ANVÄNDARHANDBOK

Ascom Unite View



Om detta dokument

Detta dokument beskriver programmet Ascom Unite View. Dokumentet är avsett för användare av programmet Unite View.

Ansvarsfriskrivning för HIPAA

Alla exempel på personlig eller skyddad hälsoinformation i detta dokument är fiktiva. Om de liknar verkliga personer eller inrättningar är detta en ren slump. Ägaren och användaren av denna produkt är ensamt ansvarig för att följa alla sekretesslagar om skyddad hälsoinformation. Genom att använda denna produkt samtycker användarna till att hålla tillverkaren eller säljaren av denna produkt skadeslös mot alla anspråk, rättstvister och stämningsansökningar för överträdelser som rör skyddad hälsoinformation.



Adress Ascom (Sweden) AB Grimbodalen 2 SE-417 49 Göteborg Sverige Telefon +46 31 55 93 00 www.ascom.com

Innehåll

| 1 Or | n Unite | ۷iew | 1 |
|--------------|----------|---|--------|
| | 1.1 | Unite View med patientinformation | 2 |
| | 1.2 | Försiktighetsanvisningar och anmärkningar | 2 |
| | | 1.2.1 Information om varningsljud | 2 |
| 2 Ai | nvända | rgränssnitt för Unite View | 4 |
| _ / | 21 | l filen SW "About" | י ה |
| | 2.1 | Vyn Larm/kallelse | 6 |
| | 2.2 | 221 Manuellt och automatiskt läge för larm/kallelselistan | 7 |
| | | 2.2.1 Mundent och automatisk häge för länn, känelsenstan | , 8 |
| | 23 | Vyn Påminnelser | 8 |
| | 2.5 | Patientvy | 8 |
| | 2.5 | Vyn Uppgifter | 8 |
| | 2.6 | Personallista | 8 |
| | 2.0 | 2.6.1 Minimera/expandera personallistan | 9 |
| <u>э</u> ц | ontora | | Š |
| зпа | antera | varningar | 0 |
| | 3.1 | Logga in | 0 |
| | 3.2 | Oppna listan Larm/kallelse | 0 |
| | 3.3 | Uppgradera larm/kallelsesprioriteten eller radera larm/kallelsen | 2 |
| | | 3.3.1 Uppgradera larm/kallelsesprioriteten | 2 |
| | ~ 4 | 3.3.2 Radera larm/kallelsen | 2 |
| | 3.4 | Skapa en uppgitt | 3 |
| | | 3.4.1 Redigera uppgiften | 3 |
| | 25 | 3.4.2 Radera uppgitten | 3 |
| | 3.5 | Skicka meddelande tillsammans med larm/kallelsen och/eller vidarebetordra larm/kallelse | ~ |
| | 2.6 | till en annan mottagare | 3 |
| | 3.6 | Avvisa iarm/kalleisen | 4 |
| | 27 | 3.6.1 Aterkalia den avvisade larm/kalleisen | 4 5 |
| | 5.7 | | 5 |
| 4 Vi | sa părr | ninnelser1 | 6 |
| 5 Aı | rbeta m | ned uppgifter1 | 7 |
| | 5.1 | Redigera uppgiften1 | 7 |
| | 5.2 | Radera uppgiften1 | 7 |
| 6 Aı | rbeta m | ned patienter1 | 8 |
| | 6.1 | Få en översikt över patienter | 9 |
| | 6.2 | Visa detalierad information om en specifik patient | 9 |
| | 6.3 | Lägga till en patient | 0 |
| | 6.4 | Redigera patientinformation | 21 |
| | 6.5 | Flytta patient | 21 |
| | 6.6 | Ta bort patient | 21 |
| 7 Δ r | heta m | ed meddelanden 2 | z |
| <i>'</i> ~ | 71 | Skicka meddelande | 2 |
| ~ ~ | 7.1 | | - |
| 8 Sa | amtal ti | II personal2 | 5 |
| 9 Få | å en öv | ersikt över larm/kallelse och platser2 | 6 |
| 10 lı | nställni | ngar2 | 8 |
| | 10.1 | Ändra operatörsläge | 0 |
| | 10.2 | Sorteringsordning | 0 |
| | | 10.2.1 Sortera larm/kallelse | 0 |

| | 10.2.2 Sortera patienter i den sängbaserade patientvyn | |
|------------|--|----|
| | 10.2.3 Filtrera patient i Patientlistvyn | |
| 10.3 | Filtrera larm/kallelse | 31 |
| | 10.3.1 Filtrera efter prioritet | |
| | 10.3.2 Filtrera efter kategori | 31 |
| | 10.3.3 Filtrera efter plats | 32 |
| 10.4 | Lista positionsbrickor. | 32 |
| 10.5 | Aktivera/inaktivera larm/kallelsesljud | |
| 10.6 | Standardbeteende för larm/kallelse för olika integreringar | |
| 11 Relater | ade dokument | 35 |
| 12 Dokum | nenthistorik | 36 |
| Appendix | : A Larm/kallelsesdetaljer | |
| A.1 | Larm/kallelsesdetalier i automatiskt läge | |
| A.2 | Larm/kallelsedetaljer efter att du har loggat in och ställt in manuellt läge | |
| A.3 | Symboler i Unite View | |
| Appendix | :: B Central övervakningsenhet (CMU) Avancerad utsändning | 43 |

1 Om Unite View

Välkommen till programmet Ascom Unite View, ett program som är särskilt utformat för att hjälpa vårdgivare i deras dagliga arbete.

Programmet Unite View ger en översikt över händelser och larm/kallelse på din avdelning. Du kommer att informeras om patienter som behöver hjälp och alla larm/kallelse som kommer från patientövervakningsutrustning. För att hjälpa dig att snabbt få en översikt över den aktuella situationen visar programmet Unite View platsen som en larm/kallelse kommer från, tidpunkten och vilken typ av larm/kallelse det är.

Du kan även skicka meddelanden till personal som tilldelats till avdelningen/avdelningarna.

Du får möjlighet att lokalisera personal och att identifiera positionsbrickor med låg batterinivå, förutsatt att dessa positionsbrickor finns i ditt system.



Programmet ersätter inte de primära systemen för övervakning och kallelsesystem och det bör endast användas som en redundant, parallell notifieringsmetod.

Avsedd användning för produkten

Den avsedda användningen av Unite View är att visa larmmeddelanden i ett patientövervakningssystem, händelser i ett kallelsesystem och händelser i annan, icke-medicinsk utrustning och därigenom tillhandahålla en andra, kompletterande metod för visuell indikering för vårdpersonalen.

Efter ett larmmeddelande i ett patientövervakningssystem kan operatören vidarebefordra meddelandet till displayenheter. Unite Connect för konfigurering av patientövervakning används som reserv om operatören inte agerar när ett larmmeddelande inkommit.

Unite View ändrar inte larmutrustningens beteende i patientövervakningssystemet och är heller inte avsett att ersätta eller ändra primära larmfunktioner i larmutrustningen.

Efter ett meddelande om en händelse i ett kallelsesystem kan en Unite View-operatör, efter att ha talat med patienten, begära att kallelsesystemet skapar en uppgift för en specifik roll.

Efter ett meddelande om en händelse i ett kallelsesystem kan en Unite View-operatör, efter att ha talat med patienten, uppgradera händelsens prioritet. Konfigurationen av kallelsesystemet avgör om en händelse kan uppgraderas i Unite View och till vilka prioriteter som händelsen kan uppgraderas till.

Unite View kan skicka en begäran om att annullera händelsen till kallelsesystemet om detta system har indikerat att händelsen kan annulleras.

Unite View kan hantera rondningsarbetsflödet för en specifik patient eller en grupp av patienter baserad på patientinformation. Om rondningsarbetsflödet inte har slutförts inom det förinställda tidsintervallet begär Unite View att kallelsesystemet skapar en uppgift för en specifik roll.

Unite View kan uppdatera patientinformation i Unite Connect för EHR. Unite View ändrar inte informationen i det anslutna systemet för klinisk information.

Unite View är avsett att användas av professionell sjukvårdspersonal och är beroende av korrekt användning av både den infrastruktur för kommunikation och de displayenheter som finns på sjukvårdsinrättningen.

Unite View är en datorprogramvara som installeras på maskinvara som inte kan komma i fysisk kontakt med en patient.

1.1 Unite View med patientinformation

Om information om patienter ingår i ditt system kan programmet Unite View visa patientens namn, kön, ålder osv.



Varning

Var försiktig när du använder en produkt som kan visa skyddad patientinformation, särskilt vad gäller produktens placering och förhindrandet av obehöriga användare från att komma åt informationen.

1.2 Försiktighetsanvisningar och anmärkningar

Läs och följ alla försiktighetsanvisningar som anges i denna handbok.

VARNING – beskriver sådant som direkt eller indirekt kan orsaka eller bidra till en farlig situation som kan leda till betydande fysisk skada eller skada människors hälsa, egendom eller miljön.

FÖRSIKTIGT – uppmärksammar användaren på att särskild försiktighet bör vidtas för att enheten ska kunna användas effektivt och säkert.

ANMÄRKNING – anger att ytterligare allmän information finns tillgänglig.



Varning

Uppgifter är inte avsedda att användas för att leda patientvård. Funktionen ska endast används för tjänster som till exempel att ge patienten en extra filt eller ett glas vatten.



Varning

Meddelanden är inte avsedda att användas för att leda patientvård. Funktionen ska endast användas för att skicka allmänna meddelanden.



Varning

Patientinformation är inte avsedd att användas för att leda patientvård. Funktionen ska endast användas för allmän information om en patient.



VIKTIGT

Unite View är avsett att användas på mindre än en meters avstånd från operatören.

1.2.1 Information om varningsljud

Ljudtrycksnivåerna hos akustiska larm/kallelsesmeddelanden kan ställas in med den dator där Unite View har installerats eller på externa högtalare om sådana används.

De standardljudfiler som används för varningsljud är framtagna för att vara lämpliga för varningsnotifiering.



Varning

Ljudtrycksnivåer som understiger ljudnivåerna i omgivningen kan försämra användarens förmåga att uppfatta larmmeddelanden.

Ljudtrycksnivåer uppmätta på andra displayenheter från Ascom

| | Larm med medelhög prioritet (1 pip) | Larm med hög prioritet (siren) |
|-----------|-------------------------------------|--------------------------------|
| Minimalt: | 43,51 dB | 43,24 dB |
| Maximalt: | 70,72 dB | 67,24 dB |



Ljudtrycksnivå hos inställbara, akustiska signaler: 43,24–70,72 dB.

Om Unite View används tillsammans med externa högtalare måste du säkerställa att högtalarna kan återge de volymintervall som beskrivs i tabellen ovan.

2 Användargränssnitt för Unite View

Ascom Unite View har tre huvudvyer: ett för inkommande **Larm/kallelse**, ett annat för information om **Patienter** och ett tredje för hantering av **Uppgifter**. Om din enhet använder påminnelser, t.ex. för larm som inte avaktiverats, kan även vyn **Påminnelser** finnas i programmet.

Vilka vyer som är tillgängliga i ditt Unite View-program och sättet som informationen visas på beror på ditt system och hur programmet är konfigurerat.

Navigeringsfältet låter dig växla mellan de tillgängliga vyerna. Ditt val är markerat.

Numret i cirklarna bredvid Larm/kallelse och Uppgifter i navigeringsfältet visar antalet larm/kallelser respektive uppgifter. Om du till exempel arbetar i vyn Uppgifter och en ny larm/kallelse kommer in, meddelas du genom att cirkeln bredvid larm/kallelse blir rödfärgad. Det samma gäller om du arbetar i larm/ kallelse och en ny uppgift kommer in.

Symboler i navigeringsfältet indikerar olika inställningar (till exempel manuellt läge, filtrering, inaktiverat larm/kallelsesljud, antal larm/kallelse osv.). Manuellt läge innebär att du kan åsidosätta den förinställda vidarekopplingskedjan och till exempel påskynda ett larm/kallelse och även lägga till ett meddelande innan det skickas till mottagarna. Filtrering är ett sätt att visa larm/kallelse från endast vissa av avdelningens platser och larm/kallelsestyper.

Figur 1. Användargränssnitt

| No. of alorta | Ν | Manual mode activated |
|--|----------------|---|
| Tasks view | l ist view | Filtering activated |
| Alerts view Patients view Reminders | view Bed view | Alert sound disabled |
| Alerts Patients Tasks Reminde | ers 😑 🛏 | è è è |
| Skrigunit Skrigunit AR Ashiey Raines 9820 LPN Barbara Jones 9820 LPN Skrigunit Barbara Jones 9006 RN Skrigunit Barbara Jones 9007 RN Skrigunit Elizabeth Brown 9029 RN Skrigunit EW Fric Williams 9825 AIDE M Sestca Morris 9034 RN Skelly Evans 5034 RN Skelly Evans For mescage | 1 EventString1 | 13:25:38 Send alerts manually Sort by: Time Oriorty Filter by: Priority Info Category ADT Ø ADT AnesthesiDeliveryAlarms EleadorBublickeryAlarms EleadorBublickeryAlarms EleadorBublickeryAlarms EleadorBublickeryAlarms Ø ADT Mort Call DebordFiltrationAlarms EleadorBublickeryAlarms EleadorBublickeryAlarms EleadorBublickeryAlarms BloodEnsknakyrerAlarms EleadorBublickeryAlarms DebordFiltrationAlarms BloodEnsknakyrerAlarms Deborn 6.1 Poor 1 Proor 0.1 Poor 0.1 Proor 0.1 Room 6.4 Deborn 6.4 Poor 6.4 Proor 0.1 Proor 0.1 Proor 0.2 Proor 0.1 Proor 0.3 Proor 0.4 Proor 0.4 Proor 0.4 |
| <u>۲ الر</u> | | Hale About |
| Paired with console in the Nurse Call system Status indication | | "Help" link "About" link |

Statusfältet längst ner kan ha en konsolsymbol bredvid statusindikeringen som indikerar att ditt Unite Viewprogram är parkopplat med en konsol kallelsesystemet. Genom att klicka på konsolsymbolen får du reda på med vilken konsol programmet är parkopplat.

Klicka på "Hjälp"-länken för att öppna ett fönster med arbetsanvisningar och annan information om programmet Unite View.

För information om adressen till tillverkaren Ascom, programversion med mera klickar du på länken "Om".

2.1 I filen SW "About"

Följande information finns i SW-filen "Om".

| l filen SW "About" | Namn för symbol | Beskrivning |
|-----------------------|--------------------|--|
| CE | CE-märkning | Anger enhetens överensstämmelse med föreskrifterna i Rådets direktiv 93/42/EEG den 14 juni 1993 om medicintekniska produkter för att möjliggöra dess fria rörlighet inom EU samt att användas för sitt avsedda ändamål. |
| | Tillverkare | Ange tillverkaren av den medicinska enheten, inklusive adress och telefonnummer. |
| | Tillverkningsdatum | Anger datum då den medicinska enheten tillverkades. |

| i | Se bruksanvisningen | Anger att användaren ska studera bruksanvisningen. |
|-------------|-----------------------------|---|
| REF | Katalognummer | Anger tillverkarens katalognummer så att den medicinska enheten kan identifieras. |
| \triangle | Varning | Anger att användaren ska studera bruksanvisningen för att inhämta viktig säkerhetsinformation, som varningar och föreskrifter som av olika skäl inte kan anges på själva den medicinska enheten. |
| UDI | Unique Device Identifier | Anger en unik enhetsidentitet som adekvat identifierar en enhet under distribution och användning. |

2.2 Vyn Larm/kallelse

I vyn Larm/kallelse visas inkommande larm/kallelse i en lista. En larm/kallelse kan vara att en patient ber om ett glas vatten eller en extra filt, eller att utrustningen som övervakar en patient utlöser ett larm.

Alla larm/kallelse visas antingen ordnade efter kategori/prioritet eller i kronologisk ordning. Detta innebär att larm/kallelsena med högst prioritet eller de senaste larm/kallelsena visas överst.

Om huvudarbetsytan är tom när programmet startas innebär det att det inte finns några larm/kallelse på avdelningen för närvarande. Alla personala på det aktuella skiftet listas i den vänstra panelen.





En larm/kallelse kan visas med följande information:

 Kategorin eller prioriteten: En larm/kallelse eller prioritet indikeras av en färgad rand. Färgerna är förinställda för avdelningen.
 Om den nedre delen av den färgade randen har en annan färg än resten av randen, har larm/kallelsen

prioritet ändrats i övervakar patienten. Den nedre delen visar föregående prioritetsstatus.

- Larm/kallelsetypen: se Appendix: A Larm/kallelsesdetaljer, sida 37.
- Från vilken plats larm/kallelsen kommer och kort information om larm/kallelsen.
- Om information om patienter ingår i ditt system kan Unite View visa information som till exempel patientens namn, kön och ålder. Om det finns försiktighetsåtgärder för patienten kan även denna information visas, till exempel om patienten har specialkost, en allergi och liknande.
- Tidpunkten för larm/kallelsen och hur lång tid som har gått sedan larm/kallelsen utfärdades.

Det visar även namnet och bilden på den personale som för närvarande tar emot larm/kallelsen. Bilden uppdateras kontinuerligt enligt stegen i vidarekopplingskedjan. När en användare godtar ett larm/ kallelse visas en grön bock bredvid personalen.

Figur 3. Vidarekopplingskedja



• Ett pågående samtal med en patient indikeras med "en symbol för""pågående samtal".

Figur 4. Pågående samtal



• Om det finns personal på platsen där larm/kallelsen startade indikeras detta genom att en del av larm/ kallelsen markeras och den personalens roll och bild eller initialer läggs till.

Figur 5. Personal närvarande



2.2.1 Manuellt och automatiskt läge för larm/kallelselistan

Du kan ställa in i två olika lägen för larm/kallelseflödet i larm/kallelselistvyn – manuellt läge och automatiskt läge.

Manuellt läge

Manuellt läge innebär att användaren kan lägga till ett meddelande och/eller uppgradera prioriteten innan larm/kallelsen skickas till mottagarna i vidarekopplingskedjan.

I manuellt läge kan användaren dessutom åsidosätta de förinställda inställningarna och till exempel påskynda en larm/kallelse, vidarekoppla larm/kallelsen till en annan mottagare och till och med stoppa larm/ kallelsen från att skickas om användaren anser att den är felaktig.

Automatiskt läge

Automatiskt läge innebär att larm/kallelse följer den förinställda vidarekopplingskedjan.

2.2.2 Översikt över larm/kallelsesituationen

Larm/kallelse kan även visas i en sängbaserad vy som ger en snabb översikt över larm/kallelsesituationen. Den används för att ge en grafisk översikt över larm/kallelse och händelseinformation, helst på stora skärmar som är utplacerade på lämpliga platser. I sängvyn har användaren inte möjlighet att åsidosätta den förinställda händelsesekvensen. Mer detaljerad information finns i 9 Få en översikt över larm/kallelse och platser, sida 26.

2.3 Vyn Påminnelser

Om påminnelser används i ditt system kommer larm/kallelse som inte raderats att visas i vyn Påminnelser. Vyn Påminnelser visas när den första inkommande påminnelsen tas emot och förblir synlig tills du stänger programmet Unite View.

2.4 Patientvy

Patientvyn visar patientinformation som kommer från ett EHR-system (elektronisk patientjournal) eller som angetts manuellt. När du klickar på en rad visas ytterligare detaljer om patienten. Patientinformation som inte tillhandahålls av EHR-systemet kan läggas till i denna vy. Den visar även personal som är tilldelade till patienter/platser.

Patientvyn kan visa information om patienter och platser på två olika sätt: i en lista och i en säng-/ platsbaserad vy.

- I vyn Lista anges alla patienter/upptagna platser på avdelningen.
- I vyn **Säng** visas information om patienter/platser i en sängbaserad vy för att ge en snabb översikt över avdelningen. Både upptagna och lediga platser (sängar) på avdelningen visas.

2.5 Vyn Uppgifter

Det är endast möjligt att skapa uppgifter om systemet har ett Telligence-kallelsesystem.

I vyn **Uppgifter** kan uppgifter skapas och skickas till en personal, till exempel som en uppföljande åtgärd efter ett samtal med en patient. Uppgifter kan också skapas i larm/kallelsesvyn när en larm/kallelse för ett inkommande patientkallelse tas emot.

2.6 Personallista

Programmet Unite View visar en lista med alla personala som är tilldelade till skiftet. Listan visar information om de personala som till exempel namn, telefonnummer, initialer och en bild. Om det inte finns någon bild används initialer. Telefoner som är tilldelade till skiftet kommer också att vara synliga i listan.

Om systemet innehåller ett RTLS-system (Real-Time Locating System) kan listan även visa den personales aktuella position.

Personallistan innefattar även meddelandefunktioner, se 7 Arbeta med meddelanden, sida 23.

Figur 6. Personala

| 5 | 5612 SwingUnit1 | | \geq | Î |
|----|-------------------------------------|-------------|-------------------|---|
| AR | Ashley Rain 9820 | ies LPN | \geq | |
| BJ | Barbara Jon 9006 | nes RN | \leq | |
| EB | Elizabeth Br 9007 First Floor | rown RN | \geq | |
| EW | Eric William 9828 | rs RN | \leq | |
| M | Jessica Mor 9825 | ris AIDE | \bowtie | |
| KE | Kelly Evans 9034 | RN | $\mathbf{\nabla}$ | |
| ĸ | Kristen Jone 1045 | es RN | \geq | |
| | | | | |

2.6.1 Minimera/expandera personallistan

3 Hantera varningar

Användaren behöver ha lämplig behörighet för att åsidosätta den förinställda vidarekopplingskedjan i programmet Unite View och inställningen "Skicka larm/kallelse manuellt" måste vara aktiverad för programmet. Inställningen kan vara förinställd men kan även ställas in i programmet. Inställningen kan vara förinställd men kan även ställas in i programmet, se 10.1 Ändra operatörsläge, sida 30.



Alla funktioner som beskrivs här kanske inte stöds i ditt Unite View-program.

3.1 Logga in

- 1. Klicka på skrivbordsikonen för Ascom Unite View. Ett inloggningsfönster öppnas.
- Ange ditt användarnamn och lösenord i textrutorna och klicka sedan på Logga in. Vilken vy som öppnas i ditt Unite View-program och sättet som larm/kallelsesinformationen visas på beror på hur ditt Unite View-program är konfigurerat.

3.2 Öppna listan Larm/kallelse

Klicka på Larm/kallelse i navigeringsfältet och sedan på listsymbolen.
 Om denna vy är förinställd kommer den att öppnas vid inloggning. Alla larm/kallelse visas i listan.

 För att uppmärksamma dig på en ny inkommande larm/kallelse fylls den med färgen som indikerar dess prioritets- eller kategorinivå. Fyllningsfärgen försvinner efter cirka en sekund och endast en färgad rand på vänster sida blir kvar. Kategorisymbolen som visas på larm/kallelsen ger dig ytterligare information om larm/kallelsen. Se A.3.2 Symboler för inkommande larm/kallelse, sida 41.
 Unite View- Krisstod
 T
 O
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N
 N

| Unit | 1 (0/8), | Unit 2 (2/1 | .8), Unit 3 (0/42) | , 6 South | | | Kriss Alvake | r Log out | asco | m |
|------|------------------|---------------------------|----------------------|-----------|---|--|--------------|-----------|-------------------|-----|
| Ale | rts ² | Patients | Tasks | | I | | | | | T |
| > | 4 | 602S Linda Harris | EventString1 | | | | * | : | 16:21:58 00:01 | ŢĊŗ |
| | 9 | 601S John Davis | EventString1 M 45 | | | | | 1 | 16:21:28 00:31 | |

Om huvudarbetsytan är tom när programmet startas innebär det att det inte finns några larm/kallelse på avdelningen/avdelningarna för närvarande.

2. Klicka på larm/kallelsen i listan för att expandera den och visa detaljer.

| | 속 GO1S Nurse Call × | À | 16:28:58 00:16 |
|---------------------|---|---|-------------------|
| Comments | Comment | | |
| Precautions ——— | Presautions | | |
| Create task | Tasks | | |
| | Statt RN | | |
| | LPN | | |
| | Reasons (0 of 3 selected) | | |
| | Pain Blanket | | |
| | Drink Potty | | |
| | Environment Position | | |
| | Ice Other | | |
| | Food | | |
| | Custom reason | | |
| | Enter a custom reason | | |
| | Create Cancel | | |
| | Time to automatic handling: | | |
| Redirection chain — | Redirection chain | | |
| | Send to 0 | | |
| | | | |
| | Or | | |
| | 2 | | |
| | | | |
| Write message —— | write message here | | |
| | 100 | | |
| | DRec. | | |
| Staff in room | T Staff in room | | |
| | | | |
| | | | |
| Alert history ——— | Valent history 16/28/58. Escalated by Amanda Garria. For Wilkarss Mellin. | | |
| | Miler (htt), Ashley Raines (HN), Kristen Jones, Melsea Johnson | | |
| | 16:28:58 Escalated to: Noah Miller (HN) 16:28:58 Initiated | | |
| | 16:28:58 Automatically sent to: Amanda García | | |
| Patient | Patient Information | | |
| information | Patient ID JohnDavis | | |
| mormation | First name John | | |
| | Last name Davis | | |
| | Date of Birth 1971-10-10 | | |
| | Age 45 | | |
| | Sex Male | | |

Om detta stöds av ditt system kan du nu åsidosätta den förinställda vidarekopplingskedjan. Observera att alla möjligheter som anges kanske inte är tillåtna.

- Uppgradera larm/kallelsens prioritet, se 3.3 Uppgradera larm/kallelsesprioriteten eller radera larm/ kallelsen, sida 12.
- Radera larm/kallelsen, 3.3.2 Radera larm/kallelsen, sida 12.
- Skapa en tjänsteuppgift, se 3.4 Skapa en uppgift, sida 13.
- För att lägga till ett meddelande till den inkommande larm/kallelsen och/eller vidarebefordra larm/ kallelsen, se 3.5 Skicka meddelande tillsammans med larm/kallelsen och/eller vidarebefordra larm/ kallelse till en annan mottagare.
- Avvisa larm/kallelsen, se 3.6 Avvisa larm/kallelsen, sida 14.

Om du inte interagerar inom en förinställd tid (som standard 45 sekunder) kommer larm/kallelsen att automatiskt skickas till de tilldelade mottagarna.

3.3 Uppgradera larm/kallelsesprioriteten eller radera larm/kallelsen



Endast möjligt om kallelsesystemet har stöd för detta och om det är tillåtet för den specifika larm/ kallelsestypen.

| | Alerts ² Patients Tasks |
|----------------------|------------------------------------|
| | > 601S Nurse Call |
| | Precautions |
| Upgrade & Clear ———— | Upgrade Priority Clear Alert |
| | ▼ Tasks |

3.3.1 Uppgradera larm/kallelsesprioriteten

Vid ett inkommande patientkallelse, antingen under det pågående röstsamtalet eller efter att du har talat med patienten, kan du uppgradera larm/kallelsens prioritet.

Till exempel när en patient trycker på en knapp för patientkallelse. Om du anser att situationen är allvarligare när du talar med patienten kan du uppgradera till en högre prioritet.

- 1. Under eller efter samtalet klickar du på larm/kallelsen för patientkallelseet i listan för att expandera den och visa detaljer.
- 2. Klicka på Uppgradera prioritet.
- 3. Aktuell prioritet visas till vänster. Välj den nya prioriteten i listan Uppgradera prioritet till.

| Current priority: | Upgrade priority to: |
|-------------------|----------------------|
| Patient Normal | Code Blue |
| | Code Pink |
| | Emergency Call |
| | Staff Emergency |
| | Lavatory Emergency |
| | Patient Emergency |
| | Patient Priority |
| | |

4. Klicka på Uppgradera.

Det uppgraderade anropet kommer att skickas som en ny patientkallelseslarm/kallelse.

3.3.2 Radera larm/kallelsen



VIKTIGT

Funktionen "Radera" kommer även att radera anropet vid källan som det kommer från.

Vid ett inkommande patientkallelse, antingen under det pågående röstsamtalet eller efter att du har talat med patienten, kan du radera en larm/kallelse.

Detta kan till exempel göras när en patient trycker på en knapp av misstag och ett patientkallelse med normal prioritet skickas. När du talar med patienten och förstår att inga ytterligare åtgärder behövs kan du radera larm/kallelsen.

- 1. Under eller efter samtalet klickar du på larm/kallelsen för patientkallelseet i listan för att expandera den och visa detaljer.
- 2. Klicka på Radera. Ett bekräftelsefönster öppnas.

3. Klicka på **OK** för att bekräfta.

När du raderar larm/kallelsen kommer den att försvinna från listan när larm/kallelsen minimeras.

3.4 Skapa en uppgift



Uppgifter kan skapas från en inkommande patientkallelseslarm/kallelse. När du har tagit reda på vad patienten behöver kan du skapa en uppgift och skicka den till lämplig personal.

- 1. Klicka på larm/kallelsen i listan för att expandera den och visa detaljer.
- 2. Klicka på Uppgifter om vyn inte redan är expanderad.
- 3. Välj vilken Personalroll du vill skicka uppgiften till.
- 4. Välj **Orsaker**, antingen fördefinierade orsaker och/eller så anger du en orsak i textfältet **Anpassad orsak**. Du kan lägga till upp till tre orsaker till uppgiften.
- 5. Klicka på Skapa.

När du har skapat uppgiften kommer den att läggas till i uppgiftslistan.

3.4.1 Redigera uppgiften

- 1. Klicka på larm/kallelsen i larm/kallelseslistan för att expandera den och visa detaljer.
- 2. Klicka på **Uppgifter**, om den inte redan har expanderats.
- 3. Klicka på Redigera.
- 4. Gör dina ändringar och klicka på **Skapa**.

3.4.2 Radera uppgiften

- 1. Klicka på larm/kallelsen i listan för att expandera den och visa detaljer.
- 2. Klicka på **Uppgifter**, om den inte redan har expanderats.
- 3. Klicka på Radera. Ett bekräftelsefönster öppnas.
- 4. Klicka på **OK** för att bekräfta.

3.5 Skicka meddelande tillsammans med larm/kallelsen och/eller vidarebefordra larm/kallelse till en annan mottagare



Endast möjligt om ditt system stödjer funktionen.

Du kan vidarebefordra ett larm/kallelse till en annan mottagare, till exempel om du vet att en annan personal är närmare patienten eller lämpligare för den specifika larm/kallelsestypen. Du kan också skicka ett meddelande tillsammans med larm/kallelsen, till exempel för att lägga till mer information om patienten.

- 1. Klicka på larm/kallelsen i listan för att expandera den och visa detaljer.
- 2. Du kan åsidosätta den förinställda vidarekopplingskedjan och skicka larm/kallelsen till en annan mottagare.

Du kan välja en mottagare i den förinställda vidarekopplingskedjan eller någon i rullgardinslistan som inte är med i vidarekopplingskedjan. I listan hittar du alla tillgängliga mottagare som tilldelats till skiftet.

3. Du kan lägga till ett meddelande i textrutan.



4. När du är klar klickar du på **Skicka**. Larm/kallelsen tillsammans med eventuellt meddelande skickas till de personala i den förinställda vidarekopplingskedjan eller till den personal som du har valt.

Om mottagaren avvisar larm/kallelsen skickas den tillbaka till View-programmet och du kan välja en annan mottagare att skicka larm/kallelsen till.

3.6 Avvisa larm/kallelsen



Endast möjligt om ditt system stödjer funktionen och om du har lämplig behörighet för att avvisa larm/kallelse.

Förutsatt att larm/kallelsen kommer från en integrering som stödjer avvisningsfunktionen kan du stoppa larm/kallelsen från att skickas till de tilldelade mottagarna. Du måste välja en orsak till att larm/kallelsen avvisas. Orsakerna till att avvisa larm/kallelse är förkonfigurerade.

Den avvisade larm/kallelsen kommer inte att skickas till de tilldelade mottagarna, men den kommer fortfarande att vara synlig i huvudarbetsytan.



Funktionen "Avvisa" kommer inte att avvisa larm/kallelsen vid källan som den kommer från.

- 1. Klicka på larm/kallelsen i listan för att expandera den och visa detaljer.
- 2. I rullgardinslistan Välj orsak väljer du orsaken till att du vill avvisa larm/kallelsen.



3. Klicka på Avvisa.

3.6.1 Återkalla den avvisade larm/kallelsen

När en larm/kallelse har avvisats ersätts knappen **Avvisa** knappen kommer att ersättas av en **Återkalla** knapp. Detta gör det möjligt att aktivera larm/kallelsen igen.

- 1. Klicka på larm/kallelsen i listan för att expandera den och visa detaljer.
- 2. Klicka på den avvisade larm/kallelsen för att expandera den och visa detaljer.



3. Klicka på Återkalla.

Larm/kallelsen aktiveras igen och du får samma alternativ som innan larm/kallelsen avvisades. Det vill säga möjligheten att interagera inom den förinställda tiden (som standard 45 sekunder), innan larm/ kallelsen skickas automatiskt till de tilldelade mottagarna.

3.7 Logga ut

Klicka på Logga ut i det övre högra hörnet.

4 Visa påminnelser

Vyn Påminnelser visas endast om påminnelser används i ditt system.

När en påminnelse ställs in från en personalkonsol eller en meddelandeanordning i kallelsesytemet, visas den även i vyn Påminnelser i programmet Unite View. Påminnelser ställs in för anrop som du inte kan ta itu med omedelbart.

- Logga in på Unite View, se 3.1 Logga in, sida 10.
 Vyn Påminnelser visas när den första inkommande påminnelsen tas emot.
- För att visa påminnelser, klicka på Påminnelser i navigeringsfältet.
 En påminnelse försvinner när anropet tas bort. Påminnelser ordnas efter deras prioritet och tiden som förflutit sedan anropet togs emot.

Vyn Påminnelser förblir synlig tills du stänger programmet Unite View, även om det inte finns några påminnelser. Nästa gång du loggar in på programmet kommer vyn Påminnelser att vara dold tills den första inkommande påminnelsen tas emot.

5 Arbeta med uppgifter

En uppgift kan skapas som en uppföljande åtgärd efter ett samtal med en patient. Vyn Uppgifter är endast synlig i programmet Unite View om det är möjligt att skapa uppgifter i ditt system.



Användaren behöver ha lämplig behörighet för att åsidosätta den förinställda vidarekopplingskedjan i programmet Unite View och inställningen "Skicka larm/kallelse manuellt" måste vara aktiverad för programmet. Inställningen kan vara förinställd men kan även ställas in i programmet, se 10.1 Ändra operatörsläge, sida 30.

| Location | St | aff | Reasons (3 of 3 sel | ected) | |
|----------|----|------|---------------------|-------------|----------|
| 600s | | RN | Pain | Blanket | Drink |
| 6 South | ^ | LPN | Potty | Environment | Position |
| 600S | | AIDE | Ice | Other | Food |
| | | | Custom reason | | |
| | | | Enter a custom r | eason | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

- 1. Logga in på Unite View, se 3.1 Logga in, sida 10.
- 2. Klicka på Uppgifter i navigeringsfältet.
- 3. Klicka på **Skapa uppgift** i vyn Uppgifter.
- 4. Skriv in platsens namn i textfältet **Plats** eller välj en plats i listan. När du anger namnets första tecken visas en lista med möjliga träffar som du kan välja från.
- 5. Välj vilken roll du vill skicka uppgiften till i listan **Personal**.
- 6. I listan **Orsaker** väljer du fördefinierade orsaker och/eller så anger du en orsak i textfältet **Anpassad orsak**. Du kan lägga till upp till tre orsaker till uppgiften.
- 7. Klicka på Skapa.

När du har skapat uppgiften kommer den att läggas till i uppgiftslistan.

5.1 Redigera uppgiften

- 1. Välj uppgiften i uppgiftslistan och klicka på Redigera.
- 2. Gör dina ändringar och klicka på Skapa.

5.2 Radera uppgiften

- 1. Välj uppgiften i uppgiftslistan och klicka på Radera.
- 2. Ett dialogfönster öppnas, klicka på **OK**.

6 Arbeta med patienter



Användaren behöver ha lämplig behörighet för att se information och uppdatera eller lägga till information.

Om användaren är ansluten till ett EHR-system är det möjligt att se patientens hälsoinformation som till exempel namn, ålder och kön. En användare kan även ha behörighet att lägga till nya patienter och uppdatera information om patienter.

Om du inte har ett EHR-system som förser dig med information om patienter kan du använda vyn Patienter för att lägga till information om nya patienter när de läggs in på sjukhuset.



Patientinformation som kommer från EHR-systemet kan inte ändras i programmet Unite View. Endast information som inte tillhandahålls av EHR-systemet kan läggas till och/eller redigeras.

Listvyn Patienter visar alla patienter på avdelningen.

Figur 7. Listvyn Patienter

| Patient name 🔶 | Admitted location | Status 🔶 Doctor | Nurse 🔶 | Aide 1 🔷 | Aide 2 Notes | Precautions |
|----------------|-------------------|-----------------|------------|-------------|--------------|-------------|
| John Davis | 601S | Routine | Amanda Gar | Noah Miller | | - % |
| Linda Harris | 602S | Routine | Amanda Gar | Noah Miller | | 1 |
| Lisa Jones | 603S | Routine | Amanda Gar | Noah Miller | | |

Listan kan visa följande information:

- Patientens namn
- Plats
- Patientens status
- Ansvarig läkare
- Tilldelad personal
- Eventuella anmärkningar om patienten och försiktighetsåtgärder

Den säng-/platsbaserade patientvyn visar en översikt över patienter på avdelningen samt lediga sängar. Patienter/platser representeras av platsbrickor.

Figur 8. Sängbaserad patientvy

| 601S | 605S |
|---------------------------|-----------------------------|
| John Davis Male 45 | Karen Williams Female 49 |
| Amanda García | Amanda García |
| Noah Miller | Noah Miller |
| 😝 EventString1 | |
| | |
| 602S | 603S |
| Linda Harris Female 62 | Lisa Jones Female 59 |
| Amanda García | Amanda García |
| Noah Miller | Noah Miller |
| 4 | |

Platsbrickor kan visa följande information:

- Plats
- Patientens namn, kön och ålder, om avdelningen är integrerad med ett EHR-system.
- Namn och bild på tilldelad personal, bild och telefonnummer eller namnet på arbetslagen.
- Larm/kallelsestyp, se A.3.1 Symboler för larm/kallelsestyp, sida 40.

Vyn Patienter innefattar även meddelandefunktioner, se 7 Arbeta med meddelanden, sida 23.

6.1 Få en översikt över patienter

- 1. Logga in på Unite View, se 3.1 Logga in, sida 10.
- 2. Klicka på Patienter i navigeringsfältet.
- 3. Klicka på sängsymbolen i navigeringsfältet 🦰.

6.2 Visa detaljerad information om en specifik patient

- 1. Logga in på Unite View, se 3.1 Logga in, sida 10.
- 2. Klicka på **Patienter** i navigeringsfältet. Som standard öppnas panelen i listvyn, men programmet Unite View kan vara förinställt på att öppnas i sängvyn.
- 3. Om du vill ändra vy, välj antingen listsymbolen = eller sängsymbolen.
- 4. Välj din patient. Du kan söka efter patienten i sökfältet ovanför huvudarbetsytan. För att filtrera patientnamn anger du ett namn eller en del av ett namn i sökfältet.
- 5. Dubbelklicka på patienten. Detaljerad information om patienten visas.
- 6. Stäng vyn med detaljerad information genom att klicka på Stäng.

Figur 9. Exempel på detaljerad patientinformation i vyn Patienter



6.3 Lägga till en patient

Patienter kan läggas till av en användare med lämplig behörighet.

- 1. Klicka på **Patienter** i navigeringsfältet. Som standard öppnas panelen i listvyn, men programmet Unite View kan vara förinställt på att öppnas i sängvyn.
- 2. Om det öppnas i sängvyn, välj listsymbolen 💻 .
- 3. Klicka på Lägg till patient. ett Lägg till patient fönster öppnas.
- 4. Följande information kan läggas till:

| Patient-ID*: | Krävs |
|---------------------------|--|
| Förnamn: | Skriv in namnet |
| Mellannamn: | Skriv in namnet |
| Efternamn: | Skriv in namnet |
| Födelsedatum: | Välj datum i rullgardinslistan eller skriv in datumet. |
| Kön: | Välj Man, Kvinna, Annat eller Odefinierat i rullgardinslistan. |
| Plats*: | Krävs. Välj plats i rullgardinslistan. |
| Försiktighetsåtgärder: | Klicka på Lägg till och välj försiktighetsåtgärd(er) i listan. |
| Patientstatus*: | Krävs. Välj Rutin, Brådskande eller Akut i rullgardinslistan. |
| Läkare: | Skriv in namnet |
| Kommentarer/anmärkningar: | Om du vill lägga till någonting om patienten. |

5. När du är klar klickar du på Lägg till.

6.4 Redigera patientinformation

Patientinformation som har lagts till manuellt i programmet Unite View kan ändras av en användare med lämplig behörighet.

- 1. Logga in på Unite View, se 3.1 Logga in, sida 10.
- 2. Klicka på **Patienter** i navigeringsfältet. Som standard öppnas panelen i listvyn, men programmet Unite View kan vara förinställt på att öppnas i sängvyn.
- 3. Om du vill ändra vy, välj antingen listsymbolen = eller sängsymbolen. 1998. Redigera information kan göras i båda vyerna.
- 4. Välj din patient. Du kan söka efter patienten i sökfältet ovanför huvudarbetsytan. För att filtrera patientnamn anger du ett namn eller en del av ett namn i sökfältet.
- 5. Dubbelklicka på patienten. Detaljerad information om patienten visas.
- 6. Klicka på **Redigera** i vyn med detaljerad information.
- 7. Gör dina ändringar och klicka på Spara.
- 8. Stäng vyn med detaljerad information genom att klicka på Stäng.

6.5 Flytta patient

Om du behöver flytta en patient från en plats (säng) på avdelningen till en annan plats, kan du uppdatera informationen i programmet Unite View.

- 1. Logga in på Unite View, se 3.1 Logga in, sida 10.
- 2. Klicka på **Patienter** i navigeringsfältet. Som standard öppnas panelen i listvy, men programmet Unite View kan vara förinställt på att öppnas i sängvy.
- 3. Om du vill ändra vy, välj antingen listsymbolen = eller sängsymbolen. Het. Du kan redigera information i båda vyerna.
- 4. Välj din patient. Du kan söka efter patienten i sökfältet ovanför huvudarbetsytan. För att filtrera patientnamn anger du ett namn eller en del av ett namn i sökfältet.
- 5. Dubbelklicka på patienten. Detaljerad information om patienten visas.
- 6. Klicka på **Flytta patient** i vyn med detaljerad information.
- 7. Välj en ny plats för patienten i rullgardinslistan.
- 8. Stäng vyn med detaljerad information genom att klicka på Stäng.

6.6 Ta bort patient

När en patient skrivs ut från sjukhuset eller överförs till en annan adelning, som till exempel en rehabilitering eller ett vårdhem, kan du ta bort patientinformationen som har lagts till manuellt i programmet Unite View.

Observera att du inte kan ta bort patientinformation som kommer från ett EHR-system. Den tas endast bort efter att EHR-systemet har uppdaterats.

- 1. Logga in på Unite View, se 3.1 Logga in, sida 10.
- 2. Klicka på **Patienter** i navigeringsfältet. Som standard öppnas panelen i listvy, men programmet Unite View kan vara förinställt på att öppnas i sängvy.
- 3. Om du vill ändra vy, välj antingen listsymbolen = eller sängsymbolen. ööras i båda vyerna.

- 4. Välj din patient. Du kan söka efter patienten i sökfältet ovanför huvudarbetsytan. För att filtrera patientnamn anger du ett namn eller en del av ett namn i sökfältet.
- 5. Dubbelklicka på patienten. Detaljerad information om patienten visas.
- 6. Klicka på **Ta bort** i vyn med detaljerad information.
- 7. Ett dialogfönster öppnas, klicka på Ja.

7 Arbeta med meddelanden

Du kan skicka meddelanden till personal från programmet Unite View. Mottagaren kan inte svara på meddelandet.

7.1 Skicka meddelande

1. Klicka på kuvertsymbolen i₩vyn för personallista eller patientsäng eller klicka på knappen "

New message "nedanför personallistan.

Om du skickar meddelandet från personallistan kommer den personalens namn att vara förvalt, och om du skickar det från en specifik plats i den sängbaserade patientvyn kommer platsens namn och patientens namn (om tillgängligt) också att läggas till i textfältet Ämne.

| ∑ To: | Jan Frederiksen, NN, 1003 | × |
|----------|---------------------------|---|
| Subject: | B1:3 Leon Jane Thoenniss | |

2. För att lägga till mottagare skriver du de första bokstäverna i namnet eller de första siffrorna i numret. En lista med matchande resultat visas.

| | | | | × |
|----------|-----------------|------------|-----|------|
| 💟 То: | Jan Frederiksen | , NN, 1003 | | × |
| | B | | | |
| Subject: | Elizabeth | Brown | PCT | 9007 |
| Type a m | Barbara | Jones | CN | 9006 |

3. Välj mottagare. Du kan ta bort valda mottagare genom att klicka på tecknet × till höger om namnet.

| 💟 To: | Jan Frederiksen, NN, 1003 | × |
|----------|----------------------------|---|
| | Barbara Jones, CN, 9006 | × |
| | Elizabeth Brown, PCT, 9007 | × |
| | | |
| Subject: | B1:3 Leon Jane Thoenniss | |

4. Lägg till ett ämne i textfältet Ämne och ditt meddelande i meddelandetextfältet. Ett fördefinierat ämne kan redigeras. Textfälten får inte vara tomma.

5. Klicka på Skicka.

Om meddelandet inte kan skickas visas en sammanfattande återkopplingsdialog med orsaken till att det gick fel. Om det finns fler än en mottagare visas denna återkopplingsdialog när statusen är känd för alla enskilda meddelanden.



8 Samtal till personal



Behörigheten Unite View-operatör krävs och inställningen "Visa samtalsknapp" måste vara aktiverad för programmet.

Om funktionen stöds av ditt system kan en operatör ringa valfri personal som är tilldelad till skiftet. Samtal kan kopplas upp från personallistan eller från vidarekopplingskedjan i en larm/kallelse.

- 1. Logga in på Unite View, se 3.1 Logga in, sida 10.
- 2. Klicka på Larm/kallelse i navigeringsfältet.
- Välj personal i personallistan eller högerklicka på cirkeln med en mottagare i larm/kallelsen. När du högerklickar på cirkeln med en mottagare i vidarekopplingskedjan visas en samtalsknapp med en telefonsymbol samt mottagarens namn och anknytningsnummer.
- 4. Koppla upp anropet genom att klicka på telefonsymbolen Si personallistan eller på samtalsknappen Call Martin P (DR) (1030)

En felfri uppkoppling indikeras i navigeringsfältet Connected call to Martin P. Även en misslyckad uppkoppling indikeras i navigeringsfältet Failed to connect call to Martin P.

9 Få en översikt över larm/kallelse och platser

I sängvyn visar huvudarbetsytan en visuell vy av alla platser på avdelningen, oavsett om programmet Unite View har anpassats för att visa endast vissa platser.

Det primära användningsfallet för att konfigurera programmet Unite View till att endast visa sängvyn är när det är obemannat (ingen användare är inloggad).

En plats kan till exempel vara en säng, ett rum eller en korridor. Alla tilldelade personala på avdelningen listas i panelen bredvid platspanelen.

Varje plats representeras av ett inramat platsnamn, med en symbol för platstypen. Om alla platser har korta namn kommer de att vara inramade med cirklar, men om någon plats har fått ett längre namn kommer alla ramar att anpassas efter det längre platsnamnet och bli bredare.

- 1. Logga in på Unite View, se 3.1 Logga in, sida 10.
- 2. Klicka på Larm/kallelse i navigeringsfältet och klicka på sängsymbolen 🦰. Om denna vy är förinställd kommer den att öppnas vid inloggning.

Figur 10. Översikt över sängvy

| 🚺 Unite V | 'iew - Krissrod | | | | | | | | | | | | - | | × |
|-----------|--------------------|----------|--------------|-------|----------------------|--------|-------|---------------|--------------|------------|--------------|--------------|-------------------|-------|-------|
| Swingl | Jnit1 (7/8) | , 6 So | uth | | | | | | | | | Kris | s Alvaker Log out | ascor | m |
| Alerts | 2 Pat | ients | | Tasks | ≡ | ы | | | | | | | | 6 | |
| MN | | | | ^ < | | | | | | | | | | | វត្តរ |
| MP | Martin P 1030 | DR | \simeq | | 5wingCorridor | SwingF | Room1 | SvringBed 1.1 | SwingBed 1.2 | SwingRoom2 | SwingBed 2.1 | SwingBed 2.2 | n 6005 | | |
| NM | Noah Mille 9824 | r LPN | \mathbf{r} | | | | | | | | | | | | |
| OG | Oscar G 2004 | DR | | | 6005 EventString1 | 60 | 15 | 6015 | 6025 | 6025 | 6035 | 6035 | 6045 | | |
| | Sarah Olss | on | | | | | | | | | | | | | |

På bilden ovan har operatören använd filtreringsfunktionen. Filtrering indikeras i menyraden av filtrering-

ssymbolen U. Antalet larm/kallelse på valda avdelningar visas i menyraden inuti cirkeln som sitter på Larm/kallelse.

Följande information kan visas:

• Plats: Larm/kallelsen visas på platsen som den hör till. Larm/kallelsessymboler listas i A.3.2 Symboler för inkommande larm/kallelse, sida 41.

Tabell 1 Platssymboler i sängvyn

| Säng | 1 |
|----------|----------|
| Rum | |
| Korridor | |
| Våning | |

- Prioritet: Färgen i den inramade platssymbolen indikerar den högsta prioriteten bland larm/kallelser som hör till den platsen. Färgerna är baserade på inställningarna i anslutna gatewayer.
- En larm/kallelsesbeskrivning, tillsammans med tidpunkten för larm/kallelsen, läggs till nedanför platsen. Om det finns en ett assistansanrop, nödanrop eller någon annan typ av larm/kallelse vid platsen är en motsvarande symbol synlig bredvid platsen. Om det finns flera larm/kallelse från en av dessa kategorier vid samma plats kommer larm/kallelsen med högst prioritet att visas i den inramade bubblan.

Tabell 2 Symboler för sängvyn

| <i>Pågående samtal:</i> Denna symbol visas när ett samtal har kopplats upp till platsen. | 9 |
|---|---|
| <i>Personalnärvaro:</i> I sängvyn visas en kvarts cirkel i det övre högra hörnet ovanför det inramade platsnamnet när en personal är närvarande på platsen. | |

- Specifika larm/kallelsestyper
- Pågående samtal
- Närvaroindikering

Figur 11. Indikeringar för personalnärvaro och pågående samtal

B1:1

Personalnärvarosymbolen 🤍 visar att personal finns närvarande på platsen och symbolen för pågående

samtal — visar att samtal till platsen har kopplats upp.

Figur 12. Antal larm/kallelse som kommer från säng

| (| Bed 7 |
|---|--------|
| | LO CVP |
| | LO CVP |
| | LO CVP |

Larm/kallelsena som kommer från platsen är assistansanrop, vilket indikeras av motsvarande symbol ^(B) i förtydligandebubblan.

10 Inställningar

Inställningar är endast tillgängliga för inloggade användare.

I inställningarna kan du ändra Unite View-programmets beteende. Du kan filtrera inkommande larm/kallelse och om du har lämplig behörighet kan du även växla till manuellt läge.

 Öppna vyn Larm/kallelsesinställningar genom att klicka på inställningssymbolen ⁽²⁾ till höger om huvudarbetsytan. Stäng vyn Inställningar genom att klicka på inställningssymbolen ⁽²⁾ igen.

Figur 13. Larm/kallelsesinställningar

| ALERT SETTINGS | |
|--------------------------------------|--------|
| Send alerts manually | |
| Sort by: | |
| O Time | |
| Priority | |
| Filter by: | |
| Priority | |
| • | |
| Category | _ |
| ADT | Ê |
| AnesthesiaDeliveryAlarms | |
| Assistance Call | - |
| Bath/Toilet Call | |
| BloodFiltrationAlarms | |
| BloodGasAnalyzerAlarms | |
| Category A | |
| Category B | |
| Category C | \sim |
| Locations | |
| SwingFloor | |
| SwingCorridor | |
| SwingRoom1 | |
| ▷ SwingRoom2 | |
| Corridor 1 | |
| ▷ □ 601S | |
| | |
| ▶ □ 6035 | |
| ▷ □ 604S | ~ |
| Badges | |
| Version Play sound on incoming alert | |
| Help | About |

10.1 Ändra operatörsläge



Behörigheten Unite View-operatör krävs.

I automatiskt läge (standard) gäller de förinställda inställningarna för mottagare och vidarekoppling, men du kan ändra till manuellt läge om du har fått behörigheten Unite View-operatör.



Send alerts manually

- Aktivera manuellt läge genom att markera kryssrutan Skicka larm/kallelse manuellt. Inställningen kommer att påverka nästa larm/kallelse som tas emot av programmet. Med "Skicka larm/kallelse manuellt" aktiverat kan användaren lägga till ett meddelande till larm/ kallelsen innan den skickas. Användaren kan även ändra den förinställda vidarekopplingskedjan. När en larm/kallelse initieras kan användaren välja att skicka den till valfri mottagare inom eller utanför vidarekopplingskedjan.
- Inaktivera manuellt läge och aktivera automatiskt läge genom att avmarkera kryssrutan Skicka larm/ kallelse manuellt. Inställningen kommer att påverka nästa larm/kallelse som tas emot av programmet.

10.2 Sorteringsordning

10.2.1 Sortera larm/kallelse

Larm/kallelse kan sorteras efter Tid eller Prioritet.

- Sort by:
- O Time
- Priority
- 1. Välj önskad sorteringsordning i vyn Inställningar genom att aktivera antingen Tid eller Prioritet.

10.2.2 Sortera patienter i den sängbaserade patientvyn

Patienter kan sorteras efter Platsens namn, Patientens namn eller Upptagen/ledig säng.



 Välj önskad sorteringsordning i vyn Patientinställningar genom att aktivera antingen Platsens namn, Patientens namn eller Upptagen/ledig säng.

10.2.3 Filtrera patient i Patientlistvyn

Listan kan filtreras efter Försiktighetsåtgärder eller Platser.

1. Välj Försiktighetsåtgärd(er) och/eller Plats(er) i vyn Patientinställningar.

Filter by:

| Precautions |
|----------------------|
| □ IV |
| FallRisk |
| Diet |
| Touch |
| NPO |
| Isolation |
| Allergy |
| |
| |
| Other |
| |
| |
| Locations |
| ▲ SwingFloor |
| SwingCorridor |
| Corridor 1 |
| ▷ <mark>601</mark> 5 |
| |

▷ □ 600S

10.3 Filtrera larm/kallelse

Som standard visas alla inkommande larm/kallelser i programmet Unite View, men du kan filtrera och välja vilka larm/kallelsestyper som du vill ska visas i programmet. Observera att larm/kallelse även kan filtreras bort i Unite View-konfigurationen i Unite Admin.

10.3.1 Filtrera efter prioritet

Som standard visas larm/kallelse av alla prioritetstyper i programmet Unite View. Genom att använda filtreringsalternativet kan du välja den lägsta prioritetstypen som du vill ska visas i programmet. Alla prioritetstyper med en högre allvarlighetsgrad än den du valt kommer att visas.

- 1. Klicka på rullgardinslistan **Prioritet** i vyn Inställningar.
- 2. Välj den lägsta prioritetsnivån som du vill ska visas i programmet Unite View.



10.3.2 Filtrera efter kategori

Som standard visas larm/kallelse av alla kategorityper i programmet Unite View. Genom att använda filtreringsalternativet kan du välja de kategorityper som du vill ska visas i programmet.

1. Välj de kategorityper som du vill ska visas i programmet Unite View i listan Kategori i vyn Inställningar.

| Category |
|-------------------|
| ADT |
| Assistance Call |
| Bath/Toilet Call |
| Category A |
| Category B |
| Category C |
| Category D |
| Category E |
| CodeA |
| CodeB |
| Emergency Call |
| Location Update |
| Medical |
| Nurse Call |
| Patient Monitor |
| PM Technical |
| Push Button 1 |
| Push Button 2 |
| RTLS Alarm |
| Service Call |
| Technical Call |
| Temperature Alarm |
| Workflow 1 |
| Workflow 2 |
| Workflow 3 |
| Workflow 4 |
| Workflow 5 |
| Zone Alarm |

Vilka kategorier som listas beror på typen av tredjepartsintegreringar som är anslutna till ditt system.

10.3.3 Filtrera efter plats

Som standard visas larm/kallelse från alla platser i programmet Unite View. Genom att använda filtreringsalternativet kan du välja att endast visa larm/kallelse från specifika platser.

Om för många platser väljs kommer platserna att vara så små att vyn blir oläslig. En större skärm med högre upplösning klarar att visa fler platser utan att de blir oläsliga. Antalet platser kan filtreras av administratören på serversidan och, om detta är tillåtet, även av användaren på klientsidan.

- 1. Välj de platser du vill ska visas i programmet Unite View i listan **Platser** i vyn Inställningar.
 - Locations
 - ▲ First Floor
 ▲ Corridor West
 ▷ ♥ Room1
 ▷ ♥ Room2
 ▷ ♥ LAB
 ▷ Room3

10.4 Lista positionsbrickor

Som standard listas alla positionsbrickor som finns i systemet i programmet Unite View, men du kan filtrera din sökning baserat på positionsbrickans-id, roll och avdelning. Du kan även söka efter positionsbricka med låg batterinivå.

1. För att öppna sidan Positionsbricka klickar du på knappen ID-Kort/ bricka.

- För att söka efter personala filtrerar du sökvillkoren genom att ange ett ID-Kort/ brickas-ID och välja en specifik avdelning och/eller en specifik roll.
- För att söka efter positionsbrickor med låg batterinivå aktiverar du kryssrutan Visa endast ID-Kort/ bricka med låg batterinivå.

10.5 Aktivera/inaktivera larm/kallelsesljud

Ljudet för inkommande larm/kallelse kan slås på och stängas av.

- 1. För att aktivera larm/kallelsesljudet i vyn Inställningar, markera kryssrutan **Spela upp ljud vid** inkommande larm/kallelse.
- 2. För att inaktivera ljudet, avmarkera kryssrutan Spela upp ljud vid inkommande larm/kallelse.

Play sound on incoming alert

"Ljud av"-symbolen 🔌 i det övre vänstra hörnet visar att ljudet är inaktiverat.

10.6 Standardbeteende för larm/kallelse för olika integreringar

Larm/kallelsebeteendet i Unite View beror på vilka integreringar som har konfigurerats i Unite Application Manager. För vissa integreringar försvinner larm/kallelsen från programmet när den har raderats vid den specifika platsen. I andra fall försvinner larm/kallelsen från programmet när en användare har godtagit larm/ kallelsen i sitt handset. Om en användare avvisar en larm/kallelse vidarebefordras den till nästa person i vidarekopplingskedjan. Larm/kallelsen kan även försvinna om ingen i vidarekopplingskedjan svarar på larm/ kallelsen. För teleCARE IP som använder Unite Connect till patientkallelse skickas larm/kallelsen igen i detta fall. Tabellen nedan sammanfattar beteendet för larm/kallelserna.

| Tabell 3 Villkor f | för att larm/k | kallelsen ska | försvinna fr | rån Unite View |
|--------------------|----------------|---------------|--------------|----------------|
|--------------------|----------------|---------------|--------------|----------------|

| Kallelsesystem | Användare raderar larm/ kallelsen vid larmplatsen | Användare godtar larm/ kallelsen i sitt handset | Larm/kallelse hanteras inte av någon i vidarekopplingskedjan |
|---|---|--|--|
| Rauland Borg | | Х | Х |
| Ascom Telligence (TAP) | | Х | Х |
| Hill-Rom | | Х | Х |
| Ascom teleCARE IP | | Х | Х |
| teleCARE IP som använder Unite Connect till patientkallelse | Х | | |
| Ascom Telligence | | | |
| Patientövervaknings- system | Larm/kallelsen tas bort av överakningen när orsaken till larm/ kallelsen har åtgärdats | Användare godtar larm/ kallelsen i sitt handset | Larm/kallelse hanteras inte av någon i vidarekopplingskedjan |
| Philips | Х | | Х |
| GE Carescape | Х | | Х |
| Mindray | | Х | Х |

| | | v (10113.) | |
|--------------|---|------------|--|
| Spacelabs | Х | Х | |
| Nihon Kohden | Х | Х | |

Tabell 3 Villkor för att larm/kallelsen ska försvinna från Unite View (forts.)

11 Relaterade dokument

| Datablad, Ascom Unite View | TD 93045EN |
|---|------------|
| Installationsguide, Ascom Unite View | TD 93068EN |
| Onlinehjälp i användargränssnittet Ascom Unite Admin | |

12 Dokumenthistorik

Se ändringsstrecken i dokumentet för detaljer i den senaste versionen.

| Ver- sion | Datum | Beskrivning |
|--------------|-------------------|---|
| А | 25 september 2013 | Den första utgivna versionen |
| В | 17 juni 2014 | Nya kapitel: Visa larm/kallelsesdetaljer, Larm/kallelsesdetaljer i automatiskt läge, Inställningar för larm/kallelsesdetaljer i manuellt läge. Nya symboler |
| С | 3 september 2014 | Kategori A – E lades till |
| D | 27 november 2014 | Nya Funktioner: Personalnärvaro och Pågående samtal. • Nya symboler |
| E | 13 maj 2015 | Nya Funktioner: Platsinformation för personal, möjlighet att avvisa larm/ kallelse och stöd för EKG-vågformsbilder. Nya kapitel: Personallista och Avvisa larm/kallelsen • Ny symbol |
| F | 01 juli 2015 | HIPAA-kompatibilitet lades till. |
| G | 15 december 2015 | Nya kapitel och underkapitel: Lägga till eller redigera patientinformation, Meddelanden, Symboler i menyraden, Minimera/expandera personallistan och Relaterade dokument. |
| н | 19 januari 2017 | Dokumentet omstrukturerades. Vyn Uppgifter, Avsedd användning, Försiktighetsanvisningar och Anmärkningar lades till. |
| I | 27 oktober 2017 | Viktig hänvisning har tillkommit till 1.2 Försiktighetsanvisningar och anmärkningar, sida 2och 1.2.1 Information om varningsljud, sida 2. Lagt till 2.1 I filen SW "About", sida 5, och Appendix: B Central övervakningsenhet (CMLI) Avancerad utsändning, sida 43 |

Appendix: A Larm/kallelsesdetaljer

A.1 Larm/kallelsesdetaljer i automatiskt läge

Klicka på larm/kallelsen i larm/kallelselistan för att expandera den och visa detaljer. Vilka larm/kallelsedetaljer du kan se beror på om du har loggat in på programmet, eller om programmet öppnas automatiskt utan att du behöver logga in.

Du kan alltid se händelsehistoriken, dvs. när larm/kallelsen initierades, till vem den skickades, om den vidarekopplades och om den godtogs. Om en personal är närvarande på platsen ser du vilken roll den personalen har inom organisationen och om ett samtal kopplades upp ser du när det startades och avslutades.

EKG-vågformsbilder kan också visas, förutsatt att det finns en Ascom IPS (Image Presentation Server) i systemet.

Om systemet innefattar ett RTLS-system (Real-Time Locating System) och programmet har konfigurerats för att ta emot information från RTLS-systemet kommer du att se alla personal som är närvarande i rummet.

Utan att logga in kan du se alla mottagare i vidarekopplingskedjan, men du kan inte påverka den förinställda vidarekopplingskedjan på något sätt.

Figur 14. Larm/kallelsedetaljer i automatiskt läge



A.2 Larm/kallelsedetaljer efter att du har loggat in och ställt in manuellt läge



Behörigheten Unite View-operatör krävs.

När du har loggat in i programmet och "Skicka larm/kallelse manuellt" är aktiverat, får du möjlighet att påverka händelseflödet.

Om systemet är anslutet till ett EHR-system och du har behörighet att läsa den informationen, kan programmet Unite View visa patientinformation (PHI) förutsatt att larm/kallelsen kommer från en plats med en enskild patient. Du kan se patientens namn, kön och ålder. Annan information om patienten kan också visas, som till exempel kommentarer och försiktighetsåtgärder.

Förutsatt att larm/kallelsen kommer från en integrering som stödjer avvisningsfunktionen kan du stoppa larm/kallelsen från att skickas till de tilldelade mottagarna. Du måste välja en orsak till att larm/kallelsen avvisas. Orsakerna till att avvisa larm/kallelse är förkonfigurerade.

Figur 15. Larm/kallelsedetaljer i manuellt läge



Vid behov kan du skicka meddelandet till en mottagare och lägga till ett meddelande om du vill. En räknare som räknar ner från den förinställda tiden visas ovanför de tilldelade mottagarna.

Eventuellt har du också möjlighet att uppgradera prioriteten, radera larm/kallelsen, skapa tjänsteuppgifter och avvisa larm/kallelsen.

A.3 Symboler i Unite View

Larm/kallelsedetaljer i automatiskt läge

Klicka på larm/kallelsen i larm/kallelselistan för att expandera den och visa detaljer. Vilka larm/kallelsedetaljer du kan se beror på om du har loggat in på programmet, eller om programmet öppnas automatiskt utan att du behöver logga in.

Du kan alltid se händelsehistoriken, dvs. när larm/kallelsen initierades, till vem den skickades, om den vidarekopplades och om den godtogs. Om en personal är närvarande på platsen ser du vilken roll den personalen har inom organisationen och om ett samtal kopplades upp ser du när det startades och avslutades.

EKG-vågformsbilder kan också visas, förutsatt att det finns en Ascom IPS (Image Presentation Server) i systemet.

Om systemet innefattar ett RTLS-system (Real-Time Locating System) och programmet har konfigurerats för att ta emot information från RTLS-systemet kommer du att se alla personal som är närvarande i rummet.

Utan att logga in kan du se alla mottagare i vidarekopplingskedjan, men du kan inte påverka den förinställda vidarekopplingskedjan på något sätt.

Figur 16. Larm/kallelsedetaljer i automatiskt läge



Larm/kallelsedetaljer efter att du har loggat in och ställt in manuellt läge



Behörigheten Unite View-operatör krävs.

När du har loggat in i programmet och "Skicka larm/kallelse manuellt" är aktiverat, får du möjlighet att påverka händelseflödet.

Om systemet är anslutet till ett EHR-system och du har behörighet att läsa den informationen, kan programmet Unite View visa patientinformation (PHI) förutsatt att larm/kallelsen kommer från en plats med en enskild patient. Du kan se patientens namn, kön och ålder. Annan information om patienten kan också visas, som till exempel kommentarer och försiktighetsåtgärder.

Förutsatt att larm/kallelsen kommer från en integrering som stödjer avvisningsfunktionen kan du stoppa larm/kallelsen från att skickas till de tilldelade mottagarna. Du måste välja en orsak till att larm/kallelsen avvisas. Orsakerna till att avvisa larm/kallelse är förkonfigurerade.

Figur 17. Larm/kallelsedetaljer i manuellt läge



Vid behov kan du skicka meddelandet till en mottagare och lägga till ett meddelande om du vill. En räknare som räknar ner från den förinställda tiden visas ovanför de tilldelade mottagarna.

Eventuellt har du också möjlighet att uppgradera prioriteten, radera larm/kallelsen, skapa tjänsteuppgifter och avvisa larm/kallelsen.

A.3.1 Symboler för larm/kallelsestyp

Följande symboler för larm/kallelsekategorier kan visas i Unite View:

| Assistansanrop | |
|------------------------------------|--------------|
| Badrums-/toalettanrop | \$\G |
| Kategori A | 会 |
| Kategori B | * |
| Kategori C | (\star) |
| Kategori D | |
| Kategori E | \bigotimes |
| Kod A | CODE A |
| Kod B | CODE B |
| Nödanrop | * |
| Medicinsk larm/kallelse | |
| Patientkallelse | |
| Patientövervakning | |
| Tryckknappslarm/kallelse (1 och 2) | |
| RTLS-larm/kallelse | $\fbox{0}$ |
| Serviceanrop | |
| Tekniskt samtal | tõr |

| Temperaturlarm/kallelse | <u>í</u> |
|-------------------------|----------|
| Arbetsflödessymboler | 12345 |
| Zonlarm/kallelse | |

A.3.2 Symboler för inkommande larm/kallelse

Följande symboler kan visas i en larm/kallelse:

| Larm/kallelsen kommer från en monitor som är tystad | Ž |
|--|----------------------------------|
| Vidarekopplingspositioner: | |
| – Larm/kallelsen väntar på att hanteras | $\sum \sum \sum$ |
| – Första vidarekopplingspositionen | $\mathbf{M}_{\mathbf{M}}$ |
| – Andra vidarekopplingspositionen | |
| – Tredje vidarekopplingspositionen | |
| Påminnelse: Denna symbol visas på larm/kallelsen i listan Påminnelser när en händelse med en påminnelseinställning inte har raderats. | \bigotimes |
| Räknare: Denna symbol visar tiden som användaren har på sig för att stoppa larm/kallelsen innan den automatiskt skickas till mottagarna i vidarekopplingskedjan. De sista 10 sekunderna visas den återstående tiden med siffror. | 000 |
| Larm/kallelse är kvitterad: Den gröna bocken visar att larm/kallelsen har kvitterats. | MP |
| Fångstnät: När denna symbol visas har ingen godtagit larm/kallelsen och den har tagits hand om av en fångstnätfunktion som konfigurerats i programmet Unite Admin. | |
| Larm/kallelse har inte hanterats: Denna symbol indikerar att ingen har tagit hand om Iarm/kallelsen. | <u>^</u> |
| Försiktighetsåtgärder: Denna symbol indikerar att vissa försiktighetsåtgärder gäller för patienten. | |
| Pågående samtal: Denna symbol visas när ett samtal har kopplats upp till platsen som larm/kallelsen kommer från. | C |
| Personalnärvaro: När en personal är närvarande på den plats varifrån larm/kallelsen har sänts växlar bakgrunden till grått. Titeln som ställts in för den närvarande personalen visas också i övre, högra hörnet. Om ingen titel har ställts in visas endast "närvaro". | Martin P HN 12:43:27 01:38 |

Beroende på vilket läge som programmet ställts in på (Automatiskt eller Manuellt) kommer det att finnas olika möjligheter.

A.3.3 Symboler för försiktighetsåtgärder

Följande symboler för försiktighetsåtgärder kan visas:

| Specialkost: Patienten har specialkost. | |
|--|-----------|
| Allergi: Patienten har en allergi. | |
| Fallrisk: Patienten har en fallrisk. | 92 2 |
| I/O: Intag och utsöndring. Mat och vätskor som intas samt utsöndringen (avföring och urin) måste mätas. | I/O |
| NPO: Patienten får inte äta eller dricka någonting. | NPO |
| IV: Intravenöst. Vätskor och/eller läkemedel tillförs till blodomloppet via en kanyl som är införd i en ven. | |
| Isolering: Patienten är isolerad. | |
| NINP: Ingen information, ingen publicitet. | |
| Vidröring: Patienten får inte vidröras. | Vidröring |
| En allmän försiktighetsåtgärd kallad "Annat" kan också visas. | Annat |

A.3.4 Symbol för parkopplad med en konsol

Appendix: B Central övervakningsenhet (CMU) Avancerad utsändning

Unite View i kombination med mobil övervaknings-gateway (MMG) kan stödja flera olika arbetsflödesscenarier. Ett sådant arbetsflöde som är specifikt för de centrala övervakningsenheternas (CMU) arbetsflöde ger operatören längre tid för utsändning för att möjliggöra bättre stöd vid övergående eller kortvariga larm.

Dessa typer av kortvariga larm är normalt självkorrigerande och har en tendens att visas och försvinna snabbt, ibland innan operatören hinner fatta beslut om lämpliga åtgärder.

En alternativ konfiguration av produkternas MMG i kombination med Unite View då en av CMU-arbetsflödesmallarna för MMG (inklusive Unite Admin 3.5.0 och högre) används gör det möjligt att visa larm/kallelse en längre tid. Detta ger teknikerna mer tid för att avgöra vilka åtgärder som är nödvändiga, även efter att larmtillståndet har lösts på platsen där patientövervakningen sker.

CMU-arbetsflödesmallarna stöder de nödvändiga modifieringarna (i form av individuella inställningar) av åtgärdsträden för mobila övervaknings-gateways. Dessa inställningar påverkar i sin tur ett antal tidur som stöder anpassningen av den tid under vilken larm/kallelsena ska visas och vara möjliga att åtgärdas i Unite View.

| Tidur | Beskrivning |
|----------------|---|
| Utsändningstid | Den tidsperiod under vilken en larm/kallelse är synlig och tillgänglig för utsändning, även efter att larm/kallelsen har raderats (standardinställning 45 sekunder, kan ställas in på upp till 999 sekunder). |

| Tid till kvittering | | Tidsperioden efter att en larm/kallelse har sänts ut och innan mottagaren kan kvittera larm/kallelsen. Om detta tidur hinner löpa ut innan mottagaren har godtagit larm/kallelsen återsänds larm/kallelsen till operatören under utsändningstidurets hela längd. Detta värde läggs fast i samband med det första felfria/misslyckade tillståndet i samband med operatörens åtgärdsträd för utsändning. | |
|---|---|---|--|
| Tid efter bek | räftelse | Den tidsperiod under vilken larm/kallelsen är synlig i Unite View mottagare har godtagit larm/kallelsen (standardinställning 10 sek ställas in på upp till 120 sekunder) Detta värde läggs fast i samband med det andra felfria/misslycka i samband med operatörens åtgärdsträd för utsändning. | efter att en :under, kan ide tillståndet - Pre Accept Timer - Dispatch Timer |
| C Unite View - Deborsh's Client 3 North Alerts Patients Tas | ks 🔳 🛏 | | - J X Ahmed Amarkhil Log out ASCOM |
| Anoushka Patel C < | - ∦- 3N3012 TACHY | × _\/~ 3N3021 VTACH | O 08:04:14 |
| Blanca Castanada 🕻 7014 RN 🖾 | Redirection chain | Supervision | 19:32:45 |
| Dedra Turner C 8103 RN | 200 🧟 | Ceared by monitor | 08:03:55 |
| Garret McBrayer C | а Э | -√~ 3N3011 LEADS FAIL General by monitor | 05:35:05 |
| Imayah Raines L 5013 CNA | Type a message | | 05:55:12 |
| Lindsay Jones C 5006 RN | Send | | |
| KJ Melissa Harper C 7015 RN 2 | Dismiss Select reason - Domes | | |
| Phil Bates C 7013 RN 2 | Alert history 13:58:27 Event text changed to: TACH 13:58:24 Event text changed to: TACH 13:58:20 Initiated | Y | |
| SS SI STATA SHITA | 12500 Innated V Patert formation available No patient information available | | |
| New message | | Dramatic case to and a conformed for the anticle data monorfalies of monol datas. A monotor exclusioned a data plane data stated monotore | |

Exempel 1: Larm/kallelse som genereras av larm löser sig själva för snabbt för att tekniker ska hinna bedöma problemet eller korrekt avgöra från vilken plats larmet har lösts ut. I detta scenario visar Unite View larm/kallelser som hör till raderade larm en längre tid på skärmen så att teknikerna får mer tid på sig att avgöra om en åtgärd behöver vidtas. Larm/kallelsena visas på skärmen tills utsändningstiduret löpt ut. Dessa larm/kallelser kan sändas ut, precis som aktiva larm/kallelser.



Exempel 2: Om ett antal raderade larm/kallelser inte behöver någon åtgärd kan funktionen Avvisa användas för att ta bort dessa larm/kallelser från skärmen. Avvisning av raderade larm/kallelse fungerar på samma sätt som avvisning av aktiva larm/kallelser, förutom att avvisade, raderade larm/kallelser tas bort från listan och inte kan återkallas.



