

NÁVOD NA POUŽITIE

Ascom Unite View

O tomto dokumente

Tento dokument popisuje aplikáciu Ascom Unite View. Tento dokument je určený pre používateľov aplikácie Unite View.

Vyhlásenie HIPAA

Všetky příklady osobných alebo chránených zdravotných informácií v tomto dokumente sú fiktívne. Akokoľvek podobnosť s reálnou osobou alebo zariadením je čisto náhodná. Vlastníci a používatelia tohto výrobku sú zodpovední len za dodržiavanie zákonov o ochrane zdravotníckych informácií pred zverejnením. Používatelia používajúci tento výrobok súhlasia s odškodnením výrobcu alebo predajcu tohto výrobku voči všetkým sťažnostiam, žalobám a súdnym procesom týkajúcim sa porušenia ochrany zdravotníckych informácií pred zverejnením.



Adresa

Ascom (Sweden) AB

Grimbodalen 2

SE-417 49 Göteborg

Švédsko

Telefón +46 31 55 93 00

www.ascom.com

Obsah

1 O Unite View	1
1.1 Zamýšľané použitie/Účel.....	1
1.2 Očakávané klinické prínosy.....	2
1.3 Unite View s informáciami o pacientovi	2
1.4 Upozornenie a poznámky	3
1.4.1 Informácie o výstražných zvukoch	3
1.5 Ostražitosť a hlásenie incidentov	4
2 Používateľské rozhranie Unite View.....	5
2.1 Zobrazenie upozornení.....	6
2.1.1 Návod pre zoznam upozornení a automatický režim	9
2.1.2 Prehľad o situácii s upozorneniami	9
2.2 Zobrazenie pacienta.....	9
2.3 Zobrazenie úloh.....	9
2.4 Zobrazenie pripomienok.....	10
2.5 Zobrazenie Zostava.....	10
2.6 V súbore O SW	10
2.7 Zoznam personálu	11
3 Manipulácia s upozorneniami	12
3.1 Prihlásenie/Odhlásenie	12
3.2 Otvorenie zoznamu upozornení.....	12
3.3 Aktualizácia priority upozornenia alebo vymazanie upozornenia.....	14
3.3.1 Aktualizácia priority upozornenia.....	14
3.3.2 Vymazanie upozornenia	14
3.4 Vytvorenie úlohy	15
3.4.1 Editovanie úlohy	15
3.4.2 Vymazanie úlohy	15
3.5 Odoslanie hlásenia s upozornením alebo/a preposlanie upozornenia inému príjemcovi.....	16
3.6 Poslať pripomenutie	16
3.7 Manuálne presmerovanie upozornení	17
3.7.1 Prevziať kontrolu späť.....	17
3.7.2 Odoslať upozornenie na ďalšiu úroveň v reťazi presmerovania	18
3.8 Odmietnutie upozornenia	18
3.8.1 Opätovné volanie odmietnutého upozornenia	19
4 Zobrazenie pripomienok	20
5 Práca s úlohami	21
5.1 Editovanie úlohy	21
5.2 Vymazanie úlohy.....	21
5.3 Opakované úlohy	21
6 Práca s pacientmi	23
6.1 Získanie prehľadu o pacientoch.....	24
6.2 Zobrazenie podrobných informácií o špecifickom pacientovi.....	24
6.3 Pridanie pacienta	24
6.4 Editovanie informácií o pacientovi.....	25
6.5 Presun pacienta	25
6.6 Odstránenie pacienta	26
7 Práca s hláseniami	27
7.1 Odoslanie hlásenia.....	27

8 Práca so zostavami.....	29
9 Volanie člena personálu.....	31
10 Získajte prehľad upozornení a lokácií	32
11 Nastavenia	35
11.1 Prepnutie režimu obsluhy.....	35
11.2 Poradie triedenia.....	36
11.2.1 Triedenie upozornení	36
11.2.2 Triedenie pacientov v zobrazení lôžok pacientov.....	36
11.2.3 Filtrovanie pacientov v zobrazení zoznamu pacientov	36
11.3 Filtrovanie upozornení.....	37
11.3.1 Filtrovanie podľa priority	37
11.3.2 Filtrovanie podľa kategórie	37
11.3.3 Filtrovanie podľa miesta	38
11.4 Zoznam miest odznakov	38
11.5 Aktivácia/zrušenie aktivácie zvuku upozornenia.....	39
11.6 Štandardné správanie sa upozornenia v rôznych integráciách	39
12 Spracovanie varovných hlásení	41
Príloha A Podrobnosti o upozorneniach	43
A.1 Podrobnosti o upozorneniach v automatickom režime.....	43
A.2 Podrobnosti o upozorneniach v manuálnom režime	43
A.3 Ikony Unite View	44
Príloha B Centrálna monitorovacia jednotka (CMU) Rozšírené odoslanie.....	50
Príloha C Súvisiace dokumenty	52
Príloha D História dokumentov.....	53

1 O Unite View

Vitajte v aplikácii Ascom Unite View, špeciálne vyvinutej ako pomôcka pre poskytovateľov zdravotnej starostlivosti pri ich dennej práci.

Aplikácia Unite View poskytuje prehľad udalostí a upozornení vo vašej jednotke. Budete informovaný o pacientoch, ktorí potrebujú pomoc a o upozorneniach prichádzajúcich zo zariadenia pre monitorovanie pacientov. Aby sme vám pomohli rýchlo získať prehľad o aktuálnej situácii, aplikácia Unite View zobrazí miesto, kde vzniklo upozornenie, ako aj čas a typ upozornenia.

Môžete tiež posilať hlásenia zamestnancom priradeným k jednotke (jednotkám).

Môžete vyhľadať zamestnancov a tiež nájsť odznaky polohy s nízkym stavom batérie, ak sa vo vašom systéme používajú odznaky.



Aplikácia nenahrádza systémy primárneho monitorovania a volania sestier a má sa použiť len ako redundantná paralelná metóda oznamovania.

1.1 Zamýšľané použitie/Účel

Účel používania (všeobecne)

Účelom Unite View je prezentovať alarmové upozornenia v systéme monitorovania pacienta, udalosti v systéme privolania sestry a udalosti z iného nelekárskeho vybavenia, aby sa zdravotníckym pracovníkom poskytli sekundárne prostriedky vizuálnej indikácie.

Ak je v systéme monitorovania pacientov oznámenie o alarme, operátor môže preposlať oznámenie do jedného alebo viacerých zobrazovacích zariadení. Konfigurácia Unite Connect for Patient Monitoring sa použije ako záložná, ak obsluha nekoná na základe oznámenia o alarme.

Unite View nemení správanie alarmového zariadenia v systéme monitorovania pacienta, ani nie je určené na nahradenie alebo zmenu primárnych funkcií alarmu na alarmovom zariadení.

Po oznámení udalosti v systéme Volanie sestry môže obsluha Unite View po rozhovore s pacientom požiadať systém volania zdravotnej sestry o vytvorenie úlohy pre konkrétnu rolu.

Po oznámení udalosti v systéme Volanie sestry môže obsluha Unite View po rozhovore s pacientom aktualizovať prioritu udalosti. Konfigurácia systému Volanie sestry určuje, či je udalosť aktualizovateľná v zobrazení Unite View a na aké priority je možné udalosť aktualizovať.

Unite View môže poslať žiadosť o zrušenie udalosti do systému Volanie sestry, ak systém Volanie sestry naznačil, že ide o zrušiteľnú udalosť.

Unite View dokáže zvládnuť pracovný postup pre konkrétného pacienta alebo skupinu pacientov na základe informácií o pacientovi. Ak pracovný postup nebol dokončený v rámci prednastaveného časového rozpätia, Unite View požiada systém Volanie sestry o vytvorenie úlohy pre konkrétnu rolu.

Unite View môže aktualizovať informácie o pacientovi v aplikácii Unite Connect for EHR. Unite View nemení informácie v pripojenom informačnom systéme kliniky.

Unite View je určený na použitie profesionálnym klinickým personálom a spolieha sa na správne používanie a prevádzku komunikačnej infraštruktúry na mieste v zdravotníckom zariadení a použitom zobrazovacom zariadení.

Unite View je počítačový softvér nainštalovaný na hardvéri, ktorý nemôže prísť do fyzického kontaktu s pacientom.

Zamýšľané použitie (EU/EFTA/UK/AUS/MYS)

Zamýšľané použitie Ascom Unite Connect for Clinical Systems je poskytnúť rozhranie s klinickými systémami pre preposielanie informácií, vrátane životných fyziologických parametrov, spojených s príslušnými udalosťami na určené zobrazovacie zariadenie(a) pre podporu monitorovania pacientov. Zobrazovacie zariadenie(a) poskytuje(ú) vizuálny a/alebo zvukový a/alebo vibračný mechanizmus po prijatí upozornenia(i).

Connect for Clinical Systems aplikuje konfigurovateľné spracovanie a filtráciu upozornení na udalosti, znižuje ich frekvenciu a počet, aby prezentoval klinicky vykonateľné informácie pracovníkom v zdravotníctve.

Pre medicínske alarmy takmer v reálnom čase je Connect for Clinical Systems určený na použitie ako sekundárny alarm, čo je paralelný, redundantný mechanizmus preposielania na informovanie zdravotníckych pracovníkov o konkrétnych udalostiach súvisiacich s medicínou.

Pre vybrané zdrojové zariadenia a systémy funguje Connect for Clinical Systems ako integrátor a komunikátor distribuovaného poplachového systému (DAS/CDAS), aby spoľahlivo posielal a doručoval fyziologické a technické poplachy zdravotníckym pracovníkom na určených zobrazovacích zariadeniach a do špecifikovaných systémov.

Connect for Clinical Systems je určený pre použitie so špecifikovanými zdravotníckymi zariadeniami zdravotníckymi pracovníkmi všade, kde je potreba monitorovania fyziologických parametrov pacientov. Počet a stav pacientov je určený pripojenými zdravotníckymi zariadeniami.

Connect for Clinical Systems je nainštalovaný na špecifikovaných IT systémoch a spolieha sa na správne používanie a prevádzku pripojených medicínskych zariadení, systémov, zobrazovacích zariadení a medicínskej IT siete.

Connect for Clinical Systems sa používa v zdravotníckych zariadeniach, v jednotkách kritickej starostlivosti, subintenzívnych jednotkách, všeobecných oddeleniach a iných oddeleniach a v závislosti od konkrétnej konfigurácie aj mimo zdravotníckeho zariadenia.

1.2 Očakávané klinické prínosy

- Znižuje riziko chýbajúcich kritických upozornení pacienta.¹
- Pomáha znižovať únavu z upozornení znížením počtu výstražných hlásení pacienta, ktoré prijímajú opatrovatelia.²
- Pomáha skrátiť čas odozvy na kritické udalosti pacientov.³
- Prispieva k efektívnosti pracovných postupov tým, že zabraňuje zbytočným prerušeniam práce.¹
- Poskytuje používateľom informácie o stave systému takmer v reálnom čase.⁴

1.3 Unite View s informáciami o pacientovi

Ak váš systém obsahuje informácie o pacientoch, aplikácia Unite View môže zobrazíť meno pacienta, pohlavie, vek atď.

-
1. POZNÁMKA! Tento nárok sa môže uplatniť LEN vtedy, keď Unite View sa používa v kombinácii so softvérom Ascom Unite na distribúciu upozornení/udalostí PM/NC (napríklad Unite Connect for Clinical Systems).
 2. POZNÁMKA! Tento nárok sa môže uplatniť LEN vtedy, keď Unite View sa používa v kombinácii so softvérom Ascom Unite na distribúciu výstrah/udalostí PM/NC (napríklad Unite Connect for Clinical Systems).
 3. POZNÁMKA! Táto tvrdenie sa môže uplatniť LEN vtedy, keď Unite View sa používa v kombinácii so softvérom Ascom Unite na distribúciu upozornení/udalostí PM/NC (napríklad Unite Connect for Clinical Systems).
 4. POZNÁMKA! Tento nárok možno uplatniť LEN pre systém triedy IIb (Unite Connect pre klinické systémy s Unite View a/alebo Unite Axxess pre inteligentné zariadenia)



Upozornenie

Pri používaní výrobku, ktorý môže zobraziť chránené informácie pacienta, je potrebné dávať pozor s ohľadom na umiestnenie výrobku a zabránenie neoprávneným používateľom v prístupe k informáciám.

1.4 Upozornenie a poznámky

Prečítajte si, prosím a dodržiavajte všetky upozornenia uvedené v tomto návode.

VAROVANIE je uvedené na označenie položiek, ktoré môžu priamo alebo nepriamo spôsobiť alebo prispieť k nebezpečnej situácii, ktorá môže mať za následok vážne fyzické zranenia alebo poškodenie zdravia ľudí, respektíve poškodenie majetku alebo životného prostredia.

UPOZORNENIE je uvedené na účely odkázania používateľa na potrebu venovať špeciálnu pozornosť bezpečnému a efektívnemu používaniu zariadenia.

POZNÁMKA je uvedená, ak sú k dispozícii dodatočné všeobecné informácie.



Varovanie

Úlohy nie sú určené na riadenie starostlivosti o pacienta. Táto funkcia by sa mala používať iba pri službách, ako je napríklad poskytnutie ďalšej prikrývky pacientovi alebo pohára vody.



Varovanie

Správy nie sú určené na riadenie starostlivosti o pacienta. Táto funkcia by sa mala používať iba na všeobecné správy.



Varovanie

Informácie o pacientovi nie sú určené na riadenie starostlivosti o pacientov. Funkcia by sa mala používať len na všeobecné informácie o pacientovi.



DÔLEŽITÉ

Unite View je určený na prevádzku vo vzdialenosti maximálne 1 meter od operátora.

1.4.1 Informácie o výstražných zvukoch

Úrovně akustického tlaku pre zvukové upozornenia je možné nastaviť pomocou počítača, na ktorom je aplikácia Unite View nainštalovaná, alebo prípadne na akomkoľvek externom reproduktore, ktorý sa používa.

Predvolené zvukové súbory zvukových upozornení boli navrhnuté tak, aby boli vhodné na účely oznamovania výstrah.



Varovanie

Hladiny akustického tlaku, ktoré sú nižšie ako úrovne okolitého zvuku, môžu brániť používateľovi rozpoznať upozornenia na alarmy.

Hladiny akustického tlaku merané na iných zobrazovacích zariadeniach Ascom

	Alarm so strednou prioritou (1 pípnutie)	Alarm s vysokou prioritou (síréná)
Minimum:	43 dB	43 dB
Maximum:	70 dB	67 dB



Hladina akustického tlaku pre nastaviteľné sluchové signály: 43 dB–70 dB.



Ak sa Unite View používa v spojení s externými reproduktormi, uistite sa, že reproduktory sú schopné reprodukovat rozsahy hlasitosti opísané vo vyššie uvedenej tabuľke.

1.5 Ostražitosť a hlásenie incidentov

Koncoví používatelia alebo predajcovia/distribútori musia písomne informovať spoločnosť Ascom do piatich (5) pracovných dní od zistenia udalosti o všetkých incidentoch súvisiacich s produktmi. Sťažnosťou v tomto prípade môže byť ústne alebo písomné vyhlásenie alebo naznačenie, že výrobok nespĺňa požiadavky týkajúce sa identity, kvality, životnosti, spoľahlivosti, bezpečnosti, účinnosti alebo výkonu zariadenia.



Akýkoľvek závažný incident, t. j. akýkoľvek incident, ktorý priamo alebo nepriamo viedol, mohol viesť alebo mohol viesť k smrti pacienta, používateľa alebo inej osoby, dočasnému alebo trvalému vážnemu zhoršeniu zdravotného stavu pacienta, používateľa alebo inej osoby alebo vážnemu ohrozeniu verejného zdravia, ku ktorému došlo v súvislosti s produktom, by sa malo oznámiť výrobcovi, prostredníctvom e-mailu vigilance@ascom.com, adresovanej príslušnému orgánu členského štátu, v ktorom má používateľ a/alebo pacient sídlo.

V prípade akéhokoľvek závažného incidentu, alebo ak dôjde k vnímanej poruche produktu, ktorá by mohla prispieť k smrti alebo zraneniu, alebo ak zákazník vyjadrí obavy o bezpečnosť pacientov, koncoví používatelia alebo predajcovia / distribútori to oznámia spoločnosti Ascom čo najskôr s použitím maximálneho úsilia na ústne poskytnutie takéhoto oznámenia (Centrum technickej pomoci Ascom) do dvadsiatich štyroch (24) hodín od získania vedomostí, alebo od prijatia takejto sťažnosti alebo od oboznámenia sa s takýmto problémom s produktom. Po ústnom oznámení nasleduje písomné (e-mailové) potvrdenie do 24 hodín na vigilance@ascom.com.

Koncoví používatelia alebo predajcovia/distribútori poskytnú dostatočné informácie, ktoré spoločnosti Ascom umožnia splniť si svoje regulačné oznamovacie povinnosti týkajúce sa incidentov a udalostí, ktoré musia byť nahlásené a zaregistrované podľa vnútroštátnych predpisov v rámci územia. Ak sa udalosť považuje za incident, ktorý sa musí nahlásiť príslušným vnútroštátnym orgánom, Ascom pripraví a predloží zostavu.

Ak akýkoľvek regulačný orgán alebo príslušný orgán poskytne písomné oznámenie koncovému používateľovi alebo predajcovi / distribútorovi v súvislosti s otázkami alebo vyšetrovaniami akéhokoľvek produktu alebo vykonaním inšpekcie alebo auditu zariadení používaných na ukladanie produktov alebo požiadaním o akékoľvek informácie týkajúce sa akéhokoľvek produktu, potom koncový používateľ alebo predajca / distribútor to bezodkladne oznámi spoločnosti Ascom.

2 Používateľské rozhranie Unite View

Ascom Unite View má tri hlavné zobrazenia, jedno pre došlé **Upozornenia**, ďalšie pre informácie o **Pacientoch** a tretie pre spracovanie **Úloh**. Ak vaša jednotka používa pripomienky, napríklad pre nejasné upozornenia, v aplikácii môže tiež existovať zobrazenie **Pripomienky**. Systém tiež môže obsahovať aj zobrazenie **Zostava**, ktoré vám umožňuje vytvárať zostavy zo záznamov vo vašom systéme.

Dostupnosť rôznych zobrazení v Unite View a spôsob zobrazovania upozornení závisí od vášho systému a od konfigurácie aplikácie.

Navigačná lišta vám umožňuje prepínať medzi zobrazeniami, ktoré sú k dispozícii. Aktuálny výber zobrazenia je zvýraznený.

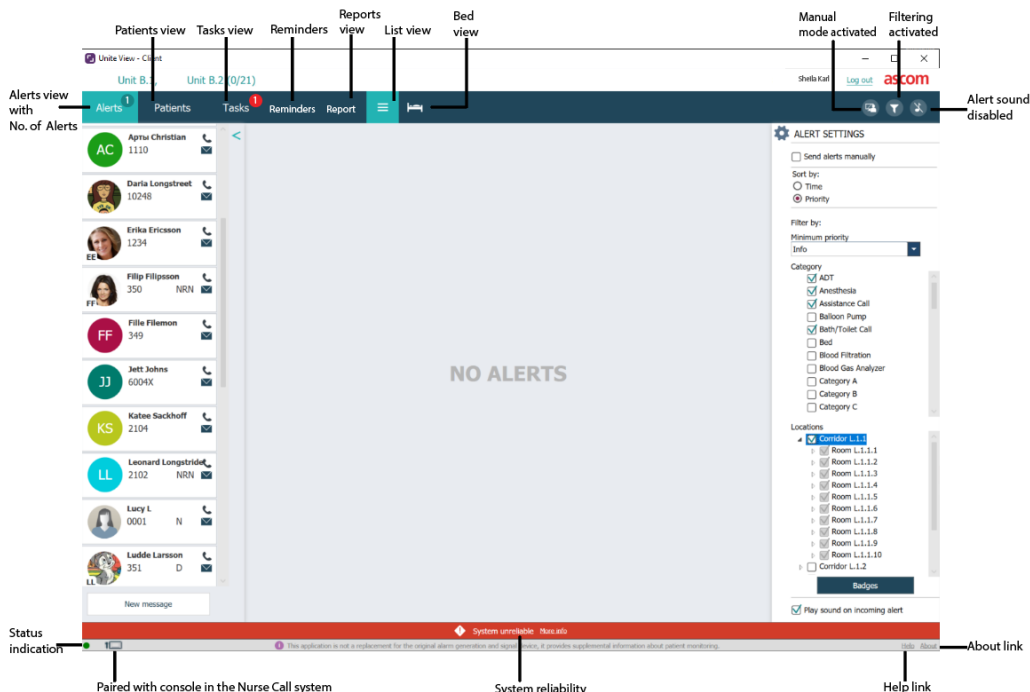
Zakrúžkované číslo vedľa **Upozornení** a **Úloh** v navigačnej lište zobrazuje počet upozornení a úloh. Ak napríklad pracujete na zobrazení **Úloh** a príde nové upozornenie, upozorní vás červená farba v kruhu vedľa položky **Upozornenia**. To isté platí, ak pracujete v **Upozorneniach** a príde nová úloha.

Ikony v navigačnej lište zobrazujú rôzne nastavenia (napríklad ručný režim, filtrovanie, zablokovaný zvuk upozornenia, počet upozornení a pod.). Manuálny režim znamená, že môžete prepísať prednastavený reťazec presmerovania a spracovať napríklad upozornenie rýchlejšie a tiež pridať hlásenie pred jej odoslaním príjemcom. Filtrovanie je spôsob zobrazenia upozornení z podmnožiny všetkých miest alebo typov upozornení v jednotke.

Ak sa výrobok používa v testovacom prostredí, je označený bannerom nad navigačnou lištou.

TEST ENVIRONMENT

Obrázok 1. Používateľské rozhranie



Stavový riadok v dolnej časti okna aplikácie zobrazuje:

Indikáciu stavu

Označuje stav pripojenia k serveru, modulom a Nurse Call. Umiestnením kurzora myši na indikátor zobrazíte stav pripojenia.

Indikácia stavu Chyba	Pravdepodobná príčina	Činnosť alebo poznámka
Žltá	Keď jedna z integrácií nie je pripojená, zobrazí sa chyba. Napríklad Connect for Clinical Systems nie je pripojený k Unite View.	Spojte so správcom vášho systému.
Červená	Keď Unite View nie je pripojené k serveru, zobrazí sa chyba.	Spojte so správcom vášho systému.

Spárované s konzolou

Zobrazuje, že vaša Unite View aplikácia je spárovaná s konzolou v systéme Nurse Call. Kliknutím na ikonu **Spárované s konzolou** zistíte , s ktorou konzolou je aplikácia spárovaná. Keď Unite View je spárovaný s konzolou, všetky výstražné udalosti sa zobrazujú na spárovanej konzole aj v rámci aplikácie.

Spoľahlivosť systému

Zobrazuje poruchy aktívneho systému s farebnými indikáciami nad stavovým riadkom, kde žltá indikuje typ varovania a červená indikuje chybu vysokej závažnosti. Ďalšie informácie o typoch chybových hlásení a spôsobe ich spracovania nájdete v časti [12 Spracovanie varovných hlásení, strana 41](#).

Pomocník/O

Kliknutím na **Pomoc** otvoríte okno s pracovnými pokynmi a ďalšími informáciami o aplikácii Unite View. Kliknutím na **O aplikácii** získate informácie o adrese výrobcu, verzii softvéru atď.

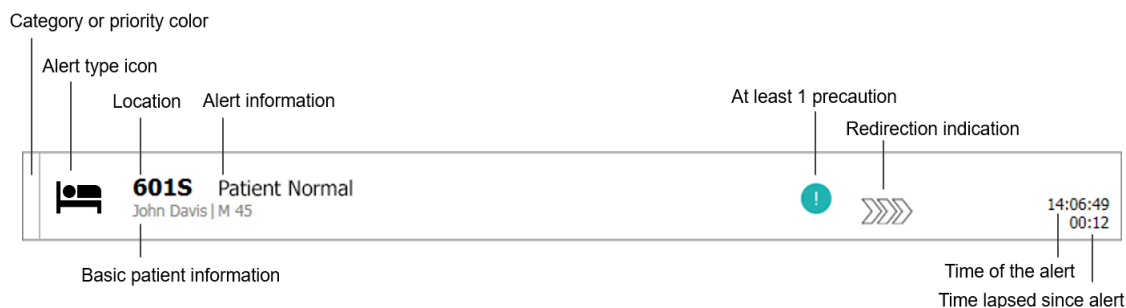
2.1 Zobrazenie upozornení

V zobrazení Upozornenia sú došlé upozornenia uvedené v zozname. Upozornenie môže byť napríklad, že pacient volá a žiada o pohár vody alebo ďalšiu prikrývku alebo zariadenie monitorujúce pacienta spustí alarm.

Všetky upozornenia sú uvedené buď v poradí podľa kategórie alebo priority alebo v chronologickom poradí. To znamená, že upozornenia s najvyššou prioritou alebo posledné upozornenia sú na vrchu.

Ak je hlavný pracovný priestor pri spustení aplikácie prázdny, znamená to, že momentálne nie sú v jednotke žiadne upozornenia. V ľavom okne sú uvedení všetci členovia personálu na aktuálnej pracovnej zmene.

Obrázok 2. Došlé upozornenie



Upozornenie môže obsahovať nasledovné informácie:

Kategória alebo Priorita:

Kategória alebo priorita upozornenia je zobrazená farebným pásom. Farby pre jednotku sú prednastavené. Nasledujúce farby sa zvyčajne používajú na označenie kategórií alebo priorít prichádzajúcich upozornení, iné farby môžu byť nakonfigurované pre váš systém.

	Červená	Vysoká priorita
	Žltá	Stredná priorita
	Azórová	Nízka priorita

Ak je spodná časť farebného pasu inej farby ako zvyšok pásu, priorita upozornenia v monitorovacom zariadení sa zmenila. Spodná časť zobrazuje predchádzajúci stav priority.

Typ upozornenia

Pozri [Príloha A Podrobnosti o upozorneniach, strana 43](#).

Umiestnenie

Miesto, kde upozornenie vzniklo a krátke informácie o upozornení.

Základné informácie o pacientovi

Ak sú súčasťou vášho systému informácie o pacientoch, Unite View môže zobraziť informácie, napr. meno pacienta, pohlavie a vek. Ak má pacient nejaké preventívne opatrenia, tieto informácie sa zobrazia tiež, napríklad, či je na diéte, má alergie atď.

Upozornenie a uplynutý čas

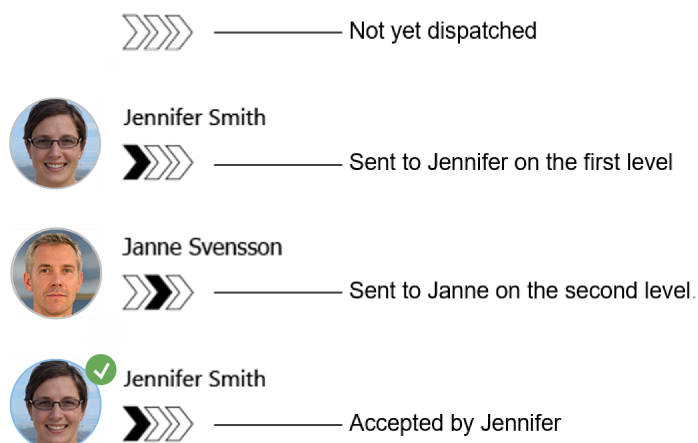
Čas upozornenia a čas, ktorý uplynul od vydania upozornenia.

Reťazec presmerovania

Aktuálna poloha upozornenia v reťazi presmerovania.

Napríklad, ak prvý príjemca neprijme výstrahu v prednastavenom čase, aplikácia Unite View vizuálne zobrazí, že výstraha je presmerovaná na druhého príjemcu.

Zobrazí tiež meno a fotografiu člena personálu, ktorý aktuálne prijal upozornenie. Fotografia sa kontinuálne aktualizuje podľa krokov v reťazi presmerovania. Ak používateľ prijal upozornenie, vedľa člena personálu sa zobrazí zelená kontrolná značka.



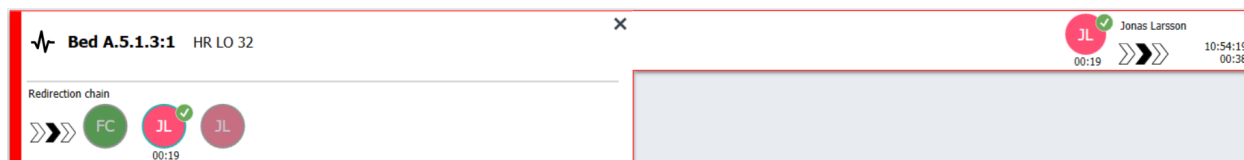
Prebiehajúci hovor

Prebiehajúci hovor s pacientom sa zobrazuje ikonou **Prebiehajúci hovor**.



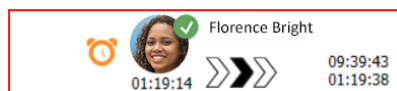
Časovač

Ak je táto možnosť zapnutá, časovač sa spustí po prijatí upozornenia a zobrazí uplynuté časy od prijatia upozornenia. Časovač sa zobrazí pod obrázkom alebo iniciálami príjemcu, ktorý prijal upozornenie.



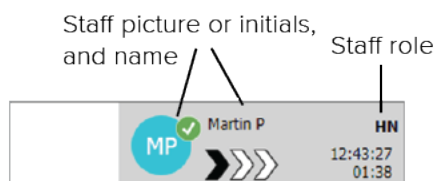
Pripomienka obsluhu

Ak to systém podporuje, na upozornení, ktoré bolo prijaté, sa môže zobrazíť ikona **Pripomienka obsluhu**, ktorá obsluhu informuje, že výstraha nebola vyriešená v určenom časovom období a vyžaduje si ďalšiu kontrolu.



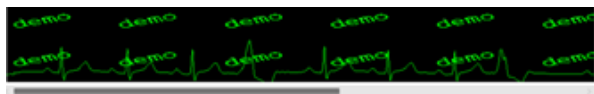
Prítomný personál

Ak je zamestnanec prítomný na mieste, kde sa začalo upozornenie, je to označené zvýraznením časti upozornenia a pridaním roly a obrázka alebo iniciálok zamestnanca.



Snímka monitorovania

Ak je systém integrovaný so systémom monitorovania pacienta, ktorý dokáže zobraziť snímky z monitorov pacienta, možno zobraziť aj snímku tvaru vlny.



2.1.1 Návod pre zoznam upozornení a automatický režim

Zobrazenie zoznamu upozornení je možné nastaviť v dvoch rôznych režimoch pre tok upozornení, ručný a automatický režim.

Ručný režim

Ručný režim znamená, že používateľ môže pridať hlásenie a/alebo aktualizovať prioritu pred odoslaním upozornenia príjemateľom v reťazi presmerovania.

Manuálny režim tiež umožňuje používateľovi prepísať prednastavené nastavenia a spracovať upozornenie rýchlejšie, preposlať upozornenie inému príjemcovi a dokonca zastaviť odosielanie upozornenia, ak používateľ zistí, že upozornenie je nesprávne.

Automatický režim

Automatický režim znamená, že upozornenia sledujú prednastavený reťazec presmerovania.

2.1.2 Prehľad o situácii s upozorneniami

Upozornenia môžu byť tiež zobrazené v zobrazení podľa lôžok, ktoré poskytuje rýchly prehľad o situácii s upozorneniami. Používa sa pre poskytnutie grafického prehľadu upozornení a informácií o udalostiach prevažne na veľkých obrazovkách umiestnených na vhodných miestach. Zobrazenie zamerané na lôžko neumožňuje používateľovi prepísať prednastavenú sekvenciu udalostí. Viac podrobností získate v [10 Získajte prehľad upozornení a lokácií, strana 32](#).

2.2 Zobrazenie pacienta

Zobrazenie pacientov zobrazuje informácie o pacientoch, informácie prichádzajúce zo systému EHR alebo manuálne zadané. Kliknutím na riadok sa zobrazí viac podrobností o pacientovi. Informácie o pacientovi, ktoré nie sú poskytnuté systémom EHR, môžu byť pridané v tomto zobrazení. Zobrazuje tiež členov personálu priradených k pacientom alebo miestam.

Zobrazenie pacientov má dva rôzne spôsoby zobrazovania informácií o pacientoch a miestach, v zozname a v zobrazení podľa lôžka alebo miesta.

- V zobrazení **Zoznam** sú uvedení všetci pacienti/obsadené miesta na jednotke.
- V zobrazení **Lôžko** sú zobrazené informácie o pacientoch/miestach znázornené podľa lôžok, ktoré poskytuje rýchly prehľad o celej jednotke. Zobrazujú sa tak obsadené ako aj neobsadené miesta (lôžka) v jednotke.

2.3 Zobrazenie úloh



Vytváranie úloh je možné len, ak systém obsahuje systém volania sestier Telligence.

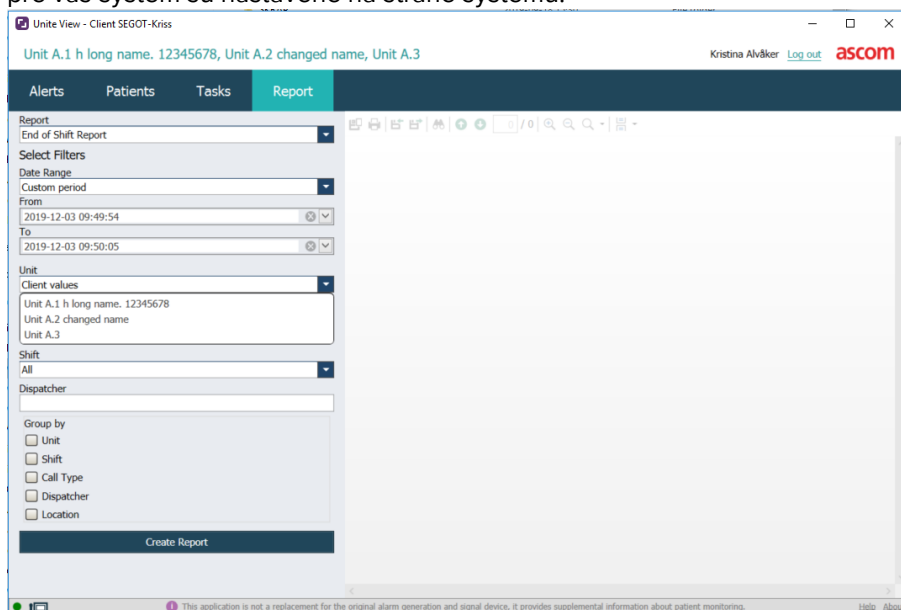
V zobrazení **Úlohy** je možné vytvoriť úlohy a odoslať členovi personálu, napríklad ako činnosť nasledujúca po konverzácii s pacientom. Úlohy je tiež možné vytvárať v zobrazení upozornení pri došlom upozornení Volanie sestry.

2.4 Zobrazenie pripomienok

Ak sa vo vašom systéme používajú pripomienky, nevymazané upozornenia sa zobrazia v zobrazení **Pripomienky**. Zobrazenie Pripomienky sa zobrazí pri prvej došlej pripomienke a zostáva viditeľné, kým sa aplikácia Unite View neuzavrie.

2.5 Zobrazenie Zostava

Zobrazenie **Zostava** sa používa na vytváranie zostáv zo záznamov vo vašom systéme. Typy zostáv platných pre váš systém sú nastavené na strane systému.



2.6 V súbore O SW

Nasledujúce informácie nájdete v súbore **O SW**.

V súbore O SW	Názov symbolu	Popis
	Značka CE	Označuje zhodu pomôcky s ustanoveniami smernice Rady 93/42 / EHS zo 14. júna 1993 a predpisu 2017/745 Európskeho parlamentu a Rady o zdravotníckych pomôckach, aby sa umožnila jej voľný pohyb v rámci Spoločenstva a jej umiestnenie do prevádzky v súlade s určeným účelom.
	Výrobca	Označuje výrobcu zdravotníckeho zariadenia vrátane adresy a telefónneho čísla.
	Dátum výroby	Označuje dátum, kedy bola zdravotnícka pomôcka vyrobená.
	Pozrite si pokyny na používanie	Označuje nutnosť, aby si používateľ prečítal si pokyny na používanie.

REF	Katalógové číslo	Označuje katalógové číslo výrobcu tak, aby bolo možné identifikovať zdravotnícku pomôcku.
	Upozornenie	Označuje, že je potrebné, aby si používateľ prečítal pokyny na používanie z dôvodu dôležitých varovných informácií, ako sú upozornenia a bezpečnostné opatrenia, ktoré sa z rôznych dôvodov nemôžu uvádzať na samotnom zdravotníckom zariadení.
MD	Zdravotnícke zariadenie	Označuje, že ide o zdravotnícke zariadenie.
UDI	Jedinečný identifikátor zariadenia	Označuje jedinečný identifikátor zariadenia, ktorý adekvátne identifikuje zariadenie prostredníctvom jeho distribúcie a použitia.

2.7 Zoznam personálu

Aplikácia Unite View zobrazí zoznam všetkých členov personálu priradených pracovnej zmene. Zoznam zobrazuje informácie o členoch personálu, napríklad meno, číslo telefónu, iniciály a fotografia. Ak neexistuje žiadna fotografia, použijú sa iniciály. Telefóny priradené k zmene budú tiež viditeľné v zozname.

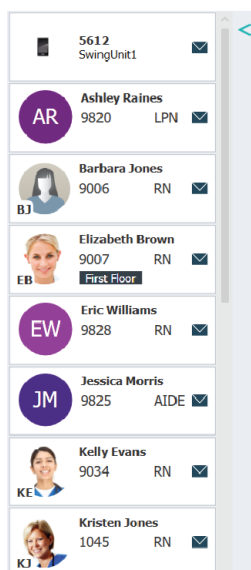
Ak člen personálu používa zdieľané telefónne číslo, t. j. musí sa prihlásiť do telefónu, aby získal zdieľané telefónne číslo, telefónne číslo sa zobrazí len vtedy, keď je člen personálu prihlásený.

Ak systém obsahuje lokalizačný systém v reálnom čase (RTLS), zoznam môže zobrazovať aj aktuálnu polohu zamestnanca.

Ak váš systém túto funkciu podporuje, zoznam personálu obsahuje služby na odosielanie hlásení, pozri [7 Práca s hláseniami, strana 27](#).

Ak chcete zväčšiť hlavný pracovný priestor a zbalíť zoznam personálu, kliknite na tlačidlo **Zbalíť zoznam** < v hornej časti napravo od zoznamu personálu. Kliknutím na tlačidlo **Rozbalíť zoznam** > znova rozbalíte zoznam.

Obrázok 3. Členovia personálu



3 Manipulácia s upozoreniami



Používateľ musí mať príslušné prístupové práva na prepísanie prednastaveného reťazca presmerovania v aplikácii Unite View a pre aplikáciu musí byť povolené nastavenie **Odoslať upozornenia manuálne**. Nastavenie je možné prednastaviť, ale dá sa nastaviť aj v aplikácii, pozri [11.1 Prepnutie režimu obsluhy, strana 35](#).



Všetky tu popísané funkcie nemusia byť podporované vašou aplikáciou Unite View.

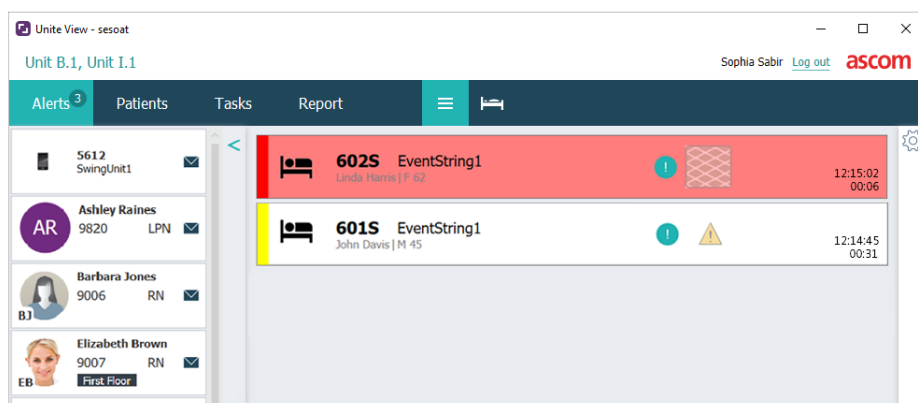
3.1 Prihlásenie/Odhlásenie

1. Ak sa chcete prihlásiť, kliknite na ikonu na pracovnej ploche Ascom Unite View. Otvorí sa okno pre prihlásenie.
2. Zadať svoje používateľské meno a heslo a kliknite na **Prihlásenie**. Zobrazenie, ktoré sa otvorí vo vašej aplikácii Unite View, a spôsob zobrazenia informácií o upozorneniach závisí od toho, ako bola vaša aplikácia Unite View nakonfigurovaná.

Pre odhlásenie kliknite na **Odhlásenie** v hornom pravom rohu.

3.2 Otvorenie zoznamu upozornení

1. V navigačnej lište kliknite na **Upozornenia** a potom kliknite na ikonu **Zoznam** . Ak je prednastavené, pri prihlásení sa otvorí toto zobrazenie. V zozname sa zobrazia všetky upozornenia. Ak je hlavný pracovný priestor pri spustení aplikácie prázdny, znamená to, že v jednotke (jednotkách) nie sú žiadne aktívne výstražky. Aby bola pritiahnutá pozornosť na nové došlé upozornenie, je upozornenie vyplnené farbou, ktorá označuje úroveň priority alebo kategórie. Farba výplne zmizne po asi jednej sekunde a na ľavej strane zostane iba farebný pás. Ikony kategórií zobrazené vo výstrahe poskytujú dodatočné informácie o výstrahe. Pozri [A.3.2 Ikony došlých upozornení, strana 47](#).



Ak je nakonfigurované, prichádzajúce upozornenia môžu byť indikované aj zvukovo. Pri alarmoch a upozorneniach s vysokou prioritou sa zvuk opakuje s 15-sekundovým intervalom. V prípade stredných, nízkych a informačných upozornení sa zvuk opakuje s 30-sekundovým intervalom. Ak je aktívnych niekoľko upozornení, zopakuje sa upozornenie s najvyššou prioritou. Ak je aktívnych niekoľko upozornení rovnakej úrovne priority, zopakuje sa najstaršie upozornenie. Upozornenie vytvárajúce zvuk je vizuálne označené rámom okolo.

2. V zozname kliknite na upozornenie, aby sa zväčšilo a zobrazili sa detaily.

601S Nurse Call
John Davis | PH 42
16:28:58
00:16

Comments

Precautions

Create task

Tasks

Staff

RN

LPN

AIDE

Reasons (0 of 3 selected)

Pain

Blanket

Drink

Potty

Environmental

Position

Ice

Other

Food

Custom reason

Enter a custom reason...

Create Cancel

Time to automatic handling: 0

Redirection chain

Send to

0

Or

write message here

Send

Staff in room

Alert history

16:28:58 Escalated to: Amanda Garcia, Eric Williams, No Miller (RN), Ashley Raines (RN), Kriston Jones, Melissa Johnson

16:28:58 Escalated to: Noah Miller (RN)

16:28:58 Initiated

16:28:58 Automatically sent to: Amanda Garcia

Patient information

Patient ID JohnDavis

First name John

Last name Davis

Date of Birth 1971-10-10

Age 45

Sex Male

Ak to váš systém podporuje, môžete teraz prepísať prednastavený reťazec presmerovania. Uvedomte si, že nie všetky uvedené možnosti môžu byť povolené.

- Viac o aktualizácii priority upozornenia nájdete v [3.3 Aktualizácia priority upozornenia alebo vymazanie upozornenia, strana 14](#).
- Vymazanie upozornenia, [3.3.2 Vymazanie upozornenia, strana 14](#).
- Vytvorenie servisnej úlohy nájdete v [3.4 Vytvorenie úlohy, strana 15](#).
- Pridanie hlásenia k došlému upozorneniu alebo/a preposlanie upozornenia nájdete v [3.5 Odoslanie hlásenia s upozornením alebo/a preposlanie upozornenia inému príjemcovi, strana 16](#).
- Zastavenie odosiadania upozornenia nájdete v téme [3.8 Odmietnutie upozornenia, strana 18](#).

Ak nedochádza k interakcii počas predbežne nastaveného času (štandardne 45 sekúnd), potom sa upozornenie automaticky odošle priradeným prijímateľom. Po zaslaní upozornenia môžete mať aj nasledujúce možnosti:

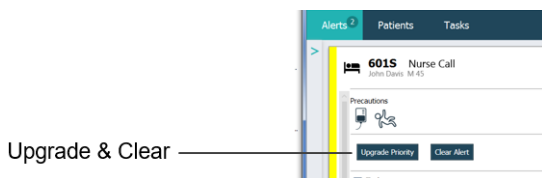
- Odoslanie správy s pripomenutím nájdete v časti [3.6 Poslať pripomenutie, strana 16](#).

- Prevzatie kontroly nad upozornením nájdete v časti [3.7 Manuálne presmerovanie upozornení, strana 17](#).
- Odmietnutie upozornenia nájdete v [3.8 Odmietnutie upozornenia, strana 18](#).

3.3 Aktualizácia priority upozornenia alebo vymazanie upozornenia



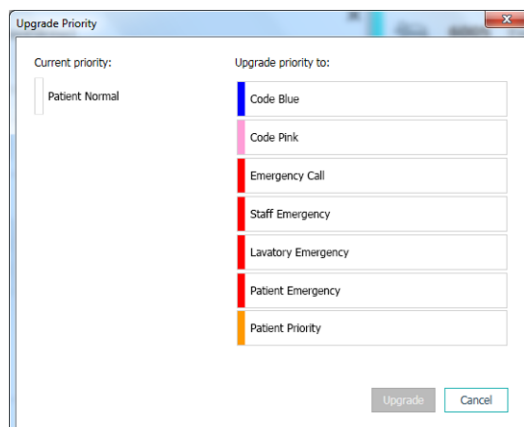
Možné iba v prípade, ak je podporovaná systémom volania sestry a ak je povolený špecifický typ upozornenia.



3.3.1 Aktualizácia priority upozornenia

Môžete zvýšiť prioritu upozornenia pre prichádzajúce volania sestry, počas prebiehajúceho hovoru alebo po rozhovore s pacientom. Napríklad pacient stlačí tlačidlo na volanie sestry. Ak rozhovor s pacientom považujete za vážnejší, môžete ho aktualizovať na vyššiu prioritu.

1. V priebehu alebo po ukončení hovoru kliknite na upozornenie Volanie sestry v zozname pre zväčšenie a zobrazenie podrobností.
2. Kliknite na **Aktualizovať prioritu**.
3. Aktuálna priorita je zobrazená vľavo. V zozname **Aktualizovať prioritu** vyberte novú prioritu.



4. Kliknite na **Aktualizovať**. Aktualizovaný hovor sa odošle ako nové upozornenie Volanie sestry.

3.3.2 Vymazanie upozornenia



DÔLEŽITÉ

Funkcia **Vymazať** tiež vymaže hovor v zdroji, z ktorého pochádza.

Upozornenie na prichádzajúce hovory Volanie sestry môžete vymazať počas prebiehajúceho hovoru alebo po rozhovore s pacientom.

Napríklad pacient stlačí tlačidlo omylom a odošle sa volanie sestry s normálnou prioritou. Ako hovoríte s pacientom a rozumiете, že nie je potreba ďalšej akcie, môžete upozornenie vymazať.

1. V priebehu alebo po ukončení hovoru kliknite na upozornenie Volanie sestry v zozname pre zväčšenie a zobrazenie podrobností.
2. Kliknite na **Vymazať**. Otvorí sa potvrdzovacie okno.
3. Kliknite na **OK** pre potvrdenie.
Ak sa upozornenie vymaže, zmizne zo zoznamu, ak sa upozornenie zmenší.

3.4 Vytvorenie úlohy



Možné iba v prípade, ak systém Volanie sestry podporuje túto funkciu.

Úlohy môžu byť vytvorené z došlého upozornenia Volanie sestry. Ak zistíte čo pacient potrebuje, môžete vytvoriť úlohu a odoslať príslušnému(ým) členovi(om) personálu.

1. V zozname kliknite na upozornenie, aby sa zväčšilo a zobrazili sa detaily.
2. Kliknite na **Úlohy**, ak ešte nie sú rozbalené.
3. Vyberte rolu **Personálu**, ktorej chcete poslať úlohu.
4. Vyberte **Dôvody**, buď preddefinované dôvody a/alebo zadajte dôvod do textového poľa **Zákaznícky dôvod**. K úlohe je možné pridať až tri dôvody.
5. Kliknite na **Vytvoriť**. Ak je úloha vytvorená, bude pridaná do zoznamu úloh.

3.4.1 Editovanie úlohy

1. V zozname Upozornenia kliknite na upozornenie, aby sa zväčšilo a zobrazili sa detaily.
2. Kliknite na položku **Úlohy**, ak už nie sú rozbalené.
3. Kliknite na položku **Upraviť**.
4. Vykonajte vaše zmeny a kliknite na **Vytvoriť**.

3.4.2 Vymazanie úlohy

1. V zozname kliknite na upozornenie, aby sa zväčšilo a zobrazili sa detaily.
2. Kliknite na položku **Úlohy**, ak už nie sú rozbalené.
3. Kliknite na **Vymazať**. Otvorí sa potvrdzovacie okno.
4. Kliknite na **OK** pre potvrdenie.

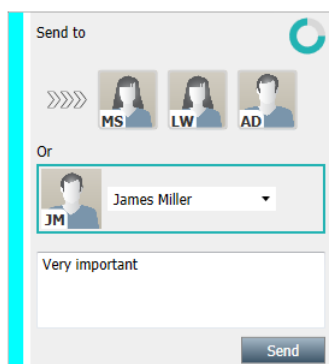
3.5 Odoslanie hlásenia s upozornením alebo/a preposlanie upozornenia inému príjemcovi



Možné iba v prípade, ak váš systém podporuje túto funkciu.

Môžete tiež odoslať hlásenie s upozornením pre pridanie viac informácií o pacientovi. Výstrahu môžete preposlať aj inému príjemcovi, ak viete, že iný zamestnanec je bližšie k pacientovi alebo je vhodnejší pre konkrétny typ výstrahy. Upozorňujeme, že presmerovanie upozornení inému členovi personálu mohlo byť vo vašom systéme zakázané.

1. V zozname kliknite na upozornenie, aby sa zväčšilo a zobrazili sa detaily.
2. Môžete prepísať prednastavený reťazec presmerovania a odoslať upozornenie inému príjemcovi. Môžete vybrať jednu v prednastavenom reťazci presmerovania alebo v zozname vybrať niekoho mimo reťazca presmerovania. Zoznam vám poskytne všetkých príjemcov, ktorí sú k dispozícii, priradených k pracovnej zmene. Ak vyberiete príjemcu, ktorý momentálne nie je prihlásený do zariadenia, zobrazí sa upozornenie, že táto osoba nemôže prijať upozornenie.
3. Do textového okna môžete pridať hlásenie.



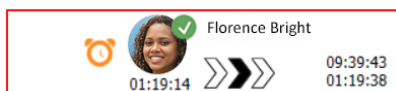
4. Keď budete pripravení, kliknite na **Odoslať**. Upozornenie sa spolu s akýmkoľvek hlásením odošle zamestnancom v prednastavenom reťazci presmerovania alebo tomu, koho ste si vybrali.

Ako ho príjemca odmietne, upozornenie sa odošle späť do aplikácie Zobrazenie a môžete zvoliť iného príjemcu, ktorému upozornenie odošlete.

3.6 Poslať pripomenutie

Obsluha môže príjemcovi odoslať pripomenutie hneď, ako príjemca prijme upozornenie.

Ak to systém podporuje, môže byť operátor informovaný aj o tom, že prijaté varovanie nebolo vymazané v stanovenom časovom období. Ikona **Pripomenka obsluhy**  sa potom zobrazí na prijatom upozornení v zozname, aby sa pripomenulo obsluhu, že je potrebná kontrola.



Keď príjemca prijme upozornenie, pod reťazcom presmerovania sa zobrazí pole **Pripomenka** a príjemcovi môžete odoslať pripomienku.

Do textového poľa môžete zadať hlásenie a ak je to nakonfigurované, môžete si tiež vybrať z preddefinovaných hlásení v zozname.

1. V zozname kliknite na upozornenie, aby sa zväčšilo a zobrazili sa detaily.
2. V zobrazení **Pripomenka** zadajte hlásenie do textového poľa, alebo ak máte vo svojom systéme predkonfigurované hlásenia s pripomienkami, vyberte hlásenie z rozbaľovacieho zoznamu.
3. Kliknite na tlačidlo **Odoslať pripomienku**.

3.7 Manuálne presmerovanie upozorňení



Možné iba v prípade, ak váš systém podporuje túto funkciu.

Možno vykonať dva rôzne typy manuálneho presmerovania:

- Ak bola výstraha odoslaná jednotlivým príjemcom, operátor môže prevziať kontrolu nad výstrahou.
- Ak bolo upozornenie odoslané do presmerovacieho reťazca, operátor ho môže poslať na ďalšiu úroveň v reťazci presmerovania a nakoniec, ak sa upozornenie nepostaralo, znova odoslať upozornenie všetkým príjemcom v záchytnej sieti.

3.7.1 Prevziať kontrolu späť

Ak ste poslali upozornenie jednému príjemcovi, či už v prednastavenom reťazci presmerovania, alebo inému príjemcovi, vedľa reťazca presmerovania sa zobrazí ovládacie tlačidlo **Vrátiť kontrolu späť**.

Môžete napríklad chcieť odvolať výstrahu a presmerovať ju na iného zamestnanca, ak príjemcovi, ktorý výstrahu prijal, bolo zabránené sa o ňu postarať, alebo ak výstraha bola odoslaná a akceptovaná nesprávnym príjemcom. Môžete tiež chcieť odvolať a zrušiť upozornenie, ak bolo nepravdivé.

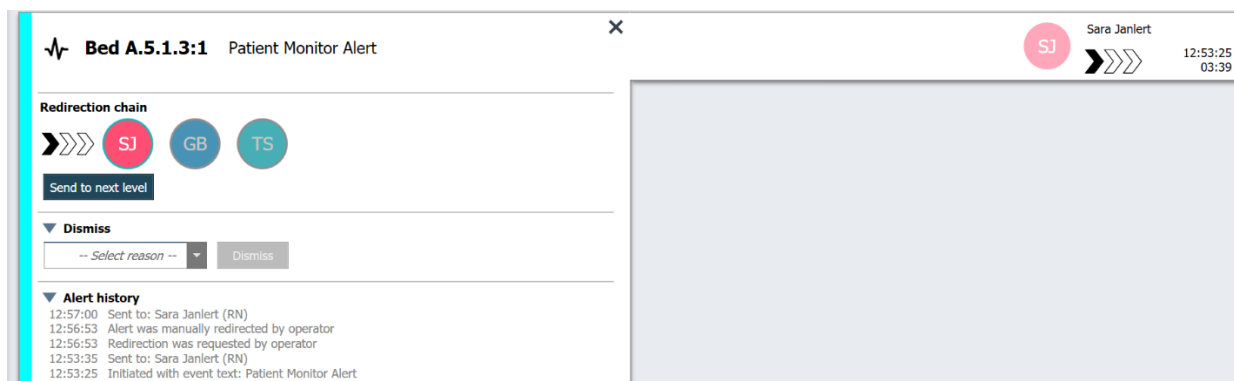
1. V zozname kliknite na upozornenie, aby sa zväčšilo a zobrazili sa detaily.

2. Vedľa **Reťazca presmerovania** kliknite na **Vrátiť kontrolu späť**.

Upozornenie sa odvolá a budete mať tie isté možnosti ako pred odoslaním upozornenia.

3.7.2 Odoslať upozornenie na ďalšiu úroveň v reťazi presmerovania

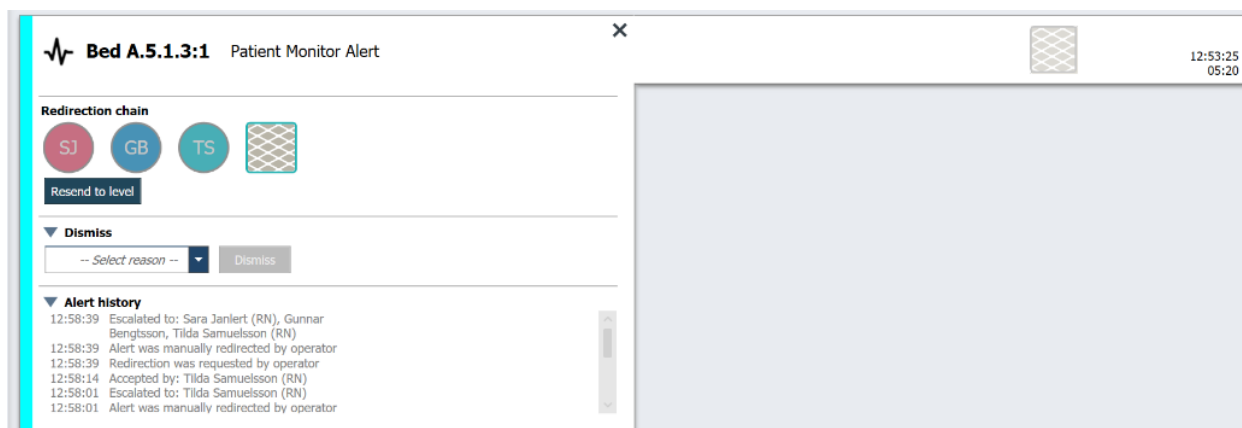
Po odoslaní upozornenia do reťazca presmerovania sa zobrazí tlačidlo **Odoslať na ďalšiu úroveň** a upozornenie môžete odoslať na ďalšiu úroveň v reťazi presmerovania.



1. V zozname kliknite na upozornenie, aby sa zväčšilo a zobrazili sa detaily.
2. Kliknite na **Odoslať na ďalšiu úroveň**.

3.7.2.1 Opätovne odoslať upozornenie do záchytnej siete

Keď výstraha dosiahne záchytnú sieť a stále nie je spracovaná, tlačidlo **Odoslať na ďalšiu úroveň** bude nahradené tlačidlom **Znova odoslať na úroveň** a môžete opätovne odoslať upozornenie do záchytnej siete.



1. V zozname kliknite na upozornenie, aby sa zväčšilo a zobrazili sa detaily.
2. Kliknite na tlačidlo **Znova odoslať na úroveň**.

3.8 Odmietnutie upozornenia



Možné len, ak váš systém podporuje túto funkciu a ak máte vhodné prístupové práva na odmietnutie upozornení.

Za predpokladu, že výstraha pochádza z integrácie, ktorá podporuje funkciu odmietnutia, môžete zastaviť odosielanie výstrahy priradenému príjemcovi a tiež zrušiť výstrahu, aj keď ju príjemca prijal. Dôvodom v druhom prípade môže byť napríklad to, že dostanete informácie, že to bol falošný alarm. Musí byť zvolený dôvod odmietnutia upozornenia. Dôvody odmietnutia upozornení sú predbežne nakonfigurované.

Odmietnuté upozornenie bude stále viditeľné v hlavnom pracovnom priestore.



Funkcia “Odmietnuť” neodmietne upozornenie zo zdroja, z ktorého pochádza.

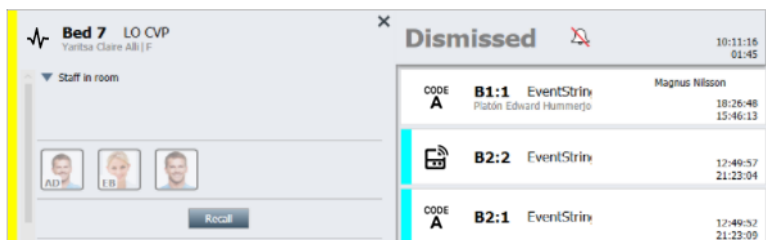
1. V zozname kliknite na upozornenie, aby sa zväčšilo a zobrazili sa detaily.
2. V zozname **Vybrať dôvod** vyberte dôvod odmietnutia výstrahy.

3. Kliknite na tlačidlo **Odmietnuť**.

3.8.1 Opätovné volanie odmietnutého upozornenia

Ak je upozornenie odmietnuté, tlačidlo **Odmietnuť** bude nahradené tlačidlom **Vyvolať**. To umožňuje opätovné odblokovanie upozornenia.

1. V zozname kliknite na upozornenie, aby sa zväčšilo a zobrazili sa detaily.
2. Ak chcete zväčšiť a zobraziť detaily upozornenia, kliknite na odmietnuté upozornenie.



3. Kliknite na **Vyvolať**.
Upozornenie sa znova aktivuje a budete mať rovnaké možnosti ako pred zrušením upozornenia. To znamená, že možnosť interakcie v rámci prednastaveného času (štandardne 45 sekúnd), než sa upozornenie automaticky odošle priradeným príjemcom.

4 Zobrazenie pripomienok



Zobrazenie Pripomienky sa zobrazí len, ak sa pripomienky používajú vo vašom systéme.

Ak je pripomienka nastavená z konzoly personálu alebo signálneho panelu v systéme Nurse Call, zobrazí sa aj v zobrazení Pripomienky v aplikácii Unite View. Pripomienky sú nastavené pre hovory, ktoré nie je možné okamžite adresovať.

1. Prihláste sa do Unite View, pozri [3.1 Prihlásenie/Odhlásenie, strana 12](#).
Zobrazenie Pripomienky sa zobrazí pri prvej došlej pripomienke.
2. Aby sa zobrazili pripomienky, kliknite na **Pripomienky** na navigačnej lište.
Pripomienka zmizne, ak je hovor zrušený. Pripomienky sú zoradené podľa svojej priority a uplynutej doby, od kedy bol hovor prijatý.
Zobrazenie Pripomienky zostane viditeľné dovtedy, kým sa aplikácia Unite View neuzavrie aj keď už nezostali žiadne pripomenutia. Nabudúce po prihlásení sa do aplikácie sa zobrazenie Pripomienky skryje, kým nedôjde prvá pripomienka.

5 Práca s úlohami

Úloha môže byť vytvorená ako akcia nasledujúca po konverzácii s pacientom. Zobrazenie Úloha je viditeľné v aplikácii Unite View iba vtedy, ak je vo vašom systéme možné vytváranie úloh.



Používateľ musí mať príslušné prístupové práva na prepísanie prednastaveného reťazca presmerovania v aplikácii Unite View a pre aplikáciu musí byť povolené nastavenie „Posielať upozornenia manuálne“. Nastavenie je možné prednastaviť, ale dá sa nastaviť aj v aplikácii, pozri [11.1 Prepnutie režimu obsluhy, strana 35](#).

1. Prihláste sa do Unite View, pozri [3.1 Prihlásenie/Odhlásenie, strana 12](#).
2. V navigačnej lište kliknite na **Úlohy**.
3. V zobrazení Úlohy kliknite na položku **Vytvoriť úlohy**.

4. Do textového poľa **Miesto** napíšte názov miesta alebo zvolte miesto zo zoznamu. Pri zadaní prvého (ých) znaku(ov) v názve sa zobrazí zoznam možných zhôd, z ktorých je možné vykonať výber.
5. V zozname **Personál** vyberte rolu, ku ktorej chcete poslať úlohu.
6. V zozname **Dôvody** zvolte preddefinované dôvody a/alebo zadajte dôvod v textovom poli **Zákaznícky dôvod**. K úlohe je možné pridať až tri dôvody.
7. Kliknite na **Vytvoriť**. Ak je úloha vytvorená, bude pridaná do zoznamu úloh.

5.1 Editovanie úlohy

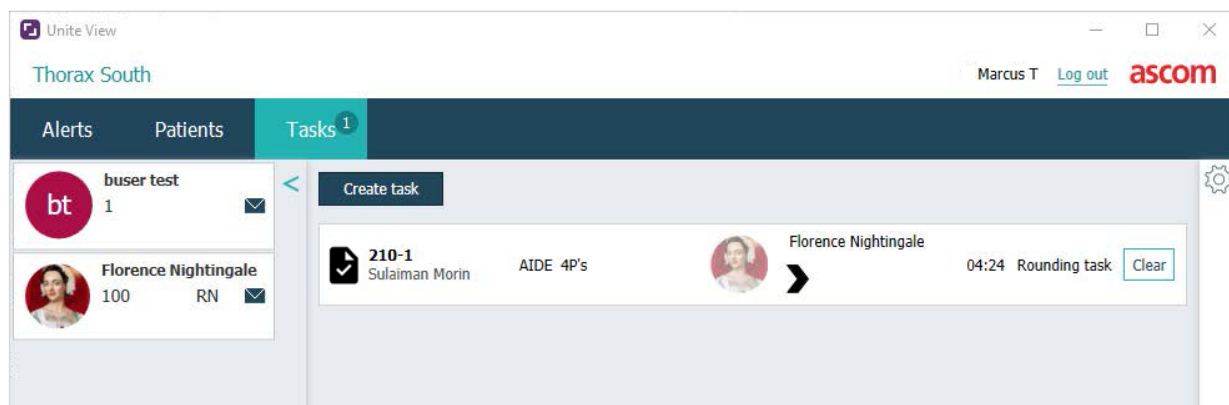
1. V zozname úloh vyberte úlohu a kliknite na tlačidlo **Upraviť**.
2. Vykonajte zmeny a kliknite **Vytvoriť**.

5.2 Vymazanie úlohy

1. V zozname úloh vyberte úlohu a kliknite na tlačidlo **Vymazať**.
2. Otvorí sa dialógové okno, kliknite na **OK**.

5.3 Opakované úlohy

Opakované úlohy sú v systéme nastavené tak, aby pripomenuli personálu pravidelné úlohy, ktoré je potrebné vykonať pre všetkých pacientov alebo všetkých pacientov so stanoveným opatrením.



6 Práca s pacientmi



Používateľ potrebuje mať vhodné prístupové práva pre zobrazenie informácií a aktualizáciu alebo prídanie informácií.

Ak ste pripojený k systému EHR, môžete vidieť zdravotné informácie pacienta, ako je meno, vek a pohlavie pacienta. Môžete mať tiež prístupové práva na prídanie nových pacientov a aktualizáciu informácií o pacientoch.

Ak nemáte systém EHR, ktorý poskytuje informácie o pacientoch, môžete použiť zobrazenie Pacient a pridať informácie o nových pacientoch, ak sú prijatí do nemocnice.



Informácie o pacientovi došlé zo systému EHR sa nedajú v aplikácii Unite View zmeniť. Len informácie, ktoré nie sú poskytnuté systémom EHR, môžu byť pridané a/alebo editované.

Zobrazenie zoznamu pacientov

Zobrazenie zoznamu Pacienti zobrazuje všetkých pacientov v jednotke. V zozname sa môžu zobraziť nasledovné informácie:

- Meno pacienta
- Miesto
- Stav pacienta
- Zodpovedný lekár
- Priradený personál
- Ľubovoľné poznámky o pacientovi a predbežných opatreniach

Obrázok 4. Zobrazenie zoznamu pacientov

Patient name	Admitted location	Status	Doctor	Nurse	Aide 1	Aide 2	Notes	Precautions
John Davis	601S	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			
Linda Harris	602S	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			
Lisa Jones	603S	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			

Zobrazenie lôžok pacientov

Zobrazenie s ohľadom na lôžko alebo miesto Pacienti obsahuje prehľad pacientov jednotky, ako aj neobsadené lôžka. Pacienti/miesta sú prezentované kartami miest. Karty miest môžu zobraziť nasledovné informácie:

- Miesto
- Meno, pohlavie a vek pacienta, ak je jednotka integrovaná do systému EHR.
- Meno a fotografia priradeného člena personálu, fotografia, telefónne číslo alebo názov tímu.
- Priorita upozornenia: farebná ikona označuje prioritu výstrahy na základe nastavení v pripojených bránach.
- Typ upozornenia, pozri [A.3.1 Ikony typov upozornení, strana 44](#).
- Prichádzajúce výstrahy v zobrazení lôžka pacientov sú indikované vizuálne aj zvukovo (ak je nakonfigurované). Na vizuálne označenie miesta, z ktorého zvuk pochádza, má lokalizačná karta ohraničenie a tieň.

- Zobrazenie Pacienti tiež obsahuje posielanie hlásení, pozri [7 Práca s hláseniami, strana 27](#).

6.1 Získanie prehľadu o pacientoch

1. Prihláste sa do Unite View, pozrite si tému [3.1 Prihlásenie/Odhlásenie, strana 12](#).
2. V navigačnej lište kliknite na **Pacienti**.
3. V navigačnej lište kliknite na ikonu **Lôžko** .

6.2 Zobrazenie podrobných informácií o špecifickom pacientovi

1. Prihláste sa do Unite View, pozrite si tému [3.1 Prihlásenie/Odhlásenie, strana 12](#).
2. V navigačnej lište kliknite na **Pacienti**. V predvolenom nastavení sa panel otvára v zobrazení zoznamu, avšak aplikácia Unite View môže byť prednastavená na otváranie v zobrazení lôžka.
3. Ak chcete zmeniť zobrazenie, zvolte buď ikonu **Zoznam**  alebo ikonu **Lôžko** . V ľubovoľnom z dvoch zobrazení je možné zobrazit podrobné informácie.
4. Zvolte vášho pacienta. Pacienta môžete hľadať v poli hľadania nad hlavným pracovným priestorom. Ak chcete filtrovať mená pacientov, zadajte meno alebo časť mena do poľa hľadania.
5. Dvakrát kliknite na pacienta. Zobrazia sa podrobné informácie o pacientovi.
6. Ak chcete uzavrieť zobrazenie podrobných informácií, kliknite na **Zavrieť**.

Obrázok 5. Príklad podrobných informácií o pacientovi v zobrazení Pacienti

Bed 4	
Mirela Jade Lyzin	
Patient ID	PatientId_80CF7F4
First name	Mirela
Middle name	Jade
Last name	Lyzin
Date of Birth	2002-11-25
Age	13
Sex	Female
ASSIGNED STAFF	
	Jan Frederiksen NN 
	Elizabeth Brown PCT 
Previous location	
Temporary location	
Planned discharge	2015-11-27
Level of care	Bed rest with bathroom privileges
Physicians	
Martin Johansson	Attending
Ambulatory status	
Precautions	
Isolation	
Advanced directives	
Allergies	
Food	Moderate
Nuts	
Food	Severe
Eggs	
Swelling	
Drug	Severe
Antibiotics	
Swelling	
Comments/Notes	
• No visitors	

6.3 Pridanie pacienta

Pacientov môže pridať používateľ s príslušnými prístupovými právami.

1. V navigačnej lište kliknite na **Pacienti**. predvolenom nastavení sa štandardne otvorí okno Zoznam, ale aplikácia Unite View môže byť vopred nastavená na otvorenie zobrazenia lôžok.
2. Ak sa otvorí zobrazenie lôžok, zvolte ikonu **Zoznam** .

3. Kliknite na **Pridať pacienta**. Otvorí sa okno *Pridať pacienta*.

4. Môžu byť pridané nasledovné informácie:

ID pacienta*:	Nevyhnutné.
Meno:	Napíšte meno
Druhé meno:	Napíšte meno
Priezvisko:	Napíšte meno
Dátum narodenia:	Vyberte dátum v zozname alebo zadajte dátum.
Pohlavie:	V zozname vyberte Muž , Žena , Iné alebo Nedefinované .
Miesto*:	Nevyhnutné. Vyberte umiestnenie v zozname.
Predbežné opatrenia:	Kliknite na Pridať a v zozname vyberte preventívne opatrenia.
Stav pacienta*:	Nevyhnutné. V zozname vyberte možnosť Rutinné , Urgentné alebo Naliehavé .
Lekári:	Napíšte meno
Poznámky:	Ak chcete pridať niečo o pacientovi.

5. Keď budete pripravení, kliknite na **Pridať**.

6.4 Editovanie informácií o pacientovi

Informácie o pacientovi, ktoré boli ručne pridané v aplikácii Unite View, môže zmeniť používateľ s vhodnými prístupovými právami.

1. Prihláste sa do Unite View, pozri [3.1 Prihlásenie/Odhlásenie, strana 12](#).
2. V navigačnej lište kliknite na **Pacienti**. V predvolenom nastavení sa panel otvára v zobrazení Zoznam, avšak aplikácia Unite View môže byť prednastavená na otvorenie v zobrazení Postel'.
3. Ak chcete zmeniť zobrazenie, zvolte ikonu **Zoznam**  alebo ikonu **Lôžko** . V ľubovoľnom z dvoch zobrazení je možné vykonať editovanie.
4. Zvoľte vášho pacienta. Pacienta môžete hľadať v poli hľadania nad hlavným pracovným priestorom. Ak chcete filtrovať mená pacientov, zadajte meno alebo časť mena do poľa hľadania.
5. Dvakrát kliknite na pacienta. Zobrazia sa podrobné informácie o pacientovi.
6. V zobrazení podrobných informácií kliknite na **Upraviť**.
7. Vykonajte zmeny a kliknite na **Uložiť**.
8. Ak chcete zavrieť zobrazenie podrobných informácií, kliknite na **Zavrieť**.

6.5 Presun pacienta

Ak potrebujete presunúť pacienta z jedného miesta (lôžka) v jednotke na iné miesto, môžete aktualizovať informácie v aplikácii Unite View.

1. Prihláste sa do Unite View, pozri [3.1 Prihlásenie/Odhlásenie, strana 12](#).
2. V navigačnej lište kliknite na **Pacienti**. V predvolenom nastavení sa panel otvorí v zobrazení Zoznam, avšak aplikácia Unite View môže byť prednastavená na otvorenie v zobrazení lôžok.

3. Ak chcete zmeniť zobrazenie, zvolte buď ikonu **Zoznam**  alebo ikonu **Lôžko** . V ľubovoľnom z dvoch zobrazení je možné vykonať editovanie.
4. Zvolte vášho pacienta. Pacienta môžete hľadať v poli hľadania nad hlavným pracovným priestorom. Ak chcete filtrovať mená pacientov, zadajte meno alebo časť mena do poľa hľadania.
5. Dvakrát kliknite na pacienta. Zobrazia sa podrobné informácie o pacientovi.
6. V zobrazení podrobných informácií kliknite na **Presun pacienta**.
7. V zozname zvolte nové miesto pre pacienta.
8. Ak chcete uzavrieť zobrazenie podrobných informácií, kliknite na **Zavrieť**.

6.6 Odstránenie pacienta

Ak je pacient vyradený z nemocnice alebo je presunutý do iného zariadenia, napríklad na rehabilitáciu alebo do opatrovateľského domu, môžete odstrániť informácie o pacientovi, ktoré boli pridané ručne v aplikácii Unite View.



Nemôžete odstrániť informácie o pacientovi, ktoré došli zo systému EHR, tie budú odstránené len po aktualizácii v systéme EHR.

1. Prihláste sa do Unite View, pozri [3.1 Prihlásenie/Odhlásenie, strana 12](#).
2. V navigačnej lište kliknite na **Pacienti**. V predvolenom nastavení sa panel otvorí v zobrazení zoznamu, avšak aplikácia Unite View môže byť prednastavená na otvorenie v zobrazení lôžka.
3. Ak chcete zmeniť zobrazenie, zvolte buď ikonu **Zoznam**  alebo ikonu **Lôžko** . V ľubovoľnom z dvoch zobrazení je možné vykonať editovanie.
4. Zvolte vášho pacienta. Pacienta môžete hľadať v poli hľadania nad hlavným pracovným priestorom. Ak chcete filtrovať mená pacientov, zadajte meno alebo časť mena do poľa hľadania.
5. Dvakrát kliknite na pacienta. Zobrazia sa podrobné informácie o pacientovi.
6. V zobrazení podrobných informácií kliknite na **Odstrániť**.
7. Otvorí sa dialógové okno, kliknite na **Áno**.

7 Práca s hláseniami

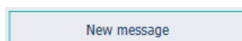


Možné iba v prípade, ak váš systém podporuje túto funkciu.

Hlásenia členom personálu je možné odosielať z aplikácie Unite View. Príjemca nemôže odpovedať na hlásenie.

7.1 Odoslanie hlásenia

1. Kliknite na ikonu **Správa**  v zozname zamestnancov alebo v zobrazení lôžka pacienta. Ak je ikona **Obálka** sivá, znamená to, že zamestnanec nie je k dispozícii a nemôže prijímať správy. Správu môžete odoslať aj kliknutím na tlačidlo **Nová správa** pod zoznamom zamestnancov.



Ak odosielate hlásenie zo zoznamu personálu, predbežne sa vyberie meno člena personálu, a ak ho odosielate zo špecifického miesta v zobrazení lôžok pacientov, bude do textového poľa **Predmet** pridaný aj názov miesta.



2. Ak chcete pridať príjemcov, napíšte prvé písmeno(á) mena alebo číslice čísla do textového poľa **Komu**. Zobrazí sa zoznam so zhodnými výsledkami.



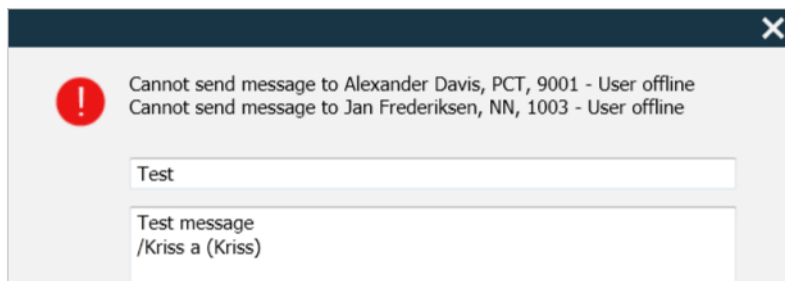
3. Zvoľte príjemcu(ov). Zvolených príjemcov môžete odstrániť kliknutím na tlačítko **Odstrániť**  napravo od mena.



4. Pridajte predmet do textového poľa **Predmet** a svoju správu do textového poľa správy. Je možné editovať predbežne definovaný predmet. Textové polia nesmú byť prázdne.

5. Kliknite na tlačidlo **Odoslať**.

Ak hlásenie nie je možné odoslať, zobrazí sa dialógové okno súhrnnej spätnej väzby, v ktorom sa uvedie príčina zlyhania. Ak existuje viac ako jeden prijímateľ, tento dialóg spätnej väzby sa zobrazí, keď je známy stav pre každé jednotlivé hlásenie.



8 Práca so zostavami



Možné iba v prípade, ak váš systém podporuje túto funkciu.



Potrebuje tiež práva na prístup k Unite View Operator a Unite Analyze Report Viewer.

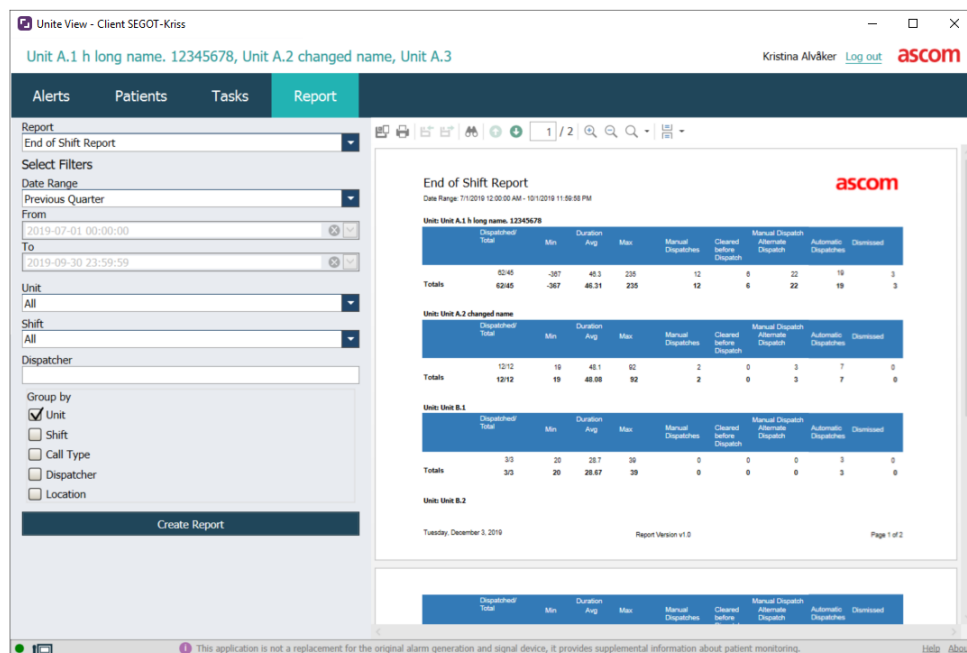
Nižšie sú uvedené príklady zostáv, ktoré môžu byť k dispozícii, všetky sú nakonfigurované v systéme, čo znamená, že môžu byť zahrnuté ďalšie zostavy, ale niektoré z týchto zostáv nemusia byť k dispozícii.

Tabuľka 1 Typ zostáv

Typ zostáv	Zostava zobrazuje
Správa o konci zmeny	Zobrazuje súhrn odoslaných udalostí alarmu počas pracovnej zmeny.
Presmerované udalosti ¹	Zobrazuje presmerované udalosti podľa počtu a percentuálneho podielu.
Presmerované udalosti a podmienky ¹	Zobrazuje presmerované udalosti a podmienky podľa počtu a percentuálneho podielu.
Zobraziť štatistiku odoslania	Zobrazuje štatistiky o tom, ako bolo odoslanie vykonané v klientovi Unite View.
Sledovanie udalostí	Zobrazí zoznam všetkých udalostí.

1. Kompatibilné iba s Connect for Clinical Systems 8.3+

Obrázok 6. Zobrazenie Zostavy



1. Prihláste sa do Unite View, pozri [3.1 Prihlásenie/Odhlásenie, strana 12](#).

2. V navigačnej lište kliknite na **Zostava**.
3. V zozname **Zostava** vyberte typ zostavy, ktorý chcete vytvoriť.
4. V zozname **Časový rozsah** vyberte časový rozsah. Môžete vybrať:

- Predchádzajúci deň
- Predchádzajúci týždeň
- Aktuálny týždeň
- Predchádzajúci mesiac
- Aktuálny mesiac
- Predchádzajúci štvrťrok
- Aktuálny štvrťrok
- Tento rok
- Posledných 12 mesiacov

Ak chcete pre prehľad použiť iný časový rozsah, vyberte **Vlastné obdobie** a postupujte takto:

- a. Kliknite na šípku rozbaľovacieho zoznamu **Od** a vyberte počiatočný dátum v kalendári. Môžete tiež zadať počiatočný čas. Keď budete pripravení, kliknite na tlačidlo **OK**.
 - b. Kliknite na šípku rozbaľovacej ponuky **Do** a vyberte dátum ukončenia v kalendári. Môžete tiež zadať čas zastavenia. Keď budete pripravení, kliknite na tlačidlo **OK**.
5. V závislosti od typu zostavy, ktorý chcete vytvoriť, budete mať rôzne možnosti ako upraviť vašu zostavu.
 6. Keď budete pripravení, kliknite na tlačidlo **Vytvoriť zostavu**.
 7. Zostavu môžete uložiť ako súbor PDF alebo ju vytlačiť.
 - Ak chcete vytvoriť súbor PDF, kliknite na ikonu **Uložiť ako PDF**  nad zostavou.
 - Ak chcete zostavu vytlačiť, kliknite na ikonu **Tlačiareň**  nad zostavou.

9 Volanie člena personálu



Unite View vyžadujú sa prístupové práva obsluhy a pre aplikáciu musí byť povolené nastavenie “Zobraziť tlačidlo hovoru”.

Ak ho váš systém podporuje, obsluha môže zavolať ktorémukoľvek členovi personálu pridelenému k pracovnej zmene. Hovory je možné nastaviť zo zoznamu personálu alebo z reťazca presmerovania v upozornení.

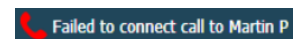
1. Prihláste sa do Unite View, pozri [3.1 Prihlásenie/Odhlásenie, strana 12](#).
2. V navigačnej lište kliknite na **Upozornenia**.
3. Volanie môžete uskutočniť jedným z nasledujúcich spôsobov:
 - V zozname zamestnancov vyberte zamestnanca a kliknite na tlačidlo **Zavolať** .
 - Kliknite pravým tlačidlom myši na obrázok príjemcu v reťazci presmerovania upozornenia. Zobrazí sa tlačidlo s ikonou volania a menom a telefónnym číslom príjemcu.



Úspešné spojenie hovoru sa zobrazí na navigačnej lište



Neúspešné pripojenie sa tiež zobrazí na navigačnej lište



10 Získajte prehľad upozornení a lokácií

V zobrazení lôžok hlavný pracovný priestor obsahuje vizuálne zobrazenie všetkých miest v jednotke s výnimkou, keď bola aplikácia Unite View upravená na zobrazenie len určitých miest.

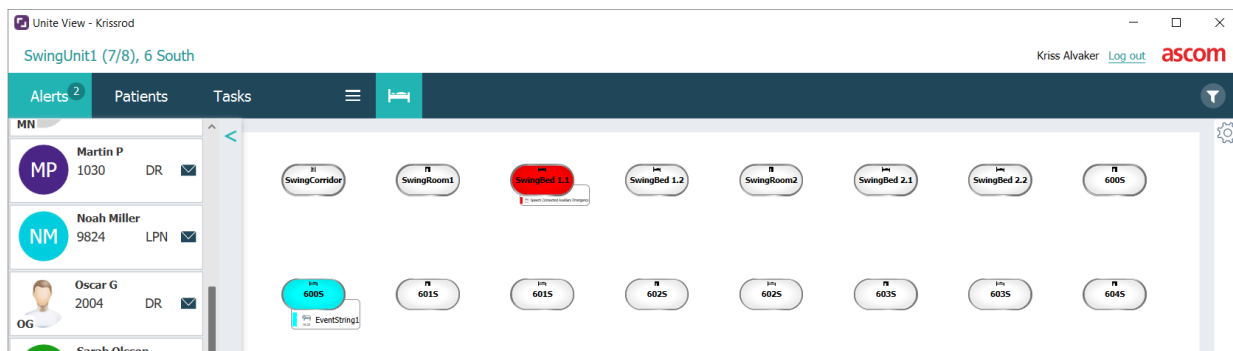
Primárny prípad použitia pre aplikáciu Unite View nakonfigurovanú tak, aby zobrazovala iba zobrazenie lôžok, je bez mien (nie je prihlásený žiadny používateľ).

Miesto môže byť napríklad lôžko, miestnosť alebo chodba. Všetci členovia personálu priradení k jednotke sú uvedené v zozname v okne vedľa okna miest.

Každé miesto je reprezentované orámovaným názvom miesta, symbolom typu miesta. Ak majú všetky miesta krátky názov, budú orámované kruhom, ale ak nejaké miesto má dlhšie dlhší názov, všetky rámy sa prispôbia dlhšiemu názvu miesta a rozšíria sa.

1. Prihláste sa do Unite View, pozri [3.1 Prihlásenie/Odhlásenie, strana 12](#).
2. V navigačnej lište kliknite na **Upozornenia** a potom kliknite na ikonu **Lôžko** . Ak je prednastavené, pri prihlásení sa otvorí toto zobrazenie.

Obrázok 7. Prehľad zobrazení lôžok



Na obrázku vyššie obsluha použila funkciu filtrovania. Filtrovanie je uvedené na lište menu pomocou ikony **Filtrovanie** . Počet upozornení v zvolenej(jých) jednotke(ách) sú zobrazené na lište menu, v kruhu priradenom k **Upozorneniam**.

Môžu byť zobrazené nasledovné informácie:

- Umiestnenie: Upozornenie je prezentované na mieste kam patrí.

Tabuľka 2 Ikony miest v zobrazení lôžok

	Lôžko
	Miestnosť
	Chodba
	Podlažie

- Priorita: Farba v orámovanom symbole miesta označuje najvyššiu prioritu medzi všetkými upozorneniami patriacimi k tomuto miestu. Farby sa zakladajú nastaveniach pripojených bránach.

- Popis upozornenia spolu s časom upozornenia je pridaný pod miesto. Ak je asistenčný, núdzový hovor alebo iný typ upozornenia na mieste, vedľa tohto miesta je viditeľná príslušná ikona. Ak je na tom istom mieste niekoľko upozornení z jednej z týchto kategórií, v orámovanej bubline je zobrazené upozornenie najvyššej priority. Ikony upozornení sú uvedené v [A.3.1 Ikony typov upozornení, strana 44](#).
- Stav upozornenia: Stav je označený ikonou vedľa popisu upozornenia.

Tabuľka 3 Ikony stavu upozornenia

	Priradené upozornenie: Táto ikona označuje, že upozornenie bolo priradené príjemcovi.
	Upozornenie prijaté: Zelená kontrolná značka zobrazuje, že upozornenie bolo potvrdené.
	Čakanie na odoslanie: Upozornenie čaká na spracovanie.
	Nespracované upozornenie: Táto ikona zobrazuje, že nikto nespracoval upozornenie.
	Záchytná sieť: Keď sa zobrazí táto ikona, nikto v reťazci presmerovania neprijal upozornenie, takže upozornenie bolo odoslané do záchytnej siete.

Príklad: Upozornenie z postele A.1.1.1:1 bolo zaslané príjemcovi a bolo tiež prijaté príjemcom.



- Došlé upozornenia sú indikované vizuálne aj zvukovo (ak sú nakonfigurované). Ak existuje viacero nespracovaných upozornení, upozornenie generujúce zvuk má rámček čiernej farby.
- Konkrétne typy upozornení, vizualizované konkrétnymi ikonami, napríklad asistenčný hovor.
- Prebiehajúci hovor

- Označenie prítomnosti

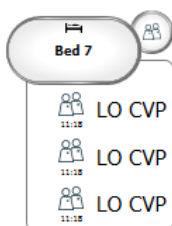
Tabuľka 4 Ikony zobrazenia lôžok

	<i>Prebiehajúci hovor:</i> Ak bol začatý hovor s týmto miestom, zobrazí sa ikona.
	<i>Prítomnosť personálu:</i> V zobrazení lôžok sa v hornom pravom rohu zobrazí štvrtkruh nad orámovaným názvom miesta, ak je na mieste prítomný člen personálu. V závislosti od nastavení na strane systému môže byť štvrtina kruhu biela alebo zelená.

Obrázok 8. Zobrazenia prítomnosti personálu a prebiehajúceho hovoru



Obrázok 9. Počet upozornení prichádzajúcich z lôžka



Upozornenia prichádzajúce z miesta sú asistenčné volania a sú označené príslušnou ikonou **Asistenčný hovor** v zvýraznenej bubline.

11 Nastavenia



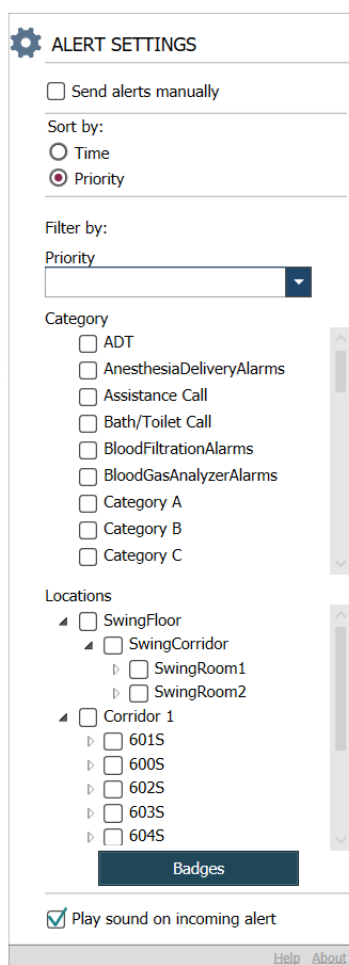
Nastavenia sú k dispozícii len pri prihlásení.

V nastaveniach môžete meniť správanie aplikácie Unite View. Prichádzajúce upozornenia môžete filtrovať a ak máte príslušné prístupové práva, môžete sa prepnúť aj do manuálneho režimu.

Ak chcete otvoriť zobrazenie nastavenia upozornení, kliknite na ikonu **Nastavenia**  napravo od hlavného pracovného priestoru.

Zatvorte zobrazenie nastavení upozornení opätovným kliknutím na ikonu **Nastavenia** .

Obrázok 10. Nastavenia upozornení

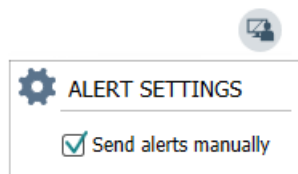


11.1 Prepnutie režimu obsluhy



Vyžaduje sa prístupové práva operátora Unite View.

V automatickom režime platia predvolené nastavenia príjemcu a presmerovania, ale ak ste dostali prístupové práva operátora Unite View, môžete prejsť do manuálneho režimu.

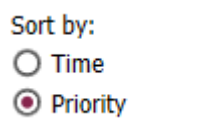


1. Aktivujte manuálny režim výberom zaškrtnutia políčka **Odoslať upozornenia manuálne**. Nastavenie ovplyvní nasledovné upozornenie prijaté aplikáciou. S odblokovanou funkciou **Odoslať upozornenia manuálne** môže používateľ pridať správu k upozorneniu pred jeho odoslaním. Operátor môže tiež prepísať prednastavený reťazec presmerovania. Keď sa spustí výstraha, operátor môže zvoliť ľubovoľného príjemcu vo vnútri alebo mimo reťaze presmerovania, aby mu odoslala upozornenie.
2. Deaktivujte manuálny režim a aktivujte automatický režim zrušením začiarknutia políčka **Odoslať upozornenia manuálne**. Nastavenie ovplyvní nasledovné upozornenie prijaté aplikáciou.

11.2 Poradie triedenia

11.2.1 Triedenie upozornení

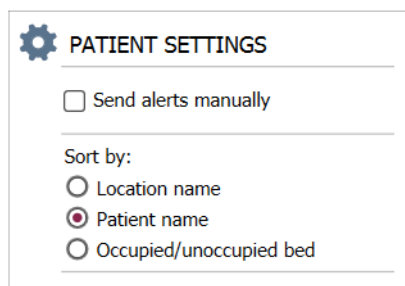
Upozornenia je možné triediť podľa času alebo priority. V zobrazení Nastavenie zvolte požadované poradie triedenia aktiváciou buď **Času** alebo **Priority**.



11.2.2 Triedenie pacientov v zobrazení lôžok pacientov

Pacientov je možné triediť podľa miesta, mena pacienta alebo obsadeného/neobsadeného lôžka.

V zobrazení Nastavenia pacientov zvolte požadované poradie triedenia aktiváciou buď voľby **Názov miesta**, **Meno pacienta** alebo **Obsadené/neobsadené lôžko**.



11.2.3 Filtrovanie pacientov v zobrazení zoznamu pacientov

Zoznam je možné filtrovať pomocou predbežných opatrení alebo pomocou miest. V zobrazení Nastavenia pacientov zvolte Opatrenie(a) a/alebo Miesto(a).

Name
User synchronization Monitor

Type
HTTP-ECV

Standard Parameters

Interval
5 Second

Destination IP

Response Time-out
2 Second

Destination Port
8181

Down Time
30 Second

TROFS Code
0

TROFS String

Dynamic Time-out
0

Deviation
0 Second

Dynamic Interval
0

Retries
3

Configure Monitor

Name
User synchronization Monitor

Type
HTTP-ECV

Special Parameters

Send String
Get /content

Receive String
User Synchronization Service: OK

Custom Header

11.3 Filtrovanie upozornení

Štandardne sa v aplikácii Unite View zobrazujú všetky došlé upozornenia, ale môžete filtrovať a zvoliť, ktorý typ upozornení chcete v aplikácii zobrazovať.

11.3.1 Filtrovanie podľa priority

Štandardne sa v aplikácii Unite View zobrazia upozornenia všetkých typov priorít. Použitím možnosti filtrovania môžete zvoliť typ s najnižšou prioritou, ktorý chce zobrazovať v aplikácii. Zobrazia sa všetky typy priorít s vyššou vážnosťou než tá, ktorú ste vybrali.

1. V zobrazení Nastavenia kliknite na zoznam **Priorita**.
2. Zvoľte úroveň s najnižšou prioritou, ktorú chcete zobrazovať v aplikácii Unite View.

Filter by:

Priority

Info

Info

Low

Medium

High

Alarm

11.3.2 Filtrovanie podľa kategórie

Štandardne sa v aplikácii Unite View zobrazia upozornenia všetkých typov kategórií. Použitím možnosti filtrovania môžete zvoliť typy kategórií, ktoré chcete zobrazovať v aplikácii.

V zobrazení Nastavenia v zozname **Kategória** zvoľte typy kategórií, ktoré chcete zobrazovať v aplikácii Unite View.

Uvedené kategórie závisia na akom type pripojených integrácií tretích strán máte založený váš systém.

Category

- ☐ ADT
- ☐ Assistance Call
- ☐ Bath/Toilet Call
- ☐ Category A
- ☐ Category B
- ☐ Category C
- ☐ Category D
- ☐ Category E
- ☐ CodeA
- ☐ CodeB
- ☐ Emergency Call
- ☐ Location Update
- ☐ Medical
- ☐ Nurse Call
- ☐ Patient Monitor
- ☐ PM Technical
- ☐ Push Button 1
- ☐ Push Button 2
- ☐ RTLS Alarm
- ☐ Service Call
- ☐ Technical Call
- ☐ Temperature Alarm
- ☐ Workflow 1
- ☐ Workflow 2
- ☐ Workflow 3
- ☐ Workflow 4
- ☐ Workflow 5
- ☐ Zone Alarm

11.3.3 Filtrovanie podľa miesta

Štandardne sa v aplikácii Unite View zobrazia upozornenia zo všetkých miest. Použitím voľby filtrovania môžete zvoliť zobrazenie upozornení len zo špecifických miest.

Ak je zvolených príliš veľa miest, potom miesta budú také malé, že zobrazenie nebude čitateľné. Väčší displej s väčším rozlíšením bude schopný zobraziť viac miest bez ovplyvnenia čitateľnosti. Počet miest môže správca filtrovať na strane servera a ak je to dovolené, aj používateľ na strane klienta.

1. V zobrazení Nastavenia v zozname **Miesta** zvolíte miesta, ktoré chcete zobraziť v aplikácii Unite View.

Locations

- ▾ ☐ First Floor
 - ▾ ☐ Corridor West
 - ☒ Room1
 - ☒ Room2
 - ☒ LAB
 - ☐ Room3

11.4 Zoznam miest odznakov

Štandardne sú v aplikácii Unite View uvedené všetky odznaky lokalizácie, ale je možné vaše hľadanie filtrovať na základe ID odznaku, role a jednotky. Môžete tiež hľadať miesta odznakov so stavom vybitej batérie.

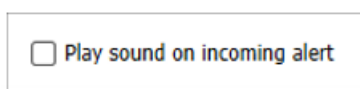
Ak chcete otvoriť stranu odznaky miest, kliknite na tlačidlo **Odznaky**.

- Ak chcete vyhľadať členov personálu, vyfiltrujte kritéria hľadania zadaním ID odznaku, voľbou špecifickej jednotky a/alebo špecifickej role.
- Pre hľadanie odznakov miest so stavom vybitej batérie vyberte zaškrŕavacie políčko **Zobraziť len odznaky s vybitou batériou**.

11.5 Aktivácia/zrušenie aktivácie zvuku upozornenia

Môže sa zapnúť alebo vypnúť zvuk došlých upozornení.

1. Ak chcete aktivovať zvuk upozornenia v zobrazení Nastavenia, začiarknite políčko **Prehrať zvuk došlého upozornenia**.
2. Ak chcete deaktivovať zvuk, vymažte zaškrŕavacie políčko **Prehrať zvuk došlého upozornenia**.



Ikona **Zvuk vypnutý**  v hornom ľavom rohu zobrazuje, že bol zvuk zrušený.

11.6 Štandardné správanie sa upozornenia v rôznych integráciách

Správanie sa upozornenia v aplikácii Unite View závisí od integrácií konfigurovaných v aplikácii Unite Admin. Pri určitých integráciách upozornenie zmizne z aplikácie, ak bola aplikácia vymazaná na špecifickom mieste. V iných prípadoch upozornenie zmizne z aplikácie, ak používateľ prijal upozornenie na ručnom prístroji. Ak používateľ odmietne upozornenie, bude preposlané ďalšej osobe v reťazi presmerovania. Upozornenie môže tiež zmiznúť, ak nikto v reťazi presmerovania neodpovedal na upozornenie. Pri teleCARE IP použitím Unite Connect pre Nurse Call sa upozornenie v tomto prípade prepošle.

[Tabuľka 5 Podmienky pre zmiznutie upozornenia z Unite View, strana 40](#) sumarizuje správanie výstrah.

Tabuľka 5 Podmienky pre zmiznutie upozornenia z Unite View

Systém privolania zdravotnej sestry	Používateľ vymaže upozornenie na mieste alarmu	Používateľ prijme upozornenie na ručnom prístroji	Upozornenie nie je spracované nikým v reťazi presmerovania
Rauland Borg		X	X
Ascom Telligence (TAP)		X	X
Hill-Rom		X	X
Ascom teleCARE integrated	X		
Ascom Telligence	X		
Systém monitorovania pacientov	Upozornenie je odstránené monitorom, ak bola príčina upozornenia odstránená	Používateľ prijme upozornenie na ručnom prístroji	Upozornenie nie je spracované nikým v reťazi presmerovania
Philips	X		X
GE Carescape	X		X
Mindray		X	X
Spacelabs		X	X
Nihon Kohden		X	X
Dräger	X		
Digistat Suite	X		

12 Spracovanie varovných hlásení

V nasledujúcej tabuľke sú popísané činnosti, ktoré sú k dispozícii na spracovanie varovných hlásení zobrazených vo vašom zariadení.

Varovné hlásenie	Popis	Činnosť
Systém nespoľahlivý. Možno nebudete dostávať všetky upozornenia	Pripojenie k zdravotníckym zariadeniam nie je plne funkčné. V závislosti od hlavnej príčiny môžu byť niektoré upozornenia stále distribuované podľa očakávania.	Postupujte podľa postupov zálohovania a kontaktujte svojho správcu.
Upozornenia nie je možné doručiť Žiadni pridelení	Priradenia neboli nastavené.	Priradte zamestnancov ku všetkým roliam v Unite Assign. Ak problém pretrváva, postupujte podľa postupov zálohovania a kontaktujte svojho správcu.
Chýbajúce indikátory stavu systému Jedno alebo viac zariadení nie je dostupných	Nie je možné dosiahnuť jedinu chybnú bezpečnosť pri indikácii stavu systému.	• Skontrolujte, či Digistat Smart Central beží na vyhradených pracovných staniciach • Skontrolujte, či je svetelná veža pripojená • Skontrolujte, či prijímače stavu nakonfigurované v Unite Assign sú stále prihlásené do svojich zariadení.
Nevybavené upozornenie Nepodarilo sa doručiť prideleným zamestnancom	Upozornenie nebolo nikomu distribuované.	• Priradte zamestnancov ku všetkým roliam v Unite Assign. • Skontrolujte, či všetky priradené osoby sú stále prihlásené do svojich zariadení. Ak problém pretrváva, postupujte podľa postupov zálohovania a kontaktujte svojho správcu.

Nevybavené upozornenie Odmietnuté všetkými pridelenými	Upozornenie bolo distribuované aspoň jednému príjemcovi, ale nikto ho neprijal.	• Priradíte zamestnancov ku všetkým roliam v Unite Assign. • Skontrolujte, či všetky priradené osoby sú stále prihlásené do svojich zariadení.
Systém nespolaživý Systém nemusí fungovať podľa očakávania	Chyba konfigurácie v systéme zabráňuje distribúciu upozornení z pripojených zdravotníckych zariadení podľa očakávania. Upozornenia z iných systémov, napríklad volanie sestry, sa môžu stále distribuovať.	Postupujte podľa postupov zálohovania a kontaktujte svojho správcu.

Príloha A Podrobnosti o upozorneniach

A.1 Podrobnosti o upozorneniach v automatickom režime

Ak chcete zväčšiť zobrazenie a zobraziť podrobnosti, kliknite na upozornenie v zozname Upozornenia. Typ predložených údajov upozornenia závisí od toho, či ste prihlásení do aplikácie, alebo či sa aplikácia otvorí automaticky bez toho, aby ste vyžadovali akékoľvek prihlásenie.

História udalostí sa vždy zobrazuje, môžete vidieť kedy bolo upozornenie iniciované, kto bol príjemcom, či bolo presmerovaný a kedy bolo prijatý. Ak je člen personálu prítomný na mieste, uvidíte akú rolu v organizácii má a ak bolo uskutočnené volanie, uvidíte kedy bolo začaté a kedy bolo ukončené.

EKG snímky môžu byť tiež zobrazené za predpokladu, že systém obsahuje zachytávanie snímok z monitorov pacientov.

Ak systém obsahuje systém lokalizácie v reálnom čase (RTLS), aplikácia bola konfigurovaná pre príjem informácií zo systému RTLS, uvidíte všetkých členov personálu, ktorý sú prítomní v miestnosti.

Bez prihlásenia vidíte všetkých príjemcov v reťazci presmerovania, nemôžete však nijako meniť prednastavené presmerovanie.

Obrázok 11. Podrobnosti o upozorneniach v automatickom režime

The screenshot shows the Ascom Unite View interface. On the left, a sidebar contains patient information for 'Bed 7' (HI CVP) for Yaritsa Claire Alli. The patient's ID is 1571, first name is Yaritsa, middle name is Claire, last name is Alli, date of birth is 1959-06-19, age is 56, and sex is Female. The patient's previous location is 'Temporary location' and the planned discharge is 2015-11-06. The level of care is 'Strict bed rest'. The right panel shows a list of alerts for 'Bed 7'. The first alert is at 14:45:16, initiated. The second alert is at 14:44:46, initiated. The third alert is at 14:13:49, initiated. The fourth alert is at 11:18:47, initiated. The fifth alert is at 11:18:32, initiated. The sixth alert is at 11:18:25, initiated. The seventh alert is at 11:18:09, initiated. The eighth alert is at 11:18:09, initiated. The ninth alert is at 11:18:09, initiated. The tenth alert is at 11:18:09, initiated.

A.2 Podrobnosti o upozorneniach v manuálnom režime



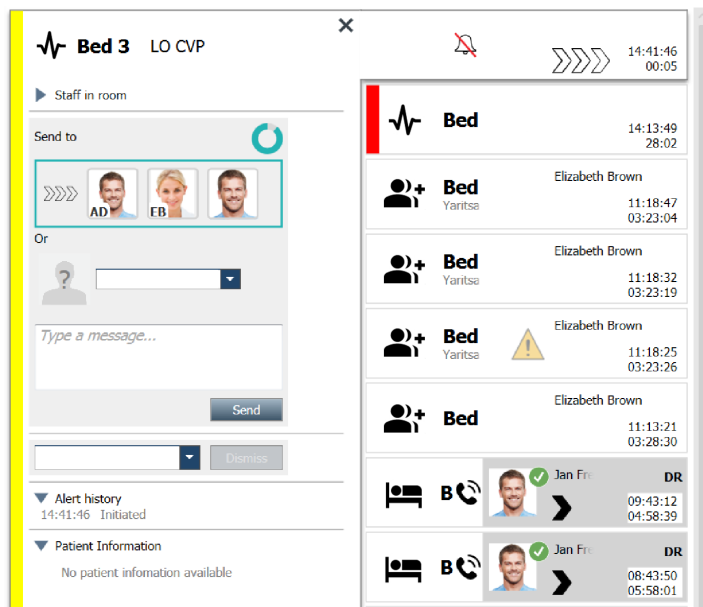
Unite View sú potrebné prístupové práva obsluhy.

Keď ste sa prihlásili do aplikácie a je povolené **Manuálne odosielanie upozornení**, môžete zmeniť tok udalostí.

Ak je systém pripojený k systému EHR a máte prístupové práva na čítanie týchto informácií, aplikácia Unite View môže zobraziť informácie o pacientovi (PHI) za predpokladu, že upozornenie má pôvod na mieste príslušného pacienta. Môžete vidieť meno, pohlavie a vek pacienta. Môžu byť tiež zobrazené informácie o pacientovi, napríklad poznámky a predbežné opatrenia.

Za predpokladu, že upozornenie pochádza z integrácie, ktorá podporuje funkciu odmietnutia, môžete zastaviť odosielanie upozornenia priradené príjemcom. Musí byť zvolený dôvod odmietnutia upozornenia. Dôvody odmietnutia upozornení sú predbežne nakonfigurované.

Obrázok 12. Podrobnosti o upozornení v ručnom režime



Ak je to potrebné, môžete odoslať upozornenie príjemcovi a voliteľne pridať hlásenie. Nad priradenými príjemcami sa objaví počítadlo odpočítavajúce z prednastaveného času.

Môžete mať tiež možnosť aktualizovať prioritu, vymazať upozornenie, vytvoriť servisné úlohy a odmietnuť upozornenie.

A.3 Ikony Unite View

A.3.1 Ikony typov upozornení

V Unite View je možné zobrazíť nasledovné ikony kategórií upozornení:

Ikona	Popis
	Anesteziologická dodacia jednotka
	Asistenčný hovor
	Balónové čerpadlo
	Upozornenie lôžka
	Filtrácia krvi

	Analyzátor krvného plynu
	Kategória A
	Kategória B
	Kategória C
	Kategória D
	Kategória E
	Systém na podporu klinického rozhodovania (CDSS)
CODE A	Kód A
CODE B	Kód B
	Enterálna pumpa
	Núdzový
	Porucha
	Požiar
	Všeobecné upozornenie
	Srdcovo-plúcny stroj
	Inkubátor
	Výsledky z laboratória

	Hovor z toalety
	Lekársky hovor
	Volanie sestry
	Monitor pacienta
	Prítomnosť
	Tlačidlo 1
	Tlačidlo 2
	RTLS
	Bezpečnosť
	Servisný hovor
	Stupnica
	Striekačka/infúzna pumpa
	Teplota
	Úloha
	Technické upozornenie
	Termoregulačná jednotka
	Ventilátor

	Objemové čerpadlo
	Workflow 1
	Workflow 2
	Workflow 3
	Workflow 4
	Workflow 5
	Röntgen
	Zóna

A.3.2 Ikony došlých upozornení

V závislosti od režimu v ktorom je aplikácia nastavená (Automatický alebo Manuálny), budú rôzne možnosti. V upozornení môžu byť zobrazené nasledovné ikony:

Ikona	Titul	Popis
	Stíšené upozornenie	Upozornenie je z monitora, ktorý je stíšený
	Pozície presmerovania	Upozornenie čaká na vyriešenie.
		Prvá pozícia presmerovania
		Druhá pozícia presmerovania
		Tretia pozícia presmerovania
	Pripomienka	Táto ikona sa zobrazí vo výstrahe v zozname Pripomienky, keď udalosť s nastavením pripomienky nebola vymazaná.
	Pripomienka obsluhu	Ak to systém podporuje, zobrazí sa táto ikona na upozornení v zozname upozornení ako pripomienka pre obsluhu, že je potrebná kontrola upozornenia, ktoré bolo prijaté, ale nebolo vymazané v určenom čase.

	Počítadlo	Táto ikona zobrazuje čas, ktorý zostáva operátorovi na zastavenie výstrahy, kým sa výstraha odošle príjemcom v reťazci presmerovania. Zostávajúci čas sa zobrazí v čísliciach za posledných 10 sekúnd.
	Upozornenie je potvrdené	Zelená kontrolná značka zobrazuje, že upozornenie bolo potvrdené.
	Catch Net	Keď sa zobrazí táto ikona, nikto neprijal upozornenie a nebolo vyriešené, ale je odoslané do záchytnej siete.
	Nevybavené upozornenie	Táto ikona zobrazuje, že nikto nespracoval upozornenie.
	Predbežné opatrenia	Táto ikona zobrazuje, že sa niektoré predbežné opatrenia týkajú pacienta.
	Prebiehajúci hovor	Táto ikona sa zobrazí, keď bol hovor uskutočnený na mieste, z ktorého vzniklo upozornenie.
	Prítomnosť personálu	Ak je člen personálu prítomný na mieste, odkiaľ pochádza upozornenie, pozadie sa zmení na sivú farbu. V hornom pravom rohu sa tiež zobrazí titul nastavený pre prítomného člena personálu. Ak nebol titul nastavený, zobrazí sa len prítomnosť.

A.3.3 Ikony bezpečnostných opatrení

Môžu byť zobrazené nasledovné ikony predbežných opatrení:

Ikona	Titul	Popis
	Diéta	Pacient má diétu.
	Alergia	Pacient má alergiu.
	Riziko pádu	Pacient má riziko pádu.
	I/O	Vstup a výstup. Musí byť zmerané množstvo prijatých a vydaných potravín a tekutín (stolica a moč).
	NPO	Pacient nesmie nič jesť a ani piť.
	IV	Intravenózne. Príjem tekutín a/alebo liekov do krvného riečišťa sa vykoná ihlou pichnutou do žily.

	Izolácia	Pacient je izolovaný.
	NINP	Žiadne informácie, žiadna publicita.
	Dotyk	Pacienta nie je možné sa dotýkať.
	Presun	Pacient sa pravdepodobne stratí alebo je zmätený zo svojej polohy, ak odíde.
Iné		Môže sa zobrazíť aj všeobecné opatrenie s názvom "Iné".

A.3.4 Spárované s ikonou konzoly

Ikona	Titul	Popis
	Spárované s konzolou	Ak sa v spodnom ľavom rohu aplikácie zobrazí táto ikona, znamená to, že bola aplikácia Unite View spárovaná s konzolou v systéme Nurse Call (Volanie sestry).

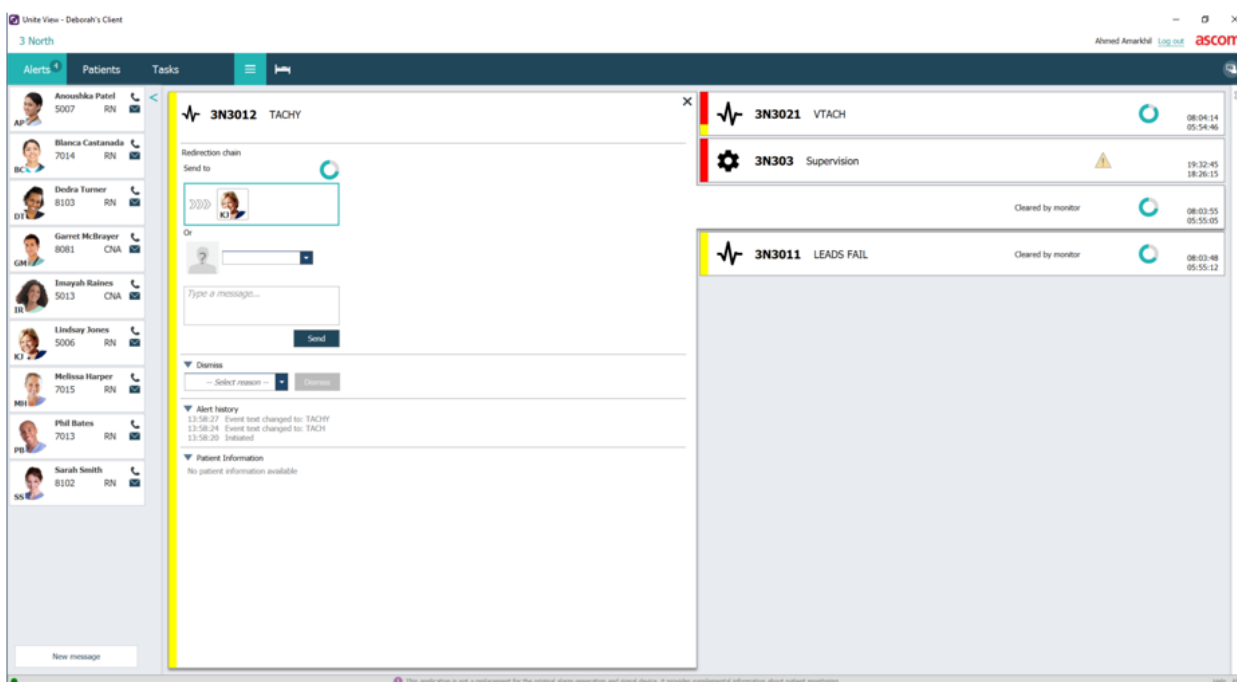
Príloha B Centrálna monitorovacia jednotka (CMU) Rozšírené odoslanie

Unite View v kombinácii s monitorovaním pacientov GE je schopná podporovať niekoľko rôznych scenárov pracovného postupu. Jeden takýto pracovný postup špecifický pre pracovný postup centrálnych monitorovacích jednotiek (CMU) obsahuje rozšírené možnosti odosielať obsluhou pre lepšiu podporu prechodných alebo krátkych alarmov.

Tieto typy alarmov s krátkym trvaním sú zvyčajne samočinné a majú tendenciu rýchlo sa objavovať a miznúť, niekedy skôr, ako je obsluha schopná určiť správny postup.

Integrácia monitorovania pacienta GE môže byť v nakonfigurovaná alternatívnym spôsobom Unite View. To sa vykonáva pomocou jednej zo šablón pracovného postupu CMU na monitorovanie pacientov GE, kde upozornenia zostanú viditeľné dlhšie. To dáva technikom viac času na to, aby sa rozhodli, či je potrebné podniknúť nejaké kroky, a to aj po vyriešení stavu alarmu na mieste monitorovania pacienta. Čas, počas ktorého upozornenia zostanú viditeľné a v Unite View je možné vykonať činnosť, sa dá upravovať.

Obrázok 13. Odosielanie vymazaných upozornení na neskôr

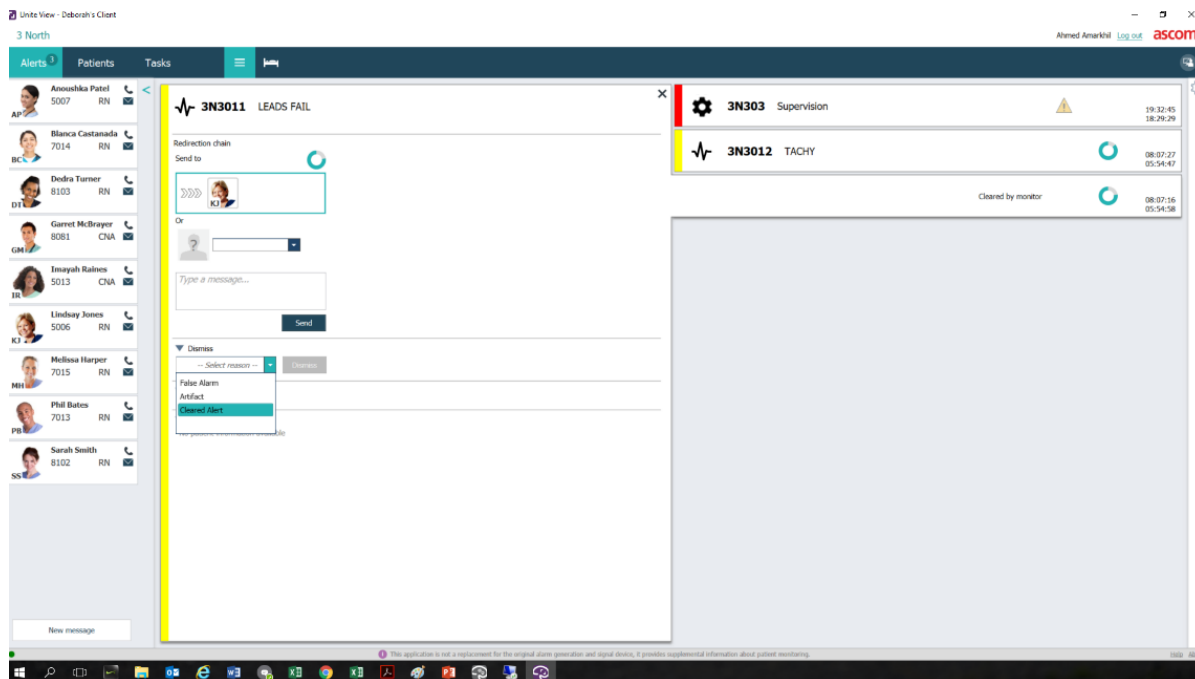


V tomto scenári Unite View udržiava upozornenia týkajúce sa vymazaných alarmov na obrazovke dlhšie, takže technici majú viac času rozhodnúť, či je potrebná nejaká činnosť. Upozornenia zostanú viditeľné na obrazovke, až kým neuplynú nastavený čas časovača odoslania. Tieto upozornenia je možné odosielať rovnako, ako aktívne upozornenia.

Odoslané upozornenie zostáva k dispozícii, kým ho príjemca neprijme. Ak je nakonfigurovaný, môže zostať k dispozícii aj počas ďalšieho časového obdobia, aby operátor videl, či niekto spracoval upozornenie.

Akékoľvek odoslané upozornenie ktoré zostane nevybavené, zostane dostupné aj počas ďalšieho časového obdobia, takže operátor môže napríklad telefonicky upozorniť ďalších opatrovateľov.

Obrázok 14. Zrušenie vymazaných upozornení



Ak niekoľko vymazaných upozornení nevyžaduje žiadnu činnosť, funkcia Zrušiť sa môže použiť na odstránenie týchto upozornení z obrazovky. Zrušenie vymazaných upozornení funguje rovnakým spôsobom ako zrušenie aktívnych upozornení s tým rozdielom, že zrušené vymazané upozornenia sa odstránia zo zoznamu a nemožno ich vyvolať.

Príloha C **Súvisiace dokumenty**

Ascom Unite Analyze 5.x, návod na použitie, TD 93168EN

Ascom Unite Axess pre inteligentné zariadenia, návod na použitie, TD 93276EN

Príloha D História dokumentov

Verzia	Dátum	Popis
R2	4. marca 2024	Aktualizované: Pridané informácie o testovacom prostredí v 2 Používateľské rozhranie Unite View, strana 5.
R	23. februára 2024	Nové: 12 Spracovanie varovných hlásení, strana 42. Aktualizované: Malajzia pridaná k vyhláseniu o konkrétnom zamýšľanom účele použitia v časti 1.1 Zamýšľané použitie/účel, strana 1 Pridaný popis o stavovom riadku, spoľahlivosti systému a chybových hláseniach v časti 2 Uživatelské rozhranie Unite View, strana 5. Pridané do časti 3.2 Otvorenie zoznamu upozornení, strana 13 informácie o tom, ako sa zvuk opakuje pre prichádzajúce upozornenia a ako je indikované upozornenie, ktoré vytvára zvuk. Pridané do časti 6 Práca s pacientmi, strana 24 a 10 Prehľad upozornení a umiestnení, strana 33 informácie o tom, ako je indikovaný zvuk vytvárania výstrahy. Aktualizované ikony v Ikonách typu upozornení A.3.1, strana 44. Aktualizované sú všetky obrazy v dokumente, kde sa zobrazujú prepracované ikony.
Q	12. júna 2023	Aktualizované: Pridaná Austrália k zamýšľanému účelu použitia v časti 1.1 Zamýšľané použitie/účel, strana 1. Odstránené z časti 7.1 Odoslať správu, strana 28 informácie, že mená pacientov sa automaticky pridávajú k predmetu hlásenia (dodržiavanie nariadenia GDPR). Nové: 1.2 Očakávané klinické prínosy, strana 2.
P	27. september 2021	Aktualizované: Pridaný popis farieb upozornení v časti 2.2 Zobrazenie upozornení, strana 6. Pridané informácie o snímkach z monitorovania pacienta v časti 2.2 Zobrazenie upozornení, strana 6. Pridané informácie o personálnych úlohách v časti 5 Práca s úlohami, strana 21. Pridané informácie o dostupných zostavách v časti 8 Práca so zostavami, strana 30.
O	23. august 2021	Aktualizované: Ikony a opisy sú aktualizované v časti 2.1 V súbore o SW, strana 6.
N	15. december 2020	Aktualizované: Pridané ikony v Ikonách typu upozornení A.3.1, strana 46.

Po	6. máj 2020	Aktualizované: Pridané informácie v časti 2.2 Zobrazenie upozornení, strana 5 o „Časovači“, ktorá sa spustí po prijatí upozornenia a ikone „Pripomienka“. Aktualizovaná časť 3.2 Otvorenie zoznamu upozornení, strana 10. Doplnené v časti 10 Získať prehľad upozornení a miest, strana 29 tabuľka s ikonami zobrazujúcimi stav upozornenia v zobrazení lôžka. Pridaná ikona „Pripomienka obsluhy“ a upravený popis ikony Záchytnej siete v časti A.2 Podrobnosti upozornení po prihlásení a nastavení v manuálnom režime, strana 42. Pridané ikony v časti A.3.3 Ikony predbežných opatrení, strana 45. Nové: 3.6 Odoslanie hlásenia pripomienky, strana 14. 3.7 Manuálne presmerovanie upozornení, strana 15. 3.7.2 Odoslanie upozornenia na ďalšiu úroveň v reťazci presmerovania, strana 16. 3.7.2.1 Opätovné odoslanie upozornenia do záchytnej siete, strana 16.
L	4. december 2019	Aktualizované: Pridané 2.6 Zobrazenie zostavy, strana 7 a 8 Práca so zostavami, strana 25. Aktualizované ikony zobrazenia lôžka v časti 10 Získať prehľad upozornení a miest, strana 27.
K	14. október 2019	Aktualizované: Odstránené odkazy na funkcie, ktoré používateľ nepozná, napríklad On-line pomoc, Unite Admin, MMG a IPS. Pridanie Drägeru a Digistatu do systémov monitorovania pacientov v časti 10.6 Predvolené správanie upozornenia v rôznych integráciách, strana 33. Pridané správanie pre Ascom Telligence do systémov Nurse Call. Pridané informácie o správaní vymazaných upozornení a správaní sa pretrvávania v Prílohe B Zrýchlené odosielanie z Centrálnaj monitorovacej jednotky (CMU), strana 42. Tabuľka s informáciami o konfigurácii udalosti v MMG odstránená, keďže zamýšľaným čitateľom tohto dokumentu je zdravotná sestra obsluhujúca Unite View.
J	08 júl 2019	Nové: Pridané označenie notifikačných orgánov CE (NB).
I	27. október 2017	Aktualizované: Pridaná dôležitá poznámka k 1.2 Upozornenia a poznámky, strana 2 a 1.2.1 Informácie o zvukoch upozornení, strana 2. Pridané do časti 2.1 V súbore „O“ SW, strana 5, a Príloha B Zrýchlené odosielanie z Centrálnaj monitorovacej jednotky (CMU), strana 39.
H	19 január 2017	Všeobecné: Dokument bol reštrukturalizovaný. Pridané zobrazenie úloh, zamýšľané použitie a upozornenia a poznámky.

G	15 december 2015	Nové: Nové kapitoly a podkapitoly: Pridanie alebo editovanie informácií o pacientoch, hlásenia, ikony lišty menu, zmenšenie/zväčšenie zoznamu personálu a súvisiace dokumenty.
Ž	01 júl 2015	Nové: Pridaná kompatibilita HIPAA.
E	13 máj 2015	Nové: Nové funkcie: Informácie o polohe personálu, možnosť zrušiť upozornenia a podpora pre snímky kriviek ECG z monitorovania. Nové kapitoly: Zoznam personálu a odmietnutie upozornenia Nová ikona.
D	27 november 2014	Nové: Nové funkcie: Prítomnosť personálu a prebiehajúci hovor. Nové ikony
C	3 september 2014	Nové: Pridaná kategória A – E,
B	17 jún 2014	Nové: Nové kapitoly: Zobrazíť podrobnosti výstrahy, podrobnosti výstrahy v automatickom režime, podrobnosti výstrahy v nastaveniach manuálneho režimu. Nové ikony.
A	25 september 2013	Prvá schválená verzia

