

BRUGERVEJLEDNING

Ascom Unite View

Om dette dokument

Dette dokument beskriver Ascom Unite View-programmet. Dokumentet er beregnet til brugere af Unite View-programmet.

HIPAA ansvarsfraskrivelse

Alle eksempler på personlige eller beskyttede sundhedsoplysninger er opdigtede. Enhver lighed med en virkelig person eller facilitet er rent tilfældig. Ejere og brugere af dette produkt er alene ansvarlige for at overholde alle love om privatlivets fred vedrørende beskyttede sundhedsoplysninger. Gennem brug af dette produkt indvilger brugerne i at skadesløsholde producenten eller sælgeren af dette produkt mod alle krav, retssager og søgsmål, der måtte blive indgivet vedrørende overtrædelse af love om beskyttede sundhedsoplysninger.



Adresse

Ascom Danmark AS

Grimbodalen 2

SE-417 49 Göteborg

Danmark

Telefon +46 31 55 93 00

www.ascom.com

Indhold

1 Om Unite View	1
1.1 Tilsigtet anvendelse/formål	1
1.2 Forventelige kliniske fordele	2
1.3 Unite View med patientoplysninger	2
1.4 Indskærpelse og bemærkninger	3
1.4.1 Information om notifikationslyde	3
1.5 Agtpågivenhed og rapportering af episoder	4
2 Unite View Brugergænseflade	5
2.1 Notifikationsvisning	6
2.1.1 Notifikationerne angiver manuel eller automatisk tilstand	9
2.1.2 Oversigt over Notifikationssituationen	9
2.2 Patientvisning	9
2.3 Visningen opgaver	10
2.4 Visningen påmindelser	10
2.5 Rapportvisning	10
2.6 I softwarefilen Om	10
2.7 Personaleliste	11
3 Håndtering af notifikationer	13
3.1 Log ind/Log ud	13
3.2 Åben Notifikationslisten	13
3.3 Opgradere notifikationsprioritet eller slette notifikation	15
3.3.1 Opgrader notifikationsprioritet	15
3.3.2 Slet notifikationen	15
3.4 Oprette en Opgave	16
3.4.1 Redigér opgaven	16
3.4.2 Slet opgaven	16
3.5 Send besked med Notifikation og/eller Videre send notifikation til en anden modtager	17
3.6 Send påmindelsesbesked	17
3.7 Manuel videre sending af notifikationer	18
3.7.1 Tage styringen tilbage	18
3.7.2 Send notifikation til næste niveau i Videre sendingskæden	19
3.8 Afvise notifikationen	20
3.8.1 Tilbagekalde den afviste notifikation	20
4 Visning af påmindelser	21
5 Arbejde med opgaver	22
5.1 Redigér opgaven	22
5.2 Slet opgaven	22
5.3 Runderingsopgave	22
6 Arbejde med patienter	24
6.1 Få en oversigt over patienter	25
6.2 Vise detaljerede oplysninger om en bestemt patient	25
6.3 Tilføje en patient	25
6.4 Redigere patientoplysninger	26
6.5 Flyt patient	26
6.6 Fjern patient	27
7 Arbejde med beskeder	28
7.1 Send besked	28

8 Arbejde med rapporter	30
9 Ringe til en medarbejder.....	32
10 Få et overblik over notifikationer og placeringer.....	33
11 Indstillinger	36
11.1 Skifte operatørtilstand	36
11.2 Sorteringsrækkefølge	37
11.2.1 Sortér notifikationer	37
11.2.2 Sortering af patienter i visningen Patientseng	37
11.2.3 Filtrer patient i patientlistevisning	37
11.3 Filtrering af notifikationer	38
11.3.1 Filtrer efter prioritet	38
11.3.2 Filtrer efter kategori	38
11.3.3 Filtrer efter placering	39
11.4 Vis lokationsbadges	39
11.5 Aktivere/inaktivere Notifikationslyd	40
11.6 Standard Notifikationsadfærd i forskellige integrationer	40
12 Håndter advarselsmeddelelser.....	42
Appendiks A Notifikationsoplysninger	43
A.1 Notifikationsoplysninger i automatisk tilstand.....	43
A.2 Notifikationsoplysninger i manuel tilstand.....	43
A.3 Unite View-ikoner	44
Appendiks B Central overvågningsenhed (CMU) avanceret afsendelse.....	50
Appendiks C Relaterede dokumenter	52
Appendiks D Dokumenthistorik.....	53

1 Om Unite View

Velkommen til Ascom Unite View-programmet, et program som er specielt udviklet til at hjælpe plejepersonale i det daglige arbejde.

Unite View-programmet giver en oversigt over hændelser og notifikationer på dit afsnit. Du vil blive underrettet om patienter der behøver hjælp og eventuelle notifikationer, der kommer fra udstyr til patientovervågning. For at hjælpe dig med hurtigt at få et overblik over den aktuelle situation viser Unite View-programmet den placering, hvor en notifikation opstod, samt tidspunktet og typen af notifikation.

Du kan også sende beskeder til medarbejdere, der er tildelt enheden/enhederne.

Du kan finde medarbejdere og også finde lokationsbadges med lav batteristatus, hvis badges bruges i dit system.



Programmet erstatter ikke primære overvågnings- og patientkaldesystemer, og det bør kun anvendes som en redundant, parallel underretningsmetode.

1.1 Tilsigtet anvendelse/formål

Tilsigtet anvendelse (generelt)

Den tilsigtede anvendelse af Unite View er at præsentere alarmnotifikationer i et patientovervågningssystem, hændelser i et patientkaldesystem og hændelser fra andet ikke-medicinsk udstyr, med henblik på at tilvejebringe et sekundært middel til visuel indikation for sundhedspersonalet.

Når der er en alarmnotifikation i et patientovervågningssystem, kan en operatør videresende meddelelsen til en eller flere skærmenheder. Konfiguration i Unite Connect til patientovervågning vil blive brugt som backup, hvis operatøren ikke reagerer på alarmnotifikationen.

Unite View ændrer ikke adfærden af alarmudstyret i patientovervågningssystemet, og er heller ikke beregnet til at erstatte eller ændre primære alarmfunktioner på alarmudstyret.

Efter en notifikation om en hændelse i et patientkaldesystem kan en Unite View-operatør anmode patientkaldesystemet om at oprette en opgave til en bestemt rolle, efter at have talt med patienten.

Når der er et kald i et patientkaldesystem, kan en Unite View-operatør opgradere prioriteten for kaldet, efter at have talt med patienten. Konfigurationen af patientkaldesystemet bestemmer, om et kald kan opgraderes i Unite View, og hvilke prioriteter kaldet kan opgraderes til.

Unite View kan sende en anmodning om at annullere kaldet til patientkaldesystemet, hvis patientkaldesystemet har indikeret, at det er et kald, der kan annulleres.

Unite View kan håndtere runderingsarbejdsgange for en bestemt patient eller en gruppe patienter, baseret på patientoplysninger. Hvis runderingsarbejdsgange ikke er fuldført inden for det definerede tidsrum, anmoder Unite View-patientkaldesystemet om at oprette en opgave til en bestemt rolle.

Unite View kan opdatere patientoplysninger i Unite Connect for EHR. Unite View ændrer ikke oplysningerne i det tilsluttede kliniske informationssystem.

Unite View er beregnet til at blive betjent af professionelt, klinisk personale og er afhængig af korrekt anvendelse og drift af både hospitalets kommunikationsinfrastruktur og de anvendte displayenheder.

Unite View er et softwareprogram installeret på hardware, der ikke kan komme i fysisk kontakt med en patient.

Tilsigtet formål (EU/EFTA/UK/AUS/MYS)

Den tilsigtede anvendelse af Ascom Unite Connect for Clinical Systems er at udgøre en grænseflade til kliniske systemer for at videresende information, herunder afgørende fysiologiske parametre, knyttet til særlige hændelser, til udpegede displayenheder for at understøtte patientovervågning. Displayenhederne har en visuel og/eller lyd- og/eller en vibreringsmekanisme, der aktiveres ved modtagelse af notifikationer.

Connect for Clinical Systems anvender konfigurerbar behandling og filtrering på hændelsesmeddelelser, hvilket reducerer deres hyppighed og antal for at præsentere kliniske oplysninger, som sundhedspersonalet kan handle ud fra.

Til medicinske alarmer i nær-realtid er Connect for Clinical Systems beregnet til brug som en sekundær alarm, dvs. en parallel, redundant, videresendingsmekanisme til at informere sundhedspersonale om bestemte medicinsk relevante hændelser.

For udvalgte kildeenheder og -systemer fungerer Connect for Clinical Systems som integrator og kommunikator af et distribueret alarmsystem (DAS/CDAS) for pålideligt at fremsende og levere fysiologiske og tekniske alarmer til sundhedspersonale på udpegede displayenheder og til specificerede systemer.

Connect for Clinical Systems er beregnet til brug med medicinsk udstyr, specificeret af sundhedspersonale, når der er behov for at overvåge patienters fysiologiske parametre. Patientpopulationen og patientforholdene fastlægges af det tilsluttede medicinske udstyr.

Connect for Clinical Systems er installeret på specificerede IT-systemer og er afhængig af korrekt brug og drift af tilsluttet medicinsk udstyr, systemer, displayenheder og det medicinske IT-netværk.

Connect for Clinical Systems bruges i sundhedsfaciliteter, på intensivafdelinger, semi-intensive afdelinger, generelle afdelinger og andre afdelinger og, afhængigt af den specifikke konfiguration, når de er uden for sundhedsfaciliteten.

1.2 Forventelige kliniske fordele

- Reducerer risikoen for manglende kritiske patientnotifikationer.¹
- Hjælper med at reducere notifikationstræthed ved at reducere antallet af patientnotifikationer, der modtages af plejepersonale.¹
- Hjælper med at forbedre responstiden på kritiske patienthændelser.¹
- Bidrager til arbejdsgangens effektivitet ved at undgå unødvendige arbejdsafbrydelser.¹
- Giv nær realtidsindikation af systemstatus til brugerne.²

1.3 Unite View med patientoplysninger

Hvis oplysninger om patienter er inkluderet i systemet, kan Unite View-programmet vise patientens navn, køn, alder mv.



Advarsel

Man skal være forsigtig, når man bruger et produkt, som kan vise beskyttede patientoplysninger, både hvad angår produktets placering og for at forhindre uautoriserede brugere i at kunne tilgå det.

-
1. BEMÆRK! Denne påstand må KUN fremsættes, når Unite View bruges i forbindelse med Ascom Unite Software til distribution af PM/NC-notifikationer/hændelser (f.eks. Unite Connect for Clinical Systems).
 2. BEMÆRK! Denne påstand må KUN fremsættes for klasse IIb-systemet (Unite Connect for Clinical Systems med Unite View og/eller Unite Axxess for Smart Devices)

1.4 Indskærpelse og bemærkninger

Du skal læse og overholde samtlige sikkerhedsregler i denne vejledning.

Ordet ADVARSEL anvendes til at gøre opmærksom på elementer, der direkte eller indirekte kan forårsage eller medvirke til, at der opstår en farlig situation, som kan forårsage alvorlige personskader eller skade personers helbred, eller beskadige ejendom eller miljøet.

Ordet FORSIGTIG gør brugeren opmærksom på, at der skal udvises særlig opmærksomhed for at sikre sikker og effektiv brug af enheden.

Ordet BEMÆRK bruges til at gøre opmærksom på almindelige oplysninger.



Advarsel

Opgaver er ikke beregnet til at blive brugt til at styre pleje af patienten. Denne funktion bør kun anvendes til tjenester som f.eks. at give en patient et ekstra tæppe eller et glas vand.



Advarsel

Beskeder er ikke beregnet til at blive brugt til at styre plejen af patienten. Denne funktion bør kun bruges til generelle beskeder.



Advarsel

Patientinformation er ikke beregnet til at styre plejen af patienter. Funktionen bør kun bruges til generel information om en patient.



VIGTIGT

Unite View er designet til at blive betjent i en afstand af mindre end 1 meter fra operatøren.

1.4.1 Information om notifikationslyde

Lydtrykniveauerne for notifikationer kan justeres ved hjælp af pc'en, hvor Unite View er installeret, eller, hvis det er relevant, på en anvendt ekstern højttaler.

Standardlydene for notifikationer er designet, så de er passende til alarmmeddelelsesformål.



Advarsel

Lydtrykniveauer, der er mindre end omgivende lydniveauer, kan forhindre brugerne i at genkende alarmmeddelelser.

Lydtrykniveauer som målt på andre Ascom-displayenheder

	Alarm med middel prioritet (1 bip)	Alarm med høj prioritet (sirene)
Minimum:	43 dB	43 dB
Maksimum:	70 dB	67 dB



Lydtrykniveauområde for justerbare lydsignaler: 43 dB-70 dB.



Hvis Unite View bruges sammen med eksterne højtalere, skal du sikre dig, at højttalerne kan gengive de lydstyrkeområder, der er beskrevet i ovenstående tabel.

1.5 Agtpågivenhed og rapportering af episoder

Slutbrugere, eller forhandlere/distributører skal informere Ascom skriftligt, inden for fem (5) hverdage fra de får kendskab til en hændelse, om alle hændelser i forbindelse med produkterne. En klage kan i dette tilfælde være en mundtlig eller skriftlig erklæring eller påstand om, at produktet ikke opfylder kravene med hensyn til en enheds identitet, kvalitet, holdbarhed, pålidelighed, sikkerhed, effektivitet eller ydeevne.



Enhver alvorlig episode, det vil sige enhver episode, der direkte eller indirekte har ført til, kunne have ført til eller kunne føre til en patients, brugers eller anden persons død, midlertidig eller permanent alvorlig forringelse af en patients, brugers eller anden persons sundhedstilstand eller en alvorlig trussel mod folkesundheden, der er indtruffet i forbindelse med produktet, skal indberettes til fabrikanten via e-mail til vigilance@ascom.com og den kompetente myndighed i den medlemsstat, hvor brugeren og/eller patienten er etableret.

For enhver alvorlig hændelse, eller hvis der er en afdækket produktfejl, der kan medføre død eller personskade, eller hvis en kunde udtrykker bekymring for patientsikkerheden, vil slutbrugere eller forhandlere / distributører underrette Ascom så hurtigt som muligt ved hjælp af at gøre sit yderste for at give en sådan meddelelse mundtligt (Ascom Technical Assistance Center) inden for fireogtyve (24) timer efter at have fået viden, eller fra modtagelsen af en sådan klage eller fra at blive opmærksom på et sådant produktproblem. Mundtlig indberetning skal følges op med skriftlig (e-mail) bekræftelse inden for 24 timer til vigilance@ascom.com

Slutbrugere eller forhandlere/distributører skal give tilstrækkelige oplysninger til, at Ascom kan opfylde sine lovgivningsmæssige rapporteringsforpligtelser om ulykker og hændelser, der skal rapporteres og registreres i henhold til nationale regler gældende på området. Hvis en hændelse anses for at være et uheld, der skal indberettes til de nationale ansvarlige myndigheder, skal Ascom udarbejde og indsende rapporten.

Hvis et tilsynsorgan eller ansvarlig myndighed sender skriftlig meddelelse til en slutbruger, eller forhandler/distributør med forespørgsler om, eller undersøger et produkt, eller undersøger eller reviderer faciliteter, der anvendes til opbevaring af produkter, eller anmoder om oplysninger vedrørende et produkt, skal slutbrugeren eller forhandleren/distributøren straks underrette Ascom.

2 Unite View Brugergrenseflade

Ascom Unite View har tre primære visninger, en til indgående **Notifikationer**, en anden til oplysninger om **Patienter** og den tredje til håndtering af **Opgaver**. Hvis dit afsnit anvender påmindelser, for eksempel til notifikationer som ikke er slettede, kan der også være en **Påmindelsesvisning** i programmet. Dit system kan også indeholde en **Rapportvisning**, som giver dig mulighed for at oprette rapporter fra logfiler i dit system.

Tilgængeligheden af de forskellige visninger i Unite View, og hvordan notifikationsoplysninger præsenteres, afhænger af dit system, og hvordan programmet er konfigureret.

Navigationslinjen giver mulighed for at skifte mellem tilgængelige visninger. Den aktuelle visningsmarkering fremhæves.

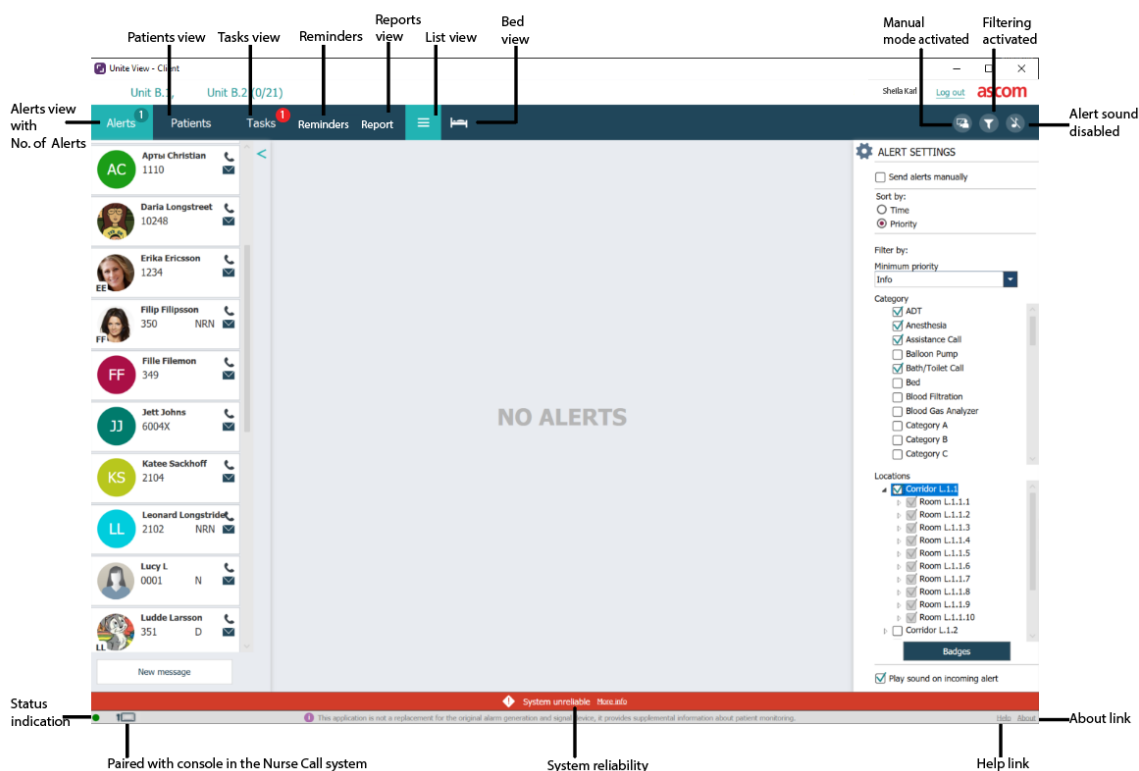
Nummeret med en cirkel omkring ved siden af **Notifikationer** og **Opgaver** i navigationslinjen viser henholdsvis antallet af notifikationer og opgaver. Hvis du f.eks. arbejder i visningen **Opgaver** og en ny notifikation modtages, får du en notifikation via den røde farve i cirklen ved siden af **Notifikationer**. Det samme gælder, hvis du arbejder i **Notifikationer**, og en ny opgave modtages.

Ikonerne på navigationslinjen angiver forskellige indstillinger (såsom manuel tilstand, filtrering, inaktiveret alarmlyd, antal advarsler osv.). Manuel tilstand betyder, at du kan tilsidesætte den forudindstillede videresendingskæde og for eksempel behandle en alarm, og også tilføje en meddelelse, før alarmen sendes til modtagerne. Filtrering er en måde til visning af notifikationer fra en delmængde af alle placeringer eller notifikationstyper på afsnittet.

Hvis produktet bruges i et testmiljø, er det angivet med et banner over navigationslinjen.

TEST ENVIRONMENT

Figur 1. Brugergrenseflade



Statuslinjen nederst i programvinduet viser:

Statusindikation

Indikerer status for forbindelsen til serveren, modulerne og patientkaldesystemet. Hold markøren over indikatoren for at se forbindelsens status.

Statusindikationsfejl	Årsag	Handling eller kommentar
Gul	Der vises en fejl, når en af integrationerne ikke er forbundet. Eksempelvis er Connect for Clinical Systems ikke forbundet til Unite View.	Kontakt din systemadministrator.
Rød	Der vises en fejl, når Unite View ikke er forbundet med serveren.	Kontakt din systemadministrator.

Parret med en konsol

Viser, at din Unite View applikation er parret med en konsol i patientkaldesystemet. Klik på **Parret med konsol**-ikonet  for at se, hvilken konsol programmet er parret med. Når Unite View parres med en konsol, vises alle notifikationshændelser både på den parrede konsol og i programmet.

Systempålidelighed

Viser aktive systemfejl med farveindikationer over statuslinjen, hvor gul angiver en advarselstype, og rød angiver en fejl med høj alvorgrad. Se [12 Håndter advarselsmeddelelser](#), [Side 42](#) for at få flere oplysninger om typerne af fejlmeddelelser, og hvordan du håndterer dem.

Hjælp/Om

Klik på **Hjælp** for at åbne et vindue med arbejdsanvisninger og andre oplysninger om Unite View-programmet. For oplysninger om producentens adresse, softwareversion osv. skal du klikke på **Om**.

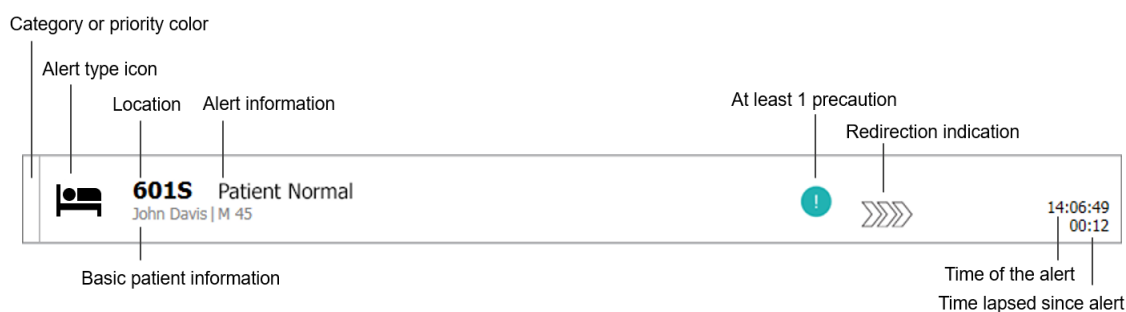
2.1 Notifikationsvisning

I notifikationsvisningen præsenteres indgående notifikationer på en liste. En notifikation kan være, at en patient beder om et glas vand eller et ekstra tæppe, eller at patientovervågningsudstyret udløser en alarm.

Alle notifikationer anføres enten i rækkefølge efter deres kategori/prioritet eller i kronologisk rækkefølge. Det betyder, at notifikationerne med den højeste prioritet, eller de seneste notifikationer, er øverst.

Hvis det primære arbejdsområde er tomt, når applikationen startes, betyder det, at der i øjeblikket ikke er nogen alarmer, der skal vises i enheden. Alt personale på vagt i øjeblikket er anført i venstre rude.

Figur 2. Indkommende notifikation



En notifikation kan præsenteres med følgende oplysninger:

Kategori eller prioritet

En notifikations kategori eller prioritet vises med en farvet stribe. Farverne er forudindstillet til enheden. Følgende farver bruges typisk til at angive kategorierne eller prioriteterne for indgående notifikationer, andre farver kan konfigureres til dit system.

	Rød	Høj prioritet
	Gul	Middel prioritet
	Turkis	Lav prioritet

Hvis den nederste del af den farvede stribe har en anden farve end resten af striben, er notifikationens prioritet blevet ændret på patientovervågningsudstyret. Den nederste del viser den forrige prioritetsstatus.

Notifikationstype

Se [Appendiks A Notifikationsoplysninger, Side 43](#).

Placering

Det sted, hvor advarslen opstod, og korte oplysninger om alarmen.

Grundlæggende patientoplysninger

Hvis oplysninger om patienter er inkluderet i systemet, kan Unite View vise oplysninger som patientens navn, køn og alder. Hvis patienten har nogen forholdsregler, vil disse oplysninger også blive vist, for eksempel om de er på en diæt, har allergier osv.

Notifikation og forløbet tid

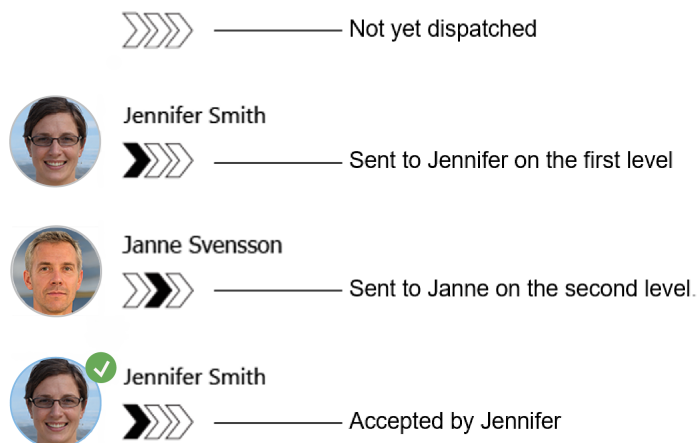
Tidspunktet for notifikationen og den tid der er gået siden notifikationen blev udløst.

Videresendingskæde

Aktuel placering af notifikationen i videresendingskæden.

Eksempel: hvis den første modtager ikke accepterer notifikationen inden for et på forhånd fastsat tidsrum, vil Unite View-programmet visuelt vise, at notifikationen er blevet videresendt til den anden modtager.

Den vil også vise navnet på og et billede af medarbejderen, som i øjeblikket modtager notifikationen. Billedet opdateres konstant i henhold til trinnene i videresendingskæden. Når en bruger accepterer en notifikation, vises et grønt flueben ved siden af medarbejderen.



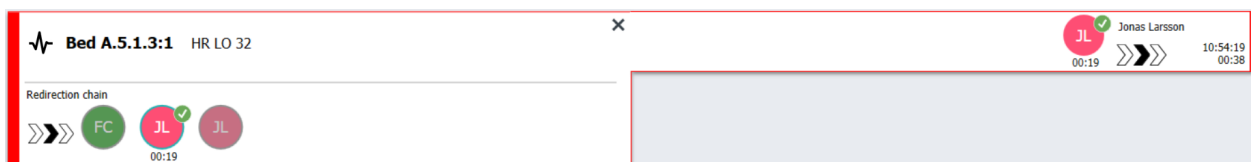
Igangværende opkald

Et igangværende opkald med en patient vises med et ikon for **Igangværende opkald**.



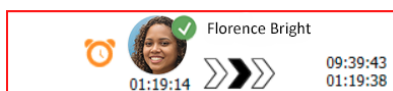
Timer

Hvis indstillingen er aktiveret, starter der en timer, når en notifikation er blevet accepteret, og viser den forløbne tid, siden notifikationen blev accepteret. Timeren vises under billedet eller initialerne for den modtager, der har accepteret notifikationen.



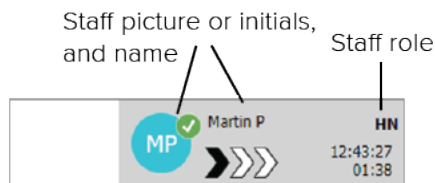
Operatørpåmindelse

Hvis det understøttes af systemet, kan der vises et ikon for **Operatørpåmindelse** på en notifikation, der er blevet accepteret, for at informere operatøren om, at notifikationen ikke er blevet håndteret inden for den angivne tidsperiode, og at der skal følges op på den.



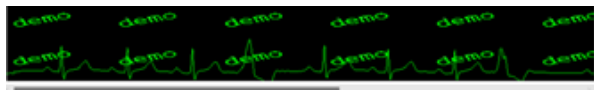
Personale til stede

Hvis en medarbejder er til stede på det sted, hvor notifikationen startede, angives dette ved at fremhæve en del af notifikationen og tilføje den medarbejderens rolle og billede eller initialer.



Snapshot af kurve

Et øjebliksbillede af en kurve kan også vises, hvis systemet er integreret med et patientovervågningssystem, der kan vise billeder fra patientmonitører.



2.1.1 Notifikationerne angiver manuel eller automatisk tilstand

Visningen notifikationsliste kan indstilles til to forskellige tilstande for notifikationsflow - manuel tilstand og automatisk tilstand.

Manuel tilstand

Manuel tilstand betyder, at brugeren kan tilføje en besked og/eller opgradere prioriteten, før notifikationen sendes til modtagerne i videresendingskæden.

Manuel tilstand giver også brugeren mulighed for at tilsidesætte de forudindstillede indstillinger og behandle en notifikation hurtigere, videresende notifikationen til en anden modtager og endda stoppe notifikationen fra at blive sendt, hvis brugeren finder, at notifikationen er forkert.

Automatisk tilstand

Automatisk tilstand betyder, at alarmer følger den forudindstillede videresendingskæde.

2.1.2 Oversigt over Notifikationssituationen

notifikationer kan også præsenteres i en sengecentreret visning, som giver en hurtig oversigt over notifikationssituationen. Den bruges til at give en grafisk oversigt over notifikationer og hændelsesoplysninger, helst på store skærme anbragt på egnede steder. Den sengecentrerede visning tillader ikke, at brugeren tilsidesætter den forudindstillede hændelsessekvens. Se [10 Få et overblik over notifikationer og placeringer, Side 33](#) for yderligere oplysninger.

2.2 Patientvisning

Patientvisningen viser oplysninger om patienter, oplysninger som stammer fra EHR-systemet eller som er manuelt indtastet. Ved at klikke på en række vises der flere oplysninger om en patient. Patientoplysninger som ikke gives af EHR-systemet kan tilføjes i denne visning. Den viser også medarbejdere tildelt til patienter/placeringer.

Patientvisninger præsenterer oplysninger om patienter og placeringer på to forskellige måder - i en liste og i en senge-/placeringscentreret visning.

- I visningen **Liste** anføres alle patienter/optagede lokationer på afsnittet.
- I visningen **Seng** præsenteres oplysninger om patienter/lokationer i en sengecentreret visning, som giver et hurtigt overblik over afsnittet. Både optagede og frie placeringer (senge) på afsnittet vises.

2.3 Visningen opgaver



Det er kun muligt at oprette opgaver, hvis systemet omfatter et Telligence- patientkaldesystem.

I visningen **Opgaver** kan man oprette og sende opgaver til en medarbejder, for eksempel som opfølgning på en patientsamtale. Opgaver kan også oprettes i notifikationen i forbindelse med en indgående notifikation fra patientkaldesystemet.

2.4 Visningen påmindelser

Hvis påmindelser er opsat i dit system, præsenteres ikke-slettede notifikationer i en **Påmindelsesvisning**. Påmindelsesvisningen vises ved den første indgående påmindelse og vil forblive synlig, indtil Unite View-programmet lukker ned.

2.5 Rapportvisning

Visningen **Rapport** bruges til at oprette rapporter ud fra logfiler i systemet. De rapporttyper, der kan anvendes for dit system, er konfigureret på systemsiden.

2.6 I softwarefilen Om

Følgende oplysninger kan findes i softwarefilen **Om**.

I softwarefilen Om	Symbolets titel	Beskrivelse
	CE-mærke	Angiver udstyrets overensstemmelse med bestemmelserne i Rådets direktiv 93/42/EØF af 14. juni 1993 og Europa-Parlamentets og Rådets forordning 2017/745 om medicinsk udstyr således, at det har fri bevægelighed inden for medlemsstaterne og tages i brug i overensstemmelse med det tilsigtede formål.
	Fabrikant	Angiver fabrikanten af det medicinsk udstyr, inklusive adresse og telefonnummer.

	Produktionsdato	Angiver den dato, hvor det medicinske udstyr blev produceret.
	Se brugsanvisningen	Angiver, at brugeren skal læse brugsanvisningen.
REF	Katalognummer	Angiver fabrikantens katalognummer, så det medicinske udstyr kan identificeres.
	Advarsel	Angiver behovet for, at brugeren konsulterer brugsanvisningen for at læse vigtige advarselsoplysninger såsom advarsler og forsigtighedsregler, der af forskellige årsager ikke kan præsenteres på selve det medicinske udstyr.
MD	Medicinsk udstyr	Angiver, at produktet er medicinsk udstyr.
UDI	Unik enhedsidentifikation	Angiver en unik enhedsidentifikator, der på passende vis identificerer en enhed gennem dens distribution og brug.

2.7 Personaleliste

Unite View-programmet viser en liste med alle medarbejdere tildelt på en vagt. Listen viser oplysninger om medarbejderen såsom navn, telefonnummer, initialer og et billede. Hvis der ikke er et billede, bruges initialerne. Telefoner, tildelt til vagten, vil også være synlige i listen.

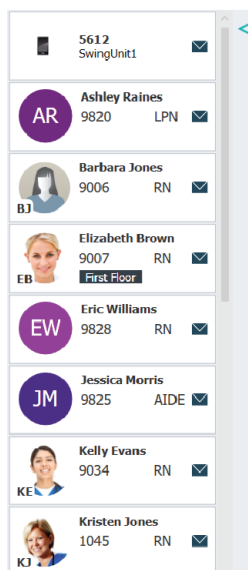
Hvis en medarbejder bruger et delt lokalt telefonnummer, dvs. at vedkommende skal logge på telefonen for at anvende det delte telefonnummer, vil telefonnummeret først blive vist, når medarbejderen har logget på.

Hvis systemet indeholder et lokaliseringssystem i realtid (RTLS), kan listen også vise medarbejderens aktuelle position.

Hvis systemet understøtter funktionen, indeholder personalelisten mulighed for at sende meddelelser, se [7 Arbejde med beskeder, Side 28](#).

Hvis du vil forstørre det primære arbejdsområde og lukke personalelisten ved at klikke på knappen **Skjul liste**  for oven til højre for medarbejderlisten. Klik på knappen **Udvid liste**  for at udvide listen igen.

Figur 3. Medarbejdere



3 Håndtering af notifikationer



Brugeren skal have de nødvendige adgangsrettigheder for at kunne tilsidesætte den forudindstillede videresendingskæde i Unite View-programmet, og indstillingen **Send notifikationer manuelt** skal være aktiveret i programmet. Indstillingen kan være forudindstillet, men kan også indstilles i programmet, se [11.1 Skifte operatørtilstand, Side 36](#).



Det er ikke sikkert, at alle funktionerne beskrevet her er understøttet i dit Unite View-program.

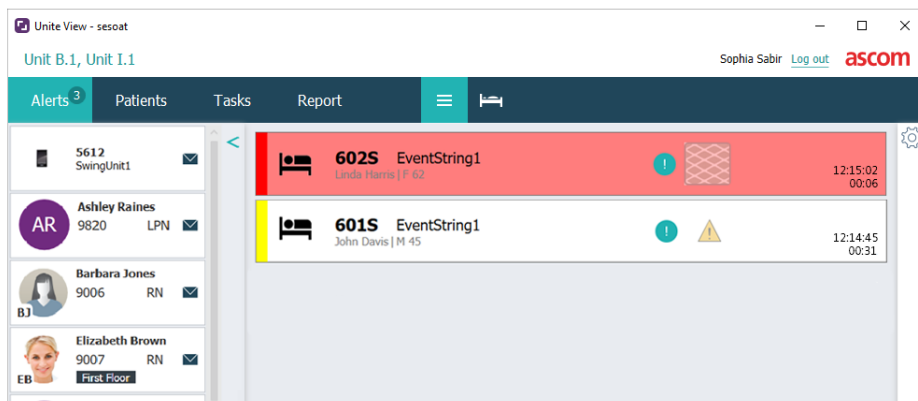
3.1 Log ind/Log ud

1. For at logge ind skal du klikke på Ascom Unite View skrivebordsikonet. Der åbner et log ind-vindue.
2. Indtast brugernavn og adgangskode, og klik på **Log ind**.
Visningen, der åbnes i dit Unite View-program, og hvordan notifikationsoplysninger præsenteres, afhænger af, hvordan dit Unite View-program er konfigureret.

For at logge af skal du klikke på **Log ud** i øverste højre hjørne.

3.2 Åben Notifikationslisten

1. På navigationslinjen skal du klikke på **Notifikationer** og derefter på ikonet for **Liste** . Hvis den er forudindstillet, åbnes denne visning, når du logger ind.
Alle notifikationer vises i listen. Hvis det primære arbejdsområde er tomt, når programmet startes, betyder det, at der ikke er aktive notifikationer i enhederne.
For at gøre opmærksom på en ny indgående notifikation, fyldes notifikationen med den farve, som angiver prioriteten eller kategoriniveauet. Udfyldningsfarven forsvinder efter cirka et sekund, og kun en farvet stribe i venstre side bliver tilbage. Kategoriikoner, der vises på notifikationen, giver yderligere oplysninger om notifikationen. Se [A.3.2 Ikoner for indgående notifikation, Side 47](#).



Hvis den er konfigureret, kan indgående notifikationer også indikeres med lyd. For alarmer og notifikationer med høj prioritet vil lyden blive gentaget med et interval på 15 sekunder. For notifikationer med middel, lav og informativ prioritet gentages lyden med intervaller på 30 sekunder. Hvis der er flere aktive notifikationer, gentages notifikationen med den højeste prioritet. Hvis flere notifikationer med samme prioritetsniveau er aktive, gentages den ældste notifikation. Notifikationen, der skaber lyden, indikeres visuelt med en ramme omkring den.

2. Klik på notifikationen i listen for at udvide den og se yderligere oplysninger.

6015 Nurse Call
John Davis | H 45
16:28:58
00:16

Comments

Precautions

Create task

Tasks

Staff

Reasons (0 of 3 selected)

Custom reason

Time to automatic handling: 0

Redirection chain

Send to

Or

write message here

Send

Staff in room

Alert history

Patient information

Patient ID: JohnDavis
First name: John
Last name: Davis
Date of Birth: 1971-10-10
Age: 45
Sex: Male

Hvis det understøttes af dit system, kan du nu tilsidesætte den prædefinerede videresendingskæde. Bemærk at alle de anførte muligheder muligvis ikke er tilladte.

- Opgradering af notifikationsprioriteten, se [3.3 Opgradere notifikationsprioritet eller slette notifikation, Side 15](#).
- Sletning af notifikationen, [3.3.2 Slet notifikationen, Side 15](#).
- Oprette en serviceopgave, se [3.4 Oprette en Opgave, Side 16](#).
- Tilføje en besked til en indgående notifikation og/eller videresende notifikationen, se [3.5 Send besked med Notifikation og/eller Videresend notifikation til en anden modtager, Side 17](#).
- Stoppe notifikationen i at blive sendt, se [3.8 Afvise notifikationen, Side 20](#).

Hvis du ikke interagerer inden for et på forhånd indstillet tidsrum (45 sekunder), vil notifikationen automatisk blive sendt til de tildelte modtagere. Efter at notifikationen er sendt, kan du også have følgende muligheder:

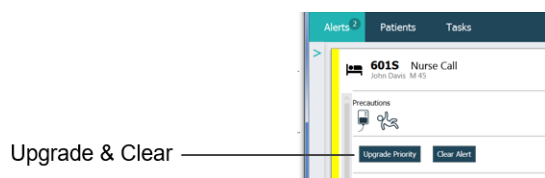
- Sende en påmindelsesmeddelelse, se [3.6 Send påmindelsesbesked, Side 17](#).
- Tage styringen over notifikationen tilbage, se [3.7 Manuel videresending af notifikationer, Side 18](#).

- Afvise notifikationen, se [3.8 Afvise notifikationen, Side 20](#).

3.3 Opgradere notifikationsprioritet eller slette notifikation



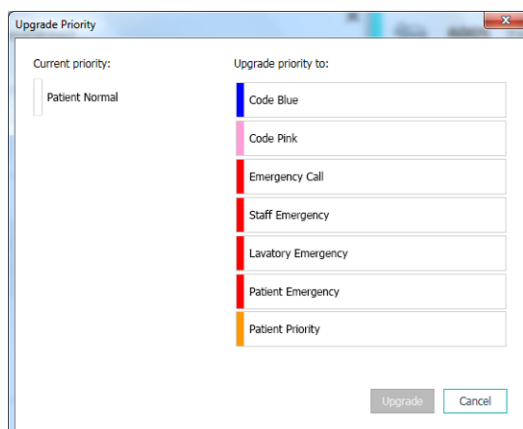
Kun mulig hvis det understøttes af patientkaldesystem, og hvis det er tilladt for den specifikke notifikationstype.



3.3.1 Opgrader notifikationsprioritet

Du kan opgradere notifikationens prioritet for indkommende patientkald, under en igangværende samtale eller efter at have talt med patienten. For eksempel: En patient trykker på en knap for at tilkalde en sygeplejerske. Hvis du betragter situationen som mere alvorlig efter at have talt med patienten, kan du opgradere til en højere prioritet.

1. Under eller efter opkaldet kan du klikke på Patientkald-notifikationen på listen for at udvide og få vist flere oplysninger.
2. Klik på **Opgrader prioritet**.
3. Aktuell prioritet vises til venstre. Vælg den nye prioritet på listen **Opgrader prioritet til**.



4. Klik på **Opgrader**. Det opgraderede opkald vil blive sendt som et nyt patientkald.

3.3.2 Slet notifikationen



VIGTIGT

Funktionen **Slet** vil også slette opkaldet ved kilden, hvor det stammer fra.

Du kan rydde en notifikation for indgående patientkald under et igangværende taleopkald, eller efter at have talt med patienten.

For eksempel: en patient trykker ved en fejltagelse på en knap, og et patientkald med normal prioritet sendes. Når du taler med patienten og forstår, at der ikke kræves yderligere handling, kan du slette notifikationen.

1. Under eller efter opkaldet kan du klikke på Patientkald-notifikationen på listen for at udvide og få vist flere oplysninger.
2. Klik på **Slet**. Et bekræftelsesvindue åbner.
3. Klik på **OK** for at bekræfte.
Når notifikationen slettes, vil den forsvinde fra listen, når notifikationen lukkes.

3.4 Oprette en Opgave



Kun muligt hvis patientkaldesystemet understøtter denne funktion.

Der kan kun oprettes opgaver fra et indgående patientkald. Når du finder ud af, hvad patienten har behov for, kan du oprette en opgave og sende den til den eller de passende medarbejdere.

1. Klik på notifikationen i listen for at udvide den og se yderligere oplysninger.
2. Klik på **Opgaver**, hvis den ikke allerede er udvidet.
3. Vælg, hvilken **Medarbejderrolle** du vil sende opgaven til.
4. Vælg **Årsager**, enten foruddefinerede årsager, og/eller indtast en årsagstype i tekstfeltet **Tilpasset årsag**. Der kan tilføjes op til tre årsager til opgaven.
5. Klik på **Opret**. Når opgaven er oprettet, vil den blive tilføjet til opgavelisten.

3.4.1 Redigér opgaven

1. Klik på notifikationen i Notifikationslisten for at udvide den og se yderligere oplysninger.
2. Klik på **Opgaver**, hvis den ikke allerede er udvidet.
3. Klik på **Rediger**.
4. Udfør ændringerne, og klik på **Opret**.

3.4.2 Slet opgaven

1. Klik på notifikationen i listen for at udvide den og se yderligere oplysninger.
2. Klik på **Opgaver**, hvis den ikke allerede er udvidet.
3. Klik på **Slet**. Et bekræftelsesvindue åbner.
4. Klik på **OK** for at bekræfte.

3.5 Send besked med Notifikation og/eller Videresend notifikation til en anden modtager



Kun muligt hvis systemet understøtter denne funktion.

Du kan sende en meddelelse med notifikationen for at tilføje flere oplysninger om patienten. Du kan også videresende en notifikation til en anden modtager, hvis du for eksempel ved, at en anden medarbejder er tættere på patienten eller bedre egnet til en bestemt type notifikation. Bemærk, at videresendelse af notifikationer til en anden medarbejder kan være blevet inaktiveret i dit system.

1. Klik på notifikationen i listen for at udvide den og se yderligere oplysninger.
2. Du kan tilsidesætte den prædefinerede videresendingskæde og sende notifikationen til en anden modtager.
Du kan vælge en i den forudindstillede videresendingskæde eller vælge nogen på listen uden for videresendingskæden. Listen viser dig alle tilgængelige modtagere tildelt til skiftet.
Hvis du vælger en modtager, der i øjeblikket ikke er logget på en enhed, får du besked om, at denne person ikke kan modtage notifikationen.
3. Du kan tilføje en besked i tekstfeltet.

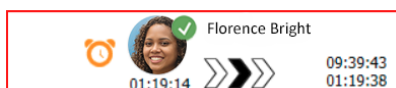
4. Klik på **Send**, når du er klar. Notifikationen vil, sammen med en eventuel besked, blive sendt til medarbejderne i den forudindstillede videresendingskæde, eller til den medarbejder du har valgt.

Hvis modtageren afviser notifikationen, vil den blive sendt tilbage til View-programmet, og du kan vælge en anden modtager at sende notifikationen til.

3.6 Send påmindelsesbesked

En operatør kan sende en påmindelsesbesked til en modtager, så snart modtageren har accepteret notifikationen.

Hvis det understøttes af systemet, kan operatøren også blive underrettet, hvis en accepteret notifikation ikke er blevet ryddet inden for et bestemt tidsinterval. Der vises derefter et **Operatørpåmindelsesikon**  på den accepterede notifikation på listen for at minde operatøren om, at der er behov for en opfølgning.



Når en modtager har accepteret notifikationen, vises et felt for **Påmindelse** under videresendingskæde, og du kan sende en påmindelse til modtageren.

Du kan indtaste en meddelelse i tekstfeltet, og hvis det er konfigureret, kan du også vælge blandt foruddefinerede meddelelser på en rulleliste.

Bed A.5.1.3:1 Patient Monitor Alert

Redirection chain: SJ, GB, TS (00:07)

Send to next level

Reminder

Select predefined reminder text

Or

Type a message to remind the recipient about the accepted alert...

Send Reminder

Dismiss

-- Select reason --

Dismiss

Alert history

- 12:58:14 Accepted by: Tilda Samuelsson (RN)
- 12:58:01 Escalated to: Tilda Samuelsson (RN)
- 12:58:01 Alert was manually redirected by operator
- 12:58:01 Redirection was requested by operator
- 12:57:20 Escalated to: Gunner Bengtsson
- 12:57:20 Alert was manually redirected by operator
- 12:57:20 Redirection was requested by operator

1. Klik på notifikationen i listen for at udvide den og se yderligere oplysninger.
2. Skriv en meddelelse i tekstfeltet i visningen **Påmindelse**, eller vælg en meddelelse på rullelisten, hvis du har forudkonfigurerede påmindelsesmeddelelser i systemet.
3. Klik på **Send påmindelse**.

3.7 Manuel videresending af notifikationer



Kun relevant hvis systemet understøtter denne funktion.

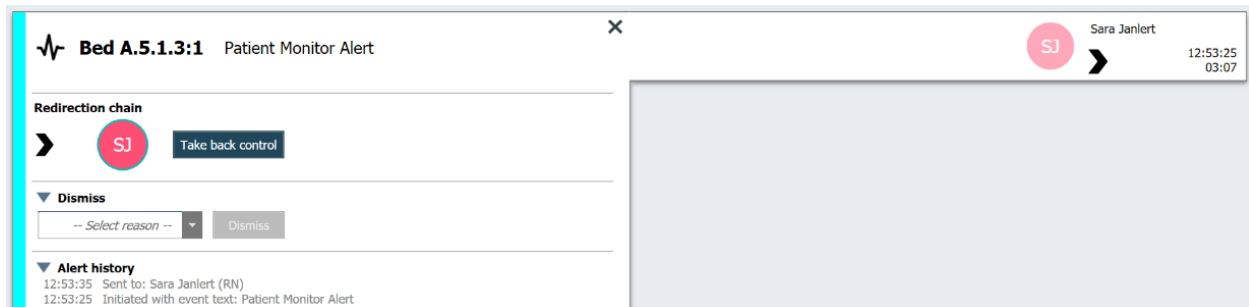
Der kan foretages to forskellige typer manuel videresending:

- Hvis advarslen er sendt til en enkelt modtager, kan operatøren tage styringen over advarslen igen.
- Hvis notifikationen er blevet sendt til videresendingskæden, har operatøren mulighed for at sende den til det næste niveau i videresendingskæden, og endelig, hvis notifikationen ikke er blevet håndteret, at sende notifikationen til alle modtagere i Catch Net.

3.7.1 Tage styringen tilbage

Hvis du har sendt en notifikation til en enkelt modtager, enten i den foruddefinerede videresendingskæde eller til en anden modtager, vises en **Tag styringen tilbage**-knap ved siden af videresendingskæde.

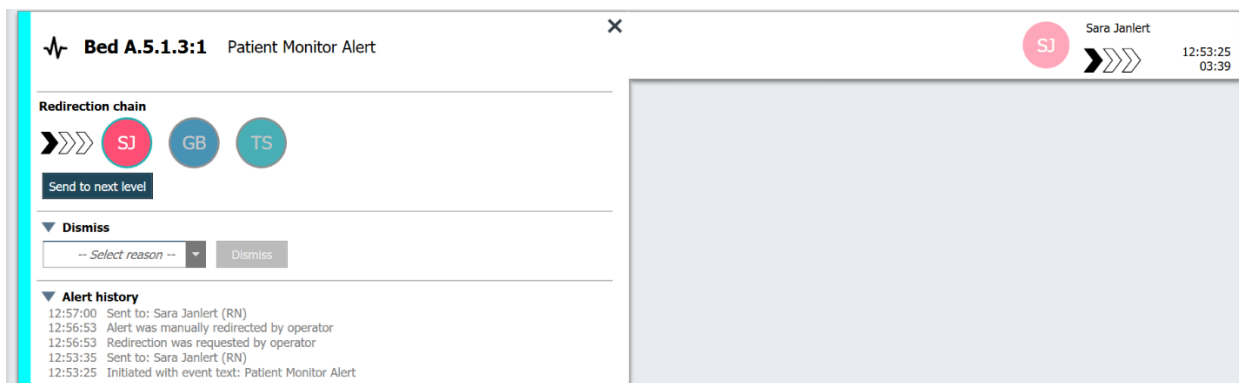
Du kan f.eks. tilbagekalde notifikationen og omdirigere den til en anden medarbejder, hvis den modtager, der accepterede notifikationen, er blevet forhindret i at tage sig af den, eller hvis advarslen blev sendt til og accepteret af den forkerte modtager. Du kan også tilbagekalde og afvise notifikationen, hvis det var falsk.



1. Klik på notifikationen i listen for at udvide den og se yderligere oplysninger.
2. Ved siden af denne **Videresendingskæde** skal du klikke på **Tag styringen tilbage**.
Notifikationen vil blive tilbagekaldt, og du har nu samme muligheder, som før den blev sendt.

3.7.2 Send notifikation til næste niveau i Videresendingskæden

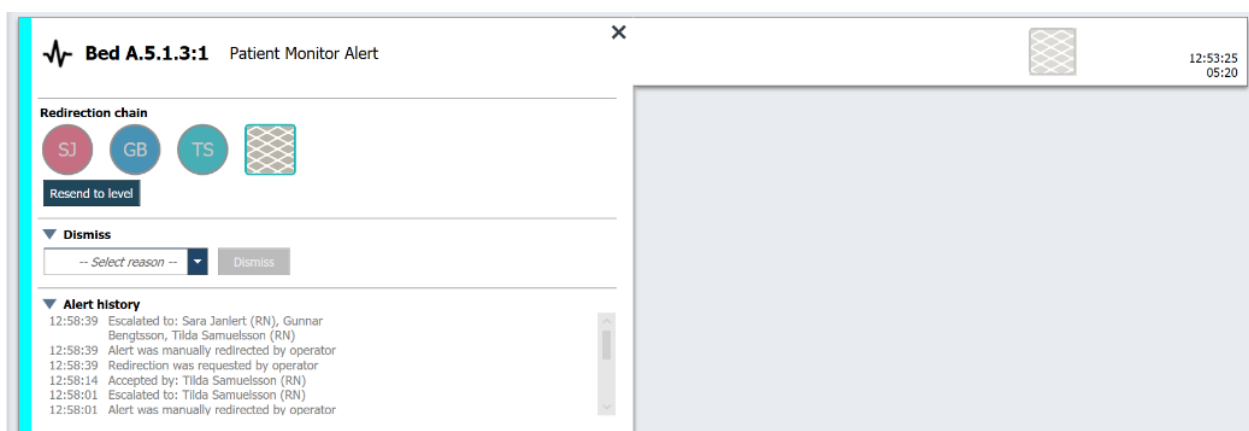
Når notifikationen er sendt til videresendingskæde, vises en **Send til næste niveau**-knap, og du kan sende notifikationen til det næste niveau i videresendingskæde.



1. Klik på notifikationen i listen for at udvide den og se yderligere oplysninger.
2. Klik på **Send til næste niveau**.

3.7.2.1 Send notifikationen videre til Catch Net

Når notifikationen har nået Catch Net og stadig ikke er blevet håndteret, vil knappen **Send til næste niveau** blive erstattet af en **Send igen til niveau**-knap, hvorefter du kan sende notifikationen igen til Catch Net.



1. Klik på notifikationen i listen for at udvide den og se yderligere oplysninger.
2. Klik på **Send igen til niveau**.

3.8 Afvise notifikationen



Kun muligt hvis systemet understøtter denne funktion, og du har de nødvendige adgangsrettigheder til at afvise notifikationer.

Såfremt notifikationen stammer fra en integration, der understøtter afvis-funktionen, kan du forhindre, at notifikationen sendes til de tildelte modtagere, men også afvise notifikationen, selvom den er blevet accepteret af en modtager. Årsagen kan i sidstnævnte tilfælde for eksempel være, at du modtager oplysninger om, at det var en falsk-positiv alarm. Årsagen til afvisningen af notifikationen skal vælges. Årsagerne til at afvise notifikationer er konfigureret på forhånd.

Den afviste notifikation vil stadig være synlig i de primære arbejdsområde.



Funktionen "Afvise" vil ikke afvise notifikationen fra den kilde, den stammer fra.

1. Klik på notifikationen i listen for at udvide den og se yderligere oplysninger.
2. Vælg årsagen til at afvise notifikationen i listen **Vælg årsag**.

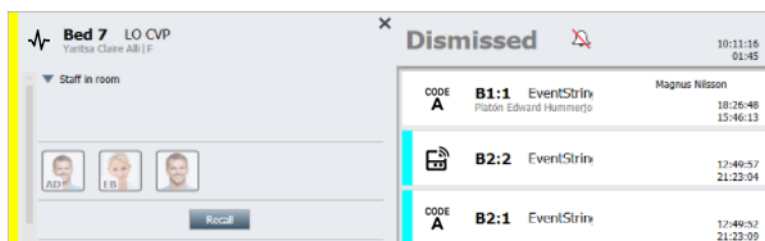
False alarm [v] Dismiss

3. Klik på **Afvise**.

3.8.1 Tilbagekalde den afviste notifikation

Når en notifikation afvises, vil knappen **Afvise** blive erstattet med knappen **Tilbagekald**. Den gør det muligt at aktivere notifikationen igen.

1. Klik på notifikationen i listen for at udvide den og se yderligere oplysninger.
2. Klik på den afviste notifikation for at udvide den og se yderligere oplysninger.



3. Klik på **Tilbagekald**.
Notifikationen vil blive aktiveret igen, og du vil have samme muligheder, som før den blev afvist. Det betyder, at du vil have mulighed for at interagere med den inden for et prædefineret tidsrum (45 sekunder), før notifikationen automatisk bliver sendt til de tildelte modtagere.

4 Visning af påmindelser



Påmindelsesoversigten vises kun, hvis påmindelser er relevante i dit system.

Når en påmindelse indstilles fra en medarbejderkonsol eller lignende i patientkaldesystemet, vil den også blive vist i påmindelsesvisningen i Unite View-programmet. Påmindelser indstilles for opkald som ikke kan behandles umiddelbart.

1. Log ind i Unite View, se [3.1 Log ind/Log ud, Side 13](#).
Påmindelsesvisningen vil blive vist ved den første indgående påmindelse.
2. Klik på **Påmindelser** i navigationslinjen for at få vist påmindelser.
En påmindelse forsvinder, når opkaldet annulleres. Påmindelser anføres i henhold til prioritet og den forløbne tid, siden opkaldet blev modtaget.
Visningen Påmindelser forbliver synlig, indtil Unite View-programmet lukkes, selv om der ikke er flere påmindelser tilbage. Efter at du logger ind i programmet næste gang, vil påmindelsesvisningen være skjult, indtil den første indgående påmindelse.

5 Arbejde med opgaver

En opgave kan oprettes som en handling efter en patientsamtale. Opgavevisningen er kun synlig i Unite View-programmet, hvis det er muligt at oprette opgaver i systemet.



Brugeren skal have de nødvendige adgangsrettigheder for at kunne til at tilsidesætte den forudindstillede videresendingskæde i Unite View-programmet, og indstillingen "Send notifikationer manuelt" skal være aktiveret i programmet. Indstillingen kan være forudindstillet, men kan også indstilles i programmet, se [11.1 Skifte operatørtilstand, Side 36](#).

1. Log ind i Unite View, se [3.1 Log ind/Log ud, Side 13](#).
2. Klik på **Opgaver** på navigationslisten.
3. Fra opgavevisningen skal du klikke på **Opret opgave**.

4. Indtast navnet på lokationen i tekstfeltet **Lokation**, eller vælg en lokation på listen. Indtastning af de første tegn i navnet vil vise en liste med mulige matches, der kan vælges.
5. Vælg, hvilken rolle du vil sende opgaven til, på **Medarbejderlisten**.
6. På listen **Årsager** skal du vælge enten på forhåndsdefinerede årsager og/eller indtaste en årsag i tekstfeltet **Tilpasset årsag**. Der kan tilføjes op til tre årsager til opgaven.
7. Klik på **Opret**. Når opgaven er oprettet, vil den blive tilføjet til opgavelisten.

5.1 Redigér opgaven

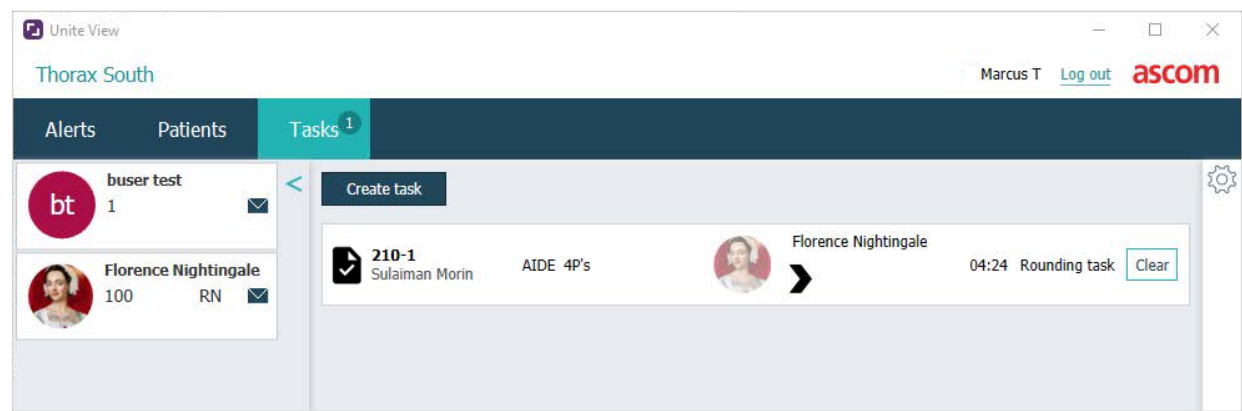
1. Vælg opgaven på opgavelisten, og klik på **Rediger**.
2. Udfør dine ændringer, og klik på **Opret**.

5.2 Slet opgaven

1. Vælg opgaven på opgavelisten, og klik på **Slet**.
2. Et dialogvindue åbner, klik på **OK**.

5.3 Runderingsopgave

Runderingsopgaver er sat op i systemet for at minde personalet om regelmæssige opgaver, der skal udføres for alle patienter, eller alle patienter med en fast forholdsregel.



6 Arbejde med patienter



Brugeren skal have de nødvendige adgangsrettigheder for at se oplysninger og for at opdatere eller tilføje oplysninger.

Hvis du er tilsluttet et EHR-system, kan du se patientens helbredsoplysninger såsom patientens navn, alder og køn. Du kan også have adgangsrettigheder til at tilføje nye patienter og opdatere patientoplysninger.

Hvis du ikke har et EHR-system som giver oplysninger om patienter, kan du bruge patientvisningen og tilføje oplysninger om nye patienter, når de indlægges på hospitalet.



Patientoplysninger i EHR-systemet kan ikke ændres i Unite View-programmet. Kun oplysninger som ikke gives af EHR-systemet kan tilføjes og/eller redigeres.

Patientlistervisning

Patientlistervisningen viser alle patienter på afsnittet. Listen kan vise følgende oplysninger:

- Patientens navn.
- Lokation
- Patientens status.
- Ansvarlig læge.
- Tildelt personale.
- Eventuelle noter om patienten og forholdsregler.

Figur 4. Patientlistervisning

Patient name	Admitted location	Status	Doctor	Nurse	Aide 1	Aide 2	Notes	Precautions
John Davis	6015	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			
Linda Harris	6025	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			
Lisa Jones	6035	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			

Patientsengevisning.

Patient seng-/placeringsvisning viser en oversigt over patienter på et afsnit samt frie senge. Patienter/placeringer repræsenteres med placeringskort. Placeringskort kan vise følgende oplysninger:

- Lokation.
- Patientens navn, køn og alder, hvis afsnittet er forbundet til et EHR-system.
- Navn på og billede af tildelte medarbejdere, billede og telefonnummer eller navnet på teams.
- Notifikationsprioritet: Et farvet ikon viser en notifikations prioritet baseret på indstillingerne i de tilsluttede gateways.
- Notifikationstype, se [A.3.1 Notifikationstypeikoner, Side 44](#).
- Indgående notifikationer i visningen Patientseng indikeres både visuelt og akustisk (hvis konfigureret). For visuelt at angive, hvilken lokation lyden kommer fra, har lokationskortet en kant og skygge.
- Patientvisningen omfatter også beskeder, se [7 Arbejde med beskeder, Side 28](#).

6.1 Få en oversigt over patienter

1. Log ind på Unite View, se [3.1 Log ind/Log ud, Side 13](#).
2. På navigationslinjen skal du klikke på **Patienter**.
3. På navigationslinjen skal du klikke på ikonet for **Seng** .

6.2 Vise detaljerede oplysninger om en bestemt patient

1. Log ind på Unite View, se [3.1 Log ind/Log ud, Side 13](#).
2. På navigationslinjen skal du klikke på **Patienter**. Standardruden åbner i listevisning, men Unite View-programmet kan være blevet indstillet til at åbne i sengevisning.
3. Hvis du vil ændre visningen, skal du enten vælge ikonet **Liste**  eller ikonet **Seng** . Detaljerede oplysninger kan vises i en af to visninger.
4. Vælg patienten. Du kan søge efter patienten i søgefeltet over det primære arbejdsområde. For at filtrere patientnavne indtastes navnet eller en del af navnet i søgefeltet.
5. Dobbeltklik på patienten. Detaljerede oplysninger om patienten vil blive vist.
6. For at lukke vinduet med detaljerede oplysninger skal du klikke på **Luk**.

Figur 5. Eksempel på detaljerede patientoplysninger i patientvisningen

Bed 4	
Mirela Jade Lyzin	
Patient ID	PatientId_80CF7F4
First name	Mirela
Middle name	Jade
Last name	Lyzin
Date of Birth	2002-11-25
Age	13
Sex	Female
ASSIGNED STAFF	
	Jan Frederiksen NN 
	Elizabeth Brown PCT 
Previous location	
Temporary location	
Planned discharge 2015-11-27	
Level of care Bed rest with bathroom privileges	
Physicians	
Martin Johansson	Attending
Ambulatory status	
Precautions	
Isolation	
Advanced directives	
Allergies	
Food	Moderate
Nuts	
Food	Severe
Eggs	
Swelling	
Drug	Severe
Antibiotics	
Swelling	
Comments/Notes	
• No visitors	

6.3 Tilføje en patient

Patienter kan tilføjes af en bruger med de nødvendige adgangsrettigheder.

1. På navigationslinjen skal du klikke på **Patienter**. Som standard åbnes ruden i Listevisning, men Unite View-programmet kan være blevet indstillet til at åbne i visningen Seng.
2. Hvis den åbner i visningen Seng, skal du vælge **Liste**-ikonet .
3. Klik på **Tilføj patient**. Vinduet *Tilføj patient* åbner.
4. Følgende oplysninger kan tilføjes:

Patient-ID*:	Obligatorisk.
Fornavn:	Indtast navnet
Mellemnavn:	Indtast navnet
Efternavn:	Indtast navnet
Fødselsdato:	Vælg dato i listen, eller indtast datoen.
Køn:	Vælg Mand , Kvinde , Andet eller Ikke defineret på listen.
Placering*:	Obligatorisk. Vælg placering i listen.
Forholdsregler:	Klik på Tilføj , og vælg forholdsregel(er) på listen.
Patientstatus*:	Obligatorisk. Vælg Rutine , Haster eller Akut på listen.
Læger:	Indtast navnet
Kommentarer/noter:	Hvis du ønsker at tilføje noget om patienten.

5. Når du er klar, skal du klikke på **Tilføj**.

6.4 Redigere patientoplysninger

Patientoplysninger, som er blevet tilføjet manuelt i Unite View-programmet, kan ændres af en bruger med de nødvendige adgangsrettigheder.

1. Log ind i Unite View, se [3.1 Log ind/Log ud, Side 13](#).
2. På navigationslinjen skal du klikke på **Patienter**. Standardruden åbner i listevision, men programmet kan være blevet indstillet til at åbne i visningen Seng.
3. Hvis du vil ændre visningen, skal du enten vælge ikonet **Liste**  eller ikonet **Seng** . Redigering kan udføres i en af to visninger.
4. Vælg patienten. Du kan søge efter patienten i søgefeltet over det primære arbejdsområde. For at filtrere patientnavne indtastes navnet eller en del af navnet i søgefeltet.
5. Dobbeltklik på patienten. Detaljerede oplysninger om patienten vil blive vist.
6. I visningen med detaljerede oplysninger skal du klikke på **Rediger**.
7. Udfør ændringerne, og klik på **Gem**.
8. For at lukke vinduet med detaljerede oplysninger skal du klikke på **Luk**.

6.5 Flyt patient

Hvis du har brug for at flytte en patient fra en lokation (seng) på afsnittet til en anden lokation, kan du opdatere oplysningerne i Unite View-programmet.

1. Log ind i Unite View, se [3.1 Log ind/Log ud, Side 13](#).
2. På navigationslinjen skal du klikke på **Patienter**. Standardruden åbner i visningen Liste, men Unite View-programmet kan være forudindstillet til at åbne i visningen Seng.
3. Hvis du vil ændre visningen, skal du enten vælge ikonet **Liste**  eller ikonet **Seng** . Redigering kan udføres i en af to visninger.
4. Vælg patienten. Du kan søge efter patienten i søgefeltet over det primære arbejdsområde. For at filtrere patientnavne indtastes navnet eller en del af navnet i søgefeltet.

5. Dobbeltklik på patienten. Detaljerede oplysninger om patienten vil blive vist.
6. Klik på **Flyt patient** i visningen med detaljerede oplysninger.
7. Vælg en ny placering for patienten i listen.
8. For at lukke vinduet med detaljerede oplysninger skal du klikke på **Luk**.

6.6 Fjern patient

Når en patient udskrives fra hospitalet eller overføres til en anden facilitet, for eksempel til genoptræning eller et plejehjem, kan du fjerne patientoplysninger, der er blevet tilføjet manuelt i Unite View-programmet.



Bemærk, at du ikke kan fjerne patientoplysninger, som stammer fra et EHR-system, sådanne oplysninger vil først blive fjernet, efter at EHR-systemet er opdateret.

1. Log ind i Unite View, se [3.1 Log ind/Log ud, Side 13](#).
2. På navigationslinjen skal du klikke på **Patienter**. Standardruden åbner i Visningen Liste, men Unite View-programmet kan være blevet indstillet til at åbne i visningen Seng.
3. Hvis du vil ændre visningen, skal du enten vælge ikonet **Liste**  eller ikonet **Seng** . Redigering kan udføres i en af to visninger.
4. Vælg patienten. Du kan søge efter patienten i søgefeltet over det primære arbejdsområde. For at filtrere patientnavne indtastes navnet eller en del af navnet i søgefeltet.
5. Dobbeltklik på patienten. Detaljerede oplysninger om patienten vises.
6. Klik på **Fjern** i visningen med detaljerede oplysninger.
7. Et dialogvindue åbner, klik på **Ja**.

7 Arbejde med beskeder

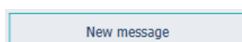


Kun relevant hvis systemet understøtter denne funktion.

Beskeder til medarbejdere kan sendes fra Unite View-programmet. Modtageren kan ikke svare på beskeden.

7.1 Send besked

1. Klik på ikonet **Besked**  på personalelisten eller i patientsengevisningen. Hvis ikonet **Konvolut** er nedtonet, betyder det, at medarbejderen ikke er tilgængelig og ikke kan modtage beskeder. Du kan også klikke på knappen **Ny besked** under personalelisten for at sende beskeden.



Hvis du sender en besked fra personalelisten, vil medarbejderens navn være valgt på forhånd, og hvis du sender den fra en bestemt lokation i patientsengevisning, vil navnet på den lokation og patientens navn blive tilføjet til feltet **Emne**, hvis de er tilgængelige.

✕

✉ To: Jan Frederiksen, NN, 1003 ✕

Subject: B1:3

Type a message

2. For at tilføje modtagere skal du indtaste det/de første bogstaver for navnet eller tal for nummeret i tekstfeltet **Til**. Der vises en liste med matchende resultater.

✕

✉ To: Jan Frederiksen, NN, 1003 ✕

Subject: Elizabeth Brown, PCT, 9007

Type a message

Elizabeth	Brown	PCT	9007
Barbara	Jones	CN	9006

3. Vælg modtager(e). Valgte modtagere kan fjernes ved at klikke på knappen **Fjern**  til højre for navnet.

✕

✉ To: Jan Frederiksen, NN, 1003 ✕

Barbara Jones, CN, 9006 ✕

Elizabeth Brown, PCT, 9007 ✕

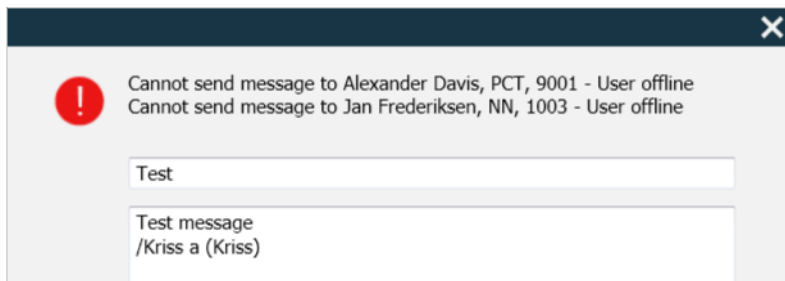
Subject: B1:3

Type a message

4. Tilføj et emne i tekstfeltet **Emne** og din besked i beskedtekstfeltet. Et på forhånd defineret emne kan redigeres. Tekstfelterne må ikke være tomme.

5. Klik på **Send**.

Hvis meddelelsen ikke kan sendes, modtager du en sammenfattende feedback-dialog med angivelse af årsagen til fejlen. Hvis der er mere end en modtager, vises feedback-dialogen, når status er kendt for alle individuelle meddelelser.



8 Arbejde med rapporter



Kun relevant hvis systemet understøtter denne funktion.



Du skal også bruge Unite View Operator og Unite Analyze Report Viewer adgangsrettigheder.

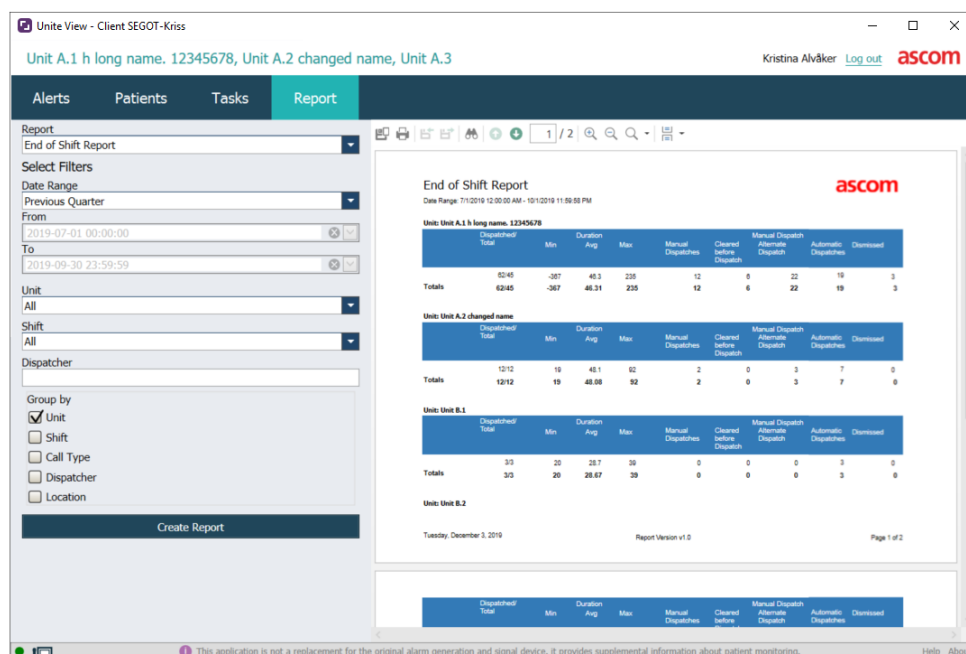
Følgende er eksempler på rapporter, der kan være tilgængelige, de er alle konfigureret i systemet, hvilket betyder, at yderligere rapporter kan medtages, men nogle af disse rapporter er muligvis ikke tilgængelige.

Tabel 1 Rapporttyper

Rapporttyper	Rapporten viser
Afslutning af vagtplansrapport	Viser et sammendrag af afsendte alarmhændelser under en vagt.
Videresendte hændelser ¹	Viser videresendte hændelser efter antal og procentdel.
Videresendte hændelser og betingelser ¹	Viser videresendte hændelser og betingelser efter antal og procentdel.
Se Afsendelsesstatistikker	Viser statistikker over, hvordan afsendelse er blevet udført i Unite View-klienten.
Spor hændelser	Viser en liste med alle hændelser.

1. Kun kompatibel med Connect for Clinical Systems 8.3+

Figur 6. Rapportvisning



1. Log ind i Unite View, se [3.1 Log ind/Log ud, Side 13](#).
2. Klik på **Rapport** på navigationslinjen.

3. Vælg den type rapport, du vil oprette, på listen **Rapport**.
4. Vælg et tidsinterval på listen **Datointerval**. Du kan vælge:
 - Forrige dag
 - Forrige uge
 - Aktuel uge
 - Forrige måned
 - Aktuel måned
 - Forrige kvartal
 - Aktuelt kvartal
 - Dette år
 - Sidste 12 måneder

Hvis du vil have et andet tidsinterval for rapporten, skal du vælge **Brugerdefineret periode** og gøre følgende:

- a. Klik på rullepilen **Fra**, og vælg en startdato i kalenderen. Du kan også angive et starttidspunkt. Klik på **OK**, når du er klar.
 - b. Klik på rullepilen **Til**, og vælg en stopdato i kalenderen. Du kan også angive et stoptidspunkt. Klik på **OK**, når du er klar.
5. Afhængigt af hvilken type rapport du ønsker at oprette, har du en række forskellige muligheder for at tilpasse rapporten.
 6. Klik på **Opret rapport**, når du er klar.
 7. Du kan gemme rapporten som en PDF-fil eller udskrive den.
 - Hvis du vil oprette en PDF-fil, skal du klikke på knappen **Gem som PDF**  over rapporten.
 - Hvis du vil udskrive rapporten, skal du klikke på knappen **Printer**  over rapporten.

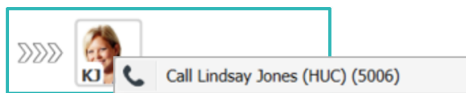
9 Ringe til en medarbejder



Unite View Operatøradgangsrettigheder er påkrævet, og indstillingen “Vis opkaldsknap” skal være aktiveret for programmet.

Hvis det understøttes af systemet, kan en operatør ringe til en hvilken som helst medarbejder, der er tildelt skiftet. Opkald kan konfigureres fra personalelisten eller fra videresendingskæden i en notifikation.

1. Log ind i Unite View, se [3.1 Log ind/Log ud, Side 13](#).
2. Klik på **Notifikationer** på navigationslinjen.
3. Du kan foretage et opkald på en af følgende måder:
 - Vælg en medarbejder på listen Medarbejdere, og klik på knappen **Opkald** .
 - Højreklik på billedet af en modtager i videresendingskæde for notifikationen. Dette vil vise en knap med et opkaldsikon samt modtagerens navn og opkaldsnummer.



En vellykket opkaldsforbindelse vises på navigationslinjen  **Connected call to Martin P.**

En mislykket opkaldsforbindelse vises også på navigationslinjen  **Failed to connect call to Martin P.**

10 Få et overblik over notifikationer og placeringer

I sengevisning viser det primære arbejdsområde en visuel oversigt over alle afsnittets lokationer, medmindre Unite View-programmet er blevet tilpasset til kun at vise bestemte lokationer.

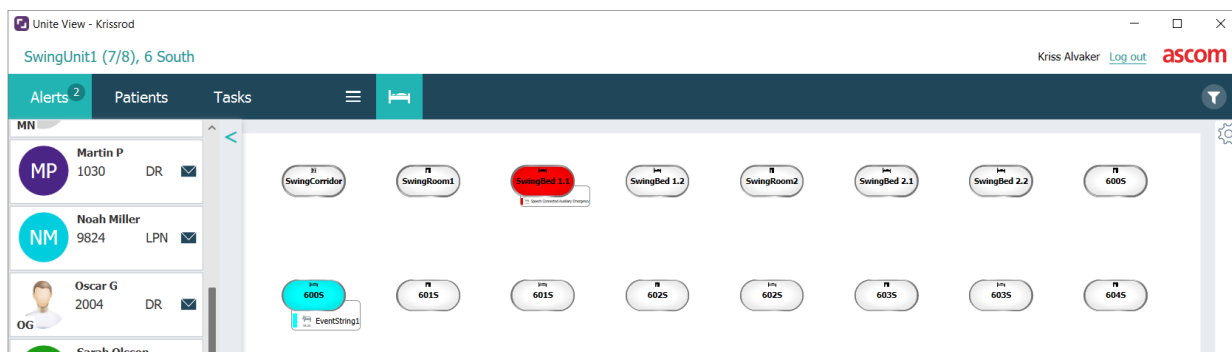
Det primære brugsscenarie for et Unite View-program, der kun er konfigureret til visningen Seng, er ubemandet (ingen bruger er logget ind).

En placering kan f.eks. være en seng, en stue eller en gang. Alt tildelt personale på afsnittet er anført i ruden ved siden af placeringsruden.

Hver placering er repræsenteret med et indrammet placeringsnavn med et symbol for placeringstypen. Hvis alle placeringer har korte navne, vil de være indrammet med cirkler, men hvis nogen placeringer har fået længere navne, vil alle rammer tilpasse til det længere placeringsnavn og blive bredere.

1. Log ind i Unite View, se [3.1 Log ind/Log ud, Side 13](#).
2. På navigationslinjen skal du klikke på **Notifikationer** og derefter på ikonet for **Seng** . Hvis den er forudindstillet, åbnes denne visning, når du logger ind.

Figur 7. Oversigt over sengevisning



På billedet oven over har operatøren brugt filtreringsfunktionen. Filtrering vises i menulinjen med ikonet for **Filtrering** . Antallet af notifikationer på den eller de valgte afsnit vises på menulinjen i cirklen fastgjort til **Notifikationer**.

Følgende oplysninger kan vises:

- Placering: Notifikationen præsenteres på den placering, som den tilhører.

Tabel 2 Placeringsikoner i visningen Seng

	Seng
	Rum
	Gang
	Etage

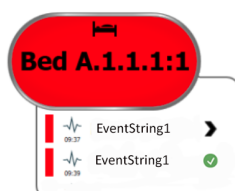
- Prioritet: Farven på det indrammede placeringssymbol viser den højeste prioritet blandt notifikationerne, som tilhører den placering. Farverne er baseret på indstillingerne i de tilsluttede gateways.

- Notifikationsbeskrivelse samt tidspunktet for notifikationen tilføjes under placeringen. Hvis der er et assistancekald, akutkald eller en anden type notifikation på placeringen, vises et tilsvarende ikon ved siden af placeringen. Hvis der er flere notifikationer fra en af disse kategorier på den samme placering, vises notifikationen med højest prioritet i den indrammede cirkel. Notifikationsikoner er anført i [A.3.1 Notifikationstypeikoner, Side 44](#).
- Notifikationens status: Statussen vises med et ikon ud for notifikationsbeskrivelsen.

Tabel 3 Ikoner for notifikationsstatus

	Notifikation tildelt: Dette ikon angiver, at notifikationen er blevet tildelt en modtager.
	Notifikation accepteret: Det grønne flueben viser, at notifikationen er blevet accepteret.
	Venter på afsendelse: Notifikationen venter på at blive håndteret.
	Ikke håndteret notifikation: Dette ikon viser, at ingen har håndteret notifikationen.
	Catch Net: Når dette ikon vises, har ingen i videresendingskæde accepteret notifikationen, derfor er notifikationen sendt til Catch Net.

Eksempel: Notifikationen fra sengen A.1.1.1:1 er blevet sendt til en modtager, og er også blevet accepteret af modtageren.



- Indgående notifikationer indikeres både visuelt og akustisk (hvis konfigureret). Hvis der er flere ubehandlede notifikationer, er den notifikation, der genererer en lyd, omgivet af en sort ramme.
- Specifikke notifikationstyper, visualiseret med bestemte ikoner, f.eks. assistance-kald.
- Igangværende opkald

- Indikation af tilstedeværelse

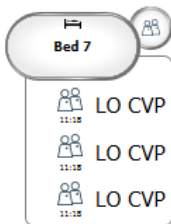
Tabel 4 Sengevisningsikoner

	<i>Igangværende opkald:</i> Dette ikon vises, når et opkald med placering blevet indstillet.
	<i>Personale til stede:</i> S sengevisning vises der en kvart cirkel i øverste højre hjørne, over det indrammede navn på placeringen, når der er en medarbejder til stede på placeringen. Afhængigt af indstillingerne på systemsiden kan en fjerdedel af cirklen enten være hvid eller grøn.

Figur 8. Indikationer af personale til stede og igangværende opkald



Figur 9. Antal notifikationer, der kommer fra sengen



Notifikationerne, der kommer fra lokationen, er assistancekald og indikeres med ikonet **Assistancekald**  i den fremhævede cirkel.

11 Indstillinger



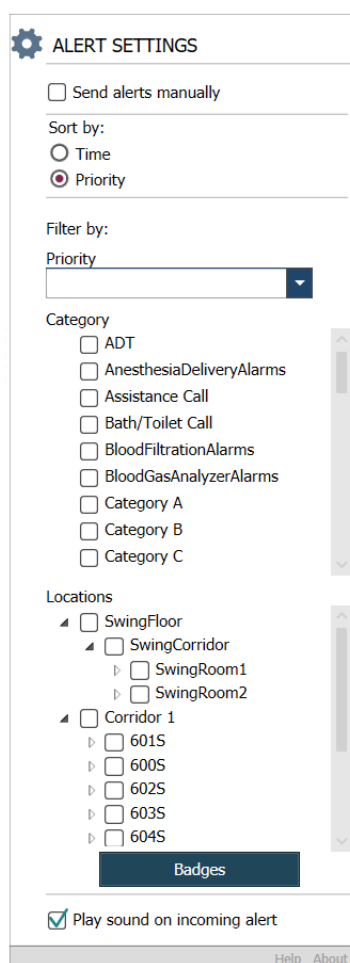
Indstillinger er kun tilgængelige, når du er logget ind.

I indstillinger kan du ændre adfærden for Unite View-programmet. Du kan filtrere indgående notifikationer, og hvis du har de nødvendige adgangsrettigheder, kan du også skifte til den manuelle tilstand.

For at åbne visningen Notifikationsindstillinger skal du klikke på ikonet for **Indstillinger slået til**  til højre for det primære arbejdsområde.

Luk visningen Notifikationsindstillinger ved at klikke på ikonet for **Indstillinger slået fra**  igen.

Figur 10. Notifikationsindstillinger

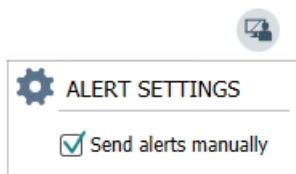


11.1 Skifte operatørtilstand



Adgangsrettigheder til Unite View Operator er påkrævet.

I automatisk tilstand (standard) gælder de foruddefinerede modtager- og videresendingsindstillinger, men du kan skifte til manuel tilstand, hvis du har fået adgangsrettigheder til Unite View Operator.

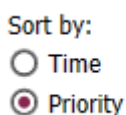


1. Aktivér manuel tilstand ved at markere afkrydsningsfeltet **Send notifikationer manuelt**. Indstillingen vil påvirke den næste notifikation, som modtages af programmet.
Med **Send notifikationer manuelt** aktiveret, kan brugeren tilføje en besked til notifikationen, før den sendes. Operatøren kan også tilsidesætte den forudindstillede videresendingskæde. Når en notifikation startes, kan brugeren vælge enhver modtager, i eller uden for videresendingskæden, som notifikationen skal sendes til.
2. Deaktiver manuel tilstand, og aktivér den automatiske tilstand ved at slette markeringen i feltet **Send notifikationer manuelt**. Indstillingen vil påvirke den næste notifikation, som modtages af programmet.

11.2 Sorteringsrækkefølge

11.2.1 Sortér notifikationer

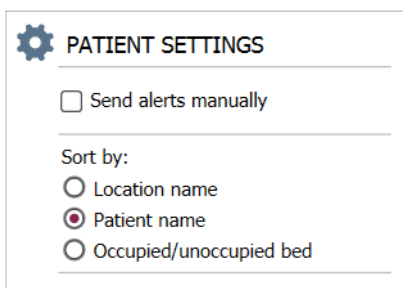
Notifikationer kan sorteres efter tid eller prioritet. I visningen Indstillinger skal du vælge den ønskede sorteringsrækkefølge ved at aktivere enten **Tid** eller **Prioritet**.



11.2.2 Sortering af patienter i visningen Patientseng

Patienter kan sorteres efter lokationen, patientens navn eller optaget/ikke optaget seng.

Vælg den ønskede sorteringsrækkefølge i patientindstillingsvisningen ved at aktivere enten **Lokationsnavn**, **Patientnavn** eller **Optaget/Ikke optaget seng**.



11.2.3 Filtrer patient i patientlistevisning

Listen kan filtreres efter forholdsregler eller lokationer. Vælg forholdsregel(er) og/eller placering(er) i patientindstillingsvisningen.

Name
User synchronization Monitor

Type
HTTP-ECV

Standard Parameters

Interval
5 Second

Destination IP

Response Time-out
2 Second

Destination Port
8181

Down Time
30 Second

TROFS Code
0

TROFS String

Dynamic Time-out
0

Deviation
0 Second

Dynamic Interval
0

Retries
3

Configure Monitor

Name
User synchronization Monitor

Type
HTTP-ECV

Standard Parameters

Special Parameters

Send String
Get /content

Receive String
User Synchronization Service: OK

Custom Header

11.3 Filtrering af notifikationer

Som standard vises alle indgående notifikationer i Unite View-programmet, men du kan filtrere og vælge, hvilke typer notifikationer du vil have vist i programmet.

11.3.1 Filtrer efter prioritet

Som standard vises notifikationer af alle prioritetstyper i Unite View-programmet. Ved at bruge filtreringsmuligheden kan du vælge den laveste prioritetstype, du vil have vist i programmet. Alle prioritetstyper som er mere alvorlige end den du har valgt, vil blive vist.

1. Klik på listen **Prioritet** i visningen Indstillinger.
2. Vælg det laveste prioritetsniveau, du vil have vist i Unite View-programmet.

Filter by:

Priority

Info

Info

Low

Medium

High

Alarm

11.3.2 Filtrer efter kategori

Som standard vises notifikationer af alle kategorityper i Unite View-programmet. Ved at bruge filtreringsmuligheden kan du vælge de kategorityper, du vil have vist i programmet.

I visningen Indstillinger på listen **Kategori** skal du vælge de kategorityper, du vil have vist i Unite View-programmet.

De anførte kategorier afhænger af hvilken type tilsluttede tredjepartsintegrationer systemet har.

Category

- ☐ ADT
- ☐ Assistance Call
- ☐ Bath/Toilet Call
- ☐ Category A
- ☐ Category B
- ☐ Category C
- ☐ Category D
- ☐ Category E
- ☐ CodeA
- ☐ CodeB
- ☐ Emergency Call
- ☐ Location Update
- ☐ Medical
- ☐ Nurse Call
- ☐ Patient Monitor
- ☐ PM Technical
- ☐ Push Button 1
- ☐ Push Button 2
- ☐ RTLS Alarm
- ☐ Service Call
- ☐ Technical Call
- ☐ Temperature Alarm
- ☐ Workflow 1
- ☐ Workflow 2
- ☐ Workflow 3
- ☐ Workflow 4
- ☐ Workflow 5
- ☐ Zone Alarm

11.3.3 Filtrer efter placering

Som standard vises notifikationer fra alle lokationer i Unite View-programmet. Ved at bruge filtreringsmuligheden kan du vælge kun at få vist notifikationer fra bestemte placeringer.

Hvis for mange placeringer vælges, så vil placeringerne blive så små, at visningen bliver ulæselig. En større skærm med højere opløsning vil kunne vise flere placeringer, uden at de bliver ulæselige. Antallet af placeringer kan filtreres af administratoren på serversiden, og hvis det er tilladt af brugeren på klientsiden.

1. I visningen Indstillinger på listen **Lokationer** skal du vælge de lokationer, du vil have vist i Unite View-programmet.

Locations

- ▲ ☐ First Floor
 - ▲ ☐ Corridor West
 - ▷ ☒ Room1
 - ▷ ☒ Room2
 - ▷ ☒ LAB
 - ▷ ☐ Room3

11.4 Vis lokationsbadges

Som standard er alle lokationsbadges i systemet opført i Unite View-programmet, men du kan filtrere din søgning baseret på badge-id, rolle og afsnit. Du kan også søge efter lokationsbadges med lav batteristatus.

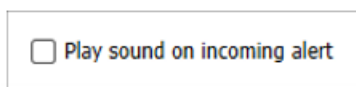
Klik på knappen **Badges** for at åbne siden med lokationsbadges.

- For at søge efter medarbejdere kan du filtrere søgekriteriet ved at indtaste et badge-id, vælge et bestemt afsnit og/eller en bestemt rolle.
- For at søge efter lokationsbadges med lav batteristatus skal du vælge afkrydsningsfeltet **Vis kun badges med lavt batteri**.

11.5 Aktivere/inaktivere Notifikationslyd

Lyden for indgående notifikationer kan slås til eller fra.

1. For at aktivere notifikationslyden i visningen Indstillinger skal du vælge afkrydsningsfeltet **Afspil lyd ved indgående notifikation**.
2. For at deaktivere lyden skal du slette markeringen i afkrydsningsfeltet **Afspil lyd ved indgående notifikation**.



Ikonet **Lydløs**  i øverste venstre hjørne viser, at lyden er deaktiveret.

11.6 Standard Notifikationsadfærd i forskellige integrationer

Standardadfærden i Unite View afhænger af integrationerne konfigureret i Unite Admin-programmet. For visse integrationer forsvinder notifikationer fra programmet, når notifikationen er blevet slettet på en bestemt placering. I andre tilfælde forsvinder notifikationen fra programmet, når en bruger har accepteret notifikationen på håndsættet. Hvis en bruger afviser en notifikation, videresendes notifikationen til den næste person i videresendingskæden. Notifikationen kan også forsvinde, hvis ingen i videresendingskæden reagerer på den. For teleCARE IP-systemer der bruger Unite Connect for Nurse Call, sendes notifikationen igen.

[Tabel 5 Betingelser for at notifikation forsvinder fra Unite View, Side 41](#) opsummerer notifikationernes mønster.

Tabel 5 Betingelser for at notifikation forsvinder fra Unite View

Patientkaldesystemer	Bruger sletter notifikation på alarmplaceringen	Brugeren accepterer notifikationen i håndsættet	Notifikationen håndteres ikke af nogen i videresendingskæden
Rauland Borg		X	X
Ascom Telligence (TAP)		X	X
Hill-Rom		X	X
Ascom teleCARE integreret	X		
Ascom Telligence	X		
Patientovervågningssystemer	Notifikationen fjernes af monitoren, når årsagen til notifikationen rettes	Brugeren accepterer notifikationen i håndsættet	Notifikationen håndteres ikke af nogen i videresendingskæden
Philips	X		X
GE Carescape	X		X
Mindray		X	X
Spacelabs		X	X
Nihon Kohden		X	X
Dräger	X		
Digistat Suite	X		

12 Håndter advarselsmeddelelser

I følgende tabel beskrives de handlinger, der er tilgængelige til håndtering af advarselsmeddelelser, der vises på din enhed.

Advarsler	Beskrivelse	Handling
System upålideligt. Du modtager muligvis ikke alle notifikationer	Forbindelsen til medicinsk udstyr er ikke fuldt funktionel. Afhængigt af årsagen kan nogle advarsler stadig distribueres som forventet.	Følg gældende nødprocedurer og kontakt din administrator.
Notifikationer kunne ikke leveres Ingen tildelinger	Der er ikke oprettet opgaver.	Tildel medarbejdere til alle roller i Unite Assign. Hvis problemet vedvarer, følg gældende nødprocedurer og kontakt din administrator.
Manglende systemstatus indikatorer En eller flere enheder er utilgængelige	Enkeltfejlssikkerhed til systemstatusindikation kan ikke opnås.	- Kontroller, at Digistat Smart Central kører på dedikerede arbejdsstationer - Kontroller, at lystårnet er tilsluttet - Kontroller, at statusmodtagere, der er konfigureret i Unite Assign, stadig er logget ind på deres enheder.
Uhåndteret notifikation Kunne ikke leveres til tildelt personale	En notifikation blev ikke distribueret til nogen.	- Tildel medarbejdere til alle roller i Unite Assign. - Kontroller, at alle modtagere stadig er logget ind på deres enheder. Hvis problemet vedvarer, følg gældende nødprocedurer og kontakt din administrator.
Uhåndteret notifikation Afvist af alle modtagere	Notifikationen blev distribueret til mindst én modtager, men notifikationen blev ikke accepteret af nogen.	- Tildel medarbejdere til alle roller i Unite Assign. - Kontroller, at alle modtagere stadig er logget ind på deres enheder.
System upålideligt Systemet fungerer måske ikke som forventet	En konfigurationsfejl i systemet forhindrer, at advarsler fra tilsluttet medicinsk udstyr distribueres som forventet. Notifikationer fra andre systemer, for eksempel patientkald, kan stadig distribueres.	Følg gældende nødprocedurer og kontakt din administrator.

Appendiks A Notifikationsoplysninger

A.1 Notifikationsoplysninger i automatisk tilstand

Klik på notifikationen i Notifikationslisten for at udvide og se yderligere oplysninger. Den type alarmoplysninger, der præsenteres, afhænger af, om du er logget ind i programmet, eller om programmet åbnes automatisk uden at kræve login.

Hændeshistorikken vises altid, du kan se, hvornår alarmen blev startet, hvem modtageren var, om den blev omdirigeret, og hvornår den blev accepteret. Hvis der er en medarbejder til stede på placeringen, vil du se hvilken rolle medarbejderen har i organisationen, og hvis der blev foretaget et opkald, vil du se, hvornår det startede og hvornår det sluttede.

EKG-kurvebilleder kan også vises, forudsat at systemet indeholder billedoptagelse fra patientskærme.

Hvis systemet omfatter et placeringssystem i realtid (RTLS), og programmet er blevet konfigureret til at modtage information fra RTLS-systemet, vil du se alle medarbejdere, som er til stede i rummet.

Du kan se alle modtagere i videresendingskæden uden at logge ind, men du kan ikke ændre den forudindstillede omdirigering på nogen måde.

Figur 11. Notifikationsoplysninger i automatisk tilstand

The screenshot displays the Ascom Unite View interface for Bed 7. The left panel shows patient information for Yarisla Claire Alli, including ID, name, date of birth, age, sex, and location. The right panel shows a list of notifications for Bed 7, including staff in room, alert history, and patient information.

Notification Type	Time	Duration
Staff in room	14:45:16	00:18
Alert history	14:45:16	Initiated
Patient Information	14:44:46	00:48
Elizabeth Brown	14:13:49	31:45
Yarisla	11:18:47	03:26:47
Elizabeth Brown	11:18:32	03:27:02
Yarisla	11:18:25	03:27:00

A.2 Notifikationsoplysninger i manuel tilstand



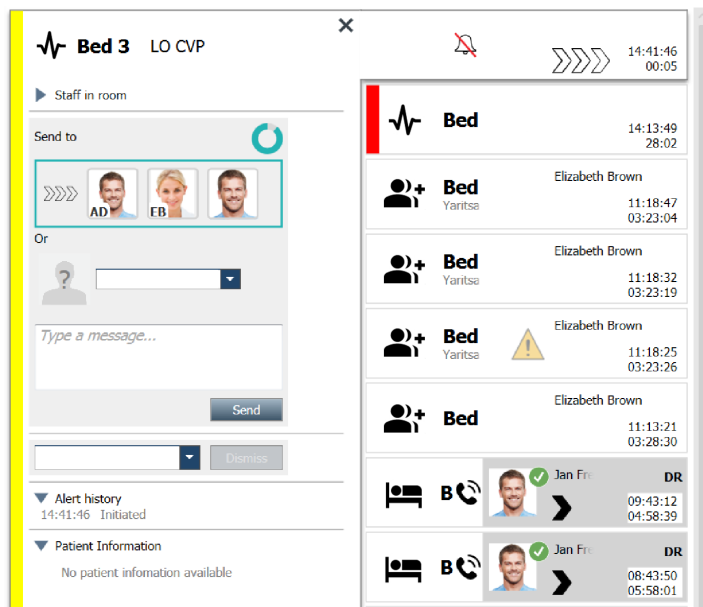
Unite View Adgangsrettigheder som operatør er påkrævet.

Når du er logget ind på programmet, og **Send notifikationer manuelt** er aktiveret, kan du ændre hændelsesflowet.

Hvis systemet er tilsluttet et EHR-system, og du har adgangsrettigheder til at læse disse oplysninger, kan Unite View-programmet vise patientoplysninger (PHI), såfremt notifikationen stammer fra en placering med en individuel patient. Du kan se patientens navn, køn og alder. Der kan også blive vist andre oplysninger om patienten såsom kommentarer og forholdsregler.

Såfremt notifikationen stammer fra en integration, der understøtter afvis-funktionen, kan du forhindre at notifikationen sendes til de tildelte modtagere. Årsagen til afvisningen af notifikationen skal vælges. Årsagerne til at afvise notifikationer er konfigureret på forhånd.

Figur 12. Notifikationsoplysninger i manuel tilstand



Om nødvendigt kan du sende notifikationen til en modtager og efter eget valg tilføje en besked. En tæller, som tæller ned fra en forudindstillet tid, vises over de tildelte modtagere.

Du vil muligvis også kunne opgradere prioriteten, slette notifikationen, oprette serviceopgaver eller afvise notifikationen.

A.3 Unite View-ikoner

A.3.1 Notifikationstypeikoner

Følgende notifikationskategori-ikoner kan vises i Unite View:

Ikone	Beskrivelse
	Anæstesi
	Assistancekald
	Ballonpumpe
	Sengealarm
	Blodfiltrering

	Blodgasapparat
	Kategori A
	Kategori B
	Kategori C
	Kategori D
	Kategori E
	Clinical Decision Support System (CDSS)
CODE A	Kode A
CODE B	Kode B
	Ernæringspumpe
	Akut
	Fejl
	Brand
	Generel notifikation
	Hjerte-lunge-maskine
	Kuvøse
	Prøvesvar

	Toiletkald
	Medicinsk kald
	Kald
	Patientmonitor
	Nærvær
	Trykknop 1
	Trykknop 2
	RTLS
	Sikkerhed
	Servicekald
	Vægt
	Sprøjte/infusionspumpe
	Temperatur
	Opgave
	Teknisk notifikation
	Termoreguleringsenhed
	Ventilator

	Infusionspumpe
	Arbejdsgang 1
	Arbejdsgang 2
	Arbejdsgang 3
	Arbejdsgang 4
	Arbejdsgang 5
	Røntgen
	Zone

A.3.2 Ikoner for indgående notifikation

Afhængigt af hvilken tilstand programmet er indstillet i (automatisk eller manuel), er der forskellige muligheder. Følgende ikoner kan vises i en notifikation:

Ikón	Titel	Beskrivelse
	Lydløs notifikation	Notifikation er fra en monitor, der er på lydløs
	Videresendingspositioner:	Notifikationen venter på at blive håndteret
		Første videresendingsposition
		Anden videresendingsposition
		Tredje videresendingsposition
	Påmindelse	Dette ikon vises på notifikationen på påmindelseslisten, når en hændelse med en påmindelsesindstilling ikke er blevet slettet.
	Operatørpåmindelse	Hvis det understøttes af systemet, vises dette ikon på listen Notifikationer som en påmindelse til operatøren om, at der er behov for en opfølgning på en notifikation, der er blevet accepteret, men som ikke er blevet slettet inden for det angivne tidsrum.

	Tæller	Dette ikon visualiserer den tid, der er tilbage for operatøren til at stoppe notifikationen, før notifikationen sendes til modtagerne i videresendingskæde. Den resterende tid vil blive vist med cifre i de sidste 10 sekunder.
	Advarsel er anerkendt	Det grønne flueben viser, at notifikationen er blevet accepteret.
	Catchnet	Når dette ikon vises, har ingen accepteret, og notifikationen er ikke blevet håndteret, men er sendt til Catch Net.
	Uhåndteret notifikation	Dette ikon viser, at ingen har håndteret advarslen.
	Forholdsregler	Dette ikon viser, at der gælder visse forholdsregler for patienten.
	Igangværende opkald	Dette ikon vises, når der er foretaget et opkald på det sted, notifikationen opstod.
	Personale til stede	Når en medarbejder er til stede på den lokation, hvor notifikationen opstod, ændres baggrunden til grå. Stillingsbetegnelsen, indstillet for den pågældende medarbejder, vises også i øverste højre hjørne. Hvis ingen stillingsbetegnelse er blevet indstillet, viser det blot Til stede.

A.3.3 Ikoner vedrørende forholdsregler

Følgende forholdsregel-ikoner kan vises:

Ikon	Titel	Beskrivelse
	Kostplan	Patienten følger en kostplan.
	Allergi	Patienten har en allergi.
	Faldrisiko	Der er risiko for faldtendens.
	I/O	Indtag og afføring. Indtaget mad og væske og afføring (fæces og urin) skal måles.
	NPO	Patienten må ikke spise eller drikke noget.
	IV	Intravenøs. Indgivelse af væske og/eller medicin i blodstrømmen sker via en nål indsat i en vene.

	Isolation	Patienten er i isolation.
	NINP	Ingen information, ingen offentlighed.
	Berøring	Patienten må ikke berøres.
	Dørflygtig	Hvis der sandsynlighed for, at patienterne bliver konfuse i forbindelse med deres indlæggelse, er der risiko for dørflygtighed.
Andet		En generel forholdsregel kaldet "Andet" kan også blive vist.

A.3.4 Parret med en konsol-ikon

Ikon	Titel	Beskrivelse
	Parret med en konsol	Når dette ikon vises i programmets nederste venstre hjørne, betyder det, at Unite View-programmet er blevet parret med et konsol i patientkaldesystemet.

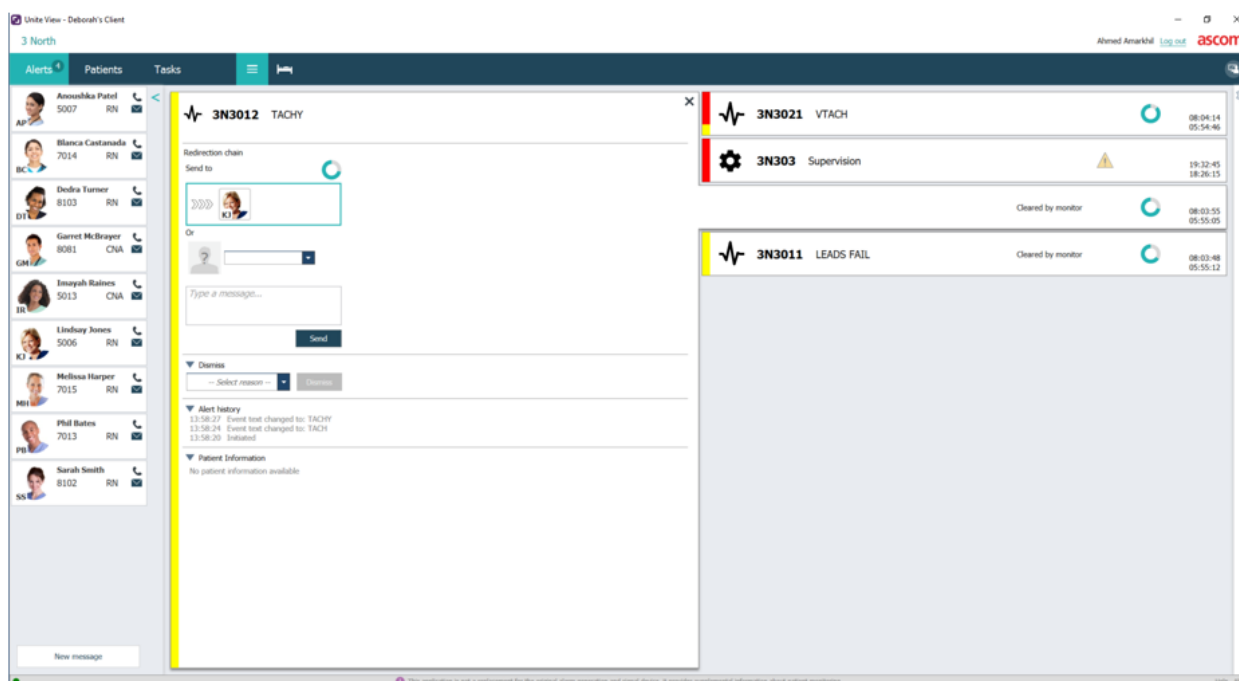
Appendiks B Central overvågningsenhed (CMU) avanceret afsendelse

Unite View i kombination med GE-patientovervågning er i stand til at understøtte en række forskellige arbejdsgangsscenarier. En sådan arbejdsgang, der er specifik for Centrale overvågningsenheder (CMU), omfatter forbedrede operatøraftsendelsesfunktioner for bedre understøttelse af forbigående eller kortvarige alarmer.

Disse typer af alarmer med kort varighed er typisk selvkorrigerende og har en tendens til at blive vist og forsvinde hurtigt, nogle gange før operatøren har mulighed for at fastlægge den korrekte håndtering.

Integrationen af GE-patientovervågning kan konfigureres på en alternativ måde i Unite View. Dette gøres ved at bruge en af CMU Workflow-skabelonerne til GE-patientovervågning, hvor notifikationer forbliver synlige længere. Dette giver teknikere mere tid til at beslutte, om der skal træffes nogen foranstaltninger, selv efter at en alarmtilstand er løst på patientens overvågningssted. Den tid, hvor notifikationer forbliver synlige og kan handles på i Unite View, kan tilpasses.

Figur 13. Sende ryddede påmindelser senere

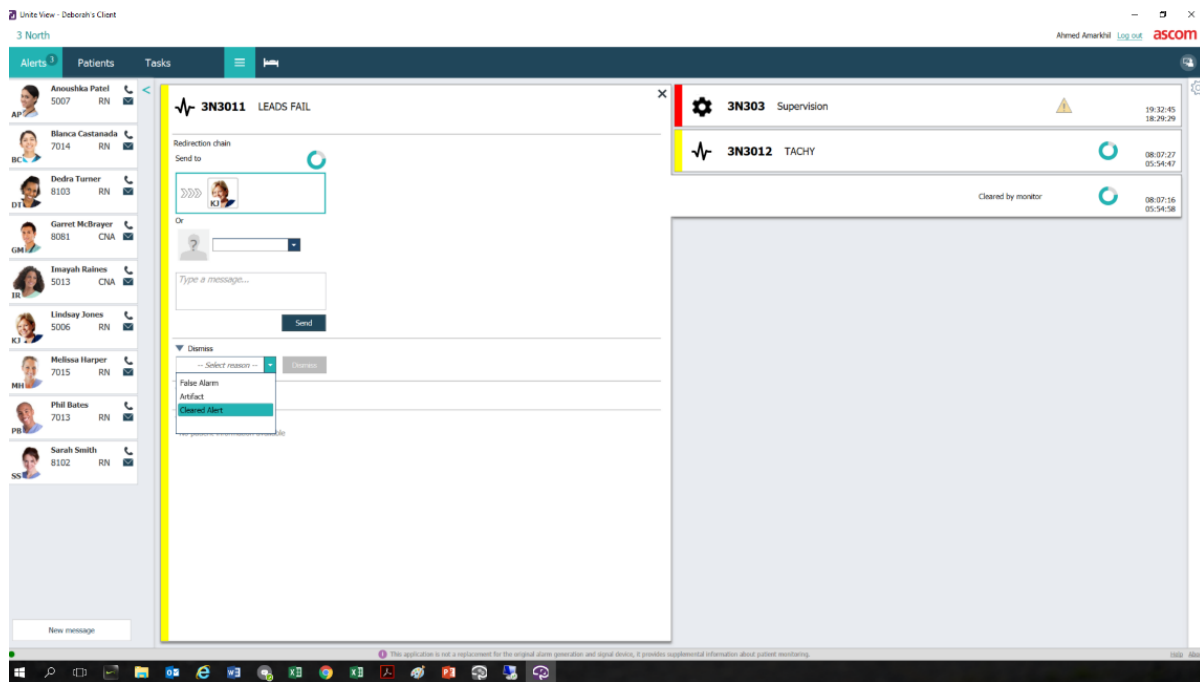


I dette scenario holder Unite View notifikationer vedrørende ryddede alarmer på skærmen længere, så teknikere har mere tid til at beslutte, om de kræver handling. Notifikationerne forbliver synlige på skærmen, indtil afsendelsestimeren udløber. Disse notifikationer kan sendes på samme måde som aktive notifikationer.

En afsendt notifikation forbliver tilgængelig, indtil den accepteres af modtageren. Hvis den er konfigureret, kan den også forblive tilgængelig i en ekstra periode, så operatøren kan se, om nogen har håndteret notifikationen.

Enhver afsendt notifikation, der forbliver uhåndteret, vil også forblive tilgængelig i en yderligere periode, så operatøren for eksempel kan underrette yderligere plejepersonale.

Figur 14. Afvisning af ryddede notifikationer



Hvis et antal ryddede notifikationer ikke kræver nogen handling, kan funktionen Afvis bruges til at fjerne disse notifikationer fra skærmen. Afvisning af ryddede notifikationer fungerer på samme måde som afvisning af aktive notifikationer, bortset fra at afviste, ryddede notifikationer fjernes fra listen og ikke kan tilbagekaldes.

Appendiks C Relaterede dokumenter

Ascom Unite Analyze 6.x, User Manual, TD 93168EN

Ascom Unite Axxess for Smart Devices, User Manual, TD 93276EN

Appendiks D Dokumenthistorik

Version	Dato	Beskrivelse
R2	4. marts 2024	Opdateret: Tilføjet oplysninger om testmiljøet i 2 Unite View Brugergrenseflade, Side 5 .
R	23. februar 2024	Ny: 12 Håndter advarselsmeddelelser, side 42. Opdateret: Malaysia tilføjet til specifik erklæring om formål i 1.1 Beregnet anvendelse/formål, side 1 Tilføjet beskrivelse af statuslinje, systempålidelighed og fejlmeddelelser i 2 Unite View User Interface, side 5. Tilføjet til 3.2 Åbn Notifikationslisten, side 13 oplysninger om, hvordan lyden gentages for indgående notifikationer, og hvordan notifikation, der skaber lyden, indikeres. Tilføjet til 6 Arbejde med patienter, side 24 og 10 Få et overblik over notifikationer og lokationer, side 33 information om, hvordan notifikation, der skaber lyden, indikeres. Opdateret ikonerne i A.3.1 Notifikationstypeikoner, side 44. Opdateret alle billeder i dokumentet, hvor ikoner med nyt design vises.
Q	12. juni 2023	Opdateret: Tilføjet Australien i formålet i 1.1 Beregnet anvendelse/formål, side 1. Fjernet fra 7.1 Send besked, side 28 oplysninger om, at patientnavne automatisk tilføjes til beskedens emne (overholdelse af GDPR). Ny: 1.2 Forventelige kliniske fordele, side 2
P	27. september 2021	Opdateret: Tilføjet beskrivelse af notifikationsfarver i 2.2 Notifikationsvisning, side 6. Tilføjet oplysninger om snapshot-kurvebilleder i 2.2 Notifikationsvisning, side 6. Tilføjet oplysninger om runderingsopgaver i 5 Arbejde med opgaver, side 21. Tilføjet oplysninger om tilgængelige rapporter i 8 Arbejde med rapporter, side 30.
A	23. august	Opdateret: Ikoner og beskrivelser opdateret i 2.1 I softwarefilen Om, side 6.
N	5. december 2020	Opdateret: Tilføjet ikoner i A.3.1 Notifikationstypeikoner, side 46.

M	06. maj 2020	Opdateret: Tilføjet information i 2.2 Notifikationsvisning, side 5 om "Timer", der starter, når en notifikation accepteres, samt ikonet "Påmindelse". Opdateret 3.2 Åbn Notifikationslisten, side 10 Tilføjet i 10 Få et overblik over notifikationer og placeringer, side 29 tabellen med ikoner, der viser notifikationstatus i visningen Seng. Tilføjet ikonet "Operatørpåmindelse" og modificeret beskrivelsen af ikonet Catch Net i A.2 Notifikationsoplysninger efter pålogging, og Indstillet i manuel tilstand, side 42 Tilføjet ikoner i A.3.3 Ikoner for forholdsregler, side 45 Ny: 3.6 Send påmindelsesbesked, side 14 3.7 Manuel videresending af notifikationer, side 15 3.7.2 Send notifikation til næste niveau i videresendingskæde, side 16 3.7.2.1 Gensend notifikation til Catch Net, side 16
L	04. december 2019	Opdateret: Tilføjet 2.6 Rapportvisning, side 7 og 8 Arbejde med rapporter, side 25. Opdateret sengevisningsikoner i 10 Få et overblik over advarsler og lokationer, side 27.
K	14. oktober 2019	Opdateret: Fjernet referencer til funktioner ukendt af brugeren, for eksempel Onlinehjælp, Unite Admin, MMG og IPS. Tilføjet Dräger og Digistat til Patientovervågningsystemer i 10.6 Standard notifikationsmønster i forskellige integrationer, side 33. Tilføjet adfærd for Ascom Telligence i relation til patientkaldesystemer. Oplysninger tilføjet om slettede notifikationers adfærd og vedholdenhed i Tillæg B Central overvågningsenhed (CMU) avanceret afsendelse, side 42. Tabel med oplysninger om hændelseskonfiguration i MMG fjernet, da den tilsigtede læser af dette dokument er sygeplejersken, der bruger Unite View.
J	8. juli 2019	Ny: CE - bemyndigede organer (NB) mærkning tilføjet.
I	27. oktober 2017	Opdateret: Tilføjet vigtig bemærkning til 1.2 Indskærpelse og bemærkninger, side 2 og 1.2.1 Information om notifikationslyde, side 2. Tilføjet 2.1 i softwarefilen "Om", side 5, og Tillæg B Central overvågningsenhed (CMU) avanceret afsendelse, side 39
H	19. januar 2017	Generelt: Dokument omstruktureret. Tilføjet opgavevisning, beregnet anvendelse og indskærpelse og bemærkninger
G	15. december 2015	Ny: Nye kapitler og underkapitler: Tilføje eller redigere patientoplysninger, sende beskeder, menulinjeikoner, luk/udvid medarbejderlisten og relaterede dokumenter.

F	1. juli 2015	Ny: Tilføjet HIPAA-kompatibilitet.
E	13. maj 2015	Ny: Nye funktioner: Information om personalelokation, mulighed for at afvise notifikationer og understøttelse af EKG-kurver. Nye kapitler: Personaleliste og Afvise notifikationen. Nyt ikon
D	27. november 2014	Ny: Nye funktioner: Personale til stede og igangværende opkald. Nye ikoner.
C	3. september 2014	Ny: Tilføjet kategori A – E
B	17. juni 2014	Ny: Nye kapitler: Vis indstillinger for Notifikationsoplysninger, Notifikationsoplysninger i automatisk tilstand, Notifikationsoplysninger i manuel tilstand. Nye ikoner.
A	25. september 2013	Første version.

