

KÄYTTÖOHJE

Ascom Unite View

Tietoja tästä asiakirjasta

Tässä asiakirjassa kuvataan Ascom Unite View -sovellus. Tämä asiakirja on tarkoitettu Unite View -sovelluksen käyttäjille.

HIPAA-vastuuvapauslauseke

Kaikki tämän asiakirjan esimerkit henkilötiedoista tai suojatuista terveystiedoista ovat kuvitteellisia. Mahdolliset yhtäläisyydet oikeisiin henkilöihin tai paikkoihin ovat täysin sattumanvaraisia. Tämän tuotteen omistajat ja käyttäjät ovat yksin vastuussa kaikkien suojattujen terveystietojen yksityisyydensuojaa koskevien lakien noudattamisesta. Käyttämällä tätä tuotetta käyttäjät lupautuvat korvaamaan tämän tuotteen valmistajalle tai myyjälle kaikki vaatimukset, oikeusjutut ja kanteet, jotka on nostettu suojattujen terveystietojen salassapidon rikkomisesta.



Osoite

Ascom (Sweden) AB

Grimbodalen 2

SE-417 49 Göteborg

Ruotsi

Puhelin +46 31 55 93 00

www.ascom.com

Sisällysluettelo

1 Tietoja Unite View -sovelluksesta	1
1.1 Käyttötarkoitus/tarkoitus	1
1.2 Odotettavissa olevat kliiniset hyödyt	2
1.3 Potilastiedot Unite View -sovelluksessa	2
1.4 Huomio ja huomautukset	3
1.4.1 Tietoja hälytysäänistä	3
1.5 Vaaratilannejärjestelmä ja tapausten raportointi	4
2 Unite View -sovelluksen käyttöliittymä	5
2.1 Hälytysnäköala	6
2.1.1 Hälytysluettelon manuaalinen ja automaattinen tila	9
2.1.2 Katsaus hälytystilanteeseen	9
2.2 Potilasnäköala	9
2.3 Tehtävänäköala	9
2.4 Muistutusnäköala	10
2.5 Raporttinäköala	10
2.6 Ohjelmiston Tietoja-tiedostossa	10
2.7 Henkilöstöluettelo	11
3 Hälytysten käsittely	12
3.1 Sisään- ja uloskirjautuminen	12
3.2 Hälytysluettelon avaaminen	12
3.3 Hälytysprioriteetin päivittäminen tai hälytyksen poistaminen	14
3.3.1 Hälytysprioriteetin päivittäminen	14
3.3.2 Hälytyksen poistaminen	14
3.4 Tehtävän luominen	15
3.4.1 Tehtävän muokkaaminen	15
3.4.2 Tehtävän poistaminen	15
3.5 Viestin lähettäminen hälytyksen mukana tai/ja hälytyksen välittäminen toiselle vastaanottajalle	16
3.6 Lähetä muistutusviesti	16
3.7 Hälytysten manuaalinen uudelleenohjaus	17
3.7.1 Ota takaisin hallintaan	17
3.7.2 Lähetä hälytys seuraavalle tasolle uudelleenohjausketjussa	18
3.8 Hälytyksen ohittaminen	18
3.8.1 Ohitetun hälytyksen palauttaminen	19
4 Muistutusten tarkasteleminen	20
5 Tehtävien käsitteleminen	21
5.1 Tehtävän muokkaaminen	21
5.2 Tehtävän poistaminen	21
5.3 Kiertävät tehtävät	21
6 Potilaiden käsitteleminen	23
6.1 Yleiskatsaus potilaista	24
6.2 Yksityiskohtaisten tietojen näyttäminen tietystä potilaasta	24
6.3 Potilaan lisääminen	24
6.4 Potilastietojen muokkaaminen	25
6.5 Potilaan siirtäminen	25
6.6 Potilaan poistaminen	26
7 Viestien käsitteleminen	27
7.1 Lähetä viesti	27

8 Työskentely raporttien kanssa.....	29
9 Henkilökunnan jäsenen kutsuminen	31
10 Yleiskatsaus hälytyksistä ja sijainneista	32
11 Asetukset.....	35
11.1 Käyttäjätilan muuttaminen	35
11.2 Lajittelujärjestys	36
11.2.1 Hälytysten lajitteleminen.....	36
11.2.2 Potilaiden lajitteleminen potilasvuodenäkymässä.....	36
11.2.3 Potilaan suodattaminen potilasluettelonäkymässä	36
11.3 Hälytysten suodattaminen.....	37
11.3.1 Suodattaminen prioriteetin perusteella	37
11.3.2 Suodattaminen luokan perusteella	37
11.3.3 Suodattaminen sijainnin perusteella	38
11.4 Luettelo sijaintien laitteista	39
11.5 Hälytysäänen ottaminen käyttöön / poistaminen käytöstä	39
11.6 Hälytyksen oletustoiminta eri integroinneissa	39
12 Varoitusviestien käsittely	41
Liite A Hälytyksen yksityiskohdat	42
A.1 Hälytyksen yksityiskohdat automaattisessa tilassa.....	42
A.2 Hälytyksen yksityiskohdat manuaalisessa tilassa.....	42
A.3 Unite View -kuvakkeet.....	43
Liite B Keskusvalvontayksikkö (CMU), ennakkolähetys	49
Liite C Aiheeseen liittyvät asiakirjat	51
Liite D Asiakirjahistoria	52

1 Tietoja Unite View -sovelluksesta

Tervetuloa käyttämään Ascom Unite View -sovellusta, joka on suunniteltu erityisesti helpottamaan hoitajien päivittäistä työtä.

Unite View -sovellus tarjoaa yleiskatsauksen yksikkösi tapahtumista ja hälytyksistä. Saat tiedon potilaiden avuntarpeesta ja kaikista hälytyksistä, jotka tulevat potilaita valvovista laitteista. Jotta saat nopeasti yleiskuvan nykyisestä tilanteesta, Unite View -sovellus näyttää sijainnin, josta hälytys on peräisin, sekä hälytyksen ajan ja tyypin.

Voit myös lähettää viestejä yksikköön (yksiköihin) vastuutetuille henkilökunnan jäsenille.

Voit etsiä henkilökunnan jäseniä ja löytää myös sijaintien pääsyavaimet, joiden akun tila on alhainen, jos järjestelmässä käytetään pääsyavaimia.



Sovellus ei korvaa ensisijaista valvontaa ja hoitajakutsujärjestelmiä, ja sitä tulisi käyttää vain lisänä ja rinnakkaisilmoitusmenetelmänä.

1.1 Käyttötarkoitus/tarkoitus

Käyttötarkoitus (Yleinen)

Unite View'n tarkoitus on näyttää hälytysilmoitukset potilasvalvontajärjestelmässä, tapahtumat hoitajakutsujärjestelmässä ja tapahtumat muista kuin lääkinnällisistä laitteista terveydenhoidon ammattilaisille toissijaisena keinona.

Kun potilasvalvontajärjestelmässä on hälytysilmoitus, käyttäjä voi välittää ilmoituksen yhdelle tai useammalle näyttölaitteelle. Unite Connect for Patient Monitoring -konfigurointia käytetään varmistuksena, jos käyttäjä ei toimi hälytysilmoituksen mukaisesti.

Unite View ei muuta hälytyslaitteiston toimintaa potilasvalvontajärjestelmässä, eikä sitä ole tarkoitettu korvaamaan tai muuttamaan hälytyslaitteiston ensisijaisia hälytystoimintoja.

Saatuun ilmoituksen tapahtumasta hoitajakutsujärjestelmässä Unite View'n käyttäjä voi potilaan kanssa keskusteltuaan pyytää hoitajakutsujärjestelmää luomaan tehtävän erityistä roolia varten.

Saatuun ilmoituksen tapahtumasta hoitajakutsujärjestelmässä Unite View'n käyttäjä voi potilaan kanssa keskusteltuaan päivittää tapahtuman prioriteetin. Hoitajakutsujärjestelmän konfigurointi määrittää, onko tapahtuma päivitettävissä Unite View:ssa ja mikä prioriteetti tapahtumalle voidaan päivittää.

Unite View pystyy lähettämään hoitajakutsujärjestelmään pyynnön peruuttaa tapahtuma, jos järjestelmä on ilmaissut, että tapahtuma on peruutettavissa.

Unite View pystyy käsittelemään tiettyä potilasta tai potilasryhmää koskevat kiertävät työnkulut potilastietojen perusteella. Jos kiertävää työnkulkua ei ole suoritettu loppuun esimääritetyn ajan kuluessa, Unite View pyytää hoitajakutsujärjestelmää luomaan tehtävän erityistä roolia varten.

Unite View pystyy päivittämään potilastiedot Unite Connect for EHR -järjestelmässä. Unite View ei muuta tietoja siihen yhdistetyssä klinikan tietojärjestelmässä.

Unite View on tarkoitettu klinikan ammattihenkilökunnan käyttöön, ja sen toiminta perustuu sekä terveydenhoitolaitoksen viestintäinfrastruktuurin että käytössä olevan näyttölaitteen asianmukaiseen käyttöön ja toimintaan.

Unite View on ohjelmistosovellus, joka asennetaan laitteistoon, joka ei joudu fyysiseen kosketukseen potilaan kanssa.

Käyttötarkoitus (EU/EFTA/UK/AUS/MYS)

Ascom Unite Connect for Clinical Systems on tarkoitettu käytettäväksi klinisten järjestelmien käyttöliittymänä tiettyihin tapahtumiin liittyvien tietojen välittämiseksi, mukaan lukien elintärkeitä fysiologiset parametrit, määrättyihin näyttölaitteisiin potilasvalvonnan tueksi. Näyttölaite ilmaisee hälytyksen vastaanottamisen näkyvällä ja/tai kuuluvalla merkillä ja/tai äärisemällä.

Connect for Clinical Systemsin ansiosta tapahtumailmoituksia voidaan käsitellä ja suodattaa niin, että niiden esiintymistiheys ja määrä vähenevät. Näin terveydenhuoltohenkilöstö saa selkeämmin tietoja, jotka vaativat klinisiä toimenpiteitä.

Lähes reaaliaikaisten lääkintälaittehälytysten osalta Connect for Clinical Systems on tarkoitettu käytettäväksi toissijaisena hälytyksenä, ts. rinnakkaisena, ylimääräisenä, redundanttina välitysmekanismina ilmoittamaan terveydenhuoltohenkilöstölle tietyistä hoitoon liittyvistä tapahtumista.

Valikoiduissa lähdelaitteissa ja -järjestelmissä Connect for Clinical Systems toimii jaetun hälytysjärjestelmän (DAS/CDAS) yhdistäjänä ja tiedonvälittäjänä, joka välittää fysiologiset ja tekniset hälytykset luotettavasti terveydenhuollon ammattilaisille määrättyissä näyttölaitteissa ja tiettyihin järjestelmiin.

Connect for Clinical Systems on tarkoitettu käytettäväksi terveydenhuollon ammattilaisten lääkinnällisten laitteiden kanssa, kun potilaiden fysiologisia parametrejä tarvitsee valvoa. Potilasjoukko ja potilaiden tila määritetään yhdistetyillä lääkinnällisillä laitteilla.

Connect for Clinical Systems on asennettu tiettyihin IT-järjestelmiin, ja se perustuu liitettyjen lääkinnällisten laitteiden, järjestelmien, näyttölaitteiden ja lääketieteellisen IT-verkon asianmukaiseen käyttöön ja toimintaan.

Connect for Clinical Systems -sovellusta käytetään terveydenhuollon laitoksissa, tehohoidon yksiköissä, valvontayksiköissä, yleisosastoilla ja muilla osastoilla sekä erityiskokoonpanosta riippuen terveydenhuollon ulkopuolella.

1.2 Odotettavissa olevat kliniset hyödyt

- Vähentää kriittisten potilashälytysten huomaamatta jäämisen riskiä.¹
- Auttaa vähentämään hälytystursumusta vähentämällä hoitajien vastaanottamien potilashälytysviestien määrää.¹
- Auttaa lyhentämään vastausaikaa kriittisiin potilastapahtumiin.¹
- Tehostaa työnkulkua välttämällä tarpeettomia työn keskeytyksiä.¹
- Tarjoaa käyttäjille lähes reaaliaikaisen ilmoituksen järjestelmän tilasta.²

1.3 Potilastiedot Unite View -sovelluksessa

Jos käyttämäsi järjestelmä sisältää potilastietoja, Unite View -sovellus voi näyttää potilaan nimen, sukupuolen, iän, jne.



Huomio

Käytettäessä tuotetta, joka voi näyttää suojattuja potilastietoja, tuote on sijoitettava niin, etteivät luvattomat käyttäjät saa käyttöönsä tällaisia tietoja.

1. HUOMAUTUS! Tämä väittämä pätee VAIN tilanteeseen, jossa Unite View -sovellusta käytetään yhdessä Ascom Unite -ohjelmiston kanssa PM/NC-hälytysten/-tapahtumien jakeluun (esimerkiksi Unite Connect for Clinical Systems).

2. HUOMAUTUS! Tämä väittämä pätee VAIN luokan IIb järjestelmään (Unite Connect for Clinical Systems yhdessä Unite View -sovelluksen ja/tai Unite Axess for Smart Devices -sovelluksen kanssa)

1.4 Huomio ja huomautukset

Lue kaikki tässä oppaassa luetellut varoitukset ja huomautukset, ja noudata niitä.

VAROITUS koskee seikkoja, jotka voivat suoraan tai välillisesti aiheuttaa vaarallisen tilanteen tai myötävai-
kuttaa sen syntymiseen ja josta voi olla seurauksena huomattavia fyysisiä vammoja tai vahinkoa ihmisten
terveydelle, omaisuudelle tai ympäristölle.

HUOMIO tarkoittaa, että käyttäjän tulisi noudattaa erityistä varovaisuutta laitteen turvallisen ja tehokkaan
käytön varmistamiseksi.

HUOMAUTUS tarkoittaa, että asiasta on saatavilla täydentäviä yleistietoja.



Varoitus

Tehtäviä ei ole tarkoitettu poitlaan hoidon ohjaamiseen. Tätä toimintoa tulisi käyttää vain
palveluihin, kuten ylimääräisen peitteen tai vesilasillisen antamiseen potilaalle.



Varoitus

Viestejä ei ole tarkoitettu potilaan hoidon ohjaamiseen. Tätä toimintoa tulee käyttää vain yleiseen
viestintään.



Varoitus

Potilastietoja ei ole tarkoitettu potilaiden hoidon ohjaamiseen. Toimintoa saa käyttää vain yleisten
tietojen välittämiseen potilaasta.



TÄRKEÄÄ

Unite View on suunniteltu käytettäväksi enintään 1 metrin etäisyydellä käyttäjästä.

1.4.1 Tietoja hälytysäänistä

Kuuluvien hälytysilmoitusten äänenpainetasoja voidaan säätää käyttämällä tietokonetta, johon Unite View
-sovellus on asennettu, tai käytettävästä ulkoisesta kaiuttimesta, jos sellainen on.

Hälytysääniin käytettävät oletusäänitiedostot on suunniteltu sopiviksi hälytysilmoitustarkoituksiin.



Varoitus

Ympäristön äänitasoja alhaisemmat äänenpainetasot voivat estää käyttäjää tunnistamasta
hälytysilmoituksia.

Muilla Ascom-näyttölaitteilla mitatut äänenpainetasot

	Keskitason prioriteetin hälytys (1 piippaus)	Korkean prioriteetin hälytys (hälytyssireeni)
Vähintään:	43 dB	43 dB
Enintään:	70 dB	67 dB



Äänenpainetason vaihtelualue säädettäville äänisignaaleille: 43–70 dB.



Jos Unite View on käytössä ulkoisten kaiuttimien kanssa, varmista, että kaiuttimet pystyvät toistamaan äänenvoimakkuuden edellä mainitun taulukon mukaisesti.

1.5 Vaaratilannejärjestelmä ja tapausten raportoiminen

Loppukäyttäjien tai jälleenmyyjien/jakelijoiden on kerrottava Ascomille kirjallisesti viiden (5) työpäivän kuluessa kaikista tietoonsa tulleista tuotteisiin liittyvistä tapauksista. Tällainen ilmoitus voi olla suullinen tai kirjallinen lausunto tai vinkki siitä, että tuote ei täytä laitteen tunnistetietoja, laatua, kestävyyttä, luotettavuutta, turvallisuutta, tehokkuutta tai suorituskykyä koskevia vaatimuksia.



Kaikista vakavista tapauksista, jotka ovat suoraan tai välillisesti johtaneet, saattaneet johtaa tai saattavat johtaa potilaan, käyttäjän tai muun henkilön kuolemaan, potilaan, käyttäjän tai muun henkilön terveydentilan väliaikaiseen tai pysyvään vakavaan heikkenemiseen tai vakavaan kansanterveydelliseen uhkaan, joka on tapahtunut suhteessa tuotteeseen, on ilmoitettava valmistajalle sähköpostitse osoitteeseen vigilance@ascom.com ja sen jäsenvaltion toimivaltaiselle viranomaiselle, jossa käyttäjä ja/tai potilas on.

Vakavissa tapauksissa tai jos havaitaan tuotteen toimintahäiriö, joka voi aiheuttaa kuoleman tai vamman, tai jos asiakas ilmaisee huolensa potilasturvallisuudesta, loppukäyttäjät tai jälleenmyyjät / jakelijat ilmoittavat Ascomille mahdollisimman pian ja pyrkivät parhaansa mukaan antamaan tällaisen ilmoituksen suullisesti (Ascomin teknisen avun keskus) kahdenkymmenen neljän (24) tunnin kuluessa tiedon saamisesta tai tällaisen valituksen vastaanottamisesta tai siitä, kun ne ovat tulleet tietoisiksi tällaisesta tuoteongelmasta. Suullisen ilmoituksen jälkeen tulee antaa kirjallinen vahvistus (sähköpostitse) 24 tunnin kuluessa osoitteeseen vigilance@ascom.com.

Loppukäyttäjät tai jälleenmyyjät/jakelijat antavat riittävät tiedot, jotta Ascom voi täyttää lakisääteiset raportointivelvollisuutensa vaaratilanteista ja tapahtumista, jotka on ilmoitettava ja rekisteröitävä alueen kansallisten säännösten mukaisesti. Jos tapahtuma katsotaan vaaratilanteeksi, josta on ilmoitettava kansallisille toimivaltaisille viranomaisille, Ascomin on laadittava ja toimitettava siitä raportti.

Jos jokin sääntelyelin tai toimivaltainen viranomainen antaa loppukäyttäjälle tai jälleenmyyjälle/jakelijalle kirjallisen ilmoituksen johonkin tuotteeseen liittyvistä tiedusteluista tai tutkimuksista tai tuotteiden varastointiin käytettävien tilojen tarkastuksesta tai pyytää joitakin tuotteeseen liittyviä tietoja, loppukäyttäjän tai jälleenmyyjän/jakelijan on viipymättä ilmoitettava asiasta Ascomille.

2 Unite View -sovelluksen käyttöliittymä

Ascom Unite View -sovelluksessa on kolme päänäkömää, yksi tuleville **Hälytyksille**, toinen **Potilasta** koskeville tiedoille ja kolmas **Tehtävien** käsittelyyn. Jos sinun yksikkösi käyttää muistutuksia, esim. selvittämättömiä hälytyksiä, sovelluksessa voi olla myös **Muistutusten** näkymä. Järjestelmäsi voi myös sisältää **Raportti**-näkömän, joka mahdollistaa raporttien luomisen järjestelmän lokerista.

Eri näkömien käytettävyys Unite View -sovelluksessa ja hälytystietojen esittämistapa riippuvat järjestelmästäsi ja siitä, miten sovellus on määritetty.

Navigointipalkin avulla voit vaihtaa käytettävissä olevien näkömien välillä. Nykyinen näkömän valinta on korostettu.

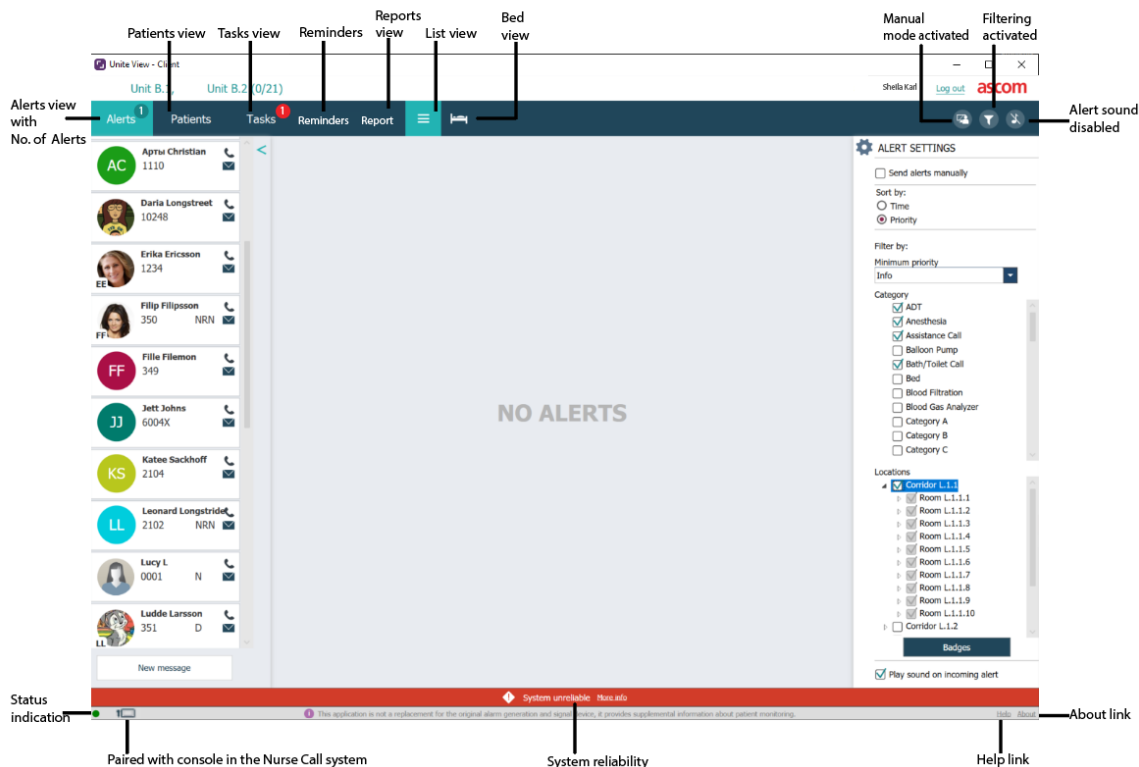
Navigointipalkissa **Hälytysten** ja **Tehtävien** kohdalla näkyvä ympyröity numero ilmaisee hälytysten ja tehtävien määrän. Jos olet esimerkiksi **Tehtävät**-näkömässä ja tulee uusi hälytys, saat siitä ilmoituksen **Hälytykset**-kohdassa näkyvän ympyrän punaisella värillä. Näin tapahtuu myös, jos olet **Hälytykset**-näkömässä ja tulee uusi tehtävä.

Navigointipalkin kuvakkeet ilmaisevat erilaisia asetuksia (manuaalinen tila, suodatus, käytöstä poistettu hälytysääni, hälytysten määrä jne.). Manuaalinen tila tarkoittaa, että voit ohittaa esimääritetyn uudelleenohjausketjun ja esimerkiksi kiirehtiä hälytystä ja myös lisätä viestin ennen hälytyksen lähettämistä vastaanottajille. Suodatus on tapa näyttää hälytyksiä yksikön kaikkien sijaintien tai hälytystyyppien osajoukosta.

Jos tuotetta käytetään testiympäristössä, se ilmaistaa navigointipalkin yläpuolella olevalla palkilla.

TEST ENVIRONMENT

Kuva 1. Käyttöliittymä



Sovellusikkunan alaosassa olevassa tilapalkissa on seuraavat tiedot:

Tilailmaisain

Ilmaisee palvelimeen, moduuleihin ja hoitajakutsuun muodostetun yhteyden tilan. Liikuta osoitinta ilmaisimen päällä nähdäksesi yhteyden tilan.

Tilailmaisimen virhe	Mahdollinen syy	Toimenpide tai kommentti
Keltainen	Virhe näkyy, kun jotakin integroinneista ei ole yhdistetty. Esimerkiksi Connect for Clinical Systems ei ole yhteydessä Unite View -sovellukseen.	Ota yhteyttä järjestelmävalvojaasi.
Punainen	Virhe näkyy, kun Unite View -sovellus ei ole yhteydessä palvelimeen.	Ota yhteyttä järjestelmävalvojaasi.

Yhdistetty pariksi konsolin kanssa

Näyttää, että Unite View -sovelluksesi on yhdistetty pariksi konsolin kanssa hoitajakutsujärjestelmässä. Napsauta **Yhdistetty pariksi konsolin kanssa** -kuvaketta  nähdäksesi, minkä konsolin kanssa sovellus on yhdistetty pariksi. Kun Unite View on yhdistetty pariksi konsolin kanssa, kaikki hälytystapahtumat näkyvät sekä pariksi yhdistetyssä konsolissa että sovelluksessa.

Järjestelmän käyttövarmuus

Näyttää aktiiviset järjestelmäviat värimerkinnöillä tilapalkin yläpuolella, missä keltainen tarkoittaa varoitusta ja punainen tarkoittaa korkean prioriteetin virhettä. Lisätietoja virheilmoitusten tyypeistä ja niiden käsittelystä on kohdassa [12 Varoitusviestien käsittely, sivulla 41](#).

Ohje/Tietoja

Kun napsautat **Ohje**-linkkiä, avautuu ikkuna, jossa on työskentelyohjeita ja muita tietoja Unite View -sovelluksesta. Valmistajan osoitetiedot, ohjelmistoversiotiedot ym. saat napsauttamalla **Tietoja**-linkkiä.

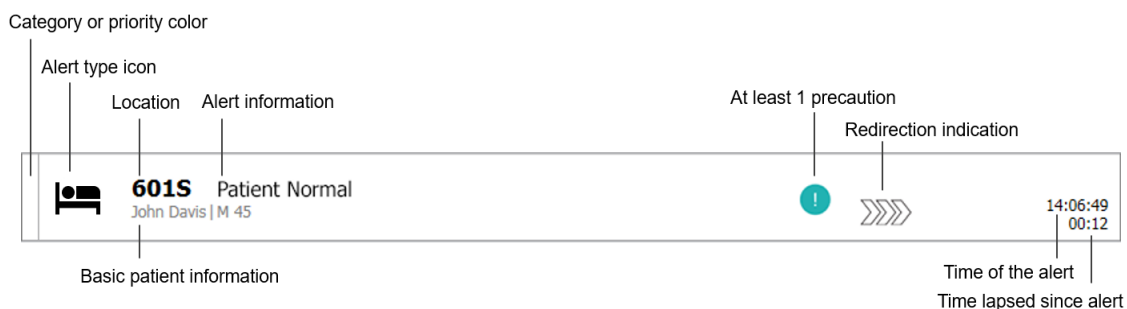
2.1 Hälytysnäköymä

Hälytysnäköymässä tulevat hälytykset näkyvät luettelona. Hälytys voi olla sellainen, että potilas pyytää lasillista vettä tai lisäpeitettä, tai että potilasta valvova laitteisto laukaisee hälytyksen.

Kaikki hälytykset luetteloidaan joko luokka-/prioriteettijärjestyksessä tai aikajärjestyksessä. Tämä tarkoittaa, että korkeimman prioriteetin hälytykset tai viimeisimmät hälytykset näkyvät ylimpänä.

Jos päätyöskentelytila on sovellusta käynnistettäessä tyhjä, yksikössä ei ole sillä hetkellä hälytyksiä. Luettelo kaikista tällä hetkellä työvuorossa olevista henkilöistä näkyy vasemmanpuoleisessa ikkunassa.

Kuva 2. Tuleva hälytys



Hälytyksen yhteydessä voi näkyä seuraavanlaisia tietoja:

Luokka tai prioriteetti

Hälytyksen luokka tai prioriteetti ilmaistaan värillisellä viivalla. Värit on määritetty ennakkoon. Seuraavia värejä käytetään tyypillisesti ilmoittamaan tulevien hälytysten luokat tai prioriteetit. Muut värit voidaan määrittää käyttämällesi järjestelmälle.

	Punainen	Korkea prioriteetti
	Keltainen	Keskitasen prioriteetti
	Syaani	Alhainen prioriteetti

Jos värillisen viivan alaosa on erivärinen kuin muu osa viivasta, hälytyksen prioriteetti on muuttunut potilasta valvovassa laitteistossa. Alaosa ilmaisee aikaisemman prioriteetin.

Hälytystyyppi

Katso [Liite A Hälytyksen yksityiskohdat, sivulla 42](#).

Paikka

Sijainti, josta hälytys on peräisin, ja lyhyt tieto hälytyksestä.

Potilaiden perustiedot

Jos käyttämäsi järjestelmä sisältää tiedot potilaista, Unite View voi näyttää potilaan nimen, sukupuolen ja iän. Jos potilaaseen liittyy varotoimenpiteitä, myös ne tiedot näytetään, esimerkiksi noudattaako potilas tiettyä ruokavaliota, onko hänellä allergioita jne.

Hälytysaika ja kulunut aika

Hälytyksentekoaika ja hälytyksen tekemisestä kulunut aika.

Uudelleenohjausketju

Hälytyksen nykyinen sijainti uudelleenohjausketjussa.

Esimerkki: Jos ensimmäinen vastaanottaja ei hyväksy hälytystä esimääritetyn ajan kuluessa, Unite View -sovellus näyttää, että hälytys ohjataan edelleen toiselle vastaanottajalle.

Sovellus näyttää myös henkilökunnan sen jäsenen nimen ja kuvan, joka saa nyt hälytyksen. Kuva päivittyy jatkuvasti uudelleenohjausketjun vaiheiden mukaisesti. Kun käyttäjä hyväksyy hälytyksen, henkilön kohdalle tulee näkyviin vihreä valintamerkki.

 ————— Not yet dispatched Jennifer Smith
 ————— Sent to Jennifer on the first level Janne Svensson
 ————— Sent to Janne on the second level. Jennifer Smith
 ————— Accepted by Jennifer

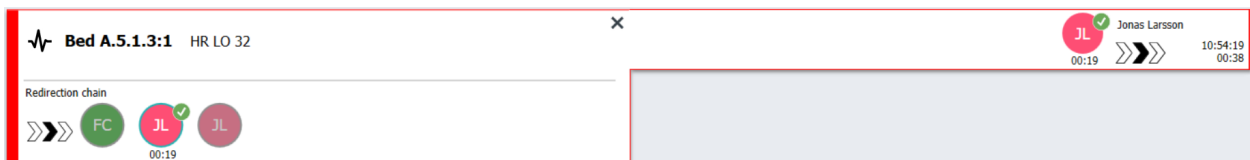
Meneillään oleva kutsu

Meneillään oleva kutsu ilmaistaan **Meneillään oleva kutsu** -kuvakkeella.



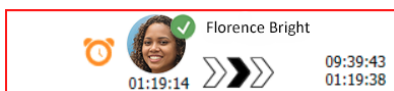
Ajastin

Jos vaihtoehto on käytössä, ajastin käynnistyy, kun hälytys on hyväksytty, ja näyttää hälytyksen hyväksymisen jälkeen kuluneen ajan. Ajastin näkyy ilmoituksen hyväksyneen vastaanottajan kuvan tai nimikirjaimien alapuolella.



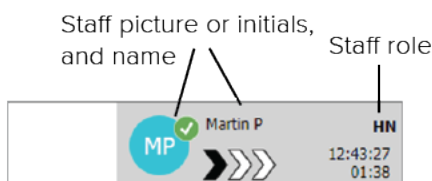
Käyttäjän muistutus

Jos järjestelmä tukee sitä, **Käyttäjän muistutus** -kuvake voidaan näyttää hyväksytyssä hälytyksessä, jotta käyttäjälle voidaan ilmoittaa, että hälytystä ei ole hoidettu määritetyn ajan kuluessa ja että sitä on seurattava.



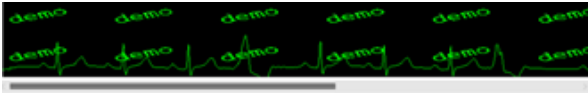
Paikalla oleva henkilökunta

Jos henkilökunnan jäsen on paikalla sijainnissa, josta hälytys käynnistyy, tämä ilmaistaan korostamalla osa hälytyksestä ja lisäämällä siihen henkilön rooli ja kuva tai nimikirjaimet.



Käyränäytteen tilannekuva

Aaltomuodon tilannekuva voidaan näyttää myös, jos järjestelmä on integroitu potilasvalvontajärjestelmään, joka pystyy näyttämään monitorihälytysten kuvia.



2.1.1 Hälytysluettelon manuaalinen ja automaattinen tila

Hälytysluettelonäkymä voidaan asettaa kahteen erilaiseen tilaan hälytyksen kulun osalta: manuaaliseen tilaan ja automaattiseen tilaan.

Manuaalinen tila

Manuaalinen tila tarkoittaa, että käyttäjä voi lisätä viestin ja/tai päivittää prioriteettia, ennen kuin hälytys lähetetään vastaanottajille uudelleenohjausketjussa.

Manuaalinen tila mahdollistaa myös sen, että käyttäjä voi ohittaa esimääritetyt asetukset ja kiirehtiä hälytystä, välittää hälytyksen edelleen toiselle vastaanottajalle ja jopa estää hälytyksen lähettämisen, jos hän katsoo hälytyksen olevan aiheeton.

Automaattinen tila

Automaattinen tila tarkoittaa, että hälytykset etenevät esimääritetyn uudelleenohjausketjun mukaisesti.

2.1.2 Katsaus hälytystilanteeseen

Hälytykset voidaan esittää myös vuodekohtaisena näkymänä, mikä antaa nopean yleiskuvan hälytystilanteesta. Sitä käytetään luomaan graafinen näkymä hälytyksistä ja tapahtumatiedoista, mieluiten sopiviin paikkoihin sijoitetuissa suurikokoisissa näytöissä. Vuodekohtainen näkymä ei salli käyttäjän ohittaa esimääritettyä tapahtumasarjaa. Lisätietoja, ks. [10 Yleiskatsaus hälytyksistä ja sijainneista, sivulla 32](#).

2.2 Potilasnäkymä

Potilasnäkymässä näkyvät tiedot potilaista. Ne voivat olla elektronisesta terveystietorekisteristä tulevia tai manuaalisesti syötettyjä tietoja. Napsautettaessa riviä potilaasta näkyy lisää tietoja. Tässä näkymässä voidaan lisätä potilastiedot, joita elektroninen terveystietorekisteri ei tarjoa. Näkymässä näkyvät myös potilasiin/sijainteihin kohdistetut henkilökunnan jäsenet.

Potilasnäkymässä tiedot potilaista ja sijainneista voidaan esittää kahdella tavalla: luettelona ja vuode-/sijaintikohtaisena näkymänä.

- **Luettelo**-näkymässä luetteloidaan yksikön kaikki potilaat / varatut sijainnit.
- **Vuode**-näkymässä esitetään tiedot potilaista/sijainneista vuodekohtaisena näkymänä, mikä mahdollistaa nopean yleiskatsauksen saamisen yksiköstä. Näkyvissä ovat niin yksikön varatut kuin vapaatkin sijainnit (vuoteet).

2.3 Tehtävänäkymä



Tehtävien luominen on mahdollista vain, jos järjestelmä sisältää Telligence-hoitajakutsujärjestelmän.

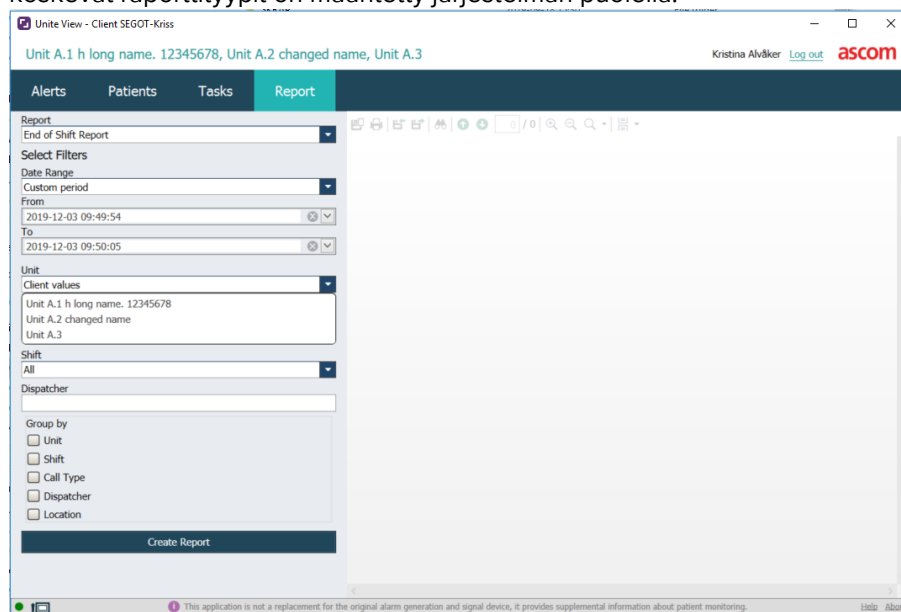
Tehtävät-näkyssä voidaan luoda tehtäviä ja lähettää niitä henkilökunnan jäsenelle, esimerkiksi potilaan kanssa käytyä keskustelua seuraavana toimenä. Tehtäviä voidaan luoda myös hälytysnäkyssä tulevan hoitajakutsuhälytyksen yhteydessä.

2.4 Muistutusnäky

Jos järjestelmässäsi käytetään muistutuksia, poistamattomat hälytykset näkyvät **Muistutusnäkyssä**. Muistutusnäky tulee näkyviin ensimmäisen tulevan muistutuksen yhteydessä, ja se on näkyvissä, kunnes Unite View -sovellus suljetaan.

2.5 Raporttinäky

Raporttinäkyä käytetään lokerista luotavien raporttien luomiseen järjestelmässäsi. Järjestelmässäsi koskevat raporttityypit on määritetty järjestelmän puolella.



2.6 Ohjelmiston Tietoja-tiedostossa

Ohjelmiston **Tietoja**-tiedostosta löytyvät seuraavat tiedot.

SWTietoja-tiedostossa	Symbolin nimi	Kuvaus
	CE-merkintä	Osoittaa, että laite on yhteensopiva Euroopan neuvoston 14. kesäkuuta 1993 antaman lääkinnällisiä laitteita koskevan direktiivin 93/42/ETY säännösten sekä Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen 2017/745 kanssa, jolloin laitetta voidaan siirrellä vapaasti Euroopan yhteisön alueella ja se voidaan ottaa käyttöön käyttötarkoituksensa mukaisesti.
	Valmistaja	Ilmaisee lääkinnällisen laitteen valmistajan sekä tämän osoitteen ja puhelinnumeron.
	Valmistuspäivämäärä	Ilmaisee lääkinnällisen laitteen valmistuspäivämäärän.

	Katso käyttöohjeita	Ilmaisee, että käyttäjän on katsottava käyttöohjeita.
	Luettelonumero	Ilmaisee valmistajan luettelonumeron lääkinnällisen laitteen tunnistamiseksi.
	Huomio	Ilmaisee, että käyttäjän on tutustuttava käyttöohjeissa oleviin tärkeisiin varoittaviin tietoihin, kuten varoituksiin ja varotoimiin, joita ei eri syistä voida esittää itse lääkinnällisessä laitteessa.
	Lääkinnällinen laite	Ilmaisee, että tuote on lääkinnällinen laite.
	Laitteen yksilöllinen tunniste (Unique Device Identifier)	Ilmaisee laitteen yksilöllisen tunnisteen, josta laite voidaan asianmukaisesti tunnistaa sen jakelun ja käytön kautta.

2.7 Henkilöstöluettelo

Unite View -sovellus esittää luettelon kaikista työvuoroon kohdistetuista henkilökunnan jäsenistä. Luettelossa näkyvät henkilöiden nimi, puhelinnumero, nimikirjaimet ja kuva. Jos kuvaa ei ole, käytetään nimikirjaimia. Luettelossa näkyvät myös työvuoroon kohdistetut puhelinnumerot.

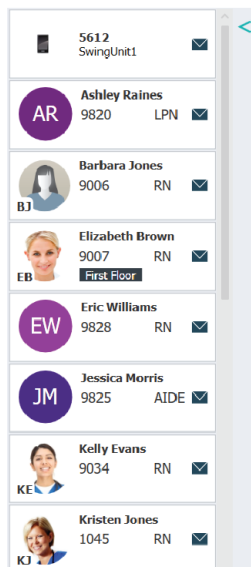
Jos henkilökunnan jäsen käyttää jaettua laajennusta eli hänen on kirjauduttava puhelimeen saadakseen jaetun puhelinnumeron, puhelinnumero näkyy vain, kun henkilökunnan jäsen on kirjautuneena sisään.

Jos järjestelmässä on reaaliaikainen paikannusjärjestelmä (RTLS), luettelossa voi näkyä myös henkilökunnan jäsenen nykyinen sijainti.

Jos järjestelmä tukee toimintoa, henkilöstöluettelo sisältää viestintäpalvelut, katso [7 Viestien käsittelyminen, sivulla 27](#).

Jos haluat laajentaa päätyöskentelytilaa ja tiivistää henkilökuntaluettelon, napsauta luettelon oikealla puolella ylhäällä olevaa **Tiivistä luettelo** -painiketta . Laajenna luettelo uudelleen napsauttamalla **Laajenna luettelo** -painiketta .

Kuva 3. Henkilöstön jäsenet



3 Hälytysten käsittely



Käyttäjällä on oltava tarkoituksenmukaiset oikeudet esimääritetyn uudelleenohjausketjun ohittamiseksi Unite View -sovelluksessa, ja **Lähetä hälytykset manuaalisesti** -asetuksen on oltava aktivoituna. Asetus voidaan määrittää ennakolta mutta myös sovelluksessa, ks. [11.1 Käyttäjätilan muuttaminen, sivulla 35](#).



Kaikkia tässä kuvattuja toimintoja ei välttämättä tueta käyttämässäsi Unite View -sovelluksessa.

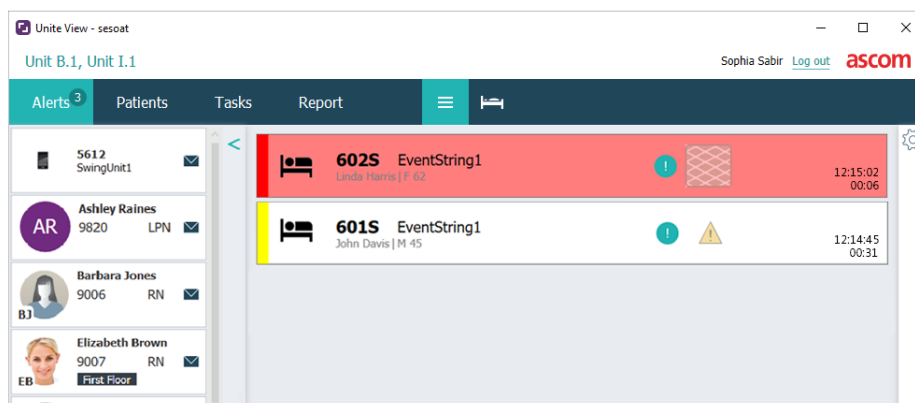
3.1 Sisään- ja uloskirjautuminen

1. Kirjaudu sisään napsauttamalla Ascom Unite View -kuvaketta työpöydällä. Näyttöön avautuu kirjautumisikkuna.
2. Syötä käyttäjänimesi ja salasanasi, ja napsauta **Kirjaudu sisään**.
Se, mikä näkymä Unite View -sovelluksessasi avautuu ja miten hälytystiedot esitetään, riippuu Unite View -sovelluksesi konfiguroinnista.

Napsauta oikeassa yläkulmassa **Kirjaudu ulos**.

3.2 Hälytysluettelon avaaminen

1. Napsauta navigointipalkissa **Hälytykset** ja sen jälkeen **Luettelo**-kuvaketta . Tämä näkymä avautuu sisäänkirjautuessa, jos se on esimääritetty.
Luetteloon tulevat näkyviin kaikki hälytykset. Jos päätyöskentelytila on sovellusta käynnistettäessä tyhjä, yksikö(i)ssä ei ole sillä hetkellä aktiivisia hälytyksiä.
Huomion kiinnittämiseksi uuteen tulevaan hälytykseen hälytys on merkitty värillä, joka ilmaisee prioriteetin tai luokkatason. Väri häviää näkyvistä noin sekunnin kuluttua, ja näkyviin jää vain värillinen viiva hälytyksen vasemmalle puolelle. Hälytyksessä näkyvä luokkakuvake tarjoaa lisätietoja hälytyksestä. Katso [A.3.2 Tulevan hälytyksen kuvakkeet, sivulla 46](#).



Jos niin on määritetty, saapuvat hälytykset voidaan ilmoittaa myös merkkiäänellä. Hälytyksissä ja korkean prioriteetin hälytyksissä ääni toistetaan 15 sekunnin välein. Keskitason, matalan tason ja tiedotushälytyksissä ääni toistetaan 30 sekunnin välein. Jos aktiivisia hälytyksiä on useita, korkeimman prioriteetin hälytys toistetaan. Jos samalla prioriteetitasolla on useita aktiivisia hälytyksiä, vanhin hälytys toistetaan.

Hälytys, jonka merkkiääni kuuluu, on ympäröity kehyksellä.

2. Napsauta luettelon hälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.

The screenshot shows the '601S Nurse Call' interface for patient John Davis. The interface is divided into several sections on the left side, each with a label and a line pointing to it:

- Comments**: Points to the 'Comment' section at the top.
- Precautions**: Points to the 'Precautions' section below comments.
- Create task**: Points to the 'Tasks' section, which includes a 'Staff' dropdown (RN, LPN, AIDE), 'Reasons (0 of 3 selected)' (Pain, Blanket, Drink, Potty, Environmental, Position, Ice, Other, Food), and a 'Custom reason' field.
- Redirection chain**: Points to the 'Redirection chain' section, which includes a 'Send to' field with a dropdown and a 'Send' button.
- Write message**: Points to the 'write message here' text input field.
- Staff in room**: Points to the 'Staff in room' section.
- Alert history**: Points to the 'Alert history' section, which shows a list of alerts with timestamps and descriptions.
- Patient information**: Points to the 'Patient information' section at the bottom, which displays patient details like ID, name, date of birth, age, and sex.

Voit nyt ohittaa esimääritetyn uudelleenohjausketjun, jos järjestelmäsi tukee tätä toimintoa. Huomaa, että kaikki luetellut mahdollisuudet eivät välttämättä ole sallittuja.

- Hälytysprioriteetin päivittäminen, ks. [3.3 Hälytysprioriteetin päivittäminen tai hälytyksen poistaminen, sivulla 14.](#)
- Hälytyksen poistaminen, [3.3.2 Hälytyksen poistaminen, sivulla 14.](#)
- Palvelutehtävän luominen, ks. [3.4 Tehtävän luominen, sivulla 15.](#)
- Viestin lisääminen tulevaan hälytykseen ja/tai hälytyksen välittäminen, ks. [3.5 Viestin lähettäminen hälytyksen mukana tai/ja hälytyksen välittäminen toiselle vastaanottajalle, sivulla 16.](#)
- Lisätietoja ilmoituksen lähettämisestä on kohdassa [3.8 Hälytyksen ohittaminen, sivulla 18.](#)

Jos et tee mitään esimääritetyn ajan kuluessa (oletuksena 45 sekuntia), hälytys lähetetään automaattisesti kohdistetuille vastaanottajille. Kun ilmoitus on lähetetty, sinulla voi olla myös seuraavat mahdollisuudet:

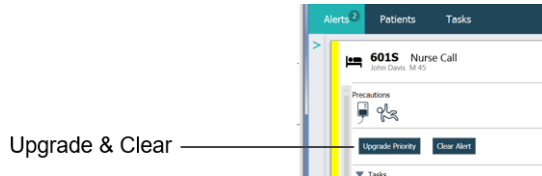
- Katso muistutusviestin lähetys kohdasta [3.6 Lähetä muistutusviesti, sivulla 16.](#)

- Katso hälytyksen takaisin hallintaan ottamista koskevat tiedot kohdasta [3.7 Hälytysten manuaalinen uudelleenohjaus, sivulla 17](#).
- Hälytyksen palauttaminen, ks. [3.8 Hälytyksen ohittaminen, sivulla 18](#).

3.3 Hälytysprioriteetin päivittäminen tai hälytyksen poistaminen



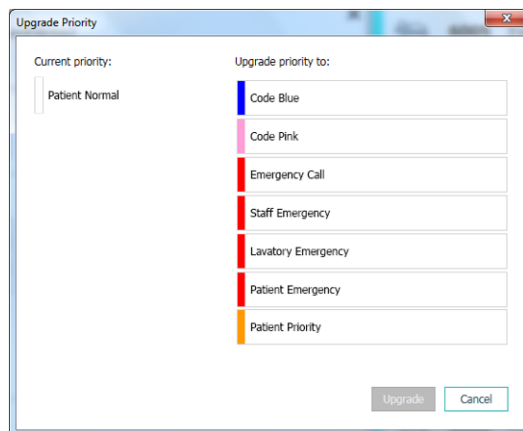
Mahdollista vain, jos hoitajakutsujärjestelmä tukee tätä ja jos se on sallittu tietyille hälytystyypille.



3.3.1 Hälytysprioriteetin päivittäminen

Voit päivittää hälytyksen prioriteettia saapuvista hoitajakutsuista meneillään olevan äänipuhelun aikana tai keskusteltuasi potilaan kanssa. Esimerkki: Potilas painaa painiketta kutsuakseen hoitajan luokseen. Jos puhuessasi potilaan kanssa katsot tilanteen olevan vakavampi, voit päivittää hälytyksen prioriteetin korkeammaksi.

1. Napsauta puhumisen aikana tai sen jälkeen luettelon hoitajakutsuhälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.
2. Napsauta **Päivitä prioriteetti**.
3. Nykyinen prioriteetti näkyy vasemmalla. Valitse uusi prioriteetti **Päivitä prioriteetiksi** -luettelosta.



4. Napsauta **Päivitä**. Päivitetty kutsu lähetetään uutena hoitajakutsuhälytyksenä.

3.3.2 Hälytyksen poistaminen



TÄRKEÄÄ

Poista-toiminto poistaa kutsun myös lähteestä, josta se on peräisin.

Voit poistaa hälytyksen saapuvista hoitajakutsuista meneillään olevan äänipuhelun aikana tai keskusteltuasi potilaan kanssa.

Esimerkki: Potilas painaa painiketta vahingossa ja normaalin prioriteetin hoitajakutsu lähetetään. Kun puhuessasi potilaan kanssa havaitset, että lisätoimiin ei ole tarvetta, voit poistaa hälytyksen.

1. Napsauta puhumisen aikana tai sen jälkeen luettelon hoitajakutsuhälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.
2. Napsauta **Tyhjennä**. Näyttöön avautuu vahvistusikkuna.
3. Vahvista napsauttamalla **OK**.
Kun hälytys on poistettu, se katoaa luettelosta, kun hälytyksen syy poistuu.

3.4 Tehtävän luominen



Mahdollista vain, jos hoitajakutsujärjestelmä tukee toimintoa.

Tehtäviä voidaan luoda tulevasta hoitajakutsuhälytyksestä. Saatuaasi selville, mitä potilas tarvitsee, voit luoda tehtävän ja lähettää sen sopiville henkilökunnan jäsenille.

1. Napsauta luettelon hälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.
2. Napsauta **Tehtävät**, jos näkymä ei ole jo laajennettu.
3. Valitse, mille **Henkilökunnan** roolille haluat lähettää tehtävän.
4. Valitse **Syyt**, joko ennalta määritellyt syyt ja/tai kirjoita syy **Erikseen määritelty syy** -tekstikenttään. Tehtävään voidaan lisätä enintään kolme syytä.
5. Napsauta **Luo**. Kun tehtävä on luotu, se lisätään tehtäväluetteloon.

3.4.1 Tehtävän muokkaaminen

1. Napsauta hälytysluettelon hälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.
2. Napsauta **Tehtävät**, jos näkymä ei ole jo laajennettu.
3. Napsauta **Muokkaa**.
4. Tee haluamasi muutokset ja napsauta **Luo**.

3.4.2 Tehtävän poistaminen

1. Napsauta luettelon hälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.
2. Napsauta **Tehtävät**, jos näkymä ei ole jo laajennettu.
3. Napsauta **Tyhjennä**. Näyttöön avautuu vahvistusikkuna.
4. Vahvista napsauttamalla **OK**.

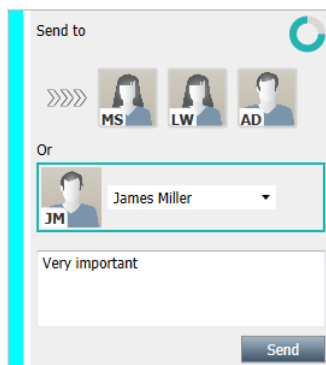
3.5 Viestin lähettäminen hälytyksen mukana tai/ja hälytyksen välittäminen toiselle vastaanottajalle



Mahdollista vain, jos käyttämäsi järjestelmä tukee toimintoa.

Voit lähettää hälytyksen mukana viestin lisätä tietoja potilaasta. Voit myös välittää hälytyksen toiselle vastaanottajalle, jos tiedät, että toinen henkilökunnan jäsen on lähempänä potilasta tai sopivampi hoitamaan tiettyntyyppisen hälytyksen. Huomaa, että ilmoitusten välittäminen toiselle henkilökunnan jäsenelle on ehkä poistettu käytöstä järjestelmässäsi.

1. Napsauta luettelon hälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.
2. Voit ohittaa esimääritetyn uudelleenohjausketjun ja lähettää hälytyksen toiselle vastaanottajalle. Voit valita yhden esimääritetystä uudelleenohjausketjusta tai valita luettelosta jonkun uudelleenohjausketjun ulkopuolelta. Tässä luettelossa ovat kaikki työvuoroon kohdistetut käytettävissä olevat vastaanottajat.
Jos valitset vastaanottajan, joka ei ole tällä hetkellä kirjautunut laitteeseen, saat ilmoituksen, että tämä henkilö ei voi vastaanottaa hälytystä.
3. Voit lisätä tekstilaatikkoon viestin.



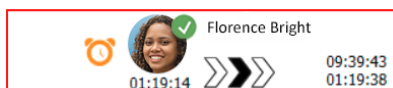
4. Kun olet valmis, napsauta **Lähetä**. Hälytys ja viesti lähetetään esimääritetyssä uudelleenohjausketjussa oleville henkilökunnan jäsenille tai valitsemallesi henkilölle.

Jos vastaanottaja torjuu hälytyksen, hälytys lähetetään takaisin View-sovellukseen ja voit valita toisen vastaanottajan, jolle hälytys lähetetään.

3.6 Lähetä muistutusviesti

Käyttäjä voi lähettää muistutusviestin vastaanottajalle heti, kun vastaanottaja on hyväksynyt hälytyksen.

Jos järjestelmä tukee sitä, käyttäjälle voidaan ilmoittaa myös, jos hyväksyttyä hälytystä ei ole poistettu tietyn ajan kuluessa. **Käyttäjän muistutus** -kuvake  ilmestyy sitten luettelossa olevaan hyväksyttyyn hälytykseen muistuttamaan käyttäjää seurantatarpeesta.



Kun vastaanottaja on hyväksynyt hälytyksen, **Muistutus**-kenttä tulee uudelleenohjausketjun alapuolelle ja voit lähettää muistutuksen vastaanottajalle.

Voit syöttää viestin tekstikenttään ja jos se on määritetty, voit myös valita esimääritellyt viestit luettelosta.

Bed A.5.1.3:1 Patient Monitor Alert

Redirection chain: SJ, GB, TS (00:07)

Send to next level

Reminder

Select predefined reminder text

Or

Type a message to remind the recipient about the accepted alert...

Send Reminder

Dismiss

-- Select reason --

Dismiss

Alert history

- 12:58:14 Accepted by: Tilda Samuelsson (RN)
- 12:58:01 Escalated to: Tilda Samuelsson (RN)
- 12:58:01 Alert was manually redirected by operator
- 12:58:01 Redirection was requested by operator
- 12:57:20 Escalated to: Gunnar Bengtsson
- 12:57:20 Alert was manually redirected by operator
- 12:57:20 Redirection was requested by operator

1. Napsauta luettelon hälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.
2. Kirjoita viesti **Muistutus**-näkymän tekstikenttään tai jos olet esimäärittänyt muistutusviestin järjestelmässä, valitse viesti pudotusvalikosta.
3. Napsauta **Lähetä muistutus**.

3.7 Hälytysten manuaalinen uudelleenohjaus



Sovellettavissa vain, jos järjestelmä tukee toimintoa.

Kaksi eri tyypistä manuaalista uudelleenohjausta voidaan tehdä:

- Jos hälytys on lähetetty yksittäiselle vastaanottajalle, käyttäjä voi ottaa hälytyksen takaisin hallintaansa.
- Jos hälytys on lähetetty uudelleenohjausketjuun, käyttäjä voi lähettää sen uudelleenohjausketjun seuraavalle tasolle ja jos hälytystä ei ole hoidettu, lähettää hälytyksen uudelleen kaikille tavoittamisverkon vastaanottajille.

3.7.1 Ota takaisin hallintaan

Jos olet lähettänyt hälytyksen yhdelle vastaanottajalle joko esimääritetyssä uudelleenohjausketjussa tai toiselle vastaanottajalle, uudelleenohjausketjun vieressä näkyy **Ota takaisin hallintaan** -painike.

Voit halutessasi palauttaa hälytyksen ja ohjata sen uudelleen toiselle henkilökunnan jäsenelle, esimerkiksi jos hälytyksen hyväksynyt vastaanottaja on estynyt huolehtimasta siitä tai jos hälytys on lähetetty väärälle vastaanottajalle ja hän on hyväksynyt sen. Saatat myös haluta palauttaa ja ohittaa hälytyksen, jos se oli väärä.

Bed A.5.1.3:1 Patient Monitor Alert

Redirection chain: SJ (Take back control)

Dismiss

-- Select reason --

Dismiss

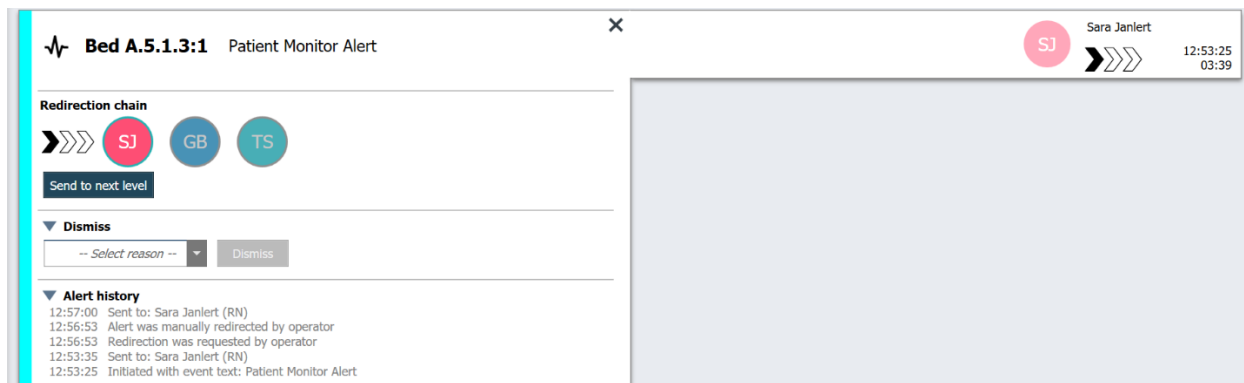
Alert history

- 12:53:35 Sent to: Sara Janlert (RN)
- 12:53:25 Initiated with event text: Patient Monitor Alert

1. Napsauta luettelon hälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.
2. Napsauta **Uudelleenohjausketjun** vieressä **Ota takaisin hallintaan**.
Hälytys palautetaan, ja nyt sinulla on samat vaihtoehdot kuin ennen hälytyksen lähettämistä.

3.7.2 Lähetä hälytys seuraavalle tasolle uudelleenohjausketjussa

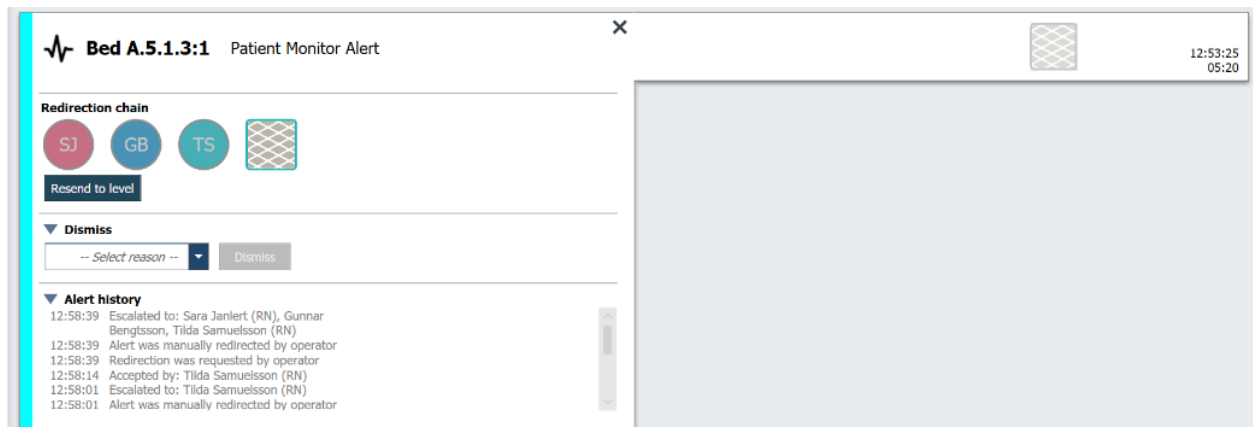
Kun hälytys on lähetetty uudelleenohjausketjuun, näyttöön tulee **Lähetä seuraavalle tasolle** -painike ja voit lähettää hälytyksen uudelleenohjausketjun seuraavalle tasolle.



1. Napsauta luettelon hälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.
2. Napsauta **Lähetä seuraavalle tasolle**.

3.7.2.1 Lähetä hälytys uudelleen tavoittamisverkkoon

Kun hälytys on edennyt eskalaatioketjuun eikä sitä ole vielä käsitelty, **Lähetä seuraavalle tasolle** -painike korvataan **Lähetä uudelleen tasolle** -painikkeella ja voit lähettää hälytyksen uudelleen eskalaatioketjuun.



1. Napsauta luettelon hälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.
2. Napsauta **Lähetä uudelleen tasolle**.

3.8 Hälytyksen ohittaminen



Mahdollista vain, jos käyttämäsi järjestelmä tukee toimintoa ja jos sinulla on tarkoituksenmukaiset oikeudet hälytysten ohittamiseen.

Edellyttäen, että hälytys on peräisin integroinnista, joka tukee ohitustoimintoa, voit estää hälytyksen lähettämisen kohdistetuille vastaanottajille. Voit myös ohittaa hälytyksen, vaikka joku vastaanottaja olisikin

hyväksynyt sen. Jälkimmäisessä tapauksessa syynä voi olla esimerkiksi se, että saat tietosi, että se olikin väärä hälytys. Hälytyksen ohittamisen syy on valittava. Syyt on konfiguroitu sovellukseen ennakkoon.

Ohitettu hälytys näkyy edelleenkin päätyötilassa.



“Ohita”-toiminto ei ohita hälytystä lähteestä, josta se on peräisin.

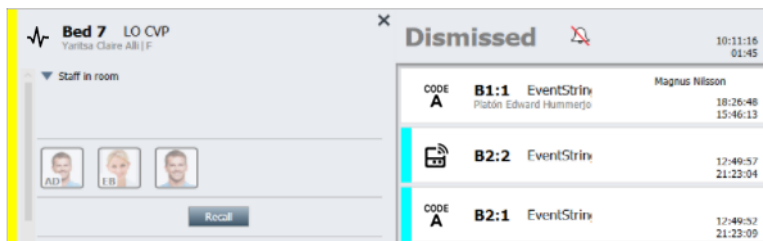
1. Napsauta luettelon hälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.
2. Valitse **Valitse syy** -luettelosta hälytyksen ohittamisen syy.

3. Napsauta **Ohita**.

3.8.1 Ohitetun hälytyksen palauttaminen

Kun hälytys on ohitettu, **Ohita**-painike korvataan **Palauta**-painikkeella. Tämä mahdollistaa hälytyksen aktivoimisen uudelleen.

1. Napsauta luettelon hälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.
2. Napsauta ohitettua hälytystä laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja.



3. Napsauta **Palauta**.
Hälytys aktivoidaan uudelleen, ja sinulla on samat vaihtoehdot kuin ennen hälytyksen ohittamista. Toisin sanoen mahdollisuus tehdä jotakin esimääritetyn ajan kuluessa (oletuksena 45 sekuntia), ennen kuin hälytys lähetetään automaattisesti kohdistetuille vastaanottajille.

4 Muistutusten tarkasteleminen



Muistutusnäkyvä tulee näkyviin vain, jos järjestelmässäsi käytetään muistutuksia.

Kun muistutus asetetaan henkilökunnan konsolista tai hoitajakutsujärjestelmän merkinantolaitteesta, se tulee näkyviin myös Unite View -sovelluksen muistutusnäkyvään. Muistutuksia asetetaan kutsuille, joita ei voida ottaa käsittelyyn välittömästi.

1. Kirjaudu sisään Unite View -sovellukseen, katso [3.1 Sisään- ja uloskirjautuminen, sivulla 12](#). Muistutusnäkyvä tulee näkyviin ensimmäisen tulevan muistutuksen yhteydessä.
2. Tarkastele muistutuksia napsauttamalla navigointipalkissa **Muistutukset**. Muistutus katoaa näkyvistä, kun kutsu peruutetaan. Muistutukset luetteloidaan niiden prioriteetin ja kutsun vastaanottamisesta kuluneen ajan mukaan. Muistutusnäkyvä on näkyvissä, kunnes Unite View -sovellus suljetaan, vaikka yhtään muistutusta ei olisikaan jäljellä. Kun seuraavan kerran on kirjaututtu sisään sovellukseen, muistutusnäkyvä on piilotettuna, kunnes tulee ensimmäinen muistutus.

5 Tehtävien käsitteleminen

Potilaan kanssa käydyn keskustelun jälkeen voidaan luoda tehtävä. Tehtävänäkymä on näkyvissä Unite View -sovelluksessa vain, jos käyttämässäsi järjestelmässä on mahdollista luoda tehtäviä.



Käyttäjällä on oltava tarkoituksenmukaiset oikeudet esimääritetyn uudelleenohjausketjun ohittamiseksi Unite View -sovelluksessa, ja Lähetä hälytykset manuaalisesti -asetuksen on oltava aktivoituna. Asetus voidaan määrittää ennakolta mutta myös sovelluksessa, ks. [11.1 Käyttäjätilan muuttaminen, sivulla 35](#).

1. Kirjaudu sisään Unite View -sovellukseen, katso [3.1 Sisään- ja uloskirjautuminen, sivulla 12](#).
2. Napsauta navigointipalkissa **Tehtävät**.
3. Napsauta tehtävänäkymässä **Luo tehtävä**.

4. Kirjoita **Sijainti**-tekstikenttään sijainnin nimi tai valitse sijainti luettelosta. Kun kirjoitat nimen alun, näkyviin tulee luettelo mahdollisista osumista, joista voit valita.
5. Valitse **Henkilökunta**-luettelosta, mille roolille haluat lähettää tehtävän.
6. Valitse **Syyt**-luettelosta ennalta määritellyt syyt ja/tai kirjoita syy **Erikseen määriteltä syy** -tekstikenttään. Tehtävään voidaan lisätä enintään kolme syytä.
7. Napsauta **Luo**. Kun tehtävä on luotu, se lisätään tehtäväluetteloon.

5.1 Tehtävän muokkaaminen

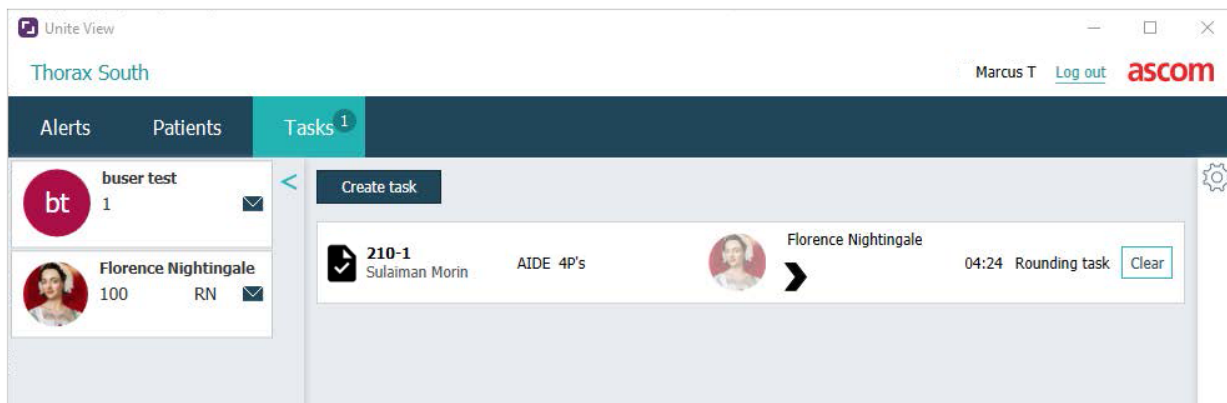
1. Valitse tehtäväluettelosta tehtävä ja napsauta **Muokkaa**.
2. Tee haluamasi muutokset ja napsauta **Luo**.

5.2 Tehtävän poistaminen

1. Valitse tehtäväluettelosta tehtävä ja napsauta **Poista**.
2. Näyttöön avautuu valintaikkuna, napsauta **OK**.

5.3 Kiertävät tehtävät

Järjestelmään on määritetty kiertäviä tehtäviä muistuttamaan henkilökuntaa säännöllisistä tehtävistä, jotka on suoritettava kaikille potilaille, tai kaikille potilaille, joille on määritetty varotoimenpide.



6 Potilaiden käsitleminen



Käyttäjällä on oltava tarkoituksenmukaiset oikeudet tietojen katselemiseksi ja niiden päivittämiseksi tai lisäämiseksi.

Jos olet yhteydessä EHR-järjestelmään, näet potilaan terveystiedot, kuten potilaan nimen, iän ja sukupuolen. Sinulla voi olla myös oikeudet lisätä uusia potilaita ja päivittää potilastietoja.

Jos käytettävissä ei ole EHR-järjestelmää, joka tarjoaa tietoja potilaista, voidaan käyttää potilasnäkömää ja lisätä uusista potilaista tieto, milloin heidät on otettu sairaalaan.



Elektronisesta terveysrekisteristä tulevia potilastietoja ei voida muuttaa Unite View -sovelluksessa. Vain tietoja, jotka eivät ole elektronisen terveysrekisterin tarjoamia, voidaan lisätä ja/tai muokata.

Potilasluettelonäkymä

Potilasluettelonäkymässä näkyvät yksikön kaikki potilaat. Luettelossa voidaan näyttää seuraavat tiedot:

- Potilaan nimi
- Sijainti
- Potilaan tila
- Vastaava lääkäri
- Kohdistettu henkilökunta
- Potilasta ja varotoimenpiteitä koskevat huomautukset

Kuva 4. Potilasluettelonäkymä

Patient name	Admitted location	Status	Doctor	Nurse	Aide 1	Aide 2	Notes	Precautions
John Davis	601S	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			
Linda Harris	602S	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			
Lisa Jones	603S	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			

Potilasvuodenäkymä

Potilasvuode-/sijaintikohtaisessa näkymässä on yleiskatsaus yksikön potilaista ja vapaana olevista vuoteista. Potilaat/sijainnit esitetään sijaintikorttein. Sijaintikorteissa voidaan näyttää seuraavat tiedot:

- Sijainti
- Potilaan nimi, sukupuoli ja ikä, jos yksikkö on integroitu elektroniseen terveysrekisteriin.
- Kohdistettujen henkilökunnan jäsenten nimi ja kuva, tiimien kuva ja puhelinnumero tai nimi.
- Hälytysprioriteetti: Värillinen kuvake ilmaisee hälytysprioriteetin yhdistettyjen yhdyskäytävien asetusten perusteella.
- Hälytystyyppi, katso [A.3.1 Hälytystyyppi-kuvakkeet, sivulla 43](#).
- Saapuvat hälytykset potilasvuodenäkymässä ilmaistaan sekä visuaalisesti että merkkiäänellä (jos määritetty). Sijaintikortissa esitetään reunuksella ja varjostuksella, mistä sijainnista ääni tulee.
- Potilasnäkömää sisältää myös viestinvälityksen, ks. [7 Viestien käsitleminen, sivulla 27](#).

6.1 Yleiskatsaus potilaista

1. Kirjaudu Unite View -sovellukseen, ks. [3.1 Sisään- ja uloskirjautuminen, sivulla 12.](#)
2. Napsauta navigointipalkissa **Potilaat**.
3. Napsauta navigointipalkissa **Vuode**-kuvaketta .

6.2 Yksityiskohtaisten tietojen näyttäminen tietystä potilaasta

1. Kirjaudu Unite View -sovellukseen, ks. [3.1 Sisään- ja uloskirjautuminen, sivulla 12.](#)
2. Napsauta navigointipalkissa **Potilaat**. Ikkuna avautuu oletusarvoisesti luettelonäkymässä, mutta Unite View -sovellus on voitu esimäärittää avautumaan vuodenäkymässä.
3. Jos haluat vaihtaa näkymää, valitse joko **Luettelo**-kuvake  tai **Vuode**-kuvake . Yksityiskohtaiset tiedot voidaan näyttää jommassakummassa näistä näkymistä.
4. Valitse potilas. Voit hakea potilasta päätyöskentelyalueen hakukentässä. Voit suodattaa potilaiden nimiä syöttämällä nimen tai osan nimestä hakukenttään.
5. Kaksoisnapsauta potilasta. Näkyviin tulevat yksityiskohtaiset tiedot potilaasta.
6. Sulje yksityiskohtaisten tietojen näkymä napsauttamalla **Sulje**.

Kuva 5. Esimerkki potilasnäköymän yksityiskohtaisista potilastiedoista

Bed 4	
Mirela Jade Lyzin	
Patient ID	PatientId_80CF7F4
First name	Mirela
Middle name	Jade
Last name	Lyzin
Date of Birth	2002-11-25
Age	13
Sex	Female
ASSIGNED STAFF	
	Jan Frederiksen NN 
	Elizabeth Brown PCT 
Previous location Temporary location Planned discharge Level of care Physicians Ambulatory status Precautions Isolation Advanced directives Allergies Food Nuts Food Eggs Swelling Drug Antibiotics Swelling Comments/Notes No visitors 2015-11-27 Bed rest with bathroom privileges Martin Johansson Attending Severe Severe Severe No visitors	

6.3 Potilaan lisääminen

Potilaita voi lisätä käyttäjä, jolla on tarkoituksenmukaiset oikeudet.

1. Napsauta navigointipalkissa **Potilaat**. Ikkuna avautuu oletusarvoisesti luettelonäkymässä, mutta Unite View -sovellus on voitu esimäärittää avautumaan vuodenäkymässä.
2. Jos se avautuu vuodenäkymässä, valitse **Luettelo**-kuvake .
3. Valitse **Lisää potilas**. Näyttöön avautuu *Lisää potilas* -ikkuna.
4. Seuraavat tiedot voidaan lisätä:

Potilastunnus*:	Pakollinen.
Etunimi:	Kirjoita nimi.
Toinen nimi:	Kirjoita nimi.
Sukunimi:	Kirjoita nimi.
Syntymäaika:	Valitse päivämäärä luettelosta tai kirjoita päivämäärä.
Sukupuoli:	Valitse luettelosta Mies, Nainen, Muu tai Ei määritetty .
Sijainti*:	Pakollinen. Valitse sijainti luettelosta.
Varotoimenpiteet:	Napsauta Lisää ja valitse varotoimenpiteet luettelosta.
Potilaan tila*:	Pakollinen. Valitse luettelosta Rutiini, Kiireellinen tai Hätä .
Lääkärit:	Kirjoita nimi.
Kommentit/muistiinpanot:	Tähän voit lisätä jotakin tietoja potilaasta.

5. Kun olet valmis, napsauta **Lisää**.

6.4 Potilastietojen muokkaaminen

Käyttäjä, jolla on tarkoituksenmukaiset oikeudet, voi muuttaa Unite View -sovellukseen manuaalisesti lisättyjä potilastietoja.

1. Kirjaudu sisään Unite View -sovellukseen, katso [3.1 Sisään- ja uloskirjautuminen, sivulla 12](#).
2. Napsauta navigointipalkissa **Potilaat**. Ikkuna avautuu oletusarvoisesti luettelonäkymässä, mutta Unite View -sovellus on voitu esimäärittää avautumaan vuodenäkymässä.
3. Jos haluat vaihtaa näkymää, valitse joko **Luettelo**-kuvake  tai **Vuode**-kuvake . Muokkaus voidaan tehdä jommassakummassa näistä näkymistä.
4. Valitse potilas. Voit hakea potilasta päätyöskentelyalueen hakukentässä. Voit suodattaa potilaiden nimiä syöttämällä nimen tai osan nimestä hakukenttään.
5. Kaksoisnapsauta potilasta. Näkyviin tulevat yksityiskohtaiset tiedot potilaasta.
6. Napsauta yksityiskohtaisten tietojen näkymässä **Muokkaa**.
7. Tee haluamasi muutokset ja napsauta **Tallenna**.
8. Sulje yksityiskohtaisten tietojen näkymä napsauttamalla **Sulje**.

6.5 Potilaan siirtäminen

Jos sinun on siirrettävä potilas yksikön yhdestä sijainnista (vuoteesta) toiseen sijaintiin, voit päivittää tiedon Unite View -sovelluksessa.

1. Kirjaudu sisään Unite View -sovellukseen, katso [3.1 Sisään- ja uloskirjautuminen, sivulla 12](#).
2. Napsauta navigointipalkissa **Potilaat**. Ikkuna avautuu oletusarvoisesti luettelonäkymässä, mutta Unite View -sovellus on voitu esimäärittää avautumaan vuodenäkymässä.
3. Jos haluat vaihtaa näkymää, valitse joko **Luettelo**-kuvake  tai **Vuode**-kuvake . Muokkaus voidaan tehdä jommassakummassa näistä näkymistä.
4. Valitse potilas. Voit hakea potilasta päätyöskentelyalueen hakukentässä. Voit suodattaa potilaiden nimiä syöttämällä nimen tai osan nimestä hakukenttään.

5. Kaksoisnapsauta potilasta. Näkyviin tulevat yksityiskohtaiset tiedot potilaasta.
6. Napsauta yksityiskohtaisten tietojen näkymässä **Siirrä potilas**.
7. Valitse luettelosta potilaan uusi sijainti.
8. Sulje yksityiskohtaisten tietojen näkymä napsauttamalla **Sulje**.

6.6 Potilaan poistaminen

Kun potilas pääsee sairaalasta tai kun hänet siirretään toiseen paikkaan, kuten kuntoutuslaitokseen tai hoitokotiin, voit poistaa Unite View -sovellukseen manuaalisesti lisätyt potilastiedot.



Et voi poistaa potilastietoja, jotka tulevat EHR-järjestelmästä, vaan ne poistetaan vasta sitten, kun järjestelmä päivitetään.

1. Kirjaudu sisään Unite View -sovellukseen, katso [3.1 Sisään- ja uloskirjautuminen, sivulla 12](#).
2. Napsauta navigointipalkissa **Potilaat**. Ikkuna avautuu oletusarvoisesti luettelonäkymässä, mutta Unite View -sovellus on voitu esimäärittää avautumaan vuodenäkymässä.
3. Jos haluat vaihtaa näkymää, valitse joko **Luettelo**-kuvake  tai **Vuode**-kuvake . Muokkaus voidaan tehdä jommassakummassa näistä näkymistä.
4. Valitse potilas. Voit hakea potilasta päätyöskentelyalueen hakukentässä. Voit suodattaa potilaiden nimiä syöttämällä nimen tai osan nimestä hakukenttään.
5. Kaksoisnapsauta potilasta. Näkyviin tulevat yksityiskohtaiset tiedot potilaasta.
6. Napsauta yksityiskohtaisten tietojen näkymässä **Poista**.
7. Näyttöön avautuu valintaikkuna, napsauta **Kyllä**.

7 Viestien käsitteleminen

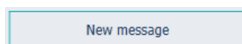


Sovellettavissa vain, jos järjestelmä tukee toimintoa.

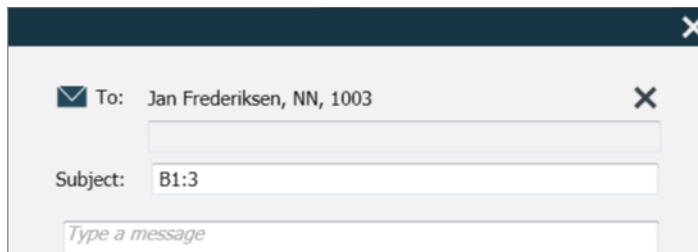
Unite View -sovelluksesta voidaan lähettää viestejä henkilökunnan jäsenille. Vastaanottaja ei pysty vastaamaan viestiin.

7.1 Lähetä viesti

1. Napsauta **Viesti**-kuvaketta  henkilökuntaluettelossa tai potilasvuodenäkymässä. Jos **Kirjekuorikuvake** näkyy harmaana, se tarkoittaa, että henkilökunnan jäsen ei ole käytettävissä eikä voi vastaanottaa viestejä.
Voit lähettää viestin myös napsauttavalla **Uusi viesti** -painiketta henkilökuntaluettelon alapuolella.



Jos lähetät viestin henkilökuntaluettelosta, henkilökunnan jäsenen nimi esivalitaan, ja jos lähetät viestin tietyistä sijainnista potilasvuodenäkymässä, sijainnin nimi lisätään **Aihetekstikenttään**.



2. Lisää vastaanottajia kirjoittamalla nimen ensimmäiset kirjaimet, tai ensimmäiset numerot **Vastaanot-taja**-kenttään. Näkyviin tulee luettelo yhteensopivista tuloksista.



3. Valitse vastaanottaja(t). Valittuja vastaanottajia voidaan poistaa napsauttamalla nimen oikealla puolella olevaa **Poista**-painiketta .



4. Lisää aihe **Aihetekstikenttään** ja kirjoita viestisi viestitekstikenttään. Ennalta määriteltyä aihetta voidaan muokata. Tekstikentät eivät saa olla tyhjiä.
5. Napsauta **Lähetä**.

Jos viestiä ei voi lähettää, saat yhteenvedon palautteen valintaikkunan, jossa ilmoitetaan vian syy. Jos vastaanottajia on enemmän kuin yksi, palauteteksti näkyy, kun tila on tiedossa kaikkien yksittäisten viestien osalta.



8 Työskentely raporttien kanssa



Sovellettavissa vain, jos järjestelmä tukee toimintoa.



Tarvitse sitä varten myös Unite View -käyttäjän ja Unite Analyze -raportintarkastajan käyttöoikeudet.

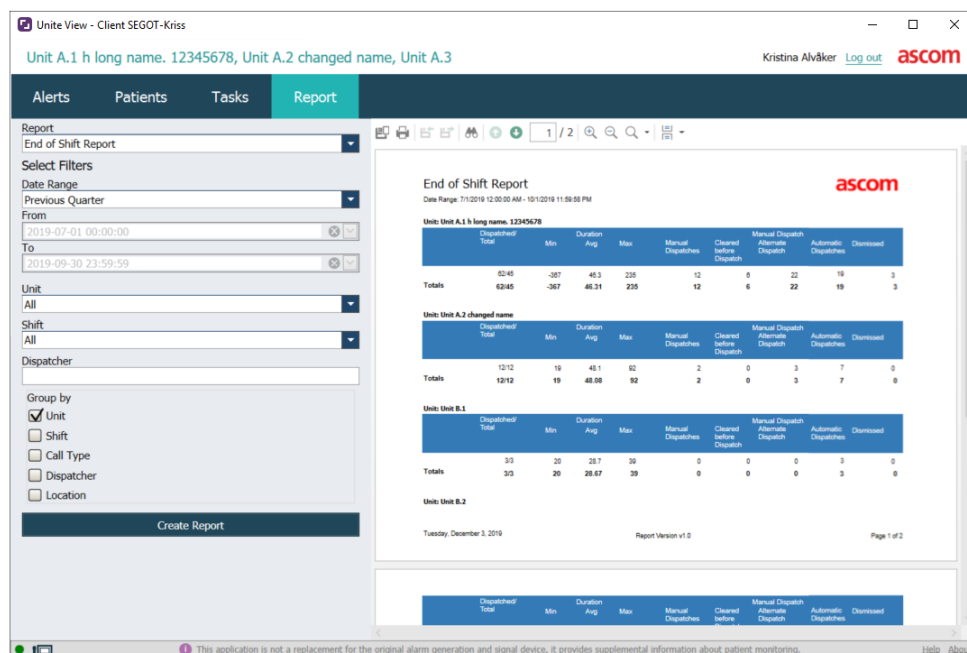
Seuraavassa on esimerkkejä raporteista, jotka saattavat olla saatavilla. Ne kaikki on määritetty järjestelmään, mikä tarkoittaa, että niihin voidaan sisällyttää lisäraportteja, mutta osa näistä raporteista ei ehkä ole saatavilla.

Taulukko 1 Raporttityypit

Raporttityypit	Raportissa näkyvät tiedot
Työvuoron loppu -raportti	Näyttää yhteenvedon lähetetyistä hälytystapahtumista työvuoron aikana.
Uudelleenohjatut tapahtumat ¹	Näyttää uudelleenohjatut tapahtumat lukumäärän ja prosenttiosuuden mukaan.
Edelleenlähetetyt tapahtumat ja tilanteet ¹	Näyttää uudelleenohjatut tapahtumat ja tilanteet lukumäärän ja prosenttiosuuden mukaan.
Näkymänlähetystilasto	Näyttää tilaston siitä, miten lähetys on tapahtunut Unite View -ohjelmassa.
Tapahtumien jäljittäminen	Näyttää luettelon kaikista tapahtumista.

1. Yhteensopiva vain Connect for Clinical Systems 8.3+:n kanssa.

Kuva 6. Raporttien näkymä



1. Kirjaudu sisään Unite View -sovellukseen, katso [3.1 Sisään- ja uloskirjautuminen, sivulla 12.](#)
2. Napsauta navigointipalkissa **Raportti**.
3. Valitse **Raportti**-luettelosta luotavan raportin tyyppi.
4. Valitse **Päivämääräväli** -luettelosta aikaväli. Valittavissa ovat:

- Edellinen päivä
- Edellinen viikko
- Nykyinen viikko
- Edellinen kuukausi
- Nykyinen kuukausi
- Edellinen neljännes
- Nykyinen vuosineljännes
- Tämä vuosi
- Viimeiset 12 kuukautta

Jos haluat raporttiin jonkin muun aikavälin, valitse **Räätälöi aikajakso** ja toimi seuraavasti:

- a. Napsauta **Alkaen**-pudotusnuolta ja valitse aloituspäivä kalenterista. Voit myös määrittää alkamisajan. Kun valmis, napsauta **OK**.
 - b. Napsauta **Päättyy**-pudotusnuolta ja valitse päättymispäivä kalenterista. Voit myös määrittellä pysäytysajan. Kun valmis, napsauta **OK**.
5. Riippuen siitä, minkä tyyppisen raportin haluat luoda, sinulla on erilaisia vaihtoehtoja raportin räätälöimiseen.
 6. Kun valmis, napsauta **Luo raportti**.
 7. Voit tallentaa raportin PDF-tiedostona tai tulostaa sen.
 - Luo PDF-tiedosto napsauttamalla **Tallenna PDF-tiedostona** -kuvaketta  raportin yläpuolella.
 - Voit tulostaa raportin napsauttamalla **Tulostin**-kuvaketta  raportin yläpuolella.

9 Henkilökunnan jäsenen kutsuminen



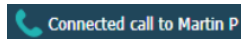
Tarvitaan Unite View -käyttäjän käyttöoikeudet, ja "Näytä kutsupainike" -asetuksen on oltava käytössä sovelluksessa.

Käyttäjä voi kutsua kenet tahansa työvuoroon kohdistetun henkilökunnan jäsenen, jos järjestelmäsi tukee tätä toimintoa. Kutsut voidaan määrittää henkilökuntaluettelosta tai uudelleenohjausketjusta hälytyksessä.

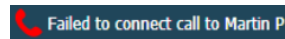
1. Kirjaudu sisään Unite View -sovellukseen, katso [3.1 Sisään- ja uloskirjautuminen, sivulla 12](#).
2. Napsauta navigointipalkissa **Hälytykset**.
3. Voit soittaa puhelun jollakin seuraavista tavoista:
 - Valitse henkilökunnan jäsen henkilöstöluettelosta ja napsauta **Soita**-painiketta .
 - Napsauta hiiren kakkospainikkeella hälytyksen uudelleenohjausketjussa olevan vastaanottajan kuvaa. Näkyviin tulee painike, jossa on Soita-kuvake sekä vastaanottajan nimi ja puhelinnumero.



Onnistunut kutsuyhteys ilmoitetaan navigointipalkissa



Myös epäonnistunut yhteys ilmoitetaan navigointipalkissa



10 Yleiskatsaus hälytyksistä ja sijainneista

Vuodenäkymässä päätyöskentelytilassa näytetään yksikön kaikki sijainnit, ellei Unite View -sovellusta ole räätälöity näyttämään vain tiettyjä sijainteja.

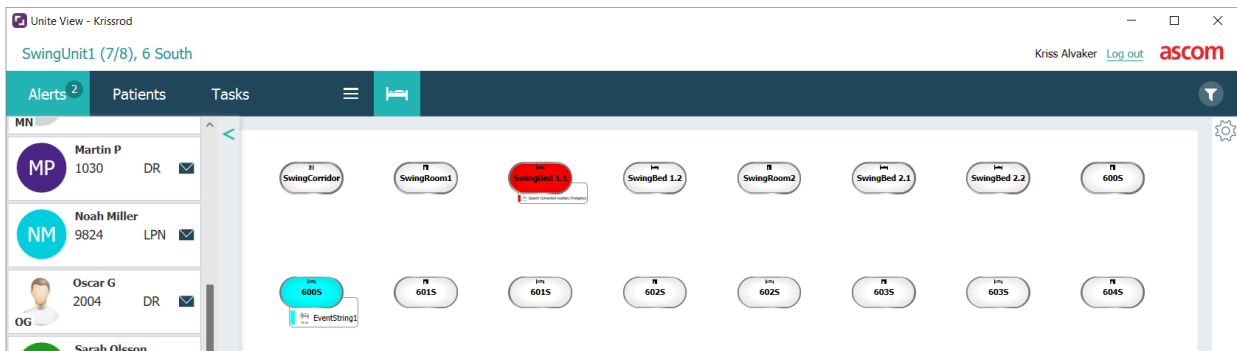
Unite View -sovelluksen ensisijainen käyttötilanne, joka on konfiguroitu näyttämään vain vuodenäkymän, on automaattinen eli kukaan käyttäjä ei ole kirjautunut sisään.

Sijainti voi olla esimerkiksi vuode, huone tai käytävä. Sijainti-ikkunan vieressä olevassa ikkunassa on luetteloitu yksikön kaikki kohdistetut henkilökunnan jäsenet.

Jokainen sijainti näkyy sijainnin nimenä, joka on kehystetty, varustettuna sijaintityypin symbolilla. Jos kaikilla sijainneilla on lyhyt nimi, ne on ympyröity, mutta jos jollakin sijainnilla on pidempi nimi, kaikki kehykset muuttuvat pidemmän nimen mukaisesti leveämmiksi.

1. Kirjaudu sisään Unite View -sovellukseen, katso [3.1 Sisään- ja uloskirjautuminen, sivulla 12](#).
2. Napsauta navigointipalkissa **Hälytykset** ja sen jälkeen **Vuode**-kuvaketta . Tämä näkymä avautuu sisäänkirjautuessa, jos se on esimääritetty.

Kuva 7. Yleiskatsaus vuodenäkymästä



Yllä olevassa kuvassa käyttäjä on käyttänyt suodatusominaisuutta. Suodatus ilmaistaan valikkopalkissa **Suodatus**-kuvakkeella . Valittujen yksiköiden hälytysten määrä näkyy valikkopalkissa, **Hälytyksiin** liittyvässä ympyrässä.

Seuraavat tiedot voidaan näyttää:

- Sijainti: Hälytys esitetään siinä sijainnissa, johon se kuuluu.

Taulukko 2 Sijaintikuvakkeet vuodenäkymässä

	Sänky
	Huone
	Käytävä
	Kerros

- Prioriteetti: Kehystetyn sijaintisymbolin väri ilmaisee korkeimman prioriteetin kyseisen sijainnin kaikkien hälytysten kesken. Värit perustuvat yhdistettyjen yhdyskäytävien asetuksiin.

- Sijainnin alapuolelle lisätään hälytyksen kuvaus ja hälytyksentekoaika. Sijainnin kohdalla näkyy kutsun tyyppiä vastaava kuvake, eli onko kyseessä apukutsu, hätäkutsu vai muun tyyppinen kutsu. Jos samassa sijainnissa on useita hälytyksiä jostakin näistä luokista, korkeimman prioriteetin hälytys näkyy kehystetyssä kuplassa. Hälytyskuvakkeet on luetteloitu kohdassa [A.3.1 Hälytystyyppi-kuvakkeet, sivulla 43](#).
- Hälytyksen tila: Tila ilmaistaan hälytyksen kuvauksen vieressä olevalla kuvakkeella.

Taulukko 3 Hälytystilan kuvakkeet

	Määritetty hälytys: Tämä kuvake ilmaisee, että hälytys on kohdistettu vastaanottajalle.
	Hälytys hyväksytty: Vihreä valintamerkki ilmaisee, että hälytys on kuitattu.
	Odotetaan lähetystä: Hälytys odottaa käsittelyä.
	Käsittelemätön hälytys: Tämä kuvake ilmaisee, että kukaan ei ole hoitanut hälytystä.
	Tavoittamisverkko: Kun tämä kuvake tulee näkyviin, kukaan uudelleenohjausketjussa ei ole hyväksynyt hälytystä, joten hälytys on lähetetty tavoittamisverkkoon.

Esimerkki: Hälytys vuoteesta A.1.1.1.:1 on lähetetty vastaanottajalle, ja vastaanottaja on myös hyväksynyt sen.



- Saapuvat hälytykset ilmaistaan sekä visuaalisesti että äänimerkillä (jos määritetty). Jos käsittelemättömiä hälytyksiä on useita, äänimerkin tuottavassa hälytyksessä on musta kehys.
- Tietyt hälytystyypit näytetään kuvakkeilla, esimerkiksi apukutsu.
- Meneillään oleva kutsu

- Läsnaolon ilmaisu

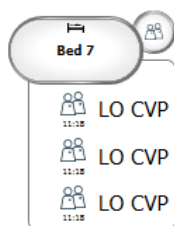
Taulukko 4 Vuodenäkymäkuvakkeet

	<i>Meneillään oleva kutsu:</i> Tämä kuvake näkyy, kun kutsu on määritetty sijaintiin.
	<i>Henkilökunnan läsnäolo:</i> Vuode-näkymässä oikeassa yläkulmassa näkyy neljäsosa ympyrästä kehystetyn sijainnin nimen yläpuolella, kun sijainnissa on paikalla henkilökunnan jäsen. Järjestelmän puolella olevista asetuksista riippuen ympyrän neljännes voi olla joko valkoinen tai värillinen vihreä.

Kuva 8. Henkilökunnan läsnäolo ja meneillään olevien kutsujen ilmaisu



Kuva 9. Vuoteesta tulevien hälytysten määrä



Sijainnista tulevat hälytykset ovat apukutsuja, ja ne ilmaistaan **Apukutsu**-kuvakkeella



korostuskuplassa.

11 Asetukset



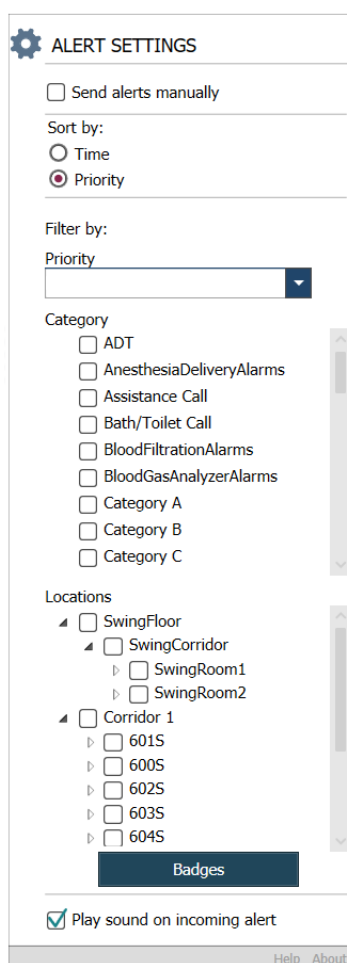
Asetukset ovat käytettävissä vain sisäänkirjautuneena.

Asetuksissa voit muokata Unite View -sovelluksen toimintaa. Voit suodattaa tulevia hälytyksiä, ja jos sinulla on tarkoituksenmukaiset oikeudet, voit myös vaihtaa manuaaliseen tilaan.

Avaa hälytysten asetuskäyttö näkymä napsauttamalla päätyöskentelytilan oikealla puolella olevaa **Asetukset**-kuvaketta .

Sulje asetuskäyttö näkymä napsauttamalla uudelleen **Asetukset**-kuvaketta .

Kuva 10. Hälytysasetukset

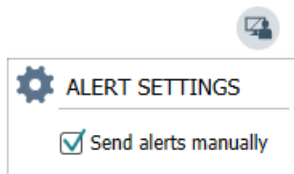


11.1 Käyttäjätilan muuttaminen



Tähän vaaditaan Unite View -käyttäjänoikeudet.

Automaattisessa tilassa ovat voimassa esimääritetyt vastaanottaja- ja uudelleenohjausasetukset, mutta voit vaihtaa manuaaliseen tilaan, jos sinulle on annettu Unite View -käyttäjänoikeudet.

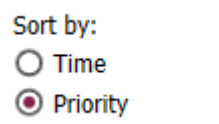


1. Aktivoi manuaalinen tila merkitsemällä **Lähetä hälytykset manuaalisesti** -valintaruutu. Asetus vaikuttaa seuraavaan sovelluksen vastaanottamaan hälytykseen.
Kun **Lähetä hälytykset manuaalisesti** on aktivoitu, käyttäjä voi lisätä hälytykseen viestin ennen sen lähettämistä. Käyttäjä voi myös ohittaa esimääritetyn uudelleenohjausketjun. Kun hälytys luotu, käyttäjä voi valita hälytyksen vastaanottajaksi kenet tahansa uudelleenohjausketjusta tai sen ulkopuolelta.
2. Poista manuaalinen tila käytöstä ja ota käyttöön automaattinen tila poistamalla valinta valintaruudusta **Lähetä hälytykset manuaalisesti**. Asetus vaikuttaa seuraavaan sovelluksen vastaanottamaan hälytykseen.

11.2 Lajittelujärjestys

11.2.1 Hälytysten lajitteleminen

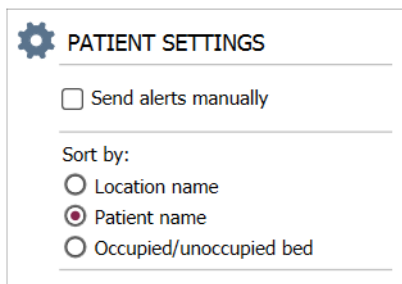
Hälytyksen voidaan lajitella ajan tai prioriteetin mukaan. Valitse asetusnäkyssä haluamasi järjestys merkitsemällä joko **Aika** tai **Prioriteetti**.



11.2.2 Potilaiden lajitteleminen potilasvuodenäkymässä

Potilaat voidaan lajitella sijainnin, potilaan nimen tai varatun/vapaan vuoteen mukaan.

Valitse haluamasi lajittelujärjestys potilasasetusnäkyssä merkitsemällä joko **Sijainnin nimi**, **Potilaan nimi** tai **Varattu/vapaa vuode**.



11.2.3 Potilaan suodattaminen potilasluettelonäkymässä

Luettelon suodatusperusteena voi olla varotoimenpiteet tai sijainnit. Valitse potilasasetuksissa varotoimenpiteet ja/tai sijainnit.

11.3 Hälytysten suodattaminen

Oletusarvoisesti kaikki tulevat hälytykset näkyvät Unite View -sovelluksessa. Voit kuitenkin suodattaa ja valita, minkä tyyppisiä hälytyksiä haluat sovelluksessa näkyvän.

11.3.1 Suodattaminen prioriteetin perusteella

Oletusarvoisesti Unite View -sovelluksessa näkyvät kaikkien prioriteettityyppien hälytykset. Suodatustoiminnon avulla voit valita alimman prioriteettityypin, jonka haluat näkyvän sovelluksessa. Kaikki hälytykset, joiden prioriteetti on korkeampi kuin valitsemasi, tulevat näkyviin.

1. Napsauta asetusnäkymässä **Prioriteetti**-luetteloa.
2. Valitse alin prioriteettitaso, jonka haluat näkyvän Unite View -sovelluksessa.

11.3.2 Suodattaminen luokan perusteella

Oletusarvoisesti Unite View -sovelluksessa näkyvät kaikkien prioriteettityyppien hälytykset. Suodatustoiminnon avulla voit valita luokat, joiden haluat näkyvän sovelluksessa.

Valitse asetusnäkymässä **Luokka**-luettelosta luokkatyypit, joiden haluat näkyvän Unite View -sovelluksessa.

Luetellut luokat riippuvat siitä, minkä tyyppisiä yhdistettyjä kolmannen osapuolen integrointeja järjestelmäsäsi on.

Category

- ☐ ADT
- ☐ Assistance Call
- ☐ Bath/Toilet Call
- ☐ Category A
- ☐ Category B
- ☐ Category C
- ☐ Category D
- ☐ Category E
- ☐ CodeA
- ☐ CodeB
- ☐ Emergency Call
- ☐ Location Update
- ☐ Medical
- ☐ Nurse Call
- ☐ Patient Monitor
- ☐ PM Technical
- ☐ Push Button 1
- ☐ Push Button 2
- ☐ RTLS Alarm
- ☐ Service Call
- ☐ Technical Call
- ☐ Temperature Alarm
- ☐ Workflow 1
- ☐ Workflow 2
- ☐ Workflow 3
- ☐ Workflow 4
- ☐ Workflow 5
- ☐ Zone Alarm

11.3.3 Suodattaminen sijainnin perusteella

Oletusarvoisesti Unite View -sovelluksessa näkyvät kaikista sijainneista tulevat hälytykset. Suodatustoiminnon avulla voit valita näytettäväksi vain tietyistä sijainneista tulevat hälytykset.

Jos valitaan liian monta sijaintia, sijainnit näkyvät niin pienenä, että näyttöä on mahdoton lukea. Suurempikoisessa korkeamman resoluution näytössä pystytään esittämään enemmän sijainteja ilman, että näytön luettavuus kärsii. Sijaintien määrän voi suodattaa palvelinpuolen ylläpitäjä, ja jos sallittu, myös asiakaspuolen käyttäjä.

1. Valitse asetusnäkymässä **Sijainnit**-luettelosta sijainnit, joiden haluat näkyvän Unite View -sovelluksessa.

Locations

- ▾ ☐ First Floor
 - ▾ ☐ Corridor West
 - ☒ Room1
 - ☒ Room2
 - ☒ LAB
 - ☐ Room3

11.4 Luettelo sijaintien laitteista

Oletusarvoisesti Unite View -sovelluksessa luetteloidaan järjestelmän kaikki sijaintien pääsyavaimet. Voit kuitenkin suodattaa hakuasi pääsyavaimen tunnuksen, roolin ja yksikön perusteella. Voit myös hakea sijaintien laitteita, joiden varaus on alhainen.

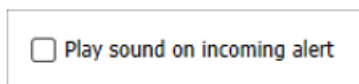
Avaa Sijaintitunnukset -sivu napsauttamalla **Tunnukset**-painiketta.

- Hae henkilökunnan jäseniä ja suodata hakukriteerit antamalla laitteen tunnus ja valitsemalla tietty yksikkö ja/tai tietty rooli.
- Hae sijaintien laitteita, joiden varaus on alhainen, merkitsemällä **Näytä vain alhaisen varauksen laitteet** -valintaruutu.

11.5 Hälytysäänen ottaminen käyttöön / poistaminen käytöstä

Tulevien hälytysten ääni voidaan kytkeä päälle tai pois päältä.

1. Ota hälytysääni käyttöön Asetukset-näkymässä merkitsemällä **Tulevan hälytyksen ääni kuuluu** -valintaruutu.
2. Poista hälytysääni käytöstä poistamalla merkintä **Tulevan hälytyksen ääni kuuluu** -valintaruudusta.



Vasemmassa yläkulmassa näkyvä **Ääni pois päältä** -kuvake  ilmaisee, että ääni on kytketty pois päältä.

11.6 Hälytyksen oletustoiminta eri integroinneissa

Hälytyksen toiminta Unite View -sovelluksessa riippuu Unite Admin -sovelluksessa määritetyistä integroinneista. Joissakin integroinneissa hälytys katoaa sovelluksesta, kun hälytys on poistettu tietyssä sijainnissa. Muissa tapauksissa hälytys katoaa sovelluksesta, kun käyttäjä on hyväksynyt hälytyksen laitteessa. Jos käyttäjä hylkää hälytyksen, se välitetään eteenpäin uudelleenohjausketjussa seuraavana olevalle. Hälytys voi myös kadota, jos kukaan uudelleenohjausketjussa ei vastaa siihen. Jos kyseessä on teleCARE IP, joka käyttää Unite Connect for Nurse Call -järjestelmää, hälytys lähetetään tässä tapauksessa uudelleen.

Taulukossa [Taulukko 5 Tilanteet, joissa hälytys katoaa Unite View'sta, sivulla 40](#) on yhteenveto hälytysten toiminnasta.

Taulukko 5 Tilanteet, joissa hälytys katoaa Unite View'sta

Hoitajakutsujärjestelmät	Käyttäjä poistaa hälytyksen sen sijainnissa	Käyttäjä hyväksyy hälytyksen laitteessa	Kukaan uudelleenohjausketjussa ei käsittele hälytystä
Rauland Borg		X	X
Ascom Telligence (TAP)		X	X
Hill-Rom		X	X
Ascom teleCARE integroitu	X		
Ascom Telligence	X		
Potilasvalvontajärjestelmät	Monitori poistaa hälytyksen, kun hälytyksen aiheuttaja on korjattu	Käyttäjä hyväksyy hälytyksen laitteessa	Kukaan uudelleenohjausketjussa ei käsittele hälytystä
Philips	X		X
GE Carescape	X		X
Mindray		X	X
Spacelabs		X	X
Nihon Kohden		X	X
Dräger	X		
Digistat Suite	X		

12 Varoitusviestien käsittely

Seuraavassa taulukossa kuvataan toiminnot, jotka ovat käytettävissä laitteessa näkyvien varoitusviestien käsittelyyn.

Varoitusviestit	Kuvaus	Toimenpide
Järjestelmä epäluotettava. Et ehkä saa kaikkia hälytyksiä	Yhteys lääkinnällisiin laitteisiin ei ole täysin toimiva. Juurisyystä riippuen jotkin hälytykset voidaan silti jakaa odotetulla tavalla.	Noudata varmuuskopiointirutiineja ja ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan.
Hälytyksiä ei voitu toimittaa Ei vastuutettuja	Vastuutuksia ei ole määritetty.	Vastuuta henkilöstö kaikkiin rooleihin Unite Assignissa. Jos ongelma jatkuu, noudata varmuuskopiointirutiineja ja ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan.
Järjestelmän tilan ilmaisimet puuttuvat Yksi tai useampi laite ei ole tavoitettavissa	Yhden vian turvallisuutta järjestelmän tilan ilmaisulle ei voida saavuttaa.	- Tarkista, että Digistat Smart Central toimii erillisillä työasemilla - Tarkista, että valotorni on yhdistetty - Tarkista, että Unite Assignissa määritetyt tila vastaanottajat ovat edelleen kirjautuneena laitteilleen.
Käsitlemätön hälytys Ei voitu toimittaa vastuutetulle henkilöstölle	Hälytystä ei jaettu kenellekään.	- Vastuuta henkilöstö kaikkiin rooleihin Unite Assignissa. - Tarkista, että kaikki vastuutetut ovat edelleen kirjautuneina laitteilleen. Jos ongelma jatkuu, noudata varmuuskopiointirutiineja ja ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan.
Käsitlemätön hälytys Kaikki vastuutetut hylkäsivät	Hälytys jaettiin vähintään yhdelle vastuutetulle, mutta kukaan ei hyväksynyt hälytystä.	- Vastuuta henkilöstö kaikkiin rooleihin Unite Assignissa. - Tarkista, että kaikki vastuutetut ovat edelleen kirjautuneina laitteilleen.
Järjestelmä epäluotettava Järjestelmä ei ehkä toimi odotetulla tavalla	Järjestelmän määrittämisvirhe estää liitettyjen lääkinnällisten laitteiden hälytysten jakamisen odotetulla tavalla. Hälytyksiä muista järjestelmistä, esimerkiksi hoitajakutsu, voidaan edelleen jakaa.	Noudata varmuuskopiointirutiineja ja ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan.

Liite A Hälytyksen yksityiskohdat

A.1 Hälytyksen yksityiskohdat automaattisessa tilassa

Napsauta hälytystä hälytysluettelossa laajentaaksesi näkymää ja katsoaksesi lisätietoja. Esitettyjen hälytystietojen tyyppi riippuu siitä, oletko kirjautunut sovellukseen vai avautuuko sovellus automaattisesti ilman kirjautumista.

Tapahtumahistoria näkyy aina. Näet, milloin hälytys luotiin, kuka vastaanottaja oli, onko hälytys uudelleenohjattu ja milloin se hyväksyttiin. Jos henkilökunnan jäsen on paikalla sijainnissa, näet, mikä rooli henkilöllä on organisaatiossa, ja jos kutsu määritettiin, näet, milloin se käynnistettiin ja lopetettiin.

EKG-aaltomuotokuvia voidaan myös näyttää, edellyttäen, että järjestelmä sisältää kuvien kaappaamisen potilaan monitoreista.

Jos järjestelmässä on reaaliaikainen paikannusjärjestelmä (RTLS) ja sovellus on konfiguroitu vastaanottamaan tietoja RTLS-järjestelmästä, näet kaikki huoneessa paikalla olevat henkilökunnan jäsenet.

Kirjautumatta sisään näet kaikki vastaanottajat uudelleenohjausketjussa, mutta et voi muuttaa esimääritettyä uudelleenohjausta millään tavalla.

Kuva 11. Hälytyksen yksityiskohdat automaattisessa tilassa

The screenshot displays the 'Bed 7 HI CVP' alert interface. It includes a patient information section on the left, a staff list at the top, and a detailed alert history on the right. The patient information section lists details for Yaritsa Claire Alli, including ID, name, date of birth, age, sex, and location. The alert history on the right shows a sequence of events for 'Bed 7', including initiation, assignment to Elizabeth Brown, and subsequent updates.

Section	Item	Value
Patient Information	Patient ID	1571
	First name	Yaritsa
	Middle name	Claire
	Last name	Alli
	Date of Birth	1959-06-19
	Age	56
	Sex	Female
	Previous location	
	Temporary location	
	Planned discharge	2015-11-06
Level of care	Strict bed rest	
Alert history	14:45:16	Initiated
	14:44:46	00:48
Alert history	14:13:49	31:45
	11:18:47	03:26:47
	11:18:32	03:27:02
	11:18:25	03:27:09
	11:18:25	03:27:09

A.2 Hälytyksen yksityiskohdat manuaalisessa tilassa



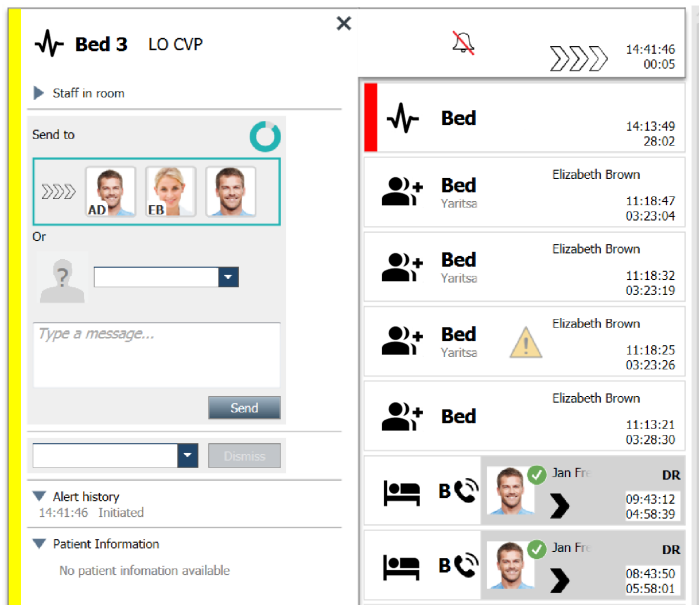
Tähän vaaditaan Unite View -käyttäjänoikeudet.

Kun olet kirjautunut sovellukseen ja **Lähetä hälytykset manuaalisesti** on käytössä, voit muuttaa tapahtumavirtaa.

Jos järjestelmä on yhdistetty EHR-järjestelmään ja sinulla on oikeudet lukea sen tietoja, Unite View -sovellus voi näyttää potilastiedot (PHI) edellyttäen, että hälytys on peräisin sijainnista, jossa on yksittäinen potilas. Näet potilaan nimen, sukupuolen ja iän. Potilaasta voidaan näyttää myös muita tietoja, kuten kommentit ja varotoimenpiteet.

Edellyttäen, että hälytys on peräisin integroinnista, joka tukee ohitustoimintoa, voit estää hälytyksen lähettämisen kohdistetuille vastaanottajille. Hälytyksen ohittamisen syy on valittava. Syyt on konfiguroitu sovellukseen ennakoon.

Kuva 12. Hälytyksen yksityiskohdat manuaalisessa tilassa



Tarvittaessa voit lähettää hälytyksen vastaanottajalle ja vapaavalintaisesti lisätä viestin. Kohdistettujen vastaanottajien yläpuolella näkyy laskuri, joka laskee aikaa vähentäen sitä esimääritetystä ajasta.

Sinulla voi olla myös mahdollisuus päivittää prioriteettia, poistaa hälytys, luoda palvelutehtäviä ja ohittaa hälytys.

A.3 Unite View -kuvakkeet

A.3.1 Hälytystyyppi-kuvakkeet

Seuraavat hälytysluokkakuvakkeet voidaan näyttää kohdassa Unite View:

Kuvake	Kuvaus
	Anestesiajärjestelmäyksikkö
	Apukutsu
	Pallopumppu
	Sänkyvaroitus
	Veren suodatus

	Verikaasuanalyysilaite
	Luokka A
	Luokka B
	Luokka C
	Luokka D
	Luokka E
	Kliinisen päätöksenteon tukijärjestelmä (CDSS)
CODE A	Koodi A
CODE B	Koodi B
	Enteraalipumppu
	Kiireellisyys
	Virhe
	Tulipalo
	Yleinen hälytys
	Sydän-keuhkokone
	Lämpökaappi
	Laboratoriotulokset

	WC-kutsu
	Lääkintälaittekutsu
	Hoitajakutsu
	Potilasvalvonta
	Läsnäolo
	Painike 1
	Painike 2
	Reaaliaikainen paikannusjärjestelmä
	Suojaus
	Huoltokutsu
	Mittakaava
	Ruisku/infuusiopumppu
	Lämpötila
	Tehtävä
	Tekninen hälytys
	Lämmönsäätelylaite
	Hengityslaite

	Volumetrinen pumppu
	Työnkulku 1
	Työnkulku 2
	Työnkulku 3
	Työnkulku 4
	Työnkulku 5
	Röntgen
	Alue

A.3.2 Tulevan hälytyksen kuvakkeet

Sen mukaan, kumpaan tilaan sovellus on asetettu (automaattinen tai manuaalinen), mahdollisuuksia on erilaisia. Seuraavat kuvakkeet voidaan esittää hälytyksessä:

Kuvake	Otsikko	Kuvaus
	Hiljainen hälytys	Hälytys tulee monitorista, joka on vaiennettu.
	Uudelleenohjauspaikat:	Hälytys odottaa käsittelyä
		Ensimmäinen uudelleenohjauspaikka
		Toinen uudelleenohjauspaikka
		Kolmas uudelleenohjauspaikka
	Muistutus	Tämä kuvake näkyy hälytyksessä Muistutukset-luettelossa, kun tapahtumaa, jossa on muistutusasetus, ei ole poistettu.
	Käyttäjän muistutus	Jos järjestelmä tukee tätä kuvaketta, tämä kuvake näkyy hälytysluettelossa muistutuksena käyttäjälle siitä, että seuranta on tarpeen hälytykselle, joka on hyväksytty, mutta jota ei ole poistettu määritetyssä ajassa.

	Laskuri	Tämä kuvake ilmaisee ajan, joka käyttäjällä on jäljellä hälytyksen estämiseksi, ennen kuin se lähetetään uudelleenohjausketjussa oleville vastaanottajille. Jäljellä oleva aika näkyy numeroina viimeiset 10 sekuntia.
	Hälytys kuitataan	Vihreä valintamerkki ilmaisee, että hälytys on kuitattu.
	Kaappausverkko	Kun tämä kuvake tulee näkyviin, kukaan ei ole hyväksynyt eikä hoitanut hälytystä, vaan se on lähetetty eskalaatioketjuun.
	Käsittelemätön hälytys	Tämä kuvake ilmaisee, että kukaan ei ole hoitanut hälytystä.
	Varotoimenpiteet	Tämä kuvake ilmaisee, että potilaaseen kohdistuu joitakin varotoimenpiteitä.
	Meneillään oleva kutsu	Tämä kuvake näkyy, kun kutsu on määritetty sijaintiin, josta hälytys on peräisin.
	Henkilökunnan läsnäolo	Kun henkilökunnan jäsen on paikalla sijainnissa, josta hälytys on peräisin, tausta muuttuu harmaaksi. Oikeassa yläkulmassa näkyy myös paikalla olevan henkilön työnimike. Jos nimikettä ei ole määritetty, näkyvissä on vain läsnäolo.

A.3.3 Varotoimenpiteiden kuvakkeet

Seuraavat varokuvakkeet voidaan näyttää:

Kuvake	Otsikko	Kuvaus
	Ruokavalio	Potilas noudattaa tiettyä ruokavaliota.
	Allergia	Potilaalla on allergia.
	Putoamisvaara	Potilaalla on putoamisvaara.
	I/O	Nautittu ja poistunut määrä. Potilaan nauttima ja hänen elimistöstään poistunut (uloste ja virtsa) ruoka-aine- ja nestemäärä on mitattava.
	NPO	Potilas ei saa syödä eikä juoda mitään.
	IV	Suonensisäinen. Nesteet ja/tai lääkkeet viedään verenkiertoon suoneen asetettavan neulan kautta.

	Eristys	Potilas on eristetty.
	NINP	Ei tietoja, ei julkisuutta.
	Kosketus	Potilasta ei tulisi koskettaa.
	Kuljeskelu	Potilas todennäköisesti eksyy tai hämmentyy sijainnistaan, jos hän kuljeskelee ympäriinsä.
Muu		Näkyvissä voi olla myös yleinen varotoimenpide "Muu".

A.3.4 Yhdistetty pariksi konsolin kanssa -kuvake

Kuvake	Otsikko	Kuvaus
	Yhdistetty pariksi konsolin kanssa	Kun sovelluksen vasemmassa alakulmassa näkyy tämä kuvake, Unite View -sovellus on yhdistetty pariksi hoitajakutsujärjestelmässä olevan konsolin kanssa.

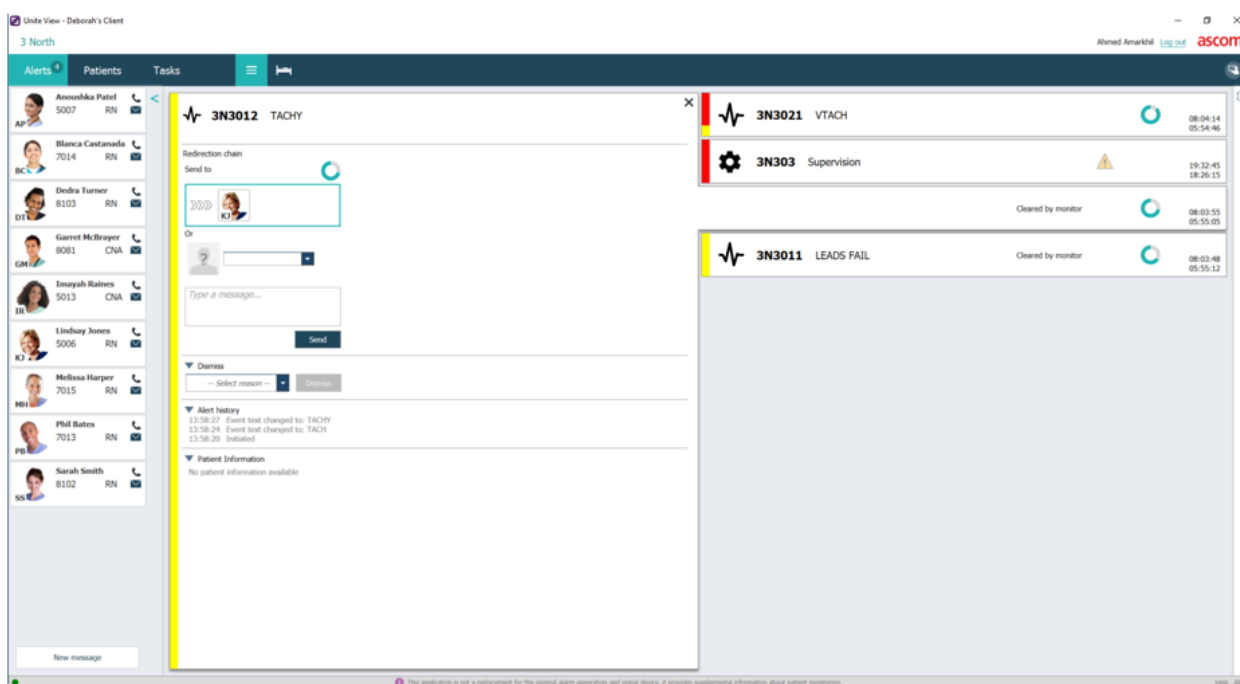
Liite B Keskusvalvontayksikkö (CMU), ennakkolähetys

Unite View yhdessä GE-potilasvalvonnan kanssa pystyy tukemaan useita erilaisia työnkulkuskenaarioita. Yksi tällainen työnkulku, keskusvalvontayksikölle (CMU) ominainen, sisältää parannetut käyttäjän lähetysmahdollisuudet, jotta tilapäisiä tai lyhytkestoisia hälytyksiä voidaan tukea paremmin.

Tällaiset lyhytkestoiset hälytykset ovat yleensä itsekorjautuvia, ja niillä on taipumus tulla näkyviin ja kadota näkyvistä nopeasti, joskus ennen kuin käyttäjä pystyy määrittämään asianmukaisen toiminnan.

GE-potilasvalvonnan integrointi voidaan määrittää vaihtoehtoisella tavalla Unite View -sovelluksessa. Tämä tehdään käyttämällä yhtä CMU-työnkulun malleista GE-potilasvalvontaan, jossa hälytykset pysyvät näkyvissä pidempään. Tämä antaa teknisille asiantuntijoille enemmän aikaa päättää, tarvitaanko toimenpiteitä, jopa sen jälkeen, kun hälytystila on selvitetty potilasvalvonnan sijainnissa. Hälytysten näkymisen ja käyttökelpoisen käytön kesto Unite View -sovelluksessa on muokattavissa.

Kuva 13. Poistettujen hälytysten lähettäminen myöhemmin

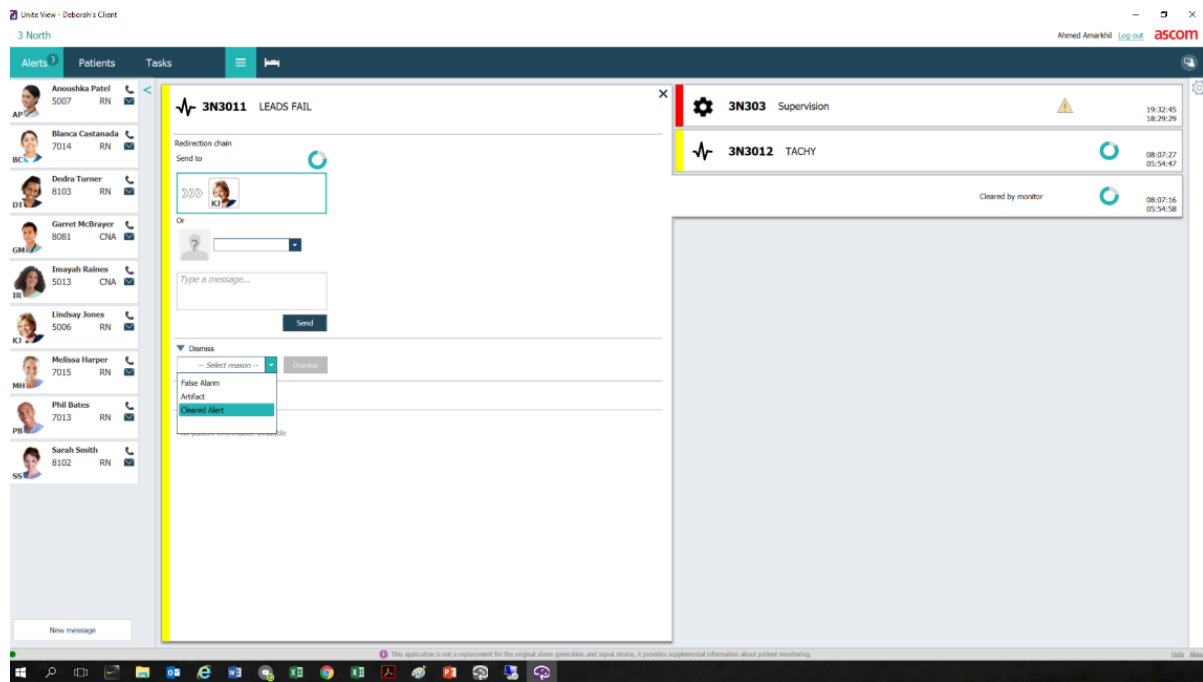


Tässä skenaariossa Unite View säilyttää poistettuihin hälytyksiin liittyvät ilmoitukset näytössä pidempään, joten teknisillä asiantuntijoilla on enemmän aikaa päättää, tarvitaanko toimenpiteitä. Hälytykset pysyvät näkyvissä näytössä, kunnes lähetysaika umpeutuu. Nämä hälytykset voidaan lähettää aivan kuten aktiiviset hälytykset.

Lähetetty hälytys on käytettävissä, kunnes vastaanottaja hyväksyy sen. Jos niin on määritetty, hälytys voi myös pysyä käytettävissä vielä jonkin aikaa, jotta käyttäjä näkee, onko joku käsitellyt hälytyksen.

Kaikki lähetetyt, käsittelemättä jäävät hälytykset pysyvät myös käytettävissä lisääjän, jotta käyttäjä voi esimerkiksi ilmoittaa niistä muille hoitajille puhelimitse.

Kuva 14. Poistettujen hälytysten ohittaminen



Jos poistetut hälytykset eivät vaadi toimenpiteitä, ohitusominaisuutta voidaan käyttää poistamaan nämä hälytykset näytöstä. Poistettujen hälytysten ohittaminen toimii samalla tavalla kuin aktiivisten hälytysten ohittaminen lukuun ottamatta sitä, että ohitetut poistetut hälytykset poistetaan luettelosta, eikä niitä voi palauttaa.

Liite C **Aiheeseen liittyvät asiakirjat**

Ascom Unite Analyze 6.x, Käyttöopas, TD 93168EN

Ascom Unite Axess for Smart Devices, Käyttöopas, TD 93276EN

Liite D Asiakirjahistoria

Versio	Päivämäärä	Kuvaus
R2	4. maaliskuuta 2024	Päivitetty: Lisätty tietoja testiympäristöstä kohtaan 2 Unite View -sovelluksen käyttöliittymä, sivulla 5.
R	23. helmikuuta 2024	Uusi: 12 Varoitusviestien käsittely, sivu 42. Päivitetty. Malesia on lisätty käyttötarkoituslausuntoon kohdassa 1.1 Käyttötarkoitus/tarkoitus, sivu 1 Lisätty kuvaus tilapalkista, järjestelmän käyttövarmuudesta ja virheviesteistä kohtaan 2 Unite View -käyttöliittymä, sivu 5. Lisätty kohtaan 3.2 Hälytysluettelon avaaminen, sivu 13, tiedot siitä, miten saapuvien hälytysten ääni toistetaan ja miten äänimerkin antava hälytys ilmaistaan sovelluksessa. Lisätty kohtaan 6 Potilaiden käsitteleminen, sivut 24 ja 10, Yleiskatsaus hälytyksistä ja sijainneista, sivu 33, tiedot siitä, miten äänimerkin antava hälytys ilmaistaan sovelluksessa. Päivitetty kuvakkeet kohdassa A.3.1 Hälytystyyppin kuvakkeet, sivu 44. Päivitetty kaikki asiakirjan kuvat, joissa näkyy uudistettuja kuvakkeita.
Q	12. kesäkuuta 2023	Päivitetty: Lisätty Australia käyttötarkoitukseen kohdassa 1.1 Käyttötarkoitus/tarkoitus, sivu 1. Poistettu kohdasta 7.1 Lähetä viesti, sivu 28, tiedot siitä, että potilaiden nimet lisätään automaattisesti viestin aiheeseen (GDPR-vaatimustenmukaisuus). Uusi: 1.2 Odotettavissa olevat kliiniset hyödyt, sivu 2.
P	27. syyskuuta 2021	Päivitetty: Lisätty kuvaus hälytysten väreistä kohtaan 2.2 Hälytysnäkömä, sivu 6. Lisätty tietoja käyränäytekuvista kohtaan 2.2 Hälytysnäkömä, sivu 6. Lisätty tietoja kiertävistä tehtävistä kohtaan 5 Tehtävien käsitteleminen, sivu 21. Lisätty tietoja käytettävissä olevista raporteista kohtaan 8 Työskentely raporttien kanssa, sivu 30.
Muu	23. elokuuta 2021	Päivitetty: Kuvakkeet ja kuvaukset päivitetty kohdassa 2.1 Ohjelmiston Tietoja-tiedosto, sivu 6.
N	15. joulukuuta 2020	Päivitetty: Lisätty kuvakkeita kohtaan A.3.1 Hälytystyyppin kuvakkeet, sivu 46.

M	6. toukokuuta 2020	Päivitetty: Lisätty tietoja kohtaan 2.2 Hälytysnäkö, sivu 5, ajastimesta, joka käynnistyy hälytyksen hyväksymisestä, ja Muistutus-kuvakkeesta. Päivitetty 3.2 Hälytysluettelon avaaminen, sivu 10. Lisätty kohtaan 10 Yleiskatsaus hälytyksistä ja sijainneista, sivu 29, taulukko kuvakkeista, jotka näyttävät hälytyksen tilan vuodenäkymässä. Lisätty Käyttäjän muistutus -kuvake ja muutettu Eskalaatioketjun kuvakkeen kuvausta kohdassa A.2 Hälytyksen yksityiskohdat sisäänkirjautumisen jälkeen ja asettaminen manuaalilaan, sivu 42. Lisätty kuvakkeita kohtaan A.3.3 Varotoimenpiteiden kuvakkeet, sivu 45. Uusi: 3.6 Lähetä muistutusviesti, sivu 14. 3.7 Hälytysten manuaalinen uudelleenohjaus, sivu 15. 3.7.2 Lähetä ilmoitus seuraavalle tasolle uudelleenohjausketjussa, sivu 16. 3.7.2.1 Lähetä hälytys uudelleen eskalaatioketjuun, sivu 16.
L	4. marraskuuta 2019	Päivitetty: Lisätty 2.6 Raporttinäkö, sivu 7 ja 8 Työskentely raporttien kanssa, sivu 25. Päivitetty vuodenäkymäkuvakkeet kohdassa 10 Yleiskatsaus hälytyksistä ja sijainneista, sivu 27.
K	14. lokakuuta 2019	Päivitetty: Poistettu viittaukset käyttäjän tuntemattomiin toimintoihin, esimerkiksi online-ohje, Unite Admin, MMG ja IPS. Lisätty Dräger ja Digistat potilasvalvontajärjestelmiin kohdassa 10.6 Hälytyksen oletustoiminta eri integroinneissa, sivu 33. Lisätty Ascom Telligence -sovelluksen toiminta hoitajakutsujärjestelmiin. Lisätty tietoja selvitettyjen hälytysten toiminnasta ja pysyvyydestä liitteeseen B Keskusvalvontayksikkö (CMU), ennakkolähetys, sivu 42. Taulukko, jossa on tietoja MMG:n tapahtumamäärityksistä, jotka on poistettu, koska tämän asiakirjan oletettu lukija on Unite View -sovellusta käyttävä sairaanhoitaja.
J	8. marraskuuta 2019	Uusi: CE-ilmoitettujen laitosten (NB) merkintä lisätty.
I	27. lokakuuta 2017	Päivitetty: Lisätty tärkeä huomautus kohtaan 1.2 Huomio ja huomautukset, sivu 2 ja 1.2.1 Tietoja hälytysäänistä, sivu 2. Lisätty 2.1 Ohjelmiston Tietoja-tiedostossa, sivu 5, ja liite B Keskusvalvontayksikkö (CMU), ennakkolähetys, sivu 39.
H	19. tammikuuta 2017	Yleistä: Asiakirjan rakennetta muutettu. Lisätty Tehtävät-näkö, Käyttötarkoitus sekä Huomio ja huomautukset.

G	15. marraskuuta 2015	Uusi: Uudet luvut ja alaluvut: Potilastietojen lisääminen tai muokkaaminen, Viestinvälitys, Valikkopalkin kuvakkeet, Henkilökuntaluettelon poistaminen/laajentaminen ja Aiheeseen liittyvät asiakirjat.
N	1. heinäkuuta 2015	Uusi: Lisätty HIPAA-yhteensopivuus.
E	13. marraskuuta 2015	Uusi: Uudet ominaisuudet: Henkilökunnan sijaintitiedot, mahdollisuus ohittaa hälytyksiä ja ECG-aaltomuotoisten kuvien tuki. Uusia lukuja: Henkilökuntaluettelo ja Hälytyksen ohittaminen Uusi kuvake.
D	27. marraskuuta 2014	Uusi: Uudet ominaisuudet: Henkilökunnan läsnäolo ja meneillään oleva kutsu. Uudet kuvakkeet.
C	3. syyskuuta 2014	Uusi: Lisätty luokka A–E.
B	17. kesäkuuta 2014	Uusi: Uudet luvut: Hälytysten yksityiskohtien tarkasteleminen, Hälytyksen yksityiskohdat automaattisessa tilassa, Hälytyksen yksityiskohdat manuaalisen tilan asetuksissa. Uudet kuvakkeet.
A	25. syyskuuta 2013	Ensimmäinen julkaistu versio.

