BRUKERHÅNDBOK

Ascom Unite View



Om dette dokumentet

Dette dokumentet beskriver Ascom Unite View-programmet. Dokumentet er beregnet på brukere av Unite View-programmet.

HIPAA-ansvarsfraskrivelse

Alle eksempler på personell eller beskyttet helseinformasjon i dette dokumentet, er fiktive. Enhver likhet med en ekte person eller institusjon er tilfeldig. Eierne og brukerne av dette produktet er selv ansvarlige for å overholde alle personvernlover for beskyttet helseinformasjon. Ved å bruke dette produktet samtykker brukerne i å holde produsenten eller selgeren av dette produktet skadesløs mot alle eventuelle inngitte krav, rettstvister og søksmål knyttet til krenkelse av beskyttet helseinformasjon.



Adresse Ascom (Sweden) AB Grimbodalen 2 SE–417 49 Göteborg Sverige Telefon +46 31 55 93 00 www.ascom.com

Innhold

1 Om Ui	nite View	1
1.1	Tiltenkt bruk / formål	1
1.2	Kliniske fordeler som kan forventes	2
1.3	Unite View med pasientinformasion	2
1.4	Eorsiktighetsreder og merknader	
	1 4 1 Information om varsellvder	כ ר
15	Δktsomhet og rapportering av hendelser	3
211.0		
2 Unite	view-brukergrensesnitt	5
2.1	Visningen Varslinger	6
	2.1.1 Manuell og Automatisk modus for Varslingslisten	9
	2.1.2 Oversikt over varslingssituasjonen	9
2.2	Visningen Pasient	9
2.3	Visningen Oppgaver	. 10
2.4	Visningen Påminnelser	. 10
2.5	Rapportvisning	. 10
2.6	I SW-filen Om	. 10
2.7	Personalliste	11
3 Håndt	er varsler	. 13
31	l ogg inn / logg ut	13
3.1	Ånne licten Varelinger	13
2.2	Aprile instent varslinger	15
5.5	2 2 1 Oppgrader varslingsprioriteten eller ijent varslingen	15
	2.2.2 Eiern verelingen	. IS 1E
2.4	S.S.Z FJEITI Valsiiligen	10
5.4	2 4 4 Dediger engreven	. 10
	3.4.1 Rediger oppgaven	. 16
2 5	3.4.2 Fjern oppgaven	. 10
3.5	Send meiding med varsling og/eller videresend varsling til en annen mottaker	. 16
3.6	Send paminneisesmeiding	17
3.7	Manuell viderekobling av varslinger	. 18
	3.7.1 Ta kontrollen tilbake	. 18
	3.7.2 Send varslinger til neste nivå i viderekoblingskjeden	. 19
3.8	Avvis varslingen	. 19
	3.8.1 Tilbakekall den avviste varslingen	.20
4 Vis På	minnelser	. 21
5 Jobb	ned oppgaver	.22
51	Rediger oppgaven	22
5.1	Fiern oppgaven	.22
5.2	Pundeonnaver	.22
C L L L		.22
6 Jobb	ned pasienter	.24
6.1	Få en oversikt over pasienter	.25
6.2	Vis detaljert informasjon om en spesifikk pasient	.25
6.3	Legg til en pasient	.25
6.4	Rediger pasientinformasjon	.26
6.5	Flytt pasient	.26
6.6	Fjerne pasient	.27
7 Jobb i	ned meldinger	.28
71	Send melding	28
7.1		0

8 Jobb me	ed rapporter	.30
9 Ring opp	o et personalmedlem	.32
10 Få en ov	versikt over varslinger og plasseringer	.33
11 Innstillin	nger	.36
11.1	Endre operatørmodus	.36
11.2	Sorteringsrekkefølge	37
	11.2.1 Sorter varsler	.37
	11.2.2 Sorter pasienter i visningen Pasientseng	.37
	11.2.3 Filtrer pasienter i visningen Pasientliste	.37
11.3	Filtrer varslinger	.38
	11.3.1 Filtrer etter prioritet	.38
	11.3.2 Filtrer etter kategori	.38
	11.3.3 Filtrer etter plassering	.39
11.4	Angi posisjonsbrikker	.39
11.5	Aktiver/deaktiver varslingslyd	.40
11.6	Standard virkemåte for varslinger i forskjellige integreringer	.40
12 Håndter	r advarselsmeldinger	.42
Vedlegg A	Varslingsdetaljer	.43
A.1	Varslingsdetaljer i automatisk modus	.43
A.2	Varslingsdetaljer i manuell modus	.43
A.3	Ikoner i Unite View	.44
Vedlegg B	3 Avansert ekspedering med sentral overvåkingsenhet (CMU)	50
Vedlegg C	Relaterte dokumenter	.52
Vedlegg D) Dokumenthistorikk	.53

1 Om Unite View

Velkommen til Ascom Unite View-programmet, som er laget spesielt for å hjelpe pleiere i det daglige arbeidet.

Programmet Unite View gir en oversikt over hendelser og varslinger på avdelingen. Du vil bli informert om pasienter som trenger hjelp og eventuelle hendelser som kommer fra utstyr for overvåking av pasienter. For å gi deg en rask oversikt over den aktuelle situasjonen, viser Unite View-programmet lokasjonen der varselet ble utløst, tidspunkt og hvilken type varsling det er.

Du kan også sende meldinger til de ansatte som er tildelt avdelingen(e).

Du kan lokalisere personell, og du kan også finne posisjonsbrikker med lavt batterinivå hvis brikker brukes i systemet.



Programmet erstatter ikke den primære overvåkingen og pasientanropssystemene, og det skal kun brukes som en parallell varselmetode for sikkerhets skyld.

1.1 Tiltenkt bruk / formål

Tiltenkt bruk (generelt)

Den tiltenkte bruken av Unite View er å gi varslinger om alarmer i et pasientmonitorsystem, hendelser i et pasientanropssystem og hendelser fra annet ikke-medisinsk utstyr som et sekundært visuelt hjelpemiddel for helsepersonell.

Ved varsling om alarm i et pasientmonitorsystem kan en operatør videresende varslingen til en eller flere displayenheter. Konfigurasjonen i Unite Connect for Patient Monitoring blir brukt som en reserveløsning hvis operatøren ikke reagerer på alarmvarslingen.

Unite View endrer ikke atferden til alarmutstyret i pasientmonitorsystemet, og det er heller ikke ment å erstatte eller endre primære alarmfunksjoner på alarmutstyret.

Når det er et hendelsesvarsel i et pasientanropssystem, kan en Unite View-operatør, etter å ha snakket med pasienten, be pasientanropssystemet om å opprette en oppgave for en bestemt rolle.

Når det er et hendelsesvarsel i et pasientanropssystem, kan en Unite View-operatør, etter å ha snakket med pasienten, oppgradere prioriteten for hendelsen. Pasientanropssystemets konfigurasjon avgjør om en hendelse kan oppgraderes i Unite View, og hvilke prioriteter hendelsen kan oppgraderes til.

Unite View kan sende en forespørsel til pasientanropssystemet om å avbryte hendelsen hvis pasientanropssystemet har angitt at det er en hendelse som kan avbrytes.

Unite View kan håndtere rundearbeidsflyter for en bestemt pasient eller en gruppe med pasienter basert på pasientinformasjon. Hvis rundearbeidsflyten ikke er fullført innen den forhåndsinnstilte tidsperioden, vil Unite View be pasientanropssystemet om å opprette en oppgave for en bestemt rolle.

Unite View kan oppdatere pasientinformasjon i Unite Connect for EPJ. Unite View endrer ikke informasjonen i det tilkoblede kliniske informasjonssystemet.

Unite View er laget for å brukes av klinisk fagpersonell, og er avhengig av riktig bruk og betjening både når det gjelder kommunikasjonsinfrastrukturen på helseinstitusjonen, og displayenheten som benyttes.

Unite View er programvare som er installert på maskinvare som ikke kan komme i fysisk kontakt med pasienten.

Tiltenkt formål (EU/EFTA/Storbritannia/AUS/MYS)

Det tiltenkte formålet med Ascom Connect for Clinical Systems er å ha et grensesnitt med kliniske systemer for videresending av informasjon, inkludert vitale fysiologiske parametere, tilknyttet spesielle hendelser til utpekte displayenheter som ledd i overvåkningen av pasienter. displayenheten(e) har en visuell og/eller lydog/eller vibrasjonsmekanisme ved mottak av varsling(er).

Connect for Clinical Systems bruker konfigurerbar behandling og filtrering på hendelsesvarslinger, og reduserer frekvensen og antallet av dem, for å presentere klinisk informasjon det kan iverksettes tiltak for helsepersonell.

For medisinske alarmer nær sanntid er Connect for Clinical Systems beregnet på bruk som en sekundær alarm, altså en parallell, redundant videresendingsmekanisme for å informere helsepersonell om spesielle medisinsk-relaterte hendelser.

For utvalgte kildeenheter og -systemer fungerer Connect for Clinical Systems som integrator og kommunikator for et distribuert alarmsystem (DAS/CDAS) for pålitelig videresending og levering av fysiologiske og tekniske alarmer til helsepersonell på utpekte displayenheter og til spesifiserte systemer.

Connect for Clinical Systems er laget for å brukes med spesifisert medisinsk utstyr av helsepersonell når det er behov for å overvåke fysiologiske parametere hos pasienter. Pasientpopulasjonen og pasientforholdene fastslås av det tilkoblede medisinske utstyret.

Connect for Clinical Systems er installert på spesifiserte IT-systemer, og er avhengig av riktig betjening av tilkoblet medisinsk utstyr, systemer, displayenheter og det medisinske IT-nettverket.

Connect for Clinical Systems brukes i helseinstitusjoner, på intensivavdelinger, generelle avdelinger og andre avdelinger, og – avhengig av den spesifikke konfigurasjonen – også utenfor helseinstitusjonen.

1.2 Kliniske fordeler som kan forventes

- Reduserer risikoen for å gå glipp av kritiske pasientvarslinger.¹
- Bidrar til å redusere alarmtretthet ved å kutte ned på antall pasientvarslinger som sendes til pleierne.1
- Bidrar til å forbedre responstiden ved kritiske pasienthendelser.¹
- Effektiviserer arbeidsflyt ved å unngå unødige avbrudd i arbeidet.¹
- Viser brukernes systemstatus i nær sanntid.²

1.3 Unite View med pasientinformasjon

Hvis systemet inneholder informasjon om pasienter, kan Unite View-programmet vise pasientens navn, kjønn, alder osv.



Forsiktig

Vær forsiktig når du bruker et produkt som kan vise beskyttet pasientinformasjon, både med tanke på produktets plassering og for å forhindre uautoriserte brukere i å få tilgang til informasjonen.

^{1.} MERK! Denne påstanden kan BARE brukes når Unite View brukes i kombinasjon med Ascom Unite-programvare for distribusjon av PM/NC-varslinger/hendelser (for eksempel Unite Connect for Clinical Systems).

^{2.} MERK! Denne påstanden kan BARE brukes for Klasse Ilb-systemet (Unite Connect for Clinical Systems med Unite View og/eller Unite Axess for Smart Devices).

1.4 Forsiktighetsregler og merknader

Les og følg alle forsiktighetsregler som vises i denne håndboken.

Det vises en ADVARSEL for å fremheve faktorer som direkte eller indirekte kan forårsake eller bidra til en farlig situasjon som kan føre til betydelig fysisk skade eller helseskade for personer, eller skade på eiendom eller miljøet.

Det står FORSIKTIG der brukeren må være særlig forsiktig med tanke på sikker og effektiv bruk av enheten.

Det står MERK når ytterligere generell informasjon er tilgjengelig.



Advarsel

Oppgaver-funksjonen skal ikke brukes for å styre pasientbehandlingen.Den skal bare brukes til tjenester som for eksempel å gi en pasient et ekstra teppe eller et glass med vann.



Advarsel

Meldinger-funksjonen skal ikke brukes for å styre pasientbehandlingen.Den skal bare brukes til generelle meldinger.



Advarsel

Pasientinformasjon-funksjonen skal ikke brukes for å styre pasientbehandlingen.Den skal bare brukes til generell informasjon om pasienten.



VIKTIG

Unite View er laget for å brukes i en avstand på under 1 meter fra operatøren.

1.4.1 Informasjon om varsellyder

Lydtrykknivåene for hørbare varslinger kan justeres ved hjelp av PC-en der Unite View er installert, eller eventuelt på en ekstern høyttaler som er i bruk.

Standardlydfilene for varsellyder er beregnet å være egnet til varslingsformål.



Advarsel

Lydtrykknivåer som er lavere enn lydnivået fra omgivelsene, kan hindre brukeren i å gjenkjenne alarmvarslinger.

Lydtrykknivåer målt på andre Ascom-displayenheter

	Alarm med middels prioritet (1 pipetone)	Alarm med høy prioritet (sirene)
Minimum:	43 dB	43 dB
Maksimalt:	70 dB	67 dB



Område for lydtrykknivåer for justerbare lydsignaler: 43 dB–70 dB.

Hvis Unite View brukes med eksterne høyttalere, må du forsikre deg om at høyttalerne er i stand til å reprodusere volumområdet som er beskrevet i tabellen over.

1.5 Aktsomhet og rapportering av hendelser

Ved eventuelle hendelser knyttet til produktene må sluttbruker, eller forhandler/distributør informere Ascom skriftlig innen fem (5) virkedager fra de blir oppmerksom på hendelsen. En klage i dette tilfellet kan være en muntlig eller skriftlig erklæring eller antydning om at produktet ikke oppfyller kravene med hensyn til en enhets identitet, kvalitet, slitestyrke, pålitelighet, sikkerhet, effektivitet eller ytelse.



Enhver alvorlig hendelse, det vil si enhver hendelse som direkte eller indirekte har ført til, kan ha ført til eller kan føre til at en pasient, bruker eller annen person dør, midlertidig eller permanent alvorlig forverring av en pasients, brukers eller andres helse eller en alvorlig folkehelsetrussel, som har oppstått i tilknytning til produktet, skal rapporteres per e-post til vigilance@ascom.com samt ansvarlig myndighet i landet der brukeren og/eller pasienten har tilhold.

For alle alvorlige hendelser, eller hvis det ser ut til at produktet har en feil som kan medføre død eller skade, eller hvis en kunde uttrykker bekymring for pasientsikkerheten, skal sluttbrukeren eller forhandler/ distributør varsle Ascom snarest ved å gjøre sitt ytterste for å gi slikt varsel muntlig (til Ascoms senter for teknisk hjelp) innen tjuefire (24) timer etter å ha fått kjennskap til forholdet, mottatt en slik klage, eller å ha blitt oppmerksom på et slikt produktproblem. Muntlig varsel skal etterfølges av skriftlig (e-post) bekreftelse innen 24 timer til vigilance@ascom.com.

Sluttbrukere, eller forhandlere/distributører, skal gi tilstrekkelig informasjon til at Ascom kan oppfylle sine lovpålagte rapporteringsforpliktelser for episoder og hendelser som må rapporteres og registreres i henhold til nasjonale forskrifter i det aktuelle landet. Hvis en hendelse anses å være en episode som må rapporteres til gjeldende nasjonal myndighet, skal Ascom utarbeide og sende inn en slik rapport.

Hvis et tilsynsorgan eller en pågjeldende myndighet gir skriftlig varsel til en sluttbruker eller forhandler/ distributør med hensyn til henvendelser om eller undersøkelser av et produkt, eller om gjennomføring av en inspeksjon eller revisjon av lokaler som brukes til oppbevaring av produkter, eller ber om informasjon knyttet til et produkt, skal den aktuelle sluttbrukeren eller forhandleren/distributøren varsle Ascom umiddelbart.

2 Unite View-brukergrensesnitt

Ascom Unite View har tre hovedvisninger: én for innkommende **Varslinger**, en annen for informasjon om **Pasienter** og en tredje for håndtering av **Oppgaver**. Hvis avdelingen bruker påminnelser, for eksempel for varslinger som ikke er fjernet, kan visningen **Påminnelser** også finnes i programmet. Systemet kan også inneholde visningen **Rapport**, der du kan opprette rapporter fra logger i systemet.

Tilgjengeligheten av de ulike visningene i Unite View og hvordan varslingsinformasjon presenteres, avhenger av systemet og hvordan programmet er konfigurert.

I navigeringsfeltet kan du veksle mellom de tilgjengelige visningene. Valget for gjeldende visning er fremhevet.

Tallene i sirklene ved siden av **Varslinger** og **Oppgaver** i navigeringsfeltet viser henholdsvis antall varslinger og oppgaver. Hvis du jobber i for eksempel visningen **Oppgaver**, og et nytt varsel kommer inn, varsles du av den røde fargen i sirkelen ved siden av **Varslinger**. Det samme gjelder hvis du jobber i **Varslinger** og en ny oppgave kommer inn.

Ikonene i navigeringsfeltet angir ulike innstillinger (som manuell modus, filtrering, deaktivert varslingslyd, antall varslinger osv). I Manuell modus kan du overstyre den forhåndsinnstilte viderekoblingskjeden ekspedere varslinger raskere, og du kan også legge til en melding før utsending til mottakeren. Filtrering er måte å vise varslinger fra et delsett av alle plasseringer eller varslingstyper på avdelingen på.

Hvis produktet brukes i et testmiljø, angis det med et banner over navigasjonsfeltet.

TEST ENVIRONMENT



Figur 1. Brukergrensesnitt

Statuslinjen nederst i programvinduet viser:

Statusindikasjon

Angir statusen for tilkoblingen til serveren, modulene og pasientanrop. Hold markøren over indikatoren for å se tilkoblingsstatusen.

Statusindikasjonsfeil	Mulig årsak	Handling eller kommentar
Gul	Feil vises når én av integrasjonene ikke er tilkoblet. For eksempel når Connect for Clinical Systems ikke er koblet til Unite View.	Kontakt systemadministratoren.
Rød	Feil vises når Unite View ikke er koblet til serveren.	Kontakt systemadministratoren.

Paret med konsoll

Viser at Unite View-programmet er paret med en konsoll i pleieranropssystemet. Klikk på **Paret med konsoll**-ikonet **I** for å se hvilken konsoll programmet er paret med. Når Unite View er paret med en konsoll, vises alle varslingshendelser både på den parede konsollen og i programmet.

Systempålitelighet

Viser aktive systemfeil med fargeindikasjoner over statuslinjen, der gult angir en advarselstype og rødt angir en feil med høy alvorlighetsgrad. Du finner mer informasjon om feilmeldingstypene og hvordan du håndterer dem under 12 Håndter advarselsmeldinger, Side 42.

Hjelp/Om

Klikk på **Hjelp** for å åpne et vindu med arbeidsinstruksjoner og annen informasjon omUnite Viewprogrammet. Du finner mer informasjon om produsentens adresse, programvareversjonen osv. ved å klikke på **Om**.

2.1 Visningen Varslinger

I visningen Varslinger vises innkommende varslinger i en liste. En varsling kan være at en pasient ber om et glass med vann eller et ekstra teppe, eller at utstyr som overvåker en pasient, utløser en alarm.

Alle varslinger angis enten i rekkefølge etter kategori/prioritet, eller i kronologisk rekkefølge. Dette innebærer at varslinger med høyeste prioritet, eller de nyeste varslingene, står øverst.

Hvis hovedarbeidsområdet er tomt når programmet startes, betyr det at det ikke er noen varslinger å vise på avdelingen for øyeblikket. Alt personale på den aktuelle vakten vises i ruten til venstre.

Figur 2. Innkommende varsling



Varslinger kan vises med følgende informasjon:

Kategori eller prioritet

Kategorien eller prioriteten for en varsling angis av en farget stripe. Fargene er forhåndsinnstilt for avdelingen. De følgende fargene brukes vanligvis til å angi kategoriene eller prioritetene for innkommende varsler. Du kan konfigurere andre farger for systemet.

Rød	Akutt prioritet
Gul	Haster prioritet
Cyan	Lav prioritet

Hvis den nedre delen av den fargede stripen har en annen farge enn resten av stripen, er prioriteten for varslingen endret i utstyret som overvåker pasienten. Den nedre delen viser den forrige prioritetsstatusen.

Varslingstype

Se Vedlegg A Varslingsdetaljer, Side 43.

Lokasjon

Plasseringen varslingen sendes fra, og kortfattet informasjon om varslingen.

Grunnleggende pasientinformasjon

Hvis systemet inneholder informasjon om pasienter, kan Unite View vise informasjon som pasientens navn, kjønn og alder. Hvis det er lagt inn forholdsregler for pasienten, vises også denne informasjonen – for eksempel om de er på en spesiell diett, har allergier mv.

Varsling og forløpt tid

Klokkeslettet for varslingen og forløpt tid siden varslingen ble utstedt.

Eskaleringskjede

Aktuell plassering for varslingen i viderekoblingskjeden.

Hvis for eksempel den første mottakeren ikke godtar varslingen innen den forhåndsinnstilte tiden, vil Unite View-programmet vise visuelt at varslingen er videresendt til den andre mottakeren.

Navnet på og bildet av personalmedlemmet som mottar varslingen, vises også. Bildet oppdateres kontinuerlig i henhold til trinnene i viderekoblingskjeden. Når en bruker godtar en varsling, vises en grønn hake ved siden av personalmedlemmet.



Pågående anrop

Et pågående anrop med en pasient angis av ikonet Pågående anrop.



Tidtaker

Hvis alternativet er aktivert, starter en tidtaker når en varsling er godtatt, som viser hvor lang tid som har gått siden varslingen ble godtatt. Tidtakeren vises under bildet eller initialene til mottakeren som godtok varslingen.



Operatørpåminnelse

Hvis det støttes av systemet, kan ikonet **Operatørpåminnelse** vises på en varsling som er godtatt, for å informere operatøren om at varslingen ikke er tatt hånd om innen den angitte tidsperioden, og må følges opp.



Personale til stede

Hvis en ansatt er på stedet der varslingen ble utløst, angis dette ved at en del av varslingen utheves med rollen og bildet eller initialene til den ansatte.



Øyeblikksbilde av kurve

Et øyeblikksbilde av en pulsform kan også vises hvis systemet er integrert med et pasientmonitorsystem som kan vise bilder fra pasientmonitorer.



2.1.1 Manuell og Automatisk modus for Varslingslisten

Listevisningen over varslinger kan stilles inn med to ulike moduser for varslingsflyt – manuell modus og automatisk modus.

Manuell modus

Manuell modus innebærer at brukeren kan legge til en melding og/eller oppgradere prioriteten før varslingen sendes til mottakerne i viderekoblingskjeden.

Med Manuell modus kan brukeren også overstyre de forhåndsinnstilte innstillingene og ekspedere en varsling raskere, videresende varslingen til en annen mottaker eller hindre at varslingen blir sendt hvis brukeren oppdager at varslingen er feil.

Automatisk modus

Med Automatisk modus følger varslingen den forhåndsinnstilte viderekoblingskjeden.

2.1.2 Oversikt over varslingssituasjonen

Varslinger kan også vises i en sengesentrert visning, som gir en hurtig oversikt over varslingssituasjonen. Den brukes til å gi en grafisk oversikt over varslinger og hendelsesinformasjon, fortrinnsvis på store skjermer plassert på egnede steder. I den sengesentrerte visningen kan ikke brukeren overstyre den forhåndsinnstilte hendelsessekvensen. Du finner mer informasjon om dette under 10 Få en oversikt over varslinger og plasseringer, Side 33.

2.2 Visningen Pasient

Visningen Pasient viser informasjon om pasienter – f.eks. informasjon som kommer fra et EPJ-system eller er lagt inn manuelt. Hvis du klikker på en rad, vises flere opplysninger om pasienten. Pasientinformasjon som EPJ-systemet ikke oppgir, kan legges til i denne visningen. Den viser også personalmedlemmer som er tildelt pasienter/plasseringer.

Visningen viser informasjon om pasienter og plasseringer på to forskjellige måter – i en liste og i en senge-/ plasseringssentrert visning.

- I visningen Liste angis alle pasienter/opptatte lokasjoner på avdelingen.
- I visningen **Seng** vises informasjon om pasienter/lokasjoner i en sengesentrert visning som gir en kjapp oversikt over avdelingen. Både opptatte og ledige plasseringer (senger) på avdelingen vises.

2.3 Visningen Oppgaver



Det er kun mulig å opprette oppgaver hvis systemet omfatter et Telligence-pasientanropssystem.

I visningen **Oppgaver** kan oppgaver opprettes og sendes til personale, for eksempel som en handling som skal iverksettes etter en samtale med en pasient. Oppgaver kan også opprettes i visningen Varslinger i forbindelse med innkommende pasientanrop.

2.4 Visningen Påminnelser

Hvis påminnelser er aktivert i systemet, vises varslinger som ikke er fjernet i visningen **Påminnelser**. Visningen Påminnelser vises ved første innkommende påminnelse, og fortsetter å vises til Unite Viewprogrammet lukkes.

2.5 Rapportvisning

Visningen **Rapport** brukes til å opprette rapporter fra logger i systemet. Tilgjengelige rapporter konfigureres på systemsiden.

Unite View - Client SEGOT-Kriss		-	□ ×
Unit A.1 h long name. 12345678, Unit A.2 changed	name, Unit A.3	Kristina Alvåker Log out	ascom
Alerts Patients Tasks Report			
Report End of Shift Report Select Filters	₽₽₽ ₽₽₽₽₽₽₽ ₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽		
Date Range Custom period From 2019-12-03 09:49:54 To	1		
2019-12-03 09:50:05 Unit Clent values Unit A.1 h long name. 12345678 ▼			
Unit A.2 changed name Unit A.3 Shift All			
Dispatcher			
Unit Shift			
Dispatcher Location			
Create Report			
Im I	the original alarm generation and signal device, it provides supplemental information about patient m	onitoring.	Help About

2.6 I SW-filen Om

Følgende informasjon finnes i SW-filen **Om**.

l SW-filen Om	Symbolets tittel	Beskrivelse
CC 2460	CE-merking	Angir at enheten er i overensstemmelse med bestemmelsene i rådsdirektiv 93/42/EØF av 14. juni 1993 og forordning (EU) 2017/ 745 om medisinsk utstyr, slik at den kan transporteres fritt innenfor fellesskapet og tas i bruk i samsvar med dens tiltenkte formål.
	Produsent	Angir produsenten av det medisinske utstyret, inkludert adresse og telefonnummer.

	Produksjonsdato	Angir datoen da det medisinske utstyret ble produsert.
i	Se bruksanvisningen	Angir at brukeren må se i bruksanvisningen.
REF	Katalognummer	Angir produsentens katalognummer, slik at det medisinske utstyret kan identifiseres.
	Forsiktig	Angir at brukeren må se i bruksanvisningen for viktig forsiktig- hetsinformasjon, f.eks. advarsel og forholdsregler som av en eller annen grunn ikke kan vises på selve det medisinske utstyret.
MD	Medisinsk utstyr	Angir at enheten er medisinsk utstyr.
UDI	Unik enhetsidentifikator	Angir en unik enhetsidentifikator som identifiserer den aktuelle enheten hvis den tas i bruk.

2.7 Personalliste

Unite View-programmet viser en liste over alle ansatte som er tildelt vakten. Listen viser informasjon om personalmedlemmene, slik som navn, telefonnummer, initialer og et bilde. Hvis det ikke finnes et bilde, brukes initialer. Telefoner som er tildelt vakten, vises også i listen.

Hvis en ansatt bruker en delt utvidelse, dvs. må logge på telefonen for å få det delte telefonnummeret, vises telefonnummeret kun når den ansatte er logget på.

Hvis systemet inneholder et sanntids-posisjoneringssystem (RTLS), kan listen vise personalmedlemmets nåværende plassering i tillegg.

Hvis systemet støtter funksjonen, inneholder personallisten meldingstjenester, se 7 Jobb med meldinger, Side 28.

Hvis du vil forstørre hovedarbeidsområdet og skjule listen Personale, klikker du på knappen **Skjul liste** verst til høyre for listen Personale. Klikk på knappen **Vis liste** for å vise listen igjen.

Figur 3. Personalmedlemmer



3 Håndter varsler



Brukeren må ha de riktige tilgangsrettighetene for å overstyre den forhåndsinnstilte eskaleringskjeden i Unite View-programmet, og innstillingen **Send varslinger manuelt** må være aktivert for programmet. Innstillingen kan være forhåndsinnstilt, men kan også stilles inn i programmet, se 11.1 Endre operatørmodus, Side 36.



Det kan hende at ikke alle funksjonene som beskrives her, er tilgjengelige i din versjon av Unite View-programmet.

3.1 Logg inn / logg ut

- 1. Klikk på Ascom Unite View-skrivebordsikonet for å logge inn. Et påloggingsvindu åpnes.
- Legg inn brukernavn og passord, og klikk på Logg inn.
 Hvilken visning som åpnes i Unite View-programmet, og måten varslingsinformasjon vises på, avhenger av hvordan Unite View-programmet er konfigurert.

Klikk på Logg ut i øvre høyre hjørne for å logge ut.

3.2 Åpne listen Varslinger

1. I navigeringsfeltet klikker du på **Varslinger**, og deretter klikker du på ikonet **Liste** . Hvis det er forhåndsinnstilt, åpnes visningen ved innlogging.

Alle varslinger vises i listen. Hvis hovedarbeidsområdet er tomt når programmet startes, betyr det at det ikke er noen aktive varslinger på avdelingen(e).

For å trekke oppmerksomheten mot nye innkommende varslinger, fylles de med fargen som angir prioriteten eller kategorinivået. Fyllfargen forsvinner etter ca. ett sekund, og bare en farget stripe blir igjen på venstre side. Kategoriikoner som vises på varslingen, gir ytterligere informasjon om varslingen. Se A.3.2 lkoner for innkommende varslinger, Side 47.



Hvis det er konfigurert, kan innkommende varslinger også varsles med lyd. For alarmvarslinger og varslinger med høy prioritet gjentas lyden med 15 sekunders intervall. For varslinger med middels, lav og informasjonsprioritet gjentas lyden med 30 sekunders intervall. Hvis det er flere aktive varslinger, gjentas varslingen med høyest prioritet. Hvis flere aktive varslinger med samme prioritetsnivå, gjentas den eldste varslingen.

Varslinger som lager lyden, angis visuelt av en ramme rundt den.

2. I listen klikker du på varslingen hvis du vil åpne og vise mer informasjon.

	GO1S Nurse Call John Davis M 45	×	A	16:28:58 00:16
Comments	Comment			
Precautions	Presautions			
Create task	Tasks Staff RN RN RN RN ADE Reasons (0 of 3 selected) Pain Blanket Drink Posty Environment Position lee Other Food Custom reason Enter a custom neeson Create Cancel			
Redirection chain	Redirection thein Send to 0 2020 Q Q Or 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2			
Write message ———	write message here			
Staff in room ———	▼ Staff in reom			
Alert history —	Alert history Sec28:58 Escalated to: Amanda Garcia, Enc Wi Melasa Johnson Sec28:58 Escalated to: Noah Miler (HR) Sec28:58 Escalated to: Noah Miler (HR) Sec28:58 Automatically sent to: Amanda Garcia	Illams, NC en Jones,		
Patient information	Fatient Information Patient Information JohnDavis First name John Last name Davis Date of Birth 1973-10-10 Age 45 Sex Male			

Du kan nå, hvis dette støttes av systemet, overstyre den forhåndsinnstilte viderekoblingskjeden. Vær oppmerksom på at det kan hende at ikke alle mulighetene som oppgis, er tillatt.

- Informasjon om hvordan du oppgraderer varslingsprioriteten finnes under 3.3 Oppgrader varslingsprioriteten eller fjern varslingen, Side 15.
- Fjern varslingen se 3.3.2 Fjern varslingen, Side 15.
- Opprett en tjenesteoppgave se 3.4 Opprette en oppgave, Side 16.
- Legg en melding til den innkommende varslingen og/eller videresend varslingen se 3.5 Send melding med varsling og/eller videresend varsling til en annen mottaker, Side 16.
- Hindre at varslingen sendes se 3.8 Avvis varslingen, Side 19.

Hvis du ikke agerer innen en forhåndsinnstilt tid (standard er 45 sekunder), sendes varslingen automatisk til de tildelte mottakerne. Etter at varslingen er sendt, kan du også ha følgende muligheter:

- Send en påminnelsesmelding se 3.6 Send påminnelsesmelding, Side 17.
- Ta tilbake kontrollen over varslingen, se 3.7 Manuell viderekobling av varslinger, Side 18.

• Forkast varslingen – se 3.8 Avvis varslingen, Side 19.

3.3 Oppgrader varslingsprioriteten eller fjern varslingen



Kun mulig hvis det støttes av pasientanropssystemet, og hvis det er tillatt for den spesifikke varslingstypen.

	Alerts ² Patients Tasks
	Gots Nurse Call Conclusion M 45 Precautions Q
Upgrade & Clear ———	Upgrade Priority Clear Alert

3.3.1 Oppgrader varslingsprioriteten

Du kan oppgraderer prioriteten til varslingen av innkommende pasientanrop under det pågående taleanropet eller etter å ha snakket med pasienten. For eksempel trykker en pasient på en knapp for å tilkalle en pleier. Hvis du anser situasjonen for å være alvorligere når du snakker med pasienten, kan du oppgradere til en høyere prioritet.

- 1. Under eller etter anropet klikker du på pasientanrop-varslingen i listen hvis du vil se mer informasjon.
- 2. Klikk på Oppgrader prioritet.
- 3. Den aktuelle prioriteten vises til venstre. Velg den nye prioriteten i listen Oppgrader prioritet til.



4. Klikk på **Oppgrader**. Oppgraderingen sendes som et nytt pasientanrop.

3.3.2 Fjern varslingen



VIKTIG

Funksjonen Fjern fjerner også anropet fra kilden det kommer fra.

Du kan fjerne varslinger for innkommende pasientanrop under aktive taleanrop eller etter å ha snakket med pasienten.

For eksempel: En pasient trykker på en knapp ved en feiltakelse, og et pasientanrop med normal prioritet sendes. Når du snakker med pasienten og forstår at videre handling ikke er nødvendig, kan du fjerne varslingen.

1. Under eller etter anropet klikker du på pasientanrop-varslingen i listen hvis du vil se mer informasjon.

- 2. Klikk på Fjern. Et bekreftelsesvindu vises.
- 3. Klikk på **OK** for å bekrefte.

Når varslingen er fjernet, vil den forsvinne fra listen når varslingspanelet lukkes.

3.4 Opprette en oppgave

(П	

Kun mulig hvis pasientanropssystemet støtter funksjonen.

f	Reasons (1 of 3 sel	ected)	
RN	Pain	Blanket	Drink
LPN	Potty	Environment	Position
AIDE	Ice	Other	Food
	Custom reason		
	Enter a custom	reason	

Oppgaver kan opprettes fra et innkommende pasientanrop. Når du finner ut hva pasienten har behov for, kan du opprette en oppgave og sende den til de rette personalmedlemmene.

- 1. I listen klikker du på varslingen hvis du vil åpne og vise mer informasjon.
- 2. Klikk på **Oppgaver** hvis det ikke vises allerede.
- 3. Velg hvilken rolle av typen **Personale** du vil sende oppgaven til.
- 4. Velg **Årsaker** enten forhåndsdefinerte årsaker, og/eller skriv inn en årsak i tekstfeltet **Egendefinert årsak**. Du kan legge opptil tre årsaker til oppgaven.
- 5. Klikk på **Opprett**. Når oppgaven er opprettet, blir den lagt til i oppgavelisten.

3.4.1 Rediger oppgaven

- 1. I listen Varslinger klikker du på varslingen hvis du vil vise og se detaljer.
- 2. Klikk på **Oppgaver**hvis det ikke vises allerede.
- 3. Klikk på Rediger.
- 4. Gjør endringene, og klikk på Opprett.

3.4.2 Fjern oppgaven

- 1. I listen klikker du på varslingen hvis du vil åpne og vise mer informasjon.
- 2. Klikk på Oppgaver hvis det ikke vises allerede.
- 3. Klikk på Fjern. Et bekreftelsesvindu vises.
- 4. Klikk på **OK** for å bekrefte.

3.5 Send melding med varsling og/eller videresend varsling til en annen mottaker



Kun mulig hvis systemet støtter funksjonen.

Du kan sende en melding sammen med varselet for å legge til mer informasjon om pasienten. Du kan også videresende varslinger til en annen mottaker hvis du vet at en annen ansatt er nærmere pasienten, eller er bedre kvalifisert til å håndtere den spesifikke varslingstypen. Vær oppmerksom på at funksjonen for videresending av varslinger til et annet personalmedlem kan være deaktivert i systemet.

- 1. I listen klikker du på varslingen hvis du vil åpne og vise mer informasjon.
- 2. Du kan overstyre den forhåndsinnstilte viderekoblingskjeden og sende varslingen til en annen mottaker.

Du kan velge en mottaker den forhåndsinnstilte viderekoblingskjeden, eller velge noen i listen som er utenfor viderekoblingskjeden. Listen viser alle tilgjengelige mottakere som er tildelt vakten. Hvis du velger en mottaker som ikke er logget på en enhet for øyeblikket, blir du varslet om at personen ikke kan motta varslingen.

3. Du kan legge til en melding i tekstboksen.



4. Når du er ferdig, klikker du på **Send**. Varslingen og eventuelle meldinger sendes til personell i den forhåndsinnstilte viderekoblingskjeden, eller til den ansatte du eventuelt har valgt.

Hvis mottakeren avslår, blir varslingen sendt tilbake til programmet Unite View, og du kan velge en annen mottaker varslingen skal sendes til.

3.6 Send påminnelsesmelding

Operatøren kan sende en påminnelsesmelding til en mottaker så snart mottakeren har godtatt varslingen.

Hvis det støttes av systemet, kan operatøren også varsles hvis en godtatt varsling ikke er fjernet innen en angitt tidsperiode. Ikonet **Operatørpåminnelse** \bigcirc vil da vises for godtatte varslinger i listen for å minne operatøren på at en oppfølging er nødvendig.



Når en mottaker har godtatt varslingen, vises feltet **Påminnelse** under eskaleringskjeden, og du kan sende en påminnelse til mottakeren.

Du kan skrive inn en melding i tekstfeltet, og hvis det er konfigurert, kan du også velge mellom forhåndsdefinerte meldinger i en liste.



- 1. I listen klikker du på varslingen hvis du vil åpne og vise mer informasjon.
- 2. Skriv inn en melding i visningen **Påminnelse**, eller hvis du har forhåndskonfigurerte påminnelsesmeldinger i systemet – kan du velge en melding i nedtrekksmenyen.
- 3. Klikk på **Send påminnelse**.

3.7 Manuell viderekobling av varslinger

Gjelder kun hvis systemet støtter funksjonen.

To forskjellige typer manuell viderekobling kan utføres:

- Hvis varslingen er sendt til en enkelt mottaker, kan operatøren ta tilbake kontrollen over varslingen.
- Hvis varslingen er sendt til viderekoblingskjeden, kan operatøren sende den til neste nivå i viderekoblingskjeden. Hvis varslingen ikke er håndtert, kan operatøren sende varslingen på nytt til alle mottakere i oppsamlingsnettet.

3.7.1 Ta kontrollen tilbake

Hvis du har sendt en varsling til en enkelt mottaker, enten i den forhåndsinnstilte eskaleringskjeden eller til en annen mottaker, vises knappen **Ta kontrollen tilbake** ved siden av eskaleringskjeden.

For eksempel kan de være lurt å tilbakekalle varslingen og viderekoble den til et annet personalmedlem hvis mottakeren som godtok varslingen, er forhindret i å håndtere den, eller hvis varslingen ble sendt til og godtatt av feil mottaker. Det er også lurt å tilbakekalle og avvise varsler som viser seg å være falske.

Bed A.5.1.3:1 Patient Monitor Alert	 SJ	Sara Janlert	12:53:25 03:07
Redirection chain SJ Take back control			
▼ Dismiss Select reason ▼ Dismiss			
▼ Alert history 12:53:35 Sent to: Sara Janlert (RN) 12:53:25 Initiated with event text: Patient Monitor Alert			

1. I listen klikker du på varslingen hvis du vil åpne og vise mer informasjon.

2. Ved siden av Eskaleringskjede klikker du på Ta kontrollen tilbake.

Varslingen tilbakekalles, og du vil nå ha de samme alternativene som før varslingen ble sendt.

3.7.2 Send varslinger til neste nivå i viderekoblingskjeden

Når varslingen er sendt til eskaleringskjeden, vises knappen **Send til neste nivå**, og du kan sende varslingen til neste nivå i eskaleringskjeden.



- 1. I listen klikker du på varslingen hvis du vil åpne og vise mer informasjon.
- 2. Klikk på Send til neste nivå.

3.7.2.1 Send varslinger på nytt til oppsamlingsnettet

Hvis varslingen er sendt ut til catchnettet, men likevel ikke blir håndtert, blir knappen **Send til neste nivå** erstattet av knappen **Send på nytt til nivå**, og du kan sende varslingen på nytt til catchnettet.

♣ Bed A.5.1.3:1 Patient Monitor Alert		 2:53:25 05:20
Redirection chain SJ GB TS Resend to level		
Dismiss Select reason Dismiss		
▼ Alert history 12:58:39 Escalated to: Sara Janlert (RN), Gunnar Bengtsson, Tilda Samuelsson (RN) 12:58:39 Alert was manually redirected by operator 12:58:39 Redirection was requested by operator 12:58:40 Accopted by: Tilda Samuelsson (RN) 12:58:01 Escalated to: Tilda Samuelsson (RN) 12:58:01 Alert was manually redirected by operator		

- 1. I listen klikker du på varslingen hvis du vil åpne og vise mer informasjon.
- 2. Klikk på Send på nytt til nivå.

3.8 Avvis varslingen

Kun mulig hvis systemet støtter funksjonen og du har de riktige tilgangsrettighetene for å avvise varslinger.

Hvis varslingen kommer fra en integrering som støtter avvisningsfunksjonen, kan du hindre varslingen i å bli sendt til de tildelte mottakerne. Du kan også avvise varslingen selv om den er godtatt av en mottaker. Årsaken i sistnevnte tilfelle kan for eksempel være at du mottar informasjon om at det var en falsk alarm. Du må velge en årsak til at varslingen avvises. Årsakene til å avvise varslingene er forhåndskonfigurerte. Den avviste varslingen vil fortsatt være synlig i hovedarbeidsområdet.



Funksjonen "Avvis" avviser ikke alarmen fra kilden den kommer fra.

- 1. I listen klikker du på varslingen hvis du vil åpne og vise mer informasjon.
- 2. I listen Velg årsak velger du årsaken til at varslingen ble avvist.



3. Klikk på Avvis.

3.8.1 Tilbakekall den avviste varslingen

Når en varsling avvises, vil knappen **Avvis** bli erstattet av knappen **Tilbakekall**. Dette gjør det mulig å aktivere varslingen på nytt.

- 1. I listen klikker du på varslingen hvis du vil åpne og vise mer informasjon.
- 2. Klikk på den avviste varslingen hvis du vil vise og se detaljer.

Hed 7 LO CVP Yantsa Claire Alli F	× Dismissed A 10:11:16 01:45
Staff in room	CODE B1:1 EventStrine Magnus Nisson Platón Edward Hummerjo 19:26-48 15:46:13
	B2:2 EventStrin: 12:49:57 21:23:04
Recall	CODE B2:1 EventStriny 12:49:52 21:23:09

3. Klikk på Tilbakekall.

Varslingen blir aktivert på nytt, og du får de samme alternativene som før varslingen ble avvist – altså mulighet til å agere innen den forhåndsinnstilte fristen (standard er 45 sekunder) før varslingen automatisk sendes til de tildelte mottakerne.

4 Vis Påminnelser



Visningen Påminnelser vises kun hvis påminnelser gjelder for systemet.

Når en påminnelse konfigureres fra en personalkonsoll eller et signalikon i pleieranropssystemet, vises den i tillegg i visningen Påminnelser i Unite View-programmet. Påminnelser stilles inn for anrop som ikke kan håndteres umiddelbart.

- Logg inn i Unite View, se 3.1 Logg inn / logg ut, Side 13. Visningen Påminnelser vises ved første innkommende påminnelse.
- Hvis du vil vise påminnelser, klikker du på Påminnelser i navigeringsfeltet.
 Påminnelsen forsvinner når anropet avbrytes. Påminnelser angis i listen i henhold til prioritet og den forløpte tiden siden anropet ble mottatt.

Visningen Påminnelser fortsetter å vises til Unite View-programmet lukkes, selv om det ikke er noen påminnelser igjen. Neste gang du logger deg på programmet, er visningen Påminnelser skjult frem til den første innkommende påminnelsen.

5 Jobb med oppgaver

En oppgave kan opprettes som en handling etter en samtale med en pasient. Visningen Oppgave er bare synlig i Unite View-programmet hvis det er mulig å opprette oppgaver i systemet.



Brukeren må ha de nødvendige tilgangsrettighetene for å overstyre den forhåndsinnstilte eskaleringskjeden i Unite View-programmet, og innstillingen "Send varslinger manuelt" må være aktivert for programmet. Innstillingen kan være forhåndsinnstilt, men kan også stilles inn i programmet, se 11.1 Endre operatørmodus, Side 36.

- 1. Logg inn i Unite View, se 3.1 Logg inn / logg ut, Side 13.
- 2. Klikk på Oppgaver i navigeringsfeltet.
- 3. I visningen Oppgaver klikker du på **Opprett oppgave**.

e task					
Create task					
Location	Sta	aff	Reasons (3 of 3 sele	ected)	
600s		RN	Pain	Blanket	Drink
6 South	^	LPN	Potty	Environment	Position
600S		AIDE	Ice	Other	Food
			Custom reason		
			Enter a custom r	eason	
				Create	e Cancel

- 4. I tekstfeltet **Lokasjon** skriver du inn lokasjonsnavnet eller velger en lokasjon listen. Hvis du legger inn det første tegnet/tegnene i navnet, vises en liste over mulige treff å velge mellom.
- 5. I listen **Personale** velger du hvilken rolle du vil sende oppgaven til.
- 6. I listen **Årsaker** velger du forhåndsdefinerte årsaker, og/eller legger inn en årsak i tekstfeltet **Egendefinert årsak**. Du kan legge opptil tre årsaker til oppgaven.
- 7. Klikk på **Opprett**. Når oppgaven er opprettet, blir den lagt til i oppgavelisten.

5.1 Rediger oppgaven

- 1. I listen Oppgave velger du oppgaven og klikker på **Rediger**.
- 2. Gjør endringene, og klikk på Opprett.

5.2 Fjern oppgaven

- 1. I listen Oppgave velger du oppgaven og klikker på **Fjern**.
- 2. Klikk på **OK** i dialogvinduet som åpnes.

5.3 Rundeoppgaver

Rundeoppgaver defineres i systemet for å minne personalet på regelmessige oppgaver som må utføres for alle pasienter, eller alle pasienter der bestemte forholdsregler er angitt.



6 Jobb med pasienter



Brukeren må ha de riktige tilgangsrettighetene for å se informasjon og for å oppdatere eller legge til informasjon.

Hvis du er koblet til et EPJ-system, kan du se helseinformasjon om pasienten, som pasientens navn, alder og kjønn. Du kan også ha tilgangsrettigheter til å legge til nye pasienter og oppdatere pasientinformasjon.

Hvis du ikke har et EPJ-system som gir deg informasjon om pasienter, kan du bruke visningen Pasienter og legge til informasjon om nye pasienter når de legges inn på sykehuset.



Pasientinformasjon som kommer fra EPJ-systemet, kan ikke endres i Unite View-programmet. Bare informasjon som ikke oppgis av EPJ-systemet, kan legges til og/eller redigeres.

Visningen Pasientliste

Visningen Pasientliste viser alle pasienter på avdelingen. Listen kan vise følgende informasjon:

- Pasientens navn.
- Lokasjon.
- Pasientens status.
- Ansvarlig lege.
- Tildelt personale.
- Eventuelle merknader om pasienten og forholdsregler.

Figur 4. Visningen Pasientliste

Patient name ≜	Admitted location	Statue A Doctor	Nurco 🔺	Aido 1 🔺	Aido 2 Notos	Procentions
Fatienchame	Aumittee location	Status	Nurse V	Alue 1	Alde 2 Notes	Frecautions
John Davis	601S	Routine	Amanda Gar	Noah Miller		• %
Linda Harris	602S	Routine	Amanda Gar	Noah Miller		° ¶ !
Lisa Jones	603S	Routine	Amanda Gar	Noah Miller		

Visningen Pasientsenger

Den pasientseng-/plasseringssentrerte visningen viser en oversikt over pasienter på avdelingen og ledige senger. Pasienter/plasseringer vises med plasseringskort. Plasseringsskort kan vise følgende informasjon:

- Lokasjon.
- Pasientens navn, kjønn og alder, hvis avdelingen er integrert i et EPJ-system.
- Navn og bilde av tildelte personalmedlemmer, bilde og telefonnummer eller navnet på teamene.
- Varslingsprioritet: Et farget ikon angir varslingens prioritet basert på innstillingene i tilkoblede gatewayene.
- Varslingstype, se A.3.1 Ikoner for varslingstype, Side 44.
- Innkommende varslinger i visningen Pasientsenger indikeres både visuelt og med lyd (hvis det er konfigurert). For å angi visuelt hvilken lokasjon lyden kommer fra, har lokasjonskortet en kant og skygge.
- Visningen Pasienter omfatter også meldinger, se 7 Jobb med meldinger, Side 28.

6.1 Få en oversikt over pasienter

- 1. Logg inn på Unite View, se 3.1 Logg inn / logg ut, Side 13.
- 2. I navigeringsfeltet klikker du på Pasienter.
- 3. I navigeringsfeltet klikker du på ikonet Seng 🛏.

6.2 Vis detaljert informasjon om en spesifikk pasient

- 1. Logg inn på Unite View, se 3.1 Logg inn / logg ut, Side 13.
- 2. I navigeringsfeltet klikker du på **Pasienter**. Feltet åpnes som standard i visningen Liste, men Unite View-programmet kan også ha blitt forhåndsinnstilt til å åpnes i visningen Seng.
- 3. Hvis vil endre visning, velger du enten ikonet **Liste** eller ikonet **Seng C**. Detaljert informasjon kan vises i hvilken som helst av de to visningene.
- 4. Velg ønsket pasient. Du kan søke etter pasienten i søkefeltet ovenfor hovedarbeidsområdet. Hvis du vil filtrere pasientnavn, skriver du inn navnet (eller deler av det) i søkefeltet.
- 5. Dobbeltklikk på pasienten. Detaljert informasjon om pasienten vises.
- 6. Hvis du vil lukke den detaljerte informasjonsvisningen, klikker du på **Lukk**.

Figur 5. Eksempel på detaljert pasientinformasjon i pasientvisning

Bed 4	
Mirela Jade Lyzin Patient ID PatientId_80CF7F4 First name Mirela Middle name Jade Last name Lyzin Date of Birth 2002-11-25 Age 13 Sex Female	Previous location Temporary location Planned discharge 2015-11-27 Level of Care Bed rest with bathroom privileges Physicians Martin Johansson Attending Ambulatory status Precautions Isolation
ASSIGNED STAFF	Advanced directives
Image: Second secon	Allergies <u>Food</u> Moderate Nuts <u>Food</u> Severe Eggs
	Sweining Drug Severe Antibiotics Swelling Comments/Notes • No visitors

6.3 Legg til en pasient

Pasienter kan legges til av brukere som har de riktige tilgangsrettighetene.

- 1. I navigeringsfeltet klikker du på **Pasienter**. Feltet åpnes som standard i visningen Liste, men Unite View-programmet kan også ha blitt forhåndsinnstilt til å åpnes i visningen Seng.
- 2. Hvis det åpnes i visningen Seng, velger du ikonet Liste 💻.
- 3. Klikk på Legg til pasient. Vinduet Legg til pasient åpnes.
- 4. Følgende informasjon kan legges til:

Pasient-ID*:	Påkrevd.
Fornavn:	Skriv inn navnet.
Mellomnavn:	Skriv inn navnet.
Etternavn:	Skriv inn navnet.
Fødselsdato:	Velg dato i listen, eller skriv inn datoen.
Kjønn:	Velg Mann, Kvinne, Annet eller Udefinert i listen.
Plassering*:	Påkrevd. Velg plassering i listen.
Forholdsregler:	Klikk på Legg til, og velg forholdsregel/forholdsregler i listen.
Pasientstatus*:	Påkrevd. Velg Rutinemessig, Haster eller Nødstilfelle i listen.
Leger:	Skriv inn navnet.
Kommentarer/merknader:	Hvis du vil legge til noe om pasienten.

5. Når du er ferdig, klikker du på Legg til.

6.4 Rediger pasientinformasjon

Pasientinformasjon som er lagt til manuelt i Unite View-programmet, kan endres av brukere som har de riktige tilgangsrettighetene.

- 1. Logg inn i Unite View, se 3.1 Logg inn / logg ut, Side 13.
- 2. I navigeringsfeltet klikker du på **Pasienter**. Feltet åpnes som standard i visningen Liste, men Unite View-programmet kan også ha blitt forhåndsinnstilt til å åpnes i visningen Seng.
- 3. Hvis vil endre visning, velger du enten ikonet Liste = eller ikonet Seng Det kan gjøres endringer i begge de to visningene.
- 4. Velg ønsket pasient. Du kan søke etter pasienten i søkefeltet ovenfor hovedarbeidsområdet. Hvis du vil filtrere pasientnavn, skriver du inn navnet (eller deler av det) i søkefeltet.
- 5. Dobbeltklikk på pasienten. Detaljert informasjon om pasienten vises.
- 6. Klikk på **Rediger** i den detaljerte informasjonsvisningen.
- 7. Gjør ønskede endringer og klikk på Lagre.
- 8. Hvis du vil lukke den detaljerte informasjonsvisningen, klikker du på Lukk.

6.5 Flytt pasient

Hvis du har behov for å flytte en pasient fra én lokasjon (seng) på avdelingen til en annen lokasjon, kan du oppdatere informasjonen i Unite View-programmet.

- 1. Logg inn i Unite View, se 3.1 Logg inn / logg ut, Side 13.
- 2. I navigeringsfeltet klikker du på **Pasienter**. Feltet åpnes som standard i visningen Liste, men Unite View-programmet kan også ha blitt forhåndsinnstilt til å åpnes i visningen Seng.
- 3. Hvis vil endre visning, velger du enten ikonet Liste = eller ikonet Seng 1. Det kan gjøres endringer i begge de to visningene.
- 4. Velg ønsket pasient. Du kan søke etter pasienten i søkefeltet ovenfor hovedarbeidsområdet. Hvis du vil filtrere pasientnavn, skriver du inn navnet (eller deler av det) i søkefeltet.

- 5. Dobbeltklikk på pasienten. Detaljert informasjon om pasienten vises.
- 6. Klikk på Flytt pasient i den detaljerte informasjonsvisningen.
- 7. I listen velger du en ny plassering for pasienten.
- 8. Hvis du vil lukke den detaljerte informasjonsvisningen, klikker du på Lukk.

6.6 Fjerne pasient

Når en pasient skrives ut fra sykehuset eller overføres til en annen institusjon, slik som en institusjon for rehabilitering eller til et pleiehjem, kan du fjerne pasientinformasjon som er lagt til manuelt i Unite View.



Du kan ikke fjerne pasientinformasjon som kommer fra et EPJ-system – denne informasjonen fjernes først når EPJ-systemet blir oppdatert.

- 1. Logg inn i Unite View, se 3.1 Logg inn / logg ut, Side 13.
- 2. I navigeringsfeltet klikker du på **Pasienter**. Feltet åpnes som standard i visningen Liste, men Unite View-programmet kan også ha blitt forhåndsinnstilt til å åpnes i visningen Seng.
- 3. Hvis vil endre visning, velger du enten ikonet **Liste** = eller ikonet **Seng** Det kan gjøres endringer i begge de to visningene.
- 4. Velg ønsket pasient. Du kan søke etter pasienten i søkefeltet ovenfor hovedarbeidsområdet. Hvis du vil filtrere pasientnavn, skriver du inn navnet (eller deler av det) i søkefeltet.
- 5. Dobbeltklikk på pasienten. Detaljert informasjon om pasienten vises.
- 6. Klikk på **Fjern** i den detaljerte informasjonsvisningen.
- 7. Klikk på Ja i dialogvinduet som åpnes.

7 Jobb med meldinger



Gjelder kun hvis systemet støtter funksjonen.

Det kan sendes meldinger til personalmedlemmer via Unite View. Mottakerne kan ikke svare på meldingen.

7.1 Send melding

 Klikk på ikonet Melding i listen Personale eller i visningen Pasientseng. Hvis ikonet Konvolutt er nedtonet, betyr det at den ansatte ikke er tilgjengelig og ikke kan motta meldinger. Du kan også klikke på knappen Ny melding under personallisten for å sende meldingen.



Hvis du sender meldingen fra personallisten, vil personalmedlemmets navn forhåndsvelges, og hvis du sender den fra en spesifikk lokasjon i visningen **Pasientseng**, vil også lokasjonsnavnet legges til i tekstfeltet Emne.

🗹 To:	Jan Frederiksen, NN, 1003	×
Subject:	B1:3	

2. Hvis du vil legge til mottakere, skriver du inn de første bokstavene i navnet, eller de første sifrene i nummeret, i tekstfeltet **Til**. En liste med treff vises.

				×
💟 To:	To: Jan Frederiksen, NN, 1003		×	
	B			
Subject:	Elizabeth	Brown	PCT	9007
Type a m	Barbara	Jones	CN	9006

3. Velg mottaker(e). Valgte mottakere kan fjernes ved å klikke på knappe **Fjern** X til høyre for navnet.

Jan Frederiksen, NN, 1003	×
Barbara Jones, CN, 9006	×
Elizabeth Brown, PCT, 9007	×
P1-2	
	Jan Frederiksen, NN, 1003 Barbara Jones, CN, 9006 Elizabeth Brown, PCT, 9007

- 4. Skriv inn emnet for meldingen i tekstfeltet **Emne**, og skriv meldingen i meldingstekstfeltet. Forhåndsdefinerte emner kan endres. Tekstfeltene kan ikke stå tomme.
- 5. Klikk på Send.

Hvis meldingen ikke kan sendes, får du opp en dialogboks med informasjon om årsaken til at det ikke gikk. Hvis det er mer enn én mottaker, vises dialogboksen så snart statusen er kjent for alle enkeltmeldinger.

		_ ×
0	Cannot send message to Alexander Davis, PCT, 9001 - User offline Cannot send message to Jan Frederiksen, NN, 1003 - User offline	
	Test	
	Test message /Kriss a (Kriss)	

8 Jobb med rapporter



Gjelder kun hvis systemet støtter funksjonen.

Du trenger også tilgangsrettigheter som Unite View Operator og Unite Analyze Report Viewer.

Nedenfor er det noen eksempler på tilgjengelige rapporter. Alle er konfigurert i systemet, slik at flere rapporter kan legges til, men noen av rapportene er kanskje ikke tilgjengelige.

Tabell 1 Type rapporter

Type rapporter	Rapporten viser
Vaktslutt-rapporten	Viser et sammendrag av sendte alarmhendelser i løpet av en vakt.
Viderekoblede hendelser ¹	Viser eskalerte hendelser etter antall og prosentandel.
Eskalerte hendelser og betingelser ¹	Viser eskalerte hendelser og betingelser etter antall og prosentandel.
Vis statistikker over utsending	Viser statistikker over utført ekspedering i Unite View- klienten.
Spor hendelser	Viser en liste over alle hendelser.

1. Bare kompatibelt med Connect for Clinical Systems 8.3+.

Figur 6. Rapportvisning

Unite View -	Client SEGOT-Kriss													-		>
Unit A.1 h	long name. 12	345678, Unit	A.2 changed r	name, L	Jnit A.3							Kristina	Alvåker	Log out	asco	'n
Alerts	Patients	Tasks	Report													
eport ind of Shift Re	eport			₽ 8	6 6	0 O	1/	2 @ @	ગ્લ્ન							
elect Filters ate Range revious Quart	ter				End of S	Shift Report	10/1/2019 11:5	R:58 PM					а	scon	ı	
019-07-01 0	0:00:00				Unit: Unit A.1	h long name. 12345 Dispatched/ Total	5678 Min	Duration Avg	Max	Manual Dispatches	Cleared before Dispatch	Manual Dispatch Alternate Dispatch	Automatic Dispatches	Dismissed		
19-09-30 2. t	3:29:29				Totals	62/45 62/45	-367 -367	48.3 46.31	235 235	12 12		6 22 6 22	10 19	1	3	
			·		Unit: Unit A.2	changed name									_	
t			•			Dispatched/ Total		Duration Avg		Manual Dispatches	Cleared	Manual Dispatch Alternate Dispatch	Automatic Dispatches			
patcher					Totals	12/12	19	48.1	92	2	Dispatch	0 3	7			
oup by					Unit: Unit B.1										_	
) Shift						Dispatched/ Total		Duration Avg		Manual Dispatches	Cleared before Disostrb	Manual Dispatch Alternate Dispatch	Automatic Dispatches			
Call Type						3/3	20	28.7	39	0		0 0	3			
Dispatche	r				Totals	3/3	20	28.67	39	0		0 0	3		0	
) Location					Unit: Unit B.2											
	Create	Report			Tuesday, Dece	mber 3, 2019			Repo	ort Version v1.0				Page 1	of 2	
															_	
						Dispatched/ Total	Min	Duration Avg	Max	Manual Dispatches	Cleared before	Manual Dispatch Alternate Dispatch	Automatic Dispatches	Dismissed		
_	0	This section is a		<	-1	an and strend do	and any life and		-la - a - tal	information of						

- 1. Logg inn i Unite View, se 3.1 Logg inn / logg ut, Side 13.
- 2. Klikk på Rapport i navigeringsfeltet.

- 3. I listen Rapport velger du hvilken type rapport du vil opprette.
- 4. I listen Datoområde velger du en tidsperiode. Du kan velge:
 - Forrige dag
 - Forrige uke
 - Aktuell uke
 - Forrige måned
 - Aktuell måned
 - Forrige kvartal
 - Aktuelt kvartal
 - Dette året
 - Siste 12 månedene
 - Hvis du vil ha en annen tidsperiode for rapporten, velger du Tilpasset periode og gjør følgende:
 - a. Klikk på rullegardinpilen **Fra**, og velg en startdato i kalenderen. Du kan også angi en starttid. Når du er ferdig, klikker du på **OK**.
 - b. Klikk på rullegardinpilen **Til**, og velg en stoppdato i kalenderen. Du kan også angi en stopptid. Når du er ferdig, klikker du på **OK**.
- 5. Avhengig av hvilken type rapport du vil opprette, får du opp forskjellige valg for å tilpasse rapporten.
- 6. Når du er ferdig, klikker du på **Opprett rapport**.
- 7. Du kan lagre rapporten som en PDF-fil, eller skrive den ut.
 - Hvis du vil opprette en PDF-fil, klikker du på knappen Lagre som PDF 🗳 over rapporten.
 - Hvis du vil skrive ut rapporten, klikker du på knappen **Skriver** 🖶 over rapporten.

9 Ring opp et personalmedlem



Unite View-tilgangsrettigheter som operatør kreves, og innstillingen "Vis anropsknapp" må være aktivert for programmet.

Hvis systemet støtter det, kan en operatør anrope alle personalmedlemmer som er tildelt vakten. Anrop kan konfigureres fra listen Personale eller fra viderekoblingskjeden i en varsling.

- 1. Logg inn i Unite View, se 3.1 Logg inn / logg ut, Side 13.
- 2. Klikk på Varslinger i navigeringsfeltet.
- 3. Du kan foreta et anrop på én av følgende måter:
 - Velg en ansatt i listen Personale, og klikk på knappen Anrop 🌭 .
 - Høyreklikk på bildet av en mottaker i varslingens eskaleringskjede. Da vises en knapp med ikonet Anrop, samt mottakerens navn og anropsnummer.

222			
000	ю	Call Lindsay Jones (HU	C) (5006)

Vellykkede samtaletilkoblinger vises i navigeringsfeltet 🤇 Connected call to Martin P

Mislykkede samtaletilkoblinger vises også i navigeringsfeltet 🦶 Failed to connect call to Martin P

10 Få en oversikt over varslinger og plasseringer

I visningen Seng viser hovedarbeidsområdet en visuell visning av alle lokasjoner på avdelingen, med mindre Unite View-programmet er konfigurert til bare å vise bestemte lokasjoner.

Det primære brukstilfellet hvis Unite View-programmet er konfigurert til bare å vise visningen Seng, er "ubemannet" (ingen bruker er logget inn).

En plassering kan for eksempel være en seng, et rom eller en korridor. Alle tildelte personalmedlemmer på avdelingen er angitt i ruten ved siden av ruten Plasseringer.

Hver plassering representeres av et innrammet plasseringsnavn med et symbol for plasseringstypen. Hvis alle plasseringene har korte navn, er de innrammet av sirkler, men hvis en plassering har fått et lengre navn, blir alle rammene tilpasset til det lengre plasseringsnavnet – og dermed bredere.

- 1. Logg inn i Unite View, se 3.1 Logg inn / logg ut, Side 13.
- 2. I navigeringsfeltet klikker du på Varslinger, og deretter klikker du på ikonet Seng Hend. Hvis det er forhåndsinnstilt, åpnes visningen ved innlogging.

Figur 7. Oversikt over visningen Seng

🖸 Unite View - Krissrod									-		<
SwingUnit1 (7/8), 6 Sout	h							Kriss	s Alvaker Log out	ascom	۱
Alerts ² Patients	Tasks	≡	Here in the second seco							T	
MN	^ <									Ş	<u>کې</u>
MP 1030 DR		SwingCorridor	SwingRoom1	SwingBed 1.1	SwingBed 1.2	SwingRoom2	SwingBed 2.1	SwingBed 2.2	6005		
Noah Miller 9824 LPN 1											
Oscar G 2004 DR	≤	6005	6015	6015	6025	6025	6035	6035	6045		
Sarah Olsson											

I bildet nedenfor har operatøren brukt filtreringsfunksjonen. Filtrering angis i menylinjen av ikonet **Filtrering O**. Antall varslinger på de valgte avdelingene vises i menylinjen – i sirkelen knyttet til **Varslinger**.

Følgende informasjon kan vises:

• Lokasjon: Varslingen vises på plasseringen der den hører hjemme.

Tabell 2 Plasseringsikoner i visningen Seng

ſ	Seng
	Rom
E	Korridor
	Etasje

• Prioritet: Fargen i det innrammede plasseringssymbolet angir høyeste prioritet blant alle varslinger som tilhører denne plasseringen. Fargene er basert på innstillinger i de tilkoblede gatewayene.

- En varslingsbeskrivelse og klokkeslettet for varslingen er lagt til under plasseringen. Hvis det er et assistanseanrop, nødanrop eller en annen varslingstype på plasseringen, vises et tilsvarende ikon ved siden av plasseringen. Hvis det er flere varslinger i én av disse kategoriene på samme plassering, vises varslingen med høyeste prioritet i den innrammede boblen. Varslingsikoner er oppført i A.3.1 lkoner for varslingstype, Side 44.
- Varslingens tilstand: Tilstanden angis med et ikon ved siden av varslingsbeskrivelsen.

Tabell 3 Ikoner for varslingstilstand

>	Varsling tildelt: Dette ikonet angir at varslingen er tildelt en mottaker.
8	Varsling godtatt: Den grønne haken viser at varslingen er godtatt.
\geq	Venter på utsending: Varslingen venter på å bli håndtert.
	Varsling som ikke er håndtert: Ikonet angir at ingen har tatt hånd om varslingen.
	Oppsamlingsnett: Når dette ikonet vises, har ingen i viderekoblingskjeden godtatt varslingen, slik at den er sendt til oppsamlingsnettet.

Eksempel: Varslingen fra seng A 1.1.1.:1 er sendt til en mottaker og også godtatt av mottakeren.



- Innkommende varslinger indikeres både visuelt og med lyd (hvis det er konfigurert). Hvis det er flere uhåndterte varslinger, har varslingen som genererer en lyd, en svart ramme.
- Spesifikke varslingstyper visualisert med bestemte ikoner, for eksempel assistanseanrop.
- Pågående anrop

Tilstedeværelse

Tabell 4 Ikoner i visningen Seng

0	<i>Pågående anrop:</i> Dette ikonet vises når et anrop er koblet til plasseringen.
	Personalnærvær: I visningen Seng vises en kvartsirkel i øvre høyre hjørne, over det innrammede plasseringsnavnet, når et personalmedlem er til stede på plasseringen. Avhengig av innstillingene på systemsiden kan fjerdedelen i en sirkel enten være hvit eller grønn.

Figur 8. Indikasjoner for Personalnærvær og Pågående anrop



Figur 9. Antall varslinger som kommer fra sengen



Varslingene som kommer fra lokasjonen, er assistanseanrop, og angis av ikonet **Assistanseanrop** i uthevingsboblen.

11 Innstillinger



Innstillinger er bare tilgjengelig når du er logget inn.

I innstillinger kan du endre virkemåten til Unite View-programmet. Du kan filtrere innkommende varslinger, og hvis du har de riktige tilgangsrettighetene, kan du også bytte til manuell modus.

Hvis du vil åpne visningen Varslingsinnstillinger, klikker du på ikonet **Innstillinger på** 🔅 til høyre for hovedarbeidsområdet.

Lukk visningen Varslingsinnstillinger ved å klikke på ikonet **Innstillinger av** 🏟 på nytt.



ALERT SETTINGS	
Send alerts manually	
Sort by:	
O Time	
Priority	
Filter by:	
Priority	
•	
Category	
ADT	
AnesthesiaDeliveryAlarms	
Assistance Call	
Bath/Toilet Call	
BloodFiltrationAlarms	
Category A	
Category B	
Locations	
▲ SwingFloor	
▲ SwingCorridor	
SwingRoom1 SwingRoom2	
▶ □ 601S	
▷ □ 600S	
⊳	
▷ 🗌 603S	
⊳	
Badges	
Vert Play sound on incoming alert	
Help At	out

11.1 Endre operatørmodus

i

Dette forutsetter tilgangsrettighet som Unite View-operatør.

I automatisk modus gjelder de forhåndsinnstilte mottaker- og viderekoblingsinnstillingene, men du kan endre til manuell modus hvis du har fått tilgangsrettigheter som Unite View-operatør.



- Aktiver manuell modus ved å krysse av i avmerkingsboksen Send varslinger manuelt. Innstillingen gjelder fra og med den neste varslingen programmet mottar. Når Send varslinger manuelt er aktivert, kan operatøren legge til en melding i varslingen før den sendes. Operatøren kan også overstyre den forhåndsinnstilte viderekoblingskjeden. Når en varsling initieres, kan operatøren velge hvilken som helst mottaker, innenfor eller utenfor viderekoblingskjeden, som varslingen skal sendes til.
- 2. Deaktiver manuell modus og aktiver automatisk modus ved å fjerne merkingen i avmerkingsboksen **Send varslinger manuelt**. Innstillingen gjelder fra og med den neste varslingen programmet mottar.

11.2 Sorteringsrekkefølge

11.2.1 Sorter varsler

Varslinger kan sorteres i henhold til tid eller prioritet. I visningen Innstillinger velger du ønsket sorteringsrekkefølge ved å aktivere enten **Tid** eller **Prioritet**.

Sort by: Time Priority

11.2.2 Sorter pasienter i visningen Pasientseng

Pasienter kan sorteres i henhold til lokasjon, pasientens navn eller opptatt/ledig seng.

I visningen Pasientinnstillinger velger du ønsket sorteringsrekkefølge ved å aktivere enten **Lokasjonsnavn**, **Pasientnavn** eller **Opptatt/ledig seng**.

ļ,	PATIENT SETTINGS
	Send alerts manually
	Sort by:
	O Location name
	Patient name
	O Occupied/unoccupied bed

11.2.3 Filtrer pasienter i visningen Pasientliste

Listen kan filtreres etter forholdsregler eller lokasjoner. Velg forholdsregler og/eller plasseringer i visningen Pasientinnstillinger.

Jser synchronization Monitor			
~			
HTTP-FCV			
tandard Parameters Sp	pecial Parameters		
Interval			
5	Second	• 💿	
Destination IP			
	0		
Response Time-out			
2	Second	•	
Destination Port			
8181			
Down Time			
30	Second	•	Configure Monitor
TROFF Code			
TROPS CODE			Name
0			
0 TROFS String			User synchronization Monitor
0 TROFS String			User synchronization Monitor Type HTTP-ECV
0 TROFS String Dynamic Time-out			User synchronization Monitor Type HTTP-ECV
0 TROFS String Dynamic Time-out			User synchronization Monitor Type HTTP-BCV Standard Parameters Special Parameter
Dynamic Time-out Deviation			User synchronization Monitor Type HTTP-ECV Standard Parameters Special Parameter
0 TROFS String Dynamic Time-out 0 Deviation 0	Second	¥	User synchronization Monitor Type HTTP-BCV Standard Parameters Send String Get Leonern
Dynamic Time-out Dynamic Time-out Deviation Dynamic Interval	Second	•	User synchronization Monitor Type HTTP-BCV Standard Parameters Special Parameter Get Rooment Decate String
0 TROFS String Dynamic Time-out 0 Deviation 0 Dynamic Interval 0	Second	٠	User synchronization Monitor Type HTTP-BCV Standard Parameters Send String User String User Synchronization Sensice: On
INDES String Dynamic Time-out Dynamic Time-out Deviation Dynamic Interval D Retries	Second	×	User synchronization Monitor Type HTTP-BCV Standard Parameters Special Parameter Send String Get /comment Becane String User Synchronization Sensice: On Cuttom Header

11.3 Filtrer varslinger

Alle innkommende varslinger vises som standard i Unite View-programmet, men du kan også filtrere og velge varslingstypene du vil skal vises i programmet.

11.3.1 Filtrer etter prioritet

Varslinger av alle prioritetstyper vises som standard i Unite View-programmet. Hvis du bruker filteralternativet, kan du velge den laveste prioritetstypen du ønsker skal vises i programmet. Alle prioritetstyper med en høyere alvorlighetsgrad enn den du velger, vil vises.

- 1. I visningen Innstillinger klikker du på listen **Prioritet**.
- 2. Velg det laveste prioritetsnivået du ønsker skal vises i Unite View-programmet.

Filter by:	
Priority	
Info	1
Info	
Low	
Medium	
High	
Alarm	

11.3.2 Filtrer etter kategori

Varslinger av alle kategorityper vises som standard i Unite View-programmet. Hvis du bruker alternativet for filtrering, kan du velge kategoritypene du ønsker skal vises i programmet.

I listen **Kategori** visningen Innstillinger velger du kategoritypene du ønsker skal vises i Unite Viewprogrammet. De angitte kategoriene avhenger av hvilken type tilkoblede tredjepartsintegreringer som finnes i systemet.

Category
ADT
Assistance Call
Bath/Toilet Call
Category A
Category B
Category C
Category D
Category E
CodeA
CodeB
Emergency Call
Location Update
Medical
Nurse Call
Patient Monitor
PM Technical
Push Button 1
Push Button 2
RTLS Alarm
Service Call
Technical Call
Temperature Alarm
Workflow 1
Workflow 2
Workflow 3
Workflow 4
Workflow 5
Zone Alarm

11.3.3 Filtrer etter plassering

Varslinger fra alle lokasjoner vises som standard i Unite View-programmet. Hvis du bruker filteralternativet, kan du velge å vise varslinger kun fra spesifikke plasseringer.

Hvis du velger for mange plasseringer, blir plasseringene så små at visningen blir uleselig. Et større display med høyere oppløsning vil kunne vise flere plasseringer uten at de blir uleselige. Antall plasseringer kan filtreres av administratoren på serversiden, og – hvis det er tillatt – av brukeren på klientsiden.

1. I listen **Lokasjoner** i visningen Innstillinger velger du plasseringene du ønsker skal vises iUnite Viewprogrammet.

```
Locations

First Floor

Corridor West

Solution

Room1

Solution

LAB

Room3
```

11.4 Angi posisjonsbrikker

Alle posisjonsbrikker i systemet er som standard oppført i Unite View, men du kan også filtrere søket basert på brikke-ID, rolle og avdeling. Du kan også søke etter posisjonsbrikker med lav batteristatus.

Hvis du vil åpne siden Posisjonsbrikker, klikker du på knappen Brikker.

- Hvis du vil søke etter personalmedlemmer, filtrerer du søkekriteriene ved å skrive inn en brikke-ID samt velge en spesifikk avdeling og/eller en spesifikk rolle.
- Hvis du vil søke etter posisjonsbrikker med lav batteristatus, velger du avmerkingsboksen Vis kun brikker med lavt batterinivå.

11.5 Aktiver/deaktiver varslingslyd

Lyden for innkommende varslinger kan slås på eller av.

- 1. Hvis du vil aktivere varslingslyden i visningen Innstillinger, velger du avmerkingsboksen **Avgi lyd ved** innkommende varsling.
- 2. Hvis du vil deaktivere varslingslyden, fjerner du merkingen av avmerkingsboksen **Avgi lyd ved** innkommende varsling.

Play sound on incoming alert

Ikonet Lyd av 🔌 i øvre høyre hjørne viser at lyden er deaktivert.

11.6 Standard virkemåte for varslinger i forskjellige integreringer

Virkemåten for varslinger i Unite View avhenger av integreringene som er konfigurert i Unite Adminprogrammet. For visse integreringer forsvinner varslingen fra programmet når varslingen er fjernet på den spesifiserte plasseringen. I andre tilfeller forsvinner varslingen fra programmet når en bruker har godtatt varslingen i håndsettet. Hvis en bruker avslår en varsling, viderekobles varslingen til neste person i viderekoblingskjeden. Varslingen kan også forsvinne hvis ingen i viderekoblingskjeden svarer på varslingen. Hvis du bruker Unite Connect til pasientanrop for teleCARE IP, blir varslingen sendt på nytt i dette tilfellet.

Tabell 5 Betingelser for at en varsling skal forsvinne fra Unite View, Side 41 oppsummerer virkemåten til varslingene.

Pasientanropssystemer	Bruker fjerner varslingen på alarmplasseringen	Bruker godtar varslingen i håndsettet	Varslingen kan ikke håndteres av noen i viderekoblingskjeden
Rauland Borg		Х	Х
Ascom Telligence (TAP)		Х	Х
Hill-Rom		Х	Х
Ascom teleCARE- integrert	Х		
Ascom Telligence	Х		
Pasientovervåkingssv-	Varslingen fiernes av	Bruker godtar	Varslingen kan ikke
stemer	monitoren når årsaken til varslingen korrigeres	varslingen i håndsettet	håndteres av noen i viderekoblingskjeden
Philips	monitoren når årsaken til varslingen korrigeres X	varslingen i håndsettet	håndteres av noen i viderekoblingskjeden X
stemer Philips GE Carescape	monitoren når årsaken til varslingen korrigeres X X	varslingen i håndsettet	håndteres av noen i viderekoblingskjeden X X
stemer Philips GE Carescape Mindray	monitoren når årsaken til varslingen korrigeres X X	varslingen i håndsettet	håndteres av noen i viderekoblingskjeden X X X
stemer Philips GE Carescape Mindray Spacelabs	monitoren når årsaken til varslingen korrigeres X X	varslingen i håndsettet X X	håndteres av noen i viderekoblingskjeden X X X X
stemer Philips GE Carescape Mindray Spacelabs Nihon Kohden	monitoren når årsaken til varslingen korrigeres X X	varslingen i håndsettet X X X	håndteres av noen i viderekoblingskjeden X X X X X X
stemer Philips GE Carescape Mindray Spacelabs Nihon Kohden Dräger	monitoren når årsaken til varslingen korrigeres X X	varslingen i håndsettet X X X	håndteres av noen i viderekoblingskjeden X X X X X

Tabell 5 Betingelser for at en varsling skal forsvinne fra Unite View

12 Håndter advarselsmeldinger

Denne tabellen viser handlingene som kan utføres for håndtering av advarsler som vises på enheten.

Advarselsmelding	Beskrivelse	Handling
Systemet er ikke pålitelig. Du mottar kanskje ikke alle varsler	Tilkoblingen til medisinsk utstyr er ikke fullt funksjonell. Avhengig av grunnårsaken kan noen varsler fortsatt sendes ut som de skal.	Følg alternative rutiner og kontakt administratoren din.
Varslinger kunne ikke leveres Ingen tildelte	Tildelingene er ikke konfigurert.	Tildel ansatte til alle roller i Unite Assign. Hvis problemet vedvarer, følg alternative rutiner og kontakt administratoren din.
Manglende systemstatusindikatorer En eller flere enheter kan ikke nås	Enkeltfeil-sikkerhet for systemstatusindikasjon kan ikke oppnås.	 Sjekk at Digistat Smart Central kjører på dedikerte arbeidsstasjoner Kontroller at lystårnet er tilkoblet Kontroller at statusmottakerne som er konfigurert i Unite Assign, fortsatt er logget på enhetene sine.
Uhåndterte varsler Kunne ikke leveres til tildelt personale	Et varsel ble ikke distribuert til noen.	 Tildel ansatte til alle roller i Unite Assign. Kontroller at alle tildelte fortsatt er logget på enhetene sine. Hvis problemet vedvarer, følg alternative rutiner og kontakt administratoren din.
Uhåndterte varsler Avvist av alle tildelte	Varselet ble distribuert til minst én mottaker, men varselet ble ikke bekreftet av noen.	 Tildel ansatte til alle roller i Unite Assign. Kontroller at alle tildelte fortsatt er logget på enhetene sine.
Systemet er upålitelig Systemet fungerer kanskje ikke som forventet	En konfigurasjonsfeil i systemet forhindrer at varsler fra tilkoblet medisinsk utstyr sendes ut som forventet. Varsler fra andre systemer, for eksempel pasientanrop, kan fortsatt distribueres.	Følg alternative rutiner og kontakt administratoren din.

Vedlegg A Varslingsdetaljer

A.1 Varslingsdetaljer i automatisk modus

Klikk på varslingen i listen Varslinger hvis du vil vise og se detaljer. Typen varslingsdetaljer som vises, avhenger av om du er logget inn i programmet, eller om programmet åpnes automatisk uten behov for innlogging.

Hendelsesloggen vises alltid – du kan se når varselet ble startet, hvem mottakeren var, om det ble viderekoblet, og når det ble godtatt. Hvis en ansatt befinner seg på den aktuelle plasseringen, kan du se hvilken rolle vedkommende har i organisasjonen, og hvis et anrop ble koblet til, ser du når det ble startet og når det ble avsluttet.

EKG-pulsformbilder kan også vises, forutsatt at systemet inkluderer innhenting av bilder fra pasientmonitor.

Hvis systemet inneholder et sanntidsposisjoneringssystemssystem (RTLS) og programmet er konfigurert for å motta informasjon fra RTLS-et, ser du alle personalmedlemmer som er til stede i rommet.

Uten å logge deg inn kan du se alle mottakere i viderekoblingskjeden, men du kan ikke endre den forhåndsinnstilte viderekoblingskjeden på noen måte.

Figur 11. Varslingsdetaljer i automatisk modus



A.2 Varslingsdetaljer i manuell modus



Unite View-tilgangsrettigheter som operatør kreves.

Når du har logget deg inn i programmet og **Send varslinger manuelt** er aktivert, kan du endre hendelsesflyten.

Hvis systemet er koblet til et EPJ-system og du har tilgangsrettigheter til å lese denne informasjonen, kan programmet Unite View vise pasientinformasjon (PI) hvis varslingen har sin opprinnelse fra en pulsform med én enkelt pasient. Du kan se pasientens navn, kjønn og alder. Annen informasjon om pasienten kan også vises, som kommentarer og forholdsregler.

Hvis varslingen har sin opprinnelse fra en integrering som støtter avvisningsfunksjonen, kan du hindre varslingen i å bli sendt til de tildelte mottakerne. Du må velge en årsak til at varslingen avvises. Årsakene til å avvise varslingene er forhåndskonfigurerte.

Figur 12. Varslingsdetaljer i manuell modus



Ved behov kan du sende varslingen til en mottaker og eventuelt legge til en melding. En teller, som teller ned fra den forhåndsinnstilte tiden, vises over de tildelte mottakerne.

Du kan også ha muligheten til å oppgradere prioriteten, fjerne varslingen, opprette tjenesteoppgaver og avvise varslingen.

A.3 Ikoner i Unite View

A.3.1 Ikoner for varslingstype

Følgende ikoner for varslingskategori kan vises i Unite View:

lkon	Beskrivelse
₽	Anestesiapparat
Ĩ	Assistanseanrop
Ŷ∎	Ballongpumpe
Ĩ	Sengevarsling
Ç	Blodfiltrering

0	Blodgassanalysator
☆	Kategori A
	Kategori B
	Kategori C
	Kategori D
	Kategori E
~	Støttesystem for kliniske beslutninger (CDSS)
	Kode A
CODE B	Kode B
Ģ	Enteral pumpe
Ļ,	Nødanrop
⊗	Feil
6	Brann
((*))	Generell varsling
♥ ,,	Hjerte-lunge-maskin
•	Inkubator
Д	Laboratorieresultater

ŤŤ	Toalettanrop
L.	Medisinsk anrop
	Pasientvarsling
-∿-	Pasientmonitor
	Tilstedeværelse
	Trykknapp 1
	Trykknapp 2
0	RTLS
Ð	Sikkerhet
I	Serviceanrop
	Vekt
ø.	Sprøyte/infusjonspumpe
l	Temperatur
	Oppgaver
\$	Teknisk varsel
Ê¢	Varmereguleringsutstyr
4	Ventilator

ę	Volumpumpe
1	Arbeidsflyt 1
2	Arbeidsflyt 2
3	Arbeidsflyt 3
4	Arbeidsflyt 4
5	Arbeidsflyt 5
4	Røntgen
2	Sone

A.3.2 Ikoner for innkommende varslinger

Avhengig av hvilken modus programmet er i (automatisk eller manuell), vil det finnes forskjellige muligheter. Følgende ikoner kan vises i varslinger:

lkon	Tittel	Beskrivelse			
Ž	Dempet varsling	Varsling er fra en monitor der lyden er dempet.			
$\mathbb{N}\mathbb{N}\mathbb{N}$	Viderekoblingsposi- sioner	Varslingen venter på å bli håndtert.			
$\mathbf{M}_{\mathbf{M}}^{\mathbf{M}}$		Første viderekoblingsposisjon.			
		Andre viderekoblingsposisjon.			
		Tredje viderekoblingsposisjon.			
	Påminnelse	Dette ikonet vises på en varsling i listen Påminnelser når en hendelse, med en påminnelsesinnstilling, ikke er fjernet.			
	Operatørpåminnelse	Hvis dette ikonet støttes av systemet, vises det på varslingen i listen Varslinger som en påminnelse til operatøren om at oppfølging er nødvendig for en varsling som er godtatt, men ikke fjernet innen den angitte tiden.			

000	Teller	Dette ikonet visualiserer tiden som er igjen før operatøren må stanse varslingen før varslingen blir sendt til mottakerne i viderekoblingskjeden. De siste ti sekundene vises den resterende tiden med tall.
MP	Det er kvittert for varslingen	Den grønne haken viser at det er kvittert for varslingen.
	Oppsamlingsnett	Når dette ikonet vises, har ingen godtatt varslingen og håndtert den, slik at varslingen er sendt til oppsamlingsnettet.
	Uhåndterte varsler	Dette ikonet angir at ingen har tatt hånd om varslingen.
	Forholdsregler	Dette ikonet angir at noen forholdsregler gjelder for pasienten.
Û	Pågående anrop	Dette ikonet vises når et anrop er koblet til lokasjonen der varslingen hadde sin opprinnelse.
Martin P HN 22:43:27 01:38	Personalnærvær	Når en ansatt er til stede på lokasjonen varslingen kommer fra, blir bakgrunnen grå. Tittelen som er angitt for det aktuelle personalmedlemmet, vises også øverst i høyre hjørne. Hvis ingen tittel er angitt, vises bare nærvær.

A.3.3 Ikoner for forholdsregler

Følgende ikoner for forholdsregler kan vises:

lkon	Tittel	Beskrivelse				
	Diett	Pasienten er på en diett.				
	Allergi	Pasienten har en allergi.				
2 Z	Fallfare	Pasienten har høy fallrisiko.				
1/0	I/O	Inn og ut. Mat og væsker som tas inn og det som kommer ut (avføring og urin) må måles.				
NPO	NPO	Pasienten har ikke lov til å spise eller drikke noe.				
J	IV	Intravenøst. Væsker og/eller legemidler føres inn i blodstrømmen gjennom en nål plassert i en vene.				

	Isolasjon	Pasienten er i isolasjon.
	NINP	Ingen informasjon, ingen offentliggjøring.
8	Berøring	Pasienten skal ikke berøres.
<u>,</u>	Vandrer	Pasienten vil sannsynligvis gå seg vill eller ikke skjønne hvor de er hvis de vandrer bort.
Annet		En generell forholdsregel kalt "Annet" kan også vises.

A.3.4 Ikon for «Paret med en konsoll»

lkon	Tittel	Beskrivelse
1	Paret med en konsoll	Når dette ikonet vises nederst i venstre hjørne av programmet, betyr det at Unite View er paret med en konsoll i pasientanropssystemet.

Vedlegg B Avansert ekspedering med sentral overvåkingsenhet (CMU)

Unite View i kombinasjon med GE-pasientovervåking har støtte for en rekke forskjellige arbeidsflytscenarioer. Én slik arbeidsflyt som er spesifikk for arbeidsflyten for de sentrale overvåkingsenhetene (CMU), omfatter forbedrede funksjoner for operatørekspedering for å støtte forbigående eller kortvarige alarmer på en bedre måte.

Disse alarmtypene med kort varighet er vanligvis selvkorrigerende og har en tendens til å vises og forsvinne raskt, noen ganger før operatøren rekker å bestemme hva som bør gjøres.

Integrasjonen av GR-pasientovervåking kan konfigureres på en alternativ måte i Unite View. Dette gjøres ved å bruke en av CMU Workflow-malene for GE-pasientmonitorer der varslene forblir synlige lenger. Dette gir teknikere mer tid til å avgjøre om det må iverksettes tiltak, også etter at alarmtilstanden er løst på stedet for pasientovervåkingen. Varigheten for hvor lenge varslinger forblir synlige og kan behandles i Unite View, kan tilpasses.

Figur 13. Ekspeder avklarte varslinger til senere



I dette scenarioet vises Unite View varslinger tilknyttet fjernede alarmer på skjermen i lengre tid, slik at teknikere har mer tid til å bestemme om det skal iverksettes tiltak. Varslingene forblir synlige på skjermen til ekspederingstimeren utløper. Disse varslingene kan ekspederes på samme måte som aktive varslinger.

Sendte varsler forblir tilgjengelige til de godtas av mottakeren. Avhengig av konfigurasjonen kan de også være tilgjengelig i en ekstra periode, slik at operatøren kan se om noen har håndtert varselet.

Eventuelle utsendte varsler som forblir ubehandlet, vil også være tilgjengelige i en ekstra tidsperiode, slik at operatøren for eksempel kan varsle flere pleiere per telefon.

Figur 14. Avvis avklarte varslinger

Unite View	- Deborahi	's Client															-		×
3 North																Ahmed Am	arkhil <u>Log out</u>	asco	m
Alerts ³	Pat	tients	Tasi	ks	= +	-												(9
AP S	noushka 007	Patel RN	<	৵	- 3N3011 LE	ADS FAIL						× 🌣	3N303	Supervision				19:32:45 18:29:29	1
BC 5	lanca Cas 014	stanada (RN	8	Redir	rection chain d to	0						*	3N3012	Z TACHY			0	08:07:27 05:54:47	
	edra Turr 103	ner (RN	2	22	»» 🤹							_			Cleared by monitor		0	08:07:16 05:54:58	
GM S	iarret McE 081	Brayer CNA	9	Or	?														
	mayah Ra 013	cNA	9	7);;	pe a message														
	indsay Jo 006	nes (RN	5	_		Send													
MH	lelissa Ha 015	RN	1. 19	Fak	Select reason f	Demiss						-							
PB 7	hil Bates 013	RN	5	Arti	ifact sered Alert	ble													
SS 8	arah Smit 102	th (RN	5																
N	w messag	pe .																	
							O This applic	ation is not a replacement	t for the original a	alarm generation ar	nd signal device, it provi	ies supplemental infor	mation about patie	ient monitoring.				Halp	Abost
م 🛤	Ð	-	-	02	健 🖬 🦷	x 🛛 🄇) 🕅 🛃 🤞	i 😰 💬	- <mark></mark>	ې ا			10 - 10 - 10 10					de la	

Hvis flere fjernede varslinger ikke krever iverksetting av tiltak, kan avvisningsfunksjonen brukes til å fjerne disse varslingene fra skjermen. Avvisning av avklarte varslinger fungerer på samme måte som avvisning av aktive alarmer, bortsett fra at avviste, avklarte alarmer fjernes fra listen og ikke kan tilbakekalles.

Vedlegg C Relaterte dokumenter

Ascom Unite Analyze 6.x, brukerhåndbok, TD 93168EN

Ascom Unite Axess for Smart Devices, brukerhåndbok, TD 93276EN

Versjon	Dato	Beskrivelse
R2	4. mars 2024	Oppdatert: La til informasjon om testmiljøet i 2 Unite View-brukergrensesnitt, Side 5.
R	23. februar 2024	 Ny: 12 Håndter advarselsmeldinger, side 42. Oppdatert: Malaysia lagt til i spesifikk erklæring om tiltenkt formål i 1.1 Tiltenkt bruk/ formål, side 1 La til beskrivelse om statuslinje, systempålitelighet og feilmeldinger i 2 Unite View-brukergrensesnitt, side 5. La til i 3.2 Åpne listen Varslinger, side 13, informasjon om hvordan lyd gjentas for innkommende varslinger og hvordan varsling som oppretter lyden, angis. La til i 6 Jobbe med pasienter, side 24, og 10 Få en oversikt over varslinger og lokasjoner, side 33, informasjon om hvordan varsling som oppretter lyden, angis. Oppdaterte ikonene i A.3.1 Ikoner for varslingstype, side 44. Oppdaterte alle bilder i dokumentet der omarbeidede ikoner vises.
Q	12. juni 2023	Oppdatert: Lagt til Australia i Tiltenkt formål i 1.1 Tiltenkt bruk/formål, side 1. Fjernet fra 7.1 Send melding, side 28, informasjon om at pasientnavn automatisk legges til i meldingsemne (GDPR-samsvar). Ny: 1.2 Kliniske fordeler som kan forventes, side 2.
Ρ	27. september 2021	Oppdatert: La til beskrivelse av varslingsfarger i 2.2 Visningen Varslinger, side 6. La til informasjon om øyeblikksbilder av pulsformbilder i 2.2 Visningen Varslinger, side 6. La til informasjon om rundeoppgaver i 5 Jobbe med oppgaver, side 21. La til informasjon om tilgjengelige rapporter i 8 Jobbe med rapporter, side 30.
A	23. august 2021	Oppdatert: Ikoner og beskrivelser oppdatert i 211 SW-filen Om side 6
N	15. desember 2020	Oppdatert: La til ikoner i A.3.1 Ikoner for varslingstype, side 46.

Vedlegg D Dokumenthistorikk

Μ	6. mai 2020	 Oppdatert: La til informasjon i 2.2 Visningen Varslinger, side 5 om «Tidtakeren» som starter når en varsling godtas og ikonet «Påminnelse». Oppdaterte 3.2 Åpne listen Varslinger, side 10. La til i 10 Få en oversikt over varslinger og lokasjoner, side 29, tabellen over ikoner som viser tilstanden til varslingen i visningen Seng. La til ikonet «Operatorpåminnelse» og endret beskrivelsen av ikonet Oppsamlingsnett i A.2 Varslingsdetaljer etter pålogging og angitt i manuell modus, side 42. La til ikoner i A.3.3 Ikoner for forholdsregler, side 45. Ny: 3.6 Send påminnelsesmelding, side 14. 3.7 Manuell viderekobling av varslinger, side 15. 3.7.2 Send varsling til neste nivå i viderekoblingskjede, side 16. 3.7.2 Send varslinger på nytt til oppsamlingsnettet side 16.
L	4. desember 2019	Oppdatert: La til 2.6 Rapportvisning, side 7 og 8 Jobbe med rapporter, side 25. Oppdaterte ikoner for visningen Seng i 10 Få en oversikt over varslinger og lokasjoner, side 27.
К	14. oktober 2019	Oppdatert: Fjernet henvisninger til funksjoner som er ukjente for brukeren, for eksempel elektronisk hjelp, Unite Admin, MMG og IPS. La til Dräger og Digistat i Pasientovervåkingssystemer i 10.6 Standard virkemåte for varslinger i forskjellige integreringer, side 33. La til virkemåte for Ascom Telligence til pasientanropssystemer. La til informasjon om klarert virkemåte for varslinger og vedholdenhet i vedlegg B Avansert ekspedering med sentral overvåkingsenhet (CMU), side 42. Tabell med informasjon om hendelseskonfigurasjon i MMG fjernet, ettersom tiltenkte lesere av dette dokumentet er sykepleiere som bruker Unite View.
J	8. juli 2019	Ny: Teknisk kontrollorgans CE-merking lagt til.
I	27. oktober 2017	Oppdatert: La til viktig merknad i 1.2 Forsiktighetsregler og merknader, side 2 og 1.2.1 Informasjon om varsellyder, side 2. La til 2.1 I SW-filen «Om», side 5, og vedlegg B Avansert ekspedering med sentral overvåkingsenhet (CMU), side 39.
Н	19. januar 2017	Generelt: Dokument omorganisert. La til visningen Oppgaver, Tiltenkt bruk samt Forsiktighetsregler og merknader.
G	15. desember 2015	Ny: Nye kapitler og underkapitler: Legg til eller rediger pasientinformasjon, Meldinger, Ikoner i menylinjen, Skjul/vis listen Personale og Relaterte dokumenter.

к	1. juli 2015	Ny: HIPAA-kompatibilitet lagt til.
E	13. mai 2015	Ny: Nye funksjoner: Informasjon om personalplassering, mulighet til å avvise varslinger, og støtte for EKG-pulsformbilder. Nye kapitler: Personalliste og Avvis varslingen. Nytt ikon.
D	27. november 2014	Ny: Nye funksjoner: Personalnærvær og Pågående anrop. Nye ikoner.
С	3. september 2014	Ny: La til kategori A – E.
В	17. juni 2014	Ny: Nye kapitler: Vis varslingsdetaljer, Varslingsdetaljer i automatisk modus, Varslingsdetaljer i manuell modus, Innstillinger. Nye ikoner.
А	25. september 2013	Første utgitte versjon.



