornenie nepostaralo, znova odoslať upozornenie všetkým príjemcom v záchytnej sieti.

3.7.1 Prevziať kontrolu späť

Ak ste odoslali upozornenie jednému príjemcovi, buď v prednastavenom reťazci presmerovania, alebo inému príjemcovi, vedľa reťazca presmerovania sa zobrazí ovládacie tlačidlo **Vrátiť kontrolu späť**.

Môžete napríklad chcieť odvolať výstrahu a presmerovať ju na iného zamestnanca, ak príjemcovi, ktorý výstrahu prijal, bolo zabránené sa o ňu postarať, alebo ak výstraha bola odoslaná a akceptovaná nesprávnym príjemcom. Môžete tiež chcieť odvolať a zrušiť upozornenie, ak bolo nepravdivé.



1. V zozname kliknite na upozornenie, aby sa zväčšilo a zobrazili sa detaily.

2. Vedľa Reťazec presmerovania kliknite na Prevziať kontrolu späť.

Upozornenie sa odvolá a budete mať tie isté možnosti ako pred odoslaním upozornenia.

3.7.2 Odoslať upozornenie na ďalšiu úroveň v reťazi presmerovania

Po odoslaní upozornenia do reťazca presmerovania sa zobrazí tlačidlo **Odoslať na ďalšiu úroveň** a upozornenie môžete odoslať na ďalšiu úroveň v reťazci presmerovania.



- 1. V zozname kliknite na upozornenie, aby sa zväčšilo a zobrazili sa detaily.
- 2. Kliknite na Odoslať na ďalšiu úroveň.

3.7.2.1 Opätovne odoslať upozornenie do záchytnej siete

Keď sa upozornenie dostane do záchytnej siete a stále nebolo o neho postarané, tlačidlo **Odoslať na** ďalšiu úroveň bude nahradené tlačidlom **Znovu odoslať na** úroveň a môžete opätovne odoslať upozornenie do záchytnej siete.

-√√~ Bed A.5.1.3:1 Patient Monitor Alert ×	12:53:25 05:20
Redirection chain SJ GB TS Resend to level	
Dismiss Select reason Dismiss	
▼ Alert history 12:58:39 Escalated to: Sara Janlert (RN), Gunnar Bengtsson, Tilda Samuelsson (RN) 12:58:39 Alert was manually redirected by operator 12:58:39 Redirection was requested by operator 12:58:14 Accepted by: Tilda Samuelsson (RN) 12:58:01 Escalated to: Tilda Samuelsson (RN) 12:58:01 Alert was manually redirected by operator	

- 1. V zozname kliknite na upozornenie, aby sa zväčšilo a zobrazili sa detaily.
- 2. Kliknite na Opätovne odoslať na úroveň.

3.8 Odmietnutie upozornenia



Možné len, ak váš systém podporuje túto funkciu a ak máte vhodné prístupové práva na odmietnutie upozornení.

Za predpokladu, že výstraha pochádza z integrácie, ktorá podporuje funkciu odmietnutia, môžete zastaviť odosielanie výstrahy priradenému príjemcovi a tiež zrušiť výstrahu, aj keď ju príjemca prijal. Dôvodom v druhom prípade môže byť napríklad to, že dostanete informácie, že to bol falošný alarm. Musí byť zvolený dôvod odmietnutia upozornenia. Dôvody odmietnutia upozornení sú predbežne nakonfigurované.

Dismiss

False alarm

Odmietnuté upozornenie bude stále viditeľné v hlavnom pracovnom priestore.

Funkcia "Odmietnuť" neodmietne alarm zo zdroja, z ktorého pochádza.

- 1. V zozname kliknite na upozornenie, aby sa zväčšilo a zobrazili sa detaily.
- 2. V zozname Vybrať dôvod vyberte dôvod zrušenia výstrahy.
- 3. Kliknite na **Odmietnutie**.

3.8.1 Opätovné volanie odmietnutého upozornenia

Ak je upozornenie odmietnuté, tlačidlo **Odmietnutie** bude nahradené tlačidlom **Opätovné volanie**. To umožňuje opätovné odblokovanie upozornenia.

- 1. V zozname kliknite na upozornenie, aby sa zväčšilo a zobrazili sa detaily.
- 2. Ak chcete zväčšiť a zobraziť detaily upozornenia, kliknite na odmietnuté upozornenie.

- → → Bed 7 LO CVP Yaritsa Claire Alli F	* Dismissed A 10:11:16 01:45
T Staff in room	CODE B1:1 EventStrine Magnus Nilsson Platón Edward Hummerjo 18:26:46 15:46:13
	B2:2 EventStrine 12:49:57 21:23:04
Real	CODE B2:1 EventStrin: 12:49:32 A 21:23:09
Alert history 10/11/16 Initiated	

3. Kliknite na Opätovné volanie.

Upozornenie sa znova aktivuje a budete mať rovnaké možnosti ako pred zrušením upozornenia. To znamená, že možnosť interakcie v rámci prednastaveného času (štandardne 45 sekúnd), než sa upozornenie automaticky odošle priradeným príjemcom.

3.9 Odhlásenie

Kliknite na Odhlásenie v hornom pravom rohu.

4 Zobrazenie pripomienok



Zobrazenie Pripomienky sa zobrazí len, ak sa pripomienky používajú vo vašom systéme.

Ak je pripomienka nastavená z konzoly personálu alebo signálneho panelu v systéme Volanie sestry, zobrazí sa aj v zobrazení Pripomienky v aplikácii Unite View. Pripomienky sú nastavené pre hovory, ktoré nie je možné okamžite adresovať.

- Prihláste sa do Unite View, pozrite si tému 3.1 Prihlásenie, strana 12. Zobrazenie Pripomienky sa zobrazí pri prvej došlej pripomienke.
- Aby sa zobrazili pripomienky, kliknite na Pripomienky na navigačnej lište. Pripomienka zmizne, ak je hovor zrušený. Pripomienky sú zoradené podľa svojej priority a uplynutej doby, od kedy bol hovor prijatý.

Zobrazenie Pripomienky zostane viditeľné dovtedy, kým sa aplikácia Unite View neuzavrie aj v prípade, keď neexistujú žiadne pripomienky. Nabudúce po prihlásení sa do aplikácie sa zobrazenie Pripomienky skryje, kým nedôjde prvá pripomienka.

5 Práca s úlohami

Úloha môže byť vytvorená ako akcia nasledujúca po konverzácii s pacientom. Zobrazenie Úloha je viditeľné v aplikácii Unite View Ien, ak je vo vašom systéme možné vytváranie úloh.



Používateľ musí mať príslušné prístupové práva na prepísanie prednastaveného reťazca presmerovania v aplikácii Unite View a pre aplikáciu musí byť povolené nastavenie "Posielať upozornenia manuálne". Nastavenie je možné prednastaviť, ale dá sa nastaviť aj v aplikácii, pozri 11.1 Prepnutie režimu obsluhy, strana 36.

		DIGHINGL	Drink
LPN	Potty	Environment	Position
AIDE	Ice	Other	Food
	LPN AIDE	AIDE Ice Custom reason Enter a custom r	LPN Potty Environment AIDE Ice Other Custom reason Enter a custom reason

- 1. Prihláste sa do Unite View, pozrite si tému 3.1 Prihlásenie, strana 12.
- 2. V navigačnej lište kliknite na Úlohy.
- 3. Zo zobrazenia Úlohy kliknite na Vytvorenie úlohy.
- 4. Do textového poľa **Miesto** napíšte názov miesta alebo zvoľte miesto zo zoznamu. Pri zadaní prvého (ých) znaku(ov) v názve sa zobrazí zoznam možných zhôd, z ktorých je možné vykonať výber.
- 5. V zozname Personál zvoľte, ktorej roli chcete odoslať úlohu.
- V zozname Dôvody zvoľte predbežne definované dôvody a/alebo dôvod v textovom poli Zákaznícky dôvod. K úlohe je možné pridať až tri dôvody.
- 7. Kliknite na Vytvorenie.

Ak je úloha vytvorená, bude pridaná do zoznamu úloh.

5.1 Editovanie úlohy

- 1. V zozname Úloha zvoľte úlohu a kliknite na **Editovanie**.
- 2. Vykonajte vaše zmeny a kliknite na Vytvoriť.

5.2 Vymazanie úlohy

- 1. V zozname Úloha zvoľte úlohu a kliknite na Vymazanie.
- 2. Otvorí sa dialógové okno, kliknite na OK.

5.3 Opakované úlohy

Opakované úlohy sú v systéme nastavené tak, aby pripomenuli personálu pravidelné úlohy, ktoré je potrebné vykonať pre všetkých pacientov alebo všetkých pacientov so stanoveným opatrením.



6 Práca s pacientmi



Používateľ potrebuje mať vhodné prístupové práva pre zobrazenie informácií a aktualizáciu alebo pridanie informácií.

Ak ste pripojený k systému EHR, môžete vidieť zdravotné informácie pacienta, ako je meno, vek a pohlavie pacienta. Môžete mať tiež prístupové práva na pridanie nových pacientov a aktualizáciu informácií o pacientoch.

Ak nemáte systém EHR, ktorý poskytuje informácie o pacientoch, môžete použiť zobrazenie Pacient a pridať informácie o nových pacientoch, ak sú prijatí do nemocnice.



Informácie o pacientovi došlé zo systému EHR sa nedajú v aplikácií Unite View zmeniť. Len informácie, ktoré nie sú poskytnuté systémom EHR, môžu byť pridané a/alebo editované.

Zobrazenie zoznamu Pacienti zobrazuje všetkých pacientov v jednotke.

Obrázok 8. Zobrazenie zoznamu pacientov

Patient name 🔷	Admitted location	Status Doctor	Nurse 🔶	Aide 1 🔷	Aide 2 Notes	Precautions
John Davis	6015	Routine	Amanda Gar	. Noah Miller		J %
Linda Harris	602S	Routine	Amanda Gar	. Noah Miller		•"!
Lisa Jones	603S	Routine	Amanda Gar	. Noah Miller		

- V zozname sa môžu zobraziť nasledovné informácie:
- Meno pacienta
- Umiestnenie
- Stav pacienta
- Zodpovedný lekár
- Priradený personál
- Ľubovoľné poznámky o pacientovi a predbežných opatreniach

Zobrazenie s ohľadom na lôžko alebo miesto Pacienti obsahuje prehľad pacientov jednotky, ako aj neobsadené lôžka. Pacienti/miesta sú prezentované kartami miest.

Obrázok 9. Zobrazenie lôžok pacientov

601S	605S
John Davis Male 45	Karen Williams Female 49
Amanda García	Amanda García
Noah Miller	Noah Miller
🗧 육 EventString1	
6025	603S
Linda Harris Female 62	Lisa Jones Female 59
Amanda García	Amanda García
Noah Miller	Noah Miller LPN
4	

Karty miest môžu zobraziť nasledovné informácie:

- Umiestnenie
- Meno, pohlavie a vek pacienta, ak je jednotka integrovaná do systému EHR.
- Meno a fotografia priradeného člena personálu, fotografia, telefónne číslo alebo názov tímu.
- Priorita upozornenia: Farebná ikona zobrazí prioritu upozornenia na základe nastavení pripojených brán.
- Typ upozornenia, pozri A.3.1 lkony typov upozornení, strana 46.

Zobrazenie Pacienti tiež obsahuje posielanie hlásení, pozri 7 Práca s hláseniami, strana 28.

6.1 Získanie prehľadu o pacientoch

- 1. Prihláste sa do Unite View, pozrite si tému 3.1 Prihlásenie, strana 12.
- 2. V navigačnej lište kliknite na Pacienti.
- 3. V navigačnej lište kliknite na ikonu Lôžko 🦰.

6.2 Zobrazenie podrobných informácií o špecifickom pacientovi

- 1. Prihláste sa do Unite View, pozrite si tému 3.1 Prihlásenie, strana 12.
- 2. V navigačnej lište kliknite na **Pacienti**. V predvolenom nastavení sa panel otvára v zobrazení zoznamu, avšak aplikácia Unite View môže byť prednastavená na otváranie v zobrazení lôžka.
- 3. Ak chcete zmeniť zobrazenie, zvoľte buď ikonu **Zoznam** alebo ikonu **Lôžko** konu **Lôžko** konu Lôžko alebo ikonu Lôžko konu Lôžko konu Lôžko konu z dvoch zobrazení je možné zobraziť podrobné informácie.
- 4. Zvoľte vášho pacienta. Pacienta môžete hľadať v poli hľadania nad hlavným pracovným priestorom. Ak chcete filtrovať mená pacientov, zadajte meno alebo časť mena do poľa hľadania.
- 5. Dvakrát kliknite na pacienta. Zobrazia sa podrobné informácie o pacientovi.
- 6. Ak chcete uzavrieť zobrazenie podrobných informácií, kliknite na Uzavretie.

Obrázok 10. Príklad podrobných informácií o pacientovi v zobrazení Pacienti

Bed 4	
Mirela Jade LyzinPatient IDPatientId_80CF7F4First nameMirelaMidde nameJadeLast nameLyzinDate of Birth2002-11-25Age13SexFemale	Previous location Temporary location Planned discharge 2015-11-27 Level of care Bed rest with bathroom privileges Physicians Martin Johansson Attending Ambulatory status Precautions Isolation
ASSIGNED STAFF	Advanced directives Allergies <u>Food</u> Moderate Nuts <u>Food</u> Severe Eggs Swelling <u>Drug</u> Severe Antibiotics Swelling Comments/Notes No visitors

6.3 Pridanie pacienta

Pacientov môže pridať používateľ s príslušnými prístupovými právami.

- 1. V navigačnej lište kliknite na **Pacienti**. V zobrazení zoznamu sa štandardne otvorí okno, ale aplikácia Unite View môže mať predbežné nastavenie pre otvorenie zobrazenia lôžok.
- 2. Ak sa otvorí zobrazenie lôžok, zvoľte ikonu **Zoznam** .
- 3. Kliknite na Pridanie pacienta. Otvorí sa okno Pridanie pacienta.
- 4. Môžu byť pridané nasledovné informácie:

ID pacienta*:	Nevyhnutné
Meno:	Napíšte meno
Druhé meno:	Napíšte meno
Priezvisko:	Napíšte meno
Dátum narodenia:	Vyberte dátum v zozname alebo zadajte dátum.
Pohlavie:	V zozname vyberte Muž, Žena, Iné alebo Nedefinované .
Miesto*:	Nevyhnutné. Vyberte umiestnenie v zozname.
Predbežné opatrenia:	Kliknite na Pridať a zo zoznamu zvoľte preventívne opatrenie(a).
Stav pacienta*:	Nevyhnutné. V zozname vyberte položku Rutinný , Naliehavý alebo Núdzový .
Lekári:	Napíšte meno
Poznámky:	Ak chcete pridať niečo o pacientovi.

5. Ak ste pripravený, kliknite na **Pridanie**.

6.4 Editovanie informácií o pacientovi

Informácie o pacientovi, ktoré boli ručne pridané v aplikácii Unite View, môže zmeniť používateľ s vhodnými prístupovými právami.

- 1. Prihláste sa do Unite View, pozrite si tému 3.1 Prihlásenie, strana 12.
- 2. V navigačnej lište kliknite na **Pacienti**. V predvolenom nastavení sa panel otvára v zobrazení Zoznam, avšak aplikácia Unite View môže byť prednastavená na otvorenie v zobrazení Posteľ.
- 3. Ak chcete zmeniť zobrazenie, zvoľte buď ikonu **Zoznam** = alebo ikonu **Lôžko** = V ľubovoľnom z dvoch zobrazení je možné vykonať editovanie.
- 4. Zvoľte vášho pacienta. Pacienta môžete hľadať v poli hľadania nad hlavným pracovným priestorom. Ak chcete filtrovať mená pacientov, zadajte meno alebo časť mena do poľa hľadania.
- 5. Dvakrát kliknite na pacienta. Zobrazia sa podrobné informácie o pacientovi.
- 6. V zobrazení podrobných informácií kliknite na Editovanie.
- 7. Vykonajte vaše zmeny a kliknite na Uloženie.
- 8. Ak chcete uzavrieť zobrazenie podrobných informácií, kliknite na Uzavretie.

6.5 Presun pacienta

Ak potrebujete presunúť pacienta z jedného miesta (lôžka) v jednotke na iné miesto môžete aktualizovať informácie v aplikácii Unite View.

- 1. Prihláste sa do Unite View, pozrite si tému 3.1 Prihlásenie, strana 12.
- 2. V navigačnej lište kliknite na **Pacienti**. V zobrazení zoznamu sa štandardne otvorí okno, ale aplikácia Unite View môže mať prednastavenie na otvorenie zobrazenia lôžok.
- 3. Ak chcete zmeniť zobrazenie, zvoľte buď ikonu **Zoznam** = alebo ikonu **Lôžko** = V ľubovoľnom z dvoch zobrazení je možné vykonať editovanie.
- 4. Zvoľte vášho pacienta. Pacienta môžete hľadať v poli hľadania nad hlavným pracovným priestorom. Ak chcete filtrovať mená pacientov, zadajte meno alebo časť mena do poľa hľadania.
- 5. Dvakrát kliknite na pacienta. Zobrazia sa podrobné informácie o pacientovi.
- 6. V zobrazení podrobných informácií kliknite na Presun pacienta.
- 7. V zozname zvoľte nové miesto pre pacienta.
- 8. Ak chcete uzavrieť zobrazenie podrobných informácií, kliknite na Uzavretie.

6.6 Odstránenie pacienta

Ak je pacient vyradený z nemocnice alebo je presunutý do iného zariadenia, napríklad na rehabilitáciu alebo do opatrovateľského domu, môžete odstrániť informácie o pacientovi, ktoré boli pridané ručne v aplikácii Unite View.

Uvedomte si, že nemôžete odstrániť informácie o pacientovi, ktoré došli zo systému EHR, budú odstránené len po aktualizácii v systéme EHR.

- 1. Prihláste sa do Unite View, pozrite si tému 3.1 Prihlásenie, strana 12.
- 2. V navigačnej lište kliknite na **Pacienti**. V predvolenom nastavení sa panel otvorí v zobrazení zoznamu, avšak aplikácia Unite View môže byť prednastavená na otvorenie v zobrazení lôžka.
- 3. Ak chcete zmeniť zobrazenie, zvoľte buď ikonu **Zoznam** = alebo ikonu **Lôžko** = V ľubovoľnom z dvoch zobrazení je možné vykonať editovanie.

- 4. Zvoľte vášho pacienta. Pacienta môžete hľadať v poli hľadania nad hlavným pracovným priestorom. Ak chcete filtrovať mená pacientov, zadajte meno alebo časť mena do poľa hľadania.
- 5. Dvakrát kliknite na pacienta. Zobrazia sa podrobné informácie o pacientovi.
- 6. V zobrazení podrobných informácií kliknite na Odstránenie.
- 7. Otvorí sa dialógové okno, kliknite na **Áno**.

7 Práca s hláseniami



Možné iba v prípade, ak váš systém podporuje túto funkciu.

Hlásenia členom personálu je možné odosielať z aplikácie Unite View. Príjemca nemôže odpovedať na hlásenie.

7.1 Odoslanie hlásenia

1. Kliknite na ikonu **Obálka** v zozname Personálu 🌄 alebo v zobrazení Lôžka pacientov alebo kliknite na

tlačidlo <u>New message</u> pod zoznamom personálu. Ak je ikona Obálka sivá, znamená to, že člen personálu nie je k dispozícii a nemôže prijímať hlásenia.

Ak odošlete hlásenie zo zoznamu zamestnancov, meno zamestnanca bude vopred vybraté a ak ju odošlete z konkrétneho miesta v zobrazení Lôžka pacientov, do textového poľa Predmet sa pridá aj názov miesta a meno pacienta, ak je k dispozícii.

💟 To:	Jan Frederiksen, NN, 1003	×
Subject:	B1:3 Leon Jane Thoenniss	

2. Ak chcete pridať príjemcov, napíšte prvé písmeno(á) mena alebo číslice čísla. Zobrazí sa zoznam so zhodnými výsledkami.

				×
💟 To:	Jan Frederiksen	, NN, 1003		×
	B			
Subject:	Elizabeth	Brown	PCT	9007
Type a m	Barbara	Jones	CN	9006

3. Zvoľte príjemcu(ov). Zvolených príjemcov môžete odstrániť kliknutím na značku × napravo od mena.

💟 То:	Jan Frederiksen, NN, 1003	×
	Barbara Jones, CN, 9006	×
	Elizabeth Brown, PCT, 9007	×
Subject:	B1:3 Leon Jane Thoenniss	

- 4. Pridanie predmetu do textového poľa Predmet a vašeho hlásenia do textového poľa Hlásenie. Je možné editovať predbežne definovaný predmet. Textové polia nesmú byť prázdne.
- 5. Kliknite na Odoslanie.

Ak hlásenie nie je možné odoslať, zobrazí sa dialógové okno súhrnnej spätnej väzby, v ktorom sa uvedie príčina zlyhania. Ak existuje viac ako jeden prijímateľ, tento dialóg spätnej väzby sa zobrazí, keď je známy stav pre každé jednotlivé hlásenie.



8 Práca so zostavami



Možné iba v prípade, ak váš systém podporuje túto funkciu.

Potrebujete tiež práva na prístup k Unite View Operator a Unite Analyze Report Viewer.

Nižšie sú uvedené príklady zostáv, ktoré môžu byť k dispozícii, všetky sú nakonfigurované v systéme, čo znamená, že môžu byť zahrnuté ďalšie zostavy, ale niektoré z týchto zostáv nemusia byť k dispozícii.

Tabuľka 1 Typ zostáv

Typy zostáv	Zostava zobrazuje
Zostava o konci pracovnej zmeny:	– zobrazuje súhrn odoslaných udalostí alarmu počas pracovnej zmeny.
Presmerované udalosti:1	– zobrazuje presmerované udalosti podľa počtu a percentu- álneho podielu.
Presmerované udalosti a podmienky: ¹	– zobrazuje presmerované udalosti a podmienky podľa počtu a percentuálneho podielu.
Zobraziť štatistiku odoslania:	– zobrazuje štatistiky o tom, ako bolo odoslanie vykonané v klientovi Unite View.
Sledovanie udalostí:	– zobrazí zoznam všetkých udalostí.

1. Kompatibilné iba s Connect pre Clinical Systems 8.3+.

Obrázok 11. Zobrazenie Zostavy

🕑 Unite View - Client SEGOT-Kriss				,,,,,,							-		×
Unit A.1 h long name. 123456	78, Unit A.2 changed r	name, Unit	A.3						Kristina	Alvåker	Log out	asco	m
Alerts Patients T	Fasks Report												
Report End of Shift Report		666	t 🖽 🏶 🖸	0 1/	2 🔍 🤇	e q -							
Select Filters Date Range Previous Quarter From		E	nd of Shift Re	port 0 AM - 10/1/2019 11	59:58 PM					а	scom	I	
2019-07-01 00:00:00 To 2019-09-30 23:59:59		U	nit: Unit A:1 h long name Dispatch Total	. 12345678 ed/ Min	Duration Avg	Max	Manual Dispatches	Cleared before Dispatch	Manual Dispatch Alternate Dispatch	Automatic Dispatches	Dismissed		
Unit	•	т	62 otals 62	45 -387 45 -367	48.3 46.31	235 235	12 12		8 22 6 22	19 19	3	3	
Shift All		U	nit: Unit A.2 changed nar Dispatch Total	ne ed/ Min	Duration Avg	Max	Manual Dispatches	Cleared before Dispatch	Manual Dispatch Alternate Dispatch	Automatic Dispatches	Dismissed		
Dispatcher		т	12 otals 12/	12 19 12 19	48.1 48.08	92 92	2 2		0 3 0 3	7	0	2	
Group by		U	nit: Unit B.1 Dispatch Total	ed/ Min	Duration Avg	Max	Manual Dispatches	Cleared before Disortch	Manual Dispatch Alternate Dispatch	Automatic Dispatches	Dismissed		
Call Type		т	otals	33 20 X 3 2 0	28.7 28.67	39 39	0 0	Uopatun	0 0 0 0	3 3	0	2	
Location Create Repo	rt	U	nit: Unit B.2										
		T	esday, December 3, 2019			Repo	ort Version v1.0				Page 1 d	12	
		<	Dispatch Total	ed/ Min	Duration Avg	Max	Manual Dispatches	Cleared before	Manual Dispatch Alternate Dispatch	Automatic Dispatches	Dismissed		
• 1🗖 🚺 This :	application is not a replacement for t	the original alarm	generation and sig	nal device, it p	rovides sup	plemental	information al	bout patier	nt monitoring.			Hel	a About

1. Prihláste sa do Unite View, pozrite si tému 3.1 Prihlásenie, strana 12.

- 2. V navigačnej lište kliknite na Zostava.
- 3. V zozname Zostava vyberte typ zostavy, ktorý chcete vytvoriť.
- 4. V zozname Rozsah dátumov vyberte časový rozsah. Môžete zvoliť; Predchádzajúci deň, Predchádzajúci alebo Aktuálny týždeň, Predchádzajúci alebo Aktuálny mesiac, Predchádzajúci alebo Aktuálny štvrťrok, Tento rok alebo Posledných 12 mesiacov.
 - Ak chcete iný časový rozsah zostavy, zvoľte Upravené obdobie, kliknite na roletovú šípku Od a zvoľte počiatočný dátum v kalendári. Môžete tiež zadať počiatočný čas. Ak ste pripravený, kliknite na OK.

Kliknite na šípku rozbaľovacieho zoznamu **Do** a vyberte dátum zastavenia v kalendári. Môžete tiež zadať čas zastavenia. Ak ste pripravený, kliknite na **OK**.

- 5. V závislosti od typu zostavy, ktorý chcete vytvoriť, budete mať rôzne možnosti ako upraviť vašu zostavu.
- 6. Keď budete pripravení, kliknite na Vytvoriť zostavu.
- 7. Zostavu môžete uložiť ako súbor PDF alebo ju vytlačiť.
 - Ak chcete vytvoriť súbor PDF, kliknite na ikonu Uložiť ako PDF 🖳 nad zostavou.
 - Ak chcete zostavu vytlačiť, kliknite na ikonu **Tlačiareň** 🖶 nad zostavou.

9 Volanie člena personálu



Unite View Vyžaduje sa prístupové právo obsluhy a pre aplikáciu musí byť povolené nastavenie "Zobraziť tlačidlo hovoru"

Ak ho váš systém podporuje, obsluha môže zavolať ktorémukoľvek členovi personálu pridelenému k pracovnej zmene. Hovory je možné nastaviť zo zoznamu personálu alebo z reťazca presmerovania v upozornení.

- 1. Prihláste sa do Unite View, pozrite si tému 3.1 Prihlásenie, strana 12.
- 2. V navigačnej lište kliknite na Upozornenia.
- Vyberte člena personálu v zozname personálu alebo kliknite pravým tlačidlom myši na kruh s príjemcom v upozornení.
 Kliknutím pravým tlačidlom myši na kruh s príjemcom v reťazci presmerovania sa zobrazí tlačidlo hovoru s ikonou Hovor a menom príjemcu a číslom hovoru.
- 4. Ak chcete uskutočniť hovor, kliknite na ikonu Hovor v zozname personálu alebo na tlačidlo Hovor Call Martin P (DR) (1030)

Na navigačnej lište Connected call to Martin P sa zobrazí úspešné spojenie hovoru . Na navigačnej lište **Generative P** sa zobrazí aj neúspešné spojenie.

10 Získajte prehľad upozornení a lokácií

V zobrazení lôžok hlavný pracovný priestor obsahuje vizuálne zobrazenie všetkých miest v jednotke s výnimkou, keď bola aplikácia Unite View upravená na zobrazenie len určitých miest.

Primárny prípad použitia pre aplikáciu Unite View nakonfigurovanú tak, aby zobrazovala iba zobrazenie lôžok, je bez mien (nie je prihlásený žiadny používateľ).

Miesto môže byť napríklad lôžko, miestnosť alebo chodba. Všetci členovia personálu priradení k jednotke sú uvedené v zozname v okne vedľa okna miest.

Každé miesto je reprezentované orámovaným názvom miesta, symbolom typu miesta. Ak majú všetky miesta krátky názov, budú orámované kruhom, ale ak nejaké miesto má dlhšie dlhší názov, všetky rámy sa prispôsobia dlhšiemu názvu miesta a rozšíria sa.

- 1. Prihláste sa do Unite View, pozrite si tému 3.1 Prihlásenie, strana 12.
- 2. V navigačnej lište kliknite na **Upozornenia** a potom kliknite na ikonu **Lôžko** —. Ak je prednastavené, pri prihlásení sa otvorí toto zobrazenie.

Obrázok 12. Prehľad zobrazení lôžok

🛃 Unite View - Kr	rissrod									-	
SwingUnit1 ((7/8), 6 Sout	h							Kris	s Alvaker Log out	ascom
Alerts ²	Patients	Tasks	≡	-							▼
MN		^ <									হ্ট
MP Marti 1030	in P DR		SwingCorridor	SwingRoom1	SwingBed 1.1	SwingBed 1.2	SwingRoom2	SwingBed 2.1	SwingBed 2.2	6 005	
NM 9824	Miller LPN	2									
Oscar 2004	G DR	2	6005	6015	6015	6025	6025	6 035	6035	6045	
Sarah	h Olsson										

Na obrázku vyššie obsluha použila funkciu filtrovania. Filtrovanie je uvedené na lište menu pomocou ikony **Filtrovanie T**. Počet upozornení v zvolenej(ých) jednotke(ách) sú zobrazené na lište menu, v kruhu priradenom k **upozorneniam**.

Môžu byť zobrazené nasledovné informácie:

• Miesto: Upozornenie je prezentované na mieste kam patrí.

Tabuľka 2 Ikony miest v zobrazení lôžok

Ĩ	Lôžko
	Miestnosť
E	Chodba
	Podlažie

 Priorita: Farba v orámovanom symbole miesta označuje najvyššiu prioritu medzi všetkými upozorneniami patriacimi k tomuto miestu. Farby sa zakladajú nastaveniach pripojených bránach.

- Popis upozornenia spolu s časom upozornenia je pridaný pod miesto. Ak je asistenčný, núdzový hovor alebo iný typ upozornenia na mieste, vedľa tohto miesta je viditeľná príslušná ikona. Ak je na tom istom mieste niekoľko upozornení z jednej z týchto kategórií, v orámovanej bubline je zobrazené upozornenie najvyššej priority. Ikony upozornení sú uvedené v A.3.1 lkony typov upozornení, strana 46.
- Stav upozornenia: Stav je označený ikonou vedľa popisu upozornenia.

Tabuľka 3 Ikony stavu upozornenia

>	Priradené upozornenie: Táto ikona označuje, že upozornenie bolo priradené príj́emcovi.
	Upozornenie prijaté: Zelená kontrolná značka zobrazuje, že upozornenie bolo potvrdené.
\geq	Čakanie na odoslanie: Upozornenie čaká na spracovanie.
	Nespracované upozornenie: Táto ikona zobrazuje, že nikto nespracoval upozornenie.
	Záchytná sieť: Keď sa zobrazí táto ikona, nikto v reťazci presmerovania neprijal upozornenie, takže upozornenie bolo odoslané do záchytnej siete.

Príklad: Upozornenie z postele A.1.1.1.:1 bolo zaslané príjemcovi a bolo tiež prijaté príjemcom.



- Konkrétne typy upozornení, vizualizované konkrétnymi ikonami, napríklad asistenčný hovor.
- Prebiehajúci hovor
- Označenie prítomnosti

Tabuľka 4 Ikony zobrazenia lôžok

0	<i>Prebiehajúci hovor:</i> Ak bol začatý hovor s týmto miestom, zobrazí sa ikona.
	<i>Prítomnosť personálu:</i> V zobrazení lôžok sa v hornom pravom rohu zobrazí štvrťkruh nad orámovaným názvom miesta, ak je na mieste prítomný člen personálu. V závislosti od nastavení na strane systému môže byť štvrtina kruhu biela alebo zelená.

Obrázok 13. Zobrazenia prítomnosti personálu a prebiehajúceho hovoru



Obrázok 14. Počet upozornení prichádzajúcich z lôžka

(Bed 7
	LO CVP
	LO CVP
	LO CVP

Upozornenia prichádzajúce z miesta sú asistenčné volania a sú označené príslušnou ikonou 🕮 v zvýraznenej bubline.

11 Nastavenia



Nastavenia sú k dispozícii len pri prihlásení.

V nastaveniach môžete meniť správanie aplikácie Unite View. Môžete filtrovať došlé upozornenia a ak máte vhodné prístupové práva, môžete tiež prepínať do manuálneho režimu.

 Ak chcete otvoriť zobrazenie Nastavenia upozornení, kliknite na ikonu Nastavenia 2 napravo od hlavného pracovného priestoru. Uzavretie zobrazenia Nastavenia vykonáte opätovným kliknutím na ikonu Nastavenia 2.

Obrázok 15. Nastavenia upozornení

ALERT SETTINGS		
Send alerts manually		
Sort by:		
O Time		
Priority		
Filter by:		
Priority		
-		
Category		
ADT	2	
AnesthesiaDeliveryAlarms		
Assistance Call		
Bath/Toilet Call		
BloodFiltrationAlarms		
BloodGasAnalyzerAlarms		
Category A		
Category B		
Category C	~	
Locations		
▲ SwingFloor		
 SwingCorridor 		
▷ SwingRoom1		
▶ SwingRoom2		
▷ □ 6005		
▷ □ 6005		
▷ □ 6035		
⊳ 🔲 604S		
Badges		
V Play sound on incoming alert	_	
Help Abor	ut	

11.1 Prepnutie režimu obsluhy



Vyžaduje sa prístupové práva operátora Unite View.

V automatickom režime platia predvolené nastavenia príjemcu a presmerovania, ale ak ste dostali prístupové práva operátora Unite View, môžete prejsť do manuálneho režimu.



- Aktivujte ručný režim výberom zaškrtávacieho políčka Odoslať upozornenia manuálne. Nastavenie ovplyvní nasledovné upozornenie prijaté aplikáciou.
 S odblokovaným Odoslať upozornenia manuálne môže používateľ pridať hlásenie k upozorneniu pred jeho odoslaním. Operátor môže tiež prepísať prednastavený reťazec presmerovania. Keď sa spustí výstraha, operátor môže zvoliť ľubovoľného príjemcu vo vnútri alebo mimo reťaze presmerovania, aby
- 2. Zrušenie aktivácie ručného režimu a aktivácia automatického režimu vymazaním zaškrtávacieho políčka **Odoslať upozornenia manuálne**. Nastavenie ovplyvní nasledovné upozornenie prijaté aplikáciou.

11.2 Poradie triedenia

11.2.1 Triedenie upozornení

mu odoslala upozornenie.

Upozornenia je možné triediť podľa Čas alebo Priorita.

- Sort by: O Time
- Priority
- 1. V zobrazení Nastavenie zvoľte požadované poradie triedenia odblokovaním buď času alebo priority.

11.2.2 Triedenie pacientov v zobrazení lôžok pacientov

Pacientov je možné triediť podľa Názov miesta, Meno pacienta alebo podľa Obsadené/neobsadené lôžko.



1. V zobrazení Nastavenia pacientov zvoľte požadované poradie triedenia odblokovaním buď **Názov** miesta, **Meno pacienta** alebo **Obsadené/neobsadené lôžko**.

11.2.3 Filtrovanie pacientov v zobrazení zoznamu pacientov

Zoznam je možné filtrovať pomocou Predbežné opatrenia alebo pomocou Miesta.

1. V zobrazení Nastavenia pacientov zvoľte Opatrenie(a) a/alebo Miesto(a).

lame			
User synchronization Mo	nitor		
lype			
HTTP-ECV	*		
itandard Parameters	Special Parameters		
Interval			
\$	Second	• 💿	
Destination IP			
	0		
Response Time-out			
2	Second	•	
Destination Port			
8181			
Down Time			
30	Second	•	Configure Monitor
TROFS Code			
0			Name User synchronization Monitor
TROFS String			Туре
			HTTP-ECV *
Dynamic Time-out			Standard Parameters Special Parameters
0			
Deviation	Frend	-	Send String
U	second		
Dynamic Interval			Receive String User Synchronization Service, OK
0			
Retries			Custom Header
3			

11.3 Filtrovanie upozornení

Štandardne sa v aplikácii Unite View zobrazujú všetky došlé upozornenia, ale môžete filtrovať a zvoliť, ktorý typ upozornení chcete v aplikácii zobrazovať.

11.3.1 Filtrovanie podľa priority

Štandardne sa v aplikácii Unite View zobrazia upozornenia všetkých typov priorít. Použitím možnosti filtrovania môžete zvoliť typ s najnižšou prioritou, ktorý chce zobraziť v aplikácii. Zobrazia sa všetky typy priorít s vyššou vážnosťou než tá, ktorú ste vybrali.

- 1. V zobrazení Nastavenia kliknite na zoznam Priorita .
- 2. Zvoľte úroveň s najnižšou prioritou, ktorú chcete zobraziť v aplikácii Unite View.

Filter by:			
Priority			
Info	-		
Info			
Low			
Medium			
High			
Alarm			

11.3.2 Filtrovanie podľa kategórie

Štandardne sa v aplikácii Unite View zobrazia upozornenia všetkých typov kategórií. Použitím možnosti filtrovania môžete zvoliť typy kategórií, ktoré chcete zobraziť v aplikácii.

1. V zobrazení Nastavenia v zozname **Kategória** zvoľte typy kategórií, ktoré chcete zobraziť v aplikácii Unite View.

Category

2 1
ADT
Assistance Call
Bath/Toilet Call
Category A
Category B
Category C
Category D
Category E
CodeA
CodeB
Emergency Call
Location Update
Medical
Nurse Call
Patient Monitor
PM Technical
Push Button 1
Push Button 2
RTLS Alarm
Service Call
Technical Call
Temperature Alarm
Workflow 1
Workflow 2
Workflow 3
Workflow 4
Workflow 5
Zone Alarm

Uvedené kategórie závisia na akom type pripojených integrácií tretích strán máte založený váš systém.

11.3.3 Filtrovanie podľa miesta

Štandardne sa v aplikácii Unite View zobrazia upozornenia zo všetkých miest. Použitím voľby filtrovania môžete zvoliť zobrazenie upozornení len zo špecifických miest.

Ak je zvolených príliš veľa miest, potom miesta budú také malé, že zobrazenie nebude čitateľné. Väčší displej s väčším rozlíšením bude schopný zobraziť viac miest bez ovplyvnenia čitateľnosti. Počet miest môže správca filtrovať na strane servera a ak je to dovolené, aj používateľ na strane klienta.

- 1. V zobrazení Nastavenia v zozname **Miesta** zvoľte miesta, ktoré chcete zobraziť v aplikácii Unite View. Locations
 - ▲ First Floor
 ▲ Corridor West
 ▷ ♥ Room1
 ▷ ♥ Room2
 ▷ ♥ LAB
 - Room3

11.4 Zoznam miest odznakov

Štandardne sú v aplikácii Unite View uvedené všetky odznaky lokalizácie, ale je možné vaše hľadanie filtrovať na základe ID odznaku, role a jednotky. Môžete tiež hľadať miesta odznakov so stavom vybitej batérie.

1. Ak chcete otvoriť stranu Miesta odznakov, kliknite na tlačidlo Odznaky.

- Ak chcete vyhľadať členov personálu, vyfiltrujte kritéria hľadania zadaním ID odznaku, voľbou špecifickej jednotky a/alebo špecifickej role.
- Pre hľadanie miest odznakov so stavom vybitej batérie vyberte zaškrtávacie políčko **Zobrazenie len** odznakov s vybitou batériou.

11.5 Aktivácia/zrušenie aktivácie zvuku upozornenia

Môže sa zapnúť alebo vypnúť zvuk došlých upozornení.

- 1. Ak chcete aktivovať zvuk upozornení v zobrazení Nastavenia, vyberte zaškrtávacie políčko **Prehrať** zvuk došlého upozornenia.
- 2. Ak chcete zrušiť zvuk, vymažte zaškrtávacie políčko Prehrať zvuk došlého upozornenia

Play sound on incoming alert

Ikona Zvuk vypnutý 🔌 v hornom ľavom rohu zobrazuje, že bol zvuk zrušený.

11.6 Štandardné správanie sa upozornenia v rôznych integráciách

Správanie sa upozornenia v aplikácii Unite View závisí od integrácií konfigurovaných v aplikácii Unite Admin. Pri určitých integráciách upozornenie zmizne z aplikácie, ak bola aplikácia vymazaná na špecifickom mieste. V iných prípadoch upozornenie zmizne z aplikácie, ak používateľ prijal upozornenie na ručnom prístroji. Ak používateľ odmietne upozornenie, bude preposlané ďalšej osobe v reťazi presmerovania. Upozornenie môže tiež zmiznúť, ak nikto v reťazi presmerovania neodpovedal na upozornenie. Pri teleCARE IP použitím Unite Connect pre Nurse Call sa upozornenie v tomto prípade prepošle.

Tabuľka 5 Podmienky pre zmiznutie upozornenia z Unite View, strana 41 obsahuje súhrn správania sa upozornení.

Systém privolania zdravotnej sestry	Používateľ vymaže upozornenie na mieste alarmu	Používateľ prijme upozornenie na ručnom prístroji	Upozornenie nie je spracované nikým v reťazi presmerovania
Rauland Borg		Х	Х
Ascom Telligence (TAP)		Х	Х
Hill-Rom		Х	Х
Ascom teleCARE integrated	Х		
Ascom Telligence	Х		
Systém monitorovania	Upozornenie je	Používateľ prijme	Upozornenie nie je
pacientov	odstránené monitorom, ak bola príčina upozornenia odstránená	upozornenie na ručnom prístroji	spracované nikým v reťazi presmerovania
Philips	odstránené monitorom, ak bola príčina upozornenia odstránená X	upozornenie na ručnom prístroji	spracované nikým v reťazi presmerovania X
Philips GE Carescape	odstránené monitorom, ak bola príčina upozornenia odstránená X X	upozornenie na ručnom prístroji	spracované nikým v reťazi presmerovania X X
Philips GE Carescape Mindray	odstránené monitorom, ak bola príčina upozornenia odstránená X X	upozornenie na ručnom prístroji X	spracované nikým v reťazi presmerovania X X X
Philips GE Carescape Mindray Spacelabs	odstránené monitorom, ak bola príčina upozornenia odstránená X X	upozornenie na ručnom prístroji X X	spracované nikým v reťazi presmerovania X X X X X
Philips GE Carescape Mindray Spacelabs Nihon Kohden	odstránené monitorom, ak bola príčina upozornenia odstránená X X	upozornenie na ručnom prístroji X X X X	spracované nikým v reťazi presmerovania X X X X X X
pacientov Philips GE Carescape Mindray Spacelabs Nihon Kohden Dräger	odstránené monitorom, ak bola príčina upozornenia odstránená X X	upozornenie na ručnom prístroji X X X	spracované nikým v reťazi presmerovania X X X X X

Tabuľka 5 Podmienky pre zmiznutie upozornenia z Unite View

12 Súvisiace dokumenty

Ascom Unite View, Karta údajov, TD 93045EN

Ascom Unite View, Návod na inštaláciu, TD 93068EN

13 História dokumentov

Verzia	Dátum	Popis
А	25 september 2013	Prvá schválená verzia
В	17 jún 2014	Nové kapitoly: Podrobnosti zobrazenia upozornenia, podrobnosti upozornenia v automatickom režime, podrobnosti o upozornení v nastaveniach ručného režimu. Nové ikony
С	3 september 2014	Pridaná kategória A – E
D	27 november 2014	Nové funkcie: Prítomnosť personálu a prebiehajúci hovor. • Nové ikony
E	13 máj 2015	Nové funkcie: Informácie o mieste personálu, možnosť odmietnuť upozornenia a podpora ECG obrázkov tvaru vĺn. Nové kapitoly: Zoznam personálu a odmietnutie upozornenia • Nová ikona
F	01 júl 2015	Pridaná kompatibilita HIPAA.
G	15 december 2015	Nové kapitoly a podkapitoly: Pridanie alebo editovanie informácií o pacientoch, hlásenia, ikony lišty menu, zmenšenie/zväčšenie zoznamu personálu a súvisiace dokumenty.
н	19 január 2017	Dokument bol reštrukturalizovaný. Pridané zobrazenie úloh, určené použitie, upozornenia a poznámky
I	27. október 2017	Pridaná dôležitá poznámka k 1.2 Upozornenie a poznámky, strana 2 a 1.2.1 Informácie o zvukoch upozornení, strana 2. Pridané 2.1 V súbore SW "About", strana 5 a dodatok B Centrálna monitorovacia jednotka (CMU) Advanced Dispatch, strana 39.
J	08 júl 2019	Pridané označenie notifikačných orgánov CE (NB).
К	14. október 2019	Odstránené odkazy na funkcie, ktoré používateľ nepozná, napríklad On-line pomoc, Unite Admin, MMG a IPS. 10.6 Predvolené správanie upozornenia v rôznych integráciách, strana 33: Pridané správanie pre Ascom Telligence do systémov Nurse Call (Volanie sestry). Pridané Dräger a Digistat do monitorovacích systémov pacienta. Dodatok B Centrálna monitorovacia jednotka (CMU) Advanced Dispatch, strana 42: Informácie pridané o vymazaných upozorneniach správaní a vytrvalosti. Tabuľka s informáciami o konfigurácii udalosti v MMG odstránená, keďže zamýšľaným čitateľom tohto dokumentu je zdravotná sestra obsluhujúca Unite View.
L	4. december 2019	Pridané 2.6 Zobrazenie zostav, strana 7 a 8 Práca so zostavami, strana 25. Aktualizované ikony zobrazenia lôžka v časti 10 Získanie prehľadu upozornení a umiestnení, strana 27.

Μ	6. máj 2020	 2.2 Zobrazenie upozornení, strana 5: Pridané informácie o "Časovači", ktorý sa spustí po prijatí upozornenia a o ikone "Pripomienka". 3.2 Otvorenie zoznamu upozornení, strana 10: Aktualizované. 3.6 Poslanie pripomenutia, strana 14: Nové 3.7 Manuálne presmerovanie upozornení, strana 15: Nové 3.7.2 Odoslanie upozornenia na ďalšiu úroveň v reťazi presmerovania, strana 16: Nové 3.7.2.1 Opätovné odoslanie upozornenia do záchytnej siete, strana 16: Nové 10 Získanie prehľadu upozornení a lokalizácií, strana 29: Pridaná tabuľka s ikonami zobrazujúcimi stav upozornenia v zobrazení Lôžko. A.2 Podrobnosti o upozornení po prihlásení a nastavení v ručnom režime, strana 42: Pridaná ikona "Pripomienka obsluhe" a upravený popis ikony Záchytná sieť. A.3.3 Ikony predbežných opatrení, strana 45: Pridané ikony.
Ν	15. december 2020	A.3.1 Ikony typov upozornení, strana 46: Pridané ikony.
0	23. august 2021	2.1 V súbore O SW, strana 6: Aktualizované ikony a popisy.
Ρ	27. september 2021	Pridaný popis farieb upozornení v 2.2 Zobrazenie upozornení, strana 6 Pridané informácie o snímke s tvarom krivky v 2.2 Zobrazenie upozornení, strana 6 Pridané informácie o opakovaných úlohách v 5 Práca s úlohami, strana 21 Pridané informácie o dostupných zostavách 8 Práca so zostavami, strana 30

Príloha A Podrobnosti o upozorneniach

A.1 Podrobnosti o upozorneniach v automatickom režime

Ak chcete zväčšiť zobrazenie a zobraziť podrobnosti, kliknite na upozornenie v zozname Upozornenia. Typ predložených údajov upozornenia závisí od toho, či ste prihlásení do aplikácie, alebo či sa aplikácia otvorí automaticky bez toho, aby ste vyžadovali akékoľvek prihlásenie.

História udalostí sa vždy zobrazuje, môžete vidieť kedy bolo upozornenie iniciované, kto bol príjemcom, či bolo presmerovaný a kedy bolo prijatý. Ak je člen personálu prítomný na mieste, uvidíte akú rolu v organizácii má a ak bolo uskutočnené volanie, uvidíte kedy bolo začaté a kedy bolo ukončené.

EKG snímky môžu byť tiež zobrazené za predpokladu, že systém obsahuje zachytávanie snímok z monitorov pacientov.

Ak systém obsahuje systém lokalizácie v reálnom čase (RTLS), aplikácia bola konfigurovaná pre príjem informácií zo systému RTLS, uvidíte všetkých členov personálu, ktorý sú prítomní v miestnosti.

Bez prihlásenia vidíte všetkých príjemcov v reťazci presmerovania, nemôžete však nijako meniť prednastavené presmerovanie.

Obrázok 16. Podrobnosti o upozorneniach v automatickom režime



A.2 Podrobnosti o upozorneniach v manuálnom režime



Unite View Sú potrebné prístupové práva obsluhy.

Keď ste sa prihlásili do aplikácie a je povolené **Manuálne odosielanie upozornení**, môžete zmeniť tok udalostí.

Ak je systém pripojený k systému EHR a máte prístupové práva na čítanie týchto informácií, aplikácia Unite View môže zobraziť informácie o pacientovi (PHI) za predpokladu, že upozornenie má pôvod na mieste príslušného pacienta. Môžete vidieť meno, pohlavie a vek pacienta. Môžu byť tiež zobrazené informácie o pacientovi, napríklad poznámky a predbežné opatrenia.

Za predpokladu, že upozornenie pochádza z integrácie, ktorá podporuje funkciu odmietnutia, môžete zastaviť odosielanie upozornenia priradené príjemcom. Musí byť zvolený dôvod odmietnutia upozornenia. Dôvody odmietnutia upozornení sú predbežne nakonfigurované.

-√γ~ Bed 3 LO CVP ×	∑ ∑∑∑ 14:41:46 00:05
Staff in room	
	Bed Hizabeth Brown Yaritsa 03:23:04
or •	Bed Elizabeth Brown Yaritsa 03:23:19
Type a message	Bed Yaritsa Elizabeth Brown 11:18:25 03:23:26
Send	Bed Elizabeth Brown 11:13:21 03:28:30
Alert history 14:41:46 Initiated	€ B € S ^{an Fr} DR 09:43:12 04:58:39
 Patient Information No patient information available 	€ B C S S An Fr DR 08:43:50 05:58:01
	00 🔺

Obrázok 17. Podrobnosti o upozornení v ručnom režime

Ak je to potrebné, môžete odoslať upozornenie príjemcovi a voliteľne pridať hlásenie. Nad priradenými príjemcami sa objaví počítadlo odpočítavajúce z prednastaveného času.

Môžete ma tiež možnosť aktualizovať prioritu, vymazať upozornenie, vytvoriť servisné úlohy a odmietnuť upozornenie.

A.3 Ikony Unite View

A.3.1 Ikony typov upozornení

V Unite View je možné zobraziť nasledovné ikony kategórií upozornení:

Ikona	Popis
Æ	Anesteziologická dodacia jednotka
	Asistenčný hovor
	Hovor z kúpeľne/WC
ſ	Filtrácia krvi
۲	Plynový analyzátor krvi
会	Kategória A
*	Kategória B

*	Kategória C
À	Kategória D
\bigotimes	Kategória E
CODE A	Kód A
CODE B	Kód B
0	Núdzový hovor
	Zdravotnícke upozornenie
Ó	Srdcovo-pľúcny stroj
ЭС ЭС	Inkubátor
A CON	Infúzna pumpa
Å	Výsledok z laboratória
<u></u>	Volanie sestry
-\/-	Monitor pacienta
	Tlačidlo (1 a 2) upozornenie
$\fbox{0}$	Upozornenie RTLS
Ŋ	Servisný hovor
র্যট্র	Technické upozornenie
l	Upozornenie na teplotu
8	Ventilátor

12345	Ikony workflow
	Upozornenie zóny

A.3.2 Ikony došlých upozornení

V upozornení môžu byť zobrazené nasledovné ikony:

Ikona	Popis
\sum	Upozornenie je z monitora, ktorý je stíšený
	Pozície presmerovania:
$\sum \sum \sum$	– Upozornenie čaká na spracovanie
	– Prvá pozícia presmerovania
	– Druhá pozícia presmerovania
	– Tretia pozícia presmerovania
\odot	Pripomienka Táto ikona sa zobrazí na upozornení v zozname pripomienok, ak udalosť s nastavením pripomienky nebola vymazaná.
	Pripomienka obsluhe Ak to systém podporuje, zobrazí sa táto ikona vo výstrahe v zozname výstrah ako pripomienka pre operátora, že je potrebná následná kontrola výstrahy ktorá bola prijatá, ale nebola vymazaná v určenom čase.
0	Počítadlo Táto ikona vizualizuje čas ponechaný obsluhe na zastavenie upozornenia pred automatickým odoslaním upozornenia príjemcom v reťazi presmerovania. Zostávajúci čas sa zobrazí v čísliciach za posledných 10 sekúnd.
MP	Upozornenie je potvrdené Zelené zaškrtávacie políčko zobrazuje, že upozornenie bolo potvrdené.
	Záchytná sieť Keď sa zobrazí táto ikona, nikto neprijal upozornenie a nebolo vybavené, ale je odoslané do záchytnej siete.
	Nespracované upozornenie Táto ikona zobrazuje, že nikto nespracoval upozornenie.
	Predbežné opatrenia Táto ikona zobrazuje, že sa niektoré predbežné opatrenia týkajú pacienta.

C	Prebiehajúci hovor Táto ikona sa zobrazí, ak bol aktivovaný hovor s miestom, odkiaľ pochádza upozornenie.
MPP Martin P HN 12:43:27 01:38	Prítomnosť personálu Ak je člen personálu prítomný na mieste, odkiaľ pochádza upozornenie, pozadie sa zmení na sivú farbu. V hornom pravom rohu sa tiež zobrazí titul nastavený pre prítomného člena personálu. Ak nebol titul nastavený, zobrazí sa len prítomnosť.

V závislosti od režimu v ktorom je aplikácia nastavená (Automatický alebo Manuálny), budú rôzne možnosti.

A.3.3 Ikony bezpečnostných opatrení

Môžu byť zobrazené nasledovné ikony predbežných opatrení:

Ikona	Popis
ŢŢĪ	Diéta Pacient má diétu.
2	Alergia Pacient má alergiu.
25	Riziko pádu Pacient má riziko pádu.
I/O	I/O Vstup a výstup. Musí byť zmerané množstvo prijatých a vydaných potravín a tekutín (stolica a moč).
NPO	NPO Pacient nesmie nič jesť a ani piť.
	IV Intravenózne. Príjem tekutín a/alebo liekov do krvného riečišťa sa vykoná ihlou pichnutou do žily.
	Izolácia Pacient je izolovaný.
	NINP Žiadne informácie, žiadna publicita.
8	Dotyk Pacienta nie je možné sa dotýkať.
<u>ج</u>	Presun Pacient sa pravdepodobne stratí alebo je zmätený zo svojej polohy, ak odíde.
Iné	Môže sa tiež zobraziť všeobecné predbežné opatrenie nazývané "Iné".

A.3.4 Spárované s ikonou konzoly

Spárované s konzolou Ak sa v spodnom ľavom rohu aplikácie zobrazí táto ikona, znamená to, že bola aplikácia Unite View spárovaná s konzolou v systéme Nurse Call Volanie sestry)
--

Príloha B Centrálna monitorovacia jednotka (CMU) Rozšírené odoslanie

Unite View v kombinácii s monitorovaním pacientov GE je schopná podporovať niekoľko rôznych scenárov pracovného postupu. Jeden takýto pracovný postup špecifický pre pracovný postup centrálnych monitorovacích jednotiek (CMU) obsahuje rozšírené možnosti odosielania obsluhou pre lepšiu podporu prechodných alebo krátkych alarmov.

Tieto typy alarmov s krátkym trvaním sú zvyčajne samočinné a majú tendenciu rýchlo sa objavovať a miznúť, niekedy skôr, ako je obsluha schopná určiť správny postup.

Integrácia monitorovania pacientov GE môže byť nakonfigurovaná Unite View alternatívnym spôsobom. To sa vykonáva pomocou jednej zo šablón pracovného postupu CMU na monitorovanie pacientov GE, kde upozornenia zostanú viditeľné dlhšie. To dáva technikom viac času na to, aby sa rozhodli, či je potrebné podniknúť nejaké kroky, a to aj po vyriešení stavu alarmu na mieste monitorovania pacienta. Čas, počas ktorého upozornenia zostanú viditeľné a v Unite View je možné vykonať činnosť, sa dá upravovať.

ascom Patients h 1~ -A- 3N3012 TACH 3N3021 VTACH 0 3N303 Λ O á, O 0 . 3N3011 LEADS FAIL 08:03:48

Obrázok 18. Odosielanie vymazaných upozornení na neskôr

V tomto scenári Unite View udržiava upozornenia týkajúce sa vymazaných alarmov na obrazovke dlhšie, takže technici majú viac času rozhodnúť, či je potrebná nejaká činnosť. Upozornenia zostanú viditeľné na obrazovke, až kým neuplynie nastavený čas časovača odoslania. Tieto upozornenia je možné odosielať rovnako, ako aktívne upozornenia.

Odoslané upozornenie zostáva k dispozícii, kým ho príjemca neprijme. Ak je nakonfigurovaný, môže zostať k dispozícii aj počas ďalšieho časového obdobia, aby operátor videl, či niekto spracoval upozornenie.

Akékoľvek odoslané upozornenie ktoré zostane nevybavené, zostane dostupné aj počas ďalšieho časového obdobia, takže operátor môže napríklad telefonicky upozorniť ďalších opatrovateľov.

Obrázok 19. Zrušenie vymazaných upozornení

2 Unite View - Deborah's Client		-		×
3 North	Ahmed Amar	ikhil <u>Log out</u>	asco	m
Alaris D Potients Tasks 📃 🛏			(3
Accossible Partel C			19:32:45 18:29:29	0
Binoc Catanada € 2704 Badirection chain Send to ✓		0	08:07:27 05:54:47	
Dedra Tumer 5 B103 RN D 2000 Classed by monte Classed by monte	r	0	08:07:16 05:54:58	
Carrel Molloyer C 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0				
Imayah Balos C 5013 CHA				
Undersy Janes C SOS RN 20 Seed				
Melssa Harper C				
Priel Bales C Affatta				
Servin Smith L SU22 RPN DD				
New message				
O This application is not a supplanement for the original atom generation and signal dories, it provides applemental information about patient encoherop.			Help	Abost
🖬 🔎 📼 📄 💼 🧀 🤂 📾 🔩 🖬 🎯 🚺 ⊿ 🛷 🚺 🤪				

Ak niekoľko vymazaných upozornení nevyžaduje žiadnu činnosť, funkcia Zrušiť sa môže použiť na odstránenie týchto upozornení z obrazovky. Zrušenie vymazaných upozornení funguje rovnakým spôsobom ako zrušenie aktívnych upozornení s tým rozdielom, že zrušené vymazané upozornenia sa odstránia zo zoznamu a nemožno ich vyvolať.



