

MANUALE D'USO

Ascom Unite View

ascom

Informazioni su questo manuale

In questo documento viene descritta l'applicazione Ascom Unite View. Il manuale è rivolto agli utenti dell'applicazione Unite View.

Scarico di responsabilità a norma HIPAA

Tutti gli esempi di informazioni sanitarie personali o protette contenuti in questo manuale sono fittizi. Ogni richiamo a persone o centri sanitari realmente esistenti è puramente casuale. I proprietari e gli utenti di questo prodotto sono i responsabili esclusivi dell'ottemperanza alle norme che proteggono la privacy delle informazioni sanitarie. Gli utenti, utilizzando il prodotto, accettano di indennizzare il fabbricante o il rivenditore di questo prodotto in qualunque caso di reclamo o causa civile dovuti a violazione della privacy delle informazioni sanitarie.



Ascom (Solution) AG, Gewerbepark Hintermättlistrasse, 5506 MÄGENWIL, Svizzera



Indirizzo

Ascom (Sweden) AB

Grimbodalen 2

SE-417 49 Göteborg

Svezia

Tel. +46 31 55 93 00

www.ascom.com

Indice

1 Informazioni su Unite View	1
1.1 Uso previsto/Destinazione	1
1.2 Benefici clinici attesi	2
1.3 Unite View con informazioni sui pazienti.....	2
1.4 Avvertenze e note.....	3
1.4.1 Informazioni sui suoni degli avvisi.....	3
1.5 Sorveglianza e segnalazione di incidenti	4
2 Interfaccia utente diUnite View.....	5
2.1 Schermata Avvisi.....	6
2.1.1 Modalità automatica e manuale dell'elenco allarmi.....	9
2.1.2 Visualizzazione della situazione allarmi	9
2.2 Visualizzazione Paziente.....	9
2.3 Visualizzazione Compiti	10
2.4 Visualizzazione memo	10
2.5 Visualizzazione Report	10
2.6 File Informazioni su del software.....	10
2.7 Elenco del personale.....	11
3 Gestione degli avvisi.....	13
3.1 Login/Logout	13
3.2 Apertura dell'Elenco Avvisi.....	13
3.3 Aumento della priorità dell'allarme o Cancellazione dell'allarme	15
3.3.1 Aumento della priorità dell'allarme	15
3.3.2 Cancellazione dell'allarme	15
3.4 Creazione di un compito	16
3.4.1 Modifica del Compito	16
3.4.2 Cancellazione del Compito	16
3.5 Invio di un messaggio con alert e/o inoltro di allarme a un altro destinatario	17
3.6 Invio del messaggio di promemoria	17
3.7 Inoltro manuale degli avvisi.....	18
3.7.1 Ripresa del controllo	18
3.7.2 Invio dell'avviso al livello successivo nella catena di inoltro.....	19
3.8 Rifiuto dell'alert.....	19
3.8.1 Richiamo dell'allarme rifiutato.....	20
4 Visualizzazione dei Memo.....	21
5 Lavorare con i Compiti	22
5.1 Modifica del Compito.....	22
5.2 Cancellazione del Compito	22
5.3 Compiti relativi ai giri di visite	23
6 Lavorare con i Pazienti.....	24
6.1 Panoramica sulla schermata Pazienti.....	25
6.2 Visualizzazione di informazioni dettagliate su un singolo paziente	25
6.3 Aggiunta di un paziente	25
6.4 Modifica informazioni paziente	26
6.5 Spostamento del paziente	27
6.6 Rimozione del paziente	27
7 Lavorare con i messaggi.....	28
7.1 Invia messaggio	28

8	Lavorare con la reportistica	30
9	Chiamata a un membro dello staff	32
10	Panoramica degli avvisi e dei centri.....	33
11	Impostazioni	36
11.1	Modifica della modalità operatore	36
11.2	Ordine di elencazione.....	37
11.2.1	Ordinamento degli allarmi.....	37
11.2.2	Ordinamento dei pazienti nella schermata Letti	37
11.2.3	Filtraggio pazienti nella visualizzazione Elenco pazienti.....	37
11.3	Filtraggio degli allarmi	38
11.3.1	Filtraggio per priorità.....	38
11.3.2	Filtraggio per categoria	38
11.3.3	Filtraggio per luoghi	39
11.4	Elenco dei badge dei luoghi	40
11.5	Attivazione/Disattivazione degli Alert sonori	40
11.6	Comportamento predefinito in caso di avviso nelle diverse integrazioni	40
12	Gestione dei messaggi di avvertimento	42
Appendice A	Dettagli avvisi	44
A.1	Dettagli avvisi in modalità automatica.....	44
A.2	Dettagli avvisi in modalità manuale	44
A.3	Icone di Unite View	45
Appendice B	Centrale di monitoraggio dell'unità (CMU) - Invio avanzato.....	51
Appendice C	Documenti correlati.....	53
Appendice D	Cronologia della documentazione	54

1 Informazioni su Unite View

Siamo lieti che abbiate scelto Ascom Unite View, un'applicazione realizzata espressamente per aiutare gli operatori sanitari nel loro lavoro quotidiano.

Unite View fornisce una panoramica degli avvenimenti e degli allarmi in ciascuna unità. Informa i sanitari sui pazienti che stanno chiedendo assistenza e ogni altro allarme proveniente dalla strumentazione di monitoraggio del paziente. Per ottenere una panoramica della situazione corrente in modo rapido, l'applicazione Unite View visualizza il centro da dove proviene l'avviso, così come l'ora e il tipo di avviso.

È inoltre possibile inviare messaggi ai membri del personale assegnati alle unità.

Se nel sistema si utilizzano i badge, è possibile individuare i membri del personale, così come trovare badge di posizione con lo stato di batteria scarica.



L'applicazione non sostituisce il controllo primario e i sistemi di chiamata infermiera, perciò va usato solo come sistema di notifica parallelo e ridondante.

1.1 Uso previsto/Destinazione

Uso previsto (generale)

L'uso previsto di Unite View è quello di presentare notifiche di allarmi in un sistema di monitoraggio dei pazienti, eventi in un sistema di chiamata infermiera ed eventi da altre apparecchiature non mediche al fine di offrire un mezzo secondario di indicazione visiva agli operatori sanitari.

Quando è presente una notifica di allarme in un sistema di monitoraggio dei pazienti, un operatore può inoltrare la notifica a uno o più display. La configurazione di Unite Connect for Patient Monitoring verrà utilizzata come sistema di riserva se l'operatore non agisce in base alla notifica dell'allarme.

Unite View non altera il comportamento delle apparecchiature di allarme nel sistema di monitoraggio dei pazienti, e non è destinato a sostituire o a modificare le funzioni di allarme principali sulle apparecchiature di allarme.

Nel caso di una notifica di evento in un sistema di chiamata infermiera, un operatore Unite View, dopo aver parlato con il paziente, può richiedere al sistema di chiamata infermiera di creare un'attività per un ruolo specifico.

Nel caso di una notifica di evento in un sistema di chiamata infermiera, un operatore Unite View, dopo aver parlato con il paziente, può aggiornare la priorità dell'evento. La configurazione del sistema di chiamata infermiera stabilisce se un evento può essere aggiornato in Unite View e le priorità che possono essere assegnate.

Unite View può inviare al sistema di chiamata infermieri una richiesta di annullamento dell'evento se il sistema ha indicato che si tratta di un evento annullabile.

Unite View è in grado di gestire flussi di lavoro ripetitivi per un paziente specifico o un gruppo di pazienti in base alle loro informazioni. Se il flusso di lavoro ripetitivo non viene completato nell'intervallo di tempo preimpostato, Unite View richiederà al sistema di chiamata infermiera di creare un'attività per un ruolo specifico.

Unite View può aggiornare le informazioni in Unite Connect per il sistema EHR. Unite View non modifica le informazioni nel sistema dei dati clinici collegato.

Unite View è pensato per aiutare il personale medico professionista e presuppone l'uso e il funzionamento appropriati sia dell'infrastruttura di comunicazione prevista presso il centro sanitario, sia dei display utilizzati.

Unite View è un'applicazione software installata su un hardware che non può entrare in contatto fisico con un paziente.

Destinazione (UE/EFTA/Regno Unito/AUS/MYS)

La destinazione di Ascom Unite Connect for Clinical Systems è di fornire un'interfaccia rispetto ai sistemi clinici per inoltrare le informazioni, compresi i parametri fisiologici vitali, associati a particolari eventi ai display designati al fine di supportare il controllo dei pazienti. I dispositivi di visualizzazione prevedono un meccanismo visivo e/o audio e/o vibrante alla ricezione degli allarmi.

Connect for Clinical Systems applica elaborazione e filtraggio configurabili alle notifiche degli eventi, riducendone la frequenza e il numero, al fine di presentare agli operatori sanitari informazioni clinicamente utilizzabili.

Per gli allarmi medici, quasi in tempo reale, Connect for Clinical Systems va utilizzato come allarme secondario, vale a dire un meccanismo di inoltro parallelo e ridondante che informa gli operatori sanitari di particolari eventi medici correlati.

Per sistemi e dispositivi di origine selezionati, Connect for Clinical Systems funge da integratore e comunicatore di un sistema di allarme distribuito (DAS/CDAS) per inoltrare e fornire in modo affidabile allarmi fisiologici e tecnici agli operatori sanitari su display designati e sistemi specifici.

Connect for Clinical Systems è indicato per l'uso in combinazione con i dispositivi medici specificati dagli operatori sanitari ogni volta che vi è la necessità di monitorare i parametri fisiologici dei pazienti. La popolazione e le condizioni dei pazienti sono stabilite dai dispositivi medici collegati.

Connect for Clinical Systems è installato su sistemi IT specifici e si basa sull'uso e sul funzionamento corretti di dispositivi medici, sistemi, display e reti IT mediche connessi.

Connect for Clinical Systems viene utilizzato presso centri sanitari, unità di terapia intensiva, unità di cura subintensiva, reparti generici e altri reparti e, a seconda della configurazione specifica, quando ci si trova all'esterno del centro sanitario.

1.2 Benefici clinici attesi

- Riduce il rischio di perdere gli avvisi critici dei pazienti.¹
- Consente di ridurre la desensibilizzazione agli allarmi diminuendo il numero di messaggi di avviso dei pazienti ricevuti dagli operatori sanitari.¹
- Consente di migliorare i tempi di risposta agli eventi critici dei pazienti.¹
- Contribuisce all'efficacia del flusso di lavoro evitando interruzioni inutili.¹
- Gli utenti ricevono un'indicazione quasi in tempo reale sullo stato del sistema.²

1.3 Unite View con informazioni sui pazienti

Se il sistema utilizzato comprende le informazioni sui pazienti, l'applicazione Unite View è in grado di visualizzare il nome, il sesso, l'età e altri dati del paziente.

1. NOTA: questa dichiarazione riguarda SOLTANTO l'utilizzo di Unite View in combinazione con il software Ascom Unite per la distribuzione di avvisi/eventi PM/NC (ad esempio Unite Connect for Clinical Systems).

2. NOTA: questa affermazione riguarda SOLTANTO il sistema di Classe IIb (Unite Connect for Clinical Systems con Unite View e/o Unite Axxess for Smart Devices)



Attenzione

È necessario prestare particolare attenzione nella configurazione e sviluppo di sistemi informatici che potrebbero visualizzare dati protetti sui pazienti, soprattutto in merito all'ubicazione di tale sistemi e alla prevenzione dell'accesso ai dati da parte di persone non autorizzate.

1.4 Avvertenze e note

L'utente è pregato di attenersi a tutte le segnalazioni di cautela contenute in questo manuale.

Viene segnalato un **AVVERTIMENTO** per indicare qualcosa che possa causare o contribuire a causare, direttamente o indirettamente, una situazione pericolosa che potrebbe comportare lesioni fisiche o danni alla salute delle persone, alle cose o all'ambiente.

Viene consigliata **ATTENZIONE** per avvertire l'utente di prestare particolare attenzione all'uso sicuro ed efficace del dispositivo.

Viene segnalata una **NOTA** quando esistono ulteriori informazioni disponibili su un determinato argomento.



Avvertenza

I compiti non sono destinati a essere utilizzati per la cura del paziente. Questa funzione deve essere usata solo per determinati servizi, come ad esempio portare al paziente una coperta in più o un bicchiere d'acqua.



Avvertenza

I messaggi non sono destinati a essere utilizzati per la cura del paziente. Questa funzione deve essere utilizzata solo per la messaggistica generale.



Avvertenza

Le informazioni sul paziente non sono destinate a indirizzare la cura dei pazienti. La funzione va usata soltanto per i dati generali relativi al paziente.



IMPORTANTE

Unite View è progettato per essere azionato a una distanza massima di 1 metro dall'operatore.

1.4.1 Informazioni sui suoni degli avvisi

I livelli di pressione audio per le notifiche acustiche degli avvisi possono essere regolati sul PC in cui è installato Unite View o, se applicabile, su qualsiasi altoparlante esterno in uso.

I file sonori preimpostati per i suoni degli Avvisi sono stati ideati in modo da essere adeguati agli scopi delle notifiche di avviso specifiche.



Avvertenza

I livelli di pressione sonora inferiori al rumore ambientale possono impedire il riconoscimento da parte dell'utente delle notifiche di allarme.

Livelli di pressione sonora misurati su altri display Ascom

	Allarme di media priorità (1 bip)	Allarme di alta priorità (sirena)
Minimo:	43 dB	43 dB
Massimo:	70 dB	67 dB



Intervallo dei livelli di pressione sonora per segnali audio regolabili: 43 dB-70 dB.



Se si utilizza Unite View in combinazione con altoparlanti esterni, assicurarsi che gli altoparlanti siano in grado di riprodurre la gamma di volume descritta nella tabella precedente.

1.5 Sorveglianza e segnalazione di incidenti

Entro cinque (5) giorni lavorativi dal momento in cui vengono a conoscenza di un evento, gli utenti finali o i rivenditori/distributori devono informare Ascom per iscritto in merito a tutti gli incidenti relativi ai Prodotti. In questo caso, un reclamo può essere una dichiarazione orale o scritta, o un'ipotesi che il Prodotto non soddisfi i requisiti in materia di identità, qualità, durata, affidabilità, sicurezza, efficacia o prestazioni di un dispositivo.



Qualsiasi incidente grave, vale a dire qualsiasi incidente che abbia portato direttamente o indirettamente, alla morte di un paziente, utente o altra persona, al deterioramento grave temporaneo o permanente dello stato di salute di un paziente, di un utente o di un'altra persona o a una grave minaccia per la salute pubblica, che si sia verificato in relazione al Prodotto deve essere segnalato al fabbricante via e-mail all'indirizzo vigilance@ascom.com, e all'autorità competente dello Stato membro in cui risiede l'utente e/o il paziente.

Per qualsiasi incidente grave, o se si percepisce un malfunzionamento del Prodotto che potrebbe contribuire alla morte o alle lesioni, o se un cliente esprime preoccupazione per la sicurezza dei pazienti, gli utenti finali o rivenditori/distributori informeranno Ascom il prima possibile, facendo del loro meglio per fornire tale avviso per via orale (Centro di assistenza tecnica Ascom) entro ventiquattro (24) ore dal momento in cui ne vengono a conoscenza o dal momento della ricezione di tale reclamo, o dal momento in cui vengono a conoscenza di tale problema del Prodotto. La comunicazione orale deve essere seguita da una conferma scritta (e-mail) entro 24 ore, da inviare all'indirizzo vigilance@ascom.com.

Gli utenti finali o i rivenditori/distributori forniranno informazioni sufficienti per consentire ad Ascom di adempiere ai propri obblighi normativi di segnalazione di incidenti ed eventi, che devono essere segnalati e registrati secondo le normative nazionali all'interno del Territorio. Se un evento viene considerato un incidente che deve essere segnalato alle autorità nazionali competenti, Ascom dovrà preparare e presentare un report.

Se un organismo di regolamentazione o un'autorità competente fornisce comunicazione scritta a un utente finale o a un rivenditore/distributore in merito a domande o indagini su qualsiasi Prodotto, o per condurre un'ispezione o un audit delle strutture utilizzate per lo stoccaggio dei Prodotti, o richiedere qualsiasi informazione relativa a qualsiasi Prodotto, l'utente finale o il rivenditore/distributore dovranno informare tempestivamente Ascom.

2 Interfaccia utente diUnite View

Ascom Unite View ha tre schermate principali: una per gli **Avvisi** in arrivo, una seconda per le informazioni sui **Pazienti** e una terza per la gestione dei **Compiti**. Se il reparto utilizza i promemoria, ad esempio per gli avvisi non cancellati, nell'applicazione potrebbe essere presente anche una schermata **Memo**. Il sistema può anche includere una schermata **Report** che consente di creare report dai registri di sistema.

La disponibilità delle varie schermate di Unite View e la modalità di presentazione delle informazioni di avviso dipendono dal sistema e dalla configurazione dell'applicazione.

La barra di navigazione permette di scorrere fra le varie schermate. Viene evidenziata la selezione della schermata corrente.

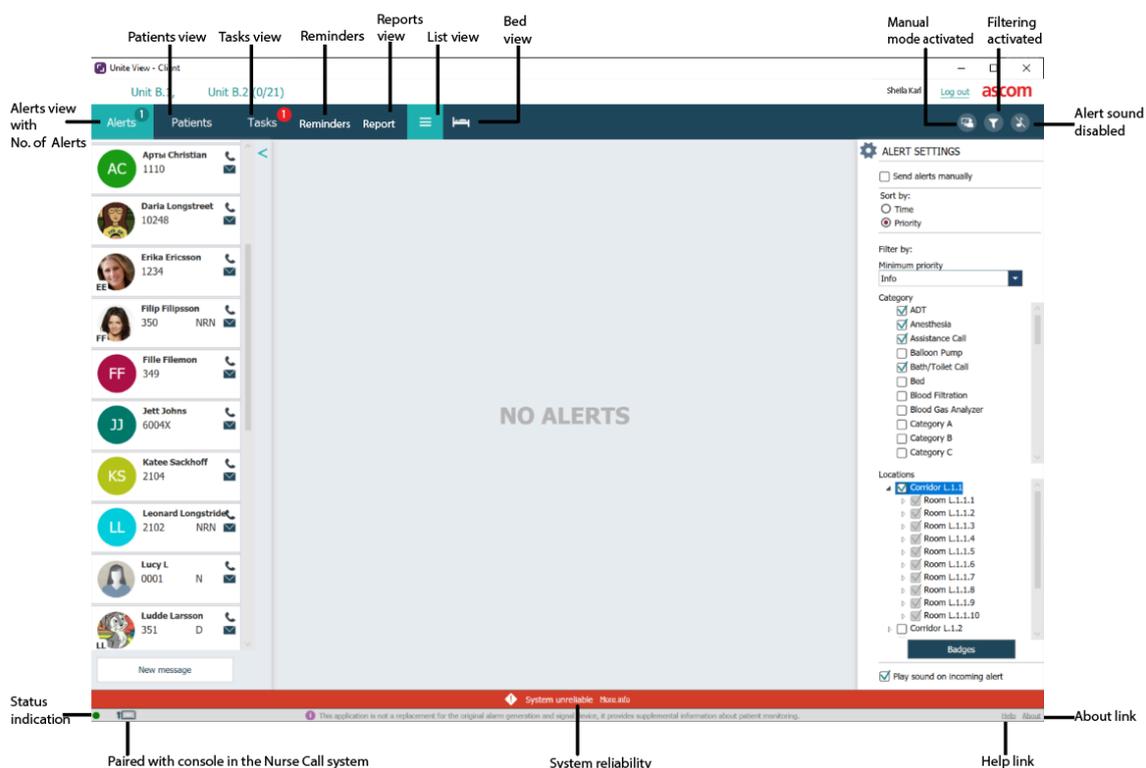
Il numero cerchiato accanto ad **Avvisi** e **Compiti** nella barra di navigazione mostra rispettivamente il numero di avvisi e di compiti. Se, ad esempio, si sta lavorando nella schermata **Compiti** e arriva un nuovo avviso, viene indicato dal colore rosso del cerchietto accanto ad **Avvisi**. Lo stesso accade se si sta lavorando nella schermata **Avvisi** e arriva un nuovo compito.

Le icone presenti nella barra di navigazione indicano varie impostazioni (ad esempio, modalità manuale, filtro, avviso sonoro disattivato, numero di avvisi, ecc.). Modalità manuale significa che si può ignorare la catena di inoltri preimpostata e, ad esempio, elaborare un avviso più rapidamente, così come aggiungere un messaggio prima di inviarlo ai destinatari. Il Filtraggio è una modalità per visualizzare allarmi da un sottogruppo di tutte le località o dei tipi di allarmi nell'unità.

Se il prodotto viene utilizzato in un ambiente di prova, viene indicato da un banner sopra la barra di navigazione.



Figura 1. Interfaccia utente



La barra di stato nella parte inferiore della finestra dell'applicazione visualizza:

Indicazione dello stato

Indica lo stato della connessione al server, ai moduli e alla Chiamata infermiera. Passare il mouse sull'indicatore per visualizzare lo stato della connessione.

Errore indicazione di stato	Probabile causa	Azione o commento
Giallo	Viene visualizzato un errore quando una delle integrazioni non è connessa. Ad esempio, Connect for Clinical Systems non è connesso a Unite View.	Contattare l'amministratore di sistema.
Rosso	Viene visualizzato un errore quando Unite View non è connesso al server.	Contattare l'amministratore di sistema.

Abbinamento con Console

Mostra che l'applicazione Unite View è abbinata a una console del sistema di chiamata infermiera. Fare clic sull'icona **Abbinamento con Console**  per visualizzare la console associata all'applicazione. Quando Unite View è associato a una console, tutti gli eventi di avviso vengono visualizzati sia sulla console associata che all'interno dell'applicazione.

Affidabilità del sistema

Visualizza gli errori attivi del sistema con indicazioni colorate sopra la barra di stato: il giallo indica un tipo di avvertenza, mentre il rosso un errore di gravità elevata. Per ulteriori informazioni sui tipi di messaggi di errore e su come gestirli, vedere [12 Gestione dei messaggi di avvertimento, pagina 42](#).

Guida/Informazioni

Facendo clic su **Guida** si apre una finestra con le istruzioni di lavoro e altre informazioni relative all'applicazione Unite View. Per informazioni relative all'indirizzo del fabbricante, alla versione del software, e così via, fare clic su **Informazioni su**.

2.1 Schermata Avvisi

Nella schermata Avvisi viene presentato un elenco degli avvisi arrivati. Un avviso può essere dovuto a un paziente che chiede un bicchiere d'acqua o una coperta in più oppure all'allarme attivato dalla strumentazione che controlla il paziente.

Tutti gli allarmi vengono elencati in ordine di categoria/priorità o in ordine cronologico. Ciò significa che gli allarmi con la priorità più elevata o quelli più recenti si trovano in alto nella colonna.

Se lo spazio di lavoro principale è vuoto quando si avvia l'applicazione, significa che al momento non ci sono avvisi da presentare nell'unità. Tutti i membri del personale che sono in servizio nel turno in corso vengono elencati nel riquadro di sinistra.

Figura 2. Allarmi in arrivo



Un allarme può essere presentato con le seguenti informazioni:

Categoria o Priorità

la Categoria o la Priorità di un allarme sono indicati da una striscia colorata. I colori sono preimpostati per l'unità. In genere, i seguenti colori vengono utilizzati per indicare le categorie o le priorità degli avvisi in arrivo; per il sistema si possono configurare dei colori diversi.

	Rosso	Priorità alta
	Giallo	Priorità media
	Ciano	Priorità bassa

Se la parte inferiore della striscia colorata ha un colore diverso dal resto della striscia, la priorità dell'allarme è cambiata nell'apparecchiatura di monitoraggio del paziente. La parte inferiore mostra il livello di priorità precedente.

Tipi di allerta

Vedere [Appendice A Dettagli avvisi, pagina 44](#).

Posizione

Posizione in cui ha avuto origine l'avviso e brevi informazioni sull'avviso.

Dati paziente di base

Se il sistema comprende le informazioni relative al paziente,Unite View è in grado di visualizzarne il nome, il sesso e l'età. Se il paziente presenta delle precauzioni, verranno visualizzate anche queste informazioni, ad esempio, se è a dieta, se soffre di allergie, e così via.

Avviso e tempo trascorso

L'orario in cui l'allarme è stato lanciato e quanto tempo è passato da quel momento.

Catena di inoltra

La situazione attuale dell'allarme nella catena di inoltra.

Ad esempio, se il primo destinatario non accetta l'avviso entro il tempo prestabilito, l'applicazione Unite View mostra che l'avviso è stato inoltrato al secondo destinatario.

Visualizza anche il nome e l'immagine del membro del personale che al momento riceve l'avviso. La schermata viene aggiornata continuamente in base alle varie fasi di inoltro dell'allarme. Quando un utente accetta l'allarme, accanto alla sua immagine compare un segno di spunta verde.



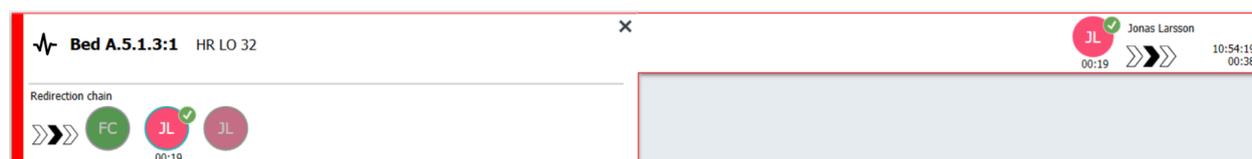
Chiamata in corso

Una chiamata in corso con un paziente viene indicata dall'icona della **Chiamata in corso**.



Timer

Se questa opzione è abilitata, viene attivato un timer dopo che l'avviso è stato accettato e mostra il tempo trascorso dall'accettazione. Viene visualizzato il timer sotto l'immagine o le iniziali del destinatario che ha accettato l'avviso.



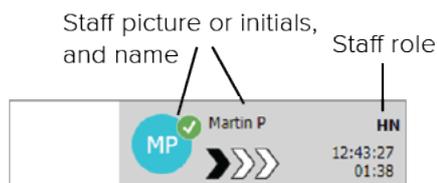
Promemoria operatore

Se supportata dal sistema, potrebbe essere visualizzata un'icona **Promemoria operatore** in un avviso accettato, per informare l'operatore che nessuno si è fatto carico dell'avviso entro il periodo di tempo specificato e che, quindi, deve essere eseguito un follow-up.



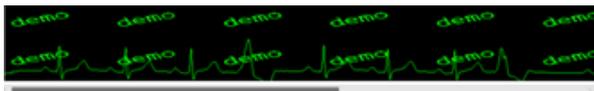
Personale presente

Se un membro del personale è presente nella posizione di origine dell'avviso, viene indicato con una parte dell'avviso evidenziata, aggiungendo il ruolo e l'immagine, o le iniziali, di tale membro del personale.



Istantanea della forma d'onda

Può essere visualizzata anche l'immagine istantanea di una forma d'onda in caso di integrazione con un sistema di monitoraggio dei pazienti in grado di mostrare le immagini provenienti dai monitor pazienti.



2.1.1 Modalità automatica e manuale dell'elenco allarmi

L'elenco degli allarmi può essere impostato in due modalità di gestione del flusso: modalità manuale e automatica.

Modalità manuale

Modalità manuale significa che l'utente può aggiungere un messaggio e/o aumentare la priorità dell'allarme prima di inoltrarlo agli altri destinatari nella catena di inoltra.

La modalità manuale permette anche all'utente di ignorare le impostazioni predefinite e occuparsi di un avviso più rapidamente, inoltrarlo a un altro destinatario e anche di impedirne l'invio se l'utente ritiene che non sia corretto.

Modalità automatica

Con la modalità automatica gli avvisi seguono la catena di inoltra preimpostata.

2.1.2 Visualizzazione della situazione allarmi

Gli allarmi possono anche essere presentati in modalità di visualizzazione letti, che offre una panoramica visiva immediata della situazione d'allarme. Si usa per dare un'immagine grafica degli allarmi e delle informazioni di avvenimenti, preferibilmente su un grande schermo opportunamente ubicato. La schermata Letto non permette all'utente di ignorare la sequenza di eventi predefinita. Per ulteriori dettagli, cfr. [10 Panoramica degli avvisi e dei centri, pagina 33](#).

2.2 Visualizzazione Paziente

La schermata Pazienti mostra le informazioni sui pazienti, che possono provenire da un sistema EHR (Electronic Health Record) o essere inserite manualmente. Facendo clic su una riga si visualizzano altri dettagli sul paziente. Le informazioni sul paziente non fornite dal sistema EHR possono essere aggiunte in questa schermata. Mostra anche i membri del personale assegnati ai pazienti/ai luoghi.

La schermata Paziente ha due modi per presentare i dati sui pazienti e i luoghi: sotto forma di elenchi o di grafica per letti/luoghi.

- Nella schermata **Elenco** vengono visualizzati tutti i pazienti/centri occupati del reparto.
- Nella schermata **Letti**, le informazioni su pazienti/centri vengono presentate in forma grafica per letto per fornire un'immagine visiva immediata del reparto. In questa visualizzazione compaiono sia i luoghi (letti) occupati, sia quelli non occupati presenti nell'unità.

2.3 Visualizzazione Compiti



La visualizzazione Compiti è possibile solo se il sistema comprende la funzione Telligence Nurse Call.

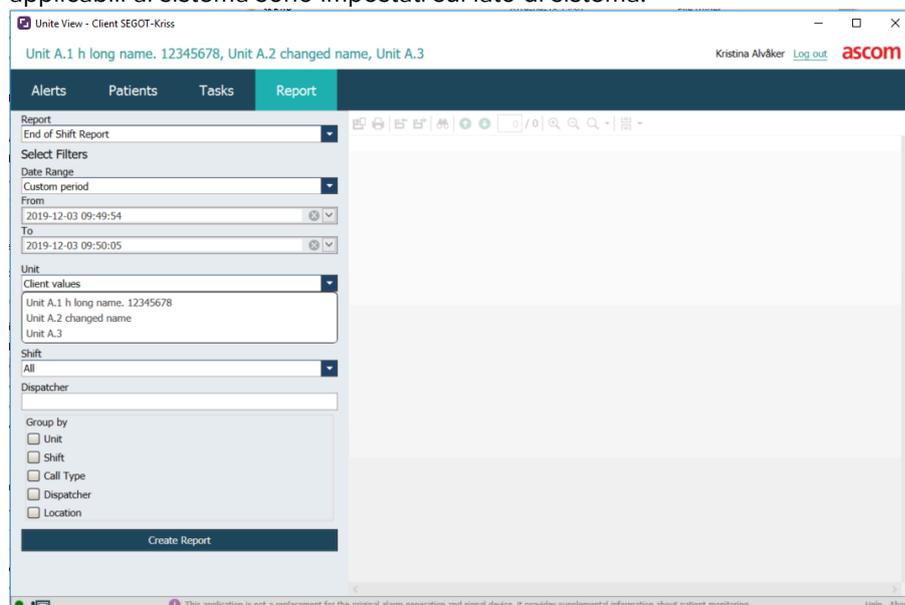
Nella schermata **Compiti**, si possono creare i compiti e inviarli a un membro del personale, ad esempio come azione successiva al colloquio con un paziente. Le attività possono essere create anche nella schermata degli avvisi in relazione a un avviso di Chiamata infermiera in arrivo.

2.4 Visualizzazione memo

Se il proprio sistema permette l'uso dei promemoria, è presente una schermata **Memo** nella quale vengono elencati gli avvisi non cancellati. La schermata Memo viene visualizzata insieme al primo promemoria in arrivo e resta visibile fino alla chiusura dell'applicazione Unite View.

2.5 Visualizzazione Report

La schermata **Report** viene utilizzata per creare report sulla base dei registri di sistema. I tipi di report applicabili al sistema sono impostati sul lato di sistema.



2.6 File Informazioni su del software.

Le seguenti informazioni sono disponibili nel file del software **Informazioni su**.

Informazioni contenute nel file del software Informazioni su	Denominazione del simbolo	Descrizione
	Marchio CE	Indica la conformità del dispositivo alle disposizioni della Direttiva del Consiglio 93/42/CEE del 14 giugno 1993 e del Regolamento 2017/745 del Parlamento europeo e del Consiglio sui dispositivi medici per consentirne la libera circolazione all'interno della Comunità e per la messa in servizio in linea con la relativa destinazione.
	Produttore	Indica il produttore del dispositivo medico, con relativo indirizzo e numero di telefono.
	Data di fabbricazione	Indica la data di fabbricazione del dispositivo medico.
	Consultare le istruzioni per l'uso	Indica che l'utente deve consultare le istruzioni per l'uso.
	Numero di catalogo	Indica il numero di catalogo del produttore che serve a identificare il dispositivo medico.
	Attenzione	Indica che l'utente deve consultare le istruzioni per l'uso in caso di informazioni cautelative importanti, quali avvertimenti e precauzioni che, per vari motivi, non possono essere presentate direttamente sul dispositivo medico.
	Dispositivo medico	Indica che l'articolo è un dispositivo medico.
	Identificazione unica del dispositivo ("Unique Device Identifier")	Serve a identificare adeguatamente un dispositivo durante la relativa distribuzione e l'utilizzo.

2.7 Elenco del personale

L'applicazione Unite View visualizza un elenco di tutti i membri del personale assegnati al turno. L'elenco visualizza informazioni sui membri del personale, ad esempio nome, numero telefonico, iniziali e una foto. Se non è disponibile la foto, vengono usate le iniziali. Nell'elenco sono visibili anche i telefoni assegnati al turno lavorativo.

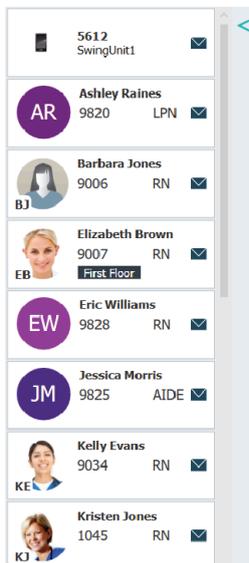
Se un membro del personale utilizza un interno condiviso, cioè deve accedere al telefono per ottenere il numero di telefono condiviso, questo verrà visualizzato solo quando il membro del personale è connesso.

Se il sistema dispone di sistema di localizzazione in tempo reale (RTLS), l'elenco può fornire anche la posizione corrente del membro del personale.

Se il sistema supporta questa funzione, l'elenco del personale include funzionalità di messaggia, vedere [7 Lavorare con i messaggi, pagina 28](#).

Se si vuole ingrandire l'area di lavoro principale comprimendo l'elenco del personale, fare clic sul pulsante **Comprimi elenco** < in alto, a destra dell'elenco del personale. Fare clic sul pulsante **Espandi elenco** > per espandere nuovamente l'elenco.

Figura 3. Membri del personale



3 Gestione degli avvisi



L'utente deve disporre di diritti di accesso sufficienti a ignorare la catena di inoltro preimpostata nell'applicazione Unite View, dove deve essere abilitata l'impostazione **Invia avvisi manualmente**. L'impostazione può essere prestabilita, ma può essere impostata anche durante l'uso dell'applicazione, cfr. [11.1 Modifica della modalità operatore, pagina 36](#).



Non tutte le funzioni qui descritte potrebbero essere supportate nell'applicazione Unite View.

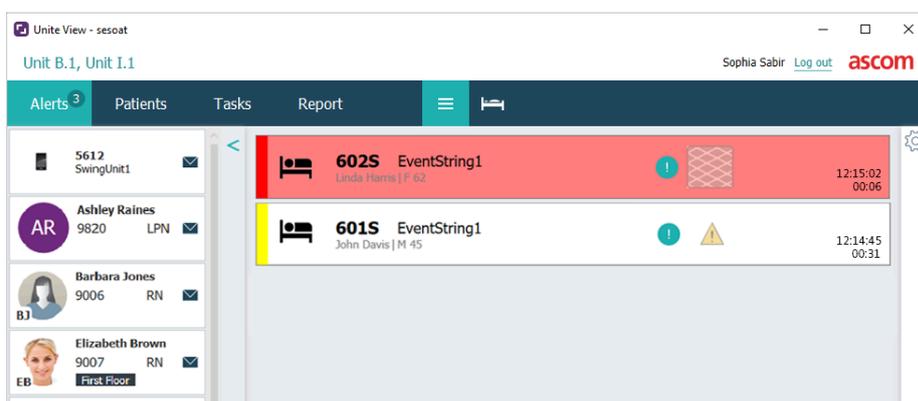
3.1 Login/Logout

1. Per accedere, fare clic sull'icona di Ascom Unite View sul desktop. Si apre una finestra di login.
2. Inserire il nome utente e la password, quindi fare clic su **Log in**.
La schermata che viene visualizzata nell'applicazione Unite View e la modalità di presentazione delle informazioni degli avvisi dipendono dalla configurazione dell'applicazione Unite View.

Per uscire, fare clic su **Log out** nell'angolo in alto a destra.

3.2 Apertura dell'Elenco Avvisi

1. Nella barra di navigazione fare clic su **Avvisi**, quindi sull'icona **Elenco** . Se è stata preimpostata, dopo il login compare questa schermata.
Gli allarmi esistenti sono visualizzati nell'elenco. Se lo spazio di lavoro principale è vuoto quando si avvia l'applicazione, significa che non sono presenti avvisi attivi per tali unità.
Per attirare l'attenzione sugli allarmi più recenti, il campo dell'allarme in questione è riempito con il colore corrispondente alla priorità o al livello di categoria. Il colore di riempimento scompare dopo circa un secondo, lasciando attiva solo una striscia di tale colore. Le icone di categoria che compaiono nell'avviso forniscono informazioni aggiuntive su tale avviso. Vedere [A.3.2 Icone allarmi in arrivo, pagina 48](#).



Mediante un'apposita configurazione, gli avvisi in entrata possono essere segnalati anche per via acustica. Per gli allarmi e gli avvisi ad alta priorità, il suono verrà ripetuto a una frequenza di 15 secondi. Per gli avvisi con priorità media, bassa e informativa, il suono viene ripetuto a una frequenza di 30 secondi. Se sono presenti vari avvisi attivi, verrà ripetuto quello con la priorità maggiore. Se sono attivi più avvisi con lo stesso livello di priorità, verrà ripetuto l'avviso meno recente. L'avviso che crea il suono viene indicato visivamente all'interno di una cornice.

2. Nell'elenco, fare clic sull'allarme per aprirlo e visualizzare i dettagli.

6015 Nurse Call
John Davis | H 40
16:28:58
00:16

Comments — Comment

Precautions — Precautions

Create task — Tasks

Staff

Reasons (0 of 3 selected)

Time to automatic handling: 0

Redirection chain — Redirection chain

Write message — write message here

Staff in room — Staff in room

Alert history — Alert history

Patient information — Patient information

Se la funzione è supportata dal sistema, ora è possibile ignorare la catena di inoltro preimpostata. Tenere presente che non tutte le possibilità qui descritte potrebbero essere disponibili nella propria configurazione.

- Aumento della priorità dell'allarme, cfr. [3.3 Aumento della priorità dell'allarme o Cancellazione dell'allarme, pagina 15](#).
- Cancellazione dell'avviso, [3.3.2 Cancellazione dell'allarme, pagina 15](#).
- Creazione di un compito di servizio, cfr. [3.4 Creazione di un compito, pagina 16](#).
- Aggiunta di un messaggio all'allarme in arrivo e/o inoltro dell'allarme, cfr. [3.5 Invio di un messaggio con alert e/o inoltro di allarme a un altro destinatario, pagina 17](#).
- Interruzione dell'invio dell'avviso, vedere [3.8 Rifiuto dell'alert, pagina 19](#).

Se l'utente non interagisce con il sistema entro un tempo predefinito (di default corrispondente a 45 secondi) l'avviso viene inviato automaticamente ai destinatari assegnati. Dopo l'invio dell'avviso, si potrebbero avere le seguenti possibilità:

- Invio di un messaggio di promemoria, vedere [3.6 Invio del messaggio di promemoria, pagina 17](#).

- Ripresa del controllo dell'avviso, vedere [3.7 Inoltro manuale degli avvisi, pagina 18](#).
- Allarme respinto, cfr. [3.8 Rifiuto dell'alert, pagina 19](#).

3.3 Aumento della priorità dell'allarme o Cancellazione dell'allarme



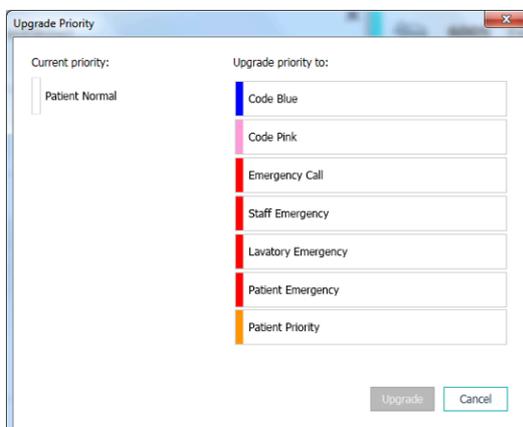
Ciò è possibile solo se la configurazione comprende il sistema Nurse Call ed è consentito per lo specifico tipo di allarme.



3.3.1 Aumento della priorità dell'allarme

È possibile aumentare la priorità dell'avviso per le Chiamate infermiera in arrivo, durante una chiamata telefonica in corso o dopo aver parlato con il paziente. Ad esempio, un paziente preme un pulsante per chiamare l'infermiera. Se, parlando con il paziente, l'infermiera ritiene che la chiamata sia più seria, può aumentarne la priorità.

1. Durante o dopo il colloquio, fare clic sull'allarme Nurse Call nell'elenco per aprirlo e visualizzare i dettagli.
2. Fare clic su **Aumenta priorità**.
3. La priorità corrente è visualizzata a sinistra. Selezionare la nuova priorità nell'elenco **Aumenta priorità**



4. Fare clic su **Aumenta**. La chiamata che ha ricevuto un aumento di priorità viene inviata come un nuovo allarme Nurse Call.

3.3.2 Cancellazione dell'allarme



IMPORTANTE

La funzione **Cancella** serve anche a cancellare la chiamata direttamente all'origine.

Durante una chiamata telefonica in corso o dopo aver parlato con il paziente, è possibile cancellare l'avviso per le Chiamate infermiera in arrivo.

Ad esempio: un paziente preme un pulsante per errore e parte la Nurse Call con priorità normale. Quando l'infermiera parla con il paziente e si accorge che non è necessaria nessuna azione, può cancellare l'allarme.

1. Durante o dopo il colloquio, fare clic sull'allarme Nurse Call nell'elenco per aprirlo e visualizzare i dettagli.
2. Fare clic su **Cancella**. Si apre una finestra di conferma.
3. Fare clic su **OK** per confermare.
Quando l'allarme è stato cancellato, scompare dall'elenco quando quest'ultimo viene chiuso.

3.4 Creazione di un compito



È possibile solo se il sistema Nurse Call supporta la funzione.

I compiti possono essere creati da un allarme Nurse Call in arrivo. Una volta appurato di cosa ha bisogno il paziente, si può creare un Compito e inviarlo al membro o membri del personale appropriati.

1. Nell'elenco, fare clic sull'allarme per aprirlo e visualizzare i dettagli.
2. Fare clic su **Compiti**, se non è ancora aperto.
3. Selezionare il ruolo del **Personale** al quale si vuole inviare il compito.
4. Selezionare i **Motivi**, quelli preimpostati e/o digitarne uno nel campo di testo **Motivo personalizzato**. A un Compito si possono aggiungere fino a tre motivi.
5. Fare clic su **Crea**. Una volta creato il Compito, viene aggiunto all'elenco dei Compiti.

3.4.1 Modifica del Compito

1. Nell'elenco Allarmi, fare clic sull'allarme per aprirlo e visualizzare i dettagli.
2. Fare clic su **Compiti**, se non è ancora aperto.
3. Fare clic su **Modifica**.
4. Apportare le modifiche e fare clic su **Crea**.

3.4.2 Cancellazione del Compito

1. Nell'elenco, fare clic sull'allarme per aprirlo e visualizzare i dettagli.
2. Fare clic su **Compiti**, se non è ancora aperto.
3. Fare clic su **Cancella**. Si apre una finestra di conferma.
4. Fare clic su **OK** per confermare.

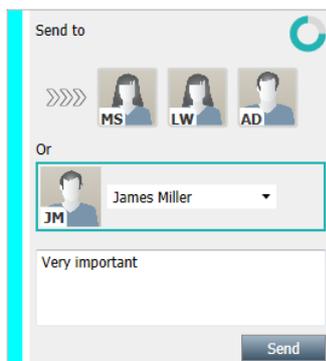
3.5 Invio di un messaggio con alert e/o inoltrato di allarme a un altro destinatario



È possibile solo se il sistema supporta la funzione.

È possibile inviare un messaggio assieme all'avviso per aggiungere ulteriori informazioni sul paziente. Si può anche inoltrare un avviso a un altro destinatario se si sa che un altro membro del personale si trova più vicino al paziente o è più adatto a rispondere a quel tipo specifico di avviso. L'inoltro degli avvisi a un altro membro del personale potrebbe essere stato disabilitato nel sistema.

1. Nell'elenco, fare clic sull'allarme per aprirlo e visualizzare i dettagli.
2. Si può ignorare la catena di inoltrato preimpostata e inviare l'avviso a un altro destinatario. Se ne può selezionare uno nella catena di inoltrato preimpostata oppure uno esterno presente nell'elenco. L'elenco contiene tutti i destinatari disponibili assegnati a quel turno. Se si seleziona un destinatario attualmente non connesso a un dispositivo, si riceverà la notifica che questa persona non potrà ricevere l'avviso.
3. Si può aggiungere un messaggio nel campo di testo.



4. Quando è pronto, fare clic su **Invia**. L'avviso, assieme all'eventuale messaggio, viene inviato ai membri del personale presenti nella catena di inoltrato preimpostata o al membro del personale selezionato manualmente.

Se il destinatario rifiuta, l'allarme viene rimandato all'applicazione Visualizzazione e si può scegliere un altro destinatario a cui inviare l'allarme.

3.6 Invio del messaggio di promemoria

Un operatore può inviare un messaggio di promemoria a un destinatario non appena il destinatario accetta l'avviso.

Se supportato dal sistema, l'operatore può anche ricevere una notifica se un avviso accettato non è stato cancellato entro il periodo di tempo specificato. Nell'avviso accettato all'interno dell'elenco verrà quindi visualizzata l'icona **Promemoria operatore**  per ricordare all'operatore che è necessario un follow-up.



Dopo che un destinatario ha accettato l'avviso, viene visualizzato un campo **Memo** sotto la catena di inoltrato ed è possibile inviare un promemoria al destinatario.

È possibile immettere un messaggio nel campo di testo e, se configurato, si può anche scegliere tra i messaggi predefiniti in un elenco.

Bed A.5.1.3:1 Patient Monitor Alert

Redirection chain: SJ, GB, TS (00:07)

Send to next level

Reminder: Select predefined reminder text or Type a message to remind the recipient about the accepted alert...

Dismiss: -- Select reason --

Alert history:

- 12:58:14 Accepted by: Tilda Samuelsson (RN)
- 12:58:01 Escalated to: Tilda Samuelsson (RN)
- 12:58:01 Alert was manually redirected by operator
- 12:58:01 Redirection was requested by operator
- 12:57:20 Escalated to: Gunnar Bengtsson
- 12:57:20 Alert was manually redirected by operator
- 12:57:20 Redirection was requested by operator

1. Nell'elenco, fare clic sull'allarme per aprirlo e visualizzare i dettagli.
2. Nella schermata **Memo**, immettere un messaggio nel campo di testo oppure, se nel sistema sono stati preconfigurati i messaggi di promemoria, selezionarne uno dall'elenco a discesa.
3. Fare clic su **Invia promemoria**.

3.7 Inoltro manuale degli avvisi



Valido solo se il sistema supporta tale funzione.

È possibile eseguire due diversi tipi di inoltro manuale:

- Se l'avviso è stato inviato a un solo destinatario, l'operatore può riprendere il controllo dell'avviso.
- Se l'avviso è stato inviato alla catena di inoltro, l'operatore può inviarlo al livello successivo della catena e, infine, se l'avviso non viene preso in carico, può inviare nuovamente l'avviso a tutti i destinatari nella rete di intercettazione.

3.7.1 Ripresa del controllo

Se un avviso è stato inviato a un solo destinatario, nella catena di inoltro preimpostata oppure a un altro destinatario, viene visualizzato il pulsante **Riprendi il controllo** accanto alla catena di inoltro.

Ad esempio, è possibile richiamare l'avviso per inoltrarlo a un altro membro del personale se al destinatario che ha accettato l'avviso è stato impedito di prendersene carico o se è stato inviato e accettato da un destinatario sbagliato. Se l'avviso era falso, potrebbe essere necessario richiamarlo per rifiutarlo.

Bed A.5.1.3:1 Patient Monitor Alert

Redirection chain: SJ (Take back control)

Dismiss: -- Select reason --

Alert history:

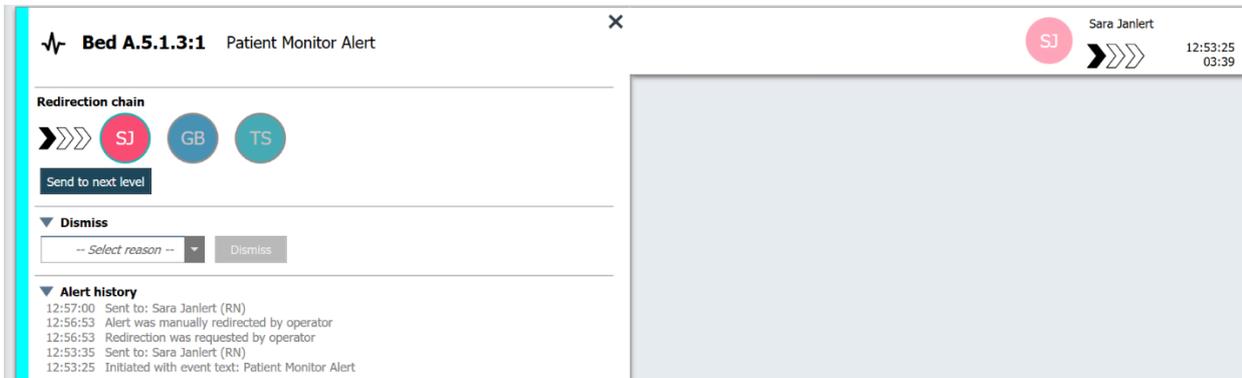
- 12:53:35 Sent to: Sara Janlert (RN)
- 12:53:25 Initiated with event text: Patient Monitor Alert

1. Nell'elenco, fare clic sull'allarme per aprirlo e visualizzare i dettagli.

2. Accanto alla **Catena di inoltrato**, fare clic su **Riprendi il controllo**.
L'avviso viene richiamato, quindi si hanno le stesse opzioni precedenti all'invio.

3.7.2 Invio dell'avviso al livello successivo nella catena di inoltrato

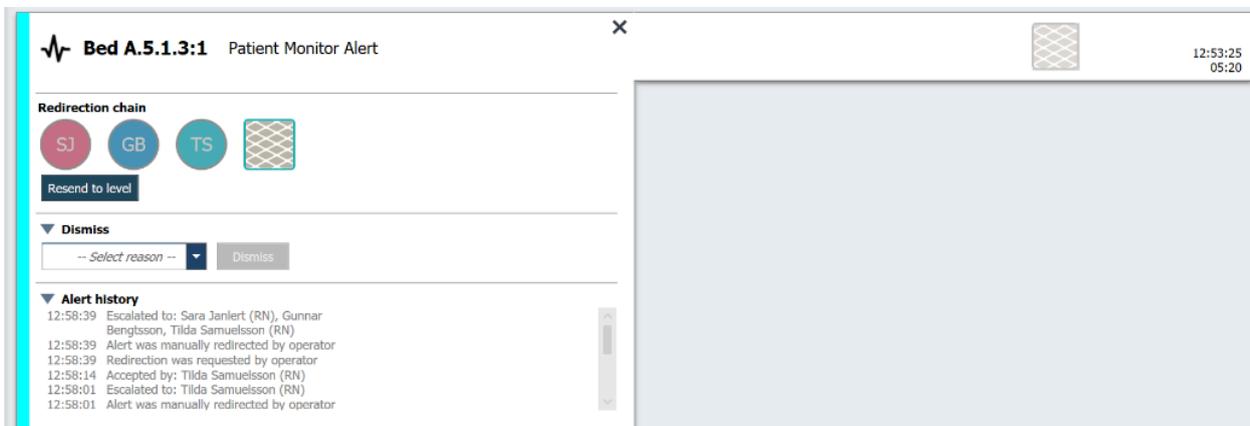
Dopo che l'avviso è stato inviato alla catena di inoltrato, verrà visualizzato il pulsante **Invia al livello successivo** ed è possibile inviare l'avviso al livello successivo nella catena di inoltrato.



1. Nell'elenco, fare clic sull'allarme per aprirlo e visualizzare i dettagli.
2. Fare clic su **Invia al livello successivo**.

3.7.2.1 Nuovo invio dell'avviso alla rete di intercettazione

Quando l'avviso ha raggiunto la rete di intercettazione, ma non è stato ancora gestito, il pulsante **Invia al livello successivo** verrà sostituito dal pulsante **Reinvia al livello** ed è possibile inviare nuovamente l'avviso alla rete di intercettazione.



1. Nell'elenco, fare clic sull'allarme per aprirlo e visualizzare i dettagli.
2. Fare clic su **Reinvia al livello**.

3.8 Rifiuto dell'alert



È possibile solo se il sistema supporta la funzione e si hanno i diritti di accesso sufficienti per rifiutare l'allarme.

Se l'avviso proviene da una funzione integrativa che supporta la funzione di rifiuto, è possibile interrompere l'invio al destinatario assegnato, così come rifiutarlo benché sia stato accettato da un destinatario. In quest'ultimo caso il motivo potrebbe essere, ad esempio, che si ricevono la comunicazione che si trattava

di un falso avviso. Si deve selezionare un motivo per rifiutare l'allarme. I motivi di rifiuto dell'allarme sono preimpostati.

L'avviso ignorato resterà visibile nell'area di lavoro principale.



La funzione "Rifiuta" non ignorerà l'allarme dalla relativa origine.

1. Nell'elenco, fare clic sull'allarme per aprirlo e visualizzare i dettagli.
2. Nell'elenco **Seleziona motivo**, selezionare il motivo del rifiuto dell'avviso.

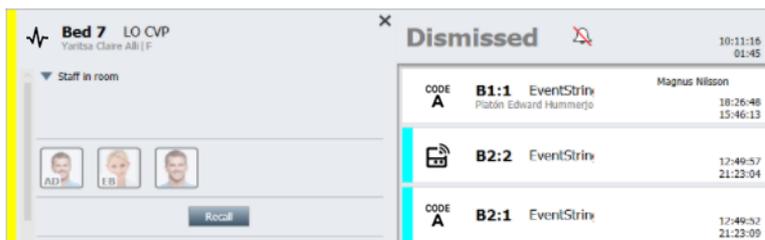


3. Fare clic su **Rifiuta**.

3.8.1 Richiamo dell'allarme rifiutato

Dopo aver rifiutato un allarme, il pulsante **Rifiuta** viene sostituito dal pulsante **Richiama**. Ciò rende possibile riattivare l'allarme.

1. Nell'elenco, fare clic sull'allarme per aprirlo e visualizzare i dettagli.
2. Fare clic sull'allarme rifiutato per aprirlo e visualizzare i dettagli.



3. Fare clic su **Richiama**.

L'avviso viene riattivato e si hanno le stesse opzioni esistenti prima del rifiuto. Cioè, la possibilità di interagire con il sistema entro un tempo predefinito (di default corrispondente a 45 secondi) prima che venga inviato automaticamente ai destinatari assegnati.

4 Visualizzazione dei Memo



La schermata Memo appare solo se il sistema supporta i Memo.

Quando si imposta un promemoria dalla Console di un membro del personale o da un Segnalatore nel sistema di chiamata infermiera, esso comparirà anche nella schermata Memo dell'applicazione Unite View. I Memo vengono impostati per chiamate alle quali non si deve rispondere immediatamente.

1. Accedere a Unite View, vedere [3.1 Login/Logout, pagina 13](#).
La schermata Memo appare al primo Memo in arrivo.
2. Per visualizzare i promemoria, fare clic su **Memo** nella barra di navigazione.
Un Memo scompare quando la chiamata viene cancellata. I Memo sono elencati in ordine di priorità e di tempo trascorso dalla ricezione della chiamata.
La schermata Memo rimane visibile fino alla chiusura dell'applicazione Unite View, anche se non ci sono altri promemoria da visualizzare. La volta successiva che si accede all'applicazione, la schermata Memo rimane nascosta fino all'arrivo del primo promemoria.

5 Lavorare con i Compiti

Un Compito può essere creato come un'azione seguente a un colloquio con il paziente. La schermata Compiti rimane visibile nell'applicazione Unite View solo se è possibile creare compiti nel proprio sistema.



L'utente deve disporre di diritti di accesso sufficienti a ignorare la catena di inoltro preimpostata nell'applicazione Unite View, dove deve essere abilitata l'impostazione "Invia avvisi manualmente". L'impostazione può essere prestabilita, ma può essere impostata anche durante l'uso dell'applicazione, cfr. [11.1 Modifica della modalità operatore, pagina 36](#).

1. Accedere a Unite View, vedere [3.1 Login/Logout, pagina 13](#).
2. Fare clic su **Compiti** nella barra di navigazione.
3. Nella schermata Compiti, fare clic su **Crea compito**.

4. Nel campo di testo **Centro**, digitare il nome del centro o selezionarne uno dall'elenco. Inserendo la prima o le prime lettere del nome del luogo, automaticamente verrà visualizzato un elenco di possibili nomi corrispondenti.
5. Nell'elenco del **Personale**, selezionare a chi si vuole inviare il compito.
6. Nell'elenco **Motivi**, selezionare i motivi preimpostati e/o immetterne uno nel campo di testo **Motivo personalizzato**. A un Compito si possono aggiungere fino a tre motivi.
7. Fare clic su **Crea**. Una volta creato il Compito, viene aggiunto all'elenco dei Compiti.

5.1 Modifica del Compito

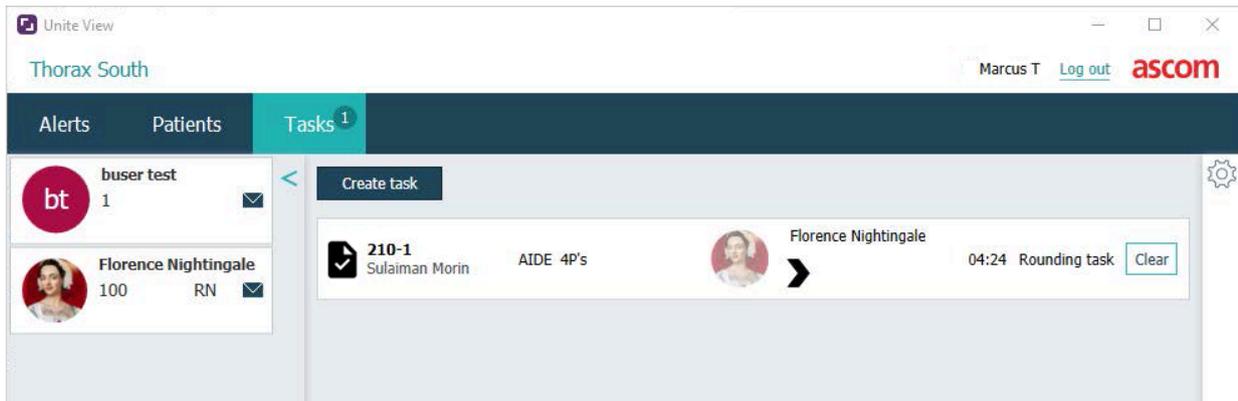
1. Nell'elenco Compiti, selezionare quello da modificare e fare clic su **Modifica**.
2. Apportare le modifiche e fare clic su **Crea**.

5.2 Cancellazione del Compito

1. Nell'elenco Compiti, selezionare quello da cancellare e fare clic su **Cancella**.
2. Nella finestra di dialogo visualizzata, fare clic su **OK**.

5.3 Compiti relativi ai giri di visite

I compiti relativi ai giri di visite sono impostati nel sistema per ricordare al personale le attività regolari che devono essere eseguite per tutti i pazienti o per tutti i pazienti con una precauzione prestabilita.



6 Lavorare con i Pazienti



L'utente deve avere i diritti di accesso appropriati per visualizzare le informazioni e per aggiornare o aggiungere dati.

Se si è collegati a un sistema EHR, è possibile visualizzare le informazioni sanitarie del paziente come il nome, l'età e il sesso. Si possono anche avere i diritti di accesso per aggiungere nuovi pazienti e aggiornare le informazioni sui pazienti.

Se non si dispone di un sistema EHR che fornisce informazioni sui pazienti, si può usare la schermata Paziente e aggiungere dati sui nuovi pazienti quando vengono ricoverati.



Le informazioni sul paziente che provengono da un sistema EHR non possono essere modificate nell'applicazione Unite View. Solo le informazioni sul paziente non fornite dal sistema EHR possono essere aggiunte e/o modificate.

Visualizzazione elenco Pazienti

L'elenco Pazienti visualizza tutti i pazienti dell'unità. L'elenco può visualizzare le seguenti informazioni:

- Nome del paziente.
- Centro.
- Stato del paziente.
- Medico responsabile.
- Personale assegnato.
- Qualsiasi annotazione sul paziente e sulla precauzioni da adottare.

Figura 4. Visualizzazione elenco pazienti

Patient name	Admitted location	Status	Doctor	Nurse	Aide 1	Aide 2	Notes	Precautions
John Davis	6015	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			
Linda Harris	6025	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			
Lisa Jones	6035	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			

Schermata Letti pazienti

La visualizzazione a centro display del letto/ubicazione del paziente mostra una visuale grafica dei pazienti dell'unità e dei letti liberi. I pazienti/luoghi sono rappresentati da schede dei luoghi. Le schede di luogo possono visualizzare le seguenti informazioni:

- Centro.
- Nome, sesso ed età del paziente, se l'unità è integrata con un sistema EHR.
- Nomi e immagini dei membri del personale assegnati, immagine e numero telefonico o nome del team.
- Priorità dell'avviso: un'icona colorata indica la priorità dell'avviso in base alle impostazioni dei gateway connessi.
- Tipo di avviso, vedere [A.3.1 Icone per tipi di avviso, pagina 45](#).
- Gli avvisi in entrata nella schermata Letti pazienti vengono indicati sia a livello visivo che acustico (in base alla configurazione). Per indicare visivamente da quale centro proviene il suono, la scheda del centro presenta un bordo ombreggiato.

- La schermata Pazienti include anche i messaggi, vedere [7 Lavorare con i messaggi, pagina 28](#).

6.1 Panoramica sulla schermata Pazienti

1. Accedere a Unite View, vedere [3.1 Login/Logout, pagina 13](#).
2. Nella barra di navigazione, fare clic su **Pazienti**.
3. Nella barra di navigazione, fare clic sull'icona **Letto** .

6.2 Visualizzazione di informazioni dettagliate su un singolo paziente

1. Accedere a Unite View, vedere [3.1 Login/Logout, pagina 13](#).
2. Nella barra di navigazione, fare clic su **Pazienti**. Di default la schermata si apre con la visualizzazione dell'elenco, tuttavia l'applicazione Unite View può essere stata preimpostata in modo da aprirsi nella schermata Letti.
3. Se si vuole passare a un'altra schermata, selezionare l'icona **Elenco**  oppure **Letto** . Le informazioni dettagliate sul paziente possono essere visualizzate in entrambe le schermate.
4. Selezionare il paziente. Il paziente può essere cercato nel campo di ricerca sovrastante l'area principale della schermata. Per filtrare i nomi dei pazienti inserire un nome o parte di un nome nel campo di ricerca.
5. Fare doppio clic sul paziente. Verranno visualizzate le informazioni dettagliate sul paziente.
6. Per chiudere la visualizzazione delle informazioni dettagliate, fare clic su **Chiudi**.

Figura 5. Esempio di informazioni dettagliate sul paziente nella schermata Pazienti

Bed 4

<p>Mirela Jade Lyzin</p> <p>Patient ID PatientId_80CF7F4</p> <p>First name Mirela</p> <p>Middle name Jade</p> <p>Last name Lyzin</p> <p>Date of Birth 2002-11-25</p> <p>Age 13</p> <p>Sex Female</p>	<p>Previous location</p> <p>Temporary location</p> <p>Planned discharge 2015-11-27</p> <p>Level of care Bed rest with bathroom privileges</p> <p>Physicians</p> <p>Martin Johansson Attending</p> <p>Ambulatory status</p> <p>Precautions</p> <p>Isolation</p> <p>Advanced directives</p> <p>Allergies</p> <p>Food Moderate</p> <p>Nuts</p> <p>Food Severe</p> <p>Eggs</p> <p>Swelling</p> <p>Drug Severe</p> <p>Antibiotics</p> <p>Swelling</p> <p>Comments/Notes</p> <ul style="list-style-type: none"> • No visitors
---	--

ASSIGNED STAFF



Jan Frederiksen
NN



Elizabeth Brown
PCT

6.3 Aggiunta di un paziente

I pazienti possono essere aggiunti da un utente avente i diritti di accesso appropriati.

1. Nella barra di navigazione, fare clic su **Pazienti**. Come impostazione predefinita, la schermata si apre con la visualizzazione dell'elenco, tuttavia l'applicazione Unite View può essere stata preimpostata in modo da aprirsi nella schermata Letti.
2. Se si apre con la schermata Letti, selezionare l'icona **Elenco** .
3. Fare clic su **Aggiungi paziente**. Si apre la finestra *Aggiungi paziente*.
4. Si possono aggiungere le seguenti informazioni:

ID Paziente*:	Obbligatorio.
Nome:	Digitare il nome.
Secondo nome:	Digitare il nome.
Cognome:	Digitare il nome.
Data di nascita:	Selezionare la data nell'elenco o digitarla manualmente.
Sesso:	Selezionare Maschio , Femmina , Altro oppure Non definito nell'elenco.
Luogo*:	Obbligatorio. Selezionare la posizione nell'elenco.
Precauzioni:	Fare clic su Aggiungi e selezionare una o più precauzioni nell'elenco.
Situazione del paziente*:	Obbligatorio. Selezionare Normale , Urgente oppure Emergenza nell'elenco.
Medici:	Digitare il nome.
Commenti/Note:	Nel caso si voglia aggiungere una nota relativa al paziente.

5. Al termine, fare clic su **Aggiungi**.

6.4 Modifica informazioni paziente

Le informazioni sul paziente che sono state aggiunte manualmente nell'applicazione Unite View possono essere modificate da un utente in possesso di diritti di accesso sufficienti.

1. Accedere a Unite View, vedere [3.1 Login/Logout, pagina 13](#).
2. Nella barra di navigazione, fare clic su **Pazienti**. Come impostazione predefinita, la schermata si apre con la visualizzazione dell'elenco, tuttavia l'applicazione Unite View può essere stata preimpostata in modo da aprirsi nella schermata Letti.
3. Se si vuole passare all'altra visualizzazione, selezionare l'icona **Elenco**  oppure **Letto** . Le modifiche possono essere apportate in entrambe le schermate.
4. Selezionare il paziente. Il paziente può essere cercato nel campo di ricerca sovrastante l'area principale della schermata. Per filtrare i nomi dei pazienti inserire un nome o parte di un nome nel campo di ricerca.
5. Fare doppio clic sul paziente. Verranno visualizzate le informazioni dettagliate sul paziente.
6. Nella visualizzazione delle informazioni dettagliate, fare clic su **Modifica**.
7. Apportare le modifiche e fare clic su **Salva**.
8. Per chiudere la visualizzazione delle informazioni dettagliate, fare clic su **Chiudi**.

6.5 Spostamento del paziente

Se è necessario spostare il paziente da un centro (letto) all'interno del reparto a un altro centro, si può aggiornare l'informazione nell'applicazione Unite View.

1. Accedere a Unite View, vedere [3.1 Login/Logout, pagina 13](#).
2. Nella barra di navigazione, fare clic su **Pazienti**. Come impostazione predefinita, la schermata si apre con la visualizzazione dell'elenco, tuttavia l'applicazione Unite View può essere stata preimpostata in modo da aprirsi nella schermata Letti.
3. Se si vuole passare a un'altra schermata, selezionare l'icona **Elenco**  oppure **Letto** . Le modifiche possono essere apportate in entrambe le schermate.
4. Selezionare il paziente. Il paziente può essere cercato nel campo di ricerca sovrastante l'area principale della schermata. Per filtrare i nomi dei pazienti inserire un nome o parte di un nome nel campo di ricerca.
5. Fare doppio clic sul paziente. Verranno visualizzate le informazioni dettagliate sul paziente.
6. Nella visualizzazione delle informazioni dettagliate, fare clic su **Sposta paziente**.
7. Nell'elenco selezionare una nuova posizione per il paziente.
8. Per chiudere la visualizzazione delle informazioni dettagliate, fare clic su **Chiudi**.

6.6 Rimozione del paziente

Quando un paziente viene dimesso dall'ospedale o viene trasferito in un altro reparto, ad esempio per la riabilitazione o in una casa di riposo, si possono cancellare le informazioni sul paziente che erano state aggiunte manualmente in Unite View.



Non è possibile rimuovere le informazioni sul paziente che provengono da un sistema EHR: verranno rimosse solo dopo l'aggiornamento del sistema EHR.

1. Accedere a Unite View, vedere [3.1 Login/Logout, pagina 13](#).
2. Nella barra di navigazione, fare clic su **Pazienti**. Come impostazione predefinita, la schermata si apre con la visualizzazione dell'elenco, tuttavia l'applicazione Unite View può essere stata preimpostata in modo da aprirsi nella schermata Letti.
3. Se si vuole passare a un'altra schermata, selezionare l'icona **Elenco**  oppure **Letto** . Le modifiche possono essere apportate in entrambe le schermate.
4. Selezionare il paziente. Il paziente può essere cercato nel campo di ricerca sovrastante l'area principale della schermata. Per filtrare i nomi dei pazienti inserire un nome o parte di un nome nel campo di ricerca.
5. Fare doppio clic sul paziente. Verranno visualizzate le informazioni dettagliate sul paziente.
6. Nella visualizzazione delle informazioni dettagliate, fare clic su **Rimuovi**.
7. Si apre una finestra di dialogo, fare clic su **Sì**.

7 Lavorare con i messaggi



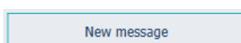
Valido solo se il sistema supporta tale funzione.

L'applicativo Unite View consente l'invio di messaggi ai membri del personale. Il destinatario non può però rispondere al messaggio.

7.1 Invia messaggio

1. Fare clic sull'icona **Messaggio**  nell'elenco Personale o nella schermata Letti pazienti. Se l'icona **Busta** è disattivata, significa che il membro del personale non è disponibile e non può ricevere messaggi.

È inoltre possibile fare clic sul pulsante **Nuovo messaggio** sotto l'elenco del personale per inviare il messaggio.



Se il messaggio viene inviato attraverso l'elenco del personale, il nome del membro del personale viene preselezionato; se lo si invia da un centro specifico nella schermata Letti pazienti, anche il nome del centro viene aggiunto nel campo di testo **Oggetto**.



2. Per aggiungere i destinatari, digitare le prime lettere del nome o le cifre del numero nel campo di testo **A**. Viene visualizzato un elenco di risultati corrispondenti.

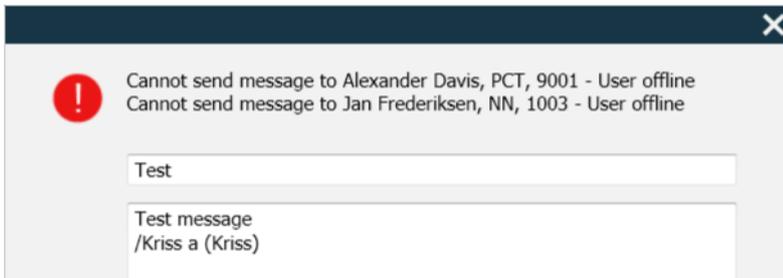


3. Selezionare uno o più destinatari. I destinatari selezionati possono essere rimossi facendo clic sul pulsante **Rimuovi**  sulla destra del nome.



4. Aggiungere l'oggetto nel campo di testo **Oggetto** e il messaggio nel campo di testo **Messaggio**. Un oggetto predefinito può essere modificato. I campi di testo non possono essere lasciati vuoti.
5. Fare clic su **Invia**.

Se il messaggio non può essere inviato, comparirà una finestra di dialogo di feedback di riepilogo indicante la causa dell'errore. In caso di più destinatari, la finestra di dialogo di feedback viene visualizzata dopo che il sistema ha registrato l'esito di tutti i messaggi.



8 Lavorare con la reportistica



Valido solo se il sistema supporta tale funzione.



È inoltre necessario unire i diritti di accesso relativi all'operatore di Unite View e quelli di visualizzazione dei log di Unite Analyze.

Di seguito sono riportati esempi di report che possono essere disponibili, sono tutti configurati nel sistema, il che significa che è possibile includere report aggiuntivi, ma alcuni di essi potrebbero non essere disponibili.

Tabella 1 Tipo di report

Tipo di report	Il report mostra
Report di fine turno	Mostra un riepilogo degli eventi di allarme inviati durante un turno.
Eventi inoltrati ¹	Mostra gli eventi inoltrati per numero e percentuale.
Eventi inoltrati e condizioni ¹	Mostra le condizioni e gli eventi inoltrati per numero e percentuale.
Visualizzazione delle statistiche di invio	Mostra le statistiche sul metodo di invio nel client Unite View.
Monitoraggio eventi	Mostra un elenco di tutti gli eventi.

1. Compatibile solo con Connect for Clinical Systems 8.3 e versioni successive

Figura 6. Visualizzazione reportistica

The screenshot shows the 'End of Shift Report' in the Ascom Unite View interface. The report is for the date range 2019-07-01 00:00:00 to 2019-09-30 23:59:59. It displays statistics for three units: Unit A.1, Unit A.2, and Unit B.1. The table below summarizes the data shown in the report.

Unit	Dispatched Total	Min	Duration Avg	Max	Manual Dispatches	Cleared before Dispatch	Manual Dispatches	Alternative Dispatch	Automatic Dispatches	Dismissed
Unit A.1	5245	-357	40.3	235	12	0	22	19	3	
Unit A.2	1212	19	45.1	92	2	0	3	7	0	
Unit B.1	3/3	20	25.7	39	0	0	0	3	0	

1. Accedere a Unite View, vedere [3.1 Login/Logout, pagina 13](#).
2. Fare clic su **Report** nella barra di navigazione.

3. Nell'elenco **Report**, selezionare il tipo di report da creare.
4. Nell'elenco **Intervallo date**, selezionare un intervallo di tempo. È possibile selezionare:
 - Giorno precedente
 - Settimana precedente
 - Settimana corrente
 - Mese precedente
 - Mese corrente
 - Trimestre precedente
 - Trimestre corrente
 - Anno corrente
 - Ultimi 12 mesi

Se si desidera un altro intervallo di tempo per il report, selezionare **Periodo personalizzato** ed effettuare le seguenti operazioni:

- a. Fare clic sulla freccia dell'elenco a discesa **Da** e selezionare una data di inizio nel calendario. È inoltre possibile specificare un'ora di inizio. Al termine, fare clic su **OK**.
 - b. Fare clic sulla freccia dell'elenco a discesa **A** e selezionare una data di fine nel calendario. È inoltre possibile specificare un'ora di fine. Al termine, fare clic su **OK**.
5. A seconda del tipo di report da creare, si avranno varie opzioni di personalizzazione.
 6. A questo punto, fare clic su **Crea reportistica**.
 7. È possibile salvare il report come file PDF o stamparlo.
 - Per creare un file PDF, fare clic sul pulsante **Salva come PDF**  al di sopra del report.
 - Per stampare il report, fare clic sul pulsante **Stampante**  al di sopra del report.

9 Chiamata a un membro dello staff



Sono necessari diritti di accesso operatore di Unite View e, nell'applicazione, deve essere abilitata l'impostazione "Mostra pulsante di chiamata".

Se supportato dal sistema, un operatore può chiamare qualsiasi membro del personale assegnato al turno. Le chiamate possono essere impostate dall'elenco del personale o dalla catena di inoltri di un avviso.

1. Accedere a Unite View, vedere [3.1 Login/Logout, pagina 13](#).
2. Fare clic su **Avvisi** nella barra di navigazione.
3. È possibile effettuare una chiamata in uno dei seguenti modi:
 - Selezionare un membro del personale nell'elenco Personale, quindi fare clic sul pulsante **Chiama** .
 - Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'immagine di un destinatario nella catena di inoltri dell'avviso. Verrà visualizzato un pulsante con l'icona Chiama assieme al nome e al numero del destinatario.



Nella barra di navigazione  si vedrà che la connessione di chiamata è riuscita.

Analogamente, anche una chiamata non riuscita verrà visualizzata nella barra di navigazione



10 Panoramica degli avvisi e dei centri

Nella schermata Letti, l'area di lavoro principale presenta una rappresentazione grafica di tutti i centri del reparto, a meno che l'applicazione Unite View sia stata personalizzata in modo da visualizzare solo determinati centri.

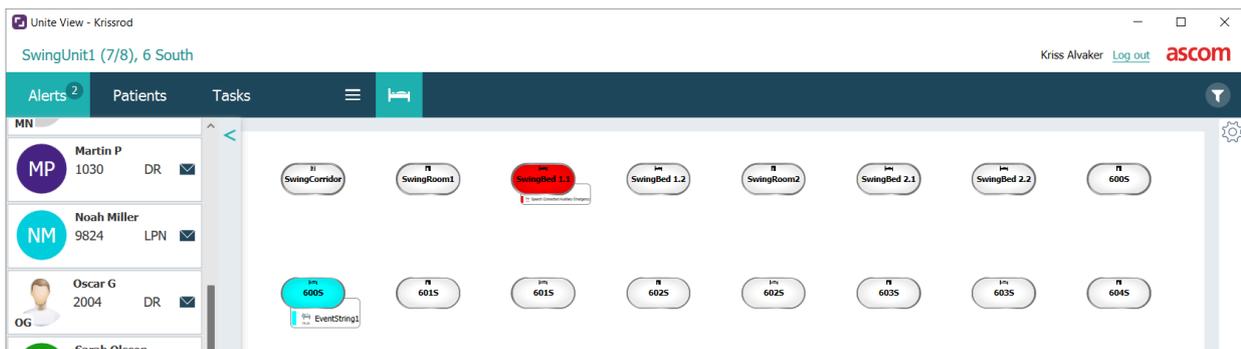
Il caso di uso principale di un'applicazione Unite View configurata per mostrare solo la schermata Letti non è gestito (nessun utente ha effettuato l'accesso).

Un "luogo" può essere un letto, una stanza, un corridoio, ad esempio. Tutti i membri del personale assegnati a quel luogo, all'interno dell'unità, vengono elencati nel riquadro vicino a quello dei luoghi.

Ciascun luogo è rappresentato da un nome all'interno di un riquadro, con un simbolo per il tipo di luogo. Se tutte le posizioni dispongono di nomi abbreviati, compariranno all'interno di cerchietti; al contrario, se a una posizione è stato assegnato un nome per esteso, tutti i riquadri verranno adattati al nome esteso, diventando più grandi.

1. Accedere a Unite View, vedere [3.1 Login/Logout, pagina 13](#).
2. Nella barra di navigazione fare clic su **Avvisi**, quindi sull'icona **Letto** . Se è stata preimpostata, dopo il login compare questa schermata.

Figura 7. Panoramica sulla visualizzazione letti



Nella figura qui sopra l'operatore ha utilizzato la funzione di filtraggio. La presenza del filtro è indicata nella barra dei menu dall'icona **Applica filtro** . Il numero di avvisi nei reparti prescelti viene visualizzato nella barra dei menu, nel cerchietto a fianco di **Avvisi**.

Si possono aggiungere le seguenti informazioni:

- Posizione: L'allarme è presentato nel luogo a cui appartiene.

Tabella 2 Icone dei luoghi nella visualizzazione letti

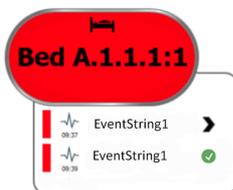
	Letto
	Stanza
	Corridoio
	Piano

- **Priorità:** Il colore del riquadro in cui è inserito il simbolo del luogo indica la scala di priorità degli allarmi che appartengono a quel luogo. I colori sono basati sulle impostazioni delle gateway collegate.
- **Sotto il luogo** viene aggiunta una descrizione dell'allarme e l'ora in cui è stato emesso. In caso di chiamata di assistenza, una chiamata di emergenza o un altro tipo di allarme in quel luogo, un'icona corrispondente viene visualizzata accanto al luogo in questione. In caso di vari allarmi di una di queste categorie dallo stesso luogo, nella cornice rotonda viene visualizzato l'allarme con la priorità più elevata. Le icone di Avviso sono elencate nella sezione [A.3.1 Icone per tipi di avviso, pagina 45](#).
- **Stato dell'avviso:** lo stato è indicato da un'icona accanto alla descrizione dell'avviso.

Tabella 3 Icone dello stato dell'avviso

	Avviso assegnato. Questa icona indica che l'avviso è stato assegnato a un destinatario.
	Avviso accettato. Il segno di spunta verde indica che l'avviso è stato accettato.
	In attesa di invio. L'avviso è in attesa di essere preso in carico.
	Avviso non gestito. Questa icona indica che nessuno ha preso in carico l'avviso.
	Rete di intercettazione. Quando viene visualizzata questa icona, nessuno all'interno della catena di inoltra ha accettato l'avviso, quindi l'avviso è stato inviato alla rete di intercettazione.

Esempio: l'avviso dal letto A.1.1.1.:1 è stato inviato a un destinatario, che lo ha accettato.



- Gli avvisi in entrata vengono indicati sia a livello visivo che acustico (in base alla configurazione). Se sono presenti più avvisi non gestiti, l'avviso che genera un suono presenta una cornice di colore nero.
- Tipi di avviso specifici, visualizzati con icone specifiche, ad esempio chiamata di assistenza.
- Chiamata in corso

- Indicazione di presenza personale

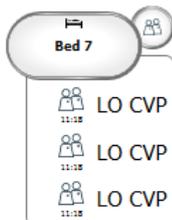
Tabella 4 Icone della visualizzazione letti

	<p><i>Chiamate in corso:</i> Questa icona appare quando è stata impostata una chiamata con quel luogo.</p>
	<p><i>Presenza del personale:</i> Nella visualizzazione letti appare un quarto di cerchio nell'angolo in alto a destra, sopra il nome del luogo nel suo riquadro, quando un membro del personale è presente nel luogo in questione. A seconda delle impostazioni sul lato di sistema, il quarto di cerchio può essere di colore bianco o verde.</p>

Figura 8. Presenza del personale e indicazione di chiamate in corso



Figura 9. Numero di avvisi provenienti dal letto



Gli avvisi provenienti dal centro in questione sono delle chiamate di assistenza, che vengono indicate dall'icona **Chiamata di assistenza**  corrispondente nel cerchietto evidenziato.

11 Impostazioni



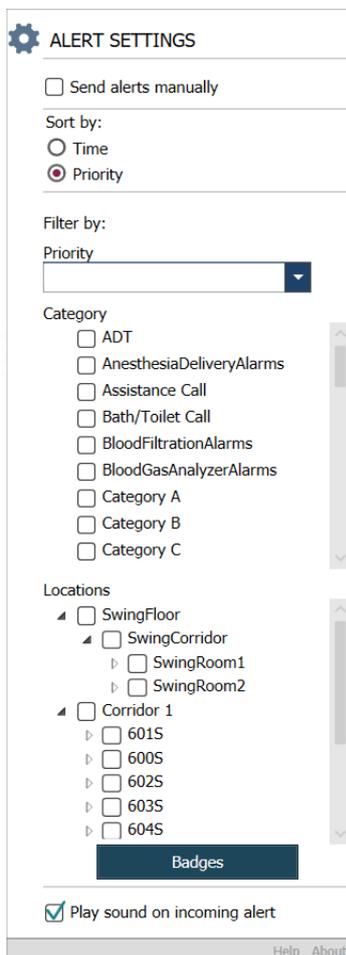
Le impostazioni sono disponibili solo dopo aver effettuato l'accesso.

Nelle impostazioni è possibile modificare il comportamento dell'applicazione Unite View. Si possono filtrare gli avvisi in entrata e, disponendo di diritti di accesso sufficienti, si può anche passare alla modalità manuale.

Per aprire la schermata delle impostazioni degli avvisi, fare clic sull'icona **Impostazioni attivate**  sulla destra dello spazio di lavoro principale.

Chiudere la schermata delle impostazioni degli avvisi facendo di nuovo clic sull'icona **Impostazioni disattivate** .

Figura 10. Impostazioni allerta



ALERT SETTINGS

Send alerts manually

Sort by:

Time

Priority

Filter by:

Priority

Category

- ADT
- AnesthesiaDeliveryAlarms
- Assistance Call
- Bath/Toilet Call
- BloodFiltrationAlarms
- BloodGasAnalyzerAlarms
- Category A
- Category B
- Category C

Locations

- SwingFloor
 - SwingCorridor
 - SwingRoom1
 - SwingRoom2
 - Corridor 1
 - 601S
 - 600S
 - 602S
 - 603S
 - 604S

Badges

Play sound on incoming alert

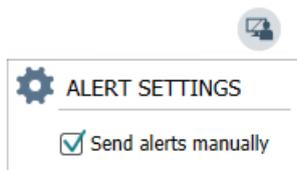
Help About

11.1 Modifica della modalità operatore



Sono richiesti i diritti di accesso come operatore di Unite View.

In modalità automatica valgono le impostazioni preconfigurate di destinatario e inoltra, ma si può passare alla modalità manuale se si dispone dei diritti di accesso come operatore di Unite View.



1. Attivare la modalità manuale spuntando la casella **Invia avvisi manualmente**. Questa impostazione avrà effetto sull'allarme successivo ricevuto dal programma.
Se è attivata l'opzione **Invia avvisi manualmente**, l'operatore può aggiungere un messaggio all'avviso prima di inviarlo. L'operatore può anche ignorare la catena di inoltra preimpostata. Quando viene emesso un avviso, l'operatore può selezionare qualunque destinatario, all'interno o all'esterno della catena di inoltra, a cui inviarlo.
2. Disattivare la modalità manuale e attivare la modalità automatica deselegionando la casella **Invia avvisi manualmente**. Questa impostazione avrà effetto sull'allarme successivo ricevuto dal programma.

11.2 Ordine di elencazione

11.2.1 Ordinamento degli allarmi

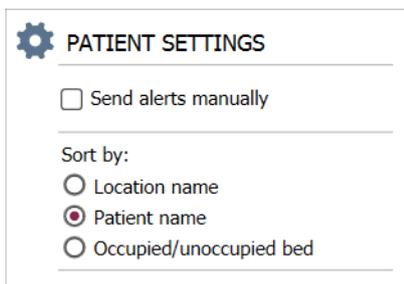
Gli avvisi possono essere ordinati in base all'orario o alla priorità. Nella schermata Impostazioni, selezionare il tipo di ordinamento preferito attivando **Orario** o **Priorità**.

Sort by:
 Time
 Priority

11.2.2 Ordinamento dei pazienti nella schermata Letti

I pazienti possono essere ordinati per centro, nome del paziente o letto occupato/libero.

Nella schermata Impostazioni paziente, selezionare il tipo di ordinamento preferito attivando **Nome del centro**, **Nome del paziente** o **Letto occupato/libero**.



11.2.3 Filtraggio pazienti nella visualizzazione Elenco pazienti

L'elenco può essere filtrato in base alle precauzioni o ai centri. Nella schermata Impostazioni paziente, selezionare Precauzioni e/o Posizioni.

The image shows two views of the 'Configure Monitor' configuration page for a 'User synchronization Monitor' of type 'HTTP-ECV'.

Left View (Standard Parameters):

- Name: User synchronization Monitor
- Type: HTTP-ECV
- Interval: 5, Second
- Destination IP: (empty)
- Response Time-out: 2, Second
- Destination Port: 8181
- Down Time: 30, Second
- TROFS Code: 0
- TROFS String: (empty)
- Dynamic Time-out: 0
- Deviation: 0, Second
- Dynamic Interval: 0
- Retries: 3

Right View (Special Parameters):

- Name: User synchronization Monitor
- Type: HTTP-ECV
- Send String: /Get /content
- Receive String: User Synchronization Service OK
- Custom Header: (empty)

11.3 Filtraggio degli allarmi

Per impostazione predefinita, tutti gli avvisi in arrivo vengono visualizzati nell'applicazione Unite View, ma si possono filtrare in modo da visualizzare i tipi di avvisi desiderati.

11.3.1 Filtraggio per priorità

Per impostazione predefinita, nell'applicazione Unite View vengono visualizzati gli avvisi con tutte le priorità. Utilizzando l'opzione di filtraggio è possibile decidere quale sia il livello minimo di priorità che si vuole sia visualizzato dal programma. Di conseguenza, saranno visualizzati tutti gli allarmi che abbiano una priorità superiore a quella minima impostata.

1. Nella schermata Impostazioni, fare clic sull'elenco **Priorità**.
2. Selezionare il livello di priorità più basso che si desidera visualizzare nell'applicazione Unite View.

Filter by:

Priority

Info

Info

Low

Medium

High

Alarm

11.3.2 Filtraggio per categoria

Per impostazione predefinita, nell'applicazione Unite View vengono visualizzati gli avvisi di tutte le categorie. Utilizzando l'opzione di filtraggio è possibile decidere quale siano i tipi di categorie che si vuole siano visualizzate dal programma.

Nella schermata Impostazioni, all'interno dell'elenco **Categorie**, selezionare i tipi di categorie che si vogliono visualizzare nell'applicazione Unite View.

Le categorie elencate dipendono da quale tipo di integrazioni di terze parti sono collegate al sistema.

Category

- ADT
- Assistance Call
- Bath/Toilet Call
- Category A
- Category B
- Category C
- Category D
- Category E
- CodeA
- CodeB
- Emergency Call
- Location Update
- Medical
- Nurse Call
- Patient Monitor
- PM Technical
- Push Button 1
- Push Button 2
- RTLS Alarm
- Service Call
- Technical Call
- Temperature Alarm
- Workflow 1
- Workflow 2
- Workflow 3
- Workflow 4
- Workflow 5
- Zone Alarm

11.3.3 Filtraggio per luoghi

Per impostazione predefinita, nell'applicazione Unite View vengono visualizzati gli avvisi provenienti da tutti i centri. Utilizzando l'opzione di filtraggio si può decidere di far visualizzare solo gli allarmi che vengono da determinati luoghi.

Se vengono selezionati troppi luoghi, tali luoghi diventano poi visualizzati così in piccolo che diventano illeggibili. Un display più grande e a risoluzione più elevata può visualizzare più luoghi senza che diventino illeggibili. Il numero di luoghi può essere filtrato dall'amministratore a livello di server, se consentito, ma anche dall'utente a livello "client".

1. Nella schermata Impostazioni, all'interno dell'elenco **Centri**, selezionare i centri da visualizzare nell'applicazione Unite View.

Locations

- ▲ First Floor
 - ▲ Corridor West
 - ▶ Room1
 - ▶ Room2
 - ▶ LAB
 - ▶ Room3

11.4 Elenco dei badge dei luoghi

Per impostazione predefinita, tutti i badge delle posizioni presenti nel sistema vengono elencati nell'applicazione Unite View, tuttavia la ricerca può essere filtrata in base all'ID del badge, al ruolo e all'unità. Si possono anche cercare i badge dei luoghi che hanno le batterie scariche.

Per aprire la pagina Badge dei centri, fare clic sul pulsante **Badge**.

- Per cercare i membri del personale, filtrare i criteri di ricerca inserendo l'ID di un badge o selezionando un'unità o un ruolo specifico.
- Per cercare i badge dei centri che presentano lo stato di batteria scarica, selezionare la casella **Visualizza solo i badge con la batteria scarica**.

11.5 Attivazione/Disattivazione degli Alert sonori

L'avviso sonoro di un allarme in arrivo può essere attivato o disattivato.

1. Per attivare l'avviso sonoro, nella schermata Impostazioni spuntare la casella **Avvertimento sonoro per gli avvisi in arrivo**.
2. Per disattivare l'avvertimento sonoro, deselezionare la casella **Avvertimento sonoro per gli avvisi in arrivo**.



Compare l'icona **Suono disattivato**  nell'angolo in alto a sinistra per indicare che il suono è disattivato.

11.6 Comportamento predefinito in caso di avviso nelle diverse integrazioni

Il comportamento in caso di allarme in Unite View dipende da come le integrazioni sono configurate in Unite Admin. In certe integrazioni l'allarme scompare dal programma quando viene cancellato nel luogo specifico a cui appartiene. In altri casi scompare dal programma quando un utente lo ha accettato nell'handset. Se l'utente rifiuta un allarme, quest'ultimo viene inoltrato alla persona successiva nella catena di inoltrato. L'allarme può anche scomparire se nessuno risponde nella catena di inoltrato. In questo caso per gli IP teleCARE IP che usano Unite Connect per Nurse Call, l'allarme inviato di nuovo.

[Tabella 5 Condizioni necessarie per eliminare un avviso da Unite View, pagina 41](#) riassume il comportamento degli avvisi.

Tabella 5 Condizioni necessarie per eliminare un avviso da Unite View

Sistemi di chiamata infermiera	L'utente cancella l'allarme nel luogo stesso	L'utente accetta l'allarme nell'handset	Nessuno accetta l'allarme nella catena di inoltro
Rauland Borg		X	X
Ascom Telligence (TAP)		X	X
Hill-Rom		X	X
Ascom teleCARE integrato	X		
Ascom Telligence	X		
Sistemi di monitoraggio paziente	Allarme rimosso dal display quando si interviene sulla causa	L'utente accetta l'allarme nell'handset	Nessuno accetta l'allarme nella catena di inoltro
Philips	X		X
GE Carescape	X		X
Mindray		X	X
Spacelabs		X	X
Nihon Kohden		X	X
Dräger	X		
Digistat Suite	X		

12 Gestione dei messaggi di avvertimento

Nella tabella sottostante vengono descritte le azioni disponibili per gestire i messaggi di avvertimento visualizzati nel dispositivo.

Messaggio di avvertimento	Descrizione	Azione
Sistema inaffidabile. Potresti non ricevere tutti gli avvisi	Malfunzionamento della connessione ai dispositivi medici. A seconda della causa principale, alcuni avvisi potrebbero comunque essere distribuiti nel modo previsto.	Segui le routine di backup e contatta il tuo amministratore.
Gli allarmi potrebbero non essere inviati Nessun assegnatario	Non è stata configurata nessuna assegnazione.	Assegnare il personale a tutti i ruoli all'interno di Unite Assign. Se il problema persiste, segui le routine di backup e contatta il tuo amministratore.
Indicatore di stato del sistema mancante Uno o più dispositivi non raggiungibili	Impossibile ottenere la sicurezza da singolo errore per l'indicazione dello stato del sistema.	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare che Digistat Smart Central sia in funzione su postazioni di lavoro dedicate • Verificare che la torre di illuminazione sia collegata • Verificare che i destinatari dello stato configurati in Unite Assign siano ancora connessi ai rispettivi dispositivi.
Allarme non gestito Potrebbe non essere consegnato allo staff assegnato	Un avviso non è stato distribuito a nessuno.	<ul style="list-style-type: none"> • Assegnare il personale a tutti i ruoli all'interno di Unite Assign. • Verificare che tutti gli assegnatari siano ancora connessi ai propri dispositivi. Se il problema persiste, segui le routine di backup e contatta il tuo amministratore.

<p>Allarme non gestito Rifiutato da tutti gli assegnatari</p>	<p>L'avviso è stato distribuito almeno a un assegnatario, ma non è stato accettato da nessuno.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Assegnare il personale a tutti i ruoli all'interno di Unite Assign.• Verificare che tutti gli assegnatari siano ancora connessi ai propri dispositivi.
<p>Sistema inaffidabile Il sistema potrebbe non funzionare come richiesto</p>	<p>Un errore di configurazione nel sistema impedisce la distribuzione prevista degli avvisi provenienti dai dispositivi medici connessi. Gli avvisi provenienti da altri sistemi, ad esempio la chiamata infermieri, potrebbero essere distribuiti comunque.</p>	<p>Segui le routine di backup e contatta il tuo amministratore.</p>

Appendice A Dettagli avvisi

A.1 Dettagli avvisi in modalità automatica

Fare clic sull'elenco allarmi per aprirlo e visualizzare i dettagli. La tipologia di informazioni sull'avviso che viene presentata dipende dal fatto di essere connessi all'applicazione o se l'applicazione si apre automaticamente senza richiedere il login.

La cronologia degli eventi viene sempre visualizzata, si può vedere quando è stato creato l'avviso, chi era il destinatario, se è stato inoltrato e quando è stato accettato. Se un membro del personale è presente presso la posizione, viene visualizzato il suo ruolo presso l'organizzazione e, qualora sia stata impostata una chiamata, si vede a che ora è iniziata e quando è terminata.

È inoltre possibile visualizzare le immagini della forma d'onda ECG, a condizione che il sistema includa l'acquisizione di immagini dai monitor paziente.

Se il sistema dispone della funzione di localizzazione in tempo reale (RTLS) e l'applicativo è stato configurato per ricevere informazioni dal sistema RTLS, si vedrà quali membri del personale sono presenti nella stanza.

Senza effettuare l'accesso è possibile visualizzare tutti i destinatari nella catena di inoltro, tuttavia, non è possibile modificare in alcun modo l'inoltro preimpostato.

Figura 11. Dettagli avvisi in modalità automatica

Bed 7 HI CVP		14:45:16 00:18	
Yaritsa Claire Alli F			
Staff in room			
AD EB			
Alert history			
14:45:16 Initiated			
Patient Information			
Patient ID	1571		
First name	Yaritsa		
Middle name	Claire		
Last name	Alli		
Date of Birth	1959-06-19		
Age	56		
Sex	Female		
Previous location			
Temporary location			
Planned discharge	2015-11-06		
Level of care	Strict bed rest		

Bed	14:44:46 00:48
Bed	14:13:49 31:45
Bed Elizabeth Brown	11:18:47 03:26:47
Bed Elizabeth Brown	11:18:32 03:27:02
Bed Elizabeth Brown	11:18:25 03:27:00

A.2 Dettagli avvisi in modalità manuale



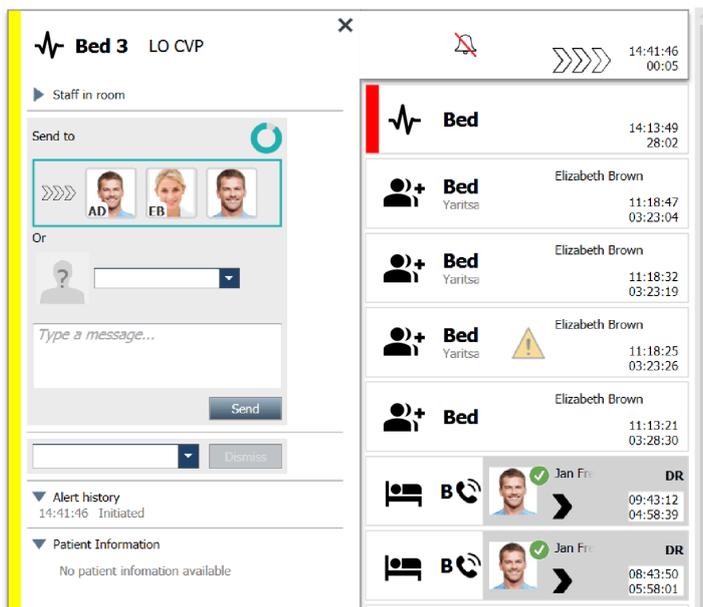
Sono richiesti i diritti di accesso come operatore di Unite View.

Dopo aver effettuato l'accesso all'applicazione e con l'opzione **Invia avvisi manualmente** abilitata, è possibile modificare il flusso degli eventi.

Se il programma è connesso a un sistema EHR e si ha il diritto di accesso a quelle informazioni, Unite View può visualizzare le informazioni sul paziente (PHI), presupposto che l'allarme venga da un luogo dove c'è un solo paziente. Si possono vedere nome, sesso ed età del paziente. Possono essere mostrate anche altre informazioni sul paziente, ad esempio commenti e precauzioni.

Presupposto che l'allarme provenga da una funzione integrativa che supporti la funzione di rifiuto, è possibile arrestare l'invio dell'allarme ai destinatari assegnati. Si deve selezionare un motivo per rifiutare l'allarme. I motivi di rifiuto dell'allarme sono preimpostati.

Figura 12. Dettagli avvisi in modalità automatica



Se necessario, è possibile inviare l'avviso a un destinatario e, se lo si desidera, aggiungere un messaggio. Compare un contatore sopra i destinatari assegnati, che effettua il conto alla rovescia dall'orario preimpostato.

Si può avere anche la possibilità di aggiornare le priorità, cancellare l'allarme, creare compiti di servizio e rifiutare l'allarme.

A.3 Icone di Unite View

A.3.1 Icone per tipi di avviso

Possono essere presenti le seguenti categorie di icone Unite View:

Icona	Descrizione
	Reparto anestesia
	Chiamata di assistenza
	Pompa a palloncino
	Avviso dal letto
	Filtrazione sangue

	Analizzatore emogas
	Categoria A
	Categoria B
	Categoria C
	Categoria D
	Categoria E
	Sistema di supporto alle decisioni cliniche (CDSS)
CODE A	Codice A
CODE B	Codice B
	Pompa enterale
	Emergenza
	Guasto
	Incendio
	Avviso generale
	Macchina cuore-polmone
	Incubatrice
	Risultati di laboratorio

	Chiamata bagno
	Chiamata medica
	Chiamata infermieri
	Monitor paziente
	Presenza
	Pulsante 1
	Pulsante 2
	RTLS
	Sicurezza
	Chiamata di servizio
	Scala
	Siringa/Pompa per infusione
	Temperatura
	Attività
	Avviso tecnico
	Dispositivo di termoregolazione
	Respiratore

	Pompa volumetrica
	Flusso di lavoro 1
	Flusso di lavoro 2
	Flusso di lavoro 3
	Flusso di lavoro 4
	Flusso di lavoro 5
	Raggi X
	Zona

A.3.2 Icone allarmi in arrivo

Le opzioni varieranno a seconda della modalità impostata nell'applicazione (Automatica o Manuale). In un allarme possono essere visualizzate le seguenti icone:

Icona	Titolo	Descrizione
	Avviso silenziato	L'avviso proviene da un monitor che è silenziato.
	Posizione nella catena di inoltro	L'avviso è in attesa di essere preso in considerazione.
		Posizione di primo inoltro.
		Posizione di secondo inoltro.
		Posizione di terzo inoltro.
	Promemoria	Questa icona compare nell'avviso all'interno dell'elenco Memo quando un evento, con l'impostazione di promemoria, non è stato cancellato.
	Promemoria operatore	Se supportato dal sistema, questa icona viene visualizzata nell'avviso all'interno dell'elenco Avvisi come promemoria per l'operatore che è necessario un follow-up per un avviso accettato ma non cancellato entro il tempo specificato.

	Contatore	Questa icona visualizza il tempo rimasto all'operatore per far cessare l'avviso prima che venga inviato ai destinatari presenti nella catena di inoltro. Il tempo rimasto viene visualizzato in cifre per gli ultimi 10 secondi.
	Allarme accettato.	Il segno di spunta verde indica che l'allarme è stato accettato.
	Rete di intercettazione	Quando compare questa icona significa che nessuno ha accettato e preso in carico l'avviso, ma viene inviato alla rete di intercettazione.
	Allarme non gestito	Questa icona indica che nessuno ha preso provvedimenti in merito alla causa dell'allarme.
	Precauzioni	Questa icona indica che esistono precauzioni particolari per il paziente.
	Chiamata in corso	Questa icona compare quando è stata impostata una chiamata presso il centro dal quale proviene l'avviso.
	Presenza del personale	Quando un membro del personale è presente presso il centro dal quale proviene l'avviso, il colore dello sfondo diventa grigio. Appare anche, nell'angolo in alto a destra, il titolo impostato per il membro del personale in questione. Se non è stato impostato nessun titolo, viene visualizzata soltanto la dicitura <i>presenza</i> .

A.3.3 Icone di precauzione

Possono essere visualizzate le seguenti icone di precauzione:

Icona	Titolo	Descrizione
	Dieta	Il paziente è sottoposto a una dieta.
	Allergia	Il paziente soffre di allergia.
	Rischio di caduta	Il paziente rischia di cadere.
	I/O	Ingestione ed Evacuazione. I cibi solidi e liquidi ingeriti e le evacuazione corporale (feci e urine) devono essere misurati.
	NPO	Non è consentito dare al paziente da mangiare o da bere.

	IV	Endovena. L'alimentazione e/o la somministrazione di farmaci al paziente deve avvenire per via endovenosa.
	Isolamento	Il paziente è isolato.
	NINP	Nessuna informazione, nessuna pubblicità.
	Tocco	Il paziente non va toccato.
	Passeggiata	Il paziente potrebbe perdersi o confondersi sulla sua posizione in caso di allontanamento.
Altro		Potrebbe essere visualizzata anche una precauzione generica definita "Altro".

A.3.4 Icona di abbinamento con un display

Icona	Titolo	Descrizione
	Abbinamento con una Console	Quando appare questa icona nell'angolo in basso a sinistra dell'applicativo, significa che Unite View è stato abbinato a un display del sistema Nurse Call.

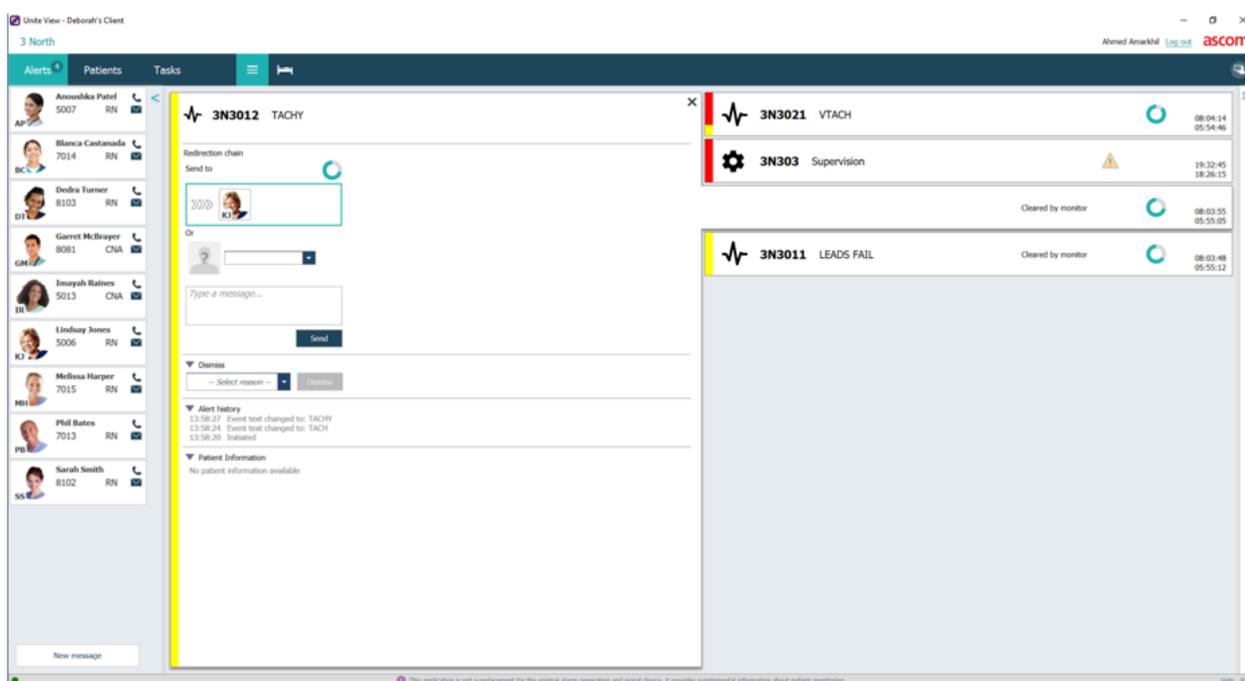
Appendice B Centrale di monitoraggio dell'unità (CMU) - Invio avanzato

Unite View, in combinazione con il controllo pazienti di GE, è in grado di supportare diversi scenari per i flussi di lavoro. Uno di questi, specifico per la Centrale di monitoraggio del paziente (CMU), include funzionalità avanzate di invio da parte dell'operatore per supportare meglio gli allarmi transitori o di breve durata.

Questi tipi di allarmi di breve durata in genere si correggono in modo automatico e tendono a comparire e scomparire rapidamente, a volte prima che l'operatore abbia la possibilità di decidere come agire.

L'integrazione del controllo pazienti di GE può essere configurata in modo alternativo in Unite View. Per eseguire questa operazione si utilizza uno dei modelli Flusso di lavoro CMU per il monitoraggio dei pazienti di GE in cui gli avvisi rimangono visibili più a lungo. In questo modo i tecnici hanno più tempo per decidere se è necessario intraprendere un'azione, anche dopo aver risolto una condizione di allarme nella posizione di monitoraggio del paziente. Il periodo di tempo durante il quale gli avvisi rimangono visibili e utilizzabili in Unite View è personalizzabile.

Figura 13. Invio di avvisi cancellati in un secondo momento

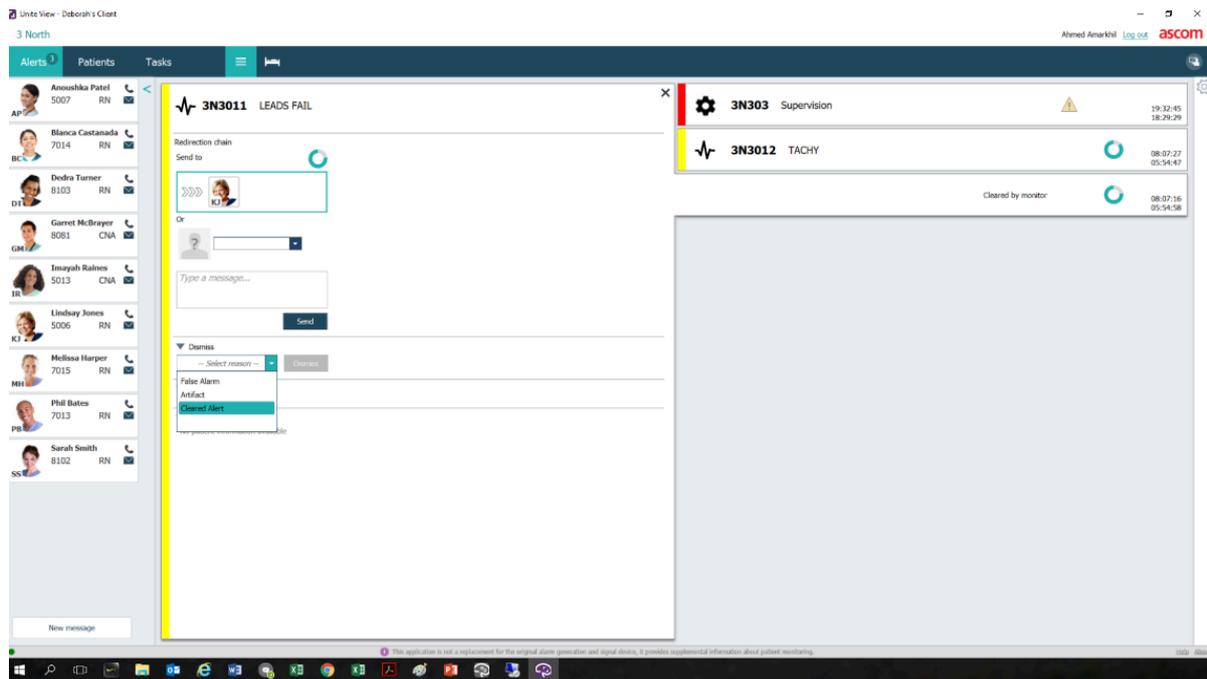


In questo scenario, Unite View conserva più a lungo sullo schermo gli avvisi relativi agli allarmi cancellati in modo che i tecnici abbiano più tempo per decidere se è necessario intraprendere un'azione. Gli avvisi rimarranno visibili sullo schermo fino alla scadenza del timer di dispaccio. Questi avvisi possono essere inviati, proprio come gli avvisi attivi.

Un avviso inviato rimane disponibile fino all'accettazione da parte del destinatario. Se configurato, può rimanere disponibile anche per un ulteriore periodo di tempo in modo che l'operatore possa vedere se qualcuno ha gestito l'avviso.

Qualsiasi avviso inviato che rimane non gestito rimarrà disponibile per un ulteriore periodo di tempo in modo che, ad esempio, l'operatore possa avvisare telefonicamente altri operatori sanitari.

Figura 14. Eliminazione degli avvisi cancellati



Se alcuni avvisi cancellati non richiedono alcuna azione, la funzionalità di eliminazione può essere utilizzata per rimuovere questi avvisi dallo schermo. L'eliminazione degli avvisi cancellati funziona come l'eliminazione degli avvisi attivi, a eccezione del fatto che gli avvisi cancellati ed eliminati vengono rimossi dall'elenco e non possono essere richiamati.

Appendice C **Documenti correlati**

Ascom Unite Analyze 6.x, Manuale per l'uso, TD 93168IT

Ascom Unite Axxess for Smart Devices, Manuale per l'uso, TD 93276IT

Appendice D Cronologia della documentazione

Versione	Data	Descrizione
R2	04 marzo 2024	<p>Aggiornamento:</p> <p>Aggiunta di informazioni sull'ambiente di prova in 2 Interfaccia utente di Unite View, pagina 5.</p>
R	23 febbraio 2024	<p>Nuovo:</p> <p>12 Gestione dei messaggi di avvertimento, a pagina 42.</p> <p>Aggiornamento:</p> <p>Aggiunta della Malesia (MYS) a una specifica dichiarazione sulla Destinazione nella sezione 1.1 Uso previsto/Destinazione, a pag. 1</p> <p>Aggiunta della descrizione relativa a barra di stato, affidabilità del sistema e messaggi di errore nella sezione 2 Interfaccia utente di Unite View, a pag. 5.</p> <p>Nella sezione 3.2 Apertura dell'elenco Avvisi, a pag. 13, sono state aggiunte informazioni sulla ripetizione del suono per gli avvisi in entrata e sull'indicazione dell'avviso che crea il suono.</p> <p>Nelle sezioni 6 Lavorare con i Pazienti, a pag. 24 e 10 Panoramica degli avvisi e dei centri, a pag. 33, sono state aggiunte informazioni sull'indicazione dell'avviso che crea il suono.</p> <p>Aggiornamento delle icone nella sezione A.3.1 Icone per tipi di avviso, a pag. 44.</p> <p>Aggiornamento di tutte le immagini nel documento in cui compaiono le icone ridisegnate.</p>
Q	12 giugno 2023	<p>Aggiornamento:</p> <p>Aggiunta dell'Australia (AUS) alla Destinazione nella sezione 1.1 Uso previsto/Destinazione, a pag. 1.</p> <p>Nella sezione 7.1 Invia messaggio, a pag. 28 sono state rimosse le informazioni sul fatto che i nomi dei pazienti vengono aggiunti automaticamente all'oggetto del messaggio (in conformità al GDPR).</p> <p>Nuovo:</p> <p>1.2 Benefici clinici attesi, a pag. 2.</p>
P	27 settembre 2021	<p>Aggiornamento:</p> <p>Aggiunta della descrizione dei colori degli avvisi nella sezione 2.2 Schermata avvisi, a pag. 6.</p> <p>Aggiunta di informazioni sulle immagini istantanee della forma d'onda nella sezione 2.2 Schermata avvisi, a pag. 6.</p> <p>Aggiunta di informazioni sui compiti relativi ai giri di visite nella sezione 5 Lavorare con i Compiti, a pag. 21.</p> <p>Aggiunta di informazioni sui report disponibili nella sezione 8 Lavorare con i Compiti, a pag. 30.</p>
O	23 agosto 2021	<p>Aggiornamento:</p> <p>Aggiornamento di icone e descrizioni nella sezione 2.1 File del software Informazioni su, a pag. 6.</p>

N	15 dicembre 2020	<p>Aggiornamento: Aggiunta di icone alla sezione A.3.1 Icone per tipi di avviso, a pag. 46.</p>
L	06 maggio 2020	<p>Aggiornamento: Aggiunta di informazioni nella sezione 2.2 Schermata Avvisi, a pag. 5 sul "Timer" che parte quando viene accettato un avviso e sull'icona "Promemoria". Aggiornamento della sezione 3.2 Apertura dell'elenco Avvisi, a pag. 10. Nella sezione 10 Panoramica degli avvisi e dei centri, a pag. 29 è stata aggiunta la tabella con le icone che mostrano lo stato dell'avviso nella schermata Letti. Aggiunta dell'icona "Promemoria operatore" e modifica della descrizione dell'icona Rete di intercettazione nella sezione A.2 Dettagli avvisi dopo il login e impostazione modalità manuale, a pag. 42. Aggiunta di icone nella sezione A.3.3 Icone di precauzione, a pag. 45.</p> <p>Nuovo: 3.6 Invio del messaggio di promemoria, a pag. 14. 3.7 Inoltro manuale degli avvisi, a pag. 15. 3.7.2 Invio dell'avviso al livello successivo nella catena di inoltro, a pag. 16. 3.7.2.1 Nuovo invio dell'avviso alla rete di intercettazione, a pag. 16.</p>
L	04 dicembre 2019	<p>Aggiornamento: Aggiunta di 2.6 Visualizzazione Report, a pag. 7 e 8 Lavorare con la reportistica, a pag. 25. Aggiornamento delle icone della schermata Letti nella sezione 10 Panoramica degli avvisi e dei centri, a pag. 27.</p>
K	14 ottobre 2019	<p>Aggiornamento: Rimozione dei riferimenti a funzioni sconosciute per l'utente, ad esempio Guida on-line, Unite Admin, MMG e IPS. Aggiunta di Dräger e Digistat ai sistemi di controllo paziente nella sezione 10.6 Comportamento predefinito in caso di avviso nelle diverse integrazioni, a pag. 33. Aggiunta del comportamento per Ascom Telligence ai sistemi di chiamata infermiera. Aggiunta di informazioni sul comportamento degli avvisi cancellati e sul comportamento persistente nell'Appendice B Centrale di monitoraggio dell'unità (CMU) - Invio avanzato, a pag. 42. La tabella con le informazioni sulla configurazione degli eventi in MMG è stata rimossa poiché gli utenti a cui si rivolge il presente documento sono gli infermieri che utilizzano Unite View.</p>
J	08 luglio 2019	<p>Nuovo: Aggiunto contrassegno CE Notified Bodies (NB).</p>
I	27 ottobre 2017	<p>Aggiornamento: Aggiunta di una nota importante alla sezione 1.2 Avvertenze e Note, a pag. 2 e 1.2.1 Informazioni sui suoni degli avvisi, a pag. 2. Aggiunta della sezione 2.1 nel file del software "Informazioni su", a pag. 5 e dell'Appendice B Centrale di monitoraggio dell'unità (CMU) - Invio avanzato, a pag. 39.</p>

H	19 gennaio 2017	Generale: Documentazione ristrutturata. Aggiunta di Visualizzazione Compiti, Uso previsto, Avvertenze e Note.
G	15 dicembre 2015	Nuovo: Nuovi capitoli e sottocapitoli: Aggiungi o Modifica informazioni paziente, Messaggeria, Icone barra menù, Chiudi/Apri elenco del personale e Documentazione correlata.
F	01 luglio 2015	Nuovo: Aggiunta la compatibilità HIPAA.
E	13 maggio 2015	Nuovo: Nuove caratteristiche: Informazioni sulla localizzazione del personale, possibilità di rifiutare gli avvisi e supporto per immagini con grafico di ECG. Nuovi capitoli: Elenco del personale e Rifiuto avvisi. Nuova icona.
D	27 novembre 2014	Nuovo: Nuove caratteristiche: Presenza del personale e chiamate in corso. Nuove icone.
C	3 settembre 2014	Nuovo: Aggiunta delle categorie A - E.
B	17 giugno 2014	Nuovo: Nuovi capitoli: Visualizzazione delle impostazioni Dettagli avvisi, Dettagli avvisi in modalità automatica, Dettagli avvisi in modalità manuale. Nuove icone.
A	25 settembre 2013	Rilascio prima versione.

ascom

TD 93008IT / 04 Ottobre 2024 / Ver. R2