

MANUAL DE USUARIO

Ascom Unite View

Acerca de este documento

Este documento describe la aplicación Ascom Unite View. El documento está destinado a los usuarios de la aplicación Unite View.

Declinación de responsabilidades, HIPAA

Todos los ejemplos de datos personales o datos de salud protegidos contenidos en este documento son ficticios. Cualquier parecido con una persona o instalación real es mera coincidencia. Los propietarios y usuarios de este producto son responsables únicos de cumplir con todas las leyes sobre privacidad de datos de salud protegidos. Al usar este producto, los usuarios aceptan indemnizar al fabricante o vendedor de este producto contra todas las reclamaciones, litigación y pleitos presentados por violaciones de datos de salud protegidos.



Dirección

Ascom (Sweden) AB

Grimbodalen 2

SE-417 49 Göteborg

Suecia

Teléfono +46 31 55 93 00

www.ascom.com

Indice

1 Acerca de Unite View	1
1.1 Uso previsto/Propósito	1
1.2 Beneficios clínicos previstos.....	2
1.3 Unite View con información del paciente.....	3
1.4 Precaución y notas	3
1.4.1 Información sobre los sonidos de las alertas	3
1.5 Vigilancia e informe de incidentes	4
2 Unite View Interfaz de usuario.....	6
2.1 Vista de alertas	7
2.1.1 Manual de lista de alertas y modo automático	10
2.1.2 Sinopsis de la situación de alertas	10
2.2 Vista del paciente	10
2.3 Vista de tareas	11
2.4 Vista de recordatorios	11
2.5 Vista de Informes	11
2.6 En el archivo Acerca de del software	11
2.7 Lista del Personal	12
3 Gestión de alertas	14
3.1 Iniciar sesión/Cerrar sesión	14
3.2 Abrir la lista de alertas	14
3.3 Actualizar la prioridad de alerta o borrar la alerta	16
3.3.1 Actualizar la prioridad de alerta.....	16
3.3.2 Borrar la alerta.....	16
3.4 Crear una tarea.....	17
3.4.1 Editar la tarea	17
3.4.2 Borrar la tarea.....	17
3.5 Enviar mensaje con alerta o/y reenviar alerta a otro destinatario.....	18
3.6 Enviar mensaje de recordatorio	18
3.7 Redirección manual de alertas.....	19
3.7.1 Recuperar el control.....	19
3.7.2 Enviar la alerta al siguiente nivel en la cadena de redirección	20
3.8 Descartar la alerta	21
3.8.1 Retirar la alerta descartada	21
4 Visualizar recordatorios	22
5 Trabajar con tareas.....	23
5.1 Editar la tarea.....	23
5.2 Borrar la tarea.....	23
5.3 Tareas de redondeo	23
6 Trabajar con pacientes	25
6.1 Obtener sinopsis de pacientes	26
6.2 Mostrar datos detallados de un paciente específico	26
6.3 Añadir un paciente	26
6.4 Editar información del paciente	27
6.5 Trasladar paciente.....	27
6.6 Quitar paciente	28
7 Trabajar con mensajes	29
7.1 Enviar mensaje	29

8 Trabajar con informes	31
9 Llamar a un miembro del personal	33
10 Obtener una visión general de las alertas y las ubicaciones	34
11 Ajustes	37
11.1 Cambiar el modo de Operador	37
11.2 Orden de clasificación	38
11.2.1 Clasificar alertas	38
11.2.2 Clasificar pacientes en la vista de Cama de pacientes	38
11.2.3 Filtrar pacientes en vista de lista de pacientes	38
11.3 Filtrar alertas	39
11.3.1 Filtrar por prioridad	39
11.3.2 Filtrar por categoría	39
11.3.3 Filtrar por ubicación	40
11.4 Alistar tarjetas de ubicación	41
11.5 Activar/Desactivar el sonido de alerta	41
11.6 Comportamiento predeterminado de alerta en diferentes integraciones	41
12 Cómo gestionar los mensajes de advertencia	43
Apéndice A Detalles de alerta	45
A.1 Detalles de alerta en modo automático	45
A.2 Detalles de la alerta en modo manual	45
A.3 Iconos de Unite View	46
Apéndice B Central Monitoring Unit (CMU), Envío avanzado	52
Apéndice C Documentos relacionados	54
Apéndice D Historial de documentos	55

1 Acerca de Unite View

Le damos la bienvenida a la aplicación Ascom Unite View, que está especialmente diseñada para ayudar a los cuidadores en su trabajo cotidiano.

La aplicación Unite View proporciona una sinopsis de eventos y alertas en la propia unidad. También informa sobre pacientes que necesitan ayuda y alertas procedentes de equipos de monitoreo de pacientes. Para ayudarle a obtener rápidamente una visión general de la situación actual, la aplicación Unite View muestra la ubicación donde se originó una alerta, así como la hora y el tipo de alerta.

También puede enviar mensajes a los miembros del personal asignados a la/s unidad/es.

Puede localizar a los miembros del personal y también encontrar etiquetas de ubicación con el estado de batería baja, si en su sistema se usan etiquetas.



La aplicación no sustituye al monitoreo primario ni sistemas de llamada de enfermera/o. Por tanto, solo debe usarse como método de notificación paralelo redundante.

1.1 Uso previsto/Propósito

Uso previsto (Generalidades)

El uso previsto de Unite View es presentar notificaciones de alarmas en un sistema de monitoreo de pacientes, avisos en un sistema de llamadas de enfermeras y eventos de otros equipos no médicos, con el fin de proporcionar un medio suplementario de forma visual para los profesionales sanitarios.

Cuando hay una notificación de alarma en un sistema de monitoreo de pacientes, un operador puede reenviar la notificación a uno o más dispositivos de visualización. La configuración de Unite Connect para el monitoreo de pacientes se utilizará como solución alternativa si el operador no actúa tras la notificación de alarma.

Unite View no altera el comportamiento del equipo emisor de la alarma en el sistema de monitoreo del paciente, ni esta aplicación está prevista para reemplazar o alterar las funciones de la alarma principal en el equipo emisor de la alarma.

Cuando se produce la notificación de un evento en un sistema de llamada de enfermera, un operador de Unite View puede, después de hablar con el paciente, solicitar al sistema de llamada de enfermera que cree una tarea para un rol específico.

Cuando se produce la notificación de un evento en sistemas de llamada de enfermera, un operador de Unite View puede, después de hablar con el paciente, actualizar la prioridad del evento. La configuración del sistema de llamada de enfermera determina si un evento se puede actualizar en Unite View y a qué prioridades se puede actualizar el evento.

El sistema Unite View puede enviar una solicitud para cancelar el evento al sistema de llamada de enfermera, si este ha indicado que se trata de un evento que puede cancelarse.

Unite View puede manejar flujos de trabajo de redondeo para un paciente específico o un grupo de pacientes en función de la información del paciente. Si el flujo de trabajo de redondeo no se ha completado dentro del intervalo de tiempo preestablecido, Unite View solicitará al sistema de llamada de enfermera que cree una tarea para un rol específico.

Unite View puede actualizar la información del paciente en Unite Connect para una rutina de gestión de excepciones (RGE). Unite View no altera la información del sistema de información clínica que está conectado.

Unite View está diseñada para ser utilizada por personal clínico profesional y se basa en el uso y funcionamiento adecuados, tanto de la infraestructura de comunicación dentro del centro de salud como del dispositivo de visualización utilizado.

Unite View es una aplicación de software instalada en un equipo que no puede entrar en contacto físico con un paciente.

Finalidad prevista (UE/AELC/Reino Unido/AUS/MYS)

La finalidad prevista de Ascom Unite Connect for Clinical Systems es proporcionar una interfaz con sistemas clínicos para reenviar información, donde se incluyen parámetros fisiológicos vitales asociados con eventos particulares, a uno o más dispositivos de visualización designados para apoyar el monitoreo de pacientes. El dispositivo o los dispositivos de visualización proporcionan un mecanismo visual y/o de audio, y/o de vibración al recibir la alerta o alertas.

Connect para sistemas clínicos aplica el procesamiento y el filtrado configurables a las notificaciones de eventos. De este modo se reduce su frecuencia y número, con el objetivo de presentar a los profesionales sanitarios una información clínicamente procesable.

Para las alarmas médicas, casi en tiempo real, Connect para sistemas clínicos está diseñada para usarse a modo de alarma secundaria, es decir, como un mecanismo de reenvío paralelo y redundante, para informar a los profesionales sanitarios de eventos particulares de carácter médico.

Para dispositivos y sistemas de fuente seleccionados, Connect for Clinical Systems actúa como integrador y comunicador de un sistema de alarma distribuido (DAS/CDAS) para reenviar y entregar de manera fiable alarmas fisiológicas y técnicas a los profesionales sanitarios en dispositivos de visualización designados y en sistemas específicos.

La aplicación Connect para sistemas clínicos está indicada para usarse con dispositivos médicos especificados por profesionales de la salud, siempre que haya necesidad de supervisar los parámetros fisiológicos de los pacientes. La población de pacientes y las afecciones del paciente se establecen mediante los dispositivos médicos a los que están conectados.

Connect for Clinical Systems se instala en sistemas informáticos específicos y se basa en el uso y el funcionamiento adecuados de los dispositivos médicos, los sistemas, los dispositivos de visualización y la red informática médica conectados.

Connect for Clinical Systems se utiliza en centros de salud, en unidades de cuidados críticos, unidades subintensivas, salas generales y otros departamentos y, dependiendo de la configuración específica, cuando está fuera de las instalaciones sanitarias.

1.2 Beneficios clínicos previstos

- Reduce el riesgo de perder alertas críticas de pacientes.¹
- Ayuda a reducir la fatiga por alarmas al disminuir el número de mensajes de alerta del paciente recibidos por los cuidadores.¹
- Ayuda a mejorar el tiempo de respuesta ante acontecimientos críticos de los pacientes.¹
- Contribuye a tener un flujo de trabajo eficaz al evitar interrupciones innecesarias en el trabajo.¹
- Proporciona una indicación casi en tiempo real del estado del sistema a los usuarios.²

1. ¡NOTA! Esto SOLO es el caso cuando Unite View se utiliza en combinación con el software Ascom Unite para la distribución de alertas/eventos PM/NC (por ejemplo, Unite Connect for Clinical Systems).

2. ¡NOTA! Esto SOLO es el caso del sistema de Clase IIb (Unite Connect for Clinical Systems con Unite View y/o Unite Axxess for Smart Devices)

1.3 Unite View con información del paciente

Si su sistema incluye información de los pacientes, la aplicación Unite View puede mostrar el nombre, género, edad, y otros datos del paciente.



Precaución

Debe procederse con cuidado al configurar y usar un producto que puede mostrar datos de paciente protegidos, con respecto a la ubicación del producto y a impedir el acceso de usuarios no autorizados a los datos.

1.4 Precaución y notas

Los usuarios deben leer y observar todas las precauciones indicadas en este manual.

El aviso de “ADVERTENCIA” se usa para indicar elementos que directa o indirectamente pueden causar o contribuir a situaciones peligrosas que comportan riesgo de lesiones físicas o daños importantes para la salud de personas o de daños materiales o que sean perjudiciales para el medio ambiente.

El aviso de “PRECAUCIÓN” se usa para alertar al usuario de que debe procederse con especial cuidado para el uso seguro y eficaz del dispositivo.

El aviso de “NOTA” se usa para indicar que hay disponible información general adicional.



Advertencia

La funcionalidad de «Tareas» no está destinada al cuidado directo del paciente. Esta función solo debe utilizarse para servicios tales como entregar a un paciente otra manta más o simplemente un vaso de agua, por ejemplo.



Advertencia

La funcionalidad de «Mensajería» no está destinada al cuidado directo del paciente. Esta función solo debe utilizarse para mensajes generales.



Advertencia

La función de «Datos de paciente» no está prevista para el cuidado directo de pacientes. La función solo debe utilizarse para información general sobre un paciente.



IMPORTANTE

Unite View está diseñado para ser operado a una distancia de no más de 1 metro del operador.

1.4.1 Información sobre los sonidos de las alertas

Los niveles de presión acústica para las notificaciones de alertas audibles se pueden ajustar utilizando el PC donde Unite View está instalado, o si procede, en cualquier altavoz externo que se esté utilizando.

Los archivos de sonido predeterminados que se utilizan para los tonos de Alerta se han diseñado para que sean los adecuados para las notificaciones de alerta.

**Advertencia**

Los niveles de presión acústica inferiores a los niveles acústicos del entorno pueden impedir que el usuario reconozca las notificaciones de alarma.

Niveles de presión acústica tal y como se miden en otros dispositivos de visualización Ascom

	Alarma de prioridad media (1 pitido)	Alarma de alta prioridad (sirena)
Mínimo:	43 dB	43 dB
Máximo:	70 dB	67 dB



Rango de nivel de presión acústica para señales auditivas regulables: 43 dB-70 dB.



Si Unite View se utiliza junto con altavoces externos, asegúrese de que los altavoces sean capaces de reproducir los rangos de volumen descritos en la tabla anterior.

1.5 Vigilancia e informe de incidentes

Los usuarios finales, o revendedores / distribuidores deben informar a Ascom por escrito, en el plazo de los cinco (5) días hábiles posteriores al conocimiento de un evento, de todos los incidentes relacionados con los Productos. En este caso, una queja puede ser un informe oral o escrito o una insinuación de que el Producto no cumple los requisitos con respecto a la identidad, la calidad, la durabilidad, la fiabilidad, la seguridad, la efectividad o el rendimiento de un dispositivo.



Cualquier incidente grave, es decir, cualquier incidente que directa o indirectamente conduzca, pueda haber conducido o pueda conducir a la muerte de un paciente, usuario u otra persona, el deterioro grave temporal o permanente del estado de salud de un paciente, usuario u otra persona o una amenaza grave para la salud pública, que se haya producido en relación con el Producto, debe ponerse en conocimiento del fabricante por correo electrónico a vigilance@ascom.com, y a la autoridad competente del Estado miembro en el que esté establecido el usuario o paciente.

Para cualquier incidente grave, o si se percibe un funcionamiento incorrecto del Producto que podría contribuir a la muerte o lesiones, o si un cliente expresa su preocupación por la seguridad del paciente, los usuarios finales o revendedores / distribuidores se lo notificarán a Ascom lo antes posible haciendo todo lo posible para proporcionar dicha notificación oralmente (Centro de Asistencia Técnica de Ascom) en el plazo de las veinticuatro (24) horas posteriores a tener conocimiento de él, o desde la recepción de dicha queja, o de ser consciente de dicho problema del Producto. A la notificación oral le deberá seguir una confirmación por escrito (correo electrónico) en el plazo de las 24 horas a vigilance@ascom.com.

Los usuarios finales o revendedores / distribuidores proporcionarán información suficiente para permitir a Ascom cumplir sus obligaciones de presentación de informes normativos para incidentes y eventos que deben ser reportados y registrados de acuerdo con los reglamentos nacionales dentro del Territorio. Si se considera que un evento es un incidente que debe notificarse a las autoridades nacionales competentes, Ascom deberá preparar y presentar un informe.

Si cualquier organismo normativo o autoridad competente notifica por escrito a un usuario final, o revendedor / distribuidor con respecto a consultas o investigaciones de cualquier Producto, o para realizar una inspección o auditoría de las instalaciones utilizadas para el almacenamiento de los Productos, o

solicitar cualquier información relacionada con cualquier Producto, entonces el usuario final o revendedor / distribuidor se lo notificará de inmediato a Ascom.

2 Unite View Interfaz de usuario

Ascom Unite View tiene tres Vistas principales, una para las **Alertas** entrantes, otra para la información sobre **Pacientes** y una última para la gestión de las **Tareas**. Si su unidad usa recordatorios (por ejemplo, para alarmas no borradas), también puede haber una vista de **Recordatorios** en la aplicación. Su sistema también puede incluir una vista de **Informe** que le permite crear informes a partir de los registros en su sistema.

La disponibilidad de las distintas vistas en Unite View y cómo se presenta la información de las alertas depende de su sistema y de cómo se haya configurado la aplicación.

La barra de navegación permite cambiar entre las vistas disponibles. La selección de la vista actual está resaltada.

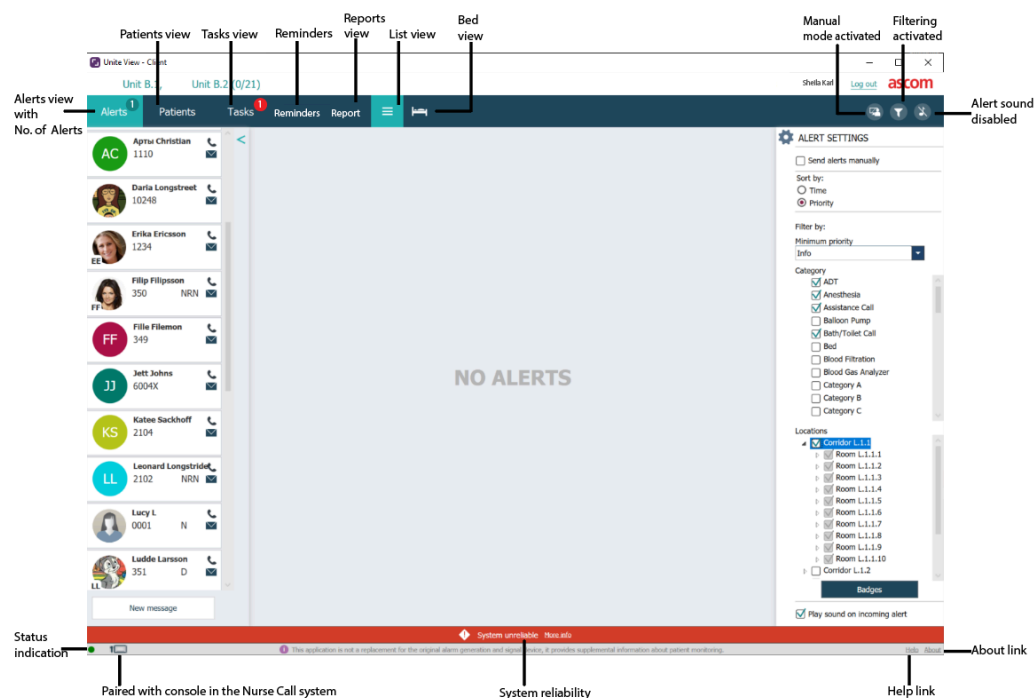
El número rodeado con un círculo situado junto a **Alertas** y **Tareas** en la barra de navegación, muestra el número de alertas y tareas, respectivamente. Si trabaja en la vista **Tareas**, por ejemplo, y cuando se recibe una nueva alerta, esto se le notificará mediante el color rojo en el círculo situado junto a **Alertas**. Lo mismo se aplica si trabaja en **Alertas** y llega una nueva tarea.

Los iconos en la barra de navegación indican diversas configuraciones (como por ejemplo modo manual, filtrar, sonido de alerta desactivado, número de alertas, etc.). «Modo manual» significa que se puede anular la cadena de redirección predefinida y procesar una alerta más rápido, por ejemplo, y también añadir un mensaje antes de su envío a los destinatarios. Filtrar es una forma de mostrar alertas de un subgrupo de todas las ubicaciones o tipos de alerta que hay en la unidad.

Si el producto se utiliza en un entorno de prueba, se indica mediante un banner encima de la barra de navegación.

TEST ENVIRONMENT

Figura 1. Interfaz de usuario



La barra de estado en la parte inferior de la ventana de la aplicación muestra:

Indicación de estado

Indica el estado de la conexión con el servidor, los módulos y la llamada a enfermeras. Pase el cursor sobre el indicador para ver el estado de la conexión.

Error de indicación del estado	Causa probable	Medida que se debe tomar o comentario
Amarillo	Aparece un error cuando una de las integraciones no está conectada. Por ejemplo, Connect for Clinical Systems no está conectado a Unite View.	Contacte con el administrador de sistemas.
Rojo	Aparece un error cuando Unite View no está conectada al servidor.	Contacte con el administrador de sistemas.

Emparejado con la consola

Muestra que su aplicación Unite View está emparejada con una consola en el sistema de llamadas a enfermeras. Haga clic en el icono **Emparejado con la consola**  para ver con qué consola está emparejada la aplicación. Cuando Unite View está emparejado con una consola, todos los eventos de alertas se muestran tanto en la consola emparejada como dentro de la aplicación.

Fiabilidad del sistema

Muestra los fallos activos del sistema con indicaciones en color por encima de la barra de estado, donde amarillo indica un tipo de advertencia y rojo indica un error de alta gravedad. Para obtener más información sobre los tipos de mensajes de error y cómo manejarlos, consulte [12 Cómo gestionar los mensajes de advertencia, la página 43](#).

Ayuda/Acerca de

Al hacer clic en **Ayuda**, se abre una ventana con las instrucciones de trabajo y otra información sobre la aplicación Unite View. Para obtener información acerca de la dirección del fabricante, la versión de software, etc., haga clic en **Acerca de**.

2.1 Vista de alertas

En la vista de alertas se presenta una lista de alertas entrantes. Una alerta puede indicar que un paciente llame pidiendo un vaso de agua u otra manta, o también que el equipo que monitoriza a un paciente active una alarma.

Todas las alertas se alistan bien por orden de categoría/prioridad o en orden cronológico. Ello significa que las alertas que tienen la prioridad más alta, o las alertas más recientes, están arriba.

Si el espacio de trabajo principal está vacío cuando se inicia la aplicación, significa que actualmente no hay alertas por presentar en la unidad. Todos los miembros del personal del turno actual se alistan en el panel izquierdo.

Figura 2. Alerta entrante



Una alerta se puede presentar con la información siguiente:

Categoría o prioridad:

La categoría o prioridad de una alerta se indica con una franja de color. Los colores están predefinidos para la unidad. Los siguientes colores se utilizan normalmente para indicar las categorías o prioridades de las alertas entrantes; se pueden configurar otros colores para su sistema.

	Rojo	Prioridad alta
	Amarillo	Prioridad media
	Cian	Prioridad baja

Si la parte inferior de la franja de color tiene un color distinto del resto de la franja, es que ha cambiado la prioridad de la alerta en el equipo que monitorea el paciente. La parte inferior muestra el estado de prioridad anterior.

Tipo de alerta

Consulte [Apéndice A Detalles de alerta, la página 45](#).

Ubicación

La ubicación donde se originó la alerta e información breve sobre la alerta.

Información básica del paciente

Si el sistema tiene datos del paciente, la aplicación Unite View puede mostrar datos como el nombre, género y edad del paciente. Si hay que tener alguna precaución con el paciente, esta información también se mostrará, por ejemplo, si sigue una dieta, tiene alergias, etc.

Alerta y tiempo transcurrido

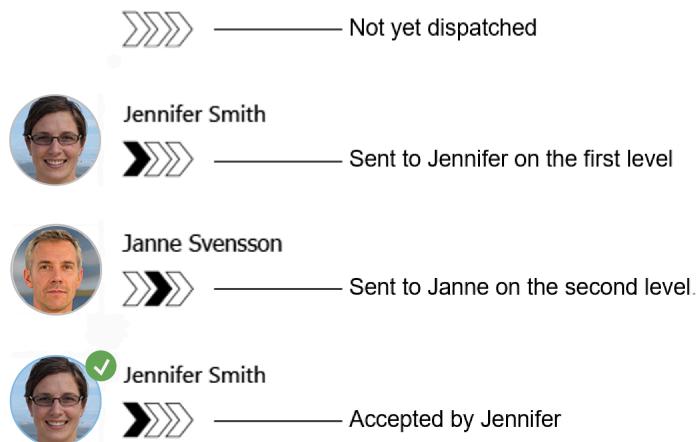
Hora de la alerta y tiempo transcurrido desde la emisión de la alerta.

Cadena de redirección

Posición actual de la alerta en la cadena de redirección.

Por ejemplo, si el primer destinatario no acepta la alerta dentro del tiempo preestablecido, la aplicación Unite View mostrará visualmente que la alerta se ha redirigido al segundo destinatario.

También mostrará el nombre y la foto del miembro del personal que está recibiendo la alerta en este momento. La foto se actualiza constantemente según los pasos en la cadena de redirección. Cuando un usuario acepta una alerta, aparece una marca de verificación verde junto al miembro del personal.



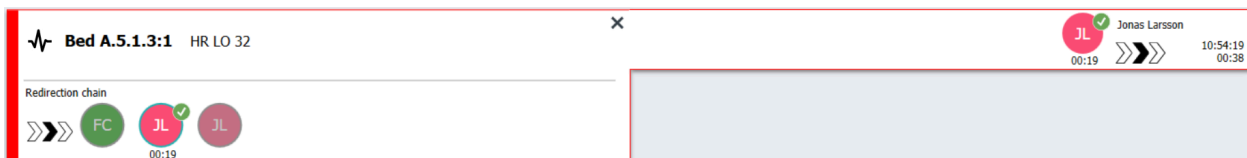
Llamada en curso

Una llamada en curso con un paciente se indica con un icono de **Llamada en curso**.



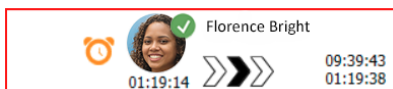
Temporizador

Si esta opción está habilitada, un temporizador se pone en marcha cuando se ha aceptado una alerta, mostrando el tiempo transcurrido desde que se aceptó la alerta. El temporizador se muestra en pantalla debajo de la imagen o de las iniciales del nombre del destinatario que ha aceptado la alerta.



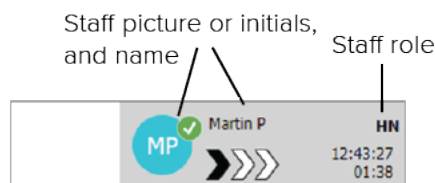
Recordatorio para el operador

Si es compatible con el sistema, se puede mostrar un icono de **Recordatorio del operador** en una alerta que se haya aceptado. Su finalidad es informar al operador de que la alerta no se ha atendido dentro del período de tiempo especificado, siendo necesario hacer su seguimiento.



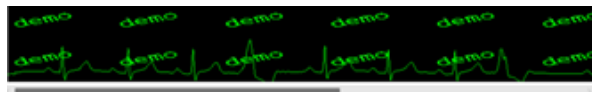
Personal presente

Si hay un miembro del personal presente en la ubicación en que se inició la alerta, esto se indica resaltando parte de la alerta y añadiendo el cometido y la foto o las iniciales del miembro del personal.



Captura de forma de onda

También se puede mostrar una instantánea de una forma de onda si el sistema está integrado con un sistema de monitoreo de pacientes capaz de mostrar imágenes desde los monitores de pacientes.



2.1.1 Manual de lista de alertas y modo automático

La vista de la lista de alertas se puede establecer de dos modos diferentes para el flujo de alertas: en modo manual y modo automático.

Modo manual

“Modo manual” significa que el usuario puede añadir un mensaje y/o actualizar la prioridad antes de enviarse la alerta a los destinatarios en la cadena de redirección.

El modo manual también permite al usuario anular los ajustes predefinidos y procesar una alerta más rápido, reenviar la alerta a otro destinatario e incluso impedir que la alerta se envíe si el usuario detecta que la alerta es incorrecta.

Modo automático

«Modo automático» significa que las alertas siguen la cadena de redirección predefinida.

2.1.2 Sinopsis de la situación de alertas

Las alertas también se pueden presentar en una vista centrada en cama que proporciona una sinopsis rápida de la situación de alerta. Se usa para proporcionar una sinopsis gráfica de alertas e información de evento, preferentemente en pantallas grandes situadas en ubicaciones adecuadas. La vista centrada en la cama no permite al usuario anular la secuencia de eventos predefinida. Para más detalles; ver [10 Obtener una visión general de las alertas y las ubicaciones, la página 34](#).

2.2 Vista del paciente

La vista de pacientes muestra datos de los pacientes. Puede tratarse de datos procedentes de un sistema HME o introducidos manualmente. Cliqueando en un renglón se mostrarán más detalles del paciente. En esta vista se puede añadir datos de pacientes no entregados por el sistema HME. También muestra miembros del personal asignados a pacientes/ubicaciones.

En la vista de pacientes hay dos formas distintas de presentar información sobre pacientes y ubicaciones en una lista y en una vista centrada en cama/ubicación.

- En la vista **Lista**, se presentan todos los pacientes/todas las ubicaciones ocupadas en la unidad.
- En la vista **Cama**, se presenta información sobre los pacientes/las ubicaciones en una vista centrada en la cama que proporciona una visión general rápida de la unidad. Se muestran ubicaciones (camas) ocupadas y desocupadas que hay en la unidad.

2.3 Vista de tareas



La creación de tareas sólo es posible si el sistema incluye un sistema llamada de enfermera Telligence.

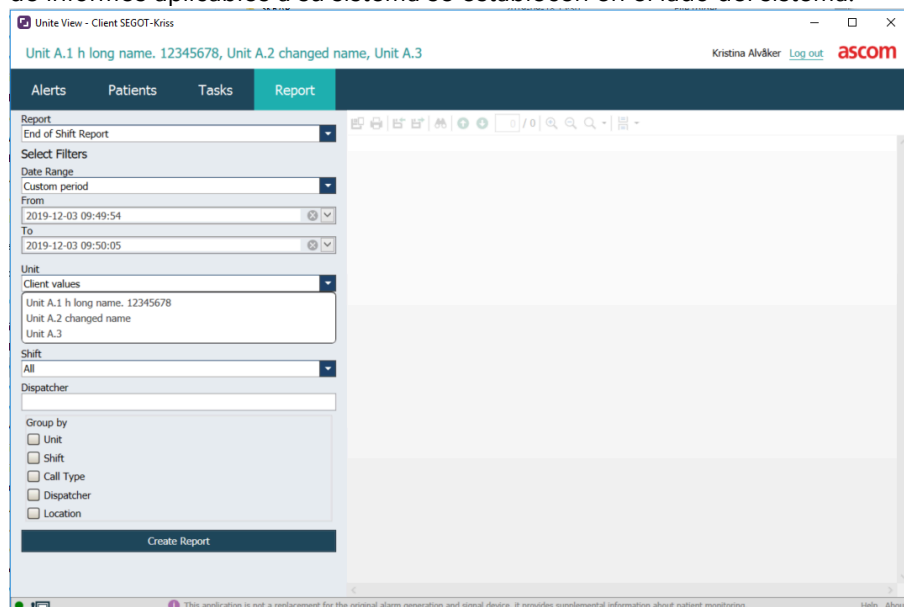
En la vista **Tareas**, se pueden crear tareas y enviarlas a un miembro del personal; por ejemplo, como una acción después de hablar con un paciente. También se pueden crear tareas en la vista de alertas, en relación con una alerta de llamada de enfermera entrante.

2.4 Vista de recordatorios

Si hay recordatorios aplicados al propio sistema, las alertas sin liquidar se presentan en la vista **Recordatorios**. La vista Recordatorios aparece en el primer recordatorio entrante y permanecerá visible hasta que se cierre la aplicación Unite View.

2.5 Vista de Informes

La vista **Informes** se utiliza para crear informes a partir de registros almacenados en su sistema. Los tipos de informes aplicables a su sistema se establecen en el lado del sistema.



2.6 En el archivo Acerca de del software

La siguiente información se puede encontrar en el archivo **Acerca de** del software.

En el archivo Acerca de del software	Título del símbolo	Descripción
	Marcado CE	Indica la conformidad del dispositivo con las disposiciones de la Directiva 93/42/CEE del Consejo de 14 de junio de 1993 y el Reglamento 2017/745 del Parlamento Europeo y del Consejo sobre los dispositivos médicos para que puedan circular libremente dentro de la Comunidad y utilizarse con arreglo a su finalidad prevista.

	Fabricante	Indica el fabricante del aparato médico, y se incluye su dirección y número de teléfono.
	Fecha de fabricación	Indica la fecha de fabricación del aparato médico.
	Instrucciones de consulta sobre el uso del producto	Indica que el usuario tiene que consultar las instrucciones de uso del producto.
	Número de catálogo	Indica el número de catálogo del fabricante de manera que el aparato médico se pueda identificar.
	Precaución	Indica que el usuario tiene que consultar las instrucciones de uso del producto, para acceder a la información sobre las advertencias y las precauciones que, por diversas razones, no pueden incluirse en el mismo dispositivo médico.
	Dispositivo médico	Indica que el artículo es un dispositivo médico.
	Identificador único de dispositivo (Unique Device Identifier)	Indica un Identificador único de dispositivo que identifica adecuadamente a un dispositivo a través de su distribución y uso.

2.7 Lista del Personal

La aplicación Unite View muestra una lista con todos los miembros del personal asignados al turno correspondiente. La lista contiene información sobre los miembros del personal; por ejemplo, nombre, número de teléfono, iniciales y una foto. Si no existe foto, se usan iniciales. La lista también contiene teléfonos asignados al turno.

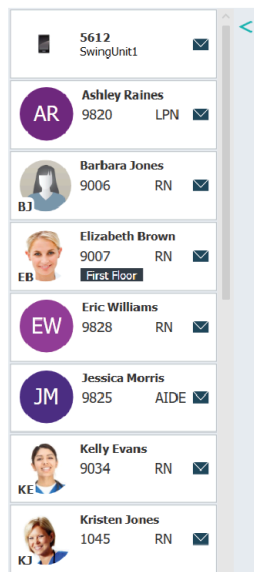
Si un miembro del personal utiliza una extensión compartida, es decir, necesita iniciar sesión en el teléfono para obtener el número de teléfono compartido, el número de teléfono se mostrará solo cuando el miembro del personal haya iniciado sesión.

Si el sistema contiene un sistema de localización en tiempo real (SLTR), la lista podría mostrar también la ubicación actual de los miembros del personal.

Si su sistema es compatible con esta función, la lista del personal incluye funciones de mensajería, consulte [7 Trabajar con mensajes, la página 29](#).

Si se desea ampliar el espacio de trabajo principal y contraer la lista Personal, haga clic en el botón **Contraer lista**  en la parte superior derecha de la lista Personal. Haga clic en el botón **Ampliar lista**  para expandir la lista de nuevo.

Figura 3. Miembros del personal



3 Gestión de alertas



El usuario debe tener los derechos de acceso pertinentes para anular la cadena de redirección predefinida en la aplicación Unite View, y el ajuste **Enviar alertas manualmente** debe estar habilitado para la aplicación. La función se puede predefinir, pero también puede definirse en la aplicación; consulte [11.1 Cambiar el modo de Operador, la página 37](#).



Es posible que todas las funciones descritas aquí no sean compatibles con su aplicación Unite View.

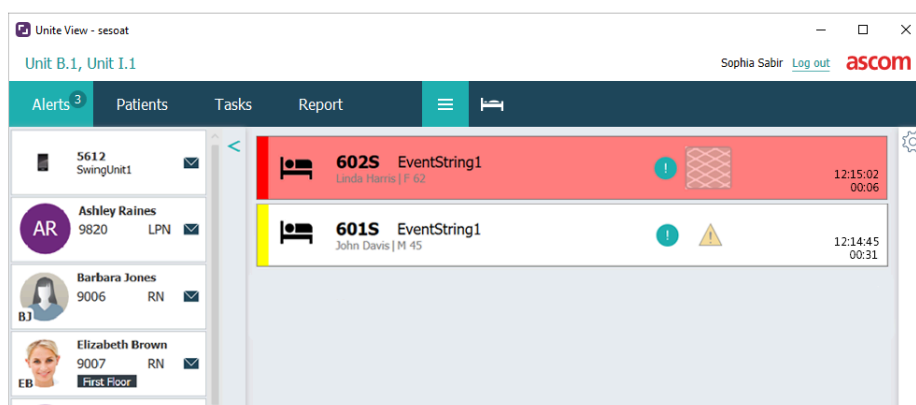
3.1 Iniciar sesión/Cerrar sesión

1. Para iniciar sesión, haga clic en el icono Ascom Unite View del escritorio. Se abre una ventana de entrada.
2. Escriba su nombre de usuario y contraseña y haga clic en **Iniciar sesión**.
La vista que se abre en su aplicación Unite View y la forma en que se presenta la información de las alertas dependen de cómo se haya configurado su aplicación Unite View.

Haga clic en **Cerrar sesión** en la esquina superior derecha.

3.2 Abrir la lista de alertas

1. En la barra de navegación, haga clic en **Alertas** y luego en el icono **Lista** . Esta vista se abrirá al entrar, si está así predefinido.
Todas las alertas aparecen en la lista. Si el espacio de trabajo principal está vacío cuando se inicia la aplicación, significa que no hay alertas activas en la/s unidad/es.
Para llamar la atención sobre una nueva alerta entrante, ésta se llena con el color que indica la prioridad o el nivel de categoría. El color de relleno desaparece después de un segundo y sólo permanece una franja coloreada en el lado izquierdo. Los iconos de categoría que aparecen en la alerta dan información adicional acerca de la alerta. Consulte [A.3.2 Iconos de alertas entrantes, la página 49](#).



Si se configura, las alertas entrantes también se pueden indicar de forma audible. Para alarmas y alertas de alta prioridad, el sonido se repetirá con un intervalo de 15 segundos. Para las alertas de prioridad media, baja e informativas, el sonido se repite con un intervalo de 30 segundos. Si hay varias alertas activas, se repetirá la alerta de mayor prioridad. Si hay varias alertas activas del mismo nivel de prioridad, se repetirá la alerta más antigua.

La alerta que crea el sonido se indica visualmente mediante un marco a su alrededor.

2. En la lista, cliquear la alerta para expandir y ver detalles.

601S Nurse Call
John Davis | PH 412

16:28:58
00:16

Comments

Precautions

Create task

Tasks

Staff

RN

LPN

AIDE

Reasons (0 of 3 selected)

Pain

Blanket

Drink

Potty

Environment

Position

Ice

Other

Food

Custom reason

Enter a custom reason...

Create Cancel

Time to automatic handling: 0

Redirection chain

Send to

Or

write message here

Send

Staff in room

Alert history

16:28:58 Escalated to: Amanda Garcia, Eric Williams, No Miller (RN), Ashley Raines (RN), Kristen Jones, Melissa Johnson

16:28:58 Escalated to: Noah Miller (RN)

16:28:58 Initiated

16:28:58 Automatically sent to: Amanda Garcia

Patient information

Patient ID JohnDavis

First name John

Last name Davis

Date of Birth 1971-10-10

Age 45

Sex Male

Si el propio sistema lo acepta, ahora se puede anular la cadena de redirección predefinida. Nota: puede ocurrir que no se permitan todas las posibilidades alistadas.

- Actualización de la prioridad de alertas; ver [3.3 Actualizar la prioridad de alerta o borrar la alerta](#), la página 16.
- Borrado de la alerta, consulte [3.3.2 Borrar la alerta](#), la página 16.
- Creación de una nueva tarea de servicio; ver [3.4 Crear una tarea](#), la página 17.
- Adición de un mensaje en la alerta entrante y/o reenvío de la alerta; ver [3.5 Enviar mensaje con alerta o/ y reenviar alerta a otro destinatario](#), la página 18.
- Para detener el envío de la alerta, ver [3.8 Descartar la alerta](#), la página 21.

Si el usuario no reacciona dentro de un tiempo predefinido (de 45 segundos), la alerta se envía automáticamente a los destinatarios asignados. Una vez enviada la alerta, puede tener también las siguientes posibilidades:

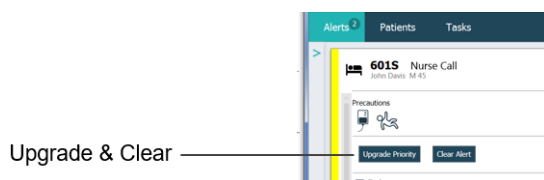
- Envío de un mensaje de recordatorio, consulte [3.6 Enviar mensaje de recordatorio](#), la página 18.

- Recuperación del control de la alerta, consulte [3.7 Redirección manual de alertas, la página 19](#).
- Ignorar la alerta; ver [3.8 Descartar la alerta, la página 21](#).

3.3 Actualizar la prioridad de alerta o borrar la alerta



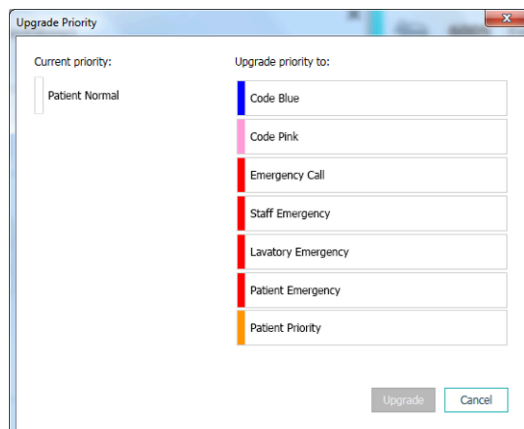
Esto sólo es posible si lo acepta el sistema de llamada de enfermera y si está permitido para el tipo de alerta específico.



3.3.1 Actualizar la prioridad de alerta

Puede actualizar la prioridad de la alerta de las llamadas a las enfermeras entrantes, durante una llamada de habla en curso, o después de hablar con el paciente. Por ejemplo: un paciente pulsa el botón para llamar a una enfermera. Si se considera que la gravedad es mayor al hablar con el paciente, se puede actualizar a una prioridad más alta.

1. Durante la llamada o después de ella, cliquear la alerta de llamada de enfermera en la lista para expandir y ver los detalles.
2. Haga clic en **Actualizar prioridad**.
3. La prioridad actual se muestra a la izquierda. Seleccione la nueva prioridad en la lista **Actualizar prioridad a**.



4. Haga clic en **Actualizar**. La llamada actualizada se enviará como una nueva alerta de llamada de enfermera.

3.3.2 Borrar la alerta



IMPORTANTE

La función **Borrar** también borrará la llamada en la fuente en la que se originó.

Se puede borrar una alerta de llamadas de enfermería entrantes, durante la llamada de voz en curso o después de hablar con el paciente.

Por ejemplo: un paciente pulsa un botón por error y se envía una llamada de enfermera con prioridad normal. Cuando al hablar con el paciente se comprende que no son necesarias más acciones, se puede borrar la alerta.

1. Durante la llamada o después de ella, clicar la alerta de llamada de enfermera en la lista para expandir y ver los detalles.
2. Haga clic en **Borrar**. Se abre una ventana de confirmación.
3. Haga clic en **Aceptar** para confirmar.
Cuando se borra la alerta, desaparece de la lista cuando se contrae la alerta.

3.4 Crear una tarea



Esta función sólo es posible si el sistema de llamada de enfermera la acepta.

Se puede crear tareas desde una alerta de llamada de enfermera entrante. Cuando se determina lo que necesita el paciente, se puede crear una tarea y enviarla al/los miembro/s del personal pertinente/s.

1. En la lista, clicar la alerta para expandir y ver detalles.
2. Haga clic en **Tareas**, si no se ha expandido ya.
3. Seleccione el rol de **Personal** al que enviar la tarea.
4. Seleccione las **Razones**: bien predefinidas o escriba una razón en el campo de texto **Razón personalizada**. Se puede añadir hasta tres razones a la tarea.
5. Haga clic en **Crear**. Cuando se crea una tarea, se añade a la lista de tareas.

3.4.1 Editar la tarea

1. En la lista de alertas, clicar la alerta para expandir y ver detalles.
2. Haga clic en **Tareas**, si no se ha expandido ya.
3. Haga clic en **Editar**.
4. Haga los cambios necesarios y haga clic en **Crear**.

3.4.2 Borrar la tarea

1. En la lista, clicar la alerta para expandir y ver detalles.
2. Haga clic en **Tareas**, si no se ha expandido ya.
3. Haga clic en **Borrar**. Se abre una ventana de confirmación.
4. Haga clic en **Aceptar** para confirmar.

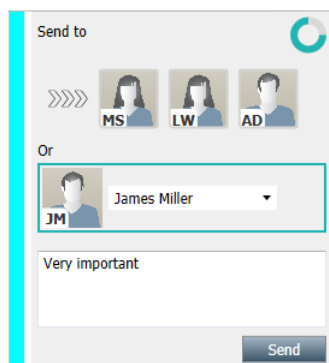
3.5 Enviar mensaje con alerta o/y reenviar alerta a otro destinatario



Esta función sólo es posible si el sistema la acepta.

Puede enviar un mensaje con la alerta para añadir más información sobre el paciente. También puede reenviar una alerta a otro destinatario si sabe que otro miembro del personal está más cerca del paciente o es más adecuado para el tipo específico de alerta. Tenga en cuenta que es posible que se hayan deshabilitado las alertas de reenvío a otro miembro del personal en su sistema.

1. En la lista, clicar la alerta para expandir y ver detalles.
2. Se puede anular la cadena de redirección predefinida y enviar la alerta a otro destinatario. Se puede elegir un destinatario en la cadena de redirección predefinida o seleccionar a alguien en la lista fuera de la cadena de redirección. La lista contendrá todos los destinatarios disponibles, asignados al turno.
Si selecciona un destinatario que actualmente no ha iniciado sesión en un dispositivo, se le notificará que esta persona no puede recibir la alerta.
3. Se puede añadir un mensaje en el cuadro de texto.



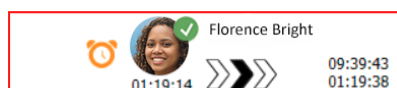
4. Al finalizar, haga clic en **Enviar**. La alerta, junto con cualquier otro mensaje, se enviará a los miembros del personal en la cadena de redirección predefinida o a la persona que haya elegido.

Si el destinatario rehúsa, la alerta se devolverá a la aplicación “Vista” y se podrá seleccionar otro destinatario al que enviar la alerta.

3.6 Enviar mensaje de recordatorio

Un operador puede enviar un mensaje de recordatorio a un destinatario tan pronto como este haya aceptado la alerta.

Si es compatible con el sistema, también se puede notificar al operador si una alerta aceptada no se ha borrado dentro de un período de tiempo especificado. Un icono de **Recordatorio de operador**  aparecerá en la alerta aceptada en la lista para recordarle al operador que se necesita realizar un seguimiento.



Cuando un destinatario ha aceptado la alerta, aparece un campo de **Recordatorio** situado debajo de la cadena de redirección, y usted ya puede enviar un recordatorio al destinatario.

Puede introducir un mensaje en el campo de texto y, si está configurado, también puede elegir entre mensajes predefinidos en una lista.

Bed A.5.1.3:1 Patient Monitor Alert

Redirection chain: SJ, GB, TS (00:07)

Send to next level

Reminder

Select predefined reminder text

Or

Type a message to remind the recipient about the accepted alert...

Send Reminder

Dismiss

Select reason

Dismiss

Alert history

- 12:58:14 Accepted by: Tilda Samuelsson (RN)
- 12:58:01 Escalated to: Tilda Samuelsson (RN)
- 12:58:01 Alert was manually redirected by operator
- 12:58:01 Redirection was requested by operator
- 12:57:20 Escalated to: Gunnar Bengtsson
- 12:57:20 Alert was manually redirected by operator
- 12:57:20 Redirection was requested by operator

1. En la lista, cliquear la alerta para expandir y ver detalles.
2. En la vista **Recordatorio**, escriba un mensaje en el campo de texto o, si dispone de mensajes de recordatorio preconfigurados en el sistema, seleccione un mensaje en la lista desplegable.
3. Haga clic en **Enviar recordatorio**.

3.7 Redirección manual de alertas



Solo se aplica si el sistema es compatible con la función.

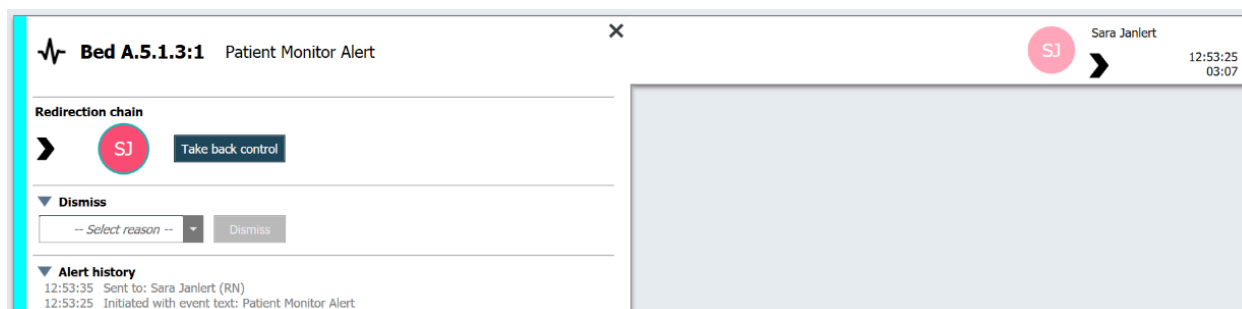
Se pueden realizar dos tipos diferentes de redirección manual:

- Si la alerta se ha enviado a un único destinatario, el operador puede recuperar el control de la alerta.
- Si la alerta se ha enviado a la cadena de redirección, el operador puede enviarla al siguiente nivel en la misma cadena. Finalmente, si la alerta no ha sido asistida, hay que volver a enviar la alerta a todos los destinatarios de la red de captura.

3.7.1 Recuperar el control

Si ha enviado una alerta a un único destinatario, ya sea en la cadena de redirección predefinida u a otro destinatario, aparecerá el botón de **Recuperar control** situado junto a la cadena de redirección.

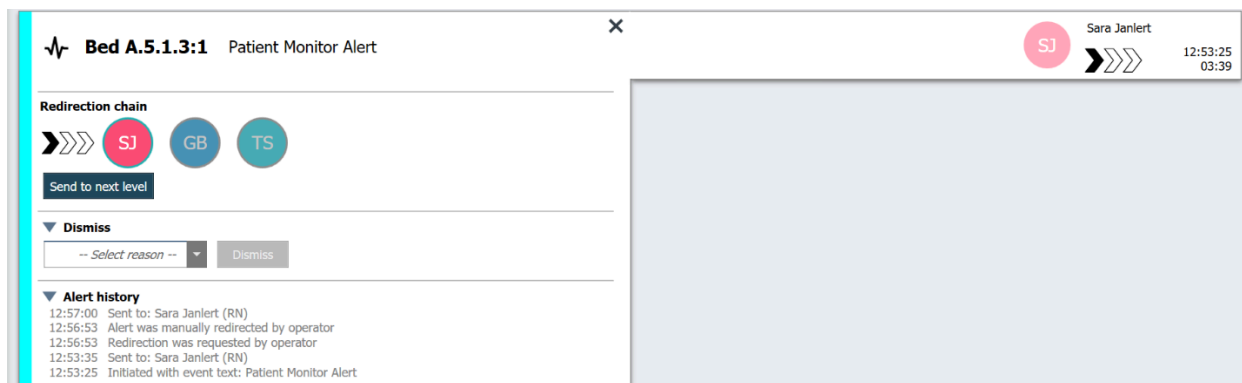
Por ejemplo, es posible que desee retirar la alerta y redirigirla a otro miembro del personal, si el destinatario que aceptó la alerta ha tenido impedimentos para ocuparse de ella o si la alerta fue enviada y aceptada por el destinatario equivocado. También puede querer retirar e ignorar la alerta en caso de que fuera falsa.



1. En la lista, clicar la alerta para expandir y ver detalles.
2. Junto a la **Cadena de redirección**, haga clic en **Recuperar control**.
La alerta se retirará y dispondrá de las mismas opciones que había antes de enviarla.

3.7.2 Enviar la alerta al siguiente nivel en la cadena de redirección

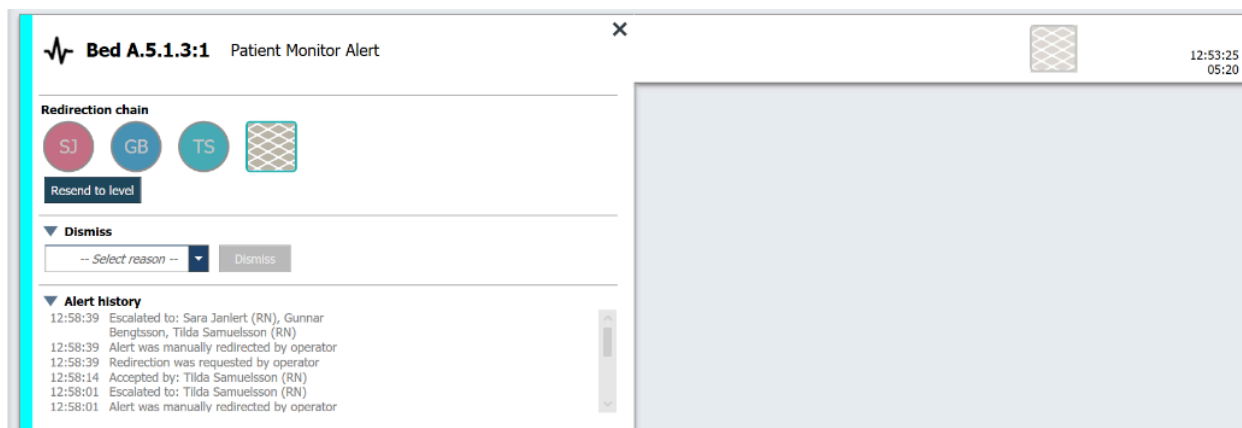
Quando la alerta se ha enviado a la cadena de redirección, se mostrará un botón **Enviar al siguiente nivel** y ya podrá enviar la alerta al siguiente nivel de la cadena de redirección.



1. En la lista, clicar la alerta para expandir y ver detalles.
2. Haga clic en **Enviar al siguiente nivel**.

3.7.2.1 Reenviar la alerta a la red de captura

Quando la alerta haya llegado a la red de captura y todavía no haya sido gestionada, el botón **Enviar al siguiente nivel** se reemplazará por un botón de **Reenviar al nivel** y ya podrá reenviar la alerta a la red de captura.



1. En la lista, clicar la alerta para expandir y ver detalles.

- Haga clic en **Reenviar al nivel**.

3.8 Descartar la alerta



Esta función sólo es posible si el propio sistema la acepta y se tienen los derechos de acceso adecuados para descartar alertas.

Siempre que la alerta se origine a partir de una integración que sea compatible con la función de Descartar, usted puede impedir que la alerta se envíe al destinatario asignado y también descartar la alerta incluso si ha sido aceptada por un destinatario. La razón en este último caso, puede ser, por ejemplo, que usted reciba la información de que se trataba de una falsa alarma. Hay que seleccionar una razón para descartar la alerta. Las razones para descartar alertas están predefinidas.

La alerta descartada seguirá siendo visible en el espacio de trabajo principal.



La función “Descartar” no ignorará la alarma en la fuente en la que se originó.

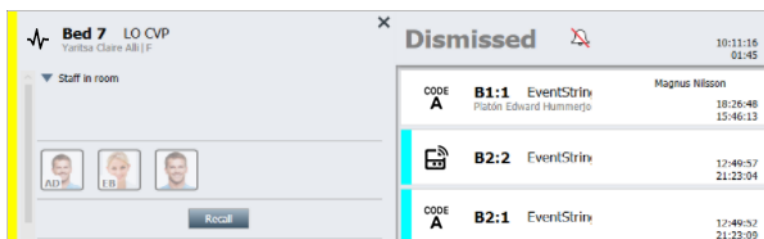
- En la lista, clicar la alerta para expandir y ver detalles.
- En la lista **Seleccionar razón**, seleccione la razón para descartar la alerta.

- Haga clic en **Descartar**.

3.8.1 Retirar la alerta descartada

Cuando se descarta una alerta, el botón **Descartar** se sustituye por el botón **Recuperar**. Esto permite activar la alerta de nuevo.

- En la lista, clicar la alerta para expandir y ver detalles.
- Haga clic en la alerta descartada para expandirla y ver los detalles.



- Haga clic en **Recuperar**.
La alerta se habilitará de nuevo y dispondrá de las mismas opciones que había antes de descartarla. Es decir, la posibilidad de reaccionar dentro de un tiempo predefinido (de 45 segundos por defecto), antes de que la alerta se envíe automáticamente a los destinatarios asignados.

4 Visualizar recordatorios



La vista de recordatorios sólo aparece si el propio sistema tiene la función de recordatorios.

Cuando se establece un recordatorio desde una consola de personal o en un anunciador de mando en el sistema de llamadas a enfermeras, también se mostrará en la vista de recordatorios en la aplicación Unite View. Se establecen recordatorios para llamadas que no se pueden abordar inmediatamente.

1. Inicie sesión en Unite View, consulte [3.1 Iniciar sesión/Cerrar sesión, la página 14](#).
La vista de recordatorios aparecerá en el primer recordatorio entrante.
2. Para ver los recordatorios, haga clic en **Recordatorios** en la barra de navegación.
Un recordatorio desaparece cuando se cancela la llamada. Los recordatorios se enumeran por orden de prioridad y el tiempo transcurrido desde la recepción de la llamada.
La vista Recordatorios permanecerá visible hasta que se cierre la aplicación Unite View, aunque no queden recordatorios. La próxima vez que inicie sesión en la aplicación, la vista de recordatorios estará oculta hasta el primer recordatorio entrante.

5 Trabajar con tareas

Se puede crear una tarea como una acción después de hablar con un paciente. La vista Tarea solo está visible en la aplicación Unite View si es posible crear tareas en su sistema.



El usuario debe tener los derechos de acceso pertinentes para anular la cadena de redirección predefinida en la aplicación Unite View, y el ajuste «Enviar alertas manualmente» debe estar habilitado para la aplicación. La función se puede predefinir, pero también puede definirse en la aplicación; consulte [11.1 Cambiar el modo de Operador, la página 37](#).

1. Inicie sesión en Unite View, consulte [3.1 Iniciar sesión/Cerrar sesión, la página 14](#).
2. Haga clic en **Tareas** en la barra de navegación.
3. Desde la vista Tareas, haga clic en **Crear tarea**.

4. En el campo de texto **Ubicación**, escriba el nombre de la ubicación o seleccione una ubicación de la lista. Al escribir el/los primer/os carácter/es del nombre se mostrará una lista de coincidencias posibles.
5. En la lista **Personal**, seleccione el rol al que enviar la tarea.
6. En la lista **Razones**, seleccione: bien razones predefinidas o escriba una razón en el campo de texto **Razón personalizada**. Se puede añadir hasta tres razones a la tarea.
7. Haga clic en **Crear**. Cuando se crea una tarea, se añade a la lista de tareas.

5.1 Editar la tarea

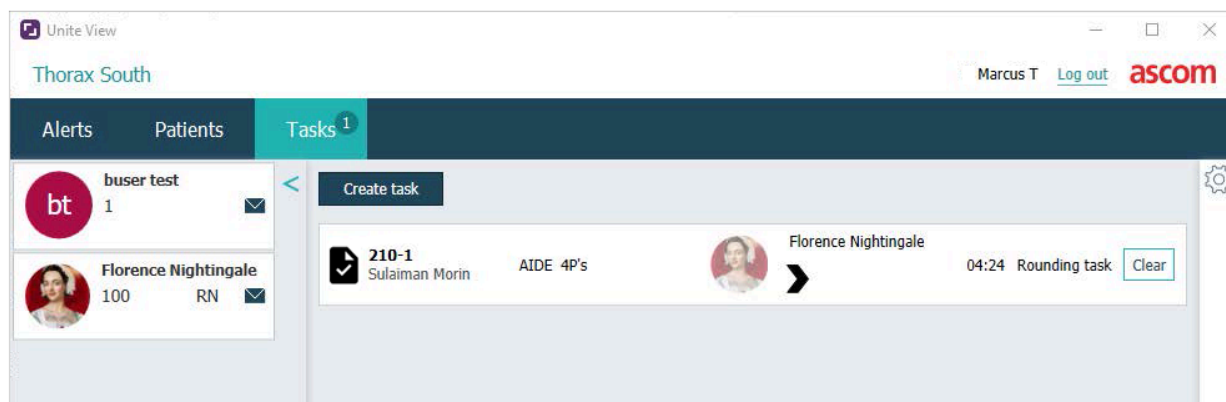
1. En la lista Tareas, seleccione la tarea y haga clic en **Editar**.
2. Haga los cambios necesarios y haga clic en **Crear**.

5.2 Borrar la tarea

1. En la lista Tareas, seleccione la tarea y haga clic en **Borrar**.
2. Se abre una ventana de diálogo, haga clic en **Aceptar**.

5.3 Tareas de redondeo

Las tareas de redondeo se configuran en el sistema para recordar al personal las tareas periódicas que deben realizarse para todos los pacientes, o todos los pacientes que tienen una precaución definida.



6 Trabajar con pacientes



El usuario debe tener los derechos de acceso adecuados para ver información y actualizar o añadir información.

Si hay conexión a un sistema HME, puede ver datos de salud del paciente como nombre, edad y sexo. También puede tener derechos de acceso para añadir nuevos pacientes y actualizar datos de pacientes.

Si no se dispone de un sistema HME que proporcione datos de pacientes, se puede usar la vista de pacientes y añadir información sobre nuevos pacientes cuando son admitidos en el hospital.



Los datos de pacientes procedentes del sistema HME no se pueden modificar en la aplicación Unite View. Sólo se puede añadir y/o editar datos no entregados por el sistema HME.

Vista de lista de pacientes

La vista de lista de pacientes presenta todos los pacientes que hay en la unidad. La lista puede contener los datos siguientes:

- Nombre del paciente.
- Ubicación
- El estado del paciente.
- Médico responsable.
- Personal asignado.
- Notas sobre el paciente y precauciones.

Figura 4. Vista de lista de pacientes

Patient name	Admitted location	Status	Doctor	Nurse	Aide 1	Aide 2	Notes	Precautions
John Davis	601S	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			 
Linda Harris	602S	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			 
Lisa Jones	603S	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			

Vista Cama de pacientes

La vista centrada en cama/ubicación de paciente contiene una sinopsis de pacientes en la unidad y las camas desocupadas. Los pacientes/las ubicaciones son representadas por tarjetas de ubicación. Las tarjetas de ubicación pueden contener los datos siguientes:

- Ubicación
- Nombre, sexo y edad del paciente, si la unidad está integrada en un sistema HME.
- El nombre y la foto de miembros del personal asignados, foto y número de teléfono o nombre del equipo.
- Prioridad de la alerta: Un icono coloreado indica la prioridad de la alerta basada en la configuración en las puertas de enlace conectadas.
- Tipo de alerta, consulte [A.3.1 Iconos de tipo de alerta, la página 46](#).

- Las alertas entrantes en la vista Cama de pacientes se indican tanto visual como acústicamente (si están configuradas). Para indicar visualmente de qué ubicación procede el sonido, la tarjeta de ubicación tiene un borde y una sombra.
- La vista Pacientes también incluye mensajería, consulte [7 Trabajar con mensajes, la página 29](#).

6.1 Obtener sinopsis de pacientes

- Inicie sesión en Unite View, consulte [3.1 Iniciar sesión/Cerrar sesión, la página 14](#).
- En la barra de navegación, haga clic en **Pacientes**.
- En la barra de navegación, haga clic en el icono **Cama** .

6.2 Mostrar datos detallados de un paciente específico

- Inicie sesión en Unite View, consulte [3.1 Iniciar sesión/Cerrar sesión, la página 14](#).
- En la barra de navegación, haga clic en **Pacientes**. Por defecto, se abre el panel en la vista de lista, pero la aplicación Unite View puede estar predefinida para abrir en vista de cama.
- Para cambiar la vista, seleccione bien el icono **Lista**  o el icono **Cama**. Es posible mostrar información detallada en cualquiera de las dos vistas.
- Seleccionar el paciente. Se puede buscar el paciente en el campo de búsqueda sobre la zona de trabajo principal. Para filtrar nombres de pacientes, escribir un nombre o parte de un nombre en el campo de búsqueda.
- Clicar dos veces el paciente. Se mostrarán datos detallados del paciente.
- Para cerrar la vista de datos detallados, haga clic en **Cerrar**.

Figura 5. Ejemplo de datos de paciente detallados en la vista de pacientes

Bed 4	
Mirela Jade Lyzin	
Patient ID	PatientId_80CF7F4
First name	Mirela
Middle name	Jade
Last name	Lyzin
Date of Birth	2002-11-25
Age	13
Sex	Female
ASSIGNED STAFF	
	Jan Frederiksen NN 
	Elizabeth Brown PCT 
Previous location Temporary location Planned discharge 2015-11-27 Level of care Bed rest with bathroom privileges Physicians Martin Johansson Attending Ambulatory status Precautions Isolation Advanced directives Allergies Food Moderate Nuts Food Severe Eggs Swelling Drug Severe Antibiotics Swelling Comments/Notes • No visitors	

6.3 Añadir un paciente

Un usuario con los derechos de acceso adecuados puede añadir pacientes.

1. En la barra de navegación, haga clic en **Pacientes**. Por defecto, se abre el panel en la vista Lista, pero la aplicación Unite View puede estar predefinida para abrir en vista Cama.
2. Si se abre en la vista Cama, seleccione el icono **Lista** .
3. Haga clic en **Añadir paciente**. Se abre la ventana *Añadir paciente*.
4. Se puede añadir los datos siguientes:

Identidad de paciente*:	Obligatoria
Nombre de pila:	Escriba el nombre.
Segundo nombre:	Escriba el nombre.
Apellido:	Escriba el nombre.
Fecha de nacimiento:	Seleccione la fecha en la lista o escríbala.
Sexo:	Seleccione Hombre , Mujer , Otro o Sin definir en la lista.
Ubicación*:	Obligatoria Seleccione la ubicación en la lista.
Precauciones:	Haga clic en Añadir y seleccione precaución o precauciones en la lista.
Estado del paciente*:	Obligatoria Seleccione Rutina , Urgente o Emergente en la lista.
Médicos:	Escriba el nombre.
Comentarios/Notas:	Si se quiere añadir algo sobre el paciente.

5. Cuando haya terminado, haga clic en **Añadir**.

6.4 Editar información del paciente

Un usuario con derechos de acceso adecuados puede modificar datos de paciente añadidos manualmente en la aplicación Unite View.

1. Inicie sesión en Unite View, consulte [3.1 Iniciar sesión/Cerrar sesión, la página 14](#).
2. En la barra de navegación, haga clic en **Pacientes**. Por defecto, se abre el panel en la vista de lista, pero la aplicación Unite View puede estar predefinida para abrir en vista de cama.
3. Para cambiar la vista, seleccione bien el icono **Lista**  o el icono **Cama** . Es posible editar en cualquiera de las dos vistas.
4. Seleccionar el paciente. Se puede buscar el paciente en el campo de búsqueda sobre la zona de trabajo principal. Para filtrar nombres de pacientes, escribir un nombre o parte de un nombre en el campo de búsqueda.
5. Clickear dos veces el paciente. Se mostrarán datos detallados del paciente.
6. En la vista de datos detallados, haga clic en **Editar**.
7. Efectúe los cambios que desee y haga clic en **Guardar**.
8. Para cerrar la vista de datos detallados, haga clic en **Cerrar**.

6.5 Trasladar paciente

Si es necesario trasladar un paciente desde una ubicación (cama) en la unidad a otra ubicación, se puede actualizar los datos en la aplicación Unite View.

1. Inicie sesión en Unite View, consulte [3.1 Iniciar sesión/Cerrar sesión, la página 14](#).
2. En la barra de navegación, haga clic en **Pacientes**. Por defecto, se abrirá el panel en la vista Lista, pero la aplicación Unite View puede estar predefinida para abrir en vista Cama.
3. Para cambiar la vista, seleccione bien el icono **Lista**  o el icono **Cama** . Es posible editar en cualquiera de las dos vistas.
4. Seleccionar el paciente. Se puede buscar el paciente en el campo de búsqueda sobre la zona de trabajo principal. Para filtrar nombres de pacientes, escribir un nombre o parte de un nombre en el campo de búsqueda.
5. Clickear dos veces el paciente. Se mostrarán datos detallados del paciente.
6. En la vista de datos detallados, haga clic en **Trasladar paciente**.
7. En la lista, seleccione una nueva ubicación para el paciente.
8. Para cerrar la vista de datos detallados, haga clic en **Cerrar**.

6.6 Quitar paciente

Cuando un paciente es dado de baja del hospital o es transferido a otra unidad (como un centro de rehabilitación o un asilo), se puede quitar los datos de paciente añadidos manualmente en la aplicación Unite View.



No puede quitar datos de paciente procedentes de un sistema HME. Tales datos se quitarán cuando se actualice el sistema HME.

1. Inicie sesión en Unite View, consulte [3.1 Iniciar sesión/Cerrar sesión, la página 14](#).
2. En la barra de navegación, haga clic en **Pacientes**. Por defecto, se abrirá el panel en la vista de lista, pero la aplicación Unite View puede estar predefinida para abrir en vista de cama.
3. Para cambiar la vista, seleccione bien el icono **Lista**  o el icono **Cama** . Es posible editar en cualquiera de las dos vistas.
4. Seleccionar el paciente. Se puede buscar el paciente en el campo de búsqueda sobre la zona de trabajo principal. Para filtrar nombres de pacientes, escribir un nombre o parte de un nombre en el campo de búsqueda.
5. Clickear dos veces el paciente. Se muestra información detallada sobre el paciente.
6. En la vista de datos detallados, haga clic en **Eliminar**.
7. Se abre una ventana de diálogo; haga clic en **Sí**.

7 Trabajar con mensajes

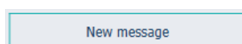


Solo se aplica si el sistema es compatible con la función.

Se puede enviar mensajes a miembros del personal desde la aplicación Unite View. El destinatario no puede contestar al mensaje.

7.1 Enviar mensaje

1. Haga clic en el icono **Mensaje**  en la lista Personal o en la vista Cama de pacientes. Si el icono **Sobre** está atenuado, esto significa que el miembro del personal no está disponible y no puede recibir mensajes.
También puede hacer clic en el botón **Nuevo mensaje** debajo de la lista Personal para enviar el mensaje.



Si envía el mensaje desde la lista Personal, el nombre del miembro del personal estará preseleccionado y si lo envía desde una ubicación específica en la vista Cama de pacientes, también se añadirá el nombre de la ubicación al campo de texto **«Asunto»**.



2. Para añadir destinatarios, escriba la/s primera/s letra/s del nombre o lo/s primero/s dígito/s del número en el campo de texto **Para**. Se mostrará una lista de resultados coincidentes.

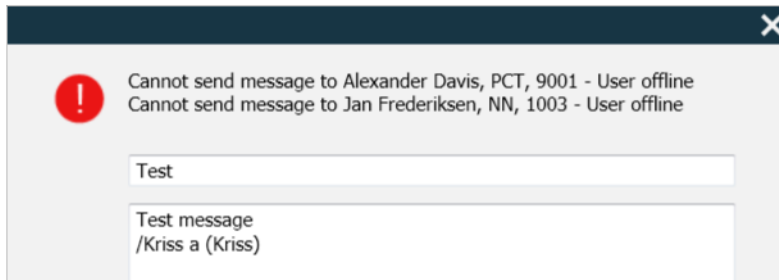


3. Seleccione el/los destinatario/s. Se pueden quitar destinatarios seleccionados haciendo clic en el botón **Eliminar**  a la derecha del nombre.



4. Añada un asunto en el campo de texto **Asunto** y el mensaje en el campo de texto «Mensaje». Un asunto predefinido se puede editar. Los campos de texto no deben estar vacíos.
5. Haga clic en **Enviar**.

Si no es posible enviar el mensaje, recibirá un cuadro de diálogo con comentarios resumidos indicando la razón del fallo. Si hay más de un destinatario, este cuadro de diálogo se mostrará cuando se conozca el estado de todos los mensajes individuales.



8 Trabajar con informes



Solo se aplica si el sistema es compatible con la función.



También necesita los derechos de acceso a Unite View Operator and Unite Analyze Report Viewer.

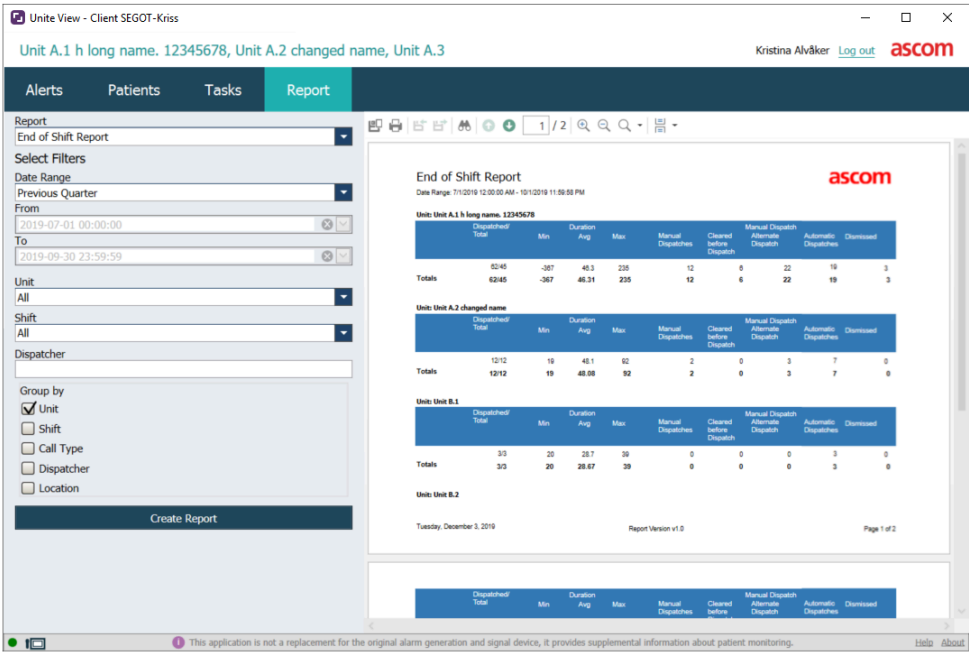
Los siguientes son ejemplos de informes que puede haber disponibles. Todos están configurados en el sistema, lo que significa que se pueden incluir informes adicionales, pero algunos de estos informes pueden no estar disponibles.

Tabla 1 Tipos de informes

Tipos de informes	El informe muestra
Informe sobre el fin de los turnos	Muestra un resumen de los eventos de alarma enviados durante un turno.
Eventos redirigidos ¹	Muestra eventos redirigidos por número y porcentaje.
Eventos redirigidos y condiciones ¹	Muestra eventos redirigidos y condiciones por número y porcentaje.
Ver estadística de envíos	Muestra la estadística de cómo se ha realizado el envío en el cliente de Unite View.
Seguimiento de eventos	Muestra una lista de todos los eventos.

1. Solo compatible con Connect for Clinical Systems 8.3+

Figura 6. Vista de informes



1. Inicie sesión en Unite View, consulte [3.1 Iniciar sesión/Cerrar sesión, la página 14](#).

2. Haga clic en **Informes** en la barra de navegación.
3. En la lista **Informes**, seleccione el tipo de informe que desea crear.
4. En la lista **Intervalo de fechas**, seleccione un intervalo de tiempo. Puede seleccionar:

- Día anterior
- Semana anterior
- Semana actual
- Mes anterior
- Mes actual
- Trimestre anterior
- Trimestre actual
- Este año
- Últimos 12 meses

Si desea otro intervalo de tiempo para el informe, seleccione **Período personalizado** y haga lo siguiente:

- a. Haga clic en la flecha desplegable **Desde** y seleccione una fecha de inicio en el calendario. También puede especificar una hora de inicio. Cuando esté listo, haga clic en **Aceptar**.
 - b. Haga clic en la flecha desplegable **Hasta** y seleccione una fecha de finalización en el calendario. También puede especificar una hora de finalización. Cuando esté listo, haga clic en **Aceptar**.
5. Habrá diferentes opciones para personalizar el informe, según sea el tipo del informe que se quiera crear.
 6. Cuando esté listo, haga clic en **Crear informe**.
 7. Puede guardar el informe como un archivo PDF o imprimirlo.
 - Para crear un archivo PDF, haga clic en el botón **Guardar como PDF**  que aparece encima del informe.
 - Para imprimir el informe, haga clic en el botón **Impresora**  que aparece encima del informe.

9 Llamar a un miembro del personal



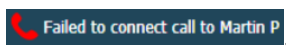
Unite View se requieren derechos de acceso de Operador y el ajuste “Mostrar botón de llamada” debe estar habilitado para la aplicación.

Si esta función es compatible con su sistema, un operador puede llamar a cualquier miembro del personal asignado al turno en cuestión. Las llamadas se pueden configurar desde la lista del personal o desde la cadena de redirección en una alerta.

1. Inicie sesión en Unite View, consulte [3.1 Iniciar sesión/Cerrar sesión, la página 14](#).
2. Haga clic en **Alertas** en la barra de navegación.
3. Puede realizar una llamada de una de las siguientes maneras:
 - Seleccione un miembro del personal en la lista Personal y haga clic en el botón **Llamar** .
 - Haga clic con el botón derecho del ratón en la imagen de un destinatario en la cadena de redirección de la alerta. Esto mostrará un botón con un icono de Llamar y el nombre y número de llamada del destinatario.



Se indicará una conexión de llamada correcta en la barra de navegación .

También se indicará un fallo de conexión en la barra de navegación .

10 Obtener una visión general de las alertas y las ubicaciones

En la vista Cama, el área de trabajo principal presenta una vista visual de todas las ubicaciones de la unidad, a menos que la aplicación Unite View se haya personalizado para mostrar solo determinadas ubicaciones.

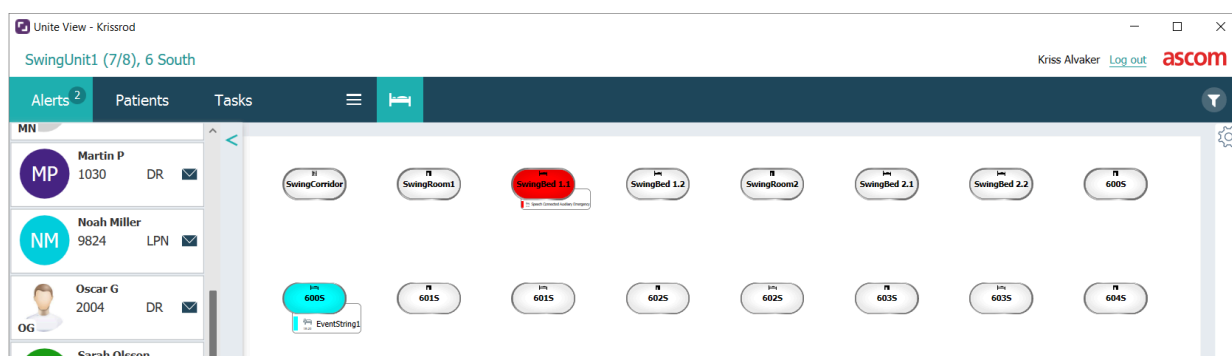
El ejemplo de uso principal de una aplicación Unite View que esté configurada para mostrar solamente la vista Cama carece de operador (ningún usuario ha iniciado sesión).

Una ubicación puede ser, por ejemplo, una cama, una sala o un pasillo. Todos los miembros del personal asignados a la unidad están alistados en un panel junto al panel de la ubicación.

Cada ubicación está representada por un nombre de ubicación enmarcado, con un símbolo para el tubo de ubicación. Si todas las ubicaciones tienen nombres abreviados, estarán enmarcados por círculos. Pero si se ha dado un nombre largo a una ubicación, todos los marcos se adaptarán al nombre de ubicación largo y se ampliarán.

1. Inicie sesión en Unite View, consulte [3.1 Iniciar sesión/Cerrar sesión, la página 14](#).
2. En la barra de navegación, haga clic en **Alertas** y luego en el icono **Cama** . Esta vista se abrirá al entrar, si está así predefinido.

Figura 7. Visión general de la vista de cama



En la imagen arriba el usuario ha usado la función de filtrar. La función de filtrar se indica en la barra de menú con el icono **Filtrar** . El número de alertas en la/s unidad/es elegida/s se muestra en la barra de menú, en el círculo adjuntado a **Alertas**.

Se puede mostrar los datos siguientes:

- Ubicación: La alerta se presenta en la ubicación a la cual pertenece.

Tabla 2 Iconos de ubicación en la vista de Cama

	Cama
	Sala
	Pasillo
	Suelo

- **Prioridad:** El color en el símbolo de la ubicación enmarcada indica la prioridad más alta entre todas las alertas pertenecientes a la ubicación pertinente. Los colores se basan en la configuración de las puertas de enlace conectadas.
- Se añade debajo de la ubicación la descripción de la alerta y la hora de la alerta. Si en la ubicación hay una llamada de asistencia, una llamada de emergencia u otro tipo de alerta, se muestra un icono correspondiente junto a la ubicación. Si hay varias alertas desde una de estas categorías en una misma ubicación, la alerta con prioridad más alta se muestra en la burbuja enmarcada. Los iconos de alerta se enumeran en [A.3.1 Iconos de tipo de alerta, la página 46](#).
- **El estado de la alerta:** El estado se indica mediante un icono situado junto a la descripción de la alerta.

Tabla 3 Iconos del estado de alerta

	Alerta asignada: Este icono indica que la alerta se ha asignado a un destinatario.
	Alerta aceptada: La marca de verificación verde indica que se ha aceptado la alerta.
	Esperando el envío: La alerta está esperando a ser gestionada.
	Alerta sin gestionar: Este icono indica que nadie se ha ocupado de la alerta.
	Red de captura: Cuando aparece este icono, nadie en la cadena de redirección ha aceptado la alerta, por lo que la alerta se ha enviado a la red de captura.

Ejemplo: La alerta desde la cama A.1.1.1.:1 ha sido enviada a un destinatario y también ha sido aceptada por el destinatario.



- Las alertas entrantes se indican tanto visual como acústicamente (si están configuradas). Si hay varias alertas sin gestionar, la alerta que genera un sonido está rodeada por un marco en color negro.
- Tipos de alertas específicos, visualizados con iconos específicos, por ejemplo una llamada de asistencia.
- Llamada en curso

- Indicación de presencia

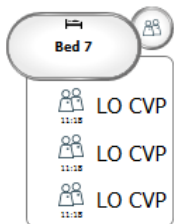
Tabla 4 Iconos de la vista de cama

	<i>Llamada en curso:</i> El icono aparece cuando se ha hecho una llamada con la ubicación.
	<i>Presencia de personal:</i> Cuando hay un miembro del personal presente en la ubicación, aparece en la vista de cama un cuarto de círculo en la parte superior derecha, sobre el nombre de la ubicación enmarcada. Dependiendo de la configuración en el lado del sistema, la cuarta parte de un círculo puede ser blanca o de color verde.

Figura 8. Indicaciones de presencia de personal y llamada en curso



Figura 9. Número de alertas procedentes de la cama



Las alertas procedentes de la ubicación son llamadas de asistencia y vienen indicadas mediante el icono de **Llamada de asistencia**  en la burbuja de énfasis.

11 Ajustes



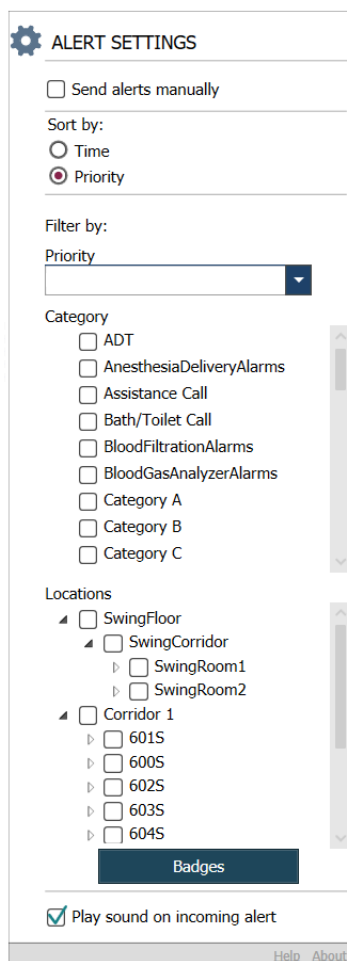
Los ajustes solo están disponibles cuando se inicia sesión.

En la opción Configuración puede modificar el comportamiento de la aplicación Unite View. Es posible filtrar alertas entrantes y, los usuarios que tienen los derechos de acceso adecuados, también pueden cambiar a modo manual.

Para abrir la vista Configuración de alertas, haga clic en el icono **Ajustes**  situado a la derecha del espacio de trabajo principal.

Cierre la vista Configuración, haciendo de nuevo clic en el icono **Ajustes** .

Figura 10. Configuración de alerta

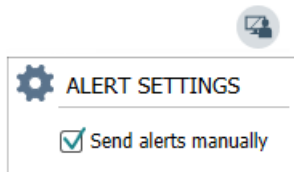


11.1 Cambiar el modo de Operador



Se requieren derechos de acceso de operador de Unite View.

En el modo automático, se aplica la configuración predeterminada de destinatario y redirección. Sin embargo, usted puede cambiar al modo manual, si le han concedido los derechos de acceso a Unite View Operator.

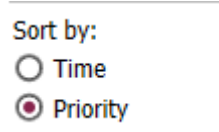


1. Active el modo manual seleccionando la casilla de verificación **Enviar alertas manualmente**. El ajuste afectará a la siguiente alerta recibida por la aplicación.
Con la función **Enviar alertas manualmente** habilitada, el operador puede añadir un mensaje a la alerta antes de que esta se envíe. El operador también puede anular la cadena de redirección predefinida. Cuando se inicia una alerta, el operador puede seleccionar un destinatario de envío de la alerta dentro o fuera de la cadena de redirección.
2. Desactive el modo manual y active el modo automático desmarcando la casilla de verificación **Enviar alertas manualmente**. El ajuste afectará a la siguiente alerta recibida por la aplicación.

11.2 Orden de clasificación

11.2.1 Clasificar alertas

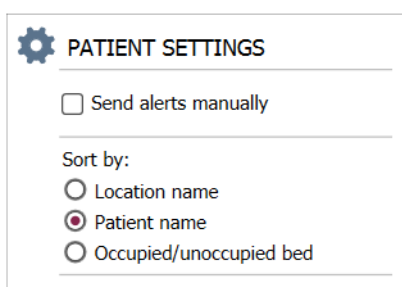
Las alertas pueden clasificarse por tiempo o de prioridad. En la vista Configuración, seleccione el orden de clasificación deseado, habilitando **Tiempo** o **Prioridad**.



11.2.2 Clasificar pacientes en la vista de Cama de pacientes

Los pacientes se pueden clasificar por ubicación, nombre del paciente o cama ocupada/desocupada.

En la vista de Configuración de pacientes, seleccione el orden de clasificación deseado, habilitando **Nombre de la ubicación**, **Nombre del paciente** o **Cama ocupada/desocupada**.



11.2.3 Filtrar pacientes en vista de lista de pacientes

La lista se puede filtrar por precauciones o ubicaciones. En la vista de configuración de pacientes, seleccione precaución/precauciones y/o ubicación/ubicaciones.

The image shows two side-by-side screenshots of the 'Configure Monitor' interface. The left screenshot shows the 'Standard Parameters' tab with fields for Name (User synchronization Monitor), Type (HTTP-ECV), Interval (5), Destination IP, Response Time-out (2), Destination Port (8181), Down Time (30), TROFS Code (0), TROFS String, Dynamic Time-out (0), Deviation (0), Dynamic Interval (0), and Retries (3). The right screenshot shows the 'Special Parameters' tab with fields for Send String (Get /content), Receive String (User Synchronization Service: OK), and Custom Header.

11.3 Filtrar alertas

De forma predeterminada, todas las alertas entrantes se muestran en la aplicación Unite View, pero puede filtrar y seleccionar el tipo de alertas que desea que se muestren en ella.

11.3.1 Filtrar por prioridad

De forma predeterminada, las alertas de todos los tipos de prioridad aparecen en la aplicación Unite View. Usando la opción de filtro se puede seleccionar el tipo de prioridad más baja que se quiere mostrar en la aplicación. Entonces se muestran todos los tipos de prioridad con una gravedad mayor que la seleccionada por el usuario.

1. En la vista Configuración, haga clic en la lista **Prioridad**.
2. Seleccione el nivel de prioridad más bajo que desea que se muestre en la aplicación Unite View.

The image shows a 'Filter by: Priority' dropdown menu. The current selection is 'Info'. The dropdown list shows the following options: Info, Low, Medium, High, and Alarm.

11.3.2 Filtrar por categoría

De forma predeterminada, las alertas de todos los tipos de categoría aparecen en la aplicación Unite View. Usando la opción de filtro se puede seleccionar los tipos de categoría que se quiere mostrar en la aplicación.

En la vista Configuración, en la lista **Categoría**, seleccione los tipos de categoría que desea que se muestren en la aplicación Unite View.

Las categorías enumeradas dependen del tipo de integraciones de terceros conectadas de su sistema.

Category

- ☐ ADT
- ☐ Assistance Call
- ☐ Bath/Toilet Call
- ☐ Category A
- ☐ Category B
- ☐ Category C
- ☐ Category D
- ☐ Category E
- ☐ CodeA
- ☐ CodeB
- ☐ Emergency Call
- ☐ Location Update
- ☐ Medical
- ☐ Nurse Call
- ☐ Patient Monitor
- ☐ PM Technical
- ☐ Push Button 1
- ☐ Push Button 2
- ☐ RTLS Alarm
- ☐ Service Call
- ☐ Technical Call
- ☐ Temperature Alarm
- ☐ Workflow 1
- ☐ Workflow 2
- ☐ Workflow 3
- ☐ Workflow 4
- ☐ Workflow 5
- ☐ Zone Alarm

11.3.3 Filtrar por ubicación

De forma predeterminada, las alertas de todas las ubicaciones aparecen en la aplicación Unite View. Usando la opción de filtrar se puede mostrar sólo alertas de ubicaciones específicas.

Si se seleccionan demasiadas ubicaciones, éstas serán tan pequeñas que la vista será ilegible. Una visualización más grande con mayor resolución podrá mostrar más ubicaciones sin hacerlas ilegibles. El número de ubicaciones puede filtrarlo el administrador en el lado de servidor y, si se permite, también el usuario en el lado de cliente.

1. En la vista Configuración, en la lista **Ubicaciones**, seleccione las ubicaciones que desea que se muestren en la aplicación Unite View.

Locations

- ▾ ☐ First Floor
 - ▾ ☐ Corridor West
 - ☒ Room1
 - ☒ Room2
 - ☒ LAB
 - ☐ Room3

11.4 Alistar tarjetas de ubicación

En la aplicación Unite View se enumeran, por defecto, todas las etiquetas de ubicación en el sistema. Sin embargo, puede filtrar su búsqueda en base a identificación de etiqueta, cargo y unidad. También se puede buscar etiquetas de ubicación con estado de batería baja.

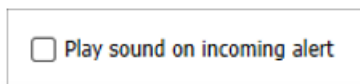
Para abrir la página de etiquetas de ubicación, haga clic en el botón **Etiquetas**.

- Para buscar miembros del personal, filtrar los criterios de búsqueda indicando la identificación de etiqueta o seleccionando una unidad específica y/o un cometido específico.
- Para buscar etiquetas de ubicación con un estado de batería con carga baja, active la casilla de verificación **Mostrar solo los etiquetas de batería con carga baja**.

11.5 Activar/Desactivar el sonido de alerta

El sonido de aviso de alertas entrantes se puede activar y desactivar.

1. Para activar el sonido de alerta en la vista Configuración, seleccione la casilla de verificación **Reproducir sonido en alerta entrante**.
2. Para desactivar el sonido, desactive la casilla de verificación **Reproducir sonido en alerta entrante**



El icono **Sonido desactivado**  situado en la esquina superior izquierda muestra que el sonido está desactivado.

11.6 Comportamiento predeterminado de alerta en diferentes integraciones

El comportamiento de la alerta en Unite View depende de las integraciones configuradas en la aplicación Unite Admin. Para algunas integraciones, la alerta desaparece de la aplicación cuando ha sido borrada en la ubicación especificada. En otros casos, la alerta desaparece de la aplicación cuando un usuario ha aceptado la alerta en el mando de mano. Si un usuario rechaza una alerta, ésta se reenvía a la siguiente persona en la cadena de redirección. La alerta también puede desaparecer si no responde a la alerta nadie en la cadena de redirección. En tal caso, para teleCARE IP usando Unite Connect para llamada de enfermera, la alerta se reenvía.

[Tabla 5 Condiciones para que la alerta desaparezca de Unite View, la página 42](#) resume el comportamiento de las alertas.

Tabla 5 Condiciones para que la alerta desaparezca de Unite View

Sistemas de llamadas de enfermeras	El usuario borra la alerta en la ubicación de la alarma	El usuario acepta la alerta en el mando de mano	La alerta no es tratada por nadie en la cadena de redirección
Rauland Borg		X	X
Ascom Telligence (TAP)		X	X
Hill-Rom		X	X
Ascom teleCARE integrado	X		
Ascom Telligence	X		
Sistemas de monitoreo de pacientes	La alerta es quitada por el monitor cuando se ha corregido la causa de la misma	El usuario acepta la alerta en el mando de mano	La alerta no es tratada por nadie en la cadena de redirección
Philips	X		X
GE Carescape	X		X
Mindray		X	X
Spacelabs		X	X
Nihon Kohden		X	X
Dräger	X		
Digistat Suite	X		

12 Cómo gestionar los mensajes de advertencia

En la tabla siguiente se describen las acciones disponibles para gestionar los mensajes de advertencia que aparecen en el dispositivo.

Mensaje de advertencia	Descripción	Acción
Sistema no fiable. Es posible que no reciba todas las alertas	La conexión a dispositivos médicos no es completamente funcional. Dependiendo de la causa origen, algunas alertas aún pueden distribuirse según lo previsto.	Siga las rutinas de copia de seguridad y contactar con el administrador.
Las alertas no pudieron ser entregadas Sin personal asignado	No se han configurado las asignaciones.	Asigne personal a todos los roles de Unite Assign. Si el problema persiste, siga las rutinas de copia de seguridad y contactar con el administrador.
Faltan indicadores de estado del sistema Uno o más dispositivos son inaccesibles	No se puede lograr la seguridad de un solo fallo para la indicación del estado del sistema.	• Compruebe que Digistat Smart Central se está ejecutando en estaciones de trabajo dedicadas • Compruebe que la torre de iluminación está conectada • Compruebe que los receptores de estado configurados en Unite Assign sigan conectados a sus dispositivos.
Alerta no gestionada No se pudo entregar al personal asignado	No se distribuyó una alerta a nadie.	• Asigne personal a todos los roles de Unite Assign. • Compruebe que todo el personal asignado sigue teniendo la sesión iniciada en sus dispositivos. Si el problema persiste, siga las rutinas de copia de seguridad y contactar con el administrador.

Alerta no gestionada Rechazado por todo el personal asignado	La alerta se distribuyó al menos a un miembro del personal asignado, pero nadie la aceptó.	• Asigne personal a todos los roles de Unite Assign. • Compruebe que todo el personal asignado sigue teniendo la sesión iniciada en sus dispositivos.
Sistema no fiable El sistema puede no estar trabajando como lo esperado	Un error de configuración del sistema impide que las alertas de los dispositivos médicos conectados se distribuyan según lo previsto. Las alertas de otros sistemas, por ejemplo, la llamada de enfermera, aún pueden distribuirse.	Siga las rutinas de copia de seguridad y contactar con el administrador.

Apéndice A Detalles de alerta

A.1 Detalles de alerta en modo automático

Hacer clic en la alerta en la lista de alertas para expandirla y ver los detalles. El tipo de detalles de alerta presentados dependen de si ha iniciado sesión en la aplicación o de si ésta se abre automáticamente sin tener que iniciar sesión.

Siempre se muestra el historial de eventos; puede ver cuándo se inició la alerta, quién fue el destinatario, si se redirigió y cuándo se aceptó. Si hay un miembro del personal presente en la ubicación, se ve el cometido que tiene en la organización; y si se hizo una llamada, se ve cuándo se inició y finalizó.

También se pueden mostrar imágenes en forma de onda de ECG, siempre que el sistema incluya la captura de imágenes de monitores de pacientes.

Si el sistema incluye un sistema de localización en tiempo real (SLTR) y la aplicación se ha configurado para recibir información del SLTR, verá a todos los miembros del personal que están presentes en la sala.

Sin iniciar sesión, puede ver todos los destinatarios en la cadena de redirección, pero no puede alterar de ninguna manera la redirección predefinida.

Figura 11. Detalles de alerta en modo automático

Bed 7 HI CVP
Yaritza Claire Alli | F

Staff in room

Alert history
14:45:16 Initiated

Patient Information

Patient ID	1571
First name	Yaritza
Middle name	Claire
Last name	Alli
Date of Birth	1959-06-19
Age	56
Sex	Female

Previous location
Temporary location
Planned discharge 2015-11-06
Level of care Strict bed rest

Bed 14:45:16 00:18

Bed 14:44:46 00:48

Bed 14:13:49 31:45

Elizabeth Brown

Yaritza 11:18:47 03:26:47

Elizabeth Brown

Yaritza 11:18:32 03:27:02

Elizabeth Brown

Yaritza 11:18:25 03:27:00

A.2 Detalles de la alerta en modo manual



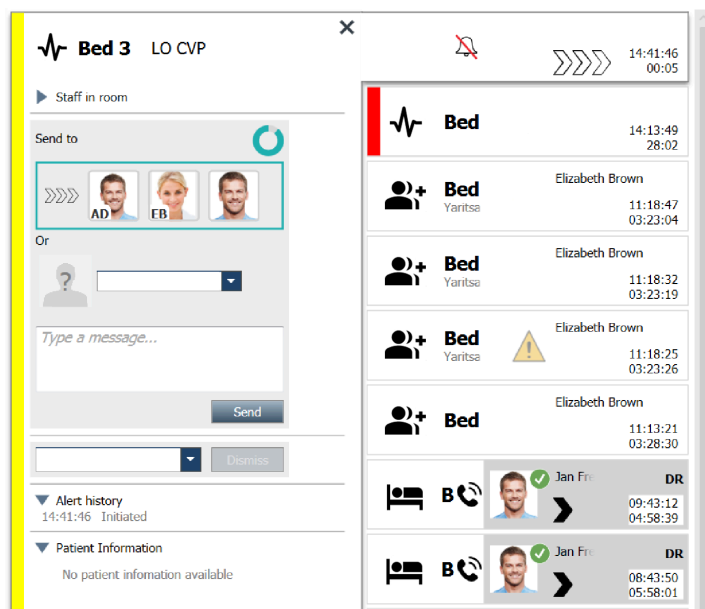
Unite View se requieren derechos de acceso del operador.

Cuando haya iniciado sesión en la aplicación y **Enviar alertas manualmente** esté habilitado, podrá modificar el flujo de eventos.

Si el sistema está conectado a un sistema HME y se tiene derechos de acceso para leer esa información, la aplicación Unite View puede mostrar datos de paciente (PHI) si la alerta se ha originado en una ubicación con un paciente individual. Puede ver el nombre, el sexo y la edad del paciente. También puede mostrarse otros datos de paciente, como comentarios y precauciones.

En caso de que la alerta se origine en una integración que acepta la función de ignorar, se puede detener el envío de la alerta a los destinatarios asignados. Hay que seleccionar una razón para descartar la alerta. Las razones para descartar alertas están predefinidas.

Figura 12. Detalles de alerta en modo manual



Si es necesario, puede enviar la alerta a un destinatario y, opcionalmente, agregar un mensaje. Aparece sobre los destinatarios asignados un contador de cuenta atrás del tiempo predefinido.

También se puede actualizar la prioridad, borrar la alerta, crear tareas de servicio e ignorar la alerta.

A.3 Iconos de Unite View

A.3.1 Iconos de tipo de alerta

Los siguientes iconos de categoría de alerta se pueden mostrar en Unite View:

icono	Descripción
	Equipo de administración de anestesia
	Llamada de asistencia
	Bomba de balón
	Alertas de cama
	Filtración de sangre

	Analizador de gas sanguíneo
	Categoría A
	Categoría B
	Categoría C
	Categoría D
	Categoría E
	Sistema de apoyo a la decisión clínica (CDSS)
CODE A	Código A
CODE B	Código B
	Bomba enteral
	Emergencia
	Fallo
	Incendio
	Alerta general
	Máquina pulmón cardíaco
	Incubadora
	Resultados de laboratorio

Detalles de alerta

	Llamada de aseo
	Llamada médica
	Llamada de enfermera
	Monitor de pacientes
	Presencia
	Pulsador 1
	Pulsador 2
	RTLS
	Seguridad
	Llamada de servicio
	Escala
	Jeringa/bomba de infusión
	Temperatura
	Tarea
	Alerta técnica
	Dispositivo de termorregulación
	Respirador

	Bomba volumétrica
	Flujo de trabajo 1
	Flujo de trabajo 2
	Flujo de trabajo 3
	Flujo de trabajo 4
	Flujo de trabajo 5
	Rayos X
	Zona

A.3.2 Iconos de alertas entrantes

Habrá diferentes posibilidades, dependiendo del modo en que est  la aplicación (automático o manual). En una alerta se pueden mostrar los siguientes iconos:

icono	Título	Descripción
	Alerta silenciada	Alerta procedente de un monitor silenciado
	Posiciones de redirección	La alerta est� esperando ser tratada.
		Primera posición de redirección.
		Segunda posición de redirección.
		Tercera posición de redirección.
	Recordatorio	El icono aparece en la alerta en la lista Recordatorios cuando no se ha borrado un evento con un ajuste de recordatorio.
	Recordatorio del operador	Si es compatible con el sistema, este icono aparece en la alerta de la lista Alertas como un recordatorio al operador de que se necesita realizar un seguimiento para una alerta que se ha aceptado, pero no se ha borrado dentro del tiempo especificado.

	Contador	Este icono visualiza el tiempo restante para que el operador detenga la alerta, antes de que esta se envíe a los destinatarios de la cadena de redirección. El tiempo restante se mostrará en dígitos durante los últimos 10 segundos.
	Alerta confirmada	La marca de verificación verde indica que la alerta se ha confirmado.
	Red de captura	Cuando este icono aparece, nadie ha aceptado la alerta y nadie la ha atendido, sino que se envía a la red de captura.
	Alerta no gestionada	Este icono indica que nadie se ha ocupado de la alerta.
	Precauciones	Este icono indica que hay precauciones aplicables al paciente.
	Llamada en curso	Este icono aparece cuando se ha configurado una llamada en la ubicación donde se originó la alerta.
	Presencia de personal	Cuando un miembro del personal está presente en el lugar donde se originó la alerta, el color del fondo cambia a gris. También se muestra en la parte superior derecha el título del miembro del personal presente. Si no se ha indicado título, solo se mostrará <i>presencia</i> .

A.3.3 Iconos de precaución

Se pueden mostrar los siguientes iconos de precaución:

icono	Título	Descripción
	Dieta	El paciente está a dieta.
	Alergia	El paciente tiene alergia.
	Riesgo de caída	El paciente tiene riesgo de caída.
	I/S	Ingestión y salida. Hay que medir los alimentos y líquidos ingeridos y la salida (heces y orina).
	NPO	El paciente no tiene permitido comer ni beber nada.
	IV	Vía intravenosa. La entrega de líquidos y/o medicación en la corriente sanguínea se hace con una aguja insertada en una vena.

	Aislamiento	El paciente está aislado.
	NINP	Ni información, ni publicidad.
	Toque	No se debe tocar al paciente.
	Deambular	Es probable que el paciente se pierda o se confunda acerca de su ubicación si se aleja.
Otro		También se puede mostrar una precaución general llamada "Otros".

A.3.4 Emparejamiento con icono de consola

icono	Título	Descripción
	Emparejado con una consola	Cuando aparece este icono en la parte inferior izquierda de la aplicación, significa que la aplicación Unite View se ha emparejado con una consola en el sistema de llamada de enfermera.

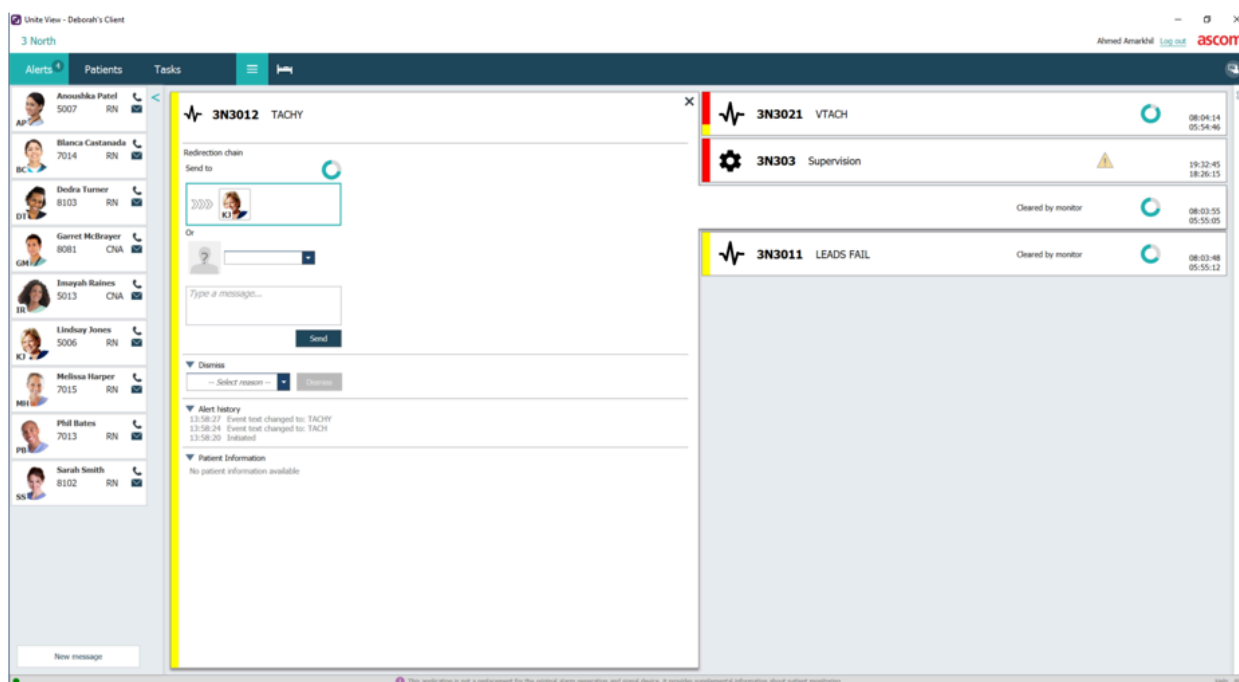
Apéndice B Central Monitoring Unit (CMU), Envío avanzado

Unite View en combinación con el monitoreo de pacientes con GE es capaz de soportar una serie de escenarios de flujo de trabajo diferentes. Uno de esos flujos de trabajo específicos del flujo de trabajo de las unidades de supervisión central (CMU), incluye capacidades mejoradas de envío del operador, para apoyar mejor las alarmas transitorias o de corta duración.

Estos tipos de alarmas de corta duración suelen disponer de la función de autocorrección y tienen tendencia a aparecer y desaparecer rápidamente, y a veces antes de que el operador pueda determinar la toma de medidas adecuada.

La integración del monitoreo de pacientes con GE se puede configurar de forma alternativa en Unite View. Esto se hace mediante el uso de una de las plantillas de flujo de trabajo de CMU para el monitoreo de pacientes con GE donde las alertas permanecen visibles durante más tiempo. Esto les da a los técnicos más tiempo para decidir si se debe tomar alguna acción, incluso después de que se haya resuelto una condición de alarma en el lugar de monitoreo del paciente. El lapso de tiempo en que las alertas permanecen visibles y son procesables en Unite View se puede personalizar.

Figura 13. Envío de alertas borradas para actuaciones posteriores

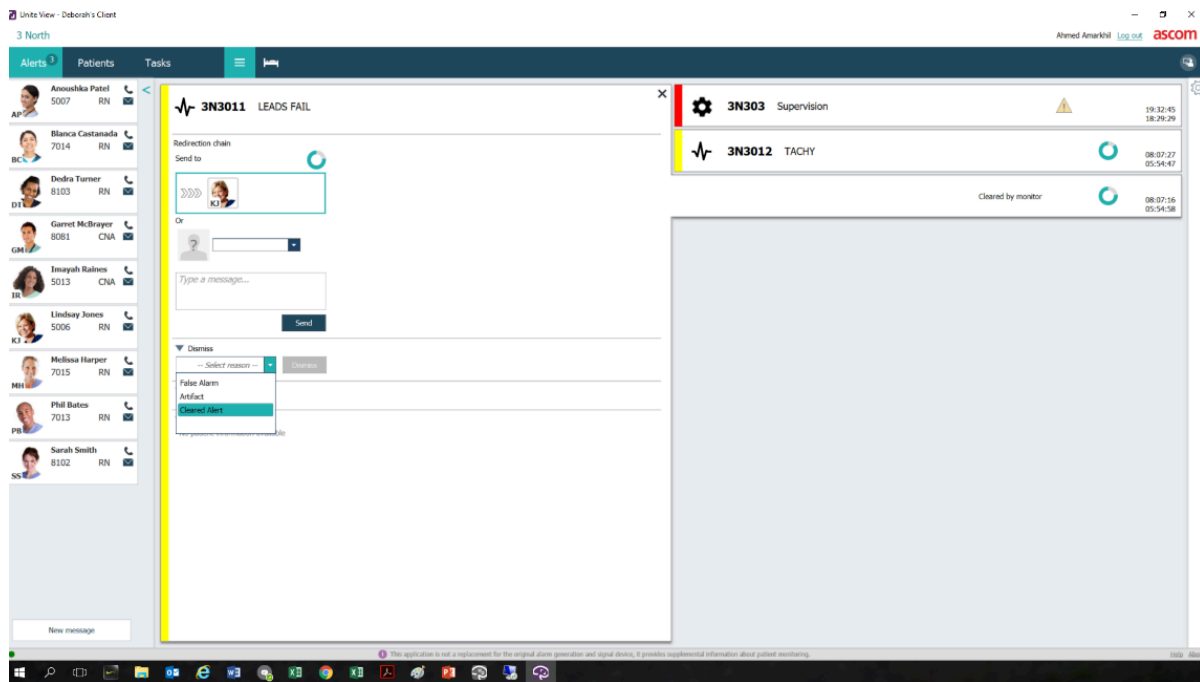


En este escenario, Unite View mantiene más tiempo en la pantalla las alertas relacionadas con alarmas borradas. De este modo, los técnicos tienen más tiempo para decidir si deben tomar medidas. Las alertas permanecerán visibles en la pantalla hasta que expire el temporizador de envío. Estas alertas se pueden enviar del mismo modo que se hace con las alertas activas.

Una alerta enviada permanece disponible hasta que sea aceptada por el destinatario. Si está configurado, también puede estar disponible durante un período de tiempo adicional para que el operador pueda ver si alguien ha gestionado la alerta.

Cualquier alerta enviada que se quede sin gestionar también estará disponible durante un período de tiempo adicional para que el operador pueda notificárselo a cuidadores adicionales por teléfono, por ejemplo.

Figura 14. Descartar alertas borradas



Si para varias alertas borradas no se requiere que se tomen medidas, la función Descartar se puede utilizar para quitar estas alertas de la pantalla. La función de Descartar alertas borradas funciona de la misma manera que la función de descartar alertas activas, excepto que las alertas borradas descartadas se quitan de la lista y no se pueden recuperar.

Apéndice C Documentos relacionados

Ascom Unite Analyze 6.x, Manual del usuario, TD 93168ES

Ascom Unite Axess para dispositivos inteligentes, Manual del usuario, TD 93276ES

Apéndice D Historial de documentos

Versión	Fecha	Descripción
R2	4 de marzo de 2024	Actualizado: Se ha añadido información sobre el entorno de prueba en 2 Unite View Interfaz de usuario, la página 6 .
R	23 de febrero 2024	Nuevo.: 12 Cómo gestionar los mensajes de advertencia, página 42. Actualizado: Se ha añadido Malasia a la declaración de finalidad prevista en 1.1 Uso previsto/propósito previsto, página 1 Se ha añadido una descripción sobre la barra de estado, la fiabilidad del sistema y los mensajes de error en 2 Unite View Interfaz del usuario, página 5. Se ha añadido a 3.2 Abrir la lista Alertas, página 13, información sobre cómo se repite el sonido para las alertas entrantes y cómo se indica la creación del sonido por parte de la alerta. Se ha añadido a 6 Trabajar con pacientes, páginas 24 y 10 Obtener una descripción general de alertas y ubicaciones, página 33 información sobre cómo se indica la creación del sonido de la alerta. Se han actualizado los iconos en A.3.1 Iconos de tipo de alerta, página 44. Se han actualizado todas las imágenes del documento donde aparecen iconos rediseñados.
Q	12 de junio de 2023	Actualizado: Se ha añadido Australia en la Finalidad prevista en 1.1 Uso previsto/propósito, página 1. Se ha eliminado de 7.1 Enviar mensaje, página 28 la información de que los nombres de los pacientes se añaden automáticamente al asunto del mensaje (cumplimiento del RGPD). Nuevo.: 1.2 Beneficios clínicos previstos, página 2.
P	27 de septiembre de 2021	Actualizado: Se ha añadido una descripción sobre los colores de las alertas en 2.2 Vista Alertas, página 6. Se ha añadido información sobre las imágenes de instantáneas de forma de onda en 2.2 Vista Alertas, página 6. Se ha añadido información sobre el redondeo de las tareas en 5 Trabajo con tareas, página 21. Se ha añadido información sobre los informes disponibles en 8 Trabajar con informes, página 30.
O	23 de agosto de 2021	Actualizado: Se han actualizado los iconos y las descripciones en 2.1 En el archivo Acerca del software, página 6.

N	15 de diciembre de 2020	Actualizado: Se han añadido iconos en A.3.1 Iconos de tipo de alerta, página 46.
L	06 de mayo de 2020	Actualizado: Se ha añadido información en 2.2 Vista Alertas, página 5 sobre el «Temporizador» que se inicia cuando se acepta una alerta y el icono «Recordatorio». Se ha actualizado 3.2 Abra la lista Alertas, página 10. Se ha añadido en 10 Obtener una descripción general de alertas y ubicaciones, página 29 la tabla con iconos que muestran el estado de la alerta en la vista Cama. Se ha añadido el icono «Recordatorio del operador» y se ha modificado la descripción del icono de la red de captura en A.2 Detalles de la alerta después de iniciar sesión, y Establecer en modo manual, página 42. Se han añadido iconos en A.3.3 Iconos de precauciones, página 45. Nuevo.: 3.6 Enviar mensaje recordatorio, página 14. 3.7 Redirección manual de alertas, página 15. 3.7.2 Enviar alerta al siguiente nivel en la cadena de redirección, página 16. 3.7.2.1 Reenviar alerta a red de captura, página 16.
L	04 de diciembre de 2019	Actualizado: Se ha añadido 2.6 Vista Informes, páginas 7 y 8 Trabajar con informes, página 25. Se han actualizado los iconos de la vista Cama en 10 Obtener una descripción general de alertas y ubicaciones, página 27.
K	14 de octubre de 2019	Actualizado: Se han eliminado las referencias a funciones desconocidas por el usuario, por ejemplo Ayuda en línea, Unite Admin, MMG e IPS. Se ha añadido Dräger y Digistat a los sistemas de monitorización de pacientes en 10.6 Comportamiento predeterminado de alerta en diferentes integraciones, página 33: Se ha añadido el comportamiento de Ascom Telligence a los sistemas de llamadas a enfermeras. Se ha añadido información sobre el comportamiento de las alertas borradas y el comportamiento de persistencia en el Anexo B Envío avanzado de la Central Monitoring Unit (CMU), página 42. Tabla con información sobre la configuración del evento en MMG quitada como lector previsto de este documento es enfermera que opera Unite View.
J	08 de julio de 2019	Nuevo.: Se ha añadido el marcado CE de los organismos notificados (NB).
I	27 de octubre de 2017	Actualizado: Se ha añadido una nota importante a 1.2 Precaución y notas, página 2 y 1.2.1 Información sobre sonidos de alerta, página 2. Se ha añadido 2.1 En el archivo «Acerca de» del software, página 5, y Anexo B Envío avanzado de la Central Monitoring Unit (CMU), página 39.

H	19 de enero de 2017	Generalidades: Documento reestructurado. Se han añadido la vista Tareas, Uso previsto y Precauciones y Notas.
G	15 de diciembre de 2015	Nuevo.: Nuevos capítulos y subcapítulos: Añadir o editar datos de paciente, Mensajería, Iconos de barra de menú, Contraer / Expandir la lista de personal, y Documentos relacionados.
V	01 de julio de 2015	Nuevo.: Añadida compatibilidad HIPPA.
E	13 de mayo de 2015	Nuevo.: Nuevas funciones: Información de ubicación de personal, posibilidad de ignorar alertas y compatibilidad con imágenes de ECG en forma de onda. Nuevos capítulos: Lista Personal y Descartar la alerta. Nuevo icono.
D	27 de noviembre de 2014	Nuevo.: Nuevas funciones: Presencia del personal y llamada en curso. Nuevos iconos.
C	3 de setiembre de 2014	Nuevo.: Categoría añadida A – E.
B	17 de junio de 2014	Nuevo.: Capítulos nuevos: Ver detalles de alerta, Detalles de alerta en modo automático, Configuración de detalles de alerta en modo manual. Nuevos iconos.
A	25 de setiembre de 2013	Primera versión publicada.

