

ANVÄNDARHANDBOK

Ascom Unite View

Om detta dokument

I det här dokumentet beskrivs applikationen Ascom Unite View. Dokumentet är avsett för användare av applikationen Unite View.

Ansvarsfriskrivning för HIPAA

Alla exempel på personlig eller skyddad hälsoinformation i detta dokument är fiktiva. Om de liknar verkliga personer eller inrättningar är detta en ren slump. Ägaren och användaren av denna produkt är ensamt ansvarig för att följa alla sekretesslagar om skyddad hälsoinformation. Genom att använda denna produkt samtycker användarna till att hålla tillverkaren eller säljaren av denna produkt skadeslös mot alla anspråk, rättstvister och stämningsansökningar för överträdelser som rör skyddad hälsoinformation.



Adress

Ascom (Sweden) AB

Grimbodalen 2

SE-417 49 Göteborg

Sverige

Telefon +46 31 55 93 00

www.ascom.com

Innehåll

1 Om Unite View	1
1.1 Unite View med patientinformation	2
1.2 Försiktighetsanvisningar och anmärkningar	2
1.2.1 Information om larm ljud	3
2 Unite View Användargränssnitt	4
2.1 I programvarufilen Om	5
2.2 Vyn Händelser	5
2.2.1 Manuellt och automatiskt läge för Händelselistan	7
2.2.2 Översikt över händelsesituationen	8
2.3 Vyn Påminnelser	8
2.4 Patientvy	8
2.5 Vyn Uppgifter	8
2.6 Rapportvy	8
2.7 Personallista	9
2.7.1 Minimera/expandera personallistan	10
3 Hantera händelser	11
3.1 Logga in	11
3.2 Öppna listan Händelser	11
3.3 Uppgradera prioriteten eller radera händelsen	13
3.3.1 Uppgradera händelseprioriteten	13
3.3.2 Radera händelsen	13
3.4 Skapa en uppgift	14
3.4.1 Redigera uppgiften	14
3.4.2 Radera uppgiften	14
3.5 Skicka meddelande tillsammans med händelsen och/eller vidarebefordra den till annan mottagare	15
3.6 Skicka påminnelsemeddelande	15
3.7 Manuell vidarekoppling av händelser	16
3.7.1 Återta kontroll	16
3.7.2 Skicka händelse till nästa nivå i vidarekopplingskedjan	17
3.8 Avvisa händelsen	18
3.8.1 Återkalla den avvisade händelsen	18
3.9 Logga ut	18
4 Visa påminnelser	19
5 Arbeta med uppgifter	20
5.1 Redigera uppgiften	20
5.2 Radera uppgiften	20
6 Arbeta med patienter	21
6.1 Få en översikt över patienter	22
6.2 Visa detaljerad information om en specifik patient	22
6.3 Lägga till en patient	23
6.4 Redigera patientinformation	24
6.5 Flytta patient	24
6.6 Ta bort patient	24
7 Arbeta med meddelanden	26
7.1 Skicka meddelande	26
8 Arbeta med rapporter	28

9	Ringa upp någon i personalen	29
10	Översikt över händelser och platser	30
11	Inställningar.....	33
11.1	Växla operatörsläge	35
11.2	Sorteringsordning	35
11.2.1	Sortera händelser	35
11.2.2	Sortera patienter i den sängbaserade patientvyn	35
11.2.3	Filtrera patient i Patientlistvyn	35
11.3	Filtrera händelser	36
11.3.1	Filtrera efter prioritet	36
11.3.2	Filtrera efter kategori.....	36
11.3.3	Filtrera efter plats.....	37
11.4	Lista positionsbrickor.....	37
11.5	Aktivera/avaktivera händelseljud	38
11.6	Standardbeteende för händelser i olika integreringar	38
12	Relaterade dokument.....	40
13	Dokumenthistorik.....	41
Appendix: A	Händelsedetaljer	43
A.1	Händelsedetaljer i automatiskt läge	43
A.2	Händelsedetaljer efter att du har loggat in och ställt in manuellt läge	43
A.3	Symboler i Unite View	44
Appendix: B	Central Monitoring Unit (CMU) Advanced Dispatch.....	48

1 Om Unite View

Välkommen till applikationen Ascom Unite View, en applikation som är särskilt utformad för att hjälpa vårdgivare i deras dagliga arbete.

Applikationen Unite View ger en översikt över händelser och larm på din avdelning. Du kommer att informeras om patienter som behöver hjälp och alla larm som kommer från patientövervakningsutrustning. För att hjälpa dig att snabbt få en översikt över den aktuella situationen visar applikationen Unite View platsen som en händelse kommer från, tidpunkten och vilken typ av händelse det handlar om.

Du kan även skicka meddelanden till personal som tilldelats till avdelningen/avdelningarna.

Du får möjlighet att lokalisera personal och att identifiera positionsbrickor med låg batterinivå, förutsatt att dessa finns i ditt system.



Applikationen ersätter inte de primära systemen för övervakning och tillkallning av sjukvårdspersonal och det bör endast användas som en redundant, parallell notifieringsmetod.

Avsedd användning (allmänt)

Den avsedda användningen av Unite View är att presentera notifieringar om larm från ett patientövervakningssystem, händelser i ett patientanropssystem samt händelser från annan icke-medicinsk utrustning, som ett sekundärt medel för visuell indikation till vårdpersonal.

Efter notifiering om larm i ett patientövervakningssystem kan en operatör vidarebefordra notifieringen till displayenheter. Unite Connect för patientövervakningskonfiguration används som reserv om en operatör inte agerar vid notifiering om larm.

Unite View ändrar inte beteendet hos larmutrustningen i patientövervakningssystemet, inte heller är det avsett att ersätta eller ändra primära larmfunktioner hos larmutrustningen.

Efter notifiering om en händelse i ett system för patientanrop, kan en operatör, efter att ha talat med patienten, skapa en uppgift för en viss roll.

Efter notifiering om en händelse i ett patientanropssystem, kan en operatör, efter att ha talat med patienten, uppgradera händelsens prioritet. Konfigurationen av systemet för patientanrop avgör om en händelse kan uppgraderas i Unite View samt till vilka prioriteter.

Unite View kan skicka en begäran om att avbryta händelsen till systemet för patientanrop, om systemet för patientanrop indikerar att händelsen kan avbrytas.

Unite View kan hantera rondarbetsflöde för en viss patient eller patientgrupp, baserat på patientinformation. Om rondarbetsflödet inte slutförts inom angivet tidsintervall, begär Unite View att systemet för patientanrop skapar en uppgift för en viss roll.

Unite View kan uppdatera patientinformation i Unite Connect för EHR. Unite View ändrar inte informationen i anslutna system för klinisk information.

Unite View är avsett att användas av professionell sjukvårdspersonal och förutsätter korrekt användning både av sjukvårdsinrättningens kommunikationsinfrastruktur och de displayenheter som används.

Unite View är ett datorprogram som är installerat på maskinvara som inte kan komma i fysisk kontakt med patienten.

Avsedd användning (EU/EFTA)

Om Unite View används som en del av Connect for Clinical Systems i EU/EFTA är den avsedda användningen följande:

”Unite View ingår i systemet som en displayenhet.

Avsedd användning av Ascom Unite Connect for Clinical Systems är att tillhandahålla ett gränssnitt mot kliniska system för vidarebefordran av information, inklusive vitala fysiologiska parametrar associerade med särskilda händelser, till vissa displayenheter, i syfte att stödja övervakning av patienter. Displayenheterna tillhandahåller en indikeringsanordning, visuell, akustisk eller med vibration, för indikering vid mottagande av larm/meddelande.

Connect for Clinical Systems utför konfigurerbar bearbetning och filtrering av händelsenotifieringar, vilket minskar deras frekvens och antal, för att presentera kliniskt användbar information för vårdpersonal.

För medicinska larm i nära realtid är Connect for Clinical Systems avsett att användas som sekundärt larm, dvs. en parallell, redundant anordning för vidarebefordran för att informera vårdpersonal om särskilda medicinrelaterade händelser. Det ersätter inte larmfunktionen hos primära medicinska enheter och ändrar inte deras beteende och associerade larmnotifieringar.

Connect for Clinical Systems är avsett att användas av vårdpersonal, tillsammans med specificerade medicinska enheter, när det finns behov av övervakning av patienters fysiologiska parametrar. Patientpopulation och patienttillstånd fastställs av de anslutna medicinska enheterna.

Produkten installeras på specificerad maskinvara i vårdinrättningar på intensivvårdsenheter, enheter för subintensiv vård, allmänna avdelningar och andra avdelningar, och förutsätter korrekt användning och drift av anslutna medicinska enheter, system och displayenheter, samt det medicinska IT-nätverket.”

1.1 Unite View med patientinformation

Om information om patienter ingår i systemet, kan applikationen Unite View visa patienters namn, kön, ålder osv.



Varning

Var försiktig när du använder en produkt som kan visa skyddad patientinformation, särskilt vad gäller produktens placering och förhindrandet av obehöriga användare från att komma åt informationen.

1.2 Försiktighetsanvisningar och anmärkningar

Läs och följ alla försiktighetsanvisningar som anges i denna handbok.

WARNING – beskriver sådant som direkt eller indirekt kan orsaka eller bidra till en farlig situation som kan leda till betydande fysisk skada eller skada människors hälsa, egendom eller miljön.

FÖRSIKTIGT – uppmärksammar användaren på att särskild försiktighet bör vidtas för att enheten ska kunna användas effektivt och säkert.

ANMÄRKNING – anger att ytterligare allmän information finns tillgänglig.



Varning

Uppgifter är inte avsedda att användas för att leda patientvård. Funktionen ska endast användas för tjänster som till exempel att ge en patient en extra filt eller ett glas vatten.



Varning

Meddelanden är inte avsedda att användas för att leda patientvård. Funktionen ska endast användas för att skicka allmänna meddelanden.



Varning

Patientinformation är inte avsedd att användas för att leda patientvård. Funktionen ska endast användas för allmän information om en patient.



VIKTIGT

Unite View är avsedd att användas högst 1 meter från operatören.

1.2.1 Information om larmljud

Ljudtrycksnivåerna för akustiska notifieringar kan justeras med den dator där Unite View är installerat, eller, i förekommande fall, på eventuell extern högtalare.

De standardljudfiler som används för larmljud är framtagna för att vara lämpliga för larmnotifiering.



Varning

Ljudtrycksnivåer lägre än omgivningsljudnivå kan göra att användarna inte observerar larmnotifieringar.

Ljudtrycksnivåer, mätt på andra Ascom-displayenheter

	Larm med medelhög prioritet (1 pipton)	Larm med hög prioritet (siren)
Minimum:	43 dB	43 dB
Maximum:	70 dB	67 dB



Ljudtrycksnivå för justerbara ljudsignaler: 43–70 dB.



Om Unite View används tillsammans med externa högtalare, kontrollera att högtalarna kan återge volymerna enligt tabellen ovan.

2 Unite View Användargränssnitt

Ascom Unite View har tre huvudvyer, en för inkommande **händelser**, en annan för information om **patienter** och en tredje för hantering av **uppgifter**. Om avdelningen använder påminnelser, till exempel för händelser som inte har avaktiverats, kan det även finnas en vy för **påminnelser** i applikationen. Systemet kan också innehålla en vy för **rapporter**, där du kan skapa rapporter från loggar i systemet.

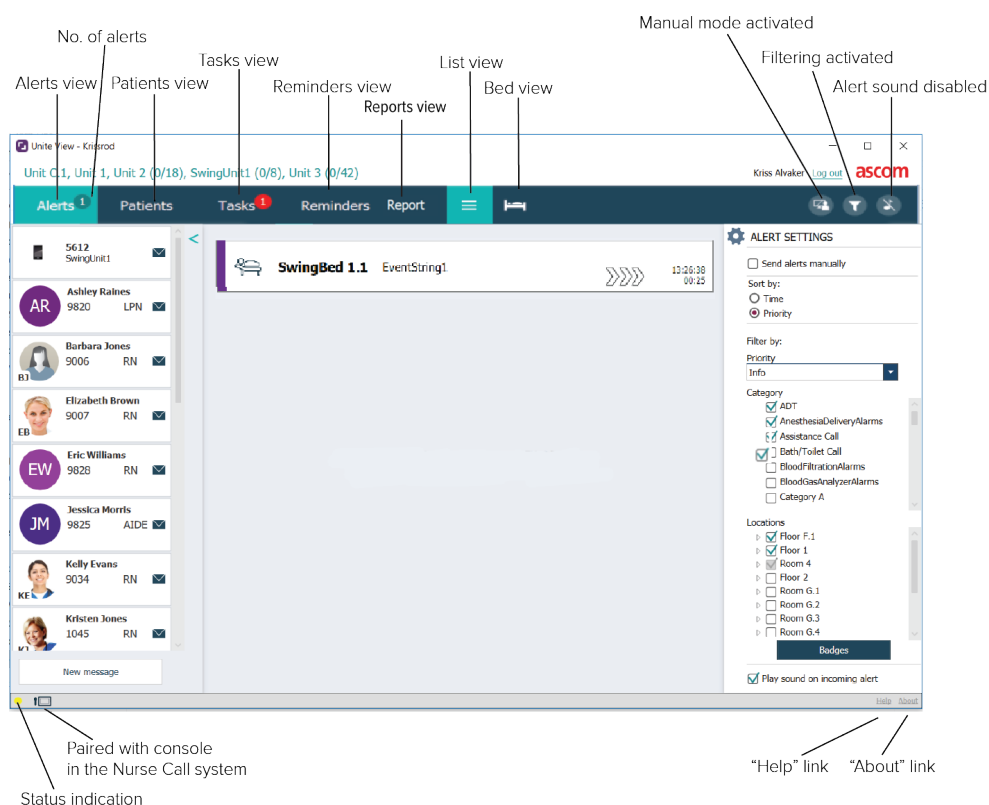
Vilka vyer som är tillgängliga i Unite View-applikationen, liksom sättet informationen visas på, beror på systemet och på hur applikationen är konfigurerad.

Navigeringsfältet låter dig växla mellan de tillgängliga vyerna. Ditt val är markerat.

Siffrorna i cirklar invid **Händelser** och **Uppgifter** i navigeringsfältet visar antalet händelser respektive uppgifter. Om du till exempel arbetar i vyn **Uppgifter** och en ny händelse kommer in, informeras du genom att cirkeln invid **Händelser** blir rödfärgad. Det samma gäller om du arbetar i **Händelser** och en ny uppgift kommer in.

Symboler i navigeringsfältet indikerar olika inställningar (till exempel manuellt läge, filtrering, avaktiverat larm ljud, antal händelser osv.). Manuellt läge innebär att du kan åsidosätta den förinställda vidarekopplingskedjan och till exempel påskynda en händelse och även lägga till ett meddelande innan det skickas till mottagarna. Filtrering är ett sätt att visa händelser från endast vissa av avdelningens platser och händelsetyper.

Figur 1. Användargränssnitt



Statusfältet längst ner kan ha en konsolsymbol invid statusindikeringen, vilken indikerar att Unite View-applikationen är parkopplad med en konsol i systemet för patientanrop. Genom att klicka på konsolsymbolen får du reda på med vilken konsol applikationen är parkopplad.

Klicka på **Hjälp** för att öppna ett fönster med arbetsanvisningar och annan information om applikationen Unite View. För information om adress till tillverkaren Ascom, programversion osv. klickar du på länken **Om**.

2.1 I programvarufilen Om

Nedanstående information finns i programvarufilen **Om**.

I programvarufilen Om	Namn för symbol	Beskrivning
	CE-märkning	Anger enhetens överensstämmelse med föreskrifterna i Rådets direktiv 93/42/EEG av 14 juni 1993 om medicintekniska produkter, för att möjliggöra dess fria rörlighet inom EU samt dess möjlighet att användas för sitt avsedda ändamål.
	Tillverkare	Ange tillverkaren av den medicinska enheten, inklusive adress och telefonnummer.
	Tillverkningsdatum	Anger datum då den medicinska enheten tillverkades.
	Se bruksanvisningen	Anger att användaren ska studera bruksanvisningen.
	Katalognummer	Anger tillverkarens katalognummer så att den medicinska enheten kan identifieras.
	Varning	Anger att användaren ska studera bruksanvisningen för att inhämta viktig säkerhetsinformation, som varningar och föreskrifter som av olika skäl inte kan anges på själva den medicinska enheten.
UDI	Unique Device Identifier	Anger en unik enhetsidentitet som adekvat identifierar en enhet under distribution och användning.

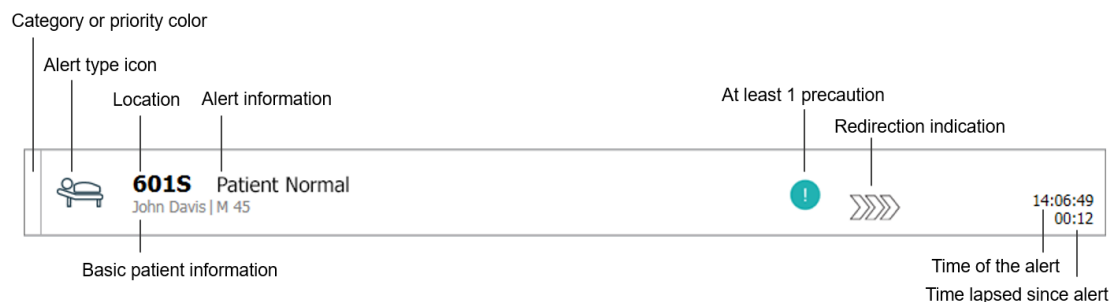
2.2 Vyn Händelser

I vyn Händelser visas inkommande händelser i en lista. En händelse kan vara att en patient ber om ett glas vatten eller en extra filt, eller att utrustningen som övervakar en patient utlöser ett larm.

Alla händelser visas antingen ordnade efter kategori/prioritet eller i kronologisk ordning. Detta innebär att händelser med högst prioritet eller de senaste inkomna visas överst.

Om huvudarbetsytan är tom när applikationen startas innebär det att det inte finns några händelser på avdelningen för närvarande. All personal på det aktuella skiftet listas i den vänstra panelen.

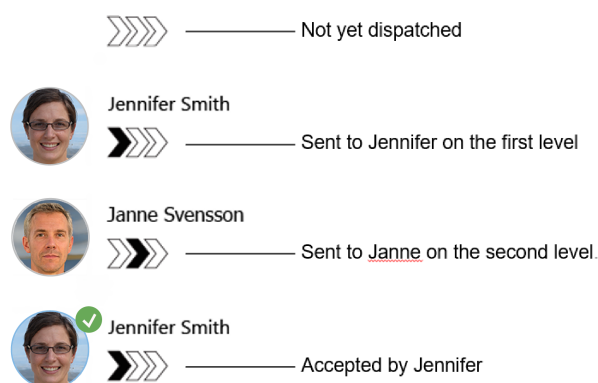
Figur 2. Inkommande händelser



En händelse kan visas med följande information:

- Kategorin eller prioriteten: En händelse kategori eller prioritet indikeras av en färgad rand. Färgerna är förinställda för avdelningen.
Om den nedre delen av den färgade randen har en annan färg än resten av randen, har händelsens prioritet ändrats i utrustningen som övervakar patienten. Den nedre delen visar föregående prioritetsstatus.
- Händelsetypen: se [Appendix: A Händelsedetaljer, sida 43](#).
- Från vilken plats händelsen kommer tillsammans med kort information.
- Om information om patienter ingår i ditt system kan Unite View visa information som till exempel patientens namn, kön och ålder. Om det finns observandum för patienten kan även denna information visas, till exempel om patienten har specialkost, en allergi osv.
- Tidpunkten för händelsen och hur lång tid som har gått sedan den utfärdades.
- Nuvarande position för händelsen i vidarekopplingskedjan.
Om exempelvis den första mottagaren inte godtar händelsen inom den förinställda tiden, visar applikationen Unite View att händelsen vidarekopplas till den andra mottagaren. Det visar även namnet och bilden på den närvarande tar emot händelsen. Bilden uppdateras kontinuerligt enligt stegen i vidarekopplingskedjan. När händelsen godtas visas en grön bock bredvid användaren

Figur 3. Vidarekopplingskedja

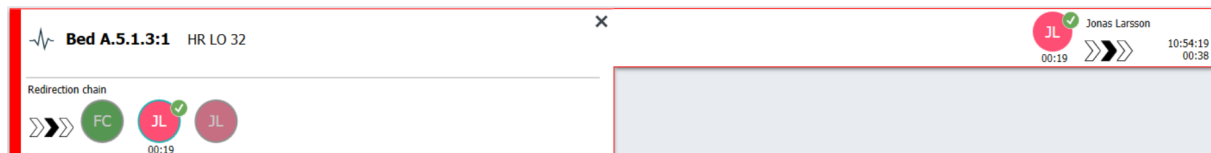


- Ett pågående samtal med en patient indikeras med en symbol för “pågående samtal”.

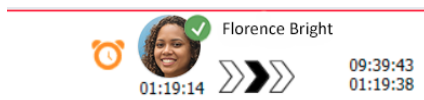
Figur 4. Pågående samtal



- Om alternativet är aktiverat startar en timer när händelse godtagits och visar den tid som gått sedan den godtog. Timern visas nedanför bilden eller initialerna för den mottagare som godtog händelsen.

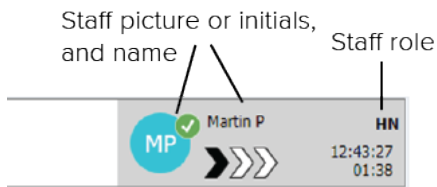


- Om det stöds av systemet kan en symbol för “operatörspåminnelse” visas för en godtagen händelse, för att informera operatören om att händelsen inte har hanterats inom den angivna tidsperioden, utan behöver följas upp.



- Om det finns personal på platsen där händelsen startats, indikeras detta genom att en del av händelsen markeras med användarens roll och bild eller initialer.

Figur 5. Personal närvarande



2.2.1 Manuellt och automatiskt läge för Händelselistan

Det finns två olika lägen för flödet i händelsevyn – manuellt och automatiskt läge.

Manuellt läge

Manuellt läge innebär att användaren kan lägga till ett meddelande och/eller uppgradera prioriteten innan händelsen skickas till mottagarna i vidarekopplingskedjan.

I manuellt läge kan användaren dessutom åsidosätta de förinställda inställningarna och till exempel påskynda eller vidarekoppla händelsen till en annan mottagare och till och med stoppa den från att skickas om användaren anser att det är felaktig.

Automatiskt läge

Automatiskt läge innebär att händelsen följer den förinställda vidarekopplingskedjan.

2.2.2 Översikt över händelsesituationen

Händelser kan även visas i en sängbaserad vy som ger en snabb översikt. Den används för att ge en grafisk översikt över aktuella händelser, helst på stora skärmar som är utplacerade på lämpliga platser. I sängvyn har användaren inte möjlighet att åsidosätta den förinställda händelsesekvensen. Mer detaljerad information finns i [10 Översikt över händelser och platser, sida 30](#).

2.3 Vyn Påminnelser

Om påminnelser används i ditt system kommer händelser som inte raderats att visas i vyn Påminnelser. Påminnelsevyn visas när den första inkommande påminnelsen tas emot och förblir synlig tills applikationen Unite View stängs.

2.4 Patientvy

Patientvyn visar patientinformation som kommer från ett EHR-system (elektronisk patientjournal) eller som angetts manuellt. När du klickar på en rad visas ytterligare detaljer om patienten. Patientinformation som inte tillhandahålls av EHR-systemet kan läggas till i denna vy. Den visar även personal som är tilldelade till patienter/platser.

Patientvyn kan visa information om patienter och platser på två olika sätt: i en lista och i en säng-/platsbaserad vy.

- I **listvyn** anges alla patienter/upptagna platser på avdelningen.
- I **sängvyn** visas information om patienter/platser i en sängbaserad vy, för att ge snabb översikt över avdelningen. Både upptagna och lediga platser (sängar) på avdelningen visas.

2.5 Vyn Uppgifter

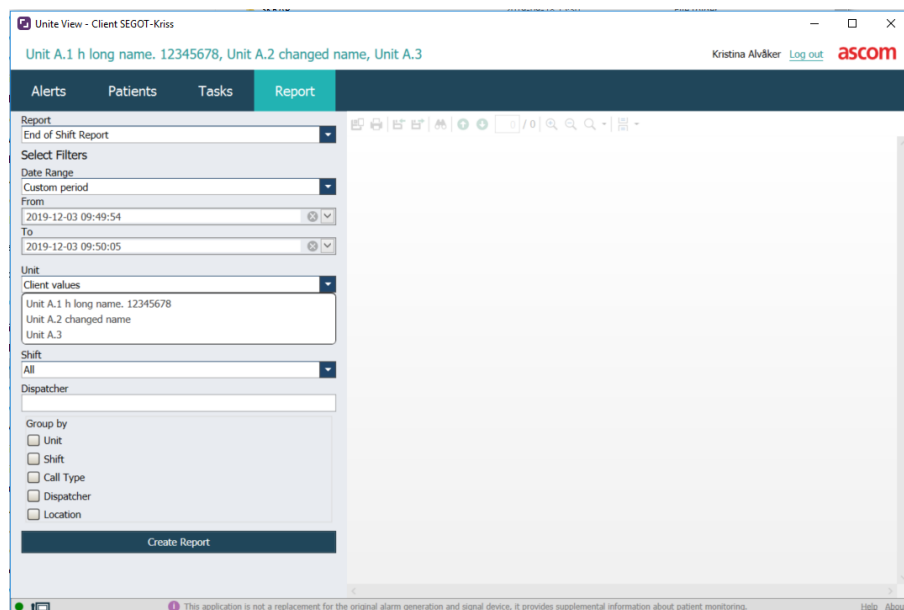


Det är endast möjligt att skapa uppgifter om systemet har ett Telligence-system.

I **Uppgiftsvyn** kan uppgifter skapas och skickas till enpersonal, till exempel som en uppföljande åtgärd efter ett samtal med en patient. Uppgifter kan också skapas i händelsevyn när en händelser för ett inkommande patientanrop tas emot.

2.6 Rapportvy

Rapportvyn används för att skapa rapporter från loggar i systemet. Vilka typer av rapporter som gäller för systemet ställs in på systemsidan.



2.7 Personallista

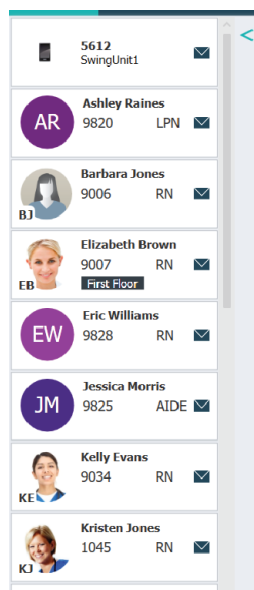
Applikationen Unite View visar en lista med all personal som är tilldelade till skiftet. Listan visar information om personalen som till exempel namn, telefonnummer, initialer och en bild. Om det inte finns någon bild används initialer. Telefoner som är tilldelade till skiftet kommer också att vara synliga i listan.

Om någon personal använder en delad anknytning, det vill säga måste logga in på telefonen för att få det delade telefonnumret, visas telefonnumret endast när den personalen är inloggad.

Om systemet innehåller ett RTLS-system (Real-Time Locating System) kan listan även visa den personalens aktuella position.

Om systemet stödjer funktionen, innehåller personallistan meddelandefunktioner, se [7 Arbeta med meddelanden, sida 26](#).

Figur 6. Personal



2.7.1 Minimera/expandera personallistan

Om du vill förstora huvudarbetsytan kan du minimera personallistan genom att klicka på pilen  högst upp till höger om personallistan. Klicka på pilen  för att expandera den igen.

3 Hantera händelser



Användaren måste ha lämplig behörighet för att åsidosätta den förinställda vidarekopplingskedjan i applikationen Unite View och inställningen "Skicka händelser manuellt" måste vara aktiverad för applikationen. Inställningen kan vara förinställd men kan även ställas in i applikationen. Inställningen kan vara förinställd men kan även ställas in i applikationen, se [11.1 Växla operatörläge, sida 35](#).



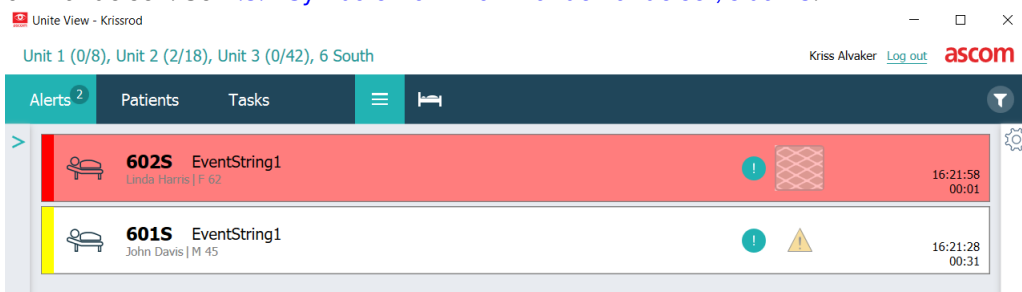
Alla funktioner som beskrivs här kanske inte stöds i din Unite View-applikation.

3.1 Logga in

1. Klicka på symbolen Ascom Unite View på skrivbordet. Ett inloggningsfönster öppnas.
2. Ange ditt **användarnamn** och **lösenord** i textfälten och klicka på **Logga in**. Vilken vy som öppnas i applikationen Unite View och sättet som händelseinformation visas på beror på hur applikationen Unite View är konfigurerad.

3.2 Öppna listan Händelser

1. Klicka på **Händelser** i navigeringsfältet och klicka på listsymbolen . Om denna vy är förinställd kommer den att öppnas vid inloggning. Alla händelser visas i listan. För att uppmärksamma dig på en ny inkommande händelse fylls den med färgen som indikerar dess prioritet- eller kategorinivå. Fyllningsfärgen försvinner efter cirka en sekund och endast en färgad rand på vänster sida blir kvar. Kategorisymbolen som visas på händelsen ger dig ytterligare information om händelsen. Se [A.3.2 Symboler för inkommande händelser, sida 45](#).



Om huvudarbetsytan är tom när applikationen startas innebär det att det inte finns några aktiva händelser på avdelningen/avdelningarna.

2. Klicka på händelsen i listan för att expandera den och visa detaljer.

6015 Nurse Call
John Davis | H 45

16:28:58
00:16

Comments

Precautions

Create task

Tasks

Staff

RN

LPN

AIDE

Reasons (0 of 3 selected)

Pain

Blanket

Drink

Potty

Environment

Position

Ice

Other

Food

Custom reason

Enter a custom reason...

Create Cancel

Time to automatic handling: 0

Redirection chain

Send to

0

Or

write message here

Send

Staff in room

Alert history

16:28:58 Escalated to: Amanda Garcia, Eric Williams, NC Miller (RN), Ashley Raines (RN), Kriston Jones, Melissa Johnson

16:28:58 Escalated to: Noah Miller (RN)

16:28:58 Initiated

16:28:58 Automatically sent to: Amanda Garcia

Patient information

Patient ID JohnDavis

First name John

Last name Davis

Date of Birth 1971-10-10

Age 45

Sex Male

Om detta stöds av ditt system kan du nu åsidosätta den förinställda vidarekopplingskedjan. Observera att alla möjligheter som anges kanske inte är tillåtna.

- Uppgradera händelsens prioritet, se [3.3 Uppgradera prioriteten eller radera händelsen](#), sida 13.
- Radera händelsen, [3.3.2 Radera händelsen](#), sida 13.
- Skapa en tjänsteuppgift, se [3.4 Skapa en uppgift](#), sida 14.
- Lägga till ett meddelande till den inkommande händelsen och/eller vidarebefordra händelsen, se [3.5 Skicka meddelande tillsammans med händelsen och/eller vidarebefordra den till annan mottagare](#), sida 15.
- Stoppa händelsen från att skickas, se [3.8 Avvisa händelsen](#), sida 18.

Om du inte interagerar inom en förinställd tid (som standard 45 sekunder) kommer händelsen att automatiskt skickas till de tilldelade mottagarna.

När händelsen skickats kan du också få följande möjligheter:

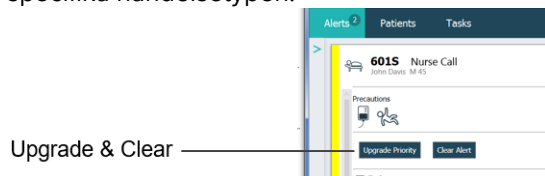
- Skicka ett påminnelsemeddelande, se [3.6 Skicka påminnelsemeddelande](#), sida 15.

- Återta kontrollen över händelsen, se [3.7 Manuell vidarekoppling av händelser, sida 16](#).
- Avvisa händelsen, se [3.8 Avvisa händelsen, sida 18](#).

3.3 Uppgradera prioriteten eller radera händelsen



Endast möjligt om systemet för patientanrop har stöd för detta och om det är tillåtet för den specifika händelsetypen.

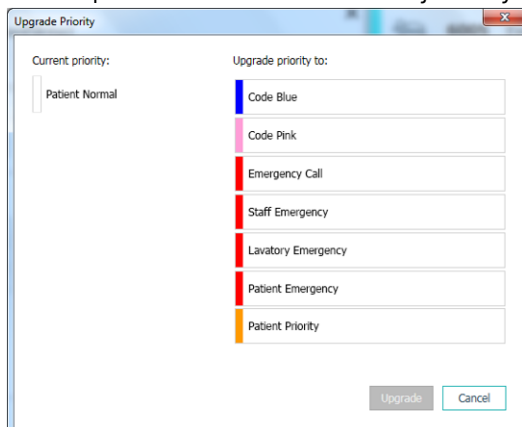


3.3.1 Uppgradera händelseprioriteten

Vid ett inkommande patientanrop, antingen under det pågående röstsamtalet eller efter att du har talat med patienten, kan du uppgradera händelsens prioritet.

Detta kan till exempel göras när en patient trycker på en knapp för att tillkalla en sköterska. Om du anser att situationen är allvarligare när du talar med patienten kan du uppgradera till en högre prioritet.

1. Under eller efter samtalet klickar du på händelsen för patientanropet i listan för att expandera den och visa detaljer.
2. Klicka på **Uppgradera prioritet**.
3. Aktuell prioritet visas till vänster. Välj den nya prioriteten i listan **Uppgradera prioritet till**.



4. Klicka på **Uppgradera**.
Det uppgraderade anropet kommer att skickas som ett nytt patientanrop.

3.3.2 Radera händelsen



VIKTIGT

Funktionen "Radera" kommer även att radera anropet vid källan som det kommer från.

Vid ett inkommande patientanrop, antingen under det pågående röstsamtalet eller efter att du har talat med patienten, kan du radera en händelse.

Detta kan till exempel göras när en patient trycker på en knapp av misstag och ett patientanrop med normal prioritet skickas. När du talar med patienten och förstår att inga ytterligare åtgärder behövs kan du radera händelsen.

1. Under eller efter samtalet klickar du på händelsen för patientanropet i listan för att expandera den och visa detaljer.
2. Klicka på **Radera**. Ett bekräftelsefönster öppnas.
3. Klicka på **OK** för att bekräfta.
När du raderar händelsen kommer den att försvinna från listan när den minimeras.

3.4 Skapa en uppgift



Endast möjligt om systemet för patientanrop stödjer funktionen.

Uppgifter kan skapas från ett inkommande patientanrop. När du har tagit reda på vad patienten behöver kan du skapa en uppgift och skicka den till lämplig personal.

1. Klicka på händelsen i listan för att expandera den och visa detaljer.
2. Klicka på **Uppgifter** om vyn inte redan är expanderad.
3. Välj vilken **Personalroll** du vill skicka uppgiften till.
4. Välj **Orsaker**, antingen fördefinierade orsaker och/eller så anger du en orsak i textfältet **Anpassad orsak**. Du kan lägga till upp till tre orsaker till uppgiften.
5. Klicka på **Skapa**.

När du har skapat uppgiften kommer den att läggas till i uppgiftslistan.

3.4.1 Redigera uppgiften

1. Klicka på händelsen i händelselistan för att expandera den och visa detaljer.
2. Klicka på **Uppgifter**, if not already expanded.
3. Klicka på **Redigera**.
4. Gör din ändringar och klicka på **Skapa**.

3.4.2 Radera uppgiften

1. Klicka på händelsen i listan för att expandera den och visa detaljer.
2. Klicka på **Uppgifter**, if not already expanded.
3. Klicka på **Radera**, A confirmation window opens.
4. Klicka på **OK**, to confirm.

3.5 Skicka meddelande tillsammans med händelsen och/eller vidarebefordra den till annan mottagare



Endast möjligt om ditt system stödjer funktionen.

Du kan skicka ett meddelande tillsammans med händelsen, till exempel för att lägga till mer information om patienten. Du kan också vidarebefordra en händelse till en annan mottagare, till exempel om du vet att en annan medarbetare är närmare patienten eller lämpligare för den specifika händelsetypen. Observera att vidarebefordran av händelse till någon annan i personalen kan ha avaktiverats i systemet.

1. Klicka på händelsen i listan för att expandera den och visa detaljer.
2. Du kan åsidosätta den förinställda vidarekopplingskedjan och skicka händelsen till en annan mottagare. Du kan välja en mottagare i den förinställda vidarekopplingskedjan eller välja någon i rullgardinslistan, som inte är med i vidarekopplingskedjan. I listan hittar du alla tillgängliga mottagare som tilldelats till skiftet.

Om du väljer en mottagare som för närvarande inte är inloggad på någon enhet, får du ett meddelande om att personen inte kan ta emot händelsen.

3. Du kan lägga till ett meddelande i textrutan

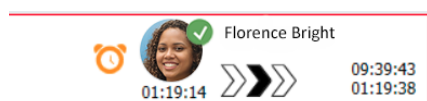
4. När du är klar klickar du på **Skicka**. Händelsen skickas, tillsammans med eventuellt meddelande, till personalen i den förinställda vidarekopplingskedjan, eller till den person som du valt.

Om mottagaren avvisar händelsen skickas den tillbaka till View-applikationen och du kan välja en annan mottagare att skicka händelsen till.

3.6 Skicka påminnelsemeddelande

En operatör kan skicka ett påminnelsemeddelande till en mottagare så snart mottagaren har godtagit händelsen.

Om det stöds av systemet kan en operatör också informeras om en godkänd händelse inte har raderats inom angiven tidsperiod. En symbol för "operatörspåminnelse"  visas vid den godkända händelsen i listan, för att påminna operatören om att uppföljning behövs.



När en mottagare har godtagit händelsen visas ett **påminnelsefält** nedanför vidarekopplingskedjan, och du kan skicka en påminnelse till mottagaren.

Du kan skriva ett meddelande i textfältet eller välja bland fördefinierade meddelanden i en rullgardinslista, om detta är konfigurerat.

Bed A.5.1.3:1 Patient Monitor Alert

Redirection chain

SJ GB TS 00:07

Send to next level

Reminder

Select predefined reminder text

Or

Type a message to remind the recipient about the accepted alert...

Send Reminder

Dismiss

-- Select reason -- Dismiss

Alert history

12:58:14 Accepted by: Tilda Samuelsson (RN)
12:58:01 Escalated to: Tilda Samuelsson (RN)
12:58:01 Alert was manually redirected by operator
12:58:01 Redirection was requested by operator
12:57:20 Escalated to: Gunner Bengtsson
12:57:20 Alert was manually redirected by operator
12:57:20 Redirection was requested by operator

1. Klicka på händelsen i listan för att expandera den och visa detaljer.
2. Skriv ett meddelande i textfältet i **påminnelsevyn** eller välj ett meddelande i rullgardinslistan, om det finns förkonfigurerade påminnelsemeddelanden i systemet.
3. Klicka på **Skicka påminnelse**.

3.7 Manuell vidarekoppling av händelser



Kan endast tillämpas om systemet stödjer funktionen.

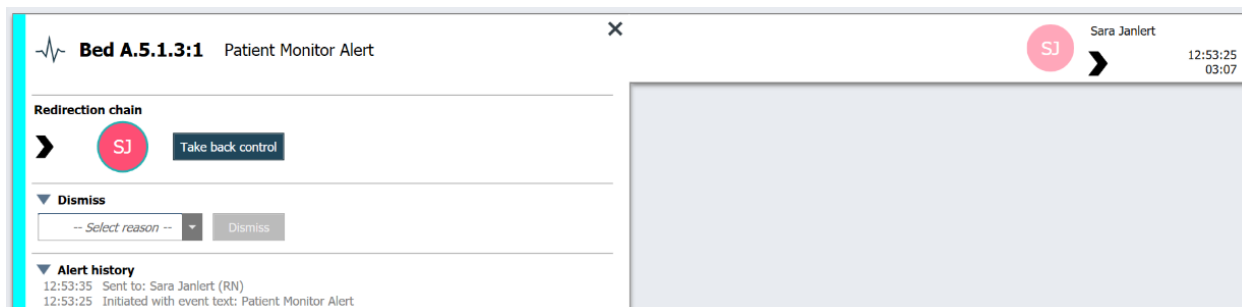
Två olika typer av manuell vidarekoppling kan användas:

- Om händelsen har skickats till en enskild mottagare, kan en operatör ha möjlighet att återta kontrollen över händelsen.
- Om händelsen har skickats till vidarekopplingskedjan, har operatören möjlighet att skicka den till nästa nivå i vidarekopplingskedjan och slutligen, om händelsen inte har hanterats, att skicka om händelsen till alla mottagare i catchnet.

3.7.1 Återta kontroll

Om du har skickat en händelse till en enskild mottagare, antingen en mottagare i den förinställda vidarekopplingskedjan eller en annan mottagare, visas knappen **Återta kontroll** invid vidarekopplingskedjan.

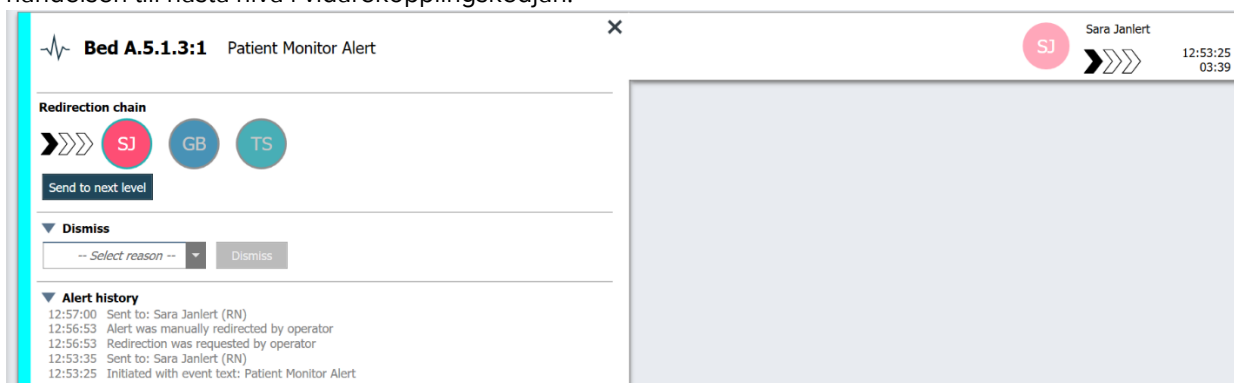
Du kanske vill återkalla händelsen och vidarekoppla den till en annan medarbetare, till exempel om mottagaren som godtog händelsen inte kunnat ta hand om den eller om den skickades till och godtogs av fel mottagare, eller återkalla och avvisa händelsen om den var falsk.



1. Klicka på händelsen i listan för att expandera den och visa detaljer.
2. Klicka på **Återta kontroll** invid **vidarekopplingskedjan**.
Händelsen återkallas och du får samma alternativ som innan händelsen skickades.

3.7.2 Skicka händelse till nästa nivå i vidarekopplingskedjan

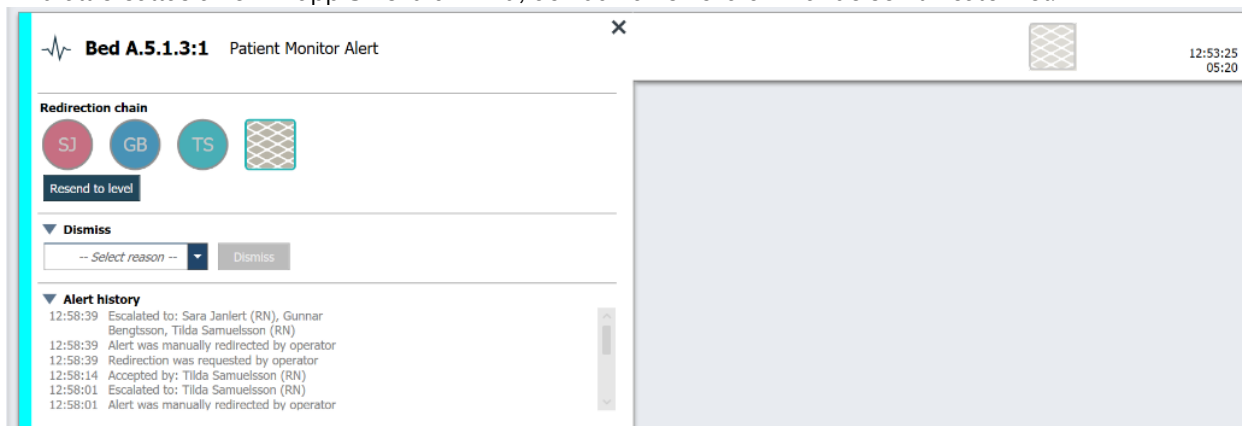
När händelsen skickats till vidarekopplingskedjan visas knappen **Skicka till nästa nivå** och du kan skicka händelsen till nästa nivå i vidarekopplingskedjan.



1. Klicka på händelsen i listan för att expandera den och visa detaljer.
2. Klicka på **Skicka till nästa nivå**.

3.7.2.1 Skicka om händelsen till catchnet

När händelsen har nått catchnet och fortfarande inte har tagits om hand, kommer knappen **Skicka till nästa nivå** att ersättas av en knapp **Skicka om till nivå**, och du kan skicka om händelsen till catchnet.



1. Klicka på händelsen i listan för att expandera den och visa detaljer.
2. Klicka på **Skicka om till nivå**.

3.8 Avvisa händelsen



Endast möjligt om ditt system stödjer funktionen och om du har lämplig behörighet för att avvisa händelser.

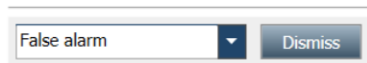
Förutsatt att händelsen kommer från en integrering som stödjer avvisningsfunktionen kan du stoppa händelsen från att skickas till de tilldelade mottagarna, men också avvisa händelsen även om den godtagits av en mottagare. I det senare fallet kan orsaken till exempel vara att du får information om att det var en falsk händelse. Du måste välja en orsak till att händelsen avvisas. Orsakerna till att avvisa händelser är förkonfigurerade.

Den avvisade händelsen visas fortfarande på huvudarbetsytan.



Funktionen "Avvisa" kommer inte att avvisa händelsen vid källan som den kommer från.

1. Klicka på händelsen i listan för att expandera den och visa detaljer.
2. I rullgardinslistan **Välj orsak** väljer du orsaken till att du vill avvisa händelsen.

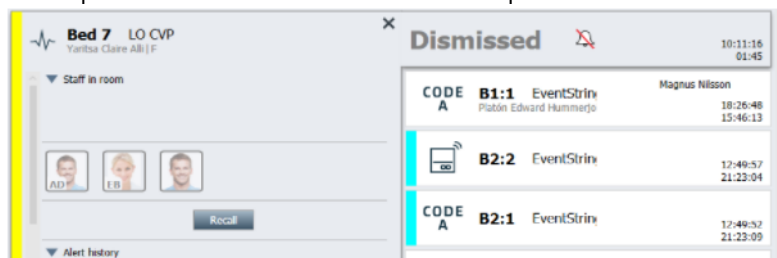


3. Klicka på **Avvisa**.

3.8.1 Återkalla den avvisade händelsen

När en händelse avvisas ersätts knappen **Avvisa** med knappen **Återkalla**. Detta gör det möjligt att aktivera händelsen igen.

1. Klicka på händelsen i listan för att expandera den och visa detaljer.
2. Klicka på den avvisade händelsen för att expandera den och visa detaljer.



3. Klicka på **Återkalla**.
Händelsen aktiveras igen och du får samma alternativ som innan den avvisades. Det vill säga möjligheten att interagera inom den förinställda tiden (som standard 45 sekunder), innan händelsen skickas automatiskt till de tilldelade mottagarna.

3.9 Logga ut

Klicka på **Logga ut** i det övre högra hörnet.

4 Visa påminnelser



The Reminders view appears only if reminders apply to your system.

När en påminnelse ställs in från en personalkonsol eller en meddelandeanordning i systemet för patientanrop, visas den även i påminnelsevyn i applikationen Unite View. Påminnelser ställs in för anrop som du inte kan ta itu med omedelbart.

1. Logga in på Unite View, se [3.1 Logga in, sida 11](#).
Vyn Påminnelser visas när den första inkommande påminnelsen tas emot.
2. För att visa påminnelser, klicka på **Påminnelser** i navigeringsfältet.
En påminnelse försvinner när anropet tas bort. Påminnelser ordnas efter deras prioritet och tiden som förflutit sedan anropet togs emot.
Vyn Påminnelser förblir synlig tills du stänger applikationen Unite View, även om det inte finns några påminnelser. Nästa gång du loggar in på applikationen kommer vyn Påminnelser att vara dold tills den första inkommande påminnelsen tas emot.

5 Arbeta med uppgifter

En uppgift kan skapas som en uppföljande åtgärd efter ett samtal med en patient. Uppgiftsvyn är synlig i applikationen Unite View endast om det är möjligt att skapa uppgifter i systemet.



Användaren måste ha lämplig behörighet för att åsidosätta den förinställda vidarekopplingskedjan i applikationen Unite View och inställningen "Skicka händelser manuellt" måste vara aktiverad för applikationen. Inställningen kan vara förinställd men kan även ställas in i applikationen, se [11.1 Växla operatörsläge, sida 35](#).

1. Logga in på Unite View, se [3.1 Logga in, sida 11](#).
2. Klicka på **Uppgifter** i navigeringsfältet.
3. Klicka på **Skapa uppgift** i vyn Uppgifter.
4. Skriv in platsens namn i textfältet **Plats** eller välj en plats i listan. När du anger namnets första tecken visas en lista med möjliga träffar som du kan välja från.
5. Välj vilken roll du vill skicka uppgiften till i listan **Personal**.
6. I listan **Orsaker** väljer du fördefinierade orsaker och/eller så anger du en orsak i textfältet **Anpassad orsak**. Du kan lägga till upp till tre orsaker till uppgiften.
7. Klicka på **Skapa**.

När du har skapat uppgiften kommer den att läggas till i uppgiftslistan.

5.1 Redigera uppgiften

1. Markera uppgiften och klicka på **Redigera**.
2. Gör din ändringar och klicka på **Skapa**.

5.2 Radera uppgiften

1. Markera uppgiften och klicka på **Radera**.
2. En dialogruta öppnas, klicka på **OK**.

6 Arbeta med patienter



Användaren behöver ha lämplig behörighet för att se information och uppdatera eller lägga till information.

Om användaren är ansluten till ett EHR-system är det möjligt att se patientens hälsoinformation som till exempel namn, ålder och kön. En användare kan även ha behörighet att lägga till nya patienter och uppdatera information om patienter.

Om du inte har ett EHR-system som förser dig med information om patienter kan du använda vyn Patienter för att lägga till information om nya patienter när de läggs in på sjukhuset.



Patientinformation som kommer från EHR-systemet kan inte ändras i applikationen Unite View. Endast information som inte tillhandahålls av EHR-systemet kan läggas till och/eller redigeras.

Listvyn Patienter visar alla patienter på avdelningen.

Figur 7. Listvyn Patienter

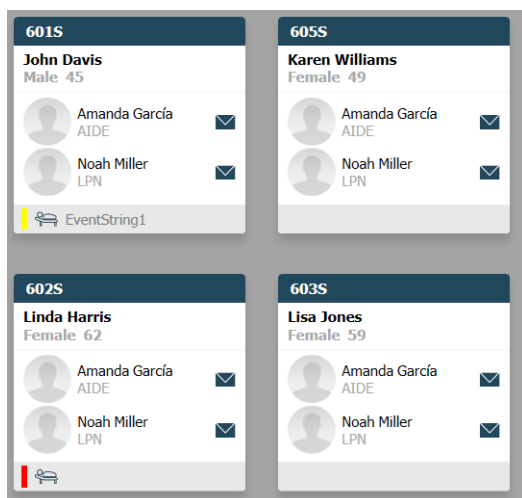
Patient name	Admitted location	Status	Doctor	Nurse	Aide 1	Aide 2	Notes	Precautions
John Davis	601S	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			
Linda Harris	602S	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			
Lisa Jones	603S	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			

Listan kan visa följande information:

- Patientens namn
- Plats
- Patientens status
- Ansvarig läkare
- Tilldelad personal
- Eventuella anmärkningar om patienten och observandum

Den säng-/platsbaserade patientvyn visar en översikt över patienter på avdelningen samt lediga sängar. Patienter/platser representeras av platsbrickor.

Figur 8. Sängbaserad patientvy



Platsbrickor kan visa följande information:

- Plats
- Patientens namn, kön och ålder, om avdelningen är integrerad med ett EHR-system.
- Namn och bild på den tilldelade personalen, bild och telefonnummer eller namnet på arbetslagen.
- Händelseprioritet: En färgad symbol indikerar händelsens prioritet baserat på inställningar i anslutna gateways.
- Händelsetyp, se [A.3.1 Symboler för händelsetyp, sida 44](#).

Vyn Patienter innefattar även meddelandefunktioner, se [7 Arbeta med meddelanden, sida 26](#).

6.1 Få en översikt över patienter

1. Logga in på Unite View, se [3.1 Logga in, sida 11](#).
2. Klicka på **Patienter** i navigeringsfältet.
3. Klicka på **sängsymbolen**  i navigeringsfältet.

6.2 Visa detaljerad information om en specifik patient

1. Logga in på Unite View, se [3.1 Logga in, sida 11](#).
2. Klicka på **Patienter** i navigeringsfältet. Som standard öppnas panelen i listvyn, men applikationen Unite View kan vara förinställt på att öppnas i sängvyn.
3. Om du vill växla vy, välj antingen listsymbolen  eller sängsymbolen . Detaljerad information kan visas i båda vyerna.
4. Välj din patient. Du kan söka efter patienten i sökfältet ovanför huvudarbetsytan. För att filtrera patientnamn anger du ett namn eller en del av ett namn i sökfältet.
5. Dubbelklicka på patienten. Detaljerad information om patienten visas.
6. Stäng vyn med detaljerad information genom att klicka på **Stäng**.

Figur 9. Exempel på detaljerad patientinformation i vyn Patienter

Bed 4

Mirela Jade Lyzin

Patient ID PatientId_80CF7F4

First name Mirela

Middle name Jade

Last name Lyzin

Date of Birth 2002-11-25

Age 13

Sex Female

ASSIGNED STAFF

 Jan Frederiksen
NN

 Elizabeth Brown
PCT

Previous location

Temporary location

Planned discharge 2015-11-27

Level of care Bed rest with bathroom privileges

Physicians

Martin Johansson Attending

Ambulatory status

Precautions

Isolation

Advanced directives

Allergies

Food Moderate

Nuts

Food Severe

Eggs

Swelling

Drug Severe

Antibiotics

Swelling

Comments/Notes

• No visitors

6.3 Lägga till en patient

Patienter kan läggas till av en användare med lämplig behörighet.

- Klicka på **Patienter** i navigeringsfältet. Som standard öppnas panelen i listvyn, men applikationen Unite View kan vara förinställd på att öppnas i sökvyn.
- Om sökvyn öppnas väljer du listsymbolen .
- Klicka på **Lägg till patient**. Fönstret **Lägg till patient** öppnas.
- Följande information kan läggas till:

Patient-ID*:	Krävs
Förnamn:	Skriv in namnet
Mellannamn:	Skriv in namnet
Efternamn:	Skriv in namnet
Födelsedatum:	Välj datum i rullgardinslistan eller skriv in datumet.
Kön:	Välj Man , Kvinna , Annat eller Odefinierat i rullgardinslistan.
Plats*:	Krävs. Välj plats i rullgardinslistan.
Observandum:	Klicka på Lägg till och välj observandum i listan.
Patientstatus*:	Krävs. Välj Rutin , Brådskande eller Akut i rullgardinslistan.
Läkare:	Skriv in namnet
Kommentarer/anmärkningar:	Om du vill lägga till någonting om patienten.

- När du är klar klickar du på **Lägg till**.

6.4 Redigera patientinformation

Patientinformation som har lagts till manuellt i programmet Unite View kan ändras av en användare med lämplig behörighet.

1. Logga in på Unite View, se [3.1 Logga in, sida 11](#).
2. Klicka på **Patienter** i navigeringsfältet. Som standard öppnas panelen i listvyn, men programmet Unite View kan vara förinställt på att öppnas i sängvyn.
3. Om du vill växla vy, välj antingen listsymbolen  eller sängsymbolen . Du kan redigera information i båda vyerna.
4. Välj din patient. Du kan söka efter patienten i sökfältet ovanför huvudarbetsytan. För att filtrera patientnamn anger du ett namn eller en del av ett namn i sökfältet.
5. Dubbelklicka på patienten. Detaljerad information om patienten visas.
6. Klicka på **Redigera** i vyn med detaljerad information.
7. Gör din ändringar och klicka på **Spara**.
8. Stäng vyn med detaljerad information genom att klicka på **Stäng**.

6.5 Flytta patient

Om du behöver flytta en patient från en plats (säng) på avdelningen till en annan plats, kan du uppdatera informationen i programmet Unite View.

1. Logga in på Unite View, se [3.1 Logga in, sida 11](#).
2. Klicka på **Patienter** i navigeringsfältet. Som standard öppnas panelen i listvyn, men applikationen Unite View kan vara förinställd på att öppnas i sängvyn.
3. Om du vill växla vy, välj antingen listsymbolen  eller sängsymbolen . Du kan redigera information i båda vyerna.
4. Välj din patient. Du kan söka efter patienten i sökfältet ovanför huvudarbetsytan. För att filtrera patientnamn anger du ett namn eller en del av ett namn i sökfältet.
5. Dubbelklicka på patienten. Detaljerad information om patienten visas.
6. Klicka på **Flytta patient** i vyn med detaljerad information.
7. Välj en ny plats för patienten i rullgardinslistan.
8. Stäng vyn med detaljerad information genom att klicka på **Stäng**.

6.6 Ta bort patient

När en patient skrivs ut från sjukhuset eller överförs till en annan inrättning, som till exempel en rehabiliteringsinrättning eller ett vårdhem, kan du ta bort patientinformationen som har lagts till manuellt i programmet Unite View.

Observera att du inte kan ta bort patientinformation som kommer från ett EHR-system. Den tas endast bort efter att EHR-systemet har uppdaterats.

1. Logga in på Unite View, se [3.1 Logga in, sida 11](#).
2. Klicka på **Patienter** i navigeringsfältet. Som standard öppnas panelen i listvyn, men applikationen Unite View kan vara förinställd på att öppnas i sängvyn.
3. Om du vill växla vy, välj antingen listsymbolen  eller sängsymbolen . Du kan redigera information i båda vyerna.

4. Välj din patient. Du kan söka efter patienten i sökfältet ovanför huvudarbetsytan. För att filtrera patientnamn anger du ett namn eller en del av ett namn i sökfältet.
5. Dubbelklicka på patienten. Detaljerad information om patienten visas.
6. Klicka på **Ta bort** i vyn med detaljerad information.
7. Ett dialogfönster öppnas, klicka på **Ja**.

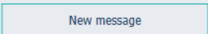
7 Arbeta med meddelanden

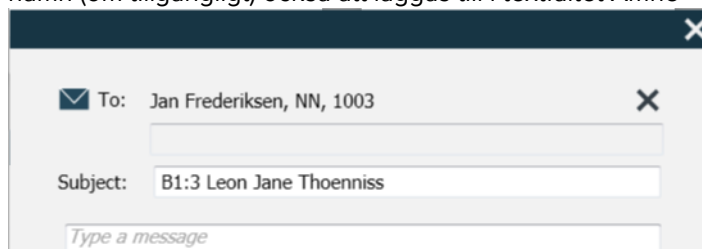


Kan endast tillämpas om systemet stödjer funktionen.

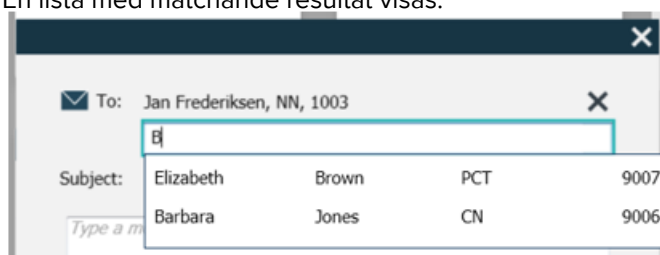
Du kan skicka meddelanden till personalen från programmet Unite View. Mottagaren kan inte svara på meddelandet.

7.1 Skicka meddelande

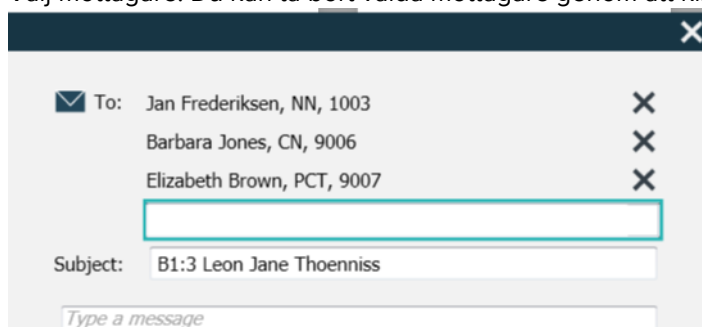
1. Klicka på kuvertsymbolen  i personallistan eller i den sängbaserade patientvyn, eller klicka på knappen  nedanför personallistan. Om kuvertsymbolen är nedtonad betyder det att den personalen inte är tillgänglig och inte kan ta emot meddelanden. Om du skickar meddelandet från personallistan kommer personalens namn att vara förvalt, och om du skickar det från en specifik plats i den sängbaserade patientvyn kommer platsens namn och patientens namn (om tillgängligt) också att läggas till i textfältet Ämne



2. För att lägga till mottagare skriver du de första bokstäverna i namnet eller de första siffrorna i numret. En lista med matchande resultat visas.

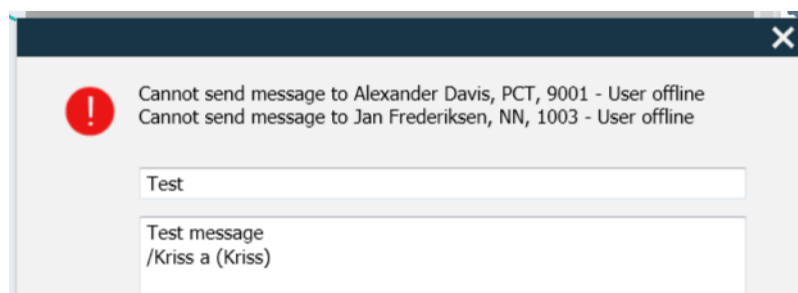


3. Välj mottagare. Du kan ta bort valda mottagare genom att klicka på × till höger om namnet.



4. Lägg till ett ämne i textfältet Ämne och ditt meddelande i meddelandetextfältet. Ett fördefinierat ämne kan redigeras. Textfälten får inte vara tomma.
5. Klicka på **Skicka**.

Om meddelandet inte kan skickas visas en sammanfattande återkopplingsdialogruta med orsaken till att det gick fel. Om det finns fler än en mottagare visas denna återkopplingsdialog när statusen är känd för alla enskilda meddelanden.



8 Arbeta med rapporter

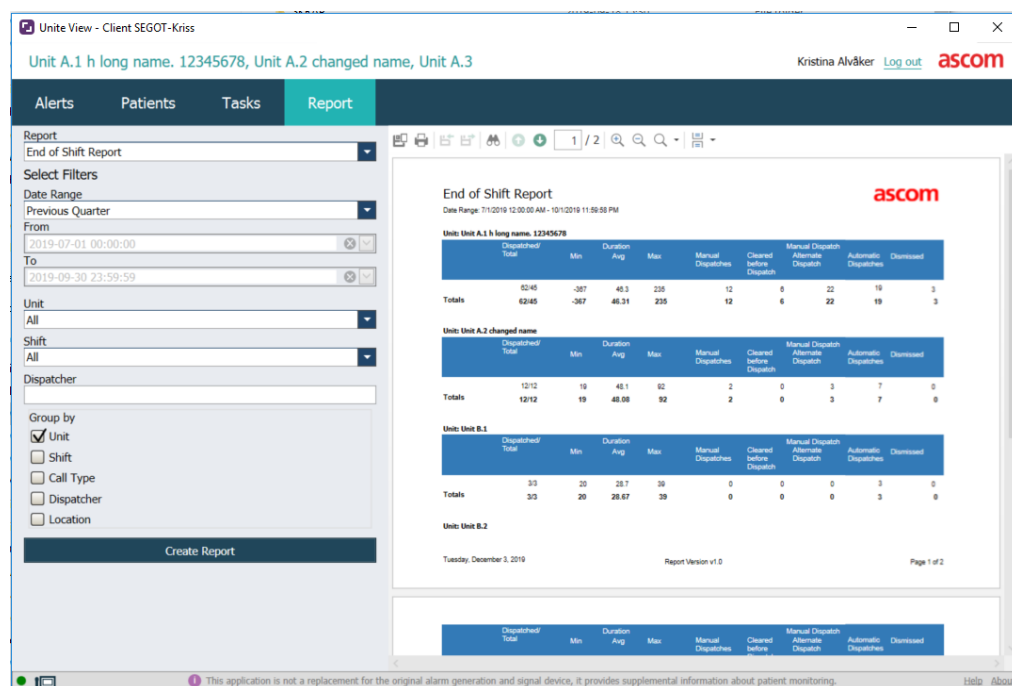


Kan endast tillämpas om systemet stödjer funktionen.



Du behöver också behörigheterna Unite View Operator och Unite Analyze Report Viewer.

Figur 10. Rapportvy



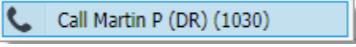
1. Logga in på Unite View, se [3.1 Logga in, sida 11](#).
2. Klicka på **Rapport** i navigeringsfältet.
3. Välj vilken typ av rapport du vill skapa i rullgardinslistan Rapport.
4. Välj ett tidsintervall i rullgardinslistan **Datumintervall**. Du kan välja mellan Föregående dag, Föregående eller Innevarande vecka, Föregående eller Innevarande månad, Föregående eller Innevarande kvartal, Detta år och Senaste 12 månaderna
 - Om du vill använda ett annat tidsintervall för rapporten väljer du **Anpassa period**, klickar i textfältet **Från** och väljer ett startdatum i kalendern. Du kan också ange en starttid. När du är klar, klicka på **OK**.
Klicka på nedpilen för **Till** och välj ett slutdatum i kalendern. Du kan också ange en sluttid. När du är klar, klicka på **OK**.
5. Beroende på vilken typ av rapport du vill skapa har du olika val när det gäller att anpassa din rapport.
6. När du är klar klickar du på **Skapa rapport**.
7. Du kan spara rapporten som PDF-fil eller skriva ut den.
 - Om du vill skapa en PDF-fil klickar du på symbolen "Spara som PDF" above the report.
 - Om du vill skriva ut rapporten klickar du på "skriversymbolen" above the report.

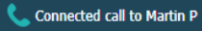
9 Ringa upp någon i personalen



Unite View Operatörsbehörighet krävs och inställningen att visa uppringningsknapp måste vara aktiverad för applikationen.

Om det stöds av systemet kan en operatör i Unite View ringa all tilldelad personal på skiftet. Samtal kan ringas från personallistan eller från vidarekopplingskedjan för en händelse.

1. Logga in på Unite View, se [3.1 Logga in, sida 11](#).
2. Klicka på **Händelser** i navigeringsfältet.
3. Markera någon i personallistan eller högerklicka på cirkeln med en mottagare i händelsen.
När du högerklickar på cirkeln med mottagare i vidarekopplingskedjan visas en uppringningsknapp med en uppringningssymbol samt mottagarens namn och samtalsnummer.
4. För att ringa samtalet, klicka på uppringningssymbolen  i personallistan, eller på uppringningsknappen .

När samtalet kopplats indikeras anslutningen i navigeringsfältet . Om samtalet inte kan kopplas indikeras även detta i navigeringsfältet .

10 Översikt över händelser och platser

I sängvyn visar huvudarbetsytan en visuell vy av alla platser på avdelningen, om inte applikationen Unite View anpassats för att endast visa vissa platser.

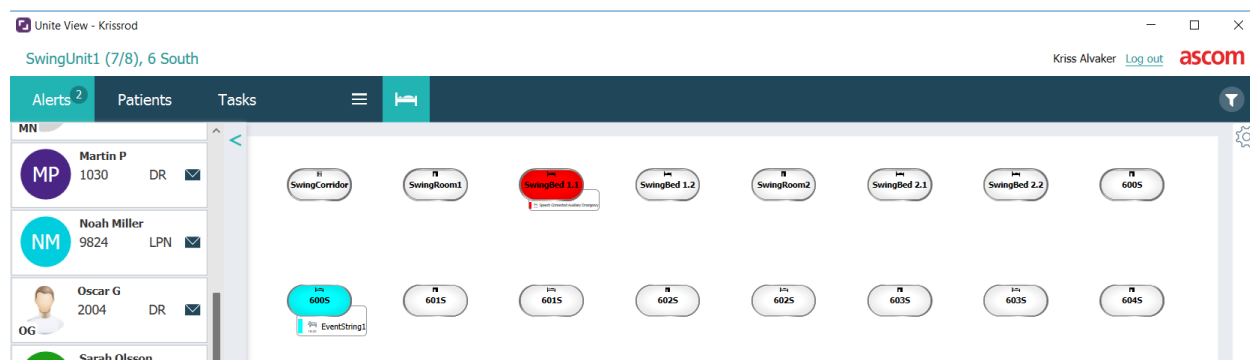
applikationen Unite View konfigureras för att endast visa sängvyn främst när det är obemannat (ingen användare är inloggad).

En plats kan till exempel vara en säng, ett rum eller en korridor. All tilldelad personal på avdelningen listas i panelen bredvid platspanelen.

Varje plats representeras av ett inramat platsnamn, med en symbol för platstypen. Om alla platser har korta namn kommer de att vara inramade med cirklar, men om någon plats har fått ett längre namn kommer alla ramar att anpassas efter det längre platsnamnet och bli bredare.

1. Logga in på Unite View, se [3.1 Logga in, sida 11](#).
2. Klicka på **Händelser** i navigeringsfältet och klicka på sängsymbolen . Om denna vy är förinställd kommer den att öppnas vid inloggning.

Figur 11. Översikt över sängvy



På bilden ovan har en användare i Unite View använt filtreringsfunktionen. Filtrering indikeras i menyraden

av "filtreringssymbolen" . Antalet aktiva händelser på valda avdelningar visas i menyraden i cirkeln som visas vid **Händelser**.

Följande information kan visas:

- Plats: Händelsen visas på platsen som den hör till.

Tabell 1 Platssymboler i sängvyn

Säng	
Rum	
Korridor	
Våning	

- Prioritet: Färgen i den inramade platssymbolen indikerar den högsta prioriteten bland händelser som hör till den platsen. Färgerna är baserade på inställningarna i anslutna gatewayer.

- En händelsebeskrivning, tillsammans med tidpunkten för händelsen, läggs till nedanför platsen. Om det finns en ett assistansanrop, nödanrop eller någon annan typ av händelse vid platsen är en motsvarande symbol synlig bredvid platsen. Om det finns flera händelser från en av dessa kategorier vid samma plats, visas det med högst prioritet i den inramade bubblan. Händelsesymboler listas i [A.3.1 Symboler för händelsetyp, sida 44](#).
- Händelsens status: Status indikeras av en symbol invid händelsebeskrivningen.

Tabell 2 Symboler för händelsestatus

Händelse tilldelad: Denna symbol anger att händelsen har tilldelats till en mottagare.	
Händelse godtagen: Den gröna bocken visar att händelsen har godtagits.	
Väntar på utsändning: Händelsen väntar på att hanteras.	
Ohanterad händelse: Denna symbol indikerar att ingen har tagit hand om händelsen.	
Catchnet: Denna symbol indikerar att ingen har godtagit och hanterat händelsen, men att den skickats till catchnet.	

Exempel: Händelsen från säng A.1.1.1:1 har skickats till en mottagare och även godtagits.



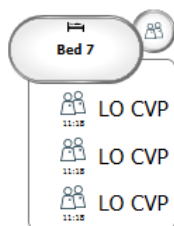
- Specifika händelsetyper, visualiserade av specifika symboler, till exempel assistansanrop.
- Pågående samtal
- Närvaroindikering

Tabell 3 Symboler för sängvyn

<i>Pågående samtal:</i> Denna symbol visas när ett samtal har kopplats till platsen	
<i>Personalnärvaro:</i> I sängvyn visas en kvarts cirkel i det övre högra hörnet ovanför det inramade platsnamnet när någon ur personalen är närvarande på platsen. Beroende på inställningar på systemsidan kan kvartscirkeln antingen vara vit eller grön.	

Figur 12. Indikeringar för personalnärvaro och pågående samtal



Figur 13. Antal händelser som kommer från säng

Händelsen som kommer från platsen är assistansanrop, vilket indikeras av den motsvarande symbolen  i förtydligandebubblan.

11 Inställningar

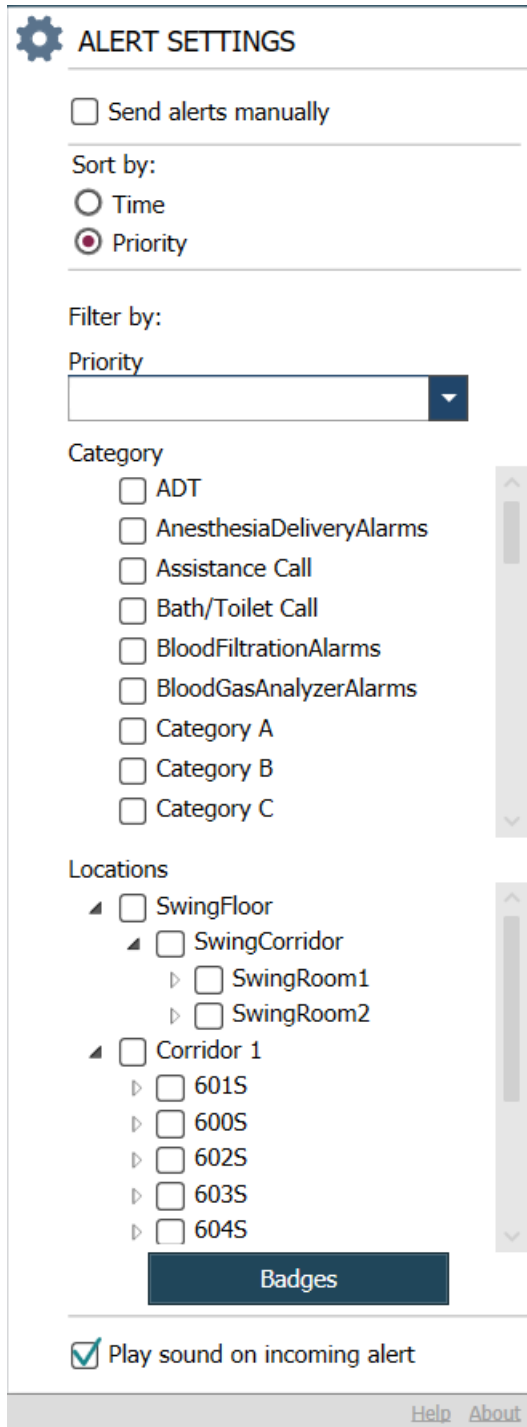


Inställningar är endast tillgängliga för inloggade användare.

I inställningarna kan du ändra beteendet hos applikationen Unite View. Du kan filtrera inkommande händelser och om du har behörighet kan du även växla till manuellt läge.

- För att öppna vyn för händelseinställningar klickar du på inställningssymbolen  till höger om huvudarbetsytan. Stäng inställningsvyn genom att klicka på inställningssymbolen  igen.

Figur 14. Händelseinställningar



ALERT SETTINGS

☐ Send alerts manually

Sort by:

☐ Time

☒ Priority

Filter by:

Priority

Category

- ☐ ADT
- ☐ AnesthesiaDeliveryAlarms
- ☐ Assistance Call
- ☐ Bath/Toilet Call
- ☐ BloodFiltrationAlarms
- ☐ BloodGasAnalyzerAlarms
- ☐ Category A
- ☐ Category B
- ☐ Category C

Locations

- ☐ SwingFloor
 - ☐ SwingCorridor
 - ☐ SwingRoom1
 - ☐ SwingRoom2
- ☐ Corridor 1
 - ☐ 601S
 - ☐ 600S
 - ☐ 602S
 - ☐ 603S
 - ☐ 604S

Badges

☒ Play sound on incoming alert

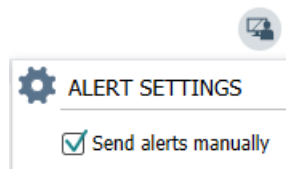
[Help](#) [About](#)

11.1 Växla operatörsläge



Behörigheten Unite View-operatör krävs.

I automatiskt läge gäller de förinställda inställningarna för mottagare och vidarekoppling, men du kan växla till manuellt läge om du har behörigheten Unite View-operatör.



1. Aktivera manuellt läge genom att markera kryssrutan **Skicka händelser manuellt**. Inställningen kommer att påverka nästa händelse som tas emot av programmet.
När "Skicka händelser manuellt" är aktiverat kan användaren lägga till ett meddelande till händelsen innan den skickas. Användaren kan även ändra den förinställda vidarekopplingskedjan. När en händelse initieras kan användaren välja att skicka den till valfri mottagare inom eller utanför vidarekopplingskedjan.
2. Avaktivera manuellt läge och aktivera automatiskt läge genom att avmarkera kryssrutan **Skicka händelser manuellt**. Inställningen kommer att påverka nästa händelse som tas emot av programmet.

11.2 Sorteringsordning

11.2.1 Sortera händelser

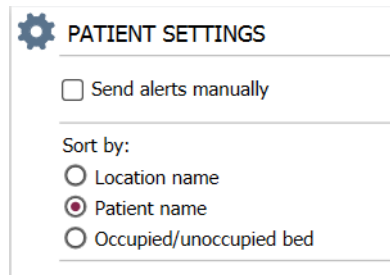
Händelser kan sorteras efter **Tid** eller **Prioritet**.

Sort by:
☐ Time
☒ Priority

1. Välj önskad sorteringsordning i vyn Inställningar genom att aktivera antingen **Tid** eller **Prioritet**.

11.2.2 Sortera patienter i den sängbaserade patientvyn

Patienter kan sorteras efter **Platsnamn**, **Patientnamn** eller **Upptagen/ledig säng**.



1. Välj önskad sorteringsordning i vyn Patientinställningar genom att aktivera antingen **Platsens namn**, **Patientens namn** eller **Upptagen/ledig säng**.

11.2.3 Filtrera patient i Patientlistvyn

Listan kan filtreras efter **Observandum** eller **Platser**.

1. Välj observandum och/eller Plats(er) i vyn Patientinställningar.

Name
User synchronization Monitor

Type
HTTP-ECV

Standard Parameters Special Parameters

Interval
5 Second

Destination IP

Response Time-out
2 Second

Destination Port
8181

Down Time
30 Second

TROFS Code
0

TROFS String

Dynamic Time-out
0

Deviation
0 Second

Dynamic Interval
0

Retries
3

Configure Monitor

Name
User synchronization Monitor

Type
HTTP-ECV

Standard Parameters Special Parameters

Send String
Get /content

Receive String
User Synchronization Service: OK

Custom Header

11.3 Filtrera händelser

Som standard visas alla inkommande händelser i applikationen Unite View, men du kan filtrera och välja vilka händelsetyper som ska visas i applikationen.

11.3.1 Filtrera efter prioritet

Som standard visas händelser av alla prioritetstyper i applikationen Unite View. Genom att använda filtreringsalternativet kan du välja den lägsta prioritetstypen som du vill ska visas i programmet. Alla prioritetstyper med en högre allvarlighetsgrad än den du valt kommer att visas.

1. I vyn Inställningar, klicka på rullgardinslistan **Prioritet**.
2. Välj den lägsta prioritetsnivå som ska visas i applikationen Unite View.

Filter by:

Priority

Info

Info

Low

Medium

High

Alarm

11.3.2 Filtrera efter kategori

Som standard visas händelser av alla kategorityper i applikationen Unite View. Genom att använda filtreringsalternativet kan du välja de kategorityper som du vill ska visas i programmet.

1. Välj de kategorityper som ska visas i applikationen Unite View i listan **Kategori** i vyn Inställningar.

Category

- ☐ ADT
- ☐ Assistance Call
- ☐ Bath/Toilet Call
- ☐ Category A
- ☐ Category B
- ☐ Category C
- ☐ Category D
- ☐ Category E
- ☐ CodeA
- ☐ CodeB
- ☐ Emergency Call
- ☐ Location Update
- ☐ Medical
- ☐ Nurse Call
- ☐ Patient Monitor
- ☐ PM Technical
- ☐ Push Button 1
- ☐ Push Button 2
- ☐ RTLS Alarm
- ☐ Service Call
- ☐ Technical Call
- ☐ Temperature Alarm
- ☐ Workflow 1
- ☐ Workflow 2
- ☐ Workflow 3
- ☐ Workflow 4
- ☐ Workflow 5
- ☐ Zone Alarm

Vilka kategorier som listas beror på typen av tredjepartsintegreringar som är anslutna till systemet.

11.3.3 Filtrera efter plats

Som standard visas händelser från alla platser i applikationen Unite View. Genom att använda filtreringsalternativet kan du välja att endast visa händelser från specifika platser.

Om du väljer för många platser kommer de att vara så små att vyn blir oläslig. En större skärm med högre upplösning klarar att visa fler platser utan att de blir oläsliga. Antalet platser kan filtreras av administratören på serversidan och, om detta är tillåtet, även av användaren på klientsidan.

- Välj de platser du vill ska visas i applikationen Unite View i listan **Platser** i vyn Inställningar.

Locations

- ☐ First Floor
 - ☐ Corridor West
 - ☒ Room1
 - ☒ Room2
 - ☒ LAB
 - ☐ Room3

11.4 Lista positionsbrickor

Som standard listas alla positionsbrickor som finns i systemet i programmet Unite View, men du kan filtrera din sökning baserat på positionsbrickans ID, roll och avdelning. Du kan även söka efter positionsbrickor med låg batterinivå.

- För att öppna sidan positionsbrickor klickar du på knappen **Positionsbrickor**.

- För att söka efter personal, filtrerar du sökvillkoren genom att ange patientbrickans ID och välja en specifik avdelning och/eller en specifik roll.
- För att söka efter positionsbrickor med låg batterinivå, markera kryssrutan **Visa endast brickor med låg batterinivå**.

11.5 Aktivera/avaktivera händelseljud

Ljudet för inkommande händelser kan slås på och stängas av.

1. För att aktivera händelseljudet i vyn Inställningar, markera kryssrutan **Spela upp ljud vid inkommande händelse**.
2. För att avaktivera ljudet, avmarkera kryssrutan **Spela upp ljud vid inkommande händelse**

☐ Play sound on incoming alert

Symbolen för ljud av  i övre vänstra hörnet visar att ljudet är avaktiverat.

11.6 Standardbeteende för händelser i olika integreringar

Händelsebeteendet i Unite View beror på vilka integreringar som har konfigurerats i applikationen Unite Admin. För vissa integreringar försvinner händelsen från programmet när den har raderats vid den specifika platsen. I andra fall försvinner händelsen från programmet när en användare har godtagit den i sitt handset. Om en användare avvisar en händelse vidarebefordras den till nästa person i vidarekopplingskedjan. Händelsen kan även försvinna om ingen i vidarekopplingskedjan svarar på händelsen. För teleCARE IP som använder Unite Connect till patientanrop skickas händelsen igen i detta fall.

[Tabell 4 Villkor för att händelsen ska försvinna från Unite View, sida 39](#) nedan sammanfattar beteendet för händelserna.

Tabell 4 Villkor för att händelsen ska försvinna från Unite View

Patientanropssystem	Användare raderar händelsen vid platsen	Användare godtar händelsen i sitt handset	Händelsen hanteras inte av någon i vidarekopplingskedjan
Rauland Borg		X	X
Ascom Telligence (TAP)		X	X
Hill-Rom		X	X
Ascom teleCARE IP		X	X
teleCARE IP med Unite Connect för patientanrop	X		
Ascom Telligence	X		
Patientövervaknings-system	Händelsen tas bort av monitorn när orsaken till den har åtgärdats	Användare godtar händelsen i sitt handset	Händelsen hanteras inte av någon i vidarekopplingskedjan
Philips	X		X
GE Carescape	X		X
Mindray		X	X
Spacelabs		X	X
Nihon Kohden		X	X
Dräger	X		
Digistat	X		

12 Relaterade dokument

Ascom Unite View, datablad, TD 93045EN

Ascom Unite View, Installationsguide, TD 93068EN

13 Dokumenthistorik

Version	Datum	Beskrivning
A	25 september 2013	Den första utgivna versionen
B	17 juni 2014	Nya kapitel: Visa händelsesdetaljer, Händesdetaljer i automatiskt läge, Inställningar för händelsesdetaljer i manuellt läge. Nya symboler
C	3 september 2014	Kategori A – E lades till
D	27 november 2014	Nya Funktioner: Personalnärvaro och Pågående samtal. • Nya symboler
E	13 maj 2015	Nya Funktioner: Platsinformation för personal, möjlighet att avvisa händelser och stöd för EKG-vågformsbilder. Nya kapitel: Personallista och Avvisa händelsen • Ny symbol
F	01 juli 2015	HIPAA-kompatibilitet lades till.
G	15 december 2015	Nya kapitel och underkapitel: Lägga till eller redigera patientinformation, Meddelanden, Symboler i menyraden, Minimera/expandera personal-listan och Relaterade dokument.
H	19 januari 2017	Dokumentet omstrukturerades. Vyn Uppgifter, Avsedd användning samt Försiktighetsanvisningar och Anmärkningar lades till
I	27 oktober 2017	Viktig anmärkning för 1.2 Försiktighetsanvisningar och anmärkningar, sida 2 och 1.2.1 Information om larmljud, sida 3 lades till. 2.1 I programvarufilen Om, sida 5 och Appendix: B Central Monitoring Unit (CMU) Advanced Dispatch, sida 48 lades till
J	08 juli 2019	CE-märkning med anmälda organ (NB, Notified Bodies) tillagd.
K	14 oktober 2019	Borttagna hänvisningar till funktioner som är okända för användaren, som online-hjälp, Unite Admin, MMG och IPS. 11.6 Standardbeteende för händelser i olika integreringar, sida 38 : Funktionalitet för Ascom Telligence lades till i patientanropssystemet Dräger och Digistat lades till som patientövervakningssystem. Appendix: B Central Monitoring Unit (CMU) Advanced Dispatch, sida 48 : Information lades till om beteende för raderade händelser och beteende för persistens. Tabell med information om händelsekonfiguration i MMG togs bort, eftersom avsedd läsare av detta dokument är sjuksköterska som använder Unite View.

L	04 december 2019	2.6 Rapportvy, sida 8 och 8 Arbeta med rapporter, sida 28 lades till. Uppdaterade symboler för sängvy i 10 Översikt över händelser och platser, sida 30 .
M	06 maj 2020	2.2 Vyn Händelser, sida 5 : Information om "Timer" som startar när en händelse godtas samt om "påminnelsesymbolen" lades till. 3.2 Öppna listan Händelser, sida 11 : Uppdaterad. 3.6 Skicka påminnelsemeddelande, sida 15 : Ny 3.7 Manuell vidarekoppling av händelser, sida 16 : Ny 3.7.2 Skicka händelse till nästa nivå i vidarekopplingskedjan, sida 17 : Ny 3.7.2.1 Skicka om händelsen till catchnet, sida 17 : Ny 10 Översikt över händelser och platser, sida 30 : Tabell med symboler för händelsestatus lades till i sängvyn. A.2 Händelsedetaljer efter att du har loggat in och ställt in manuellt läge, sida 43 : Symbol för "operatörspåminnelse" lades till och beskrivningen av symbol för catchnet ändrades. A.3.3 Symboler för observandum, sida 46 : Symboler lades till.

Appendix: A Händelsedetaljer

A.1 Händelsedetaljer i automatiskt läge

Klicka på händelsen i händelselistan för att expandera den och visa detaljer. Vilka händelsedetaljer du kan se beror på om du har loggat in i applikationen eller om applikationen öppnas automatiskt utan att du behöver logga in.

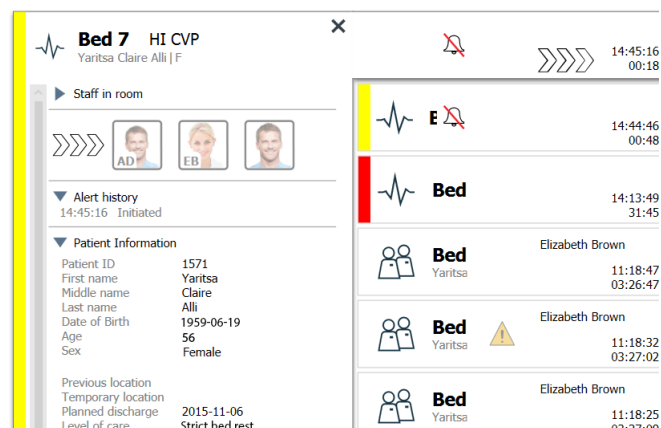
Du kan alltid se händelsehistoriken, dvs. när händelsen initierades, till vem den skickades, om den vidarekopplades och om den godtogs. Om någon ur personalen är närvarande på platsen ser du vilken roll den har inom organisationen och om ett samtal kopplades upp ser du när det startades och avslutades.

EKG-vågformsbilder kan också visas, förutsatt att systemet inkluderar hämtning av bilder från patientmonitorer.

Om systemet innefattar ett RTLS-system (Real-Time Locating System) och applikationen har konfigurerats för att ta emot information från RTLS-systemet, visas all personal som är närvarande i rummet.

Utan att logga in kan du se alla mottagare i vidarekopplingskedjan, men du kan inte påverka den förinställda vidarekopplingskedjan på något sätt.

Figur 15. Händelsedetaljer i automatiskt läge



A.2 Händelsedetaljer efter att du har loggat in och ställt in manuellt läge



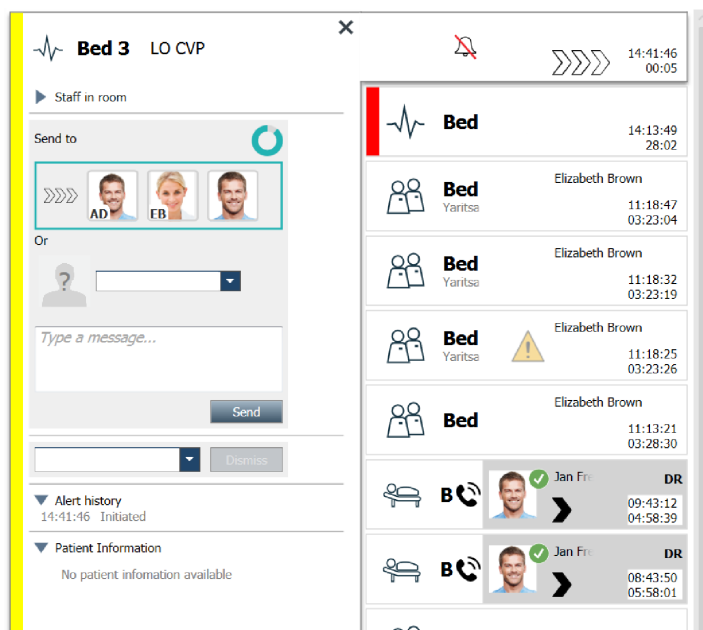
Behörigheten Unite View-operatör krävs.

När du har loggat in i applikationen och "Skicka händelser manuellt" är aktiverat, har du möjlighet att påverka händelseflödet.

Om systemet är anslutet till ett EHR-system och du har behörighet att läsa den informationen, kan programmet Unite View visa patientinformation (PHI) förutsatt att händelsen kommer från en plats med en enskild patient. Du kan se patientens namn, kön och ålder. Annan information om patienten kan också visas, som till exempel kommentarer och observandum.

Förutsatt att händelsen kommer från en integrering som stödjer avvisningsfunktionen kan du stoppa händelsen från att skickas till de tilldelade mottagarna. Du måste välja en orsak till att händelsen avvisas. Orsakerna till att avvisa händelser är förkonfigurerade.

Figur 16. Händelsedetaljer i manuellt läge



Vid behov kan du skicka händelsen till en mottagare och lägga till ett meddelande om du vill. En räknare som räknar ner från den förinställda tiden visas ovanför de tilldelade mottagarna.

Eventuellt har du också möjlighet att uppgradera prioriteten, radera händelsen, skapa tjänsteuppgifter och avvisa händelsen.

A.3 Symboler i Unite View

A.3.1 Symboler för händelsetyp

Följande symboler för händelsekategorier kan visas i Unite View:

Assistansanrop	
Badrums-/toalettanrop	
Kategori A	
Kategori B	
Kategori C	
Kategori D	
Kategori E	
Kod A	CODE A
Kod B	CODE B

Nödanrop	
Medicinsk händelse	
Patientanrop	
Patientövervakning	
Tryckknappshändelse (1 och 2)	
RTLS-händelse	
Serviceanrop	
Tekniskt samtal	
Temperaturhändelse	
Arbetsflödessymboler	
Zonhändelse	

A.3.2 Symboler för inkommande händelser

Följande symboler kan visas i en händelse:

Händelsen kommer från en monitor som är tystad	
Vidarekopplingspositioner:	
– Händelsen väntar på att hanteras	
– Första vidarekopplingspositionen	
– Andra vidarekopplingspositionen	
– Tredje vidarekopplingspositionen	
Påminnelse Denna symbol visas vid händelsen i listan Påminnelser när en händelse med en påminnelseinställning inte har raderats.	
Operatörspåminnelse Om det stöds av systemet visas den här symbolen vid händelsen i händelselistan för att påminna operatören om att uppföljning behövs för en händelse som godtagits men inte raderats inom den angivna tiden.	

Räknare Denna symbol visar tiden som användaren har på sig för att stoppa händelsen innan den automatiskt skickas till mottagarna i vidarekopplingskedjan. De sista 10 sekunderna visas den återstående tiden med siffror.	
Händelsen är kvitterad Den gröna bocken visar att händelsen har kvitterats.	
Catchnet Denna symbol indikerar att ingen har godtagit och hanterat händelsen, men att den skickats till catchnet.	
Ohanterad händelse Denna symbol indikerar att ingen har tagit hand om händelsen.	
Observandum Denna symbol indikerar att vissa observandum gäller för patienten.	
Pågående samtal Denna symbol visas när ett samtal har kopplats till platsen som händelsen kommer från.	
Personalnärvaro När någon ur personalen är närvarande på platsen som händelsen kommer från blir bakgrunden grå. Titeln som ställts in för den närvarande personalen visas också i det övre högra hörnet. Om ingen titel har ställts in visas endast <code>presence</code>.	

Beroende på vilket läge som programmet ställts in på (Automatiskt eller Manuellt) kommer det att finnas olika möjligheter.

A.3.3 Symboler för observandum

Följande symboler för observandum kan visas:

Kost Patienten har specialkost.	
Allergi Patienten har en allergi.	
Fallrisk Patienten har en fallrisk.	
I/O Intag och utsöndring. Mat och vätskor som intas samt utsöndringen (avföring och urin) måste mätas.	
NPO Patienten får inte äta eller dricka någonting.	
IV Infusion. Vätskor och/eller läkemedel tillförs till blodomloppet via en kanyl som är införd i en ven.	

Isolering Patienten är isolerad.	
NINP Ingen information, ingen publicitet.	
Vidring Patienten ska inte vidröras.	
Avvik Patienten kan ha avvikit.	
Ett allmänt observandum kallat "Annat" kan också visas.	Annat

A.3.4 Symbol för parkopplad med en konsol

Parkopplad med konsol När denna symbol visas i programmets nedre vänstra hörn innebär det att programmet Unite View har parkopplats med en konsol i systemet för patientanrop.	
--	---

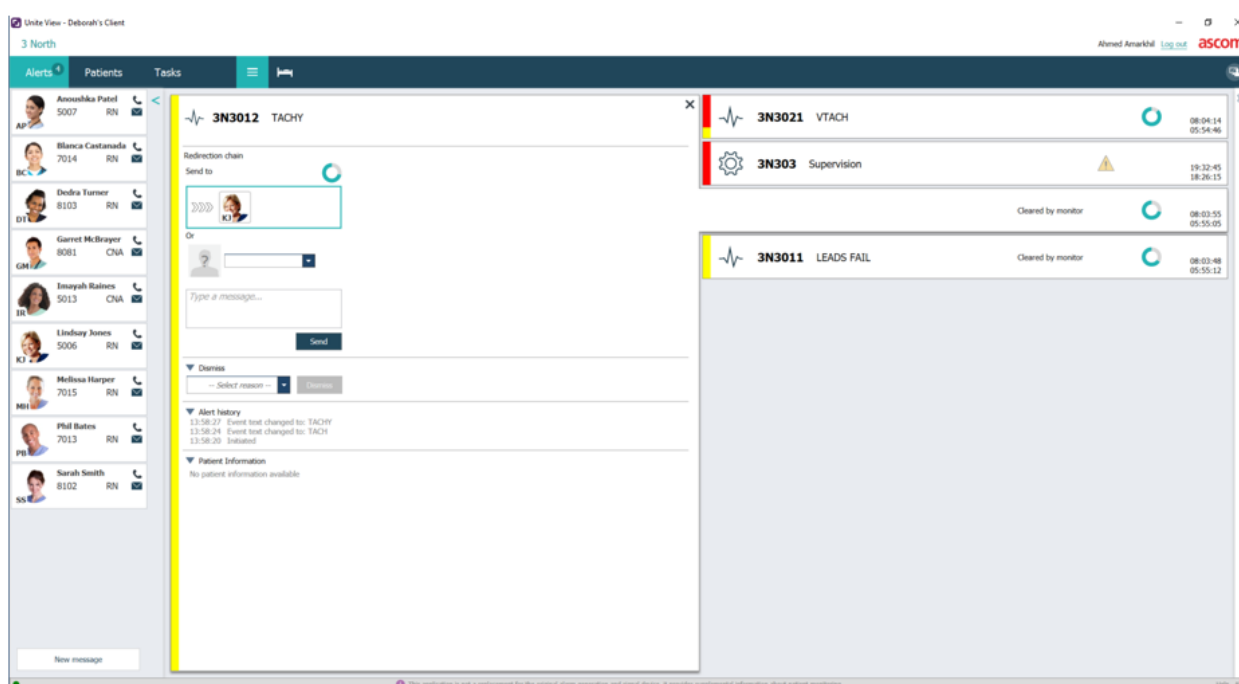
Appendix: B Central Monitoring Unit (CMU) Advanced Dispatch

Unite View i kombination med GE-patientövervakning kan stödja ett antal olika arbetsflödesscenarier. Ett sådant arbetsflöde, som är specifikt för centrala övervakningsenheter (Central Monitoring Units, CMU), innefattar utökade operatörsfunktioner för utsändning för bättre stöd för övergående eller kortvariga larm.

Dessa typer av kortvariga larm är vanligtvis självkorrigerande och har en tendens att visas och försvinna snabbt, ibland innan operatören hinner fastställa korrekt tillvägagångssätt.

En alternativ konfiguration av integreringen av GE-patientövervakning i kombination med Unite View, vid användning en av CMU Workflow-mallarna för GE-patientövervakning, gör att händelser kan förbli synliga längre, vilket ger tekniker mer tid att avgöra om åtgärder behöver vidtas, även efter att larmtillståndet har lösts vid patientövervakningsplatsen. Det går att ställa in hur länge händelserna förblir synliga och kan hanteras i Unite View.

Figur 17. Utsänder raderade händelser till senare

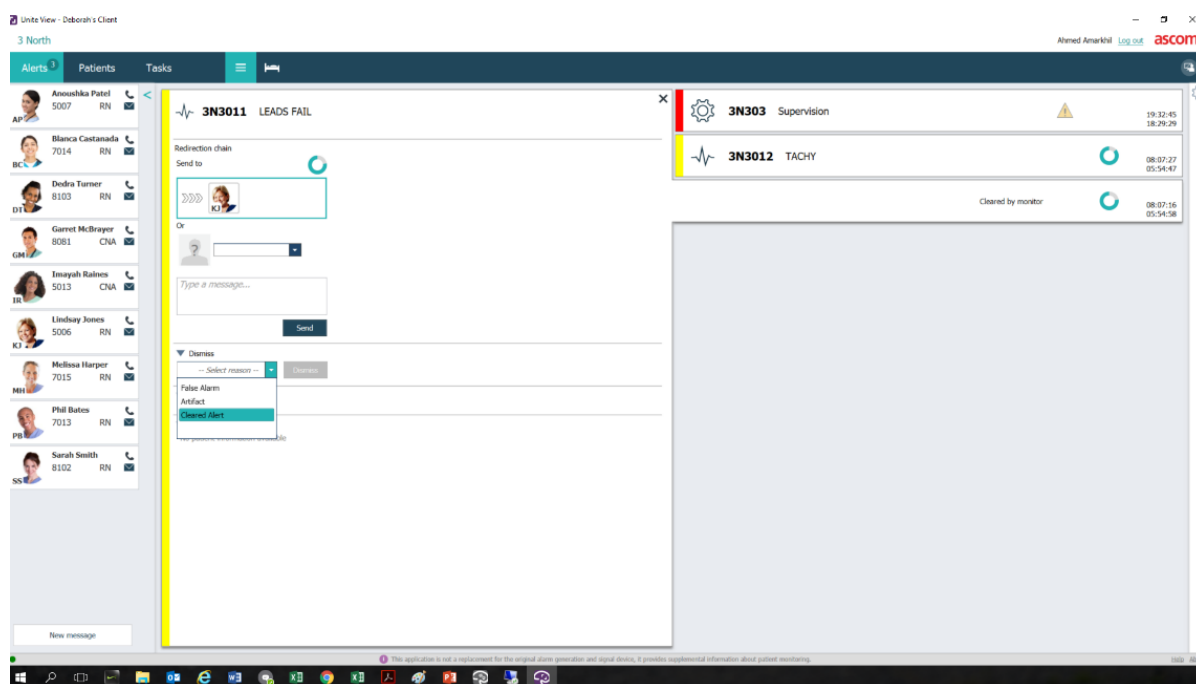


I det här fallet behåller Unite View händelser relaterade till raderade larm på skärmen längre, så att tekniker får mer tid att avgöra om åtgärder ska vidtas. Händelserna visas på skärmen tills tiden för utsändning löpt ut. Dessa händelser kan utsändas, precis som aktiva händelser.

En utsänd händelse förblir tillgänglig tills den har godtagits av mottagaren, och, om så är konfigurerat, under ytterligare en tid, för att operatören ska kunna se att den har noterats.

En utsänd händelse som förblir ohanterad, förblir också tillgänglig under ytterligare en tid för att operatören ska kunna vidta åtgärder, till exempel att meddela ytterligare vårdgivare via telefon.

Figur 18. Avvisning av raderade händelser



Om vissa raderade händelser inte kräver någon åtgärd kan funktionen Avvisa användas för att ta bort dessa händelser från skärmen. Avvisning av raderade händelser fungerar på samma sätt som avvisning av aktiva händelser, utom att avvisade, raderade händelser tas bort från listan och inte kan återkallas.

