

MANUAL DO UTILIZADOR

Ascom Unite View

ascom

Sobre Este Documento

Este documento descreve a aplicação Ascom Unite View. O documento destina-se a utilizadores da aplicação Unite View.

Isenção de responsabilidade HIPAA

Todos os exemplos de dados de saúde pessoais e confidenciais neste documento são fictícios. Qualquer semelhança com casos reais de pessoas ou instalações são mera coincidência. Os proprietários e utilizadores deste produto são os únicos responsáveis pelo cumprimento de todas as leis e regulamentações sobre informação confidencial sobre a saúde. Os utilizadores, com a utilização deste produto, concordam em indemnizar o fabricante ou o vendedor deste produto contra quaisquer reclamações, litígios ou processos instaurados resultantes da violação de dados confidenciais de saúde.



Endereço

Ascom (Sweden) AB

Grimbodalen 2

SE-417 49 Göteborg

Suécia

Telefone +46 31 55 93 00

www.ascom.com

Conteúdos

1 Sobre Unite View	1
1.1 Utilização pretendida/finalidade	1
1.2 Benefícios clínicos a serem esperados	2
1.3 Unite View com informação do paciente	3
1.4 Avisos e Notas	3
1.4.1 Informação sobre Sons de Alerta	3
1.5 Vigilância e notificação de incidentes	4
2 Interface de utilizador de Unite View	5
2.1 Vista Alertas	6
2.1.1 Lista de Alertas em Modo Manual e Automático	9
2.1.2 Visão geral da Situação de Alerta	9
2.2 Vista Paciente	9
2.3 Vista Tarefas	10
2.4 Vista Lembretes	10
2.5 Vista Relatório	10
2.6 No Ficheiro Sobre SW	10
2.7 Lista de Pessoal	11
3 Tratamento de Alertas	13
3.1 Iniciar sessão/Terminar sessão	13
3.2 Abrir a Lista de Alertas	13
3.3 Atualizar a Prioridade do Alerta ou Limpar o Alerta	15
3.3.1 Atualizar a Prioridade do Alerta	15
3.3.2 Limpar o Alerta	15
3.4 Criar uma Tarefa	16
3.4.1 Editar a Tarefa	16
3.4.2 Limpar a Tarefa	16
3.5 Enviar Mensagem com Alerta e/ou Encaminhar Alerta para outro Destinatário	17
3.6 Enviar Mensagem Lembrete	17
3.7 Redirecionamento Manual de Alertas	18
3.7.1 Retomar o Controlo	18
3.7.2 Enviar Alerta para o próximo Nível na Cadeia de Redirecionamento	19
3.8 Dispensar o Alerta	19
3.8.1 Recuperar Alerta Dispensado	20
4 Visualizar Lembretes	21
5 Trabalhar com Tarefas	22
5.1 Editar a Tarefa	22
5.2 Limpar a Tarefa	22
5.3 Tarefas de Ronda	23
6 Trabalhar com Pacientes	24
6.1 Obter Visão Geral dos Pacientes	25
6.2 Mostrar Informação Detalhada sobre um Paciente Específico	25
6.3 Adicionar um Paciente	25
6.4 Editar Informação do Paciente	26
6.5 Mover Paciente	26
6.6 Remover Paciente	27
7 Trabalhar com Mensagens	28
7.1 Enviar Mensagem	28

8	Trabalhar com Relatórios	30
9	Substituir um Membro do Pessoal	32
10	Obter uma Visão Geral de Alertas e Localizações.....	33
11	Configurações	36
11.1	Alterar Modo Operador.....	36
11.2	Ordem de classificação.....	37
11.2.1	Ordenar Alertas	37
11.2.2	Ordenar pacientes na vista de cama de paciente.....	37
11.2.3	Filtrar Pacientes na vista Lista de Pacientes.....	37
11.3	Filtragem de Alertas	38
11.3.1	Filtrar por Prioridade	38
11.3.2	Filtrar por Categoria	38
11.3.3	Filtrar por Localização	39
11.4	Lista de Crachás de Localização.....	40
11.5	Ativar/Desativar Som de Alerta.....	40
11.6	Comportamento Alerta Padrão nas Diferentes Integrações	40
12	Tratar Mensagens de Aviso.....	42
Anexo A	Detalhes Alerta.....	44
A.1	Detalhes Alerta em Modo Automático.....	44
A.2	Detalhes Alerta em Modo Manual	44
A.3	Ícones Unite View	45
Anexo B	Central Monitoring Unit (CMU) Advanced Dispatch	51
Anexo C	Documentos relacionados.....	53
Anexo D	Histórico Documentos.....	54

1 Sobre Unite View

Bem-vindo à aplicação Ascom Unite View, uma aplicação especialmente concebida para ajudar os prestadores de cuidados de saúde no seu trabalho diário.

A aplicação Unite View disponibiliza um resumo de eventos e alertas na sua unidade. Estará sempre informado sobre os pacientes que necessitam de ajuda e sobre quaisquer alertas emitidos pelo equipamento para monitorização dos pacientes. Para ajudar a obter rapidamente uma visão geral da situação atual a aplicação Unite View apresenta o local onde teve origem um alerta, bem como a hora e o tipo de alerta.

Também pode enviar mensagens aos membros da equipa atribuídos à(s) unidade(s).

Se forem utilizados crachás no seu sistema, pode localizar os membros da equipa e encontrar crachás de localização com estado de bateria fraca



A aplicação não substitui a monitorização básica e os sistemas de chamada de enfermeiro(a) e deve ser usada como um método de notificação paralelo e redundante.

1.1 Utilização pretendida/finalidade

Utilização pretendida (geral)

A utilização pretendida de Unite View consiste em apresentar notificações de alarme num sistema de monitorização do paciente, eventos num sistema de chamada de enfermeira e eventos de outros equipamentos não médicos, para oferecer um meio secundário de indicação visual para profissionais de saúde.

Quando existe uma notificação de alarme num sistema de monitorização do paciente, um operador pode encaminhar a notificação para um ou mais dispositivos de exibição. A configuração do Unite Connect for Monitorização de Pacientes será utilizada como um recurso se o operador não atuar depois da notificação de alarme.

O Unite View não altera o comportamento do equipamento em alarme no sistema de monitorização de pacientes, nem este se destina a substituir ou alterar as funções do alarme primário no equipamento em alarme.

Quando existe uma notificação de evento num sistema de Chamada de Enfermeiro, um operador do Unite View pode, depois de falar com o paciente, solicitar ao sistema de Chamada de Enfermeiro para criar uma tarefa para uma função específica.

Quando existe uma notificação de evento nos sistemas de Chamada de Enfermeiro, um operador do Unite View pode, depois de falar com o paciente, atualizar a prioridade do evento. A configuração do sistema de Chamada de Enfermeiro determina se um evento é atualizável no Unite View e quais as prioridades do evento que podem ser atualizadas.

O Unite View pode enviar um pedido para cancelar o evento para o sistema de Chamada de Enfermeiro se o sistema de Chamada de Enfermeiro tiver indicado que se trata de um evento que pode ser cancelado.

A Unite View pode tratar dos fluxos de trabalho de ronda para um paciente específico, ou um grupo de pacientes com base na informação do paciente. Se o fluxo de trabalho de ronda não tiver sido concluído no período de tempo pré-determinado, o Unite View solicitará ao sistema de Chamada de Enfermeiro que crie uma tarefa para uma função específica.

O Unite View pode atualizar a informação do paciente no Unite Connect para EHR. O Unite View não altera a informação no sistema de informação clínica ligado.

O Unite View destina-se a ser utilizado por pessoal clínico profissional e baseia-se na correta utilização e operação das infraestruturas de comunicação já existentes na instalação de cuidados de saúde e no dispositivo de visualização utilizado.

O Unite View é uma aplicação instalada no hardware que não pode entrar em contacto físico com o paciente.

Finalidade pretendida (UE/EFTA/RU/AUS/MYS)

A finalidade pretendida do Ascom Unite Connect for Clinical Systems é fornecer uma interface com sistemas clínicos para transmissão de informações, incluindo parâmetros fisiológicos vitais, associados com eventos específicos para dispositivos de visualização designados, para apoiar a monitorização dos pacientes. Os dispositivos de visualização fornecem um mecanismo visual e/ou áudio e/ou vibratório após a receção do alerta.

O Connect for Clinical Systems aplica-se ao processamento e filtragem configuráveis para notificações de eventos, reduzindo a sua frequência e número, de forma a apresentar informação clinicamente acionável para profissionais de saúde.

Para alarmes médicos, em tempo real, o Connect for Clinical Systems destina-se a ser utilizado como alarme secundário, i.e., um mecanismo paralelo, redundante e de encaminhamento para informar os profissionais de saúde sobre determinados eventos médicos.

Para dispositivos e sistemas de origem seleccionados, o Connect for Clinical Systems atua como integrador e comunicador de um Sistema de Alarme Distribuído (DAS/CDAS) para encaminhar e fornecer de forma fiável alarmes fisiológicos e técnicos aos profissionais de saúde em dispositivos de exibição designados e a sistemas especificados.

O Connect for Clinical Systems está indicado para utilização com dispositivos médicos especificados por profissionais de saúde sempre que exista necessidade de monitorização dos parâmetros fisiológicos dos pacientes. A população de pacientes e as suas condições são estabelecidas pelos dispositivos médicos ligados.

O Connect for Clinical Systems é instalado em sistemas de TI especificados e baseia-se no uso e operação adequados de dispositivos médicos ligados, sistemas, dispositivos de exibição e rede de TI médica.

O Connect for Clinical Systems é utilizado em unidades de cuidados de saúde, em unidades de cuidados intensivos, unidades sub-intensivas, enfermarias gerais e outros serviços e, dependendo da configuração específica, quando fora das instalações de cuidados de saúde.

1.2 Benefícios clínicos a serem esperados

- Reduz o risco de falta de alertas críticos do paciente.¹
- Ajuda a reduzir a fadiga do alarme diminuindo o número de mensagens de alerta do paciente recebidas pelos cuidadores.¹
- Ajuda a melhorar o tempo de resposta a eventos críticos do paciente.¹
- Contribui para a eficácia do fluxo de trabalho evitando interrupções desnecessárias de trabalho.¹
- Dá aos utilizadores uma indicação quase em tempo real do estado do sistema.²

1. NOTA! Esta afirmação SÓ pode ser feita quando Unite View é utilizada em combinação com o software Ascom Unite para distribuição de alertas/eventos PM/NC (por exemplo, Unite Connect for Clinical Systems).

2. NOTA! Esta afirmação SÓ pode ser feita para o sistema da Classe IIb (Unite Connect for Clinical Systems com Unite View e/ou Unite Axess for Smart Devices)

1.3 Unite View com informação do paciente

Se a informação sobre os pacientes estiver incluída no sistema, a aplicação Unite View pode exibir o nome, o sexo, a idade, etc. do paciente.



Cuidado

A utilização de um produto com informações protegidas do paciente requer cuidado, no que se refere à localização do equipamento para evitar que utilizadores não autorizados possam aceder às informações.

1.4 Avisos e Notas

Deve ler atentamente e cumprir todos os avisos listados ao longo deste manual.

É disponibilizado um AVISO para assinalar os itens que possam provocar ou contribuir, direta ou indiretamente, para uma situação perigosa e que possam resultar em ferimentos graves ou danos substanciais para a propriedade ou para o ambiente.

É disponibilizado um ALERTA para informar o utilizador sobre cuidados especiais que devam ser tomados para a utilização segura e eficaz do dispositivo.

É disponibilizada uma NOTA quando está disponível informação geral adicional.



Aviso

As tarefas não devem ser utilizadas para orientar os cuidados do paciente. Esta funcionalidade deve ser usada apenas para serviços como, por exemplo, dar ao paciente um cobertor extra ou um copo com água.



Aviso

As mensagens não devem ser utilizadas para orientar os cuidados do paciente. Esta função só deve ser utilizada para mensagens de carácter geral.



Aviso

As informações do doente não devem ser utilizadas para orientar os cuidados do paciente. A função só deve ser utilizada para informações gerais sobre um doente.



IMPORTANTE

Unite View foi concebido para ser operado a uma distância inferior a 1 metro do operador.

1.4.1 Informação sobre Sons de Alerta

Os níveis de pressão sonora para notificações de alerta sonoras podem ser ajustados utilizando o PC onde Unite View está instalado, ou se aplicável em qualquer altifalante externo que esteja a ser utilizado.

Os ficheiros de som predefinidos utilizados para sons de Alerta foram concebidos para serem apropriados para efeitos de notificação de alerta.

**Aviso**

Os níveis de pressão sonora inferiores aos níveis de som ambiente podem impedir o reconhecimento pelo utilizador de notificações de alarme.

Níveis de pressão sonora, de acordo com as medições em outros dispositivos de visualização Ascom

	Alarme de prioridade média (1 bip)	Alarme de prioridade alta (sirene)
Mínimo:	43 dB	43 dB
Máximo:	70 dB	67 dB



Intervalo do nível de pressão sonora para sinais auditivos ajustáveis: 43 dB a 70 dB.



Se Unite View for utilizado em conjunto com altifalantes externos, certifique-se de que os altifalantes conseguem reproduzir os intervalos de volume descritos no quadro acima.

1.5 Vigilância e notificação de incidentes

Os utilizadores finais, ou revendedores/distribuidores devem informar a Ascom por escrito, no prazo de cinco (5) dias úteis a contar do momento em que tem conhecimento de um evento, sobre todos os incidentes relacionados com os Produtos. Neste caso, uma reclamação pode ser uma declaração verbal ou escrita ou uma insinuação de que o Produto não cumpre os requisitos em matéria de identidade, qualidade, durabilidade, fiabilidade, segurança, eficácia, ou desempenho de um dispositivo.



Qualquer incidente grave, ou seja, um incidente que direta ou indiretamente tenha causado, possa ter causado ou possa causar a morte de um paciente, utilizador ou qualquer outra pessoa, o agravamento grave temporário ou permanente do estado de saúde de um paciente, utilizador ou qualquer outra pessoa ou uma ameaça grave para a saúde pública, que tenha ocorrido em relação ao Produto, deve ser comunicado ao fabricante, por e-mail para vigilance@ascom.com, e à autoridade competente do Estado-Membro em que o utilizador e/ou o paciente está domiciliado.

No caso de um incidente grave, ou se for detectada uma avaria do Produto que possa resultar em morte ou ferimentos, ou se um cliente manifestar preocupação com a segurança do paciente, os utilizadores finais ou revendedores/distribuidores devem notificar a Ascom o mais rapidamente possível, enviando os seus melhores esforços para disponibilizar essa notificação por via verbal (Centro de Assistência Técnica Ascom) no prazo de vinte e quatro (24) horas após a tomada de conhecimento, ou da recepção da reclamação, ou da tomada de conhecimento do problema do Produto. A notificação verbal deve ser seguida por uma confirmação escrita (e-mail) no prazo de 24 horas para vigilance@ascom.com.

Os utilizadores finais ou revendedores/distribuidores fornecerão informações suficientes para permitir à Ascom cumprir as suas obrigações regulamentares de relatório de incidentes e eventos que devem ser reportados e registados de acordo com as regulamentações nacionais no Território. Se um acontecimento for considerado um incidente que deve ser comunicado às autoridades competentes nacionais, a Ascom preparará e apresentará um relatório.

Se qualquer entidade reguladora ou autoridade competente fornecer aviso escrito a um utilizador final, ou revendedor/distribuidor no que diz respeito a inquéritos ou investigações de qualquer Produto, ou para realizar uma inspeção ou auditoria das instalações utilizadas para o armazenamento de Produtos, ou solicitar qualquer informação relacionada com qualquer Produto, o utilizador final ou o revendedor/distribuidor deve notificar a Ascom imediatamente.

2 Interface de utilizador de Unite View

Ascom Unite View tem três vistas principais, uma para **Alertas** recebidos, outra para informação sobre **Pacientes** e uma terceira para tratamento de **Tarefas**. Se a sua unidade usar lembretes, por exemplo para alarmes não desativados, pode existir uma vista para **Lembretes** na aplicação. O seu sistema também pode incluir uma vista de **Relatório** que permite criar relatórios de registos no seu sistema.

A disponibilidade das várias vistas em Unite View e a forma como a informação de alerta é apresentada, depende do seu sistema e da configuração da aplicação.

A barra de navegação permite percorrer as vistas disponíveis. A seleção de visualização atual está em destaque.

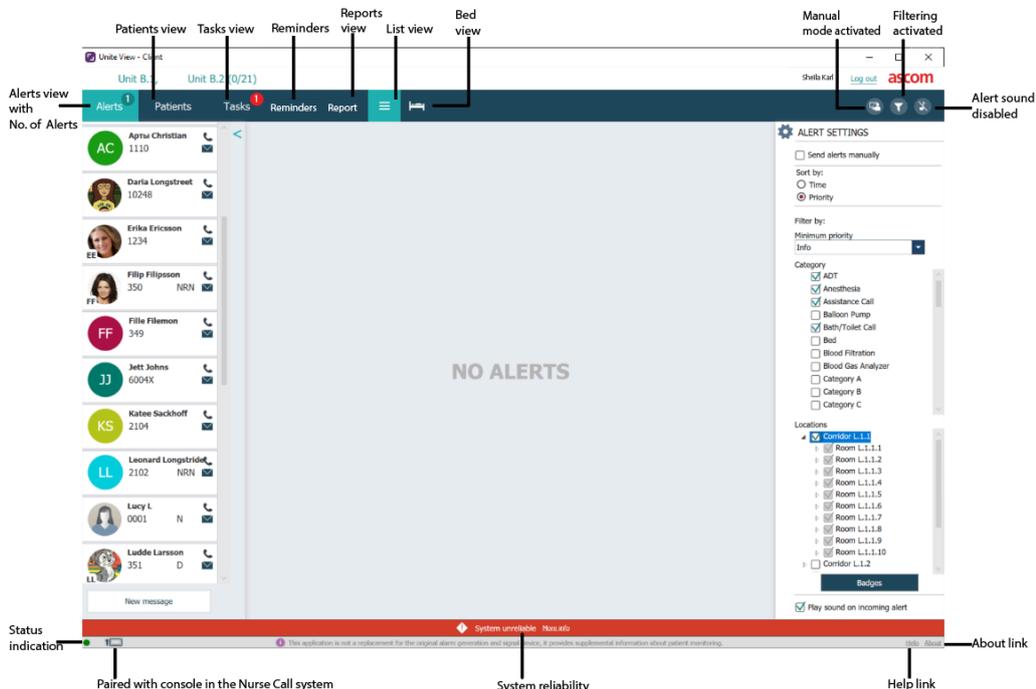
O número nos círculos próximos de **Alertas** e **Tarefas** na barra de navegação, apresenta, respetivamente, o número de alertas e de tarefas. Se trabalhar, por exemplo, com a vista de **Tarefas** e se for recebido um novo alerta, será notificado pela cor vermelha no círculo junto a **Alertas**. Aplica-se o mesmo se trabalhar com a vista de **Alertas** e for recebida uma nova tarefa.

Os ícones na barra de navegação indicam as diferentes configurações (tais como modo manual, filtragem, som de alerta desativado, número de alertas, etc). O modo manual significa que se pode anular a cadeia de redirecionamento predefinida e processar um alerta mais rapidamente, por exemplo, e também adicionar uma mensagem antes de ser enviada aos destinatários. A filtragem é uma forma de apresentar alertas de um subgrupo de todas as localizações ou tipos de alertas na unidade.

Se o produto for utilizado num ambiente de teste, é indicado por uma faixa acima da barra de navegação.



Figura 1. Interface de utilizador



É apresentada a barra de estado na parte inferior da janela da aplicação:

Indicação de estado

Indica o estado da conexão ao servidor, aos módulos e à chamada de enfermeira. Passe o cursor sobre o indicador para ver o estado da conexão.

Erro de indicação de estado	Causa provável	Ação ou comentário
Amarelo	É apresentado um erro quando uma das integrações não está conectada. Por exemplo, o Connect for Clinical Systems não está conectado a Unite View.	Contactar o seu administrador de sistemas.
Vermelho	É apresentado um erro quando a Unite View não está conectada ao servidor.	Contactar o seu administrador de sistemas.

Emparelhado com a consola

Mostra que a aplicação Unite View está emparelhada com uma consola no sistema de chamada de enfermeira. Clique no ícone **Emparelhado com a consola**  para ver com que consola a aplicação está emparelhada. Quando Unite View está emparelhada com uma consola, todos os eventos de alerta são apresentados tanto na consola emparelhada como dentro da aplicação.

Fiabilidade do sistema

Apresenta as falhas ativas do sistema com indicações de cor acima da barra de estado, em que o amarelo indica um tipo de aviso e o vermelho um erro de gravidade elevada. Para obter mais informações sobre os tipos de mensagens de erro e o respetivo tratamento, consulte [12 Tratar Mensagens de Aviso, na página 42](#).

Ajuda/Sobre

Clique em **Ajuda** para abrir uma janela com instruções de trabalho e outras informações sobre a aplicação Unite View. Para mais informação sobre o endereço do fabricante, versão de software, etc., clique em **Sobre**.

2.1 Vista Alertas

Na vista Alertas, os alertas recebidos são apresentados numa lista. Um alerta pode ser o de um paciente estar a pedir um copo de água ou um cobertor extra, ou o equipamento de monitorização de um paciente acionar um alarme.

Todos os alertas estão listados por ordem de categoria/prioridade, ou por ordem cronológica. Isto significa que os alertas com a prioridade mais alta, ou os alertas mais recentes, estão no topo.

Se o espaço de trabalho principal estiver vazio quando a aplicação for iniciada, significa que nesse momento não existem alertas na(s) unidade(s). Todos os membros da equipa no turno atual estão listados no painel esquerdo.

Figura 2. Alerta recebido



Um alerta pode ser apresentado com a informação seguinte:

Categoria ou prioridade

A categoria ou prioridade de um alerta é indicada por uma faixa colorida. As cores são predefinidas para a unidade. As seguintes cores são normalmente usadas para indicar as categorias ou prioridades dos alertas de entrada, outras cores podem ser configuradas para o seu sistema.

	Vermelho	Prioridade alta
	Amarelo	Prioridade média
	Turquesa	Prioridade baixa

Se a parte inferior da faixa colorida tiver uma cor diferente da restante faixa, significa que a prioridade do alerta alterou no equipamento de monitorização do paciente. A parte inferior apresenta o estado de prioridade anterior.

Tipo de alerta

Consulte [Anexo A Detalhes Alerta, na página 44](#).

Localização

O local onde o alerta foi originado e informações pequenas sobre o alerta.

Informação básica do paciente

Se a informação sobre os pacientes estiver incluída no sistema, Unite View pode apresentar informação como nome, sexo e idade do paciente. Se o paciente tiver alguma precaução, esta informação também será exibida, por exemplo, se eles estão em dieta, têm alergias, etc.

Alerta e tempo decorrido

O tempo de alerta e o tempo decorrido desde a emissão do alerta.

Cadeia de redirecionamento

A posição atual do alerta no grupo de reencaminhamento.

Por exemplo, se o primeiro destinatário não aceitar o alerta dentro do tempo predefinido, a aplicação Unite View apresentará visualmente que o alerta é reencaminhado para o segundo destinatário.

Também apresentará o nome e a imagem do membro da equipa que recebe atualmente o alerta. A foto é atualizada continuamente de acordo com as etapas no grupo de reencaminhamento. Quando um utilizador aceita um alerta, aparece um sinal de visto de cor verde ao lado do membro da equipa.



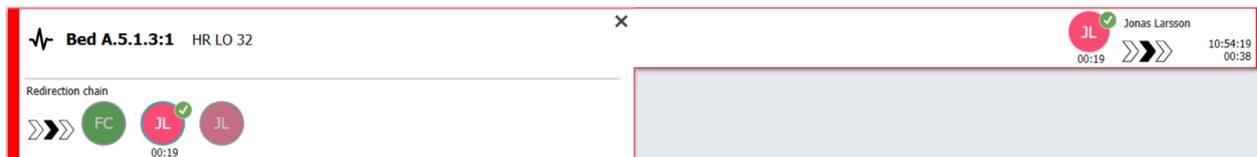
Chamada em curso

Uma chamada em curso com um paciente é indicada com um ícone **Chamada em curso**.



Temporizador

Se a opção estiver ativada, um temporizador começa quando um alerta tiver sido aceite e mostra o tempo decorrido desde que o alerta foi aceite. O temporizador é apresentado abaixo da imagem ou das iniciais do destinatário que aceitou o alerta.



Lembrete do operador

Se suportado pelo sistema, pode ser exibido um ícone de **Lembrete do operador** num alerta que tenha sido aceite para informar o operador que o alerta não foi tratado dentro do período de tempo especificado e que necessita de acompanhamento.



Funcionário presente

Se o membro da equipa estiver presente no local onde o alerta teve origem, a parte do alerta é destacada e são adicionadas a função e a foto, ou as iniciais do funcionário.

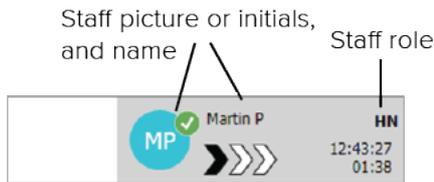
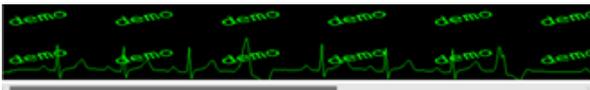


Imagem instantânea de forma de onda

Também pode ser exibida uma imagem instantânea de uma forma de onda se o sistema for integrado com um sistema de monitorização de pacientes em condições de apresentar imagens de monitores de pacientes.



2.1.1 Lista de Alertas em Modo Manual e Automático

A vista da lista de alertas pode ser definida em dois modos diferentes para o fluxo de alertas, modo manual e modo automático.

Modo Manual

O modo manual significa que o utilizador pode adicionar uma mensagem e/ou atualizar a prioridade antes do alerta ser enviado aos destinatários no grupo de encaminhamento.

O modo manual também permite ao utilizador anular as definições predefinidas e processar um alerta mais rapidamente, encaminhar o alerta para outro destinatário e até impedir o envio do alerta se o utilizador verificar que o alerta está incorreto.

Modo Automático

O modo automático significa que os alertas seguem a cadeia de redirecionamento predefinida.

2.1.2 Visão geral da Situação de Alerta

Os alertas também podem ser apresentados com a vista centrada na cama que fornece uma visão geral rápida da situação do alerta. É usada para fornecer uma visão geral gráfica dos alertas e informações de eventos, preferencialmente em ecrãs grandes colocados em localizações adequadas. A vista centrada na cama não permite ao utilizador sobrepor-se à sequência de eventos predefinidos. Para mais informações, consultar [10 Obter uma Visão Geral de Alertas e Localizações, na página 33](#).

2.2 Vista Paciente

A vista Pacientes apresenta informações sobre os pacientes, informações essas provenientes de um sistema EHR ou introduzidas manualmente. Ao clicar numa linha apresenta mais informações sobre o paciente. As informações sobre o paciente não fornecidas pelo sistema EHR podem ser adicionadas nesta vista. Também apresenta os membros da equipa atribuídos aos pacientes/localizações.

Esta vista tem duas formas diferentes de apresentar as informações sobre os pacientes e as localizações, uma vista centrada num lista e cama/localização.

- Na vista **Lista**, estão listados todos os pacientes/localizações ocupadas na unidade.

- Na vista **Cama**, são apresentadas todas as informações sobre pacientes/localizações numa vista centrada na cama, que disponibiliza um resumo rápido sobre a unidade. São apresentadas as localizações ocupadas e as desocupadas (camas) na unidade.

2.3 Vista Tarefas



A criação de tarefas só é possível se o sistema incluir um sistema de Chamada de Enfermeiro(a) Telligence.

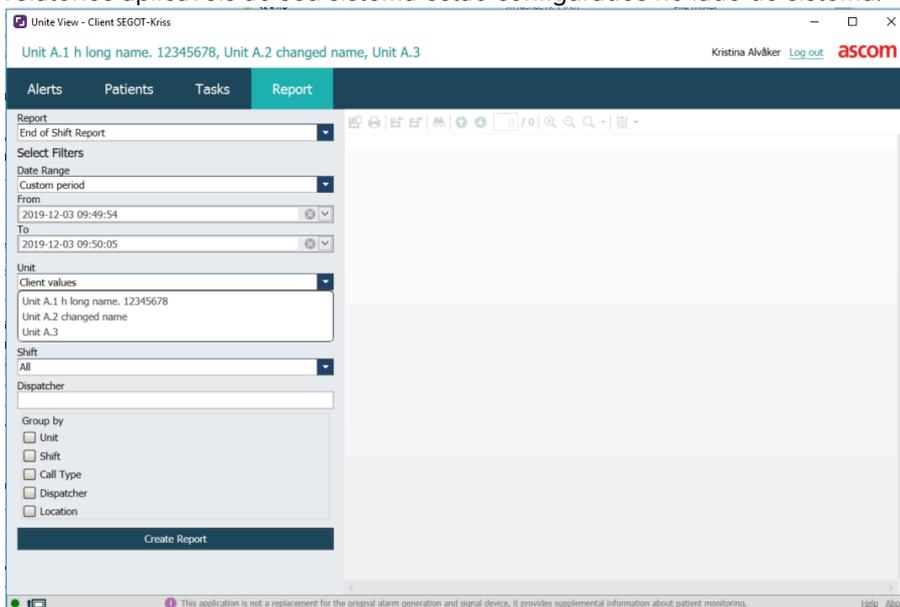
Na vista **Tarefas**, as tarefas podem ser criadas e enviadas para um membro da equipa, por exemplo, como uma ação, na sequência de uma conversa com um paciente. As tarefas também podem ser criadas na vista de alertas, quando é recebido um alerta de Chamada de Enfermeiro.

2.4 Vista Lembretes

Se os lembretes se aplicarem ao sistema, os alertas não eliminados são apresentados na vista **Lembretes**. A vista Lembretes aparece no primeiro lembrete recebido e permanece visível até a aplicação Unite View ser fechada.

2.5 Vista Relatório

A vista de **Relatório** é utilizada para a criação de relatórios a partir de registos no sistema. Os tipos de relatórios aplicáveis ao seu sistema estão configurados no lado do sistema.



2.6 No Ficheiro Sobre SW

A seguinte informação pode ser encontrada no ficheiro SW **Sobre**.

No ficheiro	Título de símbolo	Descrição
	Marca CE	Indica a conformidade do dispositivo com as provisões da Diretiva do Conselho 93/42/CEE de 14 de junho de 1993 e o Regulamento 2017/745 do Parlamento Europeu e do Conselho, relativamente a dispositivos médicos para que possa circular livremente na Comunidade e ser colocado em serviço de acordo com a sua finalidade pretendida.
	Fabricante	Indica o fabricante do dispositivo médico, incluindo endereço e número de telefone.
	Data de fabrico	Indica a data em que o dispositivo médico foi fabricado.
	Consultar instruções de utilização	Indica a necessidade do utilizador consultar as instruções de utilização.
	Número de catálogo	Indica o número do catálogo do fabricante para que o dispositivo médico possa ser identificado.
	Cuidado	Indica a necessidade do utilizador consultar as instruções de utilização para informação de precaução importante, tais como advertências e precauções que não podem, por uma variedade de razões, ser apresentadas no próprio dispositivo médico.
	Dispositivo médico	Indica que o artigo é um dispositivo médico.
	Identificador de Dispositivo Único	Indica um Identificador de Dispositivo Único que identifica adequadamente um dispositivo através da sua distribuição e utilização.

2.7 Lista de Pessoal

A aplicação Unite View apresenta uma lista com todos os membros da equipa atribuídos ao turno. A lista apresenta informações sobre os membros da equipa, tais como nome, número de telefone, iniciais e uma foto. Se não tiver foto, são usadas as iniciais. Os telefones atribuídos ao turno, também estarão visíveis na lista.

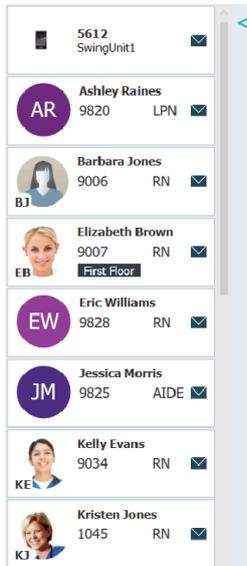
Se um membro da equipa utilizar uma extensão partilhada, ou seja, precisar de iniciar sessão no telefone para obter o número de telefone partilhado, o número de telefone só será mostrado quando o membro do pessoal tiver a sessão iniciada.

Se o sistema tiver um sistema de localização em tempo real (RTLS), a lista também pode apresentar a localização real do funcionário.

Se o seu sistema suportar a função, a lista de pessoal inclui instalações de mensagens, consulte [7 Trabalhar com Mensagens, na página 28](#).

Se pretender aumentar a área de trabalho principal e recolher a lista de pessoal, clique no botão **Recolher lista**  na parte superior, à direita da lista de pessoal. Clique no botão **Expandir lista**  para expandir a lista novamente.

Figura 3. Membros do pessoal



3 Tratamento de Alertas



O utilizador deve ter direitos de acesso apropriados para substituir o grupo de redirecionamento predefinido na aplicação Unite View e a definição **Enviar alertas manualmente** deve estar ativada para a aplicação. A configuração pode ser definida, mas também pode ser definida na aplicação, consultar [1.1 Alterar Modo Operador, na página 36](#).



Todas as funções descritas aqui podem não ser suportadas na aplicação Unite View.

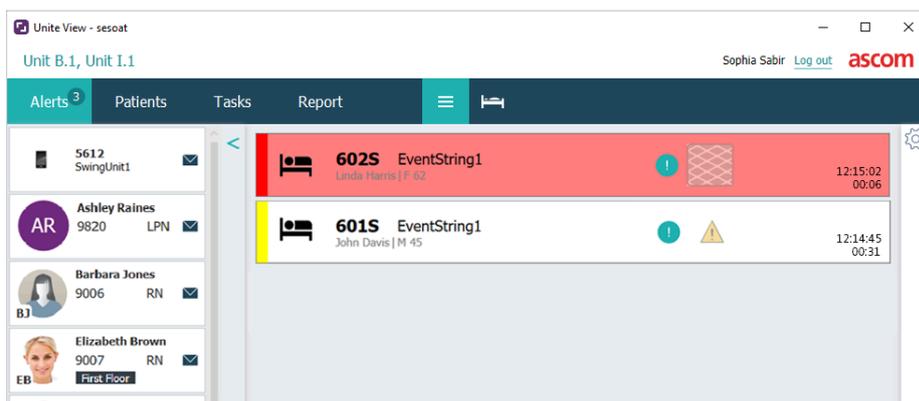
3.1 Iniciar sessão/Terminar sessão

1. Para iniciar sessão, clique no ícone Ascom Unite View do ambiente de trabalho. Abre uma janela de início de sessão.
2. Insira o seu nome de utilizador e password e clique em **Iniciar sessão**.
A vista que abre na aplicação Unite View e a forma como a informação de alerta é apresentada, depende da configuração da aplicação Unite View.

Para terminar a sessão, clique em **Terminar sessão** no canto superior direito.

3.2 Abrir a Lista de Alertas

1. Na barra de navegação, clique em **Alertas** e depois clique no ícone **Lista** . Se presente, esta vista abre no início da sessão.
Todos os alertas aparecem na lista. Se o espaço de trabalho principal estiver vazio quando a aplicação for iniciada, significa que não existem alertas ativos na(s) unidade(s).
Para chamar a atenção para um novo alerta de entrada, o alerta aparece preenchido com a cor que indica a prioridade ou o nível da categoria. A cor de preenchimento desaparece após cerca de um segundo, permanecendo apenas uma faixa colorida no lado esquerdo. Os ícones de categoria que aparecem no alerta fornecem informações adicionais sobre o alerta. Consulte [A.3.2 Ícones Alerta Recebidos, na página 48](#).



Se configurado, os alertas recebidos também podem ser indicados de forma audível. Para alarmes e alertas de alta prioridade, o som será repetido com um intervalo de 15 segundos. Para alertas de prioridade média, baixa e de informação, o som é repetido com um intervalo de 30 segundos. Se existirem vários alertas ativos, será repetido o alerta de prioridade mais elevada. Se existirem vários alertas ativos com o mesmo nível de prioridade, será repetido o alerta mais antigo.

O alerta que cria o som é visualmente indicado por uma moldura à sua volta.

2. Na lista, clicar no alerta para expandir e ver detalhes.

The screenshot shows the '6015 Nurse Call' interface for John Davis. The left sidebar contains the following sections:

- Comments:** A text input field for adding comments.
- Precautions:** A section with icons for various precautions.
- Tasks:** A section for creating tasks, including a 'Staff' list (RN, LPN, AIDE) and a 'Reasons' list (Pain, Blanket, Drink, Potty, Environment, Position, Ice, Other, Food). There is also a 'Custom reason' field.
- Time to automatic handling:** A timer set to 0.
- Redirection chain:** A section for sending the alert to other staff members, with a 'Send to' field and a 'Send' button.
- Write message:** A text input field for sending a message, with a 'Send' button.
- Staff in room:** A section for viewing staff currently in the room.
- Alert history:** A list of recent alerts, including escalation and initiation times.
- Patient information:** A section for viewing patient details, including Patient ID, First name, Last name, Date of Birth, Age, and Sex.

Se suportado pelo seu sistema, é agora possível anular a cadeia de redirecionamento pré-definida. De notar que todas as possibilidades listadas podem não ser permitidas.

- Atualização da prioridade do alerta, consultar [3.3 Atualizar a Prioridade do Alerta ou Limpar o Alerta, na página 15](#).
- A limpar o alerta, [3.3.2 Limpar o Alerta, na página 15](#).
- Criar uma tarefa de serviço, consultar [3.4 Criar uma Tarefa, na página 16](#).
- Adicionar uma mensagem ao alerta recebido ou/e encaminhar o alerta, consultar [3.5 Enviar Mensagem com Alerta e/ou Encaminhar Alerta para outro Destinatário, na página 17](#).
- Impedir que o alerta seja enviado, consultar [3.8 Dispensar o Alerta, na página 19](#).

Se não interagir dentro de um tempo predefinido (por defeito 45 segundos), o alerta será automaticamente enviado para os destinatários atribuídos. Depois do alerta ser enviado também poderá ter as seguintes possibilidades:

- A enviar uma mensagem de lembrete, consultar [3.6 Enviar Mensagem Lembrete, na página 17](#).

- Retomar o controlo do alerta, consultar [3.7 Redirecionamento Manual de Alertas, na página 18](#).
- Dispensar o alerta, consultar [3.8 Dispensar o Alerta, na página 19](#).

3.3 Atualizar a Prioridade do Alerta ou Limpar o Alerta



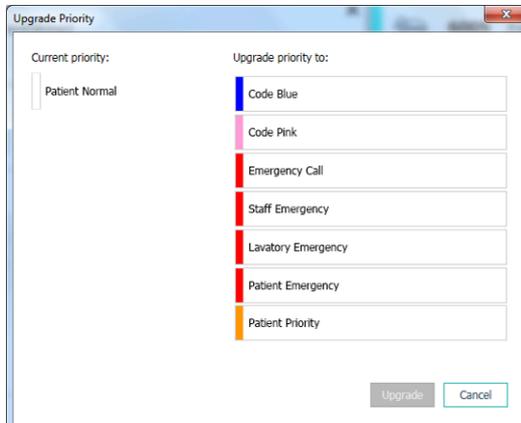
Possível apenas se suportado pelo sistema de Chamada de Enfermeiro(a) e se permitido para o tipo de alerta específico.



3.3.1 Atualizar a Prioridade do Alerta

Pode atualizar a prioridade do alerta das Chamadas de enfermeira recebidas, durante uma chamada de voz em curso ou depois de falar com o paciente. Por exemplo, um paciente pressiona um botão para chamar um(a) enfermeiro(a). Se considerar o alerta mais grave quando falar com o paciente, é possível atualizar para uma prioridade mais alta.

1. Durante ou depois da chamada, clicar no alerta de Chamada de Enfermeiro(a) na lista para expandir e ver os detalhes.
2. Clique em **Atualizar prioridade**.
3. A prioridade atual é apresentada à esquerda. Selecione a nova prioridade na lista **Atualizar prioridade para**.



4. Clique **Atualizar**. A chamada atualizada será enviada como um novo alerta de Chamada de Enfermeiro (a).

3.3.2 Limpar o Alerta



IMPORTANTE

A função **Limpar** irá limpar a chamada na fonte de onde foi originada.

Pode limpar o alerta para Chamadas de Enfermeiro recebidas, durante uma chamada de voz em curso, ou depois de falar com o paciente.

Por exemplo; um paciente pressiona um botão por engano e envia uma Chamada de Enfermeiro(a) com prioridade normal. Quando conversar com o paciente e entender que não há necessidade de novas ações, é possível limpar o alerta.

1. Durante ou depois da chamada, clicar no alerta de Chamada de Enfermeiro(a) na lista para expandir e ver os detalhes.
2. Clique em **Limpar**. Abre uma janela de confirmação.
3. Clique **OK** para confirmar.
Quando o alerta é limpo, desaparece da lista logo que o alerta é recolhido.

3.4 Criar uma Tarefa



Possível apenas se o sistema de Chamada de Enfermeiro(a) suportar a função.

Staff	Reasons (1 of 3 selected)		
RN	Pain	Blanket	Drink
LPN	Potty	Environment	Position
AIDE	Ice	Other	Food

Custom reason

Create Cancel

As tarefas podem ser criadas de um alerta recebido de Chamada de Enfermeiro(a). Depois de saber o que o paciente precisa, é possível criar uma tarefa e enviá-la para o(s) membro(s) da equipa apropriado(s).

1. Na lista, clicar no alerta para expandir e ver detalhes.
2. Clique em **Tarefas**, se for necessário expandir.
3. Selecione a função de **Pessoal** à qual pretende enviar a tarefa.
4. Selecione **Motivos**, seja um dos motivos predefinidos e/ou escreva um motivo no campo de texto **Motivo personalizado**. Podem ser adicionados até três motivos à tarefa.
5. Clique em **Criar**. Depois da tarefa estar criada é adicionada à lista de tarefas.

3.4.1 Editar a Tarefa

1. Na lista de Alertas, clicar no alerta para expandir e ver detalhes.
2. Clique em **Tarefas**, se for necessário expandir.
3. Clique em **Editar**.
4. Faça as suas alterações e clique **Criar**.

3.4.2 Limpar a Tarefa

1. Na lista, clicar no alerta para expandir e ver detalhes.
2. Clique em **Tarefas**, se for necessário expandir.
3. Clique em **Limpar**. Abre uma janela de confirmação.
4. Clique **OK** para confirmar.

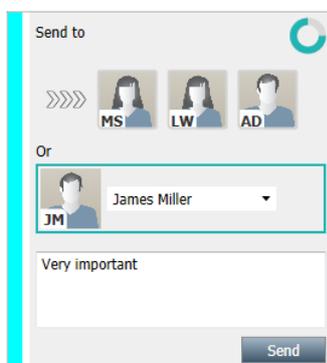
3.5 Enviar Mensagem com Alerta e/ou Encaminhar Alerta para outro Destinatário



Possível apenas se o sistema suportar a função.

Pode enviar uma mensagem com o alerta para adicionar mais informação sobre o paciente. Também é possível encaminhar um alerta para outro destinatário, se souber que outro membro da equipa está mais próximo do paciente ou é mais adequado para o tipo específico de alerta. Note que o encaminhamento de alertas para outro membro do pessoal pode ter sido desativado no seu sistema.

1. Na lista, clicar no alerta para expandir e ver detalhes.
2. É possível substituir o grupo de redirecionamento predefinido e enviar o alerta para outro destinatário. É possível selecionar uma cadeia de redirecionamento predefinida ou selecionar na lista alguém fora da cadeia de redirecionamento. A lista fornecerá todos os destinatários disponíveis atribuídos ao turno. Se selecionar um destinatário que não tenha iniciado sessão num dispositivo, será notificado de que essa pessoa não pode receber o alerta.
3. Pode adicionar uma mensagem na caixa de texto.



4. Quando terminar, clique em **Enviar**. O alerta, junto com a mensagem, será enviado aos membros da equipa no grupo de redirecionamento predefinido, ou para o destinatário que selecionou.

Se o destinatário recusar, o alerta será enviado de volta para a Vista da aplicação e será possível selecionar outro destinatário para enviar o alerta.

3.6 Enviar Mensagem Lembrete

Um operador pode enviar uma mensagem de aviso a um destinatário assim que o destinatário aceitar o alerta.

Se for suportado pelo sistema, o operador também pode ser notificado se um alerta aceite não tiver sido apurado dentro de um período de tempo especificado. Um ícone de **Lembrete do operador** aparece no alerta aceite na lista para lembrar ao operador que é necessário um acompanhamento.



Quando um destinatário aceita o alerta, um campo de **Lembrete** aparece abaixo da cadeia de reorientação e pode enviar um lembrete ao destinatário.

Pode introduzir uma mensagem no campo de texto e, se configurado, também pode escolher entre mensagens predefinidas numa lista.

Bed A.5.1.3:1 Patient Monitor Alert

Redirection chain: SJ, GB, TS (00:07)

Send to next level

Reminder: Select predefined reminder text

Or: Type a message to remind the recipient about the accepted alert...

Send Reminder

Dismiss: -- Select reason --

Dismiss

Alert history:

- 12:58:14 Accepted by: Tilda Samuelsson (RN)
- 12:58:01 Escalated to: Tilda Samuelsson (RN)
- 12:58:01 Alert was manually redirected by operator
- 12:58:01 Redirection was requested by operator
- 12:57:20 Escalated to: Gunnar Bengtsson
- 12:57:20 Alert was manually redirected by operator
- 12:57:20 Redirection was requested by operator

1. Na lista, clicar no alerta para expandir e ver detalhes.
2. Na vista **Lembrete**, introduza uma mensagem no campo de texto ou se tiver mensagens de lembrete predefinidas no seu sistema, selecione uma mensagem na lista suspensa.
3. Clique em **Enviar lembrete**.

3.7 Redirecionamento Manual de Alertas



Aplicável apenas se o seu sistema suportar a função.

Podem ser realizados dois tipos diferentes de reorientação manual:

- Se o alerta tiver sido enviado para um destinatário individual, o operador tem a possibilidade de retomar o controlo do alerta.
- Se o alerta tiver sido enviado para a cadeia de reorientação, o operador pode enviar para o nível seguinte na cadeia de reorientação e, por último, se o alerta não tiver sido tomado, reencaminhar o alerta para todos os destinatários da rede de captura.

3.7.1 Retomar o Controlo

Se tiver enviado um alerta para um único destinatário, quer na cadeia de reorientação predefinida, quer para outro destinatário, aparecerá o botão **Retomar o controlo** junto da cadeia de reorientação.

Por exemplo, poderá querer recordar o alerta e redirecionar o mesmo para outro membro da equipa se o destinatário que aceitou o alerta tiver sido impedido de tratar do mesmo, ou se o alerta tiver sido enviado e aceite pelo destinatário errado. Também pode querer chamar e dispensar o alerta, se o mesmo for falso.

Bed A.5.1.3:1 Patient Monitor Alert

Redirection chain: SJ (Take back control)

Dismiss: -- Select reason --

Dismiss

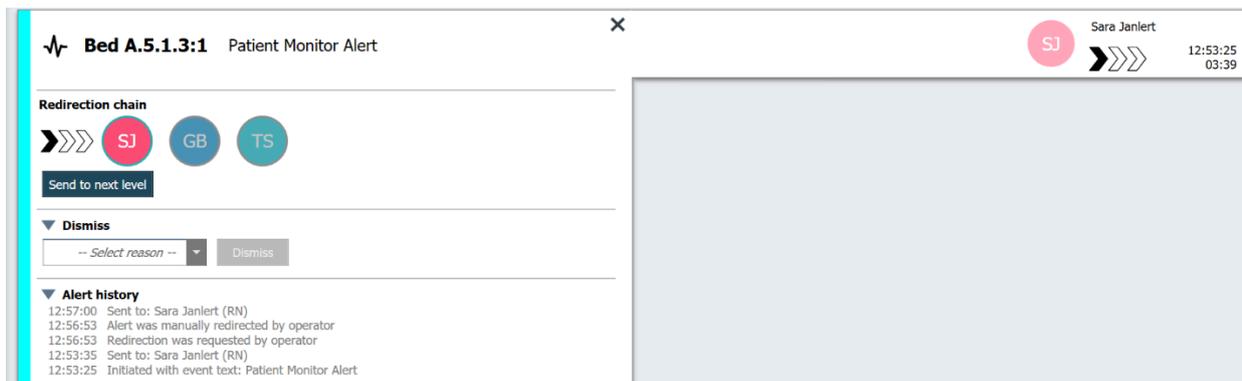
Alert history:

- 12:53:35 Sent to: Sara Janlert (RN)
- 12:53:25 Initiated with event text: Patient Monitor Alert

1. Na lista, clicar no alerta para expandir e ver detalhes.
2. Ao lado da **cadeia de redirecionamento**, clique em **Retomar o controlo**.
O alerta será recuperado, e apresentará as mesmas opções que tinha antes de ser enviado.

3.7.2 Enviar Alerta para o próximo Nível na Cadeia de Redirecionamento

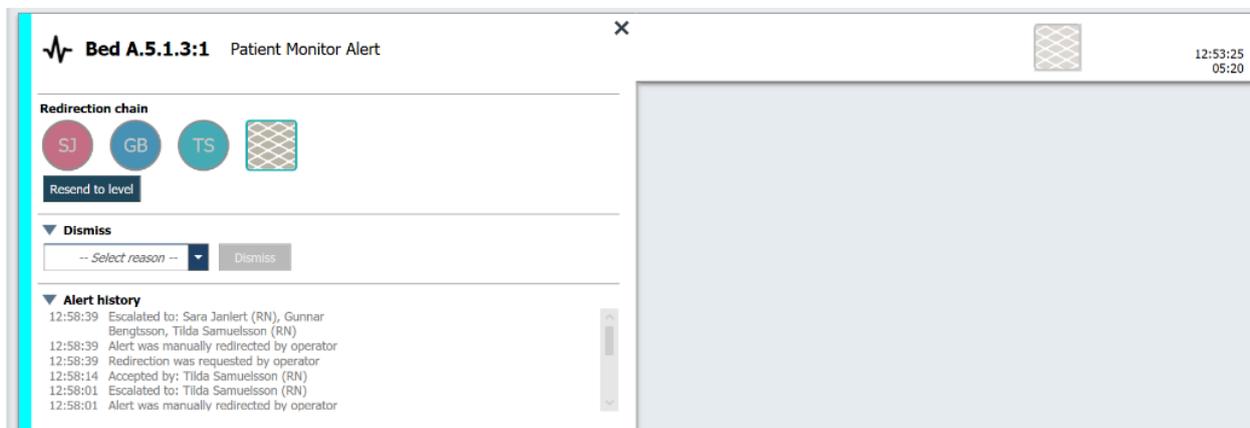
Quando o alerta tiver sido enviado para a cadeia de redirecionamento, será apresentado um botão **Enviar para o próximo nível** e é possível enviar o alerta para o próximo nível na cadeia de reorientação.



1. Na lista, clicar no alerta para expandir e ver detalhes.
2. Clique em **Enviar para o próximo nível**.

3.7.2.1 Reenviar Alerta para a Rede de Captação

Quando o alerta tiver chegado à rede de captação e ainda não tiver sido tratado, o botão **Enviar para o próximo nível** será substituído por um botão **Reenviar para o nível** e pode reenviar o alerta para a rede de captação.



1. Na lista, clicar no alerta para expandir e ver detalhes.
2. Clique em **Reenviar para o nível**.

3.8 Dispensar o Alerta



Possível apenas se o sistema suportar a função e se o utilizador tiver os direitos de acesso adequados para dispensar os alertas.

Desde que o alerta seja originado de uma integração que suporta a função de dispensa, pode impedir que o alerta seja enviado aos destinatários designados, e também o pode dispensar, mesmo que tenha sido

aceite por um destinatário. A razão neste último caso, pode, por exemplo, ser receber a informação de que se tratava de um alarme falso. Deve ser selecionado um motivo para dispensar o alerta. Os motivos para dispensar alertas estão pré-configurados.

O alerta dispensado será ainda visível no espaço de trabalho principal.



A função “Dispensar” não dispensa o alarme na fonte de onde teve origem.

1. Na lista, clicar no alerta para expandir e ver detalhes.
2. Na lista **Selecionar motivo**, selecione o motivo para dispensar o alerta.

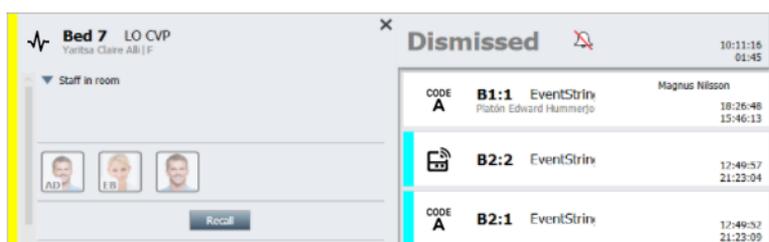


3. Clique em **Dispensar**.

3.8.1 Recuperar Alerta Dispensado

Quando um alerta é dispensado, o botão **Dispensar** é substituído pelo botão **Voltar a chamar**. Isto permite ativar o alerta de novo.

1. Na lista, clicar no alerta para expandir e ver detalhes.
2. Clicar no alerta dispensado para expandir e ver detalhes.



3. Clique em **Voltar a chamar**.
O alerta será novamente ativado e apresentará as mesmas opções que tinha antes de ser dispensado. Ou seja, a possibilidade de interagir dentro de um tempo predefinido (por defeito 45 segundos), antes do alerta ser automaticamente enviado para os destinatários atribuídos.

4 Visualizar Lembretes



A vista Lembretes aparece apenas se a função estiver disponível no seu sistema.

Quando é definido um lembrete a partir da consola de pessoal ou um anunciador no sistema de chamada de enfermeira, o mesmo também é exibido na vista Lembretes na aplicação Unite View. Os lembretes são destinados a chamadas que não podem ser tratadas imediatamente.

1. Inicie sessão em Unite View, consulte [3.1 Iniciar sessão/Terminar sessão, na página 13](#).
A vista Lembretes aparece com o primeiro lembrete recebido.
2. Para ver os lembretes, clique em **Lembretes** na barra de navegação.
Um lembrete desaparece quando a chamada é cancelada. Os lembretes são listados de acordo com a sua prioridade e o tempo passado desde que a chamada foi recebida.
A vista Lembretes permanecerá visível até a aplicação Unite View fechar, mesmo se já não existirem lembretes. Na próxima vez, depois de iniciar a sessão na aplicação, a vista Lembretes será ocultada até ser recebido o primeiro lembrete.

5 Trabalhar com Tarefas

Pode ser criada uma tarefa como uma ação na sequência de uma conversa com um paciente. A vista Tarefa é visível na aplicação Unite View apenas se a função de criação de tarefas estiver disponível no seu sistema.



O utilizador precisa ter direitos de acesso apropriados para substituir o grupo de redirecionamento predefinido na aplicação Unite View e a configuração "Enviar alertas manualmente" deve estar ativada para a aplicação. A configuração pode ser definida, mas também pode ser definida na aplicação, consultar [11.1 Alterar Modo Operador, na página 36](#).

1. Inicie sessão em Unite View, consulte [3.1 Iniciar sessão/Terminar sessão, na página 13](#).
2. Clique em **Tarefas** na barra de navegação.
3. Na vista Tarefas, clique em **Criar tarefa**.

Location	Staff	Reasons (3 of 3 selected)
600s	<input checked="" type="checkbox"/> RN	<input checked="" type="checkbox"/> Pain <input checked="" type="checkbox"/> Blanket <input checked="" type="checkbox"/> Drink
6 South	<input type="checkbox"/> LPN	<input type="checkbox"/> Potty <input type="checkbox"/> Environment <input type="checkbox"/> Position
600S	<input type="checkbox"/> AIDE	<input type="checkbox"/> Ice <input type="checkbox"/> Other <input checked="" type="checkbox"/> Food

Custom reason
Enter a custom reason...

4. No campo de texto de **Localização**, insira o nome da localização ou selecione uma localização na lista. Ao digitar os primeiros caracteres no nome será apresentada uma lista com as correspondências possíveis.
5. Na lista de **Pessoal**, selecione a função à qual pretende enviar a tarefa.
6. Na lista **Motivos**, selecione os motivos predefinidos e/ou insira um motivo no campo de texto **Motivo personalizado**. Podem ser adicionados até três motivos à tarefa.
7. Clique em **Criar**. Depois da tarefa estar criada é adicionada à lista de tarefas.

5.1 Editar a Tarefa

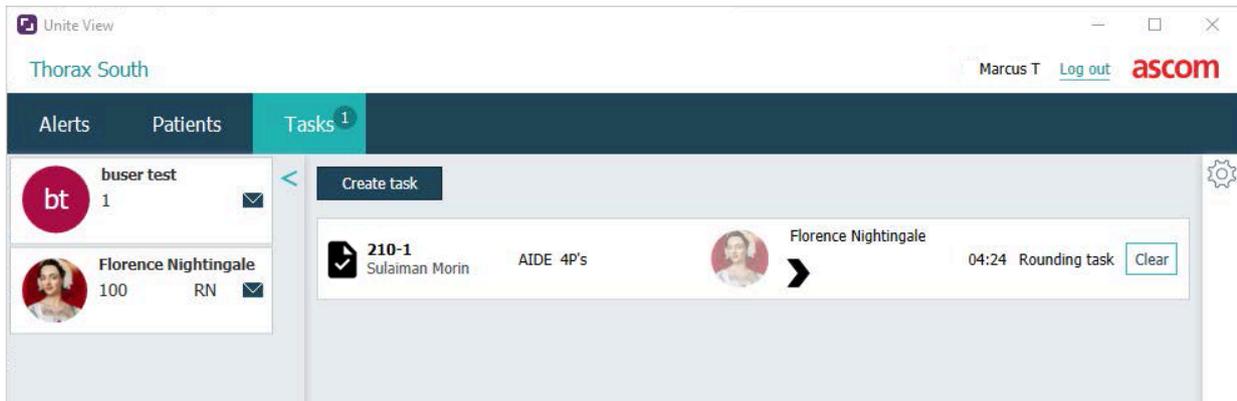
1. Na lista de Tarefas, selecione a tarefa e clique **Editar**.
2. Faça as suas alterações e clique **Criar**.

5.2 Limpar a Tarefa

1. Na lista de Tarefas, selecione a tarefa e clique **Limpar**.
2. Abre uma janela de diálogo, clique **OK**.

5.3 Tarefas de Ronda

As tarefas de ronda são criadas no sistema para lembrar o pessoal sobre tarefas regulares que precisam ser realizadas para todos os pacientes, ou todos os pacientes com uma precaução definida.



6 Trabalhar com Pacientes



O utilizador necessita de ter os direitos de acesso certos para ver, atualizar ou adicionar informações.

Se estiver ligado a um sistema EHR, pode ver a informação de saúde do paciente, como o nome, idade e sexo. Também pode ter direitos de acesso para adicionar novos pacientes e atualizar a informação do paciente.

Se não tiver um sistema EHR para fornecer informações sobre os pacientes, é possível usar a vista Paciente e adicionar informações sobre os novos pacientes quando são admitidos no hospital.



As informações do paciente provenientes do sistema EHR não podem ser modificadas na aplicação Unite View. Apenas as informações não fornecidas pelo sistema EHR podem ser adicionadas e/ou editadas.

Vista da lista de pacientes

A vista da lista Pacientes apresenta todos os pacientes na unidade. A lista pode apresentar a seguinte informação:

- Nome do paciente.
- Localização.
- O estado do paciente.
- Médico responsável.
- Funcionário atribuído.
- Todas as notas sobre o paciente e precauções.

Figura 4. Vista lista de pacientes

Patient name	Admitted location	Status	Doctor	Nurse	Aide 1	Aide 2	Notes	Precautions
John Davis	6015	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			
Linda Harris	6025	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			
Lisa Jones	6035	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			

Vista de cama dos pacientes

A vista centralizada Pacientes cama/localização apresenta uma vista geral dos pacientes na unidade, bem como das camas desocupadas. Os pacientes/localizações são representados por cartões de localização. Os cartões de localização podem apresentar a seguinte informação:

- Localização.
- Nome, sexo e idade do paciente, se a unidade estiver integrada com um sistema EHR.
- O nome e a foto dos membros da equipa atribuída, a foto e o número de telefone ou o nome das equipas.
- Prioridade do Alerta: um ícone colorido indica a prioridade do alerta com base nas configurações nas portas ligadas.
- Tipo de alerta, consulte [A.3.1 Ícones Tipo Alerta, na página 45](#).

- Os alertas recebidos na vista de cama de paciente são indicados de forma visual e sonora (se configurados). Para indicar visualmente a localização de onde o som é proveniente, o cartão de localização tem um contorno e uma sombra.
- A vista dos pacientes também inclui mensagens, ver [7 Trabalhar com Mensagens, na página 28](#).

6.1 Obter Visão Geral dos Pacientes

1. Iniciar sessão na Unite View, consultar [3.1 Iniciar sessão/Terminar sessão, na página 13](#).
2. Na barra de navegação, clique em **Pacientes**.
3. Na barra de navegação, clique no ícone **Cama** .

6.2 Mostrar Informação Detalhada sobre um Paciente Específico

1. Iniciar sessão na Unite View, consultar [3.1 Iniciar sessão/Terminar sessão, na página 13](#).
2. Na barra de navegação, clique em **Pacientes**. Por defeito, o painel abre na vista de lista, embora a aplicação Unite View possa ter sido predefinida para abrir na vista de cama.
3. Se pretender mudar de vista, selecione o ícone **Lista**  ou o ícone **Cama** . Pode ser apresentada informação detalhada em qualquer uma das vistas.
4. Selecionar o seu paciente. Pode procurar o paciente no campo de procura acima, na área de trabalho principal. Para filtrar nomes de pacientes, digitar um nome ou parte do nome no campo de procura.
5. Clicar duas vezes sobre o paciente. Será apresentada informação detalhada sobre o paciente.
6. Para fechar a vista de informação detalhada, clique **Fechar**.

Figura 5. Exemplo de informação detalhada do paciente na vista Paciente

Bed 4																																											
Mirela Jade Lyzin																																											
Patient ID	PatientId_80CF7F4																																										
First name	Mirela																																										
Middle name	Jade																																										
Last name	Lyzin																																										
Date of Birth	2002-11-25																																										
Age	13																																										
Sex	Female																																										
<table border="0"> <tr> <td>Previous location</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Temporary location</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Planned discharge</td> <td>2015-11-27</td> </tr> <tr> <td>Level of care</td> <td>Bed rest with bathroom privileges</td> </tr> <tr> <td>Physicians</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Martin Johansson</td> <td>Attending</td> </tr> <tr> <td>Ambulatory status</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Precautions</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Isolation</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Advanced directives</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Allergies</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Food</td> <td>Moderate</td> </tr> <tr> <td>Nuts</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Food</td> <td>Severe</td> </tr> <tr> <td>Eggs</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Swelling</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Drug</td> <td>Severe</td> </tr> <tr> <td>Antibiotics</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Swelling</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Comments/Notes</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>• No visitors</td> </tr> </table>		Previous location		Temporary location		Planned discharge	2015-11-27	Level of care	Bed rest with bathroom privileges	Physicians		Martin Johansson	Attending	Ambulatory status		Precautions		Isolation		Advanced directives		Allergies		Food	Moderate	Nuts		Food	Severe	Eggs		Swelling		Drug	Severe	Antibiotics		Swelling		Comments/Notes			• No visitors
Previous location																																											
Temporary location																																											
Planned discharge	2015-11-27																																										
Level of care	Bed rest with bathroom privileges																																										
Physicians																																											
Martin Johansson	Attending																																										
Ambulatory status																																											
Precautions																																											
Isolation																																											
Advanced directives																																											
Allergies																																											
Food	Moderate																																										
Nuts																																											
Food	Severe																																										
Eggs																																											
Swelling																																											
Drug	Severe																																										
Antibiotics																																											
Swelling																																											
Comments/Notes																																											
	• No visitors																																										
<table border="0"> <tr> <th colspan="2">ASSIGNED STAFF</th> </tr> <tr> <td></td> <td>Jan Frederiksen NN </td> </tr> <tr> <td></td> <td>Elizabeth Brown PCT </td> </tr> </table>		ASSIGNED STAFF			Jan Frederiksen NN 		Elizabeth Brown PCT 																																				
ASSIGNED STAFF																																											
	Jan Frederiksen NN 																																										
	Elizabeth Brown PCT 																																										

6.3 Adicionar um Paciente

Os pacientes podem ser adicionados por um utilizador com os direitos de acesso adequados.

1. Na barra de navegação, clique em **Pacientes**. Por defeito, o painel abre na vista Lista, embora a aplicação Unite View possa ter sido predefinida para abrir na vista Cama.
2. Se abrir na vista Cama, selecione o ícone **Lista** .
3. Clique em **Adicionar paciente**. Abre-se a janela *Adicionar paciente*.
4. Pode ser adicionada a seguinte informação:

ID paciente*:	Requerido.
Primeiro nome:	Escrever o nome.
Segundo nome:	Escrever o nome.
Último nome:	Escrever o nome.
Data de Nascimento:	Selecione a data na lista ou digite na data.
Sexo:	Selecione Masculino , Feminino , Outro ou Indefinido na lista.
Localização*:	Requerido. Selecione a localização da lista.
Precauções:	Clique em Adicionar e selecione a(s) precauções na lista.
Estado paciente*:	Requerido. Selecione Rotina , Urgente ou Emergente na lista.
Médicos:	Escrever o nome.
Comentários/Notas:	Para adicionar informação sobre o paciente.

5. Quando terminar, clique em **Adicionar**.

6.4 Editar Informação do Paciente

A informação do paciente adicionada manualmente na aplicação Unite View, pode ser alterada por um utilizador com direitos de acesso apropriados.

1. Inicie sessão em Unite View, consulte [3.1 Iniciar sessão/Terminar sessão, na página 13](#).
2. Na barra de navegação, clique em **Pacientes**. Por defeito, o painel abre na vista de Lista, embora a aplicação Unite View possa ter sido predefinida para abrir na vista de Cama.
3. Se pretender mudar de vista, selecione o ícone **Lista**  ou o ícone **Cama** . Qualquer uma das vistas pode ser editada.
4. Selecionar o seu paciente. Pode procurar o paciente no campo de procura acima, na área de trabalho principal. Para filtrar nomes de pacientes, digitar um nome ou parte do nome no campo de procura.
5. Clicar duas vezes sobre o paciente. Será apresentada informação detalhada sobre o paciente.
6. Na vista de informação detalhada, clique **Editar**.
7. Faça as alterações e clique em **Guardar**.
8. Para fechar a vista de informação detalhada, clique **Fechar**.

6.5 Mover Paciente

Se for necessário mover um paciente de um local (cama) na unidade para outro local, é possível atualizar as informações na aplicação Unite View.

1. Inicie sessão em Unite View, consulte [3.1 Iniciar sessão/Terminar sessão, na página 13](#).

2. Na barra de navegação, clique em **Pacientes**. Por defeito, o painel irá abrir na vista Lista, embora a aplicação Unite View possa ter sido predefinida para abrir na vista Cama.
3. Se pretender mudar de vista, selecione o ícone **Lista**  ou o ícone **Cama** . Qualquer uma das vistas pode ser editada.
4. Selecionar o seu paciente. Pode procurar o paciente no campo de procura acima, na área de trabalho principal. Para filtrar nomes de pacientes, digitar um nome ou parte do nome no campo de procura.
5. Clicar duas vezes sobre o paciente. Será apresentada informação detalhada sobre o paciente.
6. Na vista de informação detalhada, clique **Mover paciente**.
7. Na lista, selecione um novo local para o paciente.
8. Para fechar a vista de informação detalhada, clique **Fechar**.

6.6 Remover Paciente

Quando um paciente tem alta do hospital ou é transferido para outra instalação, como para um centro de reabilitação ou para uma casa de repouso, é possível remover as informações do paciente que foram adicionadas manualmente na aplicação Unite View.



Não é possível remover informações de pacientes provenientes de um sistema EHR. Estas informações são removidas apenas depois do sistema EHR ser atualizado.

1. Inicie sessão em Unite View, consulte [3.1 Iniciar sessão/Terminar sessão, na página 13](#).
2. Na barra de navegação, clique em **Pacientes**. Por defeito, o painel irá abrir na vista Lista, embora a aplicação Unite View possa ter sido predefinida para abrir na vista de Cama.
3. Se pretender mudar de vista, selecione o ícone **Lista**  ou o ícone **Cama** . Qualquer uma das vistas pode ser editada.
4. Selecionar o seu paciente. Pode procurar o paciente no campo de procura acima, na área de trabalho principal. Para filtrar nomes de pacientes, digitar um nome ou parte do nome no campo de procura.
5. Clicar duas vezes sobre o paciente. É apresentada informação detalhada sobre o paciente.
6. Na vista de informação detalhada, clique **Remover**.
7. Abre uma janela de diálogo, clique **Sim**.

7 Trabalhar com Mensagens



Aplicável apenas se o seu sistema suportar a função.

As mensagens para os membros da equipa podem ser enviadas da aplicação Unite View. O destinatário não pode responder à mensagem.

7.1 Enviar Mensagem

1. Clique no ícone **Mensagem**  na lista Pessoal ou na vista Cama de paciente. Se o ícone **Envelope** estiver acinzentado, significa que o membro da equipa não está disponível e não pode receber mensagens.

Também pode clicar no botão **Nova mensagem** abaixo da lista de pessoal para enviar a mensagem.



Se enviar a mensagem da lista de pessoal, o nome do membro da equipa será pré-selecionado e se a enviar de um local específico na vista Cama de paciente, o nome da localização será também adicionado no campo de texto **Assunto**.



2. Para adicionar destinatários, introduza a(s) primeira(s) letra(s) do nome ou os dígitos do número no campo de texto **Para**. Será apresentada uma lista com os resultados correspondentes.

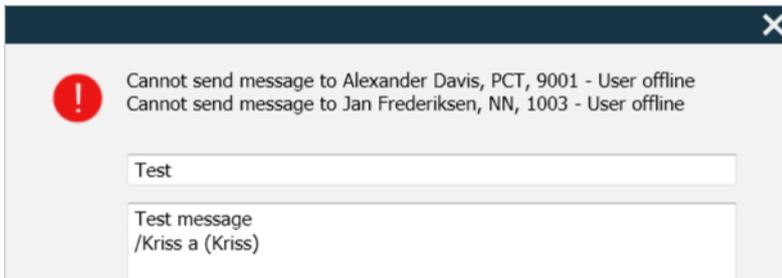


3. Selecione o(s) destinatário(s). Os destinatários selecionados podem ser removidos ao clicar no botão **Remover**  à direita do nome.



4. Adicionar um assunto no campo de texto **Assunto** e a mensagem no campo de texto de mensagem. Pode ser editado um assunto predefinido. Os campos de texto não devem estar vazios.
5. Clique em **Enviar**.

Se a mensagem não puder ser enviada, receberá um diálogo de resumo de feedback indicando a causa do insucesso. Se existir mais de um destinatário, este comentário será exibido logo que o estado seja conhecido para todas as mensagens individuais.



8 Trabalhar com Relatórios



Aplicável apenas se o seu sistema suportar a função.



Também precisa dos direitos de acesso do Unite View Operator e do Unite Analyze Report Viewer.

Seguem-se exemplos de relatórios que podem estar disponíveis, todos configurados no sistema, o que significa que podem ser incluídos relatórios adicionais, mas alguns destes relatórios podem não estar disponíveis.

Tabela 1 Tipo de relatórios

Tipo de relatórios	O relatório apresenta
Relatório de Fim de Turno	Apresenta um resumo dos eventos de alarme despachados durante um turno.
Eventos redirecionados ¹	Apresenta eventos redirecionados por número e percentagem.
Eventos e condições redirecionados ¹	Apresenta eventos e condições redirecionados por número e percentagem.
Ver estatísticas expedição	Apresenta estatísticas sobre como foi realizada a expedição no cliente Unite View.
Rastrear eventos	Apresenta uma lista de todos os eventos.

1. Compatível apenas com Connect for Clinical Systems 8.3+

Figura 6. Vista Relatórios

1. Inicie sessão em Unite View, consulte [3.1 Iniciar sessão/Terminar sessão, na página 13](#).

2. Clique em **Relatório** na barra de navegação.
3. Na lista **Relatório**, selecione qual o tipo de relatório que pretende criar.
4. Na lista **Intervalo de datas**, selecione um intervalo de tempo. Pode seleccionar:
 - Dia anterior
 - Semana anterior
 - Semana atual
 - Mês anterior
 - Mês atual
 - Trimestre Anterior
 - Trimestre atual
 - Este ano
 - Últimos 12 meses

Se pretender outro intervalo de tempo para o relatório, selecione **Período personalizado** e faça o seguinte:

- a. Clique na seta suspensa **Para** e selecione uma data de início no calendário. Também pode especificar uma hora de início. Quando terminar, clique **OK**.
 - b. Clique na seta suspensa **Para** e selecione uma data de fim no calendário. Também pode especificar uma hora de fim. Quando terminar, clique **OK**.
5. Dependendo do tipo de relatório que pretende criar, estão disponíveis diferentes opções para personalizar o seu relatório.
 6. Quando estiver pronto, clique **Criar Relatório**.
 7. Pode guardar o relatório como um ficheiro PDF ou imprimir.
 - Para criar um ficheiro PDF, clique no botão **Guardar como PDF** acima do relatório.
 - Para imprimir o relatório, clique no ícone **Impressora**  acima do relatório.

9 Substituir um Membro do Pessoal



Unite View são necessários direitos de acesso do operador, e a definição “Mostrar botão de chamada” deve ser ativada para a aplicação.

Se for suportado pelo seu sistema, um operador pode ligar para qualquer membro do pessoal destacado para o turno. As chamadas podem ser configuradas a partir da lista de pessoal ou da cadeia de redirecionamento num alerta.

1. Inicie sessão em Unite View, consulte [3.1 Iniciar sessão/Terminar sessão, na página 13](#).
2. Clique em **Alertas** na barra de navegação.
3. Pode fazer uma chamada de uma das seguintes formas:
 - Selecione um membro do pessoal na lista Pessoal e clique no botão **Chamar** .
 - Clique com o botão direito do rato na imagem de um destinatário na cadeia de redirecionamento do alerta. Isto irá mostrar um botão com um ícone de chamada e o nome e número de chamada do destinatário.



Uma ligação de chamada bem sucedida será indicada na barra de navegação  **Connected call to Martin P.**

Uma ligação de chamada falhada será indicada na barra de navegação  **Failed to connect call to Martin P.**

10 Obter uma Visão Geral de Alertas e Localizações

Na vista Cama, a área de trabalho principal apresenta uma vista de todas as localizações na unidade, exceto se a aplicação Unite View tiver sido personalizada para mostrar apenas determinadas localizações.

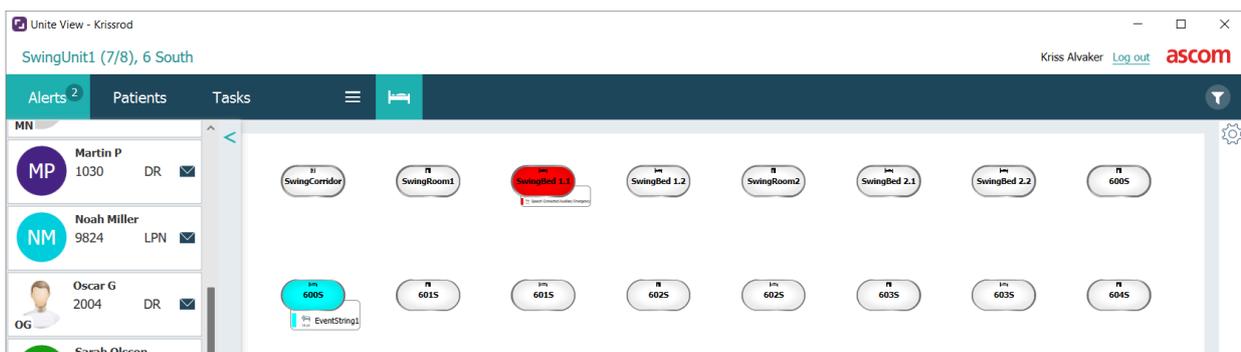
O uso principal para uma aplicação Unite View configurada para apresentar apenas a vista Cama, é automatizada (nenhum utilizador sem sessão iniciada).

Uma localização pode ser uma cama, um quarto, ou um corredor, por exemplo. Todos os membros da equipa atribuídos à unidade estão listados num painel ao lado do painel de localizações.

Cada localização é representada por um nome de localização emoldurado, com um símbolo para o tipo de localização. Se todas as localizações tiverem nomes curtos, serão enquadradas por círculos, mas se alguma localização tiver recebido um nome mais comprido, todas as molduras se adaptarão ao nome da localização mais comprida e ficarão mais largas.

1. Inicie sessão em Unite View, consulte [3.1 Iniciar sessão/Terminar sessão, na página 13](#).
2. Na barra de navegação, clique em **Alertas** e depois clique no ícone **Cama** . Se presente, esta vista abre no início da sessão.

Figura 7. Resumo da vista cama



Na imagem acima o operador usou um recurso de filtragem. A filtragem é indicada na barra de menu pelo ícone **Filtragem** . O número de alertas na(s) unidade(s) seleccionadas é apresentado na barra de menu, no círculo junto a **Alertas**.

A seguinte informação pode ser apresentada:

- Localização: O alerta é apresentado na localização onde pertence.

Tabela 2 Ícones de localização na vista Cama

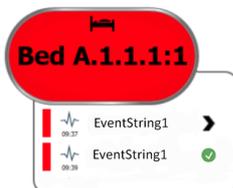
	<i>Cama</i>
	<i>Quarto</i>
	<i>Corredor</i>
	<i>Piso</i>

- **Prioridade:** A cor no símbolo de localização emoldurado indica a prioridade mais alta entre todos os alertas pertencentes a essa localização. As cores são baseadas nas configurações nas portas ligadas.
- A descrição do alerta, junto com a hora do alerta, é adicionada por baixo da localização. Se ocorrer uma chamada de assistência, chamada de emergência ou outro tipo de alerta na localização, aparece um ícone correspondente ao lado da localização. Se ocorrerem vários alertas de uma dessas categorias na mesma localização, o alerta de prioridade mais alto é mostrado na bolha emoldurada. Os ícones de alerta são listados em [A.3.1 Ícones Tipo Alerta, na página 45](#).
- **Estado do alerta:** O estado é indicado por um ícone ao lado da descrição do alerta.

Tabela 3 Ícones de estado de alerta

	Alerta atribuído: Este ícone indica que o alerta foi atribuído a um destinatário.
	Alerta aceite: Aparece um visto de cor verde que indica que o alerta foi aceite.
	A aguarda despacho; O alerta está a aguardar tratamento
	Alerta não tratado: Este ícone indica que ninguém tratou do alerta.
	Retenção: Quando este ícone aparece, ninguém na cadeia de reorientação aceitou o alerta, pelo que o alerta foi enviado para a rede de captura.

Exemplo: O alerta da cama A.1.1.1.:1 foi enviado para um destinatário e também foi aceite pelo destinatário.



- Os alertas recebidos são indicados de forma visual e sonora (se configurados). Se existirem vários alertas não tratados, o alerta que gera um som tem uma moldura de cor preta.
- Tipos de alerta específicos, visualizados com ícones específicos, por exemplo chamada de assistência.
- Chamada em curso

- Indicação de presença

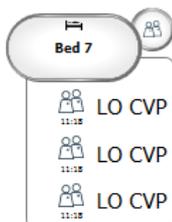
Tabela 4 Ícones da vista cama

	<p><i>Chamada em curso:</i> O ícone aparece quando uma chamada foi configurada com a localização.</p>
	<p><i>Presença do funcionário:</i> Na vista cama, aparece um quarto de círculo no canto superior direito, por cima da localização emoldurada, quando um membro da equipa está presente na localização. Dependente das configurações no lado do sistema, o quarto de um círculo pode ser de cor branca ou verde.</p>

Figura 8. Indicações de presença de funcionário e chamada em curso



Figura 9. Número de alertas recebidos da cama



Os alertas provenientes da localização são chamadas de assistência e são indicados pelo ícone **Chamada de assistência**  no balão de destaque.

11 Configurações



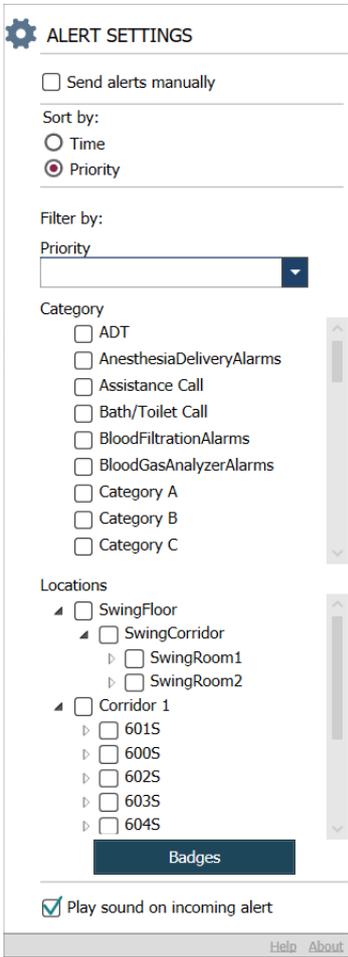
As definições só estão disponíveis com a sessão iniciada.

Em configurações, é possível modificar o comportamento da aplicação Unite View. É possível filtrar os alertas recebidos e, com os direitos de acesso adequados, também é possível trocar para o modo manual.

Para abrir a vista Configurações de alerta, clique no ícone **Ligar configurações** no lado  direito da área de trabalho principal.

Feche a vista Configurações de alerta ao clicar no ícone **Desligar configurações** novamente .

Figura 10. Configurações de alerta



ALERT SETTINGS

Send alerts manually

Sort by:

Time

Priority

Filter by:

Priority

Category

- ADT
- AnesthesiaDeliveryAlarms
- Assistance Call
- Bath/Toilet Call
- BloodFiltrationAlarms
- BloodGasAnalyzerAlarms
- Category A
- Category B
- Category C

Locations

- SwingFloor
 - SwingCorridor
 - SwingRoom1
 - SwingRoom2
- Corridor 1
 - 601S
 - 600S
 - 602S
 - 603S
 - 604S

Badges

Play sound on incoming alert

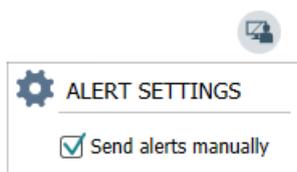
Help About

11.1 Alterar Modo Operador



São necessários direitos de acesso do operador ao Unite View.

Em modo automático, aplicam-se o as configurações predefinidas de destinatário e de redirecionamento, mas é possível alterar para modo manual, se tiverem sido dados direitos de acesso ao Operador no Unite View.



1. Ativar o modo manual ao selecionar a caixa de seleção **Enviar alertas manualmente**. A configuração afetará o próximo alerta recebido pela aplicação.
Com **Enviar alertas manualmente** ativado, o operador pode adicionar uma mensagem para o alerta antes de ser enviado. O operador também pode sobrepor-se à cadeia de redirecionamento predefinida. Quando um alerta é iniciado, o operador pode selecionar qualquer destinatário, dentro ou fora da cadeia de redirecionamento, para enviar o alerta.
2. Desativar o modo manual e ativar o modo automático ao limpar a caixa de seleção **Enviar alertas manualmente**. A configuração afetará o próximo alerta recebido pela aplicação.

11.2 Ordem de classificação

11.2.1 Ordenar Alertas

Os alertas podem ser ordenados de acordo com a hora ou a prioridade. Na vista Configurações, selecione a ordem de classificação pretendida, ao ativar **Hora** ou **Prioridade**.

Sort by:

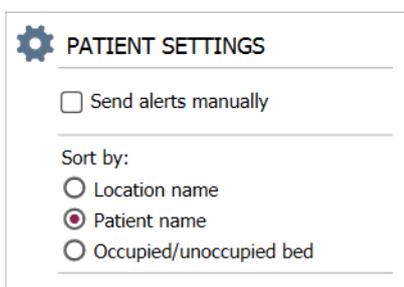
Time

Priority

11.2.2 Ordenar pacientes na vista de cama de paciente

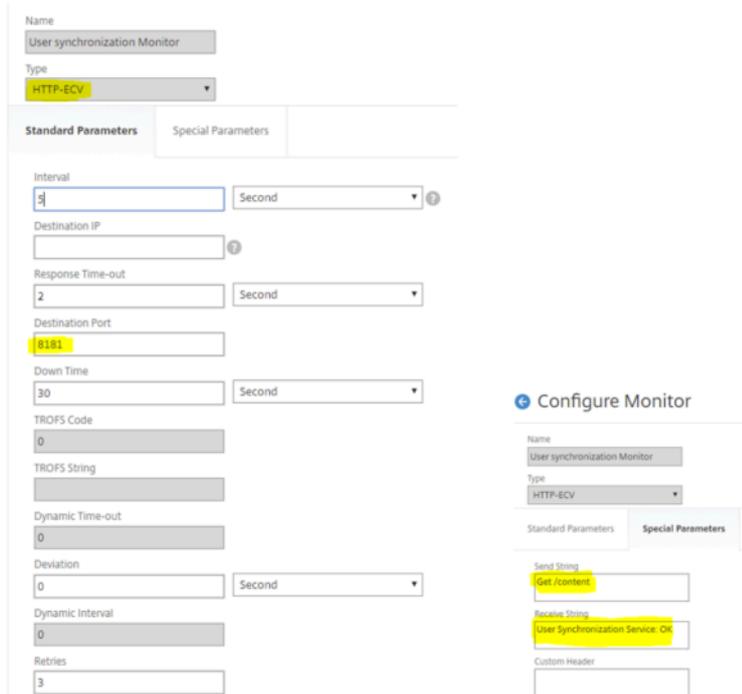
Os pacientes podem ser ordenados por localização, nome do paciente ou cama ocupada/desocupada.

Na vista de Configurações de paciente, selecione a ordenação pretendida ao ativar **Nome da localização**, **Nome de paciente** ou **Cama ocupada/desocupada**.



11.2.3 Filtrar Pacientes na vista Lista de Pacientes

A lista pode ser filtrada de acordo com as precauções ou localizações. Na vista Configurações Paciente, selecionar Precaução e/ou Localização.



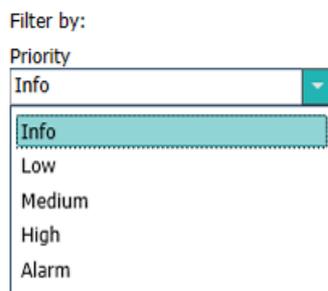
11.3 Filtragem de Alertas

Por defeito, todos os alertas recebidos são apresentados na aplicação Unite View, embora seja possível filtrar e seleccionar o tipo de alertas que pretende apresentar na aplicação.

11.3.1 Filtrar por Prioridade

Por defeito, os alertas de todos os tipos de prioridade aparecem na aplicação Unite View. Ao usar a opção de filtro, é possível seleccionar o tipo de prioridade mais baixa que pretende apresentar na aplicação. Todos os tipos de prioridade com uma gravidade superior à seleccionada serão apresentados.

1. Na vista Configurações, clique na lista **Prioridade**.
2. Selecione o nível de prioridade mais baixo que pretende apresentar na aplicação Unite View.



11.3.2 Filtrar por Categoria

Por defeito, os alertas de todos os tipos de categoria aparecem na aplicação Unite View. Ao usar a opção de filtro, é possível seleccionar os tipos de categoria que pretende apresentar na aplicação.

Na vista Configurações, na lista **Categoria**, selecione os tipos de categoria que pretende que sejam apresentados na aplicação Unite View.

As Categorias listadas dependem do tipo de integrações de terceiros ligadas ao seu sistema.

Category

- ADT
- Assistance Call
- Bath/Toilet Call
- Category A
- Category B
- Category C
- Category D
- Category E
- CodeA
- CodeB
- Emergency Call
- Location Update
- Medical
- Nurse Call
- Patient Monitor
- PM Technical
- Push Button 1
- Push Button 2
- RTLS Alarm
- Service Call
- Technical Call
- Temperature Alarm
- Workflow 1
- Workflow 2
- Workflow 3
- Workflow 4
- Workflow 5
- Zone Alarm

11.3.3 Filtrar por Localização

Por defeito, os alertas de todas as localizações aparecem na aplicação Unite View. Usando a opção de filtragem, é possível selecionar que apenas sejam apresentados alertas de localizações específicas.

Se forem selecionadas demasiadas localizações, pode acontecer que as localizações fiquem tão pequenas que a vista seja ilegível. Um ecrã maior com maior resolução será capaz de apresentar mais localizações sem que fiquem ilegíveis. O número de localizações pode ser filtrado pelo administrador no lado do servidor e, se possível, também pelo utilizador no lado do cliente.

1. Na vista Configurações, na lista **Localizações**, selecione as localizações que pretende que sejam apresentadas na aplicação Unite View.

Locations

- ▲ First Floor
 - ▲ Corridor West
 - ▶ Room1
 - ▶ Room2
 - ▶ LAB
 - ▶ Room3

11.4 Lista de Crachás de Localização

Por defeito, todos os crachás de localizações no sistema estão listados na aplicação Unite View, embora seja possível filtrar a procura com base no ID do crachá, função e unidade. Também é possível procurar crachás de localização com estado de bateria fraca.

Para abrir a página de Crachás de localização, clique no botão **Crachás**.

- Para procurar membros da equipa, filtrar os critérios de pesquisa digitando um ID de crachá, selecionando uma unidade e/ou uma função específica.
- Para procurar crachás de localização com estado de bateria fraca, selecione a caixa de seleção **Mostrar apenas crachás de bateria fraca**.

11.5 Ativar/Desativar Som de Alerta

O som de alertas recebidos pode ser ligado e desligado.

1. Para ativar o som do alerta na vista Configurações, selecione a caixa de seleção **Tocar som de alerta recebido**.
2. Para desativar o som do alerta, limpe a caixa de seleção **Tocar som de alerta recebido**.



O ícone **Som desligado**  no canto superior esquerdo indica que o som está desativado.

11.6 Comportamento Alerta Padrão nas Diferentes Integrações

O comportamento de alerta na Unite View depende das integrações configuradas na aplicação Unite Admin. Para certas integrações, o alerta desaparece da aplicação quando o alerta tiver sido apagado na localização especificada. Em outros casos, o alerta desaparece da aplicação quando um utilizador aceitou o alerta no terminal. Se um utilizador rejeitar um alerta, o alerta é encaminhado para a pessoa seguinte no grupo de redirecionamento. O alerta também pode desaparecer se ninguém no grupo de redirecionamento responder ao alerta. Para teleCARE IP usando a Unite Connect para Chamada Enfermeiro(a), o alerta é reenviado neste caso.

[Tabela 5 Condições para o alerta desaparecer da Unite View, na página 41](#) resume o comportamento dos alertas.

Tabela 5 Condições para o alerta desaparecer da Unite View

Sistema de chamada de enfermeiro(a)	O utilizador limpa o alerta na localização do alarme	O utilizador aceita o alerta no terminal	O alerta não é tratado por alguém no grupo de redirecionamento
Rauland Borg		X	X
Ascom Telligence (TAP)		X	X
Hill-Rom		X	X
Ascom teleCARE integrado	X		
Ascom Telligence	X		
Sistemas de monitorização do paciente	O alerta é removido pelo monitor quando a causa do alerta é corrigida	O utilizador aceita o alerta no terminal	O alerta não é tratado por alguém no grupo de redirecionamento
Philips	X		X
GE Carescape	X		X
Mindray		X	X
Spacelabs		X	X
Nihon Kohden		X	X
Dräger	X		
Suíte Digistat	X		

12 Tratar Mensagens de Aviso

A tabela seguinte descreve as ações disponíveis para o tratamento de mensagens de aviso apresentadas no seu dispositivo.

Mensagem de aviso	Descrição	Ação
<p>Sistema não fiável. Pode não receber todos os alertas</p>	<p>A ligação a dispositivos médicos não está totalmente funcional. Dependendo da causa raiz, alguns alertas ainda podem ser distribuídos como esperado.</p>	<p>Siga as suas rotinas de backup e contacte o seu administrador.</p>
<p>Alertas não puderam ser entregues Sem atribuições</p>	<p>As atribuições não foram configuradas.</p>	<p>Atribuir pessoal a todas as funções na Unite Assign. Se o problema persistir, siga as suas rotinas de backup e contacte o seu administrador.</p>
<p>Falta indicações de estado do sistema Um ou mais dispositivos não são alcançáveis</p>	<p>Não é possível obter uma segurança de falha única para a indicação do estado do sistema.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se a Digistat Smart Central está a funcionar em estações de trabalho dedicadas • Verifique se a torre de luz está ligada • Verifique se os recetores de estado configurados no Unite Assign ainda estão ligados aos seus dispositivos.
<p>Alerta não tratado Não pôde ser entregue ao pessoal designado</p>	<p>Um alerta não foi distribuído a ninguém.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atribuir pessoal a todas as funções na Unite Assign. • Verifique se todos os destinatários ainda estão ligados aos seus dispositivos. <p>Se o problema persistir, siga as suas rotinas de backup e contacte o seu administrador.</p>

<p>Alerta não tratado Rejeitado por todos os destinatários</p>	<p>O alerta foi distribuído a pelo menos um destinatário, mas o alerta não foi aceite por ninguém.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Atribuir pessoal a todas as funções na Unite Assign.• Verifique se todos os destinatários ainda estão ligados aos seus dispositivos.
<p>Sistema não confiável O sistema pode não funcionar como esperado</p>	<p>Um erro de configuração no sistema impede que os alertas de dispositivos médicos ligados sejam distribuídos como esperado. Os alertas de outros sistemas, por exemplo, chamadas de enfermeiros, ainda podem ser distribuídos.</p>	<p>Siga as suas rotinas de backup e contacte o seu administrador.</p>

Anexo A Detalhes Alerta

A.1 Detalhes Alerta em Modo Automático

Clicar o alerta na lista de Alertas para expandir e ver detalhes. O tipo de detalhes de alerta apresentados depende se tem sessão iniciada na aplicação, ou se a aplicação abre automaticamente sem exigir um início de sessão.

O histórico do evento é sempre exibido, pode ver-se quando o alerta foi iniciado, quem era o destinatário, se foi redirecionado e quando foi aceite. Se um membro da equipa estiver presente na localização, é possível ver a função que o membro da equipa tem na organização e, se uma chamada tiver sido foi configurada, é possível ver quando foi iniciada e quando terminou.

As imagens em forma de onda ECG também podem ser exibidas, desde que o sistema inclua a captura de imagens dos monitores do paciente.

Se o sistema incluir um Sistema de Localização em Tempo Real (RTLS) e a aplicação tiver sido configurada para receber informações do sistema RTLS, será possível ver todos os membros do pessoal que se encontram na sala.

Sem iniciar sessão, pode ver todos os destinatários na cadeia de reorientação, no entanto, não é possível alterar de forma alguma a reorientação predefinida.

Figura 11. Detalhes Alerta em Modo Automático

A.2 Detalhes Alerta em Modo Manual



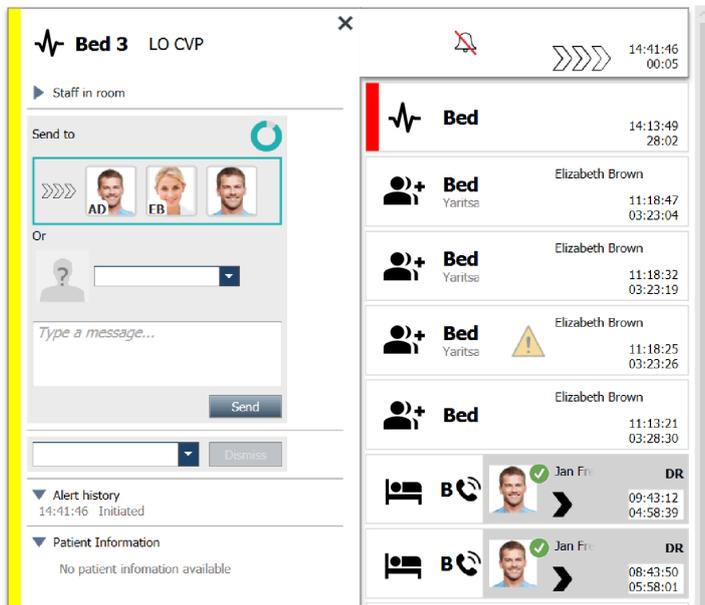
Unite View são necessários direitos de acesso do operador.

Quando tiver iniciado sessão na aplicação e a opção **Enviar alertas manualmente** estiver ativada, pode alterar o fluxo do evento.

Se o sistema estiver ligado a um sistema EHR e o utilizador tiver direitos de acesso para ler estas informações, a aplicação Unite View pode exibir informações do paciente (PHI) desde que o alerta seja originado de uma localização com um paciente individual. É possível ver o nome, o sexo e a idade do paciente. Também pode ser exibida outra informação do paciente, tais como comentários e precauções.

Desde que o alerta seja originado de uma integração que suporte a função, é possível parar o envio do alerta para os destinatários atribuídos. Deve ser selecionado um motivo para dispensar o alerta. Os motivos para dispensar alertas estão pré-configurados.

Figura 12. Detalhes alerta em modo manual



Se necessário, é possível enviar o alerta a um destinatário e, opcionalmente, adicionar uma mensagem. Um contador, com uma contagem decrescente a partir do tempo predefinido, aparece por cima dos destinatários atribuídos.

Também é possível atualizar a prioridade, limpar o alerta, criar tarefas de serviço e ignorar o alerta.

A.3 Ícones Unite View

A.3.1 Ícones Tipo Alerta

Os seguintes ícones de categoria de alerta podem ser apresentados na Unite View:

Ícone	Descrição
	Unidade de aplicação de anestesia
	Chamada de assistência
	Bomba de balão
	Alerta de cama
	Filtração de sangue

	Analisador de gás no sangue
	Categoria A
	Categoria B
	Categoria C
	Categoria D
	Categoria E
	Sistema de Apoio à Decisão Clínica (CDSS)
CODE A	Código A
CODE B	Código B
	Bomba enteral
	Emergência
	Falha
	Incêndio
	Alerta geral
	Máquina de pulmões cardíacos
	Incubadora
	Resultados laboratoriais

	Chamada do lavatório
	Chamada médica
	Chamada enfermagem
	Monitorização do paciente
	Presença
	Empurre o Botão 1
	Empurre o Botão 2
	RTLS
	Segurança
	Chamada serviço
	Escala
	Seringa/bomba de infusão
	Temperatura
	Tarefa
	Alerta técnico
	Dispositivo de termorregulação
	Ventilador

	Bomba volumétrica
	Fluxo de Trabalho 1
	Fluxo de Trabalho 2
	Fluxo de Trabalho 3
	Fluxo de Trabalho 4
	Fluxo de Trabalho 5
	Raio X
	Zona

A.3.2 Ícones Alerta Recebidos

Dependendo do modo de configuração da aplicação (Automático ou Manual) existem diferentes possibilidades. Os seguinte ícones podem ser mostrados num alerta:

Ícone	Título	Descrição
	Alerta silenciado	O alerta é de um monitor que estava silenciado.
	Posições redirecionamento	O alerta está a aguardar tratamento.
		Primeira posição de redirecionamento.
		Segunda posição de redirecionamento.
		Terceira posição de redirecionamento.
	Lembrete	Este ícone aparece no alerta na lista de Lembretes quando um evento, com uma configuração de lembrete, não foi limpo.
	Lembrete do operador	Se suportado pelo sistema, este ícone aparece no alerta na lista de Alertas como um lembrete ao operador de que é necessário um acompanhamento para um alerta que foi aceite mas não limpo dentro do tempo especificado.

	Contador	Este ícone apresenta o tempo restante para o operador parar o alerta, antes do alerta ser enviado para os destinatários na cadeia de redirecionamento. O tempo restante será apresentado em dígitos durante os últimos 10 segundos.
	O alerta é confirmado	O sinal de visto de cor verde indica que o alerta foi recebido e confirmado.
	Rede de captura	Quando este ícone aparece, ninguém aceitou e o alerta não foi tratado, mas é enviado para a rede de captação.
	Alerta não tratado	Este ícone indica que ninguém atendeu/tratou do alerta.
	Precauções	Este ícone indica que se aplicam ao paciente algumas precauções.
	Chamada em curso	O ícone aparece quando uma chamada foi configurada na localização de onde o alerta foi originado.
	Presença do funcionário	Quando um membro da equipa está presente na localização de onde o alerta foi originado, o fundo da página muda para cinzento. O título definido para o membro da equipa atual também aparece no canto superior direito. Se não for definido um título, aparece apenas presença.

A.3.3 Ícones de precaução

Podem ser apresentados os seguintes ícones de precaução:

Ícone	Título	Descrição
	Dieta	O paciente está em dieta.
	Alergia	O paciente tem uma alergia.
	Risco de queda	Existe risco de queda para o paciente.
	E/S	Entrada e saída. Os alimentos e fluidos tomados e expelidos (fezes e urina) devem ser medidos.
	NPO	O paciente não pode comer ou beber.
	IV	Intravenoso. Os fluidos e/ou medicação devem ser administrados na corrente sanguínea através de uma agulha inserida na veia.

	Isolamento	O paciente está isolado.
	NINP	Sem informação, sem publicidade.
	Toque	O paciente não deve ser tocado.
	Percorrer	Se o paciente se afastar, e provável que se perca ou confunda sobre a sua localização.
Outro		Também pode ser mostrada uma precaução geral chamada "Outro".

A.3.4 Emparelhado com um Ícone de Consola

Ícone	Título	Descrição
	Emparelhado com uma consola	Quando este ícone aparece no canto inferior esquerdo da aplicação, significa que a aplicação Unite View foi emparelhada com uma consola no sistema de Chamada de Enfermeiro(a).

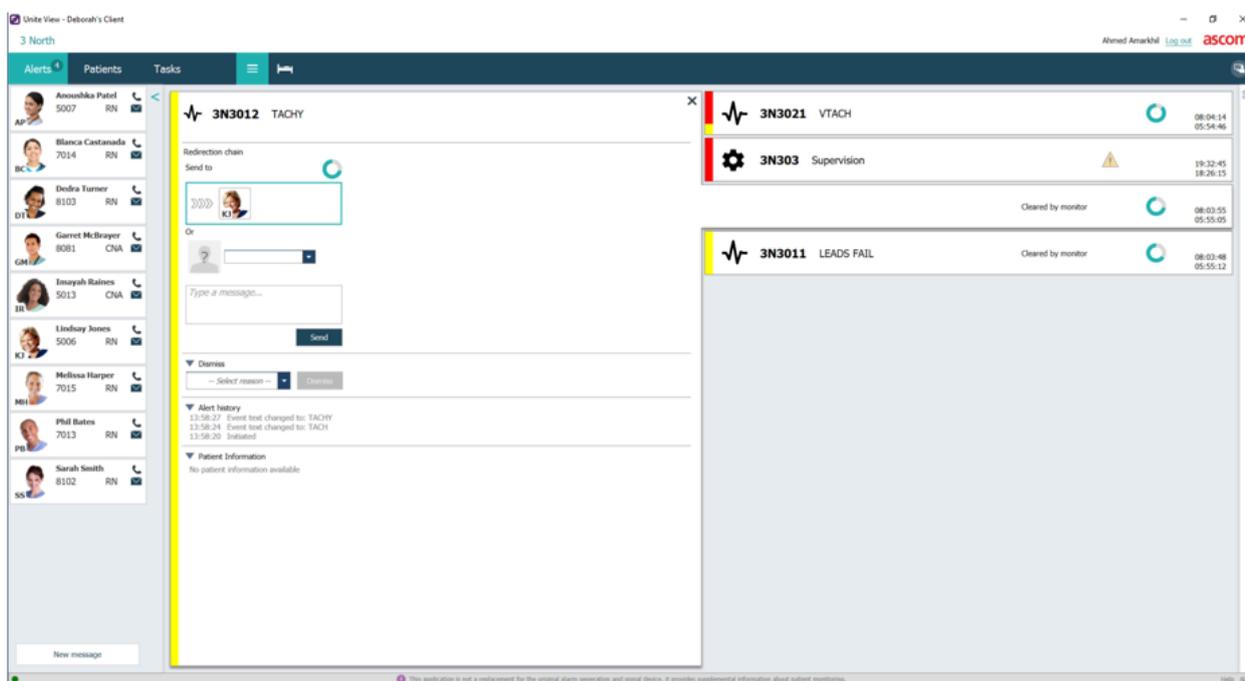
Anexo B Central Monitoring Unit (CMU) Advanced Dispatch

Unite View em combinação com a monitorização do paciente GE consegue suportar uma série de diferentes cenários de fluxo de trabalho. Um desses fluxos de trabalho específicos para o fluxo de trabalho das Unidades Centrais de Monitorização (CMU), inclui capacidades de expedição de operadores reforçados para suportar melhor alarmes transitórios ou de curta duração.

Estes tipos de alarmes de curta duração são tipicamente corrigidos automaticamente e têm tendência para aparecer e desaparecer rapidamente, às vezes antes do operador conseguir determinar um curso de ação adequado.

A integração da monitorização do paciente que pode ser configurada de uma forma alternativa em Unite View. Isto é feito utilizando um dos modelos de fluxo de trabalho da CMU para monitorização do paciente GE onde os alertas permanecem visíveis por mais tempo. Isto dá aos técnicos mais tempo para decidirem se alguma ação deve ser tomada, mesmo depois de uma condição de alarme ter sido resolvida no local de monitorização do paciente. A duração do tempo que os alertas permanecem visíveis e acionáveis no Unite View é personalizável.

Figura 13. Despachar Alertas Limpos para mais tarde

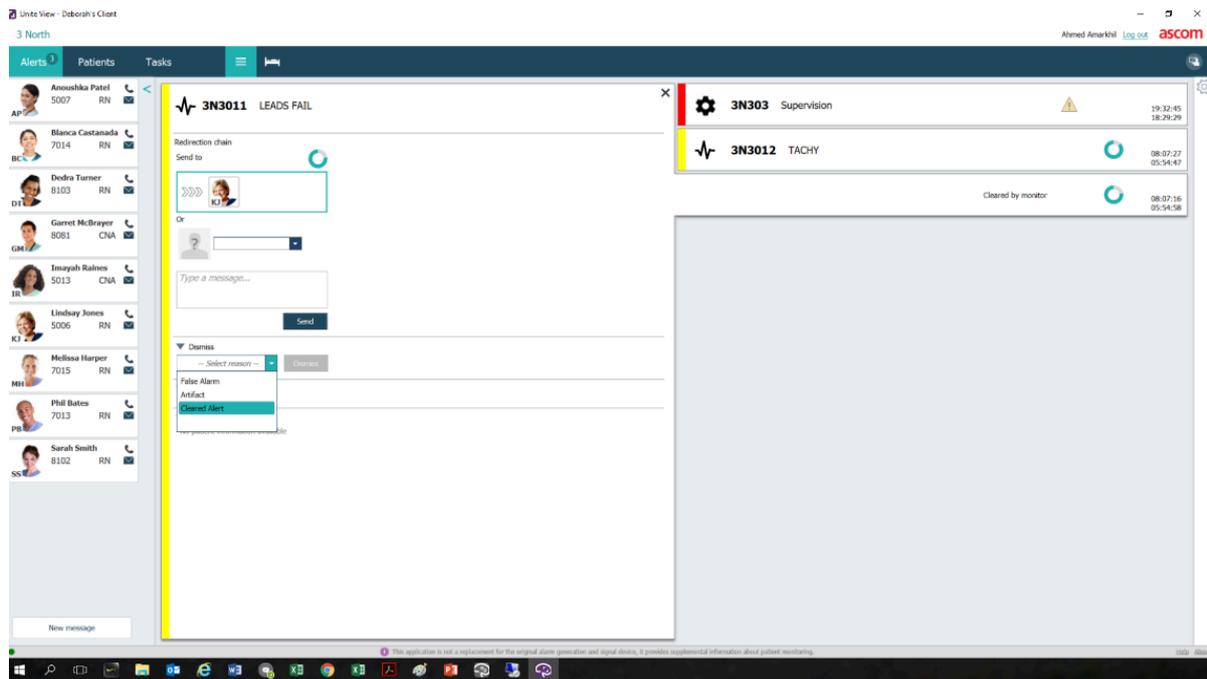


Neste cenário, a Unite View mantém os alertas relacionados com alarmes limpos no ecrã por mais tempo, para que os técnicos tenham mais tempo para decidir se devem ser tomadas medidas. Os alertas permanecerão visíveis no ecrã até que o temporizador de despacho expire. Estes alertas podem ser despachados, assim como alertas ativos.

Um alerta despachado permanece disponível até ser aceite pelo destinatário. Se configurado, também pode permanecer disponível por um período adicional de tempo para que o operador possa ver se alguém tratou do alerta.

Qualquer alerta despachado que permaneça por tratar também permanecerá disponível por um período adicional para que o operador possa notificar cuidadores adicionais, por exemplo, por telefone.

Figura 14. Dispensar Alertas Limpos



Se vários alertas limpos não exigirem nenhuma ação, o recurso Ignorar pode ser usado para remover esses alertas do visor. A exclusão de alertas limpos funciona da mesma forma que o de alertas ativos, exceto se os alertas cancelados forem removidos da lista e não puderem ser recuperados.

Anexo C **Documentos relacionados**

Ascom Unite Analyze 6.x, Manual do Utilizador, TD 93168EN

Ascom Unite Axess para dispositivos inteligentes, Manual do Utilizador, TD 93276EN

Anexo D **Histórico Documentos**

Versão	Data	Descrição
R2	4 de março de 2024	Atualizado: Adicionadas informações sobre o ambiente de teste em 2 Interface de utilizador de Unite View, na página 5.
R	23 de fevereiro de 2024	Novo: 12 Tratar mensagens de aviso, página 42. Atualizado: Malásia adicionada à declaração específica de Finalidade pretendida em 1.1 Utilização pretendida/finalidade, página 1 Foi adicionada uma descrição sobre a barra de estado, a fiabilidade do sistema e as mensagens de erro em Interface de Utilizador Unite View 2, página 5. Adicionadas informações a 3.2 Abrir a lista de alertas, página 13, sobre como o som é repetido para alertas recebidos e como é indicado o alerta que cria o som. Adicionado a 6 Trabalhar com pacientes, página 24 e 10 Obter uma visão geral dos alertas e localizações, página 33 informações sobre como é indicado o alerta que cria o som. Atualização dos ícones em A.3.1 Ícones do tipo de alerta, página 44. Atualização de todas as imagens no documento onde aparecem os ícones redesenhadas.
Q	12 de junho de 2023	Atualizado: Adicionada Austrália na finalidade pretendida em 1.1 Utilização pretendida/finalidade, página 1. Removida de 7.1 Enviar mensagem, página 28, a informação de que os nomes dos doentes são automaticamente adicionados ao assunto da mensagem (conformidade com o RGPD). Novo: 1.2 Benefícios clínicos esperados, página 2.
P	27 de setembro de 2021	Atualizado: Adicionada descrição sobre cores de alerta em 2.2 Vista de alertas, página 6. Adicionadas informações sobre imagens de formas de onda instantâneas em 2.2 Vista de alertas, página 6. Adicionadas informações sobre tarefas de arredondamento em 5 Trabalhar com tarefas, página 21. Adicionadas informações sobre relatórios disponíveis em 8 Trabalhar com relatórios, página 30.
O	23 de agosto de 2021	Atualizado: Ícones e descrições atualizados na versão 2.1 No ficheiro Sobre SW, página 6.

N	15 de dezembro de 2020	<p>Atualizado:</p> <p>Adicionados ícones em A.3.1 Ícones de tipo de alerta, página 46.</p>
M	06 de maio de 2020	<p>Atualizado:</p> <p>Adicionadas informações em 2.2 Vista de alertas, página 5, sobre o “Temporizador” que começa quando um alerta é aceite e o ícone “Lembrete”.</p> <p>Atualizado 3.2 Abrir a lista de alertas, página 10.</p> <p>Adicionado em 10 Obter uma visão geral dos alertas e localizações, página 29, a tabela com ícones que mostram o estado do alerta na vista de Cama.</p> <p>Adicionado o ícone “Lembrete do operador” e modificada a descrição do ícone da rede de captura em A.2 Detalhes dos alertas após o início de sessão e definição em modo manual, página 42.</p> <p>Adicionados ícones em A.3.3 Ícones de precauções, página 45.</p> <p>Novo:</p> <p>3.6 Enviar mensagem de lembrete, página 14.</p> <p>3.7 Redirecionamento manual de alertas, página 15.</p> <p>3.7.2 Enviar alerta para o nível seguinte na cadeia de redirecionamento, página 16.</p> <p>3.7.2.1 Reenviar alerta para a rede de captura, página 16.</p>
L	04 de dezembro de 2019	<p>Atualizado:</p> <p>Adicionados 2.6 Vista de relatório, página 7, e 8 Trabalhar com relatórios, página 25.</p> <p>Ícones de vista de cama atualizados em 10 Obter uma visão geral dos alertas e localizações, página 27.</p>
K	14 de outubro de 2019	<p>Atualizado:</p> <p>Removidas referências a funções desconhecidas pelo utilizador, por exemplo ajuda online, Unite Admin, MMG e IPS.</p> <p>Adicionado Dräger e Digistat aos sistemas de Monitorização do Paciente em 10.6 Comportamento de alerta predefinido em diferentes integrações, página 33. Comportamento adicionado para Ascom Telligence aos sistemas de chamada de enfermeira.</p> <p>Informações adicionadas sobre o comportamento de alertas limpos e comportamento de persistência no Anexo B Central Monitoring Unit (CMU) Advanced Dispatch, página 42. A tabela com informações sobre a configuração de Evento em MMG removido como leitor previsto deste documento é enfermeira que opera o Unite View.</p>
J	08 de julho de 2019	<p>Novo:</p> <p>Marcação CE Notified Bodies (NB) adicionada.</p>
I	27 de outubro de 2017	<p>Atualizado:</p> <p>Adicionada nota importante a 1.2 Atenção e notas, página 2 e 1.2.1 Informação sobre sons de alerta, página 2.</p> <p>Adicionado 2.1 No ficheiro “Sobre” SW, página 5, e o Anexo B Central Monitoring Unit (CMU) Advanced Dispatch, página 39.</p>

H	19 de janeiro de 2017	Geral: Documento reestruturado. Adicionada Vista de tarefas, Utilização pretendida e Avisos e Notas.
G	15 de dezembro de 2015	Novo: Novos capítulos e subcapítulos: Adicionar ou Editar Informação do Paciente, Mensagens, Ícones Barra Menu, Recolher/Expandir Lista de Funcionários e Documentos Relacionados.
F	01 de julho de 2015	Novo: Adicionada Compatibilidade HIPAA.
E	13 de maio de 2015	Novo: Novos recursos: Informação sobre localização de funcionário, possibilidade para dispensar alertas e apoio para imagens em forma de onda ECG. Novos capítulos: Lista de pessoal e Dispensar o alerta. Novo ícone.
D	27 de novembro de 2014	Novo: Novos recursos: Presença de pessoal e Chamada em curso. Novos ícones
C	3 de setembro de 2014	Novo: Adicionada Categoria A – E.
B	17 de junho de 2014	Novo: Novos capítulos: Visualizar Detalhes Alerta, Detalhes Alerta em modo Automático, Detalhes Alerta nas Configurações no Modo Manual. Novos ícones.
A	25 de setembro de 2013	Primeira versão publicada.

ascom

TD 93008PT / 25 Outubro 2024 / Ver. R2