

ANVÄNDARHANDBOK

Ascom Unite View

Om detta dokument

I det här dokumentet beskrivs applikationen Ascom Unite View. Dokumentet är avsett för användare av applikationen Unite View.

Ansvarsfriskrivning för HIPAA

Alla exempel på personlig eller skyddad hälsoinformation i detta dokument är fiktiva. Om de liknar verkliga personer eller inrättningar är detta en ren slump. Ägaren och användaren av denna produkt är ensamt ansvarig för att följa alla sekretesslagar om skyddad hälsoinformation. Genom att använda denna produkt samtycker användarna till att hålla tillverkaren eller säljaren av denna produkt skadeslös mot alla anspråk, rättstvister och stämningsansökningar för överträdelser som rör skyddad hälsoinformation.



Adress

Ascom (Sweden) AB

Grimbodalen 2

SE-417 49 Göteborg

Sverige

Telefon +46 31 55 93 00

www.ascom.com

Innehåll

1 Om Unite View	1
1.1 Avsedd användning/ändamål	1
1.2 Unite View med patientinformation	2
1.3 Försiktighetsanvisningar och anmärkningar	2
1.3.1 Information om händelseljud	3
1.4 Vaksamhet och rapportering av incidenter	3
2 Unite View Användargränssnitt.....	5
2.1 I programvarufilen Om	6
2.2 Vyn Händelser	6
2.2.1 Manuellt och automatiskt läge för Händelselistan	9
2.2.2 Översikt över händelsesituationen	9
2.3 Vyn Påminnelser	9
2.4 Patientvy	9
2.5 Vyn Uppgifter	10
2.6 Rapportvy.....	10
2.7 Personallista	10
2.7.1 Minimera/expandera personallistan	11
3 Hantera händelser	12
3.1 Logga in.....	12
3.2 Öppna listan Händelser	12
3.3 Uppgradera prioriteten eller radera händelsen	14
3.3.1 Uppgradera händelseprioriteten	14
3.3.2 Radera händelsen.....	14
3.4 Skapa en uppgift.....	15
3.4.1 Redigera uppgiften	15
3.4.2 Radera uppgiften	15
3.5 Skicka meddelande tillsammans med händelsen och/eller vidarebefordra den till annan mottagare.....	16
3.6 Skicka påminnelsemeddelande	16
3.7 Manuell vidarekoppling av händelser	17
3.7.1 Återta kontroll.....	17
3.7.2 Skicka händelse till nästa nivå i vidarekopplingskedjan	18
3.8 Avvisa händelsen	18
3.8.1 Återkalla den avvisade händelsen	19
3.9 Logga ut.....	19
4 Visa påminnelser	20
5 Arbeta med uppgifter	21
5.1 Redigera uppgiften.....	21
5.2 Radera uppgiften	21
5.3 Ronduppgifter.....	22
6 Arbeta med patienter	23
6.1 Få en översikt över patienter	24
6.2 Visa detaljerad information om en specifik patient.....	24
6.3 Lägga till en patient.....	25
6.4 Redigera patientinformation	26
6.5 Flytta patient.....	26
6.6 Ta bort patient	26
7 Arbeta med meddelanden	28

7.1	Skicka meddelande	28
8	Arbeta med rapporter	30
9	Ringa upp någon i personalen	32
10	Översikt över händelser och platser	33
11	Inställningar	36
11.1	Växla operatörsläge	36
11.2	Sorteringsordning	37
11.2.1	Sortera händelser	37
11.2.2	Sortera patienter i den sängbaserade patientvyn	37
11.2.3	Filtrera patient i Patientlistvyn	37
11.3	Filtrera händelser	38
11.3.1	Filtrera efter prioritet	38
11.3.2	Filtrera efter kategori	38
11.3.3	Filtrera efter plats	39
11.4	Lista positionsbrickor	39
11.5	Aktivera/avaktivera händelseljud	40
11.6	Standardbeteende för händelser i olika integreringar	40
12	Relaterade dokument	42
13	Dokumenthistorik	43
Appendix: A	Händelsedetaljer	45
A.1	Händelsedetaljer i automatiskt läge	45
A.2	Händelsedetaljer i manuellt läge	45
A.3	Symboler i Unite View	46
Appendix: B	Central Monitoring Unit (CMU) Advanced Dispatch	51

1 Om Unite View

Välkommen till applikationen Ascom Unite View, en applikation som är särskilt utformad för att hjälpa vårdgivare i deras dagliga arbete.

Applikationen Unite View ger en översikt över händelser och larm på din avdelning. Du kommer att informeras om patienter som behöver hjälp och alla larm som kommer från patientövervakningsutrustning. För att hjälpa dig att snabbt få en översikt över den aktuella situationen visar applikationen Unite View platsen som en händelse kommer från, tidpunkten och vilken typ av händelse det handlar om.

Du kan även skicka meddelanden till personal som tilldelats till avdelningen/avdelningarna.

Du kan lokalisera personal men även positionsbrickor med låg batterinivå, om sådana används i systemet.



Applikationen ersätter inte de primära systemen för övervakning och patientanrop och det ska endast användas som redundant, parallell avisering.

1.1 Avsedd användning/ändamål

Avsedd användning (allmänt)

Den avsedda användningen av Unite View är att presentera larm/händelser i ett patientövervakningssystem, och eller från ett patientanropssystem samt händelser från annan icke-medicinteknisk utrustning, som ett sekundärt visualiseringsgränssnitt för vårdpersonal.

Vid larmavisering i ett patientövervakningssystem kan en operatör vidarebefordra händelsen till en eller flera displayenheter. Unite Connect for Patient Monitoring används som reserv om en operatör inte agerar vid larmavisering.

Unite View ändrar inte beteendet hos larmutrustningen i patientövervakningssystemet, inte heller är det avsett att ersätta eller ändra primära larmfunktioner hos larmutrustningen.

Vid en händelse i ett patientanropssystem kan en operatör, efter att ha talat med patienten, skapa en uppgift för en viss roll i patientanropssystemet.

Vid en händelse i ett patientanropssystem kan en operatör, efter att ha talat med patienten, uppgradera händelsens prioritet. Konfigurationen av patientanropssystemet avgör om en händelse kan uppgraderas i Unite View samt till vilka prioriteter.

Unite View kan skicka en begäran om att avbryta händelsen till systemet för patientanrop, om systemet för patientanrop indikerar att händelsen kan avbrytas.

Unite View kan hantera rondarbetsflöde för en viss patient eller patientgrupp, baserat på patientinformation. Om rondarbetsflödet inte slutförts inom angivet tidsintervall, begär Unite View att patientanropssystemet skapar en uppgift för en viss roll.

Unite View kan uppdatera patientinformation i Unite Connect för EHR. Unite View ändrar inte informationen i anslutna system för klinisk information.

Unite View är avsett att användas av sjukvårdspersonal och förutsätter korrekt användning både av infrastruktur och de displayenheter som används.

Unite View är en applikation som är installerad på maskinvara som inte kan komma i fysisk kontakt med patienten.

Avsett ändamål (EU/EFTA/UK)

Det avsedda ändamålet för Ascom Unite Connect for Clinical Systems är att tillhandahålla ett gränssnitt mot kliniska system för vidarebefordran av information, inklusive vitala fysiologiska parametrar associerade med särskilda händelser, till vissa displayenheter, i syfte att stödja övervakning av patienter. Displayenheterna tillhandahåller en indikeringsanordning, visuell, akustisk eller med vibration, för indikering vid mottagande av larm/meddelande.

Connect for Clinical Systems utför konfigurerbar bearbetning och filtrering av händelsenotifieringar, vilket minskar deras frekvens och antal, för att presentera kliniskt användbar information för vårdpersonal.

För medicinska larm i nära realtid är Connect for Clinical Systems avsett att användas som sekundärt larm, det vill säga ett parallellt, redundant system för vidarebefordran för att informera vårdpersonal om särskilda medicintekniska händelser.

För vissa källenheter och system fungerar Connect for Clinical Systems som integratör och kommunikatör i ett distribuerat larmsystem (DAS/CDAS) för att tillförlitligt vidarebefordra och leverera fysiologiska och tekniska larm till sjukvårdspersonal, med speciella displayenheter och till specificerade system.

Connect for Clinical Systems är avsett att användas av vårdpersonal, tillsammans med specificerade medicinska enheter, när det finns behov av övervakning av patienters fysiologiska parametrar. Patientpopulation och patienttillstånd fastställs av de anslutna medicinska enheterna.

Connect for Clinical Systems installeras på specificerade IT-system och är beroende av korrekt användning och drift av anslutna medicintekniska produkter, system och displayenheter samt det medicinska IT-nätet.

Connect for Clinical Systems används vid hälsovårdsanläggningar, intensivvårdsavdelningar, avdelningar för subintensiv vård, allmänna avdelningar och andra avdelningar samt, beroende på specifik konfiguration, utanför hälsovårdsanläggningar.

1.2 Unite View med patientinformation

Om information om patienter ingår i systemet, kan applikationen Unite View visa patienters namn, kön, ålder osv.



Varning

Var försiktig när du använder en produkt som kan visa skyddad patientinformation, särskilt vad gäller produktens placering och förhindrandet av obehöriga användare från att komma åt informationen.

1.3 Försiktighetsanvisningar och anmärkningar

Läs och följ alla försiktighetsanvisningar som anges i denna handbok.

WARNING – beskriver sådant som direkt eller indirekt kan orsaka eller bidra till en farlig situation som kan leda till betydande fysisk skada eller skada människors hälsa, egendom eller miljön.

FÖRSIKTIGT – uppmärksammar användaren på att särskild försiktighet bör vidtas för att enheten ska kunna användas effektivt och säkert.

ANMÄRKNING – anger att ytterligare allmän information finns tillgänglig.



Varning

Uppgifter är inte avsedda att användas för att styra vården av patienten. Funktionen ska endast användas för tjänster som till exempel att ge en patient en extra filt eller ett glas vatten.



Varning

Meddelanden är inte avsedda att användas för att styra vården av patienten. Funktionen ska endast användas för att allmänna meddelanden.



Varning

Patientinformation är inte avsedd att styra vården av patienterna. Funktionen ska endast användas för allmän information om en patient.



VIKTIGT

Unite View är avsedd att användas högst 1 meter från operatören.

1.3.1 Information om händelseljud

Ljudtrycksnivåerna för akustiska notifieringar kan justeras med den dator där Unite View är installerat, eller, i förekommande fall, på eventuell extern högtalare.

De standardljudfiler som används är framtagna för att vara lämpliga för notifiering.



Varning

Ljudtrycksnivåer lägre än omgivningsljudnivå kan göra att användarna inte observerar larmnotifieringar.

Ljudtrycksnivåer, mätt på andra Ascom-displayenheter

	Larm med medelhög prioritet (1 pipton)	Larm med hög prioritet (siren)
Minimum:	43 dB	43 dB
Maximum:	70 dB	67 dB



Ljudtrycksnivå för justerbara ljudsignaler: 43–70 dB.



Om Unite View används tillsammans med externa högtalare, kontrollera att högtalarna kan återge volymerna enligt tabellen ovan.

1.4 Vaksamhet och rapportering av incidenter

Slutanvändare eller återförsäljare/distributörer ska skriftligen informera Ascom, inom fem (5) arbetsdagar från att man fått kännedom om en händelse, om alla incidenter som rör produkterna. Ett klagomål i detta fall kan vara en muntlig eller skriftlig förklaring eller antydning om att produkten inte uppfyller kraven med avseende på identitet, kvalitet, hållbarhet, tillförlitlighet, säkerhet, effektivitet eller prestanda hos en enhet.

OBSERVERA: Eventuella allvarliga tillbud, det vill säga tillbud som direkt eller indirekt ledde, kunde ha lett eller kan leda till att en patient, användare eller annan person avlider, att en patient, användare eller annan person drabbas av tillfällig eller permanent allvarlig försämring av hälsotillstånd, eller till allvarligt hot mot folkhälsan, vilka har inträffat i samband med produkten, ska rapporteras till tillverkaren, via e-post till vigilance@ascom.com, och till behörig myndighet i den medlemsstat där användaren och/eller patienten är etablerad.

Vid eventuella allvarliga tillbud, eller om det finns ett uppfattat produktfel som kan bidra till dödsfall eller personskada, eller om en kund uttrycker oro för patientsäkerheten, kommer slutanvändare eller återförsäljare/distributörer att informera Ascom så snart som möjligt, med alla rimliga åtgärder för att överföra sådant meddelande muntligt (Ascom Technical Assistance Center) inom tjugofyra (24) timmar efter att ha fått kännedom därom, eller efter mottagandet av sådant klagomål, eller efter att ha blivit medveten om ett sådant produktproblem. Muntlig information ska följas av skriftlig (e-post) bekräftelse inom 24 timmar till vigilance@ascom.com.

Slutanvändare eller återförsäljare/distributörer ska tillhandahålla tillräcklig information för att Ascom ska kunna uppfylla sina lagstadgade rapporteringsskyldigheter rörande incidenter och händelser, vilka måste rapporteras och registreras enligt nationella bestämmelser. Om en händelse anses vara ett tillbud som måste rapporteras till nationella behöriga myndigheter, ska Ascom utarbeta och lämna in en rapport.

Om någon tillsynsmyndighet eller behörig myndighet skriftligen informerar en slutanvändare eller återförsäljare/distributör om förfrågningar om eller undersökning av någon produkt, eller genomför inspektion eller revision av anläggningar som används för lagring av produkter, eller begär någon information relaterad till någon produkt, ska slutanvändaren eller återförsäljaren /distributören omedelbart meddela Ascom.

2 Unite View Användargränssnitt

Ascom Unite View har tre huvudvyer, en för inkommande **händelser**, en annan för information om **patienter** och en tredje för hantering av **uppgifter**. Om avdelningen använder påminnelser, till exempel för händelser som inte har avaktiverats, kan det även finnas en vy för **påminnelser** i applikationen. Systemet kan också innehålla en vy för **rapporter**, där du kan skapa rapporter från loggar i systemet.

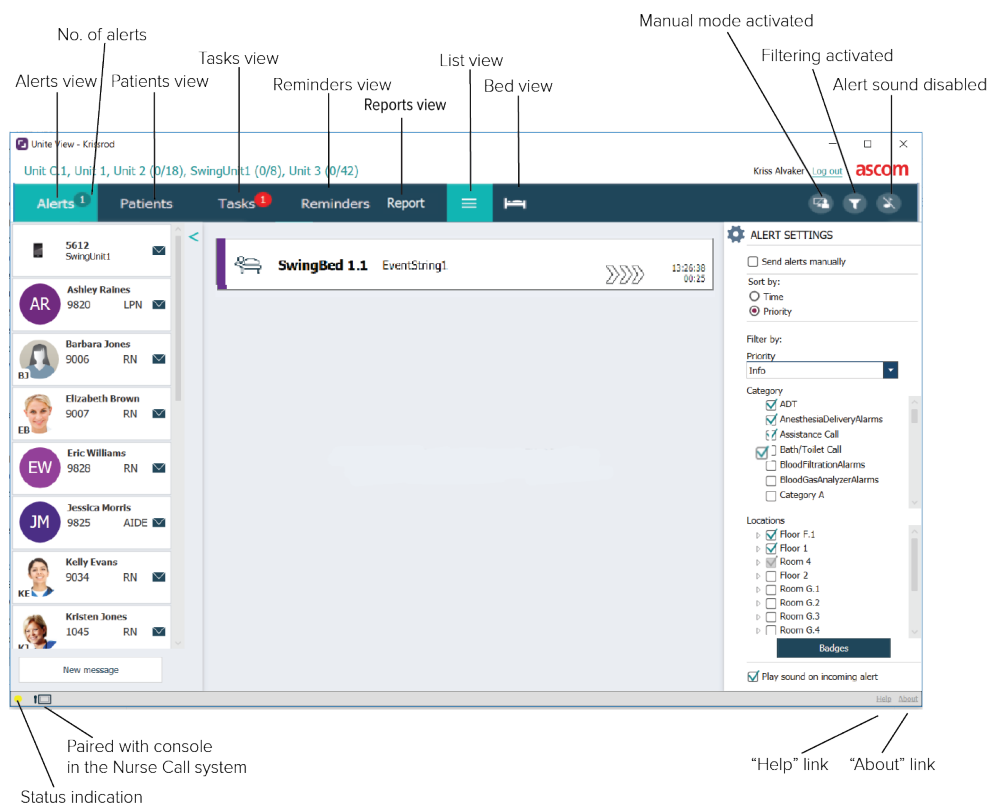
Tillgängligheten för de olika vyerna i Unite View och hur händelseinformation presenteras beror på ditt system och på hur applikationen har konfigurerats.

Navigeringsfältet låter dig växla mellan de tillgängliga vyerna. Den valda vyn är markerad.

Siffrorna i cirkelar invid **Händelser** och **Uppgifter** i navigeringsfältet visar antalet händelser respektive uppgifter. Om du till exempel arbetar i vyn **Uppgifter** och en ny händelse kommer in, informeras du genom att cirkeln invid **Händelser** blir rödfärgad. Det samma gäller om du arbetar i **Händelser** och en ny uppgift kommer in.

Symboler i navigeringsfältet indikerar olika inställningar (till exempel manuellt läge, filtrering, avaktiverat händelseljud, antal händelser osv.). Manuellt läge innebär att du kan åsidosätta den förinställda vidarekopplingskedjan och till exempel påskynda hanteringen av en händelse och även lägga till ett meddelande innan den skickas till mottagarna. Filtrering är ett sätt att visa händelser från endast vissa av avdelningens platser och händelsetyper.

Figur 1. Användargränssnitt



Statusfältet längst ner i applikationsfönstret kan visa en konsolsymbol invid statusindikeringen, vilken indikerar att Unite View-applikationen är parkopplad med en konsol i patientanropssystemet. Klicka på konsolsymbolen för att se vilken konsol applikationen är parkopplad med. När Unite View är parkopplad med en konsol visas alla händelser både på den parkopplade konsolen och i applikationen.

Klicka på **Hjälp** för att öppna ett fönster med arbetsanvisningar och annan information om applikationen Unite View. För information om adress till tillverkaren, programversion osv. klickar du på länken **Om**.

2.1 I programvarufilen Om

Nedanstående information finns i programvarufilen **Om**.

I programvarufilen Om	Namn för symbol	Beskrivning
	CE-märkning	Anger enhetens överensstämmelse med föreskrifterna i Rådets direktiv 93/42/EEG av 14 juni 1993 om medicintekniska produkter och med Europaparlamentets och rådets förordning 2017/745 om medicintekniska produkter, för att möjliggöra dess fria rörlighet inom EU samt dess möjlighet att användas för sitt avsedda ändamål.
	Tillverkare	Ange tillverkaren av den medicinska enheten, inklusive adress och telefonnummer.
	Tillverkningsdatum	Anger datum då den medicinska enheten tillverkades.
	Se bruksanvisningen	Anger att användaren ska studera bruksanvisningen.
	Katalognummer	Anger tillverkarens katalognummer så att den medicinska enheten kan identifieras.
	Varning	Anger att användaren ska studera bruksanvisningen för att inhämta viktig säkerhetsinformation, som varningar och föreskrifter som av olika skäl inte kan anges på själva den medicinska enheten.
	Medicinteknisk produkt	Anger att objektet är en medicinteknisk produkt.
	Unique Device Identifier	Anger en unik enhetsidentitet som adekvat identifierar en enhet under distribution och användning.

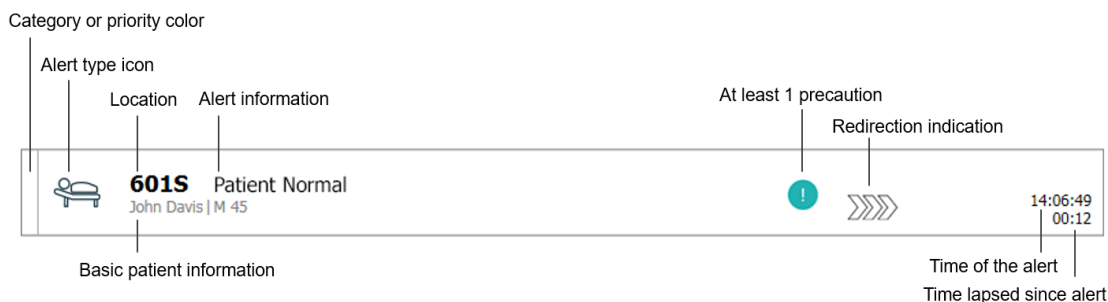
2.2 Vyn Händelser

I vyn Händelser visas inkommande händelser i en lista. En händelse kan vara att en patient ber om ett glas vatten eller en extra filt, eller att utrustning för patientövervakning utlöser ett larm.

Alla händelser visas antingen ordnade efter kategori/prioritet eller i kronologisk ordning. Detta innebär att händelser med högst prioritet eller de senaste inkomna visas överst.

Om huvudarbetsytan är tom när applikationen startas innebär det att det inte finns några aktiva händelser på avdelningen. All personal på det aktuella skiftet listas i den vänstra panelen.

Figur 2. Inkommande händelser



En händelse kan visas med följande information:

- Kategorin eller prioriteten: En händelse kategori eller prioritet indikeras av en färgad rand. Färgerna är förinställda för enheten. Nedanstående färger används vanligtvis för att ange kategorier eller prioriteringar för inkommande händelser. Andra färger kan konfigureras för systemet.

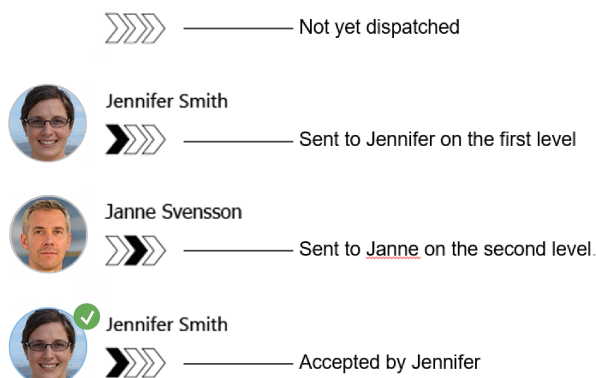
	Röd	Hög prioritet
	Gul	Medelhög prioritet
	Cyan	Låg prioritet

Om den nedre delen av den färgade randen har en annan färg än resten av randen, har händelsens prioritet ändrats i utrustningen som övervakar patienten. Den nedre delen visar föregående prioritetsstatus.

- Händelsetypen: se [Appendix: A Händelsedetaljer, sida 45](#).
- Den plats händelsen kommer från tillsammans med kort information om händelsen.
- Om information om patienter ingår i ditt system kan Unite View visa information som till exempel patientens namn, kön och ålder. Om det finns observandum för en patient visas också denna information, till exempel om patienten följer en diet, har allergier och så vidare.
- Tidpunkten för händelsen och hur lång tid som har gått sedan den utfärdades.

- Nuvarande position för händelsen i vidarekopplingskedjan.
Om exempelvis den första mottagaren inte godtar händelsen inom den förinställda tiden, visar applikationen Unite View att händelsen vidarekopplas till den andra mottagaren. Den visar även namnet och bilden på den personal som för närvarande tar emot händelsen. Bilden uppdateras kontinuerligt enligt stegen i vidarekopplingskedjan. När händelsen godtas visas en grön bock bredvid användaren

Figur 3. Vidarekopplingskedja

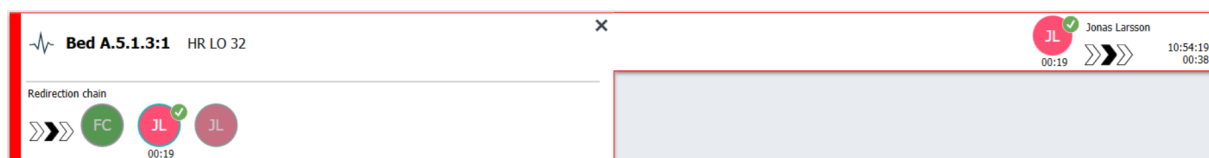


- Ett pågående samtal med en patient indikeras med en symbol för **pågående samtal**.

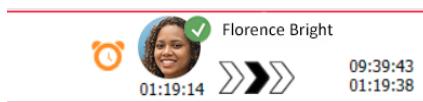
Figur 4. Pågående samtal



- Om alternativet är aktiverat startar en timer när händelse godtagits och visar den tid som gått sedan den godtog. Timern visas nedanför bilden eller initialerna för den mottagare som godtog händelsen.

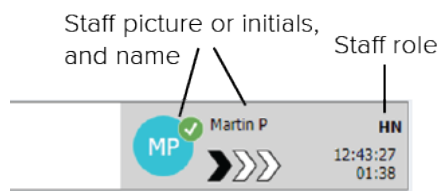


- Om detta stöds av systemet kan en symbol för **operatörspåminnelse** visas för en godtagen händelse, för att informera operatören om att händelsen inte har hanterats inom den angivna tidsperioden, utan behöver följas upp.



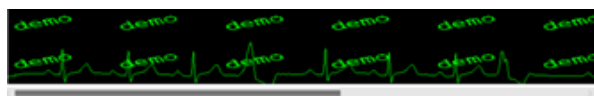
- Om det finns personal på platsen där händelsen inletts indikeras detta genom att en del av händelsen markeras, tillsammans med användarens roll och bild eller initialer.

Figur 5. Personal närvarande



- En ögonblicksbild av en kurva kan också visas, om systemet är integrerat med ett patientövervaknings-system som kan visa bilder från enheter för patientövervakning.

Figur 6. Ögonblicksbild av en kurva



2.2.1 Manuellt och automatiskt läge för Händelselistan

Det finns två olika lägen för flödet i händelsevyn – manuellt och automatiskt läge.

Manuellt läge

Manuellt läge innebär att användaren kan lägga till ett meddelande och/eller uppgradera prioriteten innan händelsen skickas till mottagarna i vidarekopplingskedjan.

I manuellt läge kan användaren också åsidosätta de förinställda inställningarna och påskynda hanteringen av händelsen eller vidarekoppla händelsen till en annan mottagare och till och med hindra den från att skickas, om användaren anser att den är felaktig.

Automatiskt läge

Automatiskt läge innebär att händelsen följer den förinställda vidarekopplingskedjan.

2.2.2 Översikt över händelsesituationen

Händelser kan även visas i en sängbaserad vy som ger en snabb översikt. Den används för att ge en grafisk översikt över aktuella händelser, helst på stora skärmar som är utplacerade på lämpliga platser. I sängvyn kan inte användaren åsidosätta den förinställda händelsesekvensen. Mer detaljerad information finns i [10 Översikt över händelser och platser, sida 33](#).

2.3 Vyn Påminnelser

Om påminnelser används i ditt system kommer händelser som inte raderats att visas i vyn Påminnelser. Påminnelsevyn visas när den första inkommande påminnelsen tas emot och förblir synlig tills applikationen Unite View stängs.

2.4 Patientvy

Patientvyn visar patientinformation, som kan komma från ett EHR-system (elektronisk patientjournal) eller vara manuellt inmatad. När du klickar på en rad visas ytterligare detaljer om patienten. Patientinformation

som inte tillhandahålls av EHR-systemet kan läggas till i denna vy. Den visar även personal som är tilldelade till patienter/platser.

Patientvyn kan visa information om patienter och platser på två olika sätt: i en lista och i en säng-/platsbaserad vy.

- I **listvyn** anges alla patienter/upptagna platser på avdelningen.
- I **sängvyn** visas information om patienter/platser i en sängbaserad vy, för att ge snabb översikt över avdelningen. Både upptagna och lediga platser (sängar) på avdelningen visas.

2.5 Vyn Uppgifter

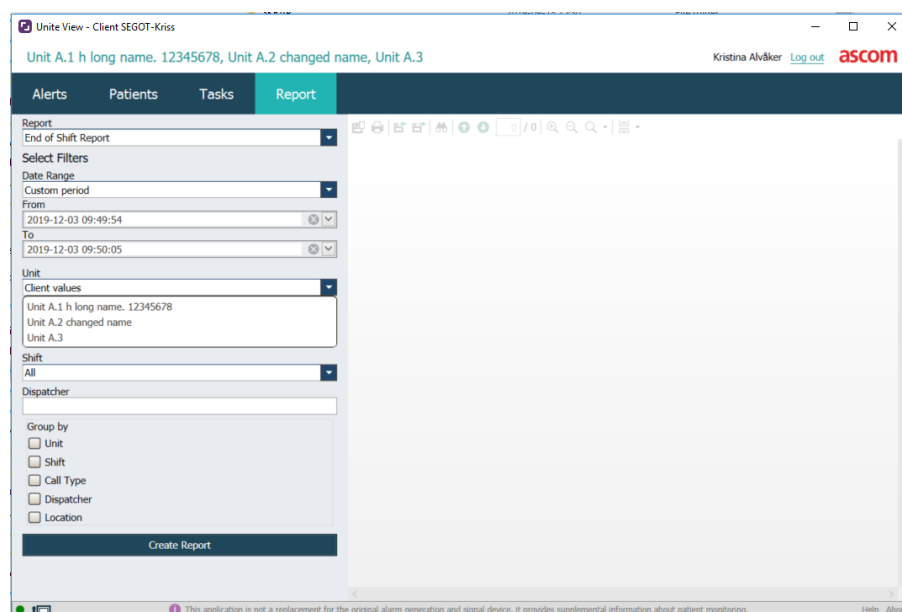


Det är endast möjligt att skapa uppgifter om systemet har ett Telligence-system.

I **Uppgiftsvyn** kan uppgifter skapas och skickas till en personal, till exempel som en uppföljande åtgärd efter ett samtal med en patient. Uppgifter kan också skapas i händelsevyn i samband med inkommande patientanrop.

2.6 Rapportvy

Rapportvyn används för att skapa rapporter från loggar i systemet. Vilka typer av rapporter som är tillämpliga för ditt system anges på systemsidan.



2.7 Personallista

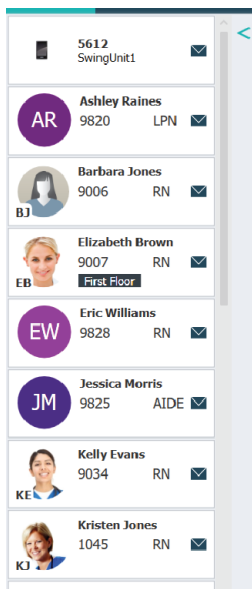
Applikationen Unite View visar en lista med all personal som är tilldelade till skiftet. Listan visar information om personalen som till exempel namn, telefonnummer, initialer och en bild. Om det inte finns någon bild används initialer. Telefoner som är tilldelade till skiftet är också synliga i listan.

Om någon personal använder en delad anknytning, det vill säga måste logga in på telefonen för att få det delade telefonnumret, visas telefonnumret endast när den personalen är inloggad.

Om systemet innehåller ett RTLS-system (Real-Time Locating System) kan listan även visa den personalens aktuella position.

Om systemet stödjer funktionen, innehåller personallistan meddelandefunktioner, se [7 Arbeta med meddelanden, sida 28](#).

Figur 7. Personal



2.7.1 Minimera/expandera personallistan

Om du vill förstora huvudarbetsytan kan du minimera personallistan genom att klicka på pilen  högst upp till höger om personallistan. Klicka på pilen  för att expandera den igen.

3 Hantera händelser



Användaren måste ha lämplig behörighet för att åsidosätta den förinställda vidarekopplingskedjan i applikationen Unite View och inställningen **Skicka händelser manuellt** måste vara aktiverad för applikationen. Inställningen kan vara förinställd men kan även ställas in i applikationen, se [11.1 Växla operatörsläge, sida 36](#).



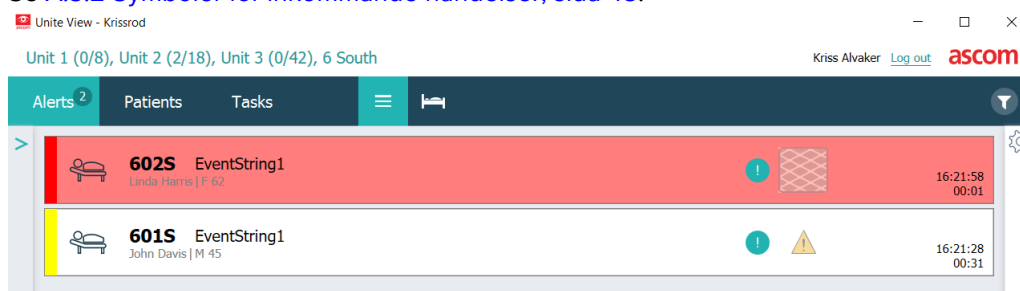
Alla funktioner som beskrivs här kanske inte stöds i din Unite View-applikation.

3.1 Logga in

1. Klicka på symbolen Ascom Unite View på skrivbordet. Ett inloggningsfönster öppnas.
2. Ange ditt **användarnamn** och **lösenord** i textfälten och klicka på **Logga in**.
Vilken vy som öppnas i applikationen Unite View och sättet som händelseinformation visas på beror på hur applikationen Unite View är konfigurerad.

3.2 Öppna listan Händelser

1. Klicka på **Varningar** i navigeringsfältet och klicka på **listsymbolen** . Om denna vy är förinställd öppnas den vid inloggning. Alla händelser visas i listan.
För att uppmärksamma dig på en ny inkommande händelse fylls den med färgen som indikerar dess prioritets- eller kategorinivå. Fyllningsfärgen försvinner efter cirka en sekund och endast en färgad rand på vänster sida blir kvar. Kategorisymboler som visas, ger ytterligare information om händelsen. Se [A.3.2 Symboler för inkommande händelser, sida 48](#).



Om huvudarbetsytan är tom när applikationen startas innebär det att det inte finns några aktiva händelser på avdelningen/avdelningarna.

2. Klicka på händelsen i listan för att expandera den och visa detaljer.

601S Nurse Call
John Davis | PH 42
16:28:58
00:16

Comments

Precautions

Create task

Tasks

Staff

RN

LPN

AIDE

Reasons (0 of 3 selected)

Pain

Blanket

Drink

Potty

Environmental

Position

Ice

Other

Food

Custom reason

Enter a custom reason...

Create Cancel

Time to automatic handling: 0

Redirection chain

Send to

0

Or

write message here

Send

Staff in room

Alert history

16:28:58 Escalated to: Amanda Garcia, Eric Williams, No Miller (RN), Ashley Barnes (RN), Kriston Jones, Melissa Johnson

16:28:58 Escalated to: Noah Miller (RN)

16:28:58 Initiated

16:28:58 Automatically sent to: Amanda Garcia

Patient information

Patient ID JohnDavis

First name John

Last name Davis

Date of birth 1971-10-10

Age 45

Sex Male

Om detta stöds av systemet kan du åsidosätta den förinställda vidarekopplingskedjan. Observera att alla möjligheter som anges kanske inte är tillåtna.

- Uppgradera händelsens prioritet, se [3.3 Uppgradera prioriteten eller radera händelsen](#), sida 14.
- Radera händelsen, [3.3.2 Radera händelsen](#), sida 14.
- Skapa en tjänsteuppgift, se [3.4 Skapa en uppgift](#), sida 15.
- Lägg till ett meddelande till den inkommande händelsen och/eller vidarebefordra händelsen, se [3.5 Skicka meddelande tillsammans med händelsen och/eller vidarebefordra den till annan mottagare](#), sida 16.
- Stoppa händelsen från att skickas, se [3.8 Avvisa händelsen](#), sida 18.

Om du inte interagerar inom en förinställd tid (som standard 45 sekunder) kommer händelsen automatiskt att skickas till de tilldelade mottagarna.

När händelsen skickats kan du också få följande möjligheter:

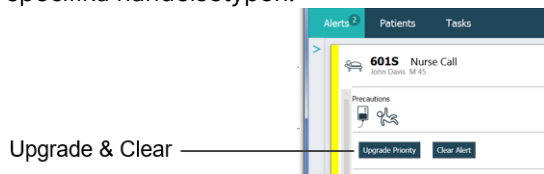
- Skicka ett påminnelsemeddelande, se [3.6 Skicka påminnelsemeddelande](#), sida 16.

- Återta kontrollen över händelsen, se [3.7 Manuell vidarekoppling av händelser, sida 17](#).
- Avvisa händelsen, se [3.8 Avvisa händelsen, sida 18](#).

3.3 Uppgradera prioriteten eller radera händelsen



Endast möjligt om systemet för patientanrop har stöd för detta och om det är tillåtet för den specifika händelsetypen.

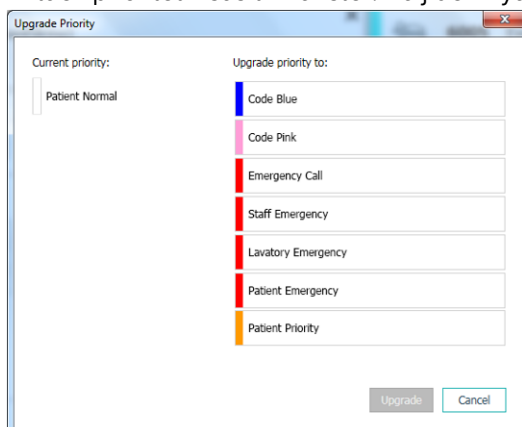


3.3.1 Uppgradera händelseprioriteten

Vid ett inkommande patientanrop kan du uppgradera händelsens prioritet, antingen under det pågående röstsamtalet eller efter att du har talat med patienten.

Detta kan till exempel göras när en patient trycker på en knapp för att tillkalla en sköterska. Om du anser att situationen är allvarigare när du talar med patienten kan du uppgradera till en högre prioritet.

1. Under eller efter samtalet klickar du på händelsen för patientanropet i listan för att expandera den och visa detaljer.
2. Klicka på **Uppgradera prioritet**.
3. Aktuell prioritet visas till vänster. Välj den nya prioriteten i listan **Uppgradera prioritet till**.



4. Klicka på **Uppgradera**.
Det uppgraderade anropet kommer att skickas som ett nytt patientanrop.

3.3.2 Radera händelsen



VIKTIGT

Funktionen **Radera** raderar även anropet vid källan det kommer från.

Du kan radera händelsen för inkommande patientanrop under pågående röstsamtal eller efter att ha pratat med patienten.

Detta kan till exempel göras när en patient trycker på en knapp av misstag och ett patientanrop med normal prioritet skickas. När du talar med patienten och förstår att inga ytterligare åtgärder behövs kan du radera händelsen.

1. Under eller efter samtalet klickar du på händelsen för patientanropet i listan för att expandera den och visa detaljer.
2. Klicka på **Radera**. Ett bekräftelsefönster öppnas.
3. Klicka på **OK** för att bekräfta.
När du raderar händelsen kommer den att försvinna från listan när den minimeras.

3.4 Skapa en uppgift



Endast möjligt om systemet för patientanrop stödjer funktionen.

Uppgifter kan skapas från ett inkommande patientanrop. När du har tagit reda på vad patienten behöver kan du skapa en uppgift och skicka den till lämplig personal.

1. Klicka på händelsen i listan för att expandera den och visa detaljer.
2. Klicka på **Uppgifter** om vyn inte redan är expanderad.
3. Välj vilken **Personalroll** du vill skicka uppgiften till.
4. Välj **Orsaker**, antingen fördefinierade orsaker och/eller så anger du en orsak i textfältet **Anpassad orsak**. Du kan lägga till upp till tre orsaker till uppgiften.
5. Klicka på **Skapa**.

När du har skapat uppgiften kommer den att läggas till i uppgiftslistan.

3.4.1 Redigera uppgiften

1. Klicka på händelsen i händelselistan för att expandera den och visa detaljer.
2. Klicka på **Uppgifter**, om detta inte redan är expanderat.
3. Klicka på **Redigera**.
4. Gör önskade ändringar och klicka på **Skapa**.

3.4.2 Radera uppgiften

1. Klicka på händelsen i listan för att expandera den och visa detaljer.
2. Klicka på **Uppgifter**, om detta inte redan är expanderat.
3. Klicka på **Radera**. Ett bekräftelsefönster öppnas.
4. Klicka på **OK**, för att bekräfta.

3.5 Skicka meddelande tillsammans med händelsen och/eller vidarebefordra den till annan mottagare



Endast möjligt om ditt system stödjer funktionen.

Du kan skicka ett meddelande tillsammans med händelsen för att lägga till mer information om patienten. Du kan också vidarebefordra en händelse till en annan mottagare, om du vet att en annan medarbetare är närmare patienten eller lämpligare för den specifika händelsetypen. Observera att vidarebefordran av händelse till någon annan i personalen kan ha avaktiverats i systemet.

1. Klicka på händelsen i listan för att expandera den och visa detaljer.
2. Du kan åsidosätta den förinställda vidarekopplingskedjan och skicka händelsen till en annan mottagare. Du kan välja en mottagare i den förinställda vidarekopplingskedjan eller välja någon i listan, som inte är med i vidarekopplingskedjan. I listan hittar du alla tillgängliga mottagare som tilldelats till skiftet. Om du väljer en mottagare som för närvarande inte är inloggad på någon enhet, får du ett meddelande om att personen inte kan ta emot händelsen.
3. Du kan lägga till ett meddelande i textrutan.

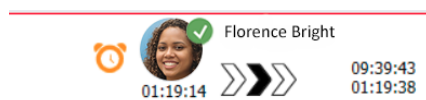
4. När du är klar klickar du på **Skicka**. Händelsen skickas, tillsammans med eventuellt meddelande, till personalen i den förinställda vidarekopplingskedjan, eller till den person som du valt.

Om mottagaren avvisar händelsen skickas den tillbaka till View-applikationen och du kan välja en annan mottagare att skicka händelsen till.

3.6 Skicka påminnelsemeddelande

En operatör kan skicka ett påminnelsemeddelande till en mottagare så snart mottagaren har godtagit händelsen.

Om det stöds av systemet kan en operatör också informeras om en godkänd händelse inte har raderats inom angiven tidsperiod. En symbol för **operatörspåminnelse**  visas vid den godtagna händelsen i listan, för att påminna operatören om att uppföljning behövs.



När en mottagare har godtagit händelsen visas ett **påminnelsefält** nedanför vidarekopplingskedjan, och du kan skicka en påminnelse till mottagaren.

Du kan skriva ett meddelande i textfältet eller välja bland fördefinierade meddelanden i en lista, om detta är konfigurerat.

1. Klicka på händelsen i listan för att expandera den och visa detaljer.
2. Skriv ett meddelande i textfältet i vyn **Påminnelse** eller välj ett meddelande i rullgardinslistan, om det finns förkonfigurerade påminnelsemeddelanden i systemet.
3. Klicka på **Skicka påminnelse**.

3.7 Manuell vidarekoppling av händelser



Kan endast tillämpas om systemet stödjer funktionen.

Två olika typer av manuell vidarekoppling kan göras:

- Om händelsen har skickats till en enskild mottagare, kan en operatör återta kontrollen över händelsen.
- Om händelsen har skickats till vidarekopplingskedjan kan operatören skicka den till nästa nivå i vidarekopplingskedjan och slutligen, om händelsen inte har hanterats, skicka om händelsen till alla mottagare i catchnet.

3.7.1 Återta kontroll

Om du har skickat en händelse till en enskild mottagare, antingen en mottagare i den förinställda vidarekopplingskedjan eller en annan mottagare, visas knappen **Återta kontroll** invid vidarekopplingskedjan.

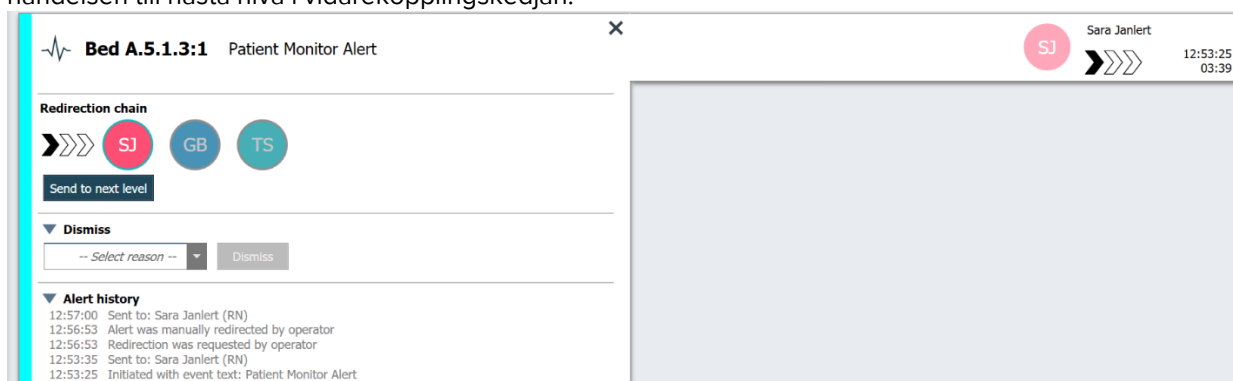
Du kanske till exempel vill återkalla händelsen och vidarekoppla den till en annan medarbetare om den mottagare som godtog händelsen inte kunnat ta hand om den eller om den skickades till och godtogs av fel mottagare. Du kanske också vill återkalla och avvisa händelsen om den var felaktig.

1. Klicka på händelsen i listan för att expandera den och visa detaljer.

2. Klicka på **Återta kontroll** invid **vidarekopplingskedjan**.
Händelsen återkallas och du får samma alternativ som innan händelsen skickades.

3.7.2 Skicka händelse till nästa nivå i vidarekopplingskedjan

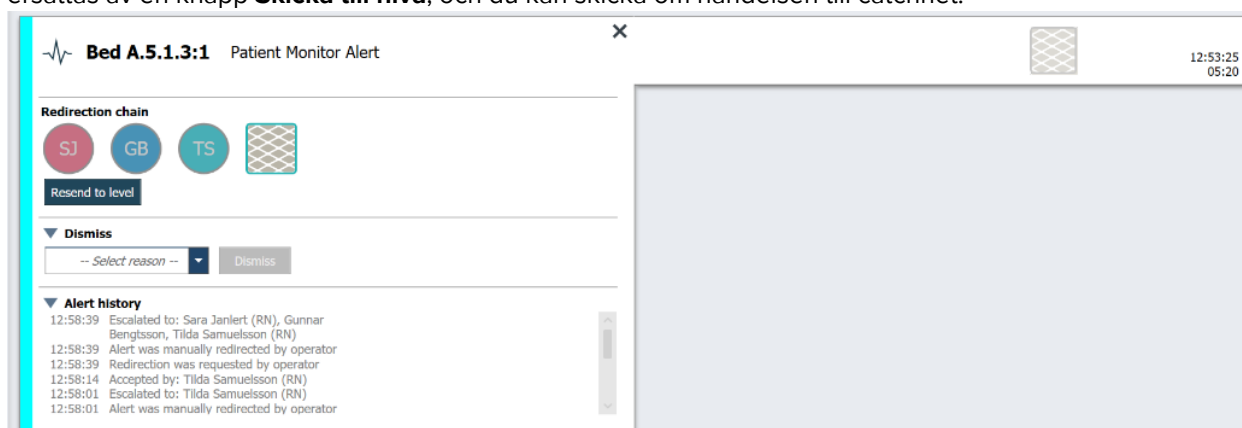
När händelsen skickats till vidarekopplingskedjan visas knappen **Skicka till nästa nivå** och du kan skicka händelsen till nästa nivå i vidarekopplingskedjan.



1. Klicka på händelsen i listan för att expandera den och visa detaljer.
2. Klicka på **Skicka till nästa nivå**.

3.7.2.1 Skicka om händelsen till catchnet

Om händelsen har nått catchnet och fortfarande inte hanterats, kommer knappen **Skicka till nästa nivå** att ersättas av en knapp **Skicka till nivå**, och du kan skicka om händelsen till catchnet.



1. Klicka på händelsen i listan för att expandera den och visa detaljer.
2. Klicka på **Skicka om till nivå**.

3.8 Avvisa händelsen



Endast möjligt om ditt system stödjer funktionen och om du har lämplig behörighet för att avvisa händelser.

Förutsatt att händelsen kommer från en integrering som stödjer avvisningsfunktionen kan du stoppa händelsen från att skickas till de tilldelade mottagarna, men också avvisa händelsen även om den godtagits av en mottagare. I det senare fallet kan orsaken till exempel vara att du får information om att det var en falsk händelse. Du måste välja en orsak till att händelsen avvisas. Orsakerna till att avvisa händelser är förkonfigurerade.

Den avvisade händelsen visas fortfarande på huvudarbetsytan.



Funktionen "Avvisa" avvisar inte händelsen vid den källa den kommer från.

1. Klicka på händelsen i listan för att expandera den och visa detaljer.

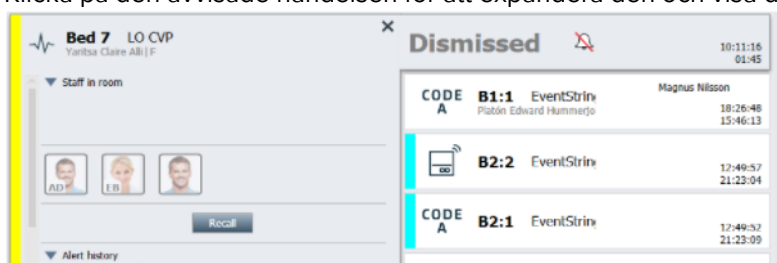
A small dialog box with a dropdown menu showing "False alarm" and a "Dismiss" button.

2. Välj orsaken till att händelsen avvisas i listan **Välj orsak**.
3. Klicka på **Avvisa**.

3.8.1 Återkalla den avvisade händelsen

När en händelse avvisas ersätts knappen **Avvisa** med knappen **Återkalla**. Detta gör det möjligt att aktivera händelsen igen.

1. Klicka på händelsen i listan för att expandera den och visa detaljer.
2. Klicka på den avvisade händelsen för att expandera den och visa detaljer.



3. Klicka på **Återkalla**.
Händelsen aktiveras igen och du får samma alternativ som innan den avvisades. Det vill säga möjligheten att interagera inom den förinställda tiden (som standard 45 sekunder), innan händelsen automatiskt skickas till de tilldelade mottagarna.

3.9 Logga ut

Klicka på **Logga ut** i det övre högra hörnet.

4 Visa påminnelser



Vyn Påminnelser visas endast om påminnelser används i ditt system.

När en påminnelse ställs in från en personalkonsol eller en meddelandeanordning i systemet för patientanrop, visas den även i påminnelsevyn i applikationen Unite View. Påminnelser ställs in för anrop som du inte kan ta itu med omedelbart.

1. Logga in på Unite View, se [3.1 Logga in, sida 12](#).
Vyn Påminnelser visas när den första inkommande påminnelsen tas emot.
2. För att visa påminnelser, klicka på **Påminnelser** i navigeringsfältet.
En påminnelse försvinner när anropet tas bort. Påminnelser listas efter prioritet och den tid som förflutit sedan anropet togs emot.
Vyn Påminnelser förblir synlig tills applikationen Unite View stängs, även om det inte finns några påminnelse kvar. Nästa gång du loggar in på applikationen kommer vyn Påminnelser att vara dold tills den första inkommande påminnelsen tas emot.

5 Arbeta med uppgifter

En uppgift kan skapas som en uppföljande åtgärd efter ett samtal med en patient. Uppgiftsvyn är synlig i applikationen Unite View endast om det är möjligt att skapa uppgifter i systemet.



Användaren måste ha lämplig behörighet för att åsidosätta den förinställda vidarekopplingskedjan i applikationen Unite View och inställningen "Skicka händelser manuellt" måste vara aktiverad för applikationen. Inställningen kan vara förinställd men kan även ställas in i applikationen, se [11.1 Växla operatörsläge, sida 36](#).

1. Logga in på Unite View, se [3.1 Logga in, sida 12](#).
2. Klicka på **Uppgifter** i navigeringsfältet.
3. Klicka på **Skapa uppgift** i vyn Uppgifter.
4. Skriv in platsens namn i textfältet **Plats** eller välj en plats i listan. När du anger namnets första tecken visas en lista med möjliga träffar som du kan välja från.
5. Välj vilken roll du vill skicka uppgiften till i listan **Personal**.
6. I listan **Orsaker** väljer du fördefinierade orsaker och/eller så anger du en orsak i textfältet **Anpassad orsak**. Du kan lägga till upp till tre orsaker till uppgiften.
7. Klicka på **Skapa**.

När du har skapat uppgiften kommer den att läggas till i uppgiftslistan.

5.1 Redigera uppgiften

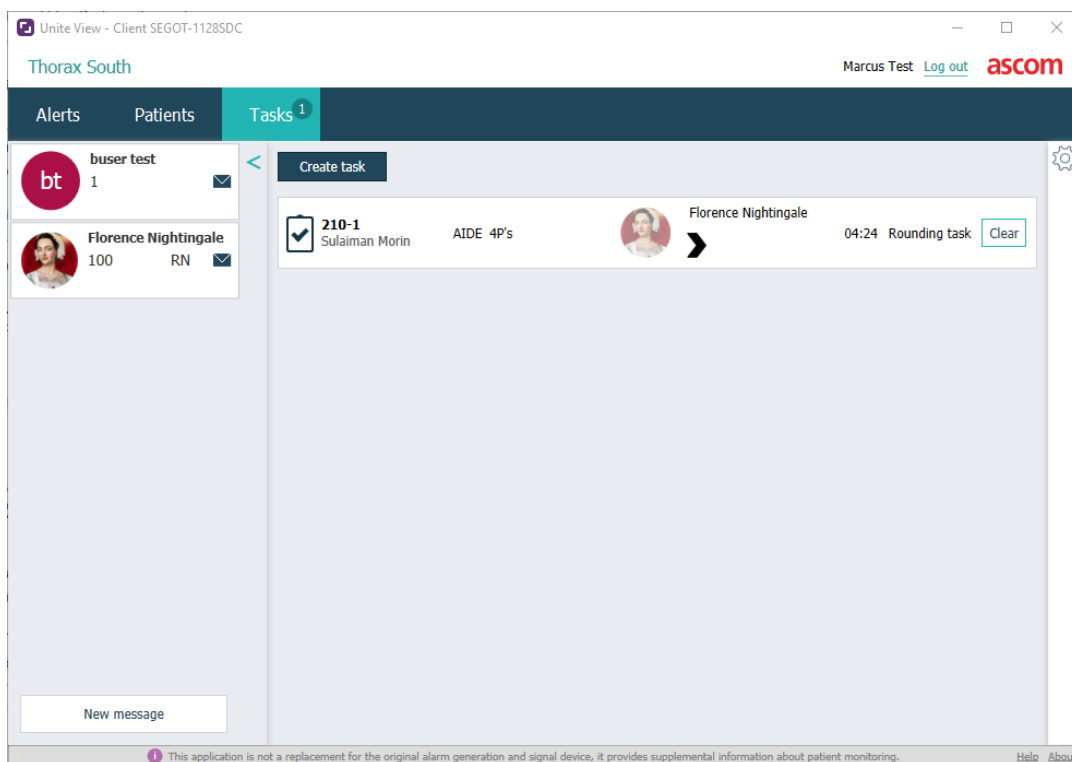
1. Markera uppgiften och klicka på **Redigera**.
2. Gör önskade ändringar och klicka på **Skapa**.

5.2 Radera uppgiften

1. Markera uppgiften och klicka på **Radera**.
2. En dialogruta öppnas, klicka på **OK**.

5.3 Ronduppgifter

Ronduppgifter anges i systemet för att påminna personalen om återkommande uppgifter som måste utföras för alla patienter eller alla patienter med angivna observandum.



6 Arbeta med patienter



Användaren behöver ha lämplig behörighet för att se information och uppdatera eller lägga till information.

Om ett EHR-system är anslutet kan du se patientinformation som namn, ålder och kön. Du kan också ha behörighet att lägga till nya patienter och uppdatera patientinformation.

Om det inte finns ett EHR-system som förser dig med information om patienter kan du använda vyn Patienter för att lägga till information om nya patienter när de läggs in på sjukhuset.



Patientinformation som kommer från EHR-systemet kan inte ändras i applikationen Unite View. Endast information som inte tillhandahålls av EHR-systemet kan läggas till och/eller redigeras.

Listvyn Patienter visar alla patienter på avdelningen.

Figur 8. Listvyn Patienter

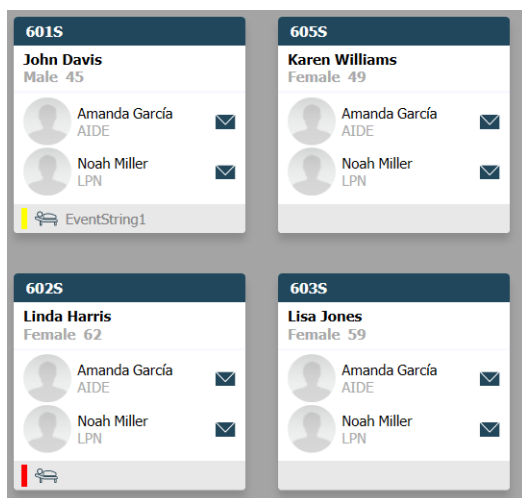
Patient name	Admitted location	Status	Doctor	Nurse	Aide 1	Aide 2	Notes	Precautions
John Davis	601S	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			
Linda Harris	602S	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			
Lisa Jones	603S	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			

Listan kan visa följande information:

- Patientens namn
- Plats
- Patientens status
- Ansvarig läkare
- Tilldelad personal
- Eventuella anmärkningar om patienten och observandum

Den säng-/platsbaserade patientvyn visar en översikt över patienter på avdelningen samt lediga sängar. Patienter/platser representeras av platsbrickor.

Figur 9. Sängbaserad patientvy



Platsbrickor kan visa följande information:

- Plats
- Patientens namn, kön och ålder, om avdelningen är integrerad med ett EHR-system.
- Namn och bild på den tilldelade personalen, bild och telefonnummer eller namnet på arbetslagen.
- Händelseprioritet: En färgad symbol indikerar händelsens prioritet baserat på inställningar i anslutna gateways.
- Händelsetyp, se [A.3.1 Symboler för händelsetyp, sida 46](#).

Patientvyn innehåller även meddelanden, se [7 Arbeta med meddelanden, sida 28](#).

6.1 Få en översikt över patienter

1. Logga in på Unite View, se [3.1 Logga in, sida 12](#).
2. Klicka på **Patienter** i navigeringsfältet.
3. Klicka på **sängsymbolen**  i navigeringsfältet.

6.2 Visa detaljerad information om en specifik patient

1. Logga in på Unite View, se [3.1 Logga in, sida 12](#).
2. Klicka på **Patienter** i navigeringsfältet. Som standard öppnas panelen i listvyn, men Unite View kan vara förinställd på att öppnas i sängvyn.
3. Om du vill växla vy, tryck på antingen **listsymbolen**  eller **sängsymbolen** . Detaljerad information kan visas i båda vyerna.
4. Välj din patient. Du kan söka efter patienten i sökfältet ovanför huvudarbetsytan. För att filtrera patientnamn anger du ett namn eller en del av ett namn i sökfältet.
5. Dubbelklicka på patienten. Detaljerad information om patienten visas.
6. Stäng vyn med detaljerad information genom att klicka på **Stäng**.

Figur 10. Exempel på detaljerad patientinformation i vyn Patienter

Bed 4

Mirela Jade Lyzin

Patient ID PatientId_80CF7F4

First name Mirela

Middle name Jade

Last name Lyzin

Date of Birth 2002-11-25

Age 13

Sex Female

ASSIGNED STAFF

 Jan Frederiksen
NN

 Elizabeth Brown
PCT

Previous location

Temporary location

Planned discharge 2015-11-27

Level of care Bed rest with bathroom privileges

Physicians

Martin Johansson Attending

Ambulatory status

Precautions

Isolation

Advanced directives

Allergies

Food Moderate

Nuts

Food Severe

Eggs

Swelling

Drug Severe

Antibiotics

Swelling

Comments/Notes

• No visitors

6.3 Lägga till en patient

Patienter kan läggas till av en användare med lämplig behörighet.

1. Klicka på **Patienter** i navigeringsfältet. Som standard öppnas panelen i listvyn, men applikationen Unite View kan vara förinställd på att öppnas i sängvyn.
2. Om sängvyn öppnas trycker du på **listsymbolen**  .
3. Klicka på **Lägg till patient**. Fönstret **Lägg till patient** öppnas.
4. Följande information kan läggas till:

Patient-ID*:	Krävs
Förnamn:	Skriv in namnet
Mellannamn:	Skriv in namnet
Efternamn:	Skriv in namnet
Födelsedatum:	Välj datum i listan eller skriv in datumet.
Kön:	Välj Man , Kvinna , Annat eller Odefinierat i listan.
Plats*:	Krävs. Välj plats i listan.
Observandum:	Klicka på Lägg till och välj observandum i listan.
Patientstatus*:	Krävs. Välj Rutin , Brådskande eller Akut i listan.
Läkare:	Skriv in namnet
Kommentarer/anmärkningar:	Om du vill lägga till någonting om patienten.

5. När du är klar klickar du på **Lägg till**.

6.4 Redigera patientinformation

Patientinformation som har lagts till manuellt i Unite View kan ändras av användare med lämplig behörighet.

1. Logga in på Unite View, se [3.1 Logga in, sida 12](#).
2. Klicka på **Patienter** i navigeringsfältet. Som standard öppnas panelen i listvyn, men Unite View kan vara förinställd på att öppnas i sängvyn.
3. Om du vill ändra vy, välj antingen **listsymbolen**  eller **sängsymbolen** . Du kan redigera information i båda vyerna.
4. Välj din patient. Du kan söka efter patienten i sökfältet ovanför huvudarbetsytan. För att filtrera patientnamn anger du ett namn eller en del av ett namn i sökfältet.
5. Dubbelklicka på patienten. Detaljerad information om patienten visas.
6. Klicka på **Redigera** i vyn med detaljerad information.
7. Gör önskade ändringar och klicka på **Spara**.
8. Stäng vyn med detaljerad information genom att klicka på **Stäng**.

6.5 Flytta patient

Om du behöver flytta en patient från en plats (säng) på avdelningen till en annan plats, kan du uppdatera informationen i programmet Unite View.

1. Logga in på Unite View, se [3.1 Logga in, sida 12](#).
2. Klicka på **Patienter** i navigeringsfältet. Som standard öppnas panelen i listvyn, men applikationen Unite View kan vara förinställd på att öppnas i sängvyn.
3. Om du vill ändra vy, välj antingen **listsymbolen**  eller **sängsymbolen** . Du kan redigera information i båda vyerna.
4. Välj din patient. Du kan söka efter patienten i sökfältet ovanför huvudarbetsytan. För att filtrera patientnamn anger du ett namn eller en del av ett namn i sökfältet.
5. Dubbelklicka på patienten. Detaljerad information om patienten visas.
6. Klicka på **Flytta patient** i vyn med detaljerad information.
7. Välj en ny plats för patienten i listan.
8. Stäng vyn med detaljerad information genom att klicka på **Stäng**.

6.6 Ta bort patient

När en patient skrivs ut från sjukhuset eller överförs till en annan inrättning, som till exempel en rehabiliteringsinrättning eller ett vårdhem, kan du ta bort patientinformationen som har lagts till manuellt i programmet Unite View.

Observera att du inte kan ta bort patientinformation som kommer från ett EHR-system. Den tas endast bort efter att EHR-systemet har uppdaterats.

1. Logga in på Unite View, se [3.1 Logga in, sida 12](#).
2. Klicka på **Patienter** i navigeringsfältet. Som standard öppnas panelen i listvyn, men Unite View kan vara förinställd på att öppnas i sängvyn.
3. Om du vill ändra vy, välj antingen **listsymbolen**  eller **sängsymbolen** . Du kan redigera information i båda vyerna.

4. Välj din patient. Du kan söka efter patienten i sökfältet ovanför huvudarbetsytan. För att filtrera patientnamn anger du ett namn eller en del av ett namn i sökfältet.
5. Dubbelklicka på patienten. Detaljerad information om patienten visas.
6. Klicka på **Ta bort** i vyn med detaljerad information.
7. Ett dialogfönster öppnas, klicka på **Ja**.

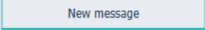
7 Arbeta med meddelanden

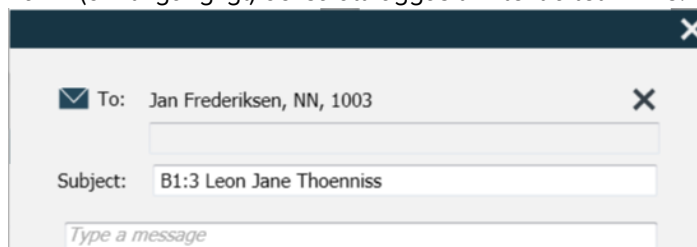


Kan endast tillämpas om systemet stödjer funktionen.

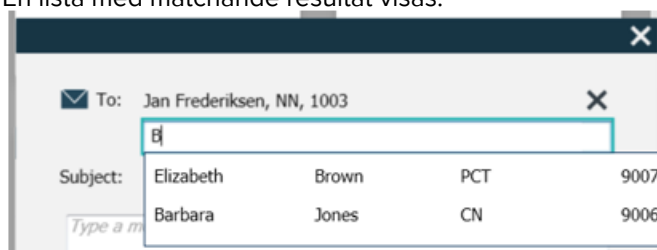
Du kan skicka meddelanden till personalen från programmet Unite View. Mottagaren kan inte svara på meddelandet.

7.1 Skicka meddelande

1. Klicka på **kuvertsymbolen**  i personallistan eller i den sängbaserade patientvyn, eller klicka på knappen  nedanför personallistan. Om kuvertsymbolen är nedtonad betyder det att den personalen inte är tillgänglig och inte kan ta emot meddelanden. Om du skickar meddelandet från personallistan kommer personalens namn att vara förvalt, och om du skickar det från en specifik plats i den sängbaserade patientvyn kommer platsens namn och patientens namn (om tillgängligt) också att läggas till i textfältet Ämne.



2. För att lägga till mottagare skriver du de första bokstäverna i namnet eller de första siffrorna i numret. En lista med matchande resultat visas.

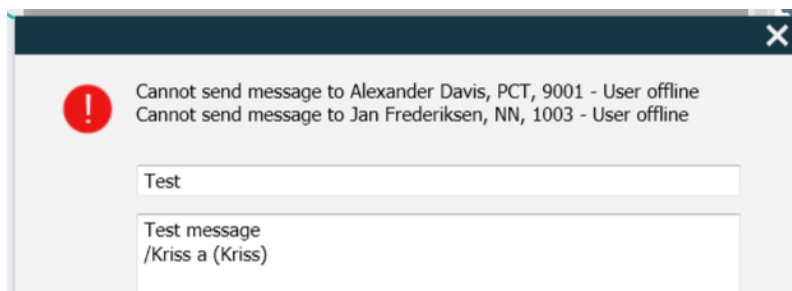


3. Välj mottagare. Du kan ta bort valda mottagare genom att klicka på borttagningssymbolen × till höger om namnet.



4. Lägg till ett ämne i textfältet Ämne och ditt meddelande i meddelandetextfältet. Ett fördefinierat ämne kan redigeras. Textfälten får inte vara tomma.
5. Klicka på **Skicka**.

Om meddelandet inte kan skickas visas en sammanfattande dialogruta med orsaken till problemet. Om det finns fler än en mottagare visas denna dialogruta när status är känd för alla enskilda meddelanden.



8 Arbeta med rapporter



Kan endast tillämpas om systemet stödjer funktionen.



Du behöver också behörigheterna Unite View Operator och Unite Analyze Report Viewer.

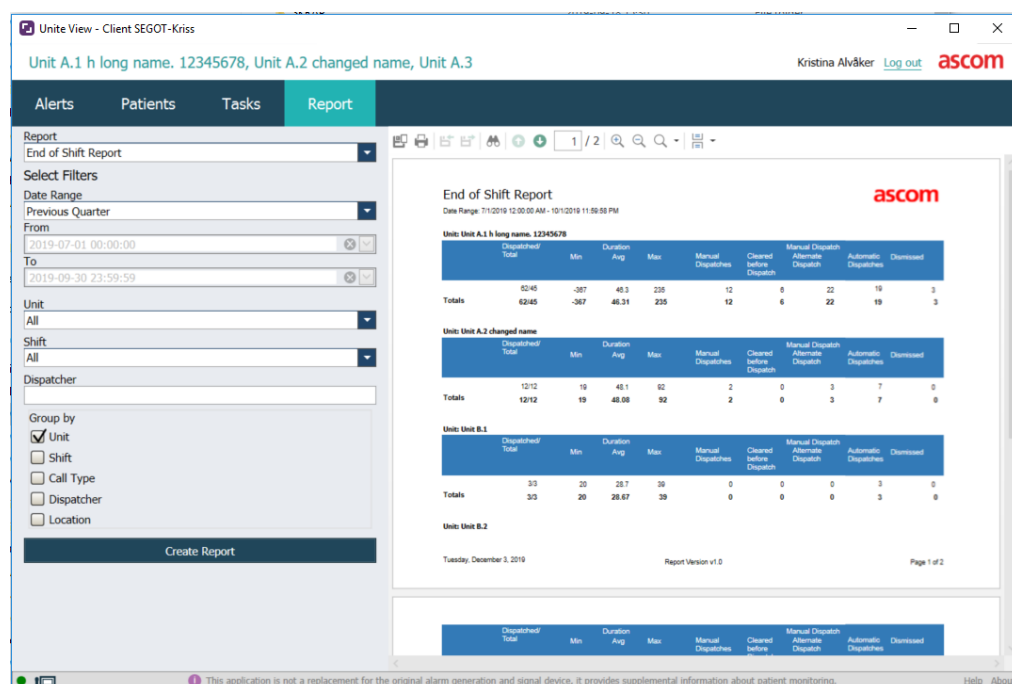
Nedan ges exempel på rapporter som kan vara tillgängliga. De är alla konfigurerade i systemet, vilket innebär att ytterligare rapporter kan inkluderas, men vissa av dessa rapporter kanske inte är tillgängliga.

Tabell 1 Rapporttyper

Rapporttyper	Rapporten visar
Skiftslutsrapport:	En sammanfattning av manuellt fördelade händelser under ett skift.
Vidarekopplade händelser ¹	— visar vidarekopplade händelser efter antal och procent.
Vidarekopplade händelser och villkor: ¹	— visar vidarekopplade händelser och villkor efter antal och procent.
Visa statistik för skickande:	— visar statistik för hur skickande utförts i klienten Unite View.
Spåra händelser:	— visar en lista över alla händelser.

1. Endast kompatibelt med Connect for Clinical Systems 8.3+

Figur 11. Rapportvy



1. Logga in på Unite View, se [3.1 Logga in, sida 12](#).
2. Klicka på **Rapport** i navigeringsfältet.

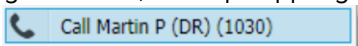
3. Välj den typ av rapport du vill skapa i listan Rapport.
4. Välj ett tidsintervall i listan **Datumintervall**. Du kan välja mellan Föregående dag, Föregående eller Innevarande vecka, Föregående eller Innevarande månad, Föregående eller Innevarande kvartal, Detta år eller Senaste 12 månaderna.
 - Om du vill använda ett annat tidsintervall för rapporten väljer du **Anpassa period**, klickar i textfältet **Från** och väljer ett startdatum i kalendern. Du kan också ange en starttid. När du är klar, klicka på **OK**.
Klicka på nedpilen för **Till** och välj ett slutdatum i kalendern. Du kan också ange en sluttid. När du är klar, klicka på **OK**.
5. Beroende på vilken typ av rapport du vill skapa har du olika val när det gäller att anpassa din rapport.
6. När du är klar klickar du på **Skapa rapport**.
7. Du kan spara rapporten som PDF-fil eller skriva ut den.
 - Om du vill skapa en PDF-fil klickar du på symbolen **Spara som PDF**  ovanför rapporten.
 - Om du vill skriva ut rapporten klickar du på **skrivarsymbolen**  ovanför rapporten.

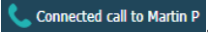
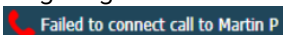
9 Ringa upp någon i personalen



Unite View Operatörsbehörighet krävs och inställningen att visa uppringningsknapp måste vara aktiverad för applikationen.

Om det stöds av systemet kan en operatör i Unite View ringa all tilldelad personal på skiftet. Samtal kan ringas från personallistan eller från vidarekopplingskedjan för en händelse.

1. Logga in på Unite View, se [3.1 Logga in, sida 12](#).
2. Klicka på **Händelser** i navigeringsfältet.
3. Markera någon i personallistan eller högerklicka på cirkeln med en mottagare i händelsen.
När du högerklickar på cirkeln med mottagare i vidarekopplingskedjan visas en uppringningsknapp med en uppringningssymbol samt mottagarens namn och samtalsnummer.
4. För att ringa samtalet, klicka på uppringningssymbolen  i personallistan, eller på uppringningsknappen .

När samtalet kopplats indikeras anslutningen i navigeringsfältet . Om samtalet inte kan kopplas indikeras även detta i navigeringsfältet .

10 Översikt över händelser och platser

I sängvyn visar huvudarbetsytan en visuell vy av alla platser på avdelningen, om inte applikationen Unite View anpassats för att endast visa vissa platser.

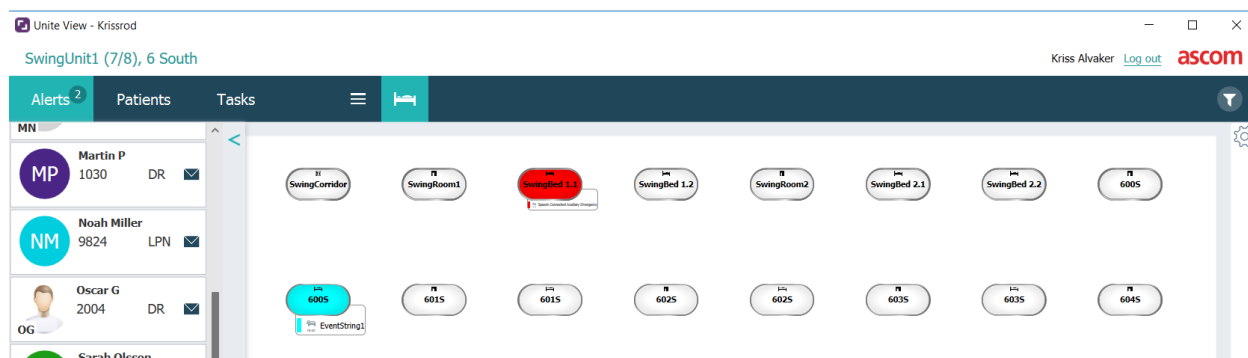
Applikationen Unite View konfigureras för att endast visa sängvyn främst när den är obemannad (ingen användare är inloggad).

En plats kan till exempel vara en säng, ett rum eller en korridor. All tilldelad personal på avdelningen listas i panelen bredvid platspanelen.

Varje plats representeras av ett inramat platsnamn, med en symbol för platstypen. Om alla platser har korta namn är de omgivna av cirkclar, men om någon plats har fått ett längre namn anpassas alla ramar efter det längre platsnamnet och blir bredare.

1. Logga in på Unite View, se [3.1 Logga in, sida 12](#).
2. Klicka på **Varningar** i navigeringsfältet och klicka på **sängsymbolen** . Om denna vy är förinställd öppnas den vid inloggning.

Figur 12. Översikt över sängvy



På bilden ovan har en användare i Unite View använt filtreringsfunktionen. Filtrering indikeras i menyraden av **filtreringssymbolen** . Antalet aktiva händelser på valda avdelningar visas i menyraden i cirkeln som visas vid **Händelser**.

Följande information kan visas:

- Plats: Händelsen visas på platsen som den hör till.

Tabell 2 Platssymboler i sängvyn

	Säng
	Rum
	Korridor
	Våning

- Prioritet: Färgen i den inramade platssymbolen indikerar den högsta prioriteten bland händelser som hör till den platsen. Färgerna är baserade på inställningarna i anslutna gatewayer.

- En händelsebeskrivning, tillsammans med tidpunkten för händelsen, läggs till nedanför platsen. Om det finns en ett assistansanrop, nödanrop eller någon annan typ av händelse vid platsen är en motsvarande symbol synlig bredvid platsen. Om det finns flera händelser från en av dessa kategorier vid samma plats, visas det med högst prioritet i den inramade bubblan. Händelsesymboler listas i [A.3.1 Symboler för händelsetyp, sida 46](#).
- Händelsens status: Status indikeras av en symbol invid händelsebeskrivningen.

Tabell 3 Symboler för händelsestatus

	Händelse tilldelad: Denna symbol anger att händelsen har tilldelats till en mottagare.
	Händelse godtagen: Den gröna bocken visar att händelsen har godtagits.
	Väntar på utsändning: Händelsen väntar på att hanteras.
	Ohanterad händelse: Denna symbol indikerar att ingen har tagit hand om händelsen.
	Catchnet: Den här symbolen visas när ingen i vidarekopplingskedjan godtagit händelsen och händelsen därför har skickats till catchnet.

Exempel: Händelsen från säng A.1.1.1.:1 har skickats till en mottagare och även godtagits.

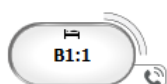


- Specifika händelsetyper, visualiserade av specifika symboler, till exempel assistansanrop.
- Pågående samtal
- Närvaroindikering

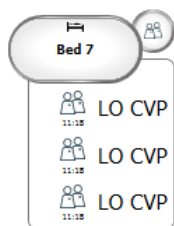
Tabell 4 Symboler för sängvyn

	<i>Pågående samtal:</i> Denna symbol visas när ett samtal har kopplats upp till platsen.
	<i>Personalnärvaro:</i> I sängvyn visas en kvarts cirkel i det övre högra hörnet ovanför det inramade platsnamnet när någon ur personalen är närvarande på platsen. Beroende på inställningar på systemsidan kan kvartscirkeln antingen vara vit eller grön.

Figur 13. Indikeringar för personalnärvaro och pågående samtal



Figur 14. Antal händelser som kommer från säng



Händelserna som kommer från platsen är assistansanrop, vilket indikeras av den motsvarande symbolen  i förtydligandebubblan.

11 Inställningar

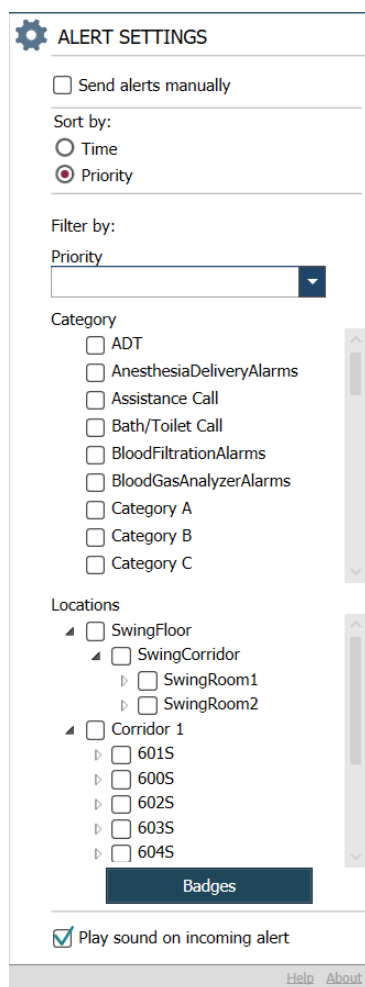


Inställningar är bara tillgängliga när du är inloggad.

I inställningarna kan du ändra beteendet hos applikationen Unite View. Du kan filtrera inkommande händelser och om du har behörighet kan du även växla till manuellt läge.

- För att öppna vyn för händelseinställningar klickar du på symbolen **Inställningar**  till höger om huvudarbetsytan. Stäng inställningsvyn genom att klicka på symbolen **Inställningar**  igen.

Figur 15. Händelseinställningar

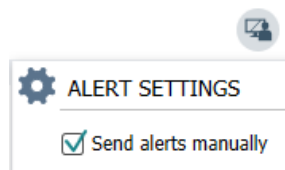


11.1 Växla operatörläge



Behörigheten Unite View-operatör krävs.

I automatiskt läge gäller de förinställda inställningarna för mottagare och vidarekoppling, men du kan växla till manuellt läge om du har behörigheten Unite View-operatör.



1. Aktivera manuellt läge genom att markera kryssrutan **Skicka händelser manuellt**. Inställningen kommer att påverka nästa händelse som tas emot av programmet.
När **Skicka händelser manuellt** är aktiverat kan användaren lägga till ett meddelande till händelsen innan den skickas. Operatören kan också åsidosätta den förinställda vidarekopplingskedjan. När en händelse initieras kan operatören välja att skicka den till valfri mottagare inom eller utanför vidarekopplingskedjan.
2. Avaktivera manuellt läge och aktivera automatiskt läge genom att avmarkera kryssrutan **Skicka händelser manuellt**. Inställningen kommer att påverka nästa händelse som tas emot av programmet.

11.2 Sorteringsordning

11.2.1 Sortera händelser

Händelser kan sorteras efter **Tid** eller **Prioritet**.

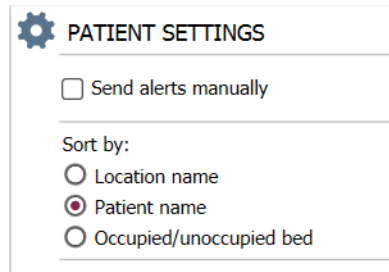
Sort by:

- ☐ Time
☒ Priority

1. Välj önskad sorteringsordning i vyn Inställningar genom att aktivera antingen **Tid** eller **Prioritet**.

11.2.2 Sortera patienter i den sängbaserade patientvyn

Patienter kan sorteras efter **Platsnamn**, **Patientnamn** eller **Upptagen/ledig säng**.



1. Välj önskad sorteringsordning i vyn Patientinställningar genom att aktivera antingen **Platsens namn**, **Patientens namn** eller **Upptagen/ledig säng**.

11.2.3 Filtrera patient i Patientlistvyn

Listan kan filtreras efter **Observandum** eller **Platser**.

1. Välj Observandum och/eller Plats(er) i vyn Patientinställningar.

Name
User synchronization Monitor

Type
HTTP-ECV

Standard Parameters

Interval
5 Second

Destination IP

Response Time-out
2 Second

Destination Port
8181

Down Time
30 Second

TROFS Code
0

TROFS String

Dynamic Time-out

Deviation
0 Second

Dynamic Interval

Retries
3

Configure Monitor

Name
User synchronization Monitor

Type
HTTP-ECV

Standard Parameters

Special Parameters

Send String
Get /content

Receive String
User Synchronization Service: On

Custom Header

11.3 Filtrera händelser

Som standard visas alla inkommande händelser i applikationen Unite View, men du kan filtrera och välja vilka händelsetyper som ska visas i applikationen.

11.3.1 Filtrera efter prioritet

Som standard visas händelser av alla prioritetstyper i applikationen Unite View. Genom att använda filtreringsalternativet kan du välja den lägsta prioritetstypen som du vill ska visas i programmet. Alla prioritetstyper med en högre allvarlighetsgrad än den du valt kommer att visas.

1. Klicka på listan **Prioritet** i vyn Inställningar.
2. Välj den lägsta prioritetsnivå som ska visas i applikationen Unite View.

Filter by:

Priority

Info

Info

Low

Medium

High

Alarm

11.3.2 Filtrera efter kategori

Som standard visas händelser av alla kategorityper i applikationen Unite View. Genom att använda filtreringsalternativet kan du välja de kategorityper som du vill ska visas i programmet.

1. Välj de kategorityper som ska visas i applikationen Unite View i listan **Kategori** i vyn Inställningar.

Category

- ☐ ADT
- ☐ Assistance Call
- ☐ Bath/Toilet Call
- ☐ Category A
- ☐ Category B
- ☐ Category C
- ☐ Category D
- ☐ Category E
- ☐ CodeA
- ☐ CodeB
- ☐ Emergency Call
- ☐ Location Update
- ☐ Medical
- ☐ Nurse Call
- ☐ Patient Monitor
- ☐ PM Technical
- ☐ Push Button 1
- ☐ Push Button 2
- ☐ RTLS Alarm
- ☐ Service Call
- ☐ Technical Call
- ☐ Temperature Alarm
- ☐ Workflow 1
- ☐ Workflow 2
- ☐ Workflow 3
- ☐ Workflow 4
- ☐ Workflow 5
- ☐ Zone Alarm

Vilka kategorier som listas beror på typen av tredjepartsintegreringar som är anslutna till systemet.

11.3.3 Filtrera efter plats

Som standard visas händelser från alla platser i applikationen Unite View. Genom att använda filtreringsalternativet kan du välja att endast visa händelser från specifika platser.

Om du väljer för många platser kommer de att vara så små att vyn blir oläslig. En större skärm med högre upplösning klarar att visa fler platser utan att de blir oläsliga. Antalet platser kan filtreras av administratören på serversidan och, om detta är tillåtet, även av användaren på klientsidan.

- Välj de platser du vill ska visas i applikationen Unite View i listan **Platser** i vyn Inställningar.

Locations

- ☐ First Floor
 - ☐ Corridor West
 - ☒ Room1
 - ☒ Room2
 - ☒ LAB
 - ☐ Room3

11.4 Lista positionsbrickor

Som standard listas alla positionsbrickor som finns i systemet i applikationen Unite View, men du kan filtrera din sökning baserat på positionsbrickans ID, roll och avdelning. Du kan även söka efter positionsbrickor med låg batterinivå.

- För att öppna sidan positionsbrickor klickar du på knappen **Positionsbrickor**.

- För att söka efter personal, filtrerar du sökvillkoren genom att ange patientbrickans ID och välja en specifik avdelning och/eller en specifik roll.
- För att söka efter positionsbrickor med låg batterinivå, markera kryssrutan **Visa endast brickor med låg batterinivå**.

11.5 Aktivera/avaktivera händelseljud

Ljudet för inkommande händelser kan slås på och stängas av.

1. För att aktivera händelseljudet i vyn Inställningar, markera kryssrutan **Spela upp ljud vid inkommande händelse**.
2. För att avaktivera ljudet, avmarkera kryssrutan **Spela upp ljud vid inkommande händelse**

☐ Play sound on incoming alert

Symbolen för ljud av  i övre vänstra hörnet visar att ljudet är avaktiverat.

11.6 Standardbeteende för händelser i olika integreringar

Händelsebeteendet i Unite View beror på vilka integreringar som har konfigurerats i applikationen Unite Admin. För vissa integreringar försvinner händelsen från programmet när den har raderats vid den specifika platsen. I andra fall försvinner händelsen från programmet när en användare har godtagit den i sitt handset. Om en användare avvisar en händelse vidarebefordras den till nästa person i vidarekopplingskedjan. Händelsen kan även försvinna om ingen i vidarekopplingskedjan svarar på händelsen. För teleCARE IP som använder Unite Connect till patientanrop skickas händelsen igen i detta fall.

[Tabell 5 Förutsättningar för att en händelse ska försvinna från Unite View, sida 41](#) nedan sammanfattar beteendet för händelserna.

Tabell 5 Förutsättningar för att en händelse ska försvinna från Unite View

Patientanropssystem	Användare raderar händelsen vid platsen	Användare godtar händelsen i sitt handset	Händelsen hanteras inte av någon i vidarekopplingskedjan
Rauland Borg		X	X
Ascom Telligence (TAP)		X	X
Hill-Rom		X	X
Ascom teleCARE integrerat	X		
Ascom Telligence	X		
Patientövervaknings-system	Händelsen tas bort av monitorn när orsaken till den har åtgärdats	Användare godtar händelsen i sitt handset	Händelsen hanteras inte av någon i vidarekopplingskedjan
Philips	X		X
GE Carescape	X		X
Mindray		X	X
Spacelabs		X	X
Nihon Kohden		X	X
Dräger	X		
Digistat Suite	X		

12 Relaterade dokument

Ascom Unite View, datablad, TD 93045EN

Ascom Unite View, Installationsguide, TD 93068EN

13 Dokumenthistorik

Version	Datum	Beskrivning
A	25 september 2013	Den första utgivna versionen
B	17 juni 2014	Nya kapitel: Visa händelsesdetaljer, Händesdetaljer i automatiskt läge, Inställningar för händelsesdetaljer i manuellt läge. Nya symboler
C	3 september 2014	Kategori A – E lades till
D	27 november 2014	Nya Funktioner: Personalnärvaro och Pågående samtal. • Nya symboler
E	13 maj 2015	Nya Funktioner: Platsinformation för personal, möjlighet att avvisa händelser och stöd för EKG-vågformsbilder. Nya kapitel: Personallista och Avvisa händelsen • Ny symbol
F	01 juli 2015	HIPAA-kompatibilitet lades till.
G	15 december 2015	Nya kapitel och underkapitel: Lägga till eller redigera patientinformation, Meddelanden, Symboler i menyraden, Minimera/expandera personal-listan och Relaterade dokument.
H	19 januari 2017	Dokumentet omstrukturerades. Vyn Uppgifter, Avsedd användning samt Försiktighetsanvisningar och Anmärkningar lades till
I	27 oktober 2017	Lade till viktig anmärkning till 1.2 Försiktighetsanvisningar och anmärkningar, sidan 2 och 1.2.1 Information om händelseljud, sidan 2. Lade till 2.1 i programvarufilen "Om", sida 5, samt bilaga B Central Monitoring Unit (CMU) Advanced Dispatch, sida 39.
J	08 juli 2019	CE-märkning med anmälda organ (NB, Notified Bodies) tillagd.
K	14 oktober 2019	Tog bort hänvisningar till funktioner som är okända för användaren, som online-hjälp, Unite Admin, MMG och IPS. 10.6 Standardbeteende för händelser i olika integreringar, sidan 33: Funktionalitet för Ascom Telligence lades till i patientanropssystemet Dräger och Digistat lades till som patientövervakningssystem. Bilaga B Central Monitoring Unit (CMU) Advanced Dispatch, sidan 42: Information lades till om beteende för raderade händelser och beteende för persistens. Tabell med information om händelsekonfiguration i MMG togs bort, eftersom avsedd läsare av detta dokument är sjuksköterska som använder Unite View.
L	04 december 2019	Lade till 2.6 Rapportvy, sidan 7 och 8 Arbeta med rapporter, sidan 25. Uppdaterade symboler för sängvy i 10 Översikt över händelser och platser, sidan 27.

M	06 maj 2020	2.2 Vyn Händelser, sidan 5: Lade till information om timer som startar när en händelse godtas samt om påminnelsesymbolen. 3.2 Öppna listan Händelser, sidan 10: Uppdaterad. 3.6 Skicka påminnelsemeddelande, sidan 14: Ny 3.7 Manuell vidarekoppling av händelser, sidan 15: Ny 3.7.2 Skicka händelse till nästa nivå i vidarekopplingskedjan, sidan 16: Ny 3.7.2.1 Skicka om händelsen till catchnet, sidan 16: Ny 10 Översikt över händelser och platser, sidan 29: Tabell med symboler för händelsestatus lades till i sängvyn. A.2 Händelsedetaljer efter att du har loggat in och ställt in manuellt läge, sidan 42: Lade till symbol för operatörspåminnelse och ändrade beskrivning av symbol för catchnet. A.3.3 Symboler för observandum, sidan 45: Symboler lades till.
N	15 december 2020	A.3.1 Symboler för händelsetyp, sida 46 : Symboler lades till.
A	23 augusti 2021	2.1 I programvaruflen Om, sida 6 : Symboler och beskrivningar uppdaterade.
P	27 september 2021	Lade till beskrivning av händelsefärger i 2.2 Vyn Händelser, sida 6 Lade till information om ögonblicksbilder av kurvor i 2.2 Vyn Händelser, sida 6 Lade till information om ronduppgifter i 5 Arbeta med uppgifter, sida 21 Lade till information om tillgängliga rapporter i 8 Arbeta med rapporter, sida 30

Appendix: A Händelsedetaljer

A.1 Händelsedetaljer i automatiskt läge

Klicka på händelsen i händelselistan för att expandera den och visa detaljer. Vilka händelsedetaljer som visas beror på om du har loggat in i applikationen eller om applikationen öppnas automatiskt utan att du behöver logga in.

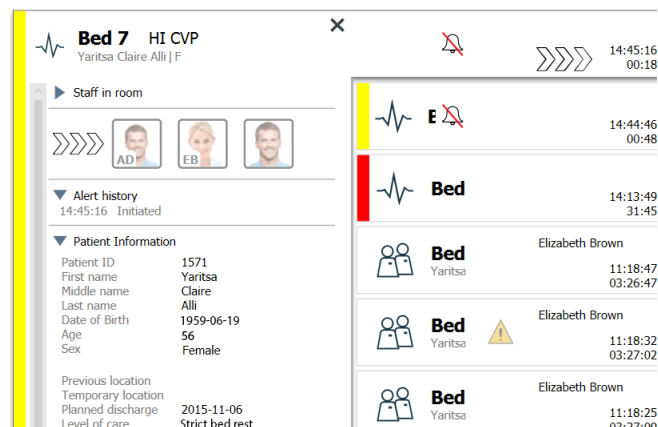
Händelsehistoriken visas alltid, du kan se när händelsen initierades, vem mottagaren var, om den vidarekopplats och när den godtogs. Om någon personal är närvarande på platsen ser du vilken roll personalen har inom organisationen och om samtal förekommer ser du när det inletts och avslutats.

EKG-kurvor kan också visas, förutsatt att systemet inkluderar hämtning av bilder från patientövervakning.

Om systemet innefattar ett RTLS-system (Real-Time Locating System) och applikationen har konfigurerats för att ta emot information från RTLS-systemet, visas all personal som är närvarande i rummet.

Utan att logga in kan du se alla mottagare i vidarekopplingskedjan, men du kan inte påverka den förinställda vidarekopplingskedjan på något sätt.

Figur 16. Händelsedetaljer i automatiskt läge



A.2 Händelsedetaljer i manuellt läge



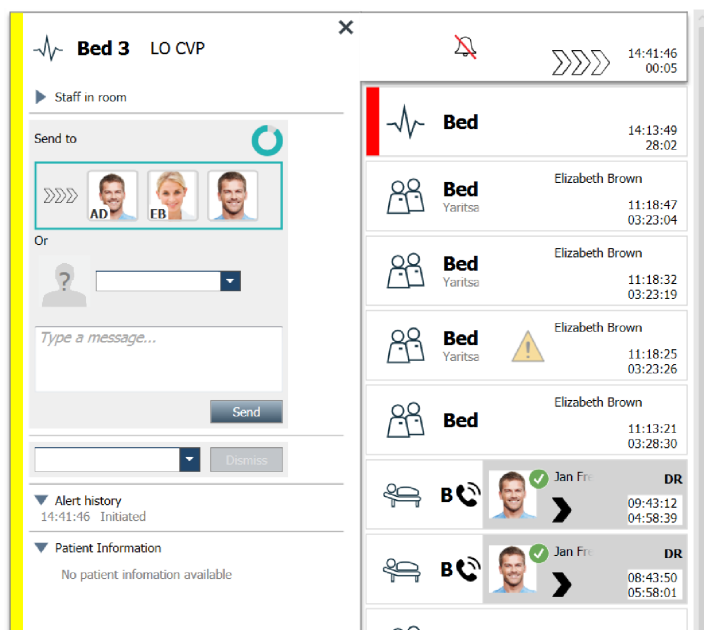
Unite View Operatörsbehörighet krävs.

När du har loggat in i applikationen och **Skicka händelser manuellt** är aktiverat kan du ändra händelseflödet.

Om systemet är anslutet till ett EHR-system och du har behörighet att läsa den informationen, kan programmet Unite View visa patientinformation (PHI) förutsatt att händelsen kommer från en plats med en enskild patient. Du kan se patientens namn, kön och ålder. Annan information om patienten kan också visas, som till exempel kommentarer och observandum.

Förutsatt att händelsen kommer från en integrering som stödjer avvisningsfunktionen kan du stoppa händelsen från att skickas till de tilldelade mottagarna. Du måste välja en orsak till att händelsen avvisas. Orsakerna till att avvisa händelser är förkonfigurerade.

Figur 17. Händelsedetaljer i manuellt läge



Vid behov kan du skicka händelsen till en mottagare och lägga till ett meddelande om du vill. En räknare som räknar ner från den förinställda tiden visas ovanför de tilldelade mottagarna.

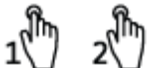
Eventuellt har du också möjlighet att uppgradera prioriteten, radera händelsen, skapa tjänsteuppgifter och avvisa händelsen.

A.3 Symboler i Unite View

A.3.1 Symboler för händelsetyp

Följande symboler för händelsekategorier kan visas i Unite View:

Symbol	Beskrivning
	Enhet för anestesi
	Assistansanrop
	Badrums-/toalettanrop
	Hemofiltration
	Blodgasanalysator
	Kategori A
	Kategori B

	Kategori C
	Kategori D
	Kategori E
CODE A	Kod A
CODE B	Kod B
	Nödanrop
	Medicinsk händelse
	Hjärt-lungmaskin
	Kuvös
	Infusionspump
	Labbresultat
	Patientanrop
	Patientövervakning
	Tryckknappshändelse (1 och 2)
	RTLS-händelse
	Serviceanrop
	Tekniskt larm
	Temperaturhändelse
	Ventilator

	Arbetsflödessymboler
	Zonhändelse

A.3.2 Symboler för inkommande händelser

Följande symboler kan visas i en händelse:

Symbol	Beskrivning
	Händelsen kommer från en monitor som är tystad
	Vidarekopplingspositioner:
	– Första vidarekopplingspositionen
	– Tredje vidarekopplingspositionen
	Påminnelse Denna symbol visas vid händelsen i listan Påminnelser när en händelse med en påminnelseinställning inte har raderats.
	Operatörspåminnelse Om det stöds av systemet visas den här symbolen vid händelsen i händelse-listan för att påminna operatören om att uppföljning behövs för en händelse som godtagits men inte raderats inom den angivna tiden.
	Räknare Denna symbol visar tiden operatören har på sig för att stoppa händelsen innan den automatiskt skickas till mottagarna i vidarekopplingskedjan. De sista 10 sekunderna visas den återstående tiden med siffror.
	Händelsen är kvitterad Den gröna bocken visar att händelsen har kvitterats.
	Catchnet Denna symbol anger att ingen har godtagit och hanterat händelsen, utan den skickats till catchnet.
	Ohanterad händelse Denna symbol indikerar att ingen har tagit hand om händelsen.
	Observandum Den här symbolen anger att det finns observandum för patienten.

	Pågående samtal Den här symbolen visas när ett samtal har kopplats till platsen som händelsen kommer från.
	Personalnärvaro När personal är närvarande på platsen som händelsen kommer från blir bakgrunden grå. Titeln som ställts in för den närvarande personalen visas också i det övre högra hörnet. Om ingen titel har angivits visas endast närvaro.

Beroende på inställt läge för applikationen (automatiskt eller manuellt) kommer det att finnas olika möjligheter.

A.3.3 Symboler för observandum

Följande symboler för observandum kan visas:

Symbol	Beskrivning
	Kost Patienten har specialkost.
	Allergi Patienten har en allergi.
	Fallrisk Patienten har en fallrisk.
	I/O Intag och utsöndring. Mat och vätskor som intas samt utsöndringen (avföring och urin) måste mätas.
	NPO Patienten får inte äta eller dricka någonting.
	IV Infusion. Vätskor och/eller läkemedel tillförs till blodomloppet via en kanyl som är införd i en ven.
	Isolering Patienten är isolerad.
	NINP Ingen information, ingen publicitet.
	Vidröring Patienten ska inte vidröras.
	Avvikare Patienter med denna symbol kan gå vilse eller bli förvirrade utifrån var de befinner sig om de vandrar iväg.
Annat	Ett allmänt observandum kallat "Annat" kan också visas.

A.3.4 Symbol för parkopplad med en konsol

	Parkopplad med konsol När denna symbol visas i programmets nedre vänstra hörn innebär det att programmet Unite View har parkopplats med en konsol i systemet för patientanrop.
---	--

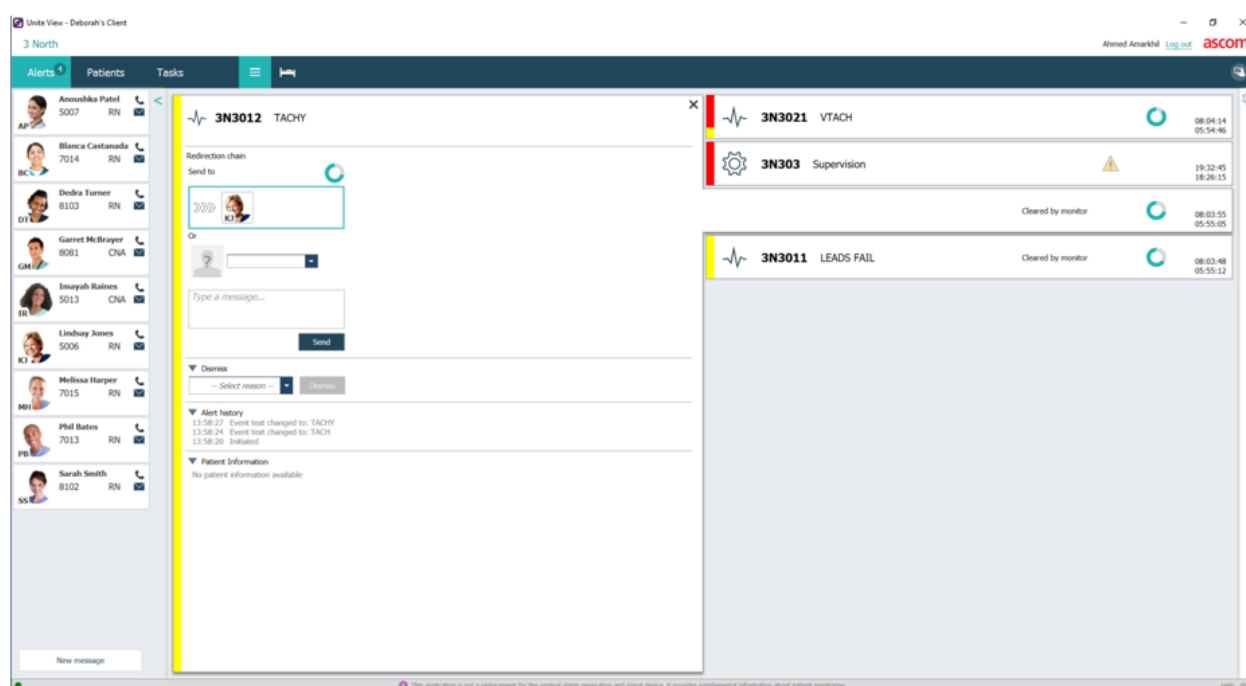
Appendix: B Central Monitoring Unit (CMU) Advanced Dispatch

Unite View i kombination med GE-patientövervakning kan stödja ett antal olika arbetsflödesscenarier. Ett sådant arbetsflöde, som är specifikt för centrala övervakningsenheter (Central Monitoring Units, CMU), innefattar utökade operatörsfunktioner för utsändning för bättre stöd för övergående eller kortvariga larm.

Dessa typer av kortvariga larm är vanligtvis självkorrigerande och har en tendens att visas och försvinna snabbt, ibland innan operatören hinner fastställa korrekt tillvägagångssätt.

Integrering av GE-patientövervakning kan konfigureras på annat sätt i Unite View. Detta görs genom användning av någon av CMU-arbetsflödesmallarna för GE-patientövervakning, där händelser förblir synliga längre. Detta ger tekniker mer tid att avgöra om några åtgärder behöver vidtas, även efter att larmtillståndet har lösts på patientövervakningsplatsen. Det går att ställa in hur länge händelserna förblir synliga och kan hanteras i Unite View.

Figur 18. Utsändning av raderade händelser vid senare tillfälle

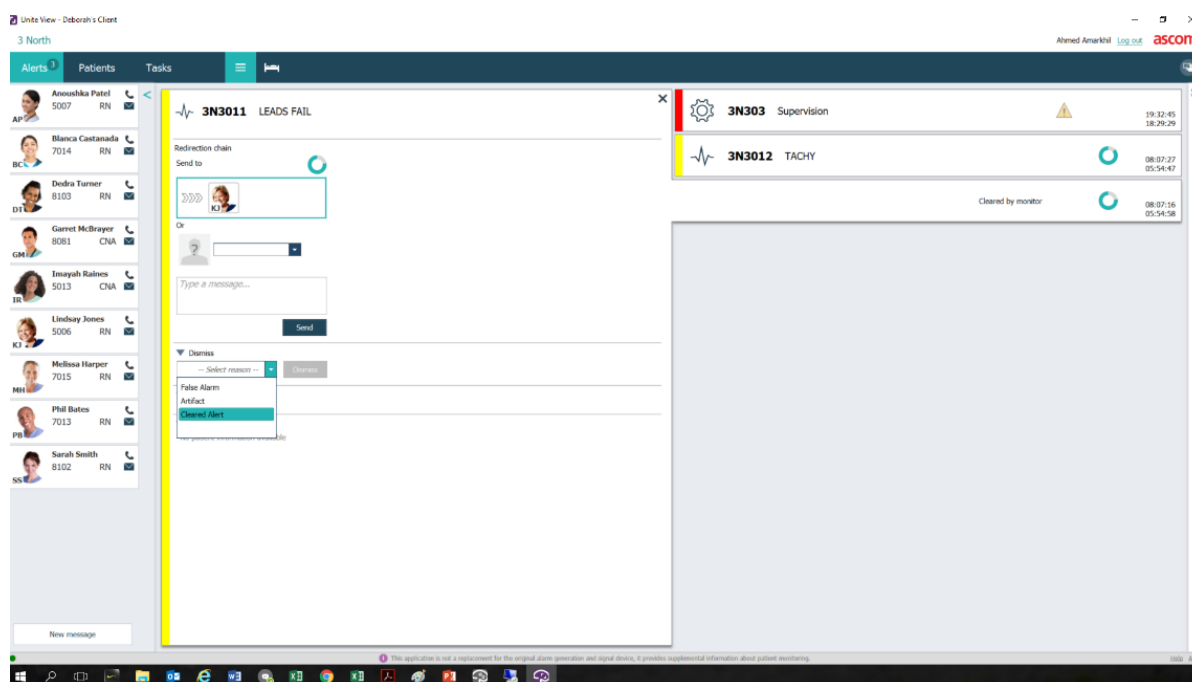


I det här fallet behåller Unite View händelser relaterade till raderade larm på skärmen längre, så att tekniker får mer tid att avgöra om åtgärder ska vidtas. Händelserna visas på skärmen tills tiden för utsändning löpt ut. Dessa händelser kan utsändas, precis som aktiva händelser.

En utsänd händelse förblir tillgänglig tills den har godtagits av mottagaren. Om så är konfigurerat kan den också förbli tillgänglig under ytterligare en tid, för att operatören ska kunna se om någon har hanterat händelsen.

Eventuella utsända händelser som förblir ohanterade är också tillgängliga under ytterligare en tid, så att operatören till exempel kan informera ytterligare vårdgivare via telefon.

Figur 19. Avvisning av raderade händelser



Om vissa raderade händelser inte kräver någon åtgärd kan funktionen Avvisa användas för att ta bort dessa händelser från skärmen. Avvisning av raderade händelser fungerar på samma sätt som avvisning av aktiva händelser, utom att avvisade, raderade händelser tas bort från listan och inte kan återkallas.

