

ANVÄNDARHANDBOK

Ascom Unite View

Om detta dokument

I det här dokumentet beskrivs applikationen Ascom Unite View. Dokumentet är avsett för användare av applikationen Unite View.

Ansvarsfriskrivning för HIPAA

Alla exempel på personlig eller skyddad hälsoinformation i detta dokument är fiktiva. Om de liknar verkliga personer eller inrättningar är detta en ren slump. Ägaren och användaren av denna produkt är ensamt ansvarig för att följa alla sekretesslagar om skyddad hälsoinformation. Genom att använda denna produkt samtycker användarna till att hålla tillverkaren eller säljaren av denna produkt skadeslös mot alla anspråk, rättstvister och stämningsansökningar för överträdelser som rör skyddad hälsoinformation.



Adress

Ascom (Sweden) AB

Grimbodalen 2

SE-417 49 Göteborg

Sverige

Telefon +46 31 55 93 00

www.ascom.com

Innehåll

1 Om Unite View	1
1.1 Avsedd användning/ändamål	1
1.2 Förväntade kliniska fördelar	2
1.3 Unite View med patientinformation	2
1.4 Försiktighetsanvisningar och anmärkningar	3
1.4.1 Information om händelseljud	3
1.5 Vaksamhet och rapportering av tillbud	4
2 Användargränssnitt i Unite View	5
2.1 Vyn Händelser	6
2.1.1 Manuellt och automatiskt läge för Händelselistan	9
2.1.2 Översikt över händelsesituationen	9
2.2 Patientvy	9
2.3 Vyn Uppgifter	9
2.4 Vyn Påminnelser	10
2.5 Rapportvy	10
2.6 I programvarufilen Om	10
2.7 Personallista	11
3 Hantera händelser	12
3.1 Logga in/logga ut	12
3.2 Öppna listan Händelser	12
3.3 Uppgradera prioriteten eller radera händelsen	14
3.3.1 Uppgradera händelseprioriteten	14
3.3.2 Radera händelsen	14
3.4 Skapa en uppgift	15
3.4.1 Redigera uppgiften	15
3.4.2 Radera uppgiften	15
3.5 Skicka meddelande tillsammans med händelsen och/eller vidarebefordra den till annan mottagare	16
3.6 Skicka påminnelsemeddelande	16
3.7 Manuell vidarekoppling av händelser	17
3.7.1 Återta kontroll	17
3.7.2 Skicka händelse till nästa nivå i vidarekopplingskedjan	18
3.8 Avvisa händelsen	18
3.8.1 Återkalla den avvisade händelsen	19
4 Visa påminnelser	20
5 Arbeta med uppgifter	21
5.1 Redigera uppgiften	21
5.2 Radera uppgiften	21
5.3 Ronduppgifter	21
6 Arbeta med patienter	23
6.1 Få en översikt över patienter	24
6.2 Visa detaljerad information om en specifik patient	24
6.3 Lägga till en patient	24
6.4 Redigera patientinformation	25
6.5 Flytta patient	25
6.6 Ta bort patient	26
7 Arbeta med meddelanden	27
7.1 Skicka meddelande	27

8 Arbeta med rapporter	29
9 Ringa upp någon i personalen	31
10 Översikt över händelser och platser	32
11 Inställningar.....	35
11.1 Växla operatörsläge	35
11.2 Sorteringsordning	36
11.2.1 Sortera händelser	36
11.2.2 Sortera patienter i den sängbaserade patientvyn	36
11.2.3 Filtrera patient i Patientlistvyn	36
11.3 Filtrera händelser	37
11.3.1 Filtrera efter prioritet	37
11.3.2 Filtrera efter kategori.....	37
11.3.3 Filtrera efter plats.....	38
11.4 Lista positionsbrickor.....	38
11.5 Aktivera/avaktivera händelseljud	39
11.6 Standardbeteende för händelser i olika integreringar	39
12 Hantering av varningsmeddelanden	41
Appendix: A Händelsedetaljer	42
A.1 Händelsedetaljer i automatiskt läge	42
A.2 Händelsedetaljer i manuellt läge.....	42
A.3 Symboler i Unite View	43
Appendix: B Central Monitoring Unit (CMU) Advanced Dispatch.....	49
Appendix: C Relaterade dokument	51
Appendix: D Dokumenthistorik.....	52

1 Om Unite View

Välkommen till applikationen Ascom Unite View, en applikation som är särskilt utformad för att hjälpa vårdgivare i deras dagliga arbete.

Applikationen Unite View ger en översikt över händelser och larm på din avdelning. Du kommer att informeras om patienter som behöver hjälp och alla larm som kommer från patientövervakningsutrustning. För att hjälpa dig att snabbt få en översikt över den aktuella situationen visar applikationen Unite View platsen som en händelse kommer från, tidpunkten och vilken typ av händelse det handlar om.

Du kan även skicka meddelanden till personal som tilldelats till avdelningen/avdelningarna.

Du kan lokalisera personal men även positionsbrickor med låg batterinivå, om sådana används i systemet.



Applikationen ersätter inte de primära systemen för övervakning och patientanrop och det ska endast användas som redundant, parallell avisering.

1.1 Avsedd användning/ändamål

Avsedd användning (allmänt)

Den avsedda användningen av Unite View är att presentera larm/händelser i ett patientövervakningssystem, och eller från ett patientanropssystem samt händelser från annan icke-medicinteknisk utrustning, som ett sekundärt visualiseringsgränssnitt för vårdpersonal.

Vid larmavisering i ett patientövervakningssystem kan en operatör vidarebefordra händelsen till en eller flera displayenheter. Unite Connect for Patient Monitoring används som reserv om en operatör inte agerar vid larmavisering.

Unite View ändrar inte beteendet hos larmutrustningen i patientövervakningssystemet, inte heller är det avsett att ersätta eller ändra primära larmfunktioner hos larmutrustningen.

Vid en händelse i ett patientanropssystem kan en operatör, efter att ha talat med patienten, skapa en uppgift för en viss roll i patientanropssystemet.

Vid en händelse i ett patientanropssystem kan en operatör, efter att ha talat med patienten, uppgradera händelsens prioritet. Konfigurationen av patientanropssystemet avgör om en händelse kan uppgraderas i Unite View samt till vilka prioriteter.

Unite View kan skicka en begäran om att avbryta händelsen till systemet för patientanrop, om systemet för patientanrop indikerar att händelsen kan avbrytas.

Unite View kan hantera rondarbetsflöde för en viss patient eller patientgrupp, baserat på patientinformation. Om rondarbetsflödet inte slutförts inom angivet tidsintervall, begär Unite View att patientanropssystemet skapar en uppgift för en viss roll.

Unite View kan uppdatera patientinformation i Unite Connect för EHR. Unite View ändrar inte informationen i anslutna system för klinisk information.

Unite View är avsett att användas av sjukvårdspersonal och förutsätter korrekt användning både av infrastruktur och de displayenheter som används.

Unite View är en applikation som är installerad på maskinvara som inte kan komma i fysisk kontakt med patienten.

Avsett ändamål (EU/EFTA/UK/AUS/MYS)

Det avsedda ändamålet för Ascom Unite Connect for Clinical Systems är att tillhandahålla ett gränssnitt mot kliniska system för vidarebefordran av information, inklusive vitala fysiologiska parametrar associerade med särskilda händelser, till vissa displayenheter, i syfte att stödja övervakning av patienter. Displayenheterna tillhandahåller en indikeringsanordning, visuell, akustisk eller med vibration, för indikering vid mottagande av larm/meddelande.

Connect for Clinical Systems utför konfigurerbar bearbetning och filtrering av händelsenotifieringar, vilket minskar deras frekvens och antal, för att presentera kliniskt användbar information för vårdpersonal.

För medicinska larm i nära realtid är Connect for Clinical Systems avsett att användas som sekundärt larm, det vill säga ett parallellt, redundant system för vidarebefordran för att informera vårdpersonal om särskilda medicintekniska händelser.

För vissa källenheter och system fungerar Connect for Clinical Systems som integratör och kommunikatör i ett distribuerat larmsystem (DAS/CDAS) för att tillförlitligt vidarebefordra och leverera fysiologiska och tekniska larm till sjukvårdspersonal, med speciella displayenheter och till specificerade system.

Connect for Clinical Systems är avsett att användas av vårdpersonal, tillsammans med specificerade medicinska enheter, när det finns behov av övervakning av patienters fysiologiska parametrar. Patientpopulation och patienttillstånd fastställs av de anslutna medicinska enheterna.

Connect for Clinical Systems installeras på specificerade IT-system och är beroende av korrekt användning och drift av anslutna medicintekniska produkter, system och displayenheter samt det medicinska IT-nätet.

Connect for Clinical Systems används vid hälsovårdsanläggningar, intensivvårdsavdelningar, avdelningar för subintensiv vård, allmänna avdelningar och andra avdelningar samt, beroende på specifik konfiguration, utanför hälsovårdsanläggningar.

1.2 Förväntade kliniska fördelar

- Minskar risken att kritiska patienthändelser missas.¹
- Bidrar till minskad larmtrötthet genom att minska antalet meddelanden om patienthändelser som mottas av vårdgivare.¹
- Bidrar till att förbättra svarstiden för kritiska patienthändelser.¹
- Bidrar till effektivt arbetsflöde genom att undvika onödiga avbrott.¹
- Ger användarna indikation på systemstatus i nära realtid.²

1.3 Unite View med patientinformation

Om information om patienter ingår i systemet, kan applikationen Unite View visa patientens namn, kön, ålder osv.



Varning

Var försiktig när du använder en produkt som kan visa skyddad patientinformation, särskilt vad gäller produktens placering och förhindrandet av obehöriga användare från att komma åt informationen.

1. OBS! Detta anspråk får göras ENDAST när Unite View används i kombination med Ascom Unite-programvaran för distribution av PM/NC-varningar/händelser (till exempel Unite Connect for Clinical Systems).
2. OBS! Detta anspråk får göras ENDAST för klass IIb-systemet (Unite Connect for Clinical Systems med Unite View och/eller Unite Axxess for Smart Devices)

1.4 Försiktighetsanvisningar och anmärkningar

Läs och följ alla försiktighetsanvisningar som anges i denna handbok.

VARNING – beskriver sådant som direkt eller indirekt kan orsaka eller bidra till en farlig situation som kan leda till betydande fysisk skada eller skada människors hälsa, egendom eller miljö.

FÖRSIKTIGT – uppmärksammar användaren på att särskild försiktighet bör vidtas för att enheten ska kunna användas effektivt och säkert.

ANMÄRKNING – anger att ytterligare allmän information finns tillgänglig.



Varning

Uppgifter är inte avsedda att användas för att styra vården av patienten. Funktionen ska användas endast för tjänster som till exempel att ge en patient en extra filt eller ett glas vatten.



Varning

Meddelanden är inte avsedda att användas för att styra vården av patienten. Funktionen ska användas endast för allmänna meddelanden.



Varning

Patientinformation är inte avsedd att styra vården av patienten. Funktionen ska endast användas för allmän information om en patient.



VIKTIGT

Unite View är avsedd att användas högst 1 meter från operatören.

1.4.1 Information om händelseljud

Ljudnivån för händelser med ljud kan justeras från den dator där Unite View är installerat, eller på eventuell extern högtalare.

De standardljudfiler som används är framtagna för att vara lämpliga för notifiering.



Varning

Ljudtrycksnivåer lägre än omgivningsljudnivå kan göra att användarna inte observerar larmnotifieringar.

Ljudtrycksnivåer, mätt på andra Ascom-displayenheter

	Larm med medelhög prioritet (1 pipton)	Larm med hög prioritet (siren)
Minimum:	43 dB	43 dB
Maximum:	70 dB	67 dB



Ljudnivå för justerbara ljudsignaler: 43–70 dB.



Om Unite View används tillsammans med externa högtalare, kontrollera att högtalarna kan återge volymerna enligt tabellen ovan.

1.5 Vaksamhet och rapportering av tillbud

Slutanvändare eller återförsäljare/distributörer ska skriftligen informera Ascom, inom fem (5) arbetsdagar från att man fått kännedom om en händelse, om alla incidenter som rör produkterna. Ett klagomål i detta fall kan vara en muntlig eller skriftlig förklaring eller antydning om att produkten inte uppfyller kraven med avseende på identitet, kvalitet, hållbarhet, tillförlitlighet, säkerhet, effektivitet eller prestanda hos en enhet.



Eventuella allvarliga tillbud, det vill säga tillbud som direkt eller indirekt ledde, kunde ha lett eller kan leda till att en patient, användare eller annan person avlider, till att en patient, användare eller annan person drabbas av tillfällig eller permanent allvarlig försämring av hälsotillstånd, eller till allvarligt hot mot folkhälsan, vilka har inträffat i samband med produkten, ska rapporteras till tillverkaren, via e-post till vigilance@ascom.com, och till behörig myndighet i den medlemsstat där användaren och/eller patienten är etablerad.

Vid eventuella allvarliga tillbud, eller om det finns ett uppfattat produktfel som kan bidra till dödsfall eller personskada, eller om en kund uttrycker oro för patientsäkerheten, kommer slutanvändare eller återförsäljare/distributörer att informera Ascom så snart som möjligt, med alla rimliga åtgärder för att överföra sådant meddelande muntligt (Ascom Technical Assistance Center) inom tjugofyra (24) timmar efter att ha fått kännedom därom, eller efter mottagandet av sådant klagomål, eller efter att ha blivit medveten om ett sådant produktproblem. Muntlig information ska följas av skriftlig (e-post) bekräftelse inom 24 timmar till vigilance@ascom.com.

Slutanvändare eller återförsäljare/distributörer ska tillhandahålla tillräcklig information för att Ascom ska kunna uppfylla sina lagstadgade rapporteringsskyldigheter rörande tillbud och händelser, vilka måste rapporteras och registreras enligt nationella bestämmelser. Om en händelse anses vara ett tillbud som måste rapporteras till nationella behöriga myndigheter, ska Ascom utarbeta och lämna in en rapport.

Om någon tillsynsmyndighet eller behörig myndighet skriftligen informerar en slutanvändare eller återförsäljare/distributör om förfrågningar om eller undersökning av någon produkt, eller genomför inspektion eller revision av anläggningar som används för lagring av produkter, eller begär någon information relaterad till någon produkt, ska slutanvändaren eller återförsäljaren /distributören omedelbart meddela Ascom.

2 Användargränssnitt i Unite View

Ascom Unite View har tre huvudvyer, en för inkommande **Händelser**, en annan för information om **Patienter** och en tredje för hantering av **Uppgifter**. Om avdelningen använder påminnelser, till exempel för händelser som inte har avaktiverats, kan det även finnas en vy för **Påminnelser** i applikationen. Systemet kan också innehålla en vy för **Rapporter**, där du kan skapa rapporter från loggar i systemet.

Tillgängligheten för de olika vyerna i Unite View och hur händelseinformation presenteras beror på systemet och på hur applikationen har konfigurerats.

Navigeringsfältet låter dig växla mellan de tillgängliga vyerna. Den valda vyn är markerad.

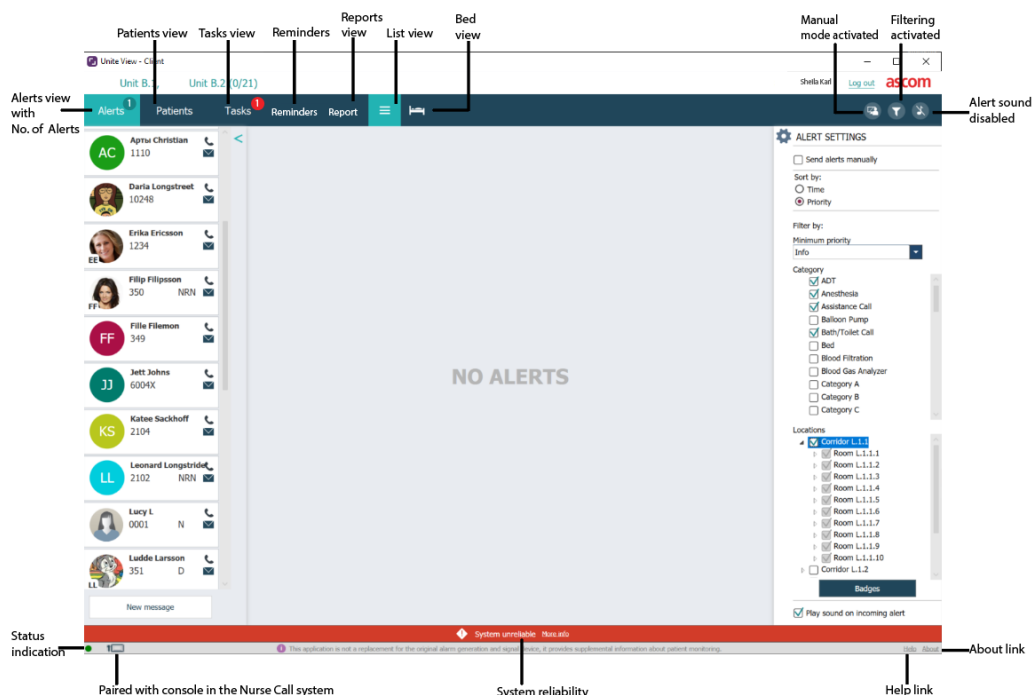
Siffrorna i cirklar invid **Händelser** och **Uppgifter** i navigeringsfältet visar antalet händelser respektive uppgifter. Om du till exempel arbetar i vyn **Uppgifter** och en ny händelse kommer in, informeras du genom att cirkeln invid **Händelser** blir röd. Det samma gäller om du arbetar i **Händelser** och en ny uppgift kommer in.

Symboler i navigeringsfältet indikerar olika inställningar (till exempel manuellt läge, filtrering, avaktiverat händelseljud, antal händelser osv.). Manuellt läge innebär att du kan åsidosätta den förinställda vidarekopplingskedjan och till exempel påskynda hanteringen av en händelse och även lägga till ett meddelande innan den skickas till mottagarna. Filtrering är ett sätt att visa händelser från endast vissa av avdelningens platser och händelsetyper.

Om produkten används i testmiljö indikeras detta med en banner ovanför navigeringsfältet.

TEST ENVIRONMENT

Figur 1. Användargränssnitt



Statusfältet längst ned i programfönstret visar:

Statusindikatorer

Anger status för serveranslutning, moduler samt patientanrop. Håll muspekaren över indikatorn för att se anslutningsstatus.

Statusindikeringsfel	Sannolik orsak	Åtgärd eller kommentar
Gul	Fel visas när någon integration inte är ansluten. Till exempel är Connect for Clinical Systems inte anslutet till Unite View.	Kontakta din systemadministratör.
Röd	Fel visas när Unite View inte är ansluten till servern.	Kontakta din systemadministratör.

Parkopplad med konsol

Visar att applikationen Unite View är parkopplad med en konsol i patientanropssystemet. Klicka på symbolen **Parkopplad med konsol**  för att se vilken konsol applikationen är parkopplad med. När Unite View är parkopplad med en konsol visas alla händelser både på den parkopplade konsolen och i applikationen.

Systemtillförlitlighet

Visar aktiva systemfel med färgindikeringar ovanför statusfältet, där gult indikerar varningstyp och rött indikerar fel av hög allvarlighetsgrad. Mer information om olika typer felmeddelanden och hur de hanteras finns i [12 Hantering av varningsmeddelanden, sida 41](#).

Hjälp/Om

Klicka på **Hjälp** för att öppna ett fönster med arbetsanvisningar och annan information om applikationen Unite View. För information om adress till tillverkaren, programvaruversion osv. klickar du på länken **Om**.

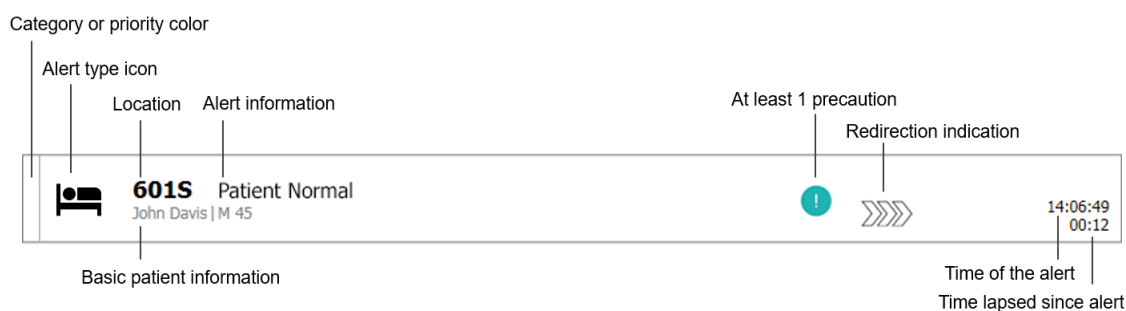
2.1 Vyn Händelser

I vyn Händelser visas inkommande händelser i en lista. En händelse kan vara att en patient ber om ett glas vatten eller en extra filt, eller att utrustning för patientövervakning utlöser ett larm.

Alla händelser visas antingen ordnade efter kategori/prioritet eller i kronologisk ordning. Detta innebär att händelser med högst prioritet eller de senaste inkomna visas överst.

Om huvudarbetsytan är tom när applikationen startas innebär det att det inte finns några aktiva händelser på avdelningen. All personal på det aktuella skiftet listas i den vänstra panelen.

Figur 2. Inkommande händelser



En händelse kan visas med följande information:

Kategori eller prioritet

En händelse kategori eller prioritet indikeras av en färgad rand. Färgerna är förinställda för enheten. Nedanstående färger används vanligtvis för att ange kategorier eller prioriteringar för inkommande händelser. Andra färger kan konfigureras för systemet.

	Röd	Hög prioritet
	Gul	Medelhög prioritet
	Cyan	Låg prioritet

Om den nedre delen av den färgade randen har en annan färg än resten av randen, har händelsens prioritet ändrats i utrustningen som övervakar patienten. Den nedre delen visar föregående prioritetsstatus.

Varningstyp

Se [Appendix: A Händelsedetaljer, sida 42](#).

Plats

Den plats händelsen kommer från tillsammans med kort information om händelsen.

Patientinformation

Om information om patienter ingår i systemet kan Unite View visa information som till exempel patientens namn, kön och ålder. Om det finns observandum för en patient visas också denna information, till exempel om patienten följer en diet, har allergier och så vidare.

Händelse och förfluten tid

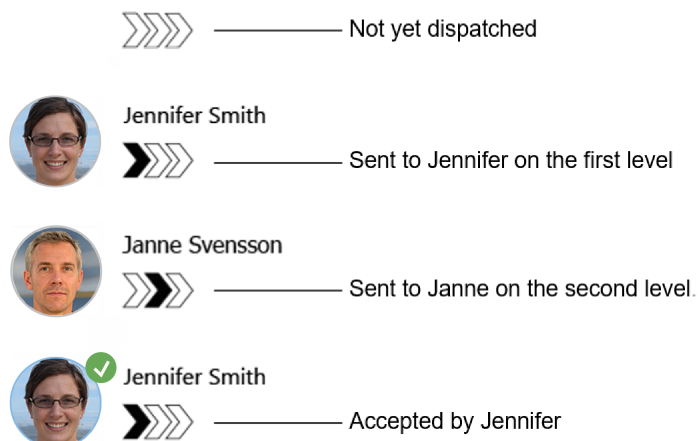
Tidpunkten för händelsen och hur lång tid som har gått sedan den utfärdades.

Vidarekopplingskedja

Nuvarande position för händelsen i vidarekopplingskedjan.

Om exempelvis den första mottagaren inte godtar händelsen inom den förinställda tiden, visar applikationen Unite View att händelsen vidarekopplas till den andra mottagaren.

Den visar även namnet och bilden på den personal som för närvarande tar emot händelsen. Bilden uppdateras kontinuerligt enligt stegen i vidarekopplingskedjan. När händelsen godtas visas en grön bock bredvid användaren



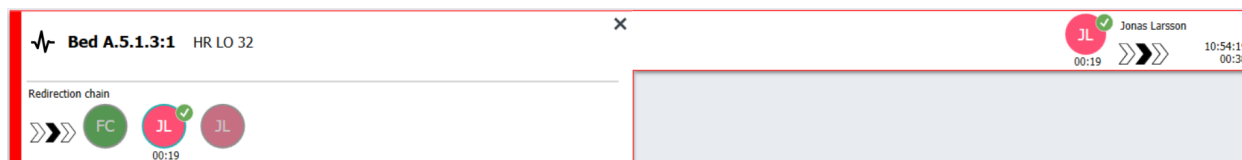
Pågående samtal

Ett pågående samtal med en patient indikeras med en symbol för **Pågående samtal**.



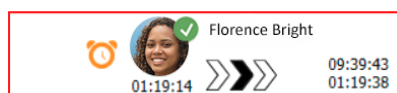
Timer

Om alternativet är aktiverat startar en timer när händelse godtagits och visar den tid som gått sedan den godtogs. Timern visas nedanför bilden eller initialerna för den mottagare som godtog händelsen.



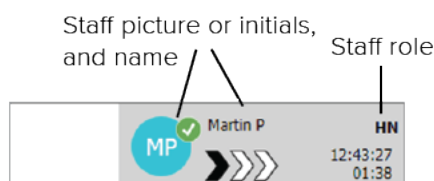
Operatörspåminnelse

Om detta stöds av systemet kan en symbol för **Operatörspåminnelse** visas för en godtagen händelse, för att informera operatören om att händelsen inte har hanterats inom den angivna tidsperioden, utan behöver följas upp.



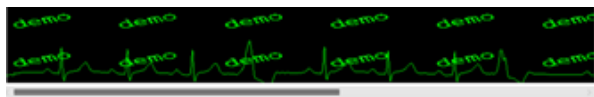
Personal närvarande

Om det finns personal på platsen där händelsen inletts indikeras detta genom att en del av händelsen markeras, tillsammans med användarens roll och bild eller initialer.



Ögonblicksbild av kurva

En ögonblicksbild av en kurva kan också visas, om systemet är integrerat med ett patientövervaknings-system som kan visa bilder från enheter för patientövervakning.



2.1.1 Manuellt och automatiskt läge för Händelselistan

Det finns två olika lägen för flödet i händelsevyn – manuellt och automatiskt läge.

Manuellt läge

Manuellt läge innebär att användaren kan lägga till ett meddelande och/eller uppgradera prioriteten innan händelsen skickas till mottagarna i vidarekopplingskedjan.

I manuellt läge kan användaren också åsidosätta de förinställda inställningarna och påskynda hanteringen av händelsen eller vidarekoppla händelsen till en annan mottagare och till och med hindra den från att skickas, om användaren anser att den är felaktig.

Automatiskt läge

Automatiskt läge innebär att händelsen följer den förinställda vidarekopplingskedjan.

2.1.2 Översikt över händelsesituationen

Händelser kan även visas i en sängbaserad vy som ger en snabb översikt. Den används för att ge en grafisk översikt över aktuella händelser, helst på stora skärmar som är utplacerade på lämpliga platser. I sängvyn kan inte användaren åsidosätta den förinställda händelsesekvensen. Mer detaljerad information finns i [10 Översikt över händelser och platser, sida 32](#).

2.2 Patientvy

Patientvyn visar patientinformation, som kan komma från ett EHR-system (elektronisk patientjournal) eller vara manuellt inmatad. När du klickar på en rad visas ytterligare detaljer om patienten. Patientinformation som inte tillhandahålls av EHR-systemet kan läggas till i denna vy. Den visar även personal som är tilldelade till patienter/platser.

Patientvyn kan visa information om patienter och platser på två olika sätt: i en lista och i en säng-/platsbaserad vy.

- I **Listvyn** anges alla patienter/upptagna platser på avdelningen.
- I **Sängvyn** visas information om patienter/platser i en sängbaserad vy, för att ge snabb översikt över avdelningen. Både upptagna och lediga platser (sängar) på avdelningen visas.

2.3 Vyn Uppgifter



Det är endast möjligt att skapa uppgifter om systemet har ett Telligence-system.

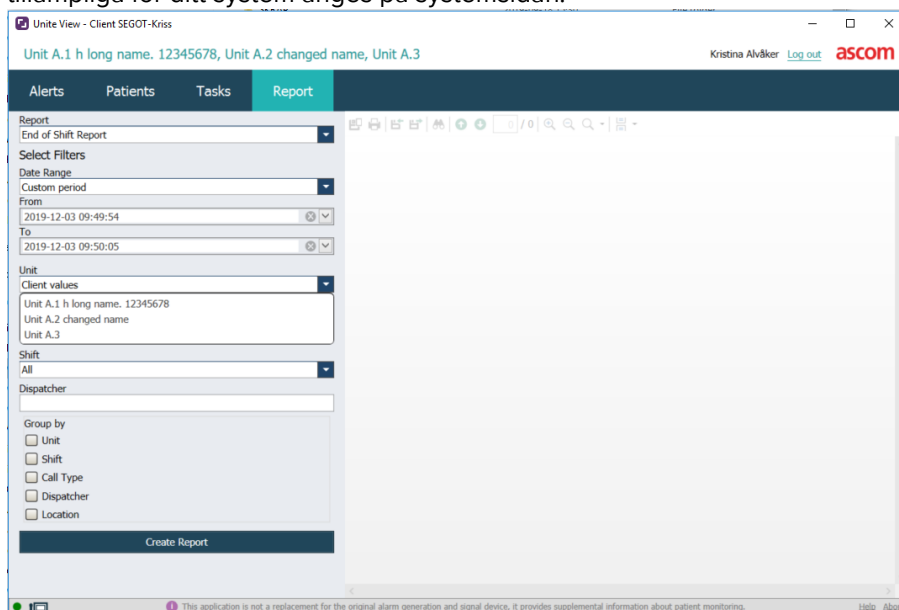
I **Uppgiftsvyn** kan uppgifter skapas och skickas till personal, till exempel som uppföljande åtgärd efter samtal med en patient. Uppgifter kan också skapas i händelsevyn i samband med inkommande patientanrop.

2.4 Vyn Påminnelser

Om påminnelser används i systemet kommer händelser som inte raderats att visas i vyn **Påminnelser**. Påminnelsevyn visas när den första inkommande påminnelsen tas emot och förblir synlig tills applikationen Unite View stängs.

2.5 Rapportvy

Rapportvyn används för att skapa rapporter från loggar i systemet. Vilka typer av rapporter som är tillämpliga för ditt system anges på systemsidan.



2.6 I programvarufilen Om

Nedanstående information finns i programvarufilen **Om**.

I programvarufilen Om	Namn för symbol	Beskrivning
	CE-märkning	Anger enhetens överensstämmelse med föreskrifterna i Rådets direktiv 93/42/EEG av 14 juni 1993 om medicintekniska produkter och med Europaparlamentets och rådets förordning 2017/745 om medicintekniska produkter, för att möjliggöra dess fria rörlighet inom EU samt dess möjlighet att användas för sitt avsedda ändamål.
	Tillverkare	Ange tillverkaren av den medicinsktekniska produkten, inklusive adress och telefonnummer.
	Tillverkningsdatum	Anger datum då den medicinsktekniska produkten tillverkades.
	Se bruksanvisningen	Anger att användaren ska studera bruksanvisningen.
	Katalognummer	Anger tillverkarens katalognummer så att den medicinsktekniska produkten kan identifieras.

	Varning	Anger att användaren ska studera bruksanvisningen för att inhämta viktig säkerhetsinformation, som varningar och föreskrifter som av olika skäl inte kan anges på själva den medicinsktekniska produkten.
	Medicinteknisk produkt	Anger att objektet är en medicinteknisk produkt.
	Unique Device Identifier	Anger en unik enhetsidentitet som adekvat identifierar en enhet under distribution och användning.

2.7 Personallista

Applikationen Unite View visar en lista över all personal som är tilldelad till skiftet. Listan visar information om personalen som till exempel namn, telefonnummer, initialer och en bild. Om det inte finns någon bild används initialer. Telefoner som är tilldelade till skiftet är också synliga i listan.

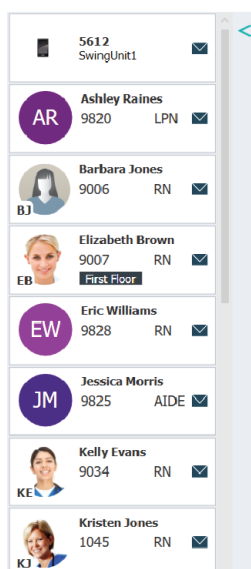
Om någon personal använder en delad anknytning, det vill säga måste logga in på telefonen för att få det delade telefonnumret, visas telefonnumret endast när den personalen är inloggad.

Om systemet innehåller ett RTLS-system (Real-Time Locating System) kan listan även visa den personalens aktuella position.

Om systemet stödjer funktionen, innehåller personallistan meddelandefunktioner, se [7 Arbeta med meddelanden, sida 27](#).

Om du vill förstora huvudarbetsytan kan du minimera personallistan genom att klicka på **Minimeringssymbolen**  högst upp till höger om personallistan. Klicka på **Expanderingsymbolen**  för att expandera listan igen.

Figur 3. Personal



3 Hantera händelser



Användaren måste ha lämplig behörighet för att åsidosätta den förinställda vidarekopplingskedjan i applikationen Unite View och inställningen **Skicka händelser manuellt** måste vara aktiverad för applikationen. Inställningen kan vara förinställd men kan även ställas in i applikationen, se [11.1 Växla operatörläge, sida 35](#).



Alla funktioner som beskrivs här kanske inte stöds i applikationen Unite View.

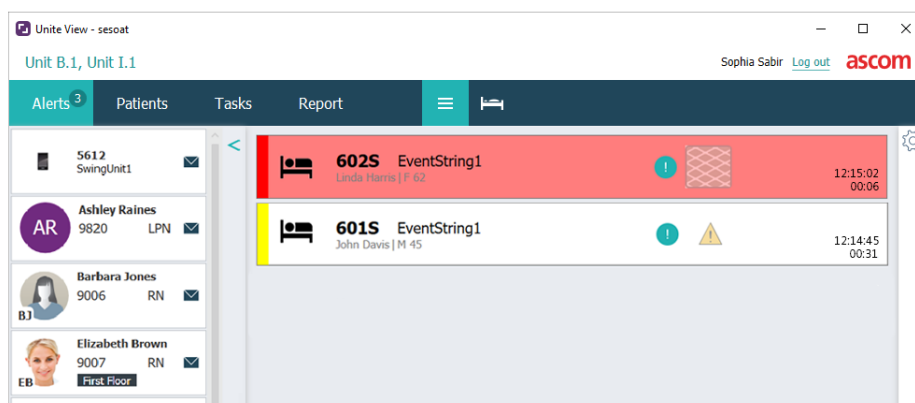
3.1 Logga in/logga ut

1. Klicka på skrivbordsikonen Ascom Unite View för att logga in. Ett inloggningsfönster öppnas.
2. Ange ditt användarnamn och lösenord i textfälten och klicka på **Logga in**.
Vilken vy som öppnas i applikationen Unite View och sättet som händelseinformation visas på beror på hur applikationen Unite View är konfigurerad.

Klicka på **Logga ut** i det övre högra hörnet.

3.2 Öppna listan Händelser

1. Klicka på **Händelser** i navigeringsfältet och klicka på **Listsymbolen** . Om denna vy är förinställd öppnas den vid inloggning.
Alla händelser visas i listan. Om huvudarbetsytan är tom när applikationen startas innebär det att det inte finns några aktiva händelser på avdelningen/avdelningarna.
För att uppmärksamma dig på en ny inkommande händelse fylls den med färgen som indikerar dess prioritet- eller kategorinivå. Fyllningsfärgen försvinner efter cirka en sekund och endast en färgad rand på vänster sida blir kvar. Kategorisymboler som visas, ger ytterligare information om händelsen. Se [A.3.2 Symboler för inkommande händelser, sida 46](#).



Om detta är konfigurerat kan inkommande händelser också indikeras med ljud. För larm och händelser med hög prioritet upprepas ljudet med 15 sekunders intervall. För händelser med medelhög eller låg prioritet eller infoprioritet upprepas ljudet med 30 sekunders intervall. Om det finns flera aktiva händelser, upprepas händelsen med högst prioritet. Om flera händelser med samma prioritetsnivå är aktiva, upprepas den äldsta händelsen.

Den händelse som genererar ljudet indikeras visuellt med en ram.

2. Klicka på händelsen i listan för att expandera den och visa detaljer.

The screenshot shows the Ascom Unite View interface for a Nurse Call event. The interface is divided into a left sidebar with various action buttons and a main content area. The sidebar includes sections for Comments, Precautions, Tasks (with a 'Create task' button), Redirection chain, Write message, Staff in room, Alert history, and Patient information. The main content area displays the details of the selected task, including staff selection, reasons for the call, and a list of staff in the room.

Om detta stöds av systemet kan du åsidosätta den förinställda vidarekopplingskedjan. Observera att alla möjligheter som anges kanske inte är tillåtna.

- Uppgradera händelsens prioritet, se [3.3 Uppgradera prioriteten eller radera händelsen](#), sida 14.
- Radera händelsen, se [3.3.2 Radera händelsen](#), sida 14.
- Skapa en tjänsteuppgift, se [3.4 Skapa en uppgift](#), sida 15.
- Lägg till ett meddelande till den inkommande händelsen och/eller vidarebefordra händelsen, se [3.5 Skicka meddelande tillsammans med händelsen och/eller vidarebefordra den till annan mottagare](#), sida 16.
- Stoppa händelsen från att skickas, se [3.8 Avvisa händelsen](#), sida 18.

Om du inte interagerar inom en förinställd tid (som standard 45 sekunder) kommer händelsen automatiskt att skickas till de tilldelade mottagarna. När händelsen skickats kan du också få följande möjligheter:

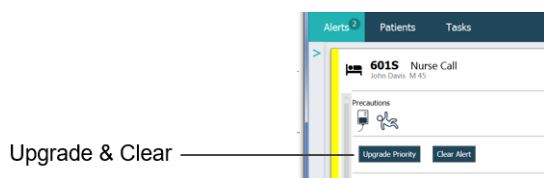
- Skicka ett påminnelsemeddelande, se [3.6 Skicka påminnelsemeddelande](#), sida 16.
- Återta kontrollen över händelsen, se [3.7 Manuell vidarekoppling av händelser](#), sida 17.

- Avvisa händelsen, se [3.8 Avvisa händelsen, sida 18](#).

3.3 Uppgradera prioriteten eller radera händelsen



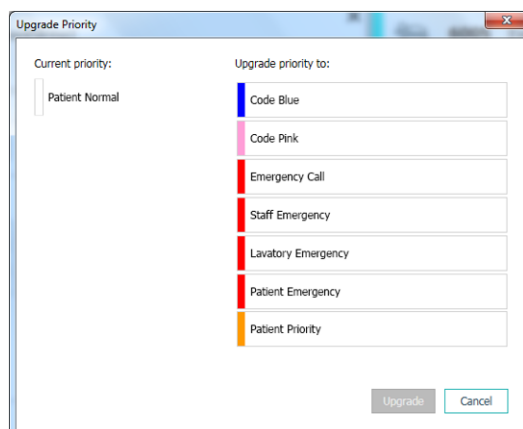
Endast möjligt om systemet för patientanrop har stöd för detta och om det är tillåtet för den specifika händelsetypen.



3.3.1 Uppgradera händelseprioriteten

Händelsens prioritet kan uppgraderas vid inkommande patientanrop, antingen under det pågående röstsamtalet eller efter att du har talat med patienten. Detta kan till exempel göras när en patient trycker på en knapp för att tillkalla en sköterska. Om du anser att situationen är allvarligare när du talar med patienten kan du uppgradera till en högre prioritet.

1. Under eller efter samtalet klickar du på händelsen för patientanropet i listan för att expandera den och visa detaljer.
2. Klicka på **Uppgradera prioritet**.
3. Aktuell prioritet visas till vänster. Välj ny prioritet i listan **Uppgradera prioritet till**.



4. Klicka på **Uppgradera**. Det uppgraderade anropet kommer att skickas som ett nytt patientanrop.

3.3.2 Radera händelsen



VIKTIGT

Funktionen **Radera** raderar även anropet vid källan det kommer från.

Du kan radera händelsen för inkommande patientanrop under pågående röstsamtal eller efter att ha pratat med patienten.

Detta kan till exempel göras när en patient trycker på en knapp av misstag och ett patientanrop med normal prioritet skickas. När du talar med patienten och förstår att inga ytterligare åtgärder behövs kan du radera händelsen.

1. Under eller efter samtalet klickar du på händelsen för patientanropet i listan för att expandera den och visa detaljer.
2. Klicka på **Radera**. Ett bekräftelsefönster öppnas.
3. Klicka på **OK** för att bekräfta.
När du raderar händelsen kommer den att försvinna från listan när den minimeras.

3.4 Skapa en uppgift



Endast möjligt om systemet för patientanrop stödjer funktionen.

Uppgifter kan skapas från ett inkommande patientanrop. När du har tagit reda på vad patienten behöver kan du skapa en uppgift och skicka den till lämplig personal.

1. Klicka på händelsen i listan för att expandera den och visa detaljer.
2. Klicka på **Uppgifter** om vyn inte redan är expanderad.
3. Välj vilken **Personalroll** uppgiften ska skickas till.
4. Välj **Orsaker** och ange fördefinierade orsaker och/eller skriv in orsak i textfältet **Anpassad orsak**. Du kan lägga till upp till tre orsaker till uppgiften.
5. Klicka på **Skapa**. När du har skapat uppgiften kommer den att läggas till i uppgiftslistan.

3.4.1 Redigera uppgiften

1. Klicka på händelsen i händelselistan för att expandera den och visa detaljer.
2. Klicka på **Uppgifter** om vyn inte redan är expanderad.
3. Klicka på **Redigera**.
4. Gör önskade ändringar och klicka på **Skapa**.

3.4.2 Radera uppgiften

1. Klicka på händelsen i listan för att expandera den och visa detaljer.
2. Klicka på **Uppgifter** om vyn inte redan är expanderad.
3. Klicka på **Radera**. Ett bekräftelsefönster öppnas.
4. Klicka på **OK** för att bekräfta.

3.5 Skicka meddelande tillsammans med händelsen och/eller vidarebefordra den till annan mottagare



Endast möjligt om ditt system stödjer funktionen.

Du kan skicka ett meddelande tillsammans med händelsen för att lägga till mer information om patienten. Du kan också vidarebefordra en händelse till en annan mottagare, om du vet att en annan medarbetare är närmare patienten eller lämpligare för den specifika händelsetypen. Observera att vidarebefordran av händelse till någon annan i personalen kan ha avaktiverats i systemet.

1. Klicka på händelsen i listan för att expandera den och visa detaljer.
2. Du kan åsidosätta den förinställda vidarekopplingskedjan och skicka händelsen till en annan mottagare. Du kan välja en mottagare i den förinställda vidarekopplingskedjan eller välja någon i listan, som inte är med i vidarekopplingskedjan. I listan hittar du alla tillgängliga mottagare som tilldelats till skiftet. Om du väljer en mottagare som för närvarande inte är inloggad på någon enhet, får du ett meddelande om att personen inte kan ta emot händelsen.
3. Du kan lägga till ett meddelande i textrutan.

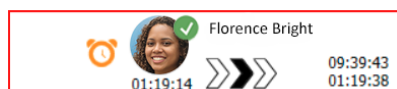
4. När du är klar klickar du på **Skicka**. Händelsen skickas, tillsammans med eventuellt meddelande, till personalen i den förinställda vidarekopplingskedjan, eller till den person som du valt.

Om mottagaren avvisar händelsen skickas den tillbaka till View-applikationen och du kan välja en annan mottagare att skicka händelsen till.

3.6 Skicka påminnelsemeddelande

En operatör kan skicka ett påminnelsemeddelande till en mottagare så snart mottagaren har godtagit händelsen.

Om det stöds av systemet kan en operatör också informeras om en godkänd händelse inte har raderats inom angiven tidsperiod. En symbol för **Operatörspåminnelse**  visas vid den godtagna händelsen i listan, för att påminna operatören om att uppföljning behövs.



När en mottagare har godtagit händelsen visas ett **Påminnelsefält** nedanför vidarekopplingskedjan, och du kan skicka en påminnelse till mottagaren.

Du kan skriva ett meddelande i textfältet eller välja bland fördefinierade meddelanden i en lista, om detta är konfigurerat.

1. Klicka på händelsen i listan för att expandera den och visa detaljer.
2. Skriv ett meddelande i textfältet i vyn **Påminnelse** eller välj ett meddelande i rullgardinslistan, om det finns förkonfigurerade påminnelsemeddelanden i systemet.
3. Klicka på **Skicka påminnelse**.

3.7 Manuell vidarekoppling av händelser



Kan endast tillämpas om systemet stödjer funktionen.

Två olika typer av manuell vidarekoppling kan göras:

- Om händelsen har skickats till en enskild mottagare, kan en operatör återta kontrollen över händelsen.
- Om händelsen har skickats till vidarekopplingskedjan kan operatören skicka den till nästa nivå i vidarekopplingskedjan och slutligen, om händelsen inte har hanterats, skicka om händelsen till alla mottagare i catchnet.

3.7.1 Återta kontroll

Om du har skickat en händelse till en enskild mottagare – antingen en mottagare i den förinställda vidarekopplingskedjan eller en annan mottagare – visas knappen **Återta kontroll** invid vidarekopplingskedjan.

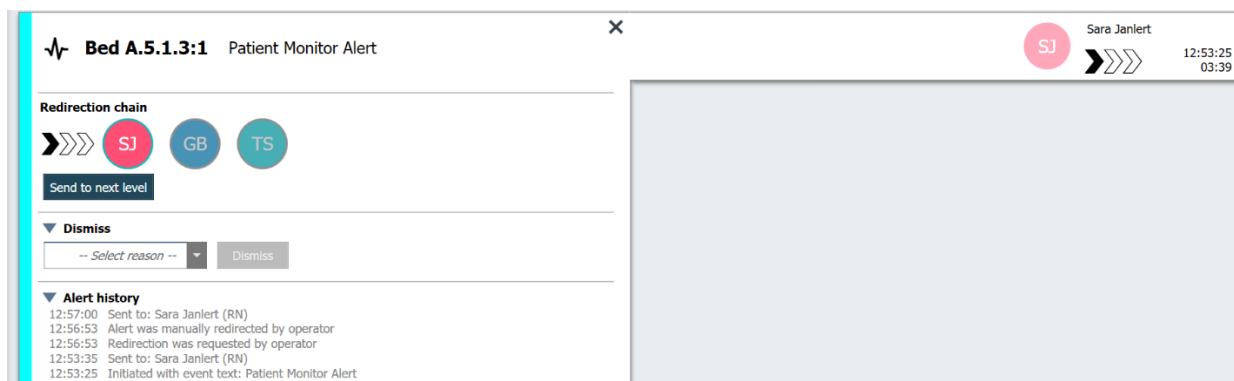
Du kanske till exempel vill återkalla händelsen och vidarekoppla den till en annan medarbetare om den mottagare som godtog händelsen inte kunnat ta hand om den eller om den skickades till och godtogs av fel mottagare. Du kanske också vill återkalla och avvisa händelsen om den var felaktig.

1. Klicka på händelsen i listan för att expandera den och visa detaljer.

- Invid **Vidarekopplingskedjan** klickar du på **Återta kontroll**.
Händelsen återkallas och du får samma alternativ som innan händelsen skickades.

3.7.2 Skicka händelse till nästa nivå i vidarekopplingskedjan

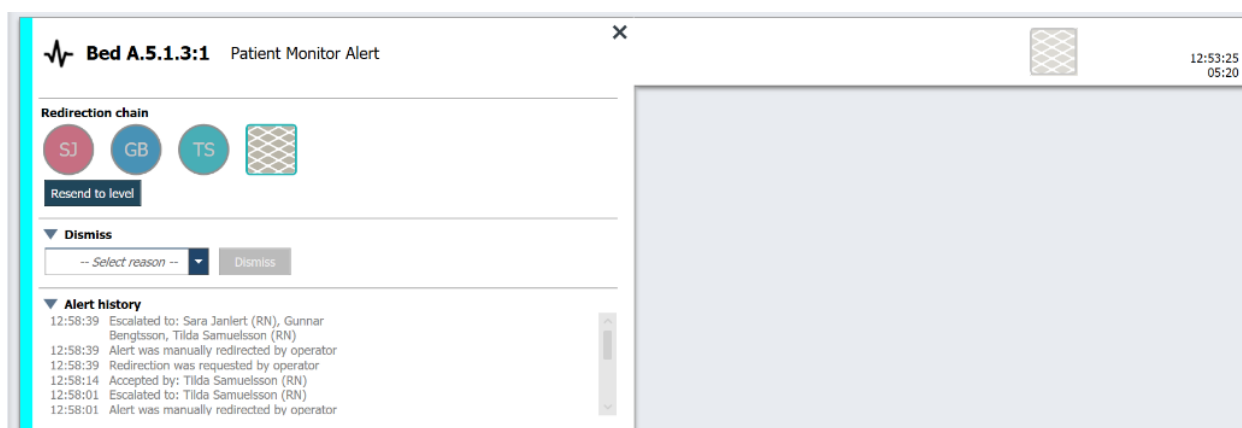
När händelsen skickats till vidarekopplingskedjan visas knappen **Skicka till nästa nivå** och du kan skicka händelsen till nästa nivå i vidarekopplingskedjan.



- Klicka på händelsen i listan för att expandera den och visa detaljer.
- Klicka på **Skicka till nästa nivå**.

3.7.2.1 Skicka om händelsen till catchnet

Om händelsen har nått catchnet och fortfarande inte hanterats, ersätts knappen **Skicka till nästa nivå** med en knapp **Skicka om till nivå**, och du kan skicka om händelsen till catchnet.



- Klicka på händelsen i listan för att expandera den och visa detaljer.
- Klicka på **Skicka om till nivå**.

3.8 Avvisa händelsen



Endast möjligt om ditt system stödjer funktionen och om du har lämplig behörighet för att avvisa händelser.

Förutsatt att händelsen kommer från en integrering som stödjer avvisningsfunktionen kan du stoppa händelsen från att skickas till de tilldelade mottagarna, men också avvisa händelsen även om den godtagits av en mottagare. I det senare fallet kan orsaken till exempel vara att du får information om att det var en

falsk händelse. Du måste välja en orsak till att händelsen avvisas. Orsakerna till att avvisa händelser är förkonfigurerade.

Den avvisade händelsen visas fortfarande på huvudarbetsytan.



Funktionen "Avvisa" avvisar inte händelsen vid den källa den kommer från.

1. Klicka på händelsen i listan för att expandera den och visa detaljer.
2. Välj orsaken till att händelsen avvisas i listan **Välj orsak**.

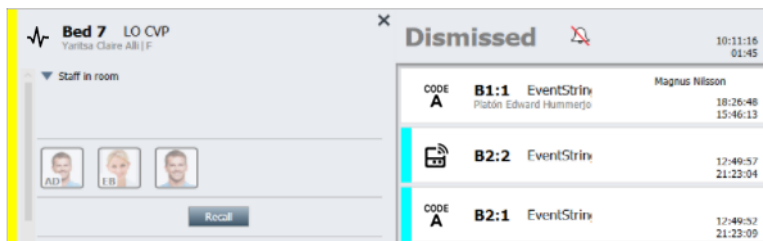
False alarm	Dismiss
-------------	---------

3. Klicka på **Avvisa**.

3.8.1 Återkalla den avvisade händelsen

När en händelse avvisas ersätts knappen **Avvisa** med knappen **Återkalla**. Detta gör det möjligt att aktivera händelsen igen.

1. Klicka på händelsen i listan för att expandera den och visa detaljer.
2. Klicka på den avvisade händelsen för att expandera den och visa detaljer.



3. Klicka på **Återkalla**.
Händelsen aktiveras igen och du får samma alternativ som innan den avvisades. Det vill säga möjligheten att interagera inom den förinställda tiden (som standard 45 sekunder), innan händelsen automatiskt skickas till de tilldelade mottagarna.

4 Visa påminnelser



Vyn Påminnelser visas endast om påminnelser används i ditt system.

När en påminnelse ställs in från en personalkonsol eller en meddelandeanordning i patientanropssystemet, visas den även i påminnelsevyn i applikationen Unite View. Påminnelser ställs in för anrop som du inte kan ta itu med omedelbart.

1. Logga in på Unite View, se [3.1 Logga in/logga ut, sida 12](#).
Vyn Påminnelser visas när den första inkommande påminnelsen tas emot.
2. För att visa påminnelser, klicka på **Påminnelser** i navigeringsfältet.
En påminnelse försvinner när anropet tas bort. Påminnelser listas efter prioritet och den tid som förflutit sedan anropet togs emot.
Vyn Påminnelser förblir synlig tills applikationen Unite View stängs, även om det inte finns några påminnelser kvar. Nästa gång du loggar in på applikationen kommer vyn Påminnelser att vara dold tills den första inkommande påminnelsen tas emot.

5 Arbeta med uppgifter

En uppgift kan skapas som en uppföljande åtgärd efter ett samtal med en patient. Uppgiftsvyn är synlig i applikationen Unite View endast om det är möjligt att skapa uppgifter i systemet.



Användaren måste ha lämplig behörighet för att åsidosätta den förinställda vidarekopplingskedjan i applikationen Unite View och inställningen Skicka händelser manuellt måste vara aktiverad för applikationen. Inställningen kan vara förinställd men kan även ställas in i applikationen, se [11.1 Växla operatörläge, sida 35](#).

1. Logga in på Unite View, se [3.1 Logga in/logga ut, sida 12](#).
2. Klicka på **Uppgifter** i navigeringsfältet.
3. Klicka på **Skapa uppgift** i uppgiftsvyn.

4. Skriv in platsens namn i textfältet **Plats** eller välj en plats i listan. När du anger namnets första tecken visas en lista med möjliga träffar som du kan välja från.
5. Välj den roll du vill skicka uppgiften till i listan **Personal**.
6. I listan **Orsaker** väljer du fördefinierade orsaker och/eller anger en orsak i textfältet **Anpassad orsak**. Du kan lägga till upp till tre orsaker till uppgiften.
7. Klicka på **Skapa**. När du har skapat uppgiften kommer den att läggas till i uppgiftslistan.

5.1 Redigera uppgiften

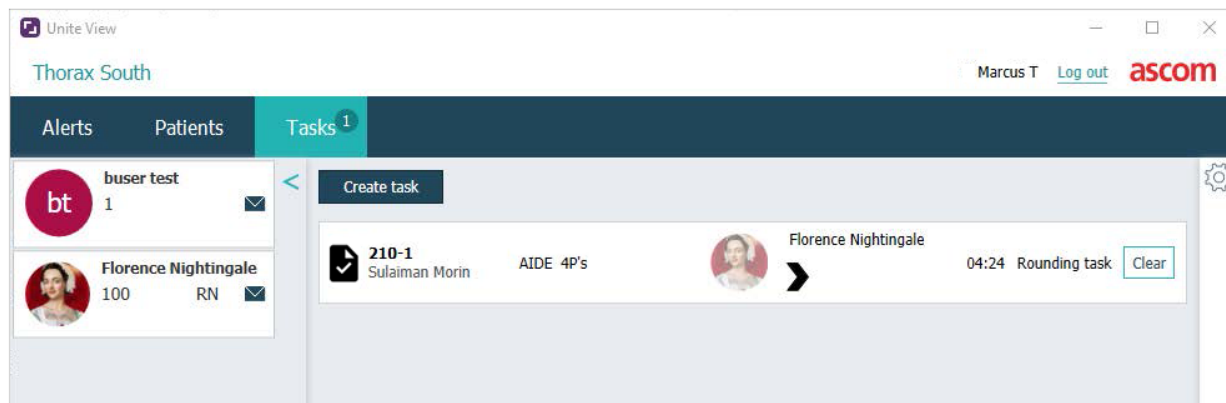
1. Markera uppgiften i uppgiftslistan och klicka på **Redigera**.
2. Gör önskade ändringar och klicka på **Skapa**.

5.2 Radera uppgiften

1. Markera uppgiften i uppgiftslistan och klicka på **Radera**.
2. En dialogruta öppnas. Klicka på **OK**.

5.3 Ronduppgifter

Ronduppgifter anges i systemet för att påminna personalen om återkommande uppgifter som måste utföras för alla patienter eller alla patienter med angivna observandum.



6 Arbeta med patienter



Användaren behöver ha lämplig behörighet för att se information och uppdatera eller lägga till information.

Om ett EHR-system är anslutet kan du se patientinformation som namn, ålder och kön. Du kan också ha behörighet att lägga till nya patienter och uppdatera patientinformation.

Om det inte finns ett EHR-system som förser dig med information om patienter kan du använda vyn Patienter för att lägga till information om nya patienter när de läggs in på sjukhuset.



Patientinformation som kommer från EHR-systemet kan inte ändras i applikationen Unite View. Endast information som inte tillhandahålls av EHR-systemet kan läggas till och/eller redigeras.

Listvyn Patienter

Listvyn Patienter visar alla patienter på avdelningen. Listan kan visa följande information:

- Patientens namn.
- Plats.
- Patientens status.
- Ansvarig läkare.
- Tilldelad personal.
- Eventuella anmärkningar om patienten samt observandum.

Figur 4. Listvyn Patienter

Patient name	Admitted location	Status	Doctor	Nurse	Aide 1	Aide 2	Notes	Precautions
John Davis	601S	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			
Linda Harris	602S	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			
Lisa Jones	603S	Routine		Amanda Gar...	Noah Miller			

Sängbaserad patientvyn

Den säng-/platsbaserade patientvyn visar en översikt över patienter på avdelningen samt lediga sängar. Patienter/platser representeras av platsbrickor. Platsbrickor kan visa följande information:

- Plats.
- Patientens namn, kön och ålder, om avdelningen är integrerad med ett EHR-system.
- Namn och bild på den tilldelade personalen, bild och telefonnummer eller namnet på arbetslagen.
- Händelseprioritet: En färgad symbol indikerar händelsens prioritet baserat på inställningar i anslutna gatewayer.
- Händelsetyp, se [A.3.1 Symboler för händelsetyp, sida 43](#).
- Inkommande händelser i den sängbaserade patientvyn indikeras både visuellt och med ljud (om detta är konfigurerat). För att visuellt indikera vilken plats ljudet kommer från har platsbrickan en ram och en skugga.
- Patientvyn innehåller även meddelanden, se [7 Arbeta med meddelanden, sida 27](#).

6.1 Få en översikt över patienter

1. Logga in på Unite View, se [3.1 Logga in/logga ut, sida 12](#).
2. Klicka på **Patienter** i navigeringsfältet.
3. Klicka på **Sängsymbolen**  i navigeringsfältet.

6.2 Visa detaljerad information om en specifik patient

1. Logga in på Unite View, se [3.1 Logga in/logga ut, sida 12](#).
2. Klicka på **Patienter** i navigeringsfältet. Som standard öppnas panelen i listvyn, men Unite View kan vara förinställd på att öppnas i sängvyn.
3. Om du vill växla vy, välj antingen **Listsymbolen**  eller **Sängsymbolen** . Detaljerad information kan visas i båda vyerna.
4. Välj din patient. Du kan söka efter patienten i sökfältet ovanför huvudarbetsytan. För att filtrera patientnamn anger du ett namn eller en del av ett namn i sökfältet.
5. Dubbelklicka på patienten. Detaljerad information om patienten visas.
6. Stäng vyn med detaljerad information genom att klicka på **Stäng**.

Figur 5. Exempel på detaljerad patientinformation i vyn Patienter

Bed 4	
Mirela Jade Lyzin	
Patient ID	PatientId_80CF7F4
First name	Mirela
Middle name	Jade
Last name	Lyzin
Date of Birth	2002-11-25
Age	13
Sex	Female
ASSIGNED STAFF	
	Jan Frederiksen NN 
	Elizabeth Brown PCT 
Previous location	
Temporary location	
Planned discharge 2015-11-27	
Level of care Bed rest with bathroom privileges	
Physicians	
Martin Johansson Attending	
Ambulatory status	
Precautions	
Isolation	
Advanced directives	
Allergies	
Food	Moderate
Nuts	
Food	Severe
Eggs	
Swelling	
Drug	Severe
Antibiotics	
Swelling	
Comments/Notes	
• No visitors	

6.3 Lägga till en patient

Patienter kan läggas till av en användare med lämplig behörighet.

1. Klicka på **Patienter** i navigeringsfältet. Som standard öppnas panelen i listvyn, men applikationen Unite View kan vara förinställd på att öppnas i sängvyn.
2. Om den öppnas i sängvyn väljer du **Listsymbolen** .
3. Klicka på **Lägg till patient**. Fönstret *Lägg till patient* öppnas.
4. Följande information kan läggas till:

Patient-ID*:	Krävs.
Förnamn:	Skriv in namnet.
Mellannamn:	Skriv in namnet.
Efternamn:	Skriv in namnet.
Födelsedatum:	Välj datum i listan eller skriv in datumet.
Kön:	Välj Man , Kvinna , Annat eller Odefinierat i listan.
Plats*:	Krävs. Välj plats i listan.
Observandum:	Klicka på Lägg till och välj observandum i listan.
Patientstatus*:	Krävs. Välj Rutin , Brådskande eller Akut i listan.
Läkare:	Skriv in namnet.
Kommentarer/anmärkningar:	Om du vill lägga till någonting om patienten.

5. När du är klar klickar du på **Lägg till**.

6.4 Redigera patientinformation

Patientinformation som har lagts till manuellt i applikationen Unite View kan ändras av användare med lämplig behörighet.

1. Logga in på Unite View, se [3.1 Logga in/logga ut, sida 12](#).
2. Klicka på **Patienter** i navigeringsfältet. Som standard öppnas panelen i listvyn, men Unite View kan vara förinställd på att öppnas i sängvyn.
3. Om du vill växla vy, välj antingen **Listsymbolen**  eller **Sängsymbolen** . Du kan redigera information i båda vyerna.
4. Välj din patient. Du kan söka efter patienten i sökfältet ovanför huvudarbetsytan. För att filtrera patientnamn anger du ett namn eller en del av ett namn i sökfältet.
5. Dubbelklicka på patienten. Detaljerad information om patienten visas.
6. Klicka på **Redigera** i vyn med detaljerad information.
7. Gör önskade ändringar och klicka på **Spara**.
8. Stäng vyn med detaljerad information genom att klicka på **Stäng**.

6.5 Flytta patient

Om du behöver flytta en patient från en plats (säng) på avdelningen till en annan plats, kan du uppdatera informationen i applikationen Unite View.

1. Logga in på Unite View, se [3.1 Logga in/logga ut, sida 12](#).
2. Klicka på **Patienter** i navigeringsfältet. Som standard öppnas panelen i listvyn, men applikationen Unite View kan vara förinställd på att öppnas i sängvyn.
3. Om du vill växla vy, välj antingen **Listsymbolen**  eller **Sängsymbolen** . Du kan redigera information i båda vyerna.
4. Välj din patient. Du kan söka efter patienten i sökfältet ovanför huvudarbetsytan. För att filtrera patientnamn anger du ett namn eller en del av ett namn i sökfältet.

5. Dubbelklicka på patienten. Detaljerad information om patienten visas.
6. Klicka på **Flytta patient** i vyn med detaljerad information.
7. Välj en ny plats för patienten i listan.
8. Stäng vyn med detaljerad information genom att klicka på **Stäng**.

6.6 Ta bort patient

När en patient skrivs ut från sjukhuset eller överförs till en annan inrättning, som till exempel en rehabiliteringsinrättning eller ett vårdhem, kan du ta bort patientinformationen som har lagts till manuellt i programmet Unite View.



Det går inte att ta bort patientinformation som kommer från ett EHR-system. Den tas bort endast efter att EHR-systemet har uppdaterats.

1. Logga in på Unite View, se [3.1 Logga in/logga ut, sida 12](#).
2. Klicka på **Patienter** i navigeringsfältet. Som standard öppnas panelen i listvyn, men Unite View kan vara förinställd på att öppnas i sängvyn.
3. Om du vill växla vy, välj antingen **Listsymbolen**  eller **Sängsymbolen** . Du kan redigera information i båda vyerna.
4. Välj din patient. Du kan söka efter patienten i sökfältet ovanför huvudarbetsytan. För att filtrera patientnamn anger du ett namn eller en del av ett namn i sökfältet.
5. Dubbelklicka på patienten. Detaljerad information om patienten visas.
6. Klicka på **Ta bort** i vyn med detaljerad information.
7. Ett dialogfönster öppnas, klicka på **Ja**.

7 Arbeta med meddelanden

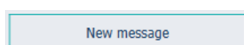


Kan endast tillämpas om systemet stödjer funktionen.

Du kan skicka meddelanden till personalen från programmet Unite View. Mottagaren kan inte svara på meddelandet.

7.1 Skicka meddelande

1. Klicka på **Meddelandeikonen**  i personallistan eller i den sängbaserade patientvyn. Om **Kuvertsymbolen** är nedtonad betyder det att den personalen inte är tillgänglig och inte kan ta emot meddelanden.
Du kan också klicka på knappen **Nytt meddelande** nedanför personallistan för att skicka meddelandet.



Om du skickar meddelandet från personallistan blir personalens namn förvalt, och om du skickar det från en specifik plats i den sängbaserade patientvyn läggs också platsens namn och patientens namn (om tillgängligt) till i textfältet **Ämne**.

✕

✕ To: Jan Frederiksen, NN, 1003

Subject: B1:3

Type a message

2. För att lägga till mottagare skriver du de första bokstäverna i namnet eller de första siffrorna i numret i fältet **Till**. En lista med matchande resultat visas.

✕

✕ To: Jan Frederiksen, NN, 1003

Subject: B1:3

Type a message

Elizabeth	Brown	PCT	9007
Barbara	Jones	CN	9006

3. Välj mottagare. Du kan ta bort valda mottagare genom att klicka på **Borttagningsknappen**  till höger om namnet.

✕

✕ To: Jan Frederiksen, NN, 1003

Barbara Jones, CN, 9006

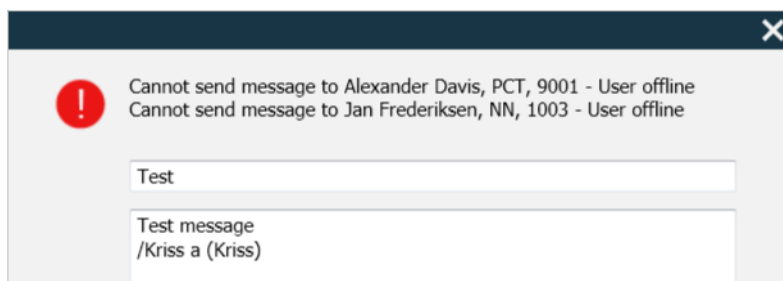
Elizabeth Brown, PCT, 9007

Subject: B1:3

Type a message

4. Lägg till ett ämne i textfältet **Ämne** och skriv meddelandet i meddelandetextfältet. Ett fördefinierat ämne kan redigeras. Textfälten får inte vara tomma.
5. Klicka på **Skicka**.

Om meddelandet inte kan skickas visas en sammanfattande dialogruta med orsaken till problemet. Om det finns fler än en mottagare visas denna dialogruta när status är känd för alla enskilda meddelanden.



8 Arbeta med rapporter



Kan endast tillämpas om systemet stödjer funktionen.



Du behöver också behörigheterna Unite View Operator och Unite Analyze Report Viewer.

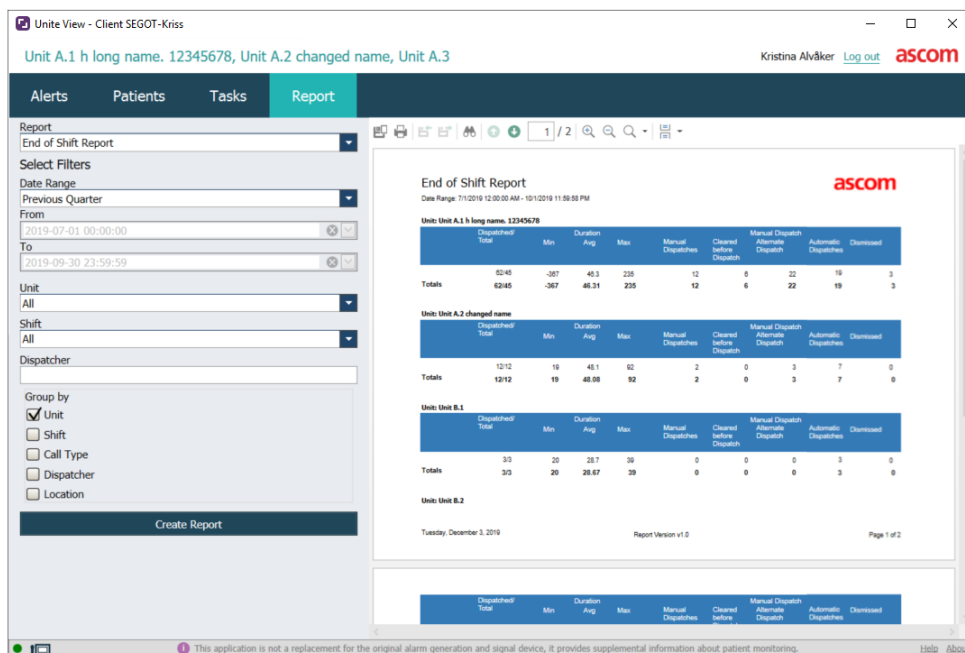
Nedan ges exempel på rapporter som kan vara tillgängliga. De är alla konfigurerade i systemet, vilket innebär att ytterligare rapporter kan inkluderas, men vissa av dessa rapporter kanske inte är tillgängliga.

Tabell 1 Rapporttyper

Rapporttyper	Rapporten visar
Skiftslutsrapport	Visar en sammanfattning av skickade larmhändelser under ett skift.
Vidarekopplade händelser ¹	Visar vidarekopplade händelser efter antal och procent.
Vidarekopplade händelser och villkor ¹	Visar vidarekopplade händelser och villkor efter antal och procent.
Visa statistik för manuellt fördelade händelser	Visar statistik för hur skickande utförts i klienten Unite View.
Spåra händelser	Visar en lista över alla händelser.

1. Endast kompatibelt med Connect for Clinical Systems 8.3+

Figur 6. Rapportvy



1. Logga in på Unite View, se [3.1 Logga in/logga ut](#), sida 12.
2. Klicka på **Rapport** i navigeringsfältet.

3. Välj den typ av rapport du vill skapa i listan **Rapport**.
4. Välj ett tidsintervall i listan **Datumintervall**. Du kan välja:
 - Föregående dag
 - Föregående vecka
 - Innevarande vecka
 - Föregående månad
 - Innevarande månad
 - Föregående kvartal
 - Innevarande kvartal
 - Detta år
 - Senaste 12 månaderna

Om du vill ha ett annat tidsintervall för rapporten väljer du **Anpassad period** och följer anvisningarna nedan.

- a. Klicka på nedpilen för **Från** och välj ett startdatum i kalendern. Du kan också ange en starttid. När du är klar, klicka på **OK**.
 - b. Klicka på nedpilen för **Till** och välj ett slutdatum i kalendern. Du kan också ange en sluttid. När du är klar, klicka på **OK**.
5. Beroende på vilken typ av rapport du vill skapa har du olika val när det gäller att anpassa din rapport.
 6. När du är klar klickar du på **Skapa rapport**.
 7. Du kan spara rapporten som PDF-fil eller skriva ut den.
 - Om du vill skapa en PDF-fil klickar du på knappen **Spara som PDF** .
 - Om du vill skriva ut rapporten klickar du på **Skrivarsymbolen**  ovanför rapporten.

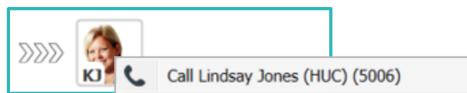
9 Ringa upp någon i personalen



Operatörsbehörighet till Unite View krävs och inställningen att "visa uppringningsknapp" måste vara aktiverad för applikationen.

Om det stöds av systemet kan en operatör i Unite View ringa all tilldelad personal på skiftet. Samtal kan ringas från personallistan eller från vidarekopplingskedjan för en händelse.

1. Logga in på Unite View, se [3.1 Logga in/logga ut, sida 12](#).
2. Klicka på **Händelser** i navigeringsfältet.
3. Du kan ringa ett samtal på något av nedanstående sätt.
 - Välj en personal i personallistan och klicka på **Uppringningsknappen** .
 - Högerklicka på bilden av en mottagare i vidarekopplingskedjan för händelsen. En knapp med en samtalsikon och mottagarens namn och telefonnummer visas.



När samtalet kopplats indikeras anslutningen i navigeringsfältet  **Connected call to Martin P.**

Om samtalet inte kan kopplas indikeras även detta i navigeringsfältet  **Failed to connect call to Martin P.**

10 Översikt över händelser och platser

I sängvyn visar huvudarbetsytan en visuell vy av alla platser på avdelningen, om inte applikationen Unite View anpassats för att endast visa vissa platser.

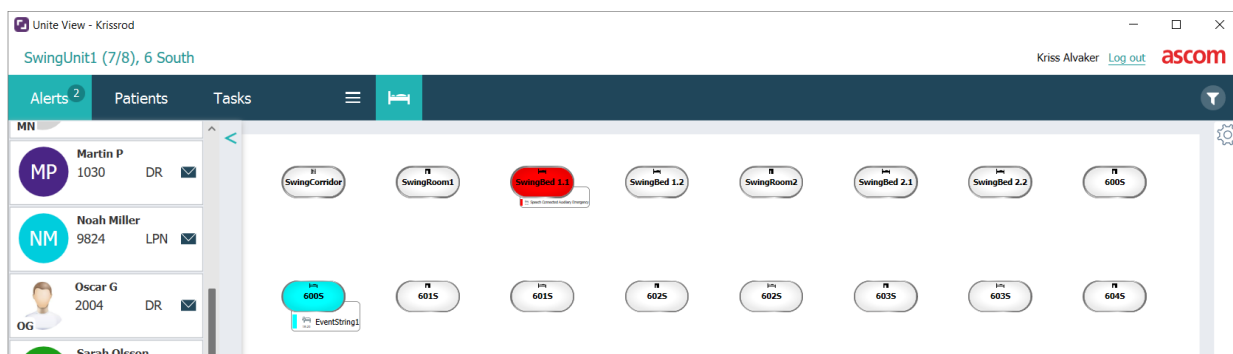
Applikationen Unite View konfigureras för att endast visa sängvyn främst när den är obemannad (ingen användare är inloggad).

En plats kan till exempel vara en säng, ett rum eller en korridor. All tilldelad personal på avdelningen listas i panelen bredvid platspanelen.

Varje plats representeras av ett inramat platsnamn, med en symbol för platstypen. Om alla platser har korta namn är de omgivna av cirklar, men om någon plats har fått ett längre namn anpassas alla ramar efter det längre platsnamnet och blir bredare.

1. Logga in på Unite View, se [3.1 Logga in/logga ut, sida 12](#).
2. Klicka på **Händelser** i navigeringsfältet och klicka på **Sängsymbolen** . Om denna vy är förinställd öppnas den vid inloggning.

Figur 7. Översikt över sängvy



På bilden ovan har en användare i Unite View använt filtreringsfunktionen. Filtrering indikeras i menyraden av **Filtreringssymbolen** . Antalet aktiva händelser på valda avdelningar visas i menyraden i cirkeln som visas vid **Händelser**.

Följande information kan visas:

- Plats: Händelsen visas på platsen som den hör till.

Tabell 2 Platssymboler i sängvyn

	Säng
	Rum
	Korridor
	Våning

- Prioritet: Färgen i den inramade platssymbolen indikerar den högsta prioriteten bland händelser som hör till den platsen. Färgerna är baserade på inställningarna i anslutna gatewayer.

- En händelsebeskrivning, tillsammans med tidpunkten för händelsen, läggs till nedanför platsen. Om det finns en ett assistansanrop, nödanrop eller någon annan typ av händelse vid platsen är en motsvarande symbol synlig bredvid platsen. Om det finns flera händelser från en av dessa kategorier vid samma plats, visas det med högst prioritet i den inramade bubblan. Händelsesymboler listas i [A.3.1 Symboler för händelsetyp, sida 43](#).
- Händelsens status: Status indikeras av en symbol invid händelsebeskrivningen.

Tabell 3 Symboler för händelsestatus

	Händelse tilldelad: Denna symbol anger att händelsen har tilldelats till en mottagare.
	Händelse godtagen: Den gröna bocken visar att händelsen har godtagits.
	Väntar på utsändning: Händelsen väntar på att hanteras.
	Ohanterad händelse: Denna symbol indikerar att ingen har tagit hand om händelsen.
	Catchnet: Den här symbolen visas när ingen i vidarekopplingskedjan godtagit händelsen och händelsen därför har skickats till catchnet.

Exempel: Händelsen från säng A.1.1.1:1 har skickats till en mottagare och även godtagits.



- Inkommande händelser indikeras både visuellt och med ljud (om detta är konfigurerat). Om det finns flera ohanterade händelser har den händelse som genererar ljudet en svart ram.
- Specifika händelsetyper, visualiserade av specifika symboler, till exempel assistansanrop.
- Pågående samtal

- Närvarointdikering

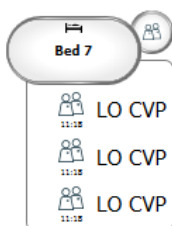
Tabell 4 Symboler för sängvyn

	<i>Pågående samtal:</i> Denna symbol visas när ett samtal har kopplats upp till platsen.
	<i>Personalnärvaro:</i> I sängvyn visas en kvarts cirkel i det övre högra hörnet ovanför det inramade platsnamnet när någon ur personalen är närvarande på platsen. Beroende på inställningar på systemsidan kan kvartscirkeln antingen vara vit eller grön.

Figur 8. Indikeringar för personalnärvaro och pågående samtal



Figur 9. Antal händelser som kommer från säng



Händelserna som kommer från platsen är assistansanrop, vilket indikeras av symbolen  för **Assistan-**
sanrop i förtydligandebubblan.

11 Inställningar



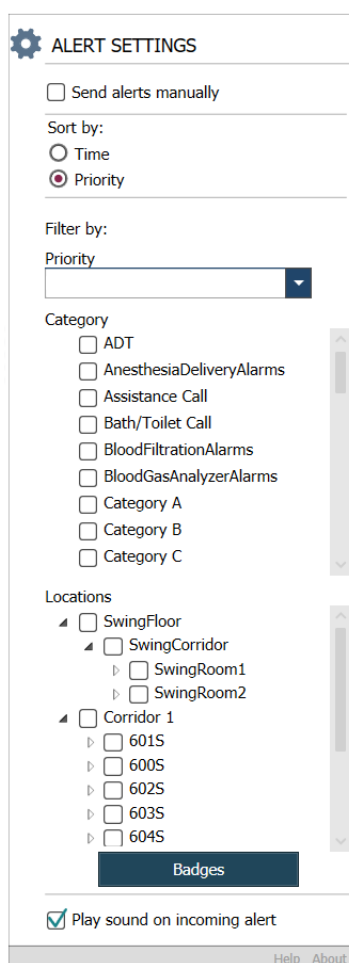
Inställningar är bara tillgängliga när du är inloggad.

I inställningarna kan du ändra beteendet hos applikationen Unite View. Du kan filtrera inkommande händelser och om du har behörighet kan du även växla till manuellt läge.

För att öppna vyn för händelseinställningar klickar du på symbolen **Inställningar på**  till höger om huvudarbetsytan.

Stäng vyn för händelseinställningar genom att klicka på symbolen **Inställningar av**  igen.

Figur 10. Händelseinställningar

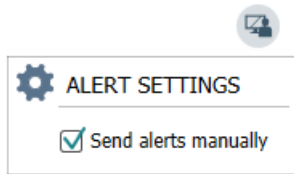


11.1 Växla operatörläge



Behörigheten Unite View-operatör krävs.

I automatiskt läge gäller de förinställda inställningarna för mottagare och vidarekoppling, men du kan växla till manuellt läge om du har behörigheten Unite View-operatör.

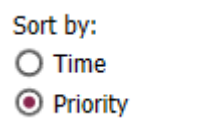


1. Aktivera manuellt läge genom att markera kryssrutan **Skicka händelser manuellt**. Inställningen kommer att påverka nästa händelse som tas emot av programmet.
När **Skicka händelser manuellt** är aktiverat kan användaren lägga till ett meddelande till händelsen innan den skickas. Operatören kan också åsidosätta den förinställda vidarekopplingskedjan. När en händelse initieras kan operatören välja att skicka den till valfri mottagare inom eller utanför vidarekopplingskedjan.
2. Avaktivera manuellt läge och aktivera automatiskt läge genom att avmarkera kryssrutan **Skicka händelser manuellt**. Inställningen kommer att påverka nästa händelse som tas emot av programmet.

11.2 Sorteringsordning

11.2.1 Sortera händelser

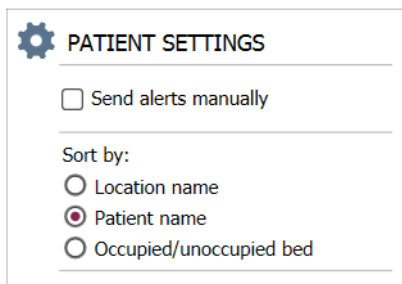
Händelser kan sorteras efter tid eller prioritet. Välj önskad sorteringsordning i inställningsvyn genom att aktivera antingen **Tid** eller **Prioritet**.



11.2.2 Sortera patienter i den sängbaserade patientvyn

Patienter kan sorteras efter plats, patientnamn eller upptagen/ledig säng.

Välj önskad sorteringsordning i vyn Patientinställningar genom att aktivera antingen **Platsnamn**, **Patientnamn** eller **Upptagen/ledig säng**.



11.2.3 Filtrera patient i Patientlistvyn

Listan kan filtreras efter observandum eller platser. Välj Observandum och/eller Plats(er) i vyn Patientinställningar.

The screenshot shows the 'Configure Monitor' interface for a 'User synchronization Monitor' of type 'HTTP-ECV'. It is divided into 'Standard Parameters' and 'Special Parameters' tabs.

Standard Parameters:

- Name: User synchronization Monitor
- Type: HTTP-ECV
- Interval: 5 Second
- Destination IP: (empty)
- Response Time-out: 2 Second
- Destination Port: 8181
- Down Time: 30 Second
- TROFS Code: 0
- TROFS String: (empty)
- Dynamic Time-out: 0
- Deviation: 0 Second
- Dynamic Interval: 0
- Retries: 3

Special Parameters:

- Send String: Get /content
- Receive String: User Synchronization Service: OK
- Custom Header: (empty)

11.3 Filtrera händelser

Som standard visas alla inkommande händelser i applikationen Unite View, men du kan filtrera och välja vilka händelsetyper som ska visas i applikationen.

11.3.1 Filtrera efter prioritet

Som standard visas händelser av alla prioritetstyper i applikationen Unite View. Genom att använda filtreringsalternativet kan du välja den lägsta prioritetstypen som du vill ska visas i programmet. Alla prioritetstyper med en högre allvarlighetsgrad än den du valt kommer att visas.

1. Klicka på listan **Prioritet** i inställningsvyn.
2. Välj den lägsta prioritetsnivå som ska visas i applikationen Unite View.

The screenshot shows a 'Filter by: Priority' dropdown menu. The current selection is 'Info'. The dropdown list shows the following options from top to bottom: Info, Low, Medium, High, and Alarm.

11.3.2 Filtrera efter kategori

Som standard visas händelser av alla kategorityper i applikationen Unite View. Genom att använda filtreringsalternativet kan du välja de kategorityper som du vill ska visas i programmet.

I listan **Kategori** i inställningsvyn väljer du de kategorityper som ska visas i applikationen Unite View.

Vilka kategorier som listas beror på typen av tredjepartsintegreringar som är anslutna till systemet.

Category

- ☐ ADT
- ☐ Assistance Call
- ☐ Bath/Toilet Call
- ☐ Category A
- ☐ Category B
- ☐ Category C
- ☐ Category D
- ☐ Category E
- ☐ CodeA
- ☐ CodeB
- ☐ Emergency Call
- ☐ Location Update
- ☐ Medical
- ☐ Nurse Call
- ☐ Patient Monitor
- ☐ PM Technical
- ☐ Push Button 1
- ☐ Push Button 2
- ☐ RTLS Alarm
- ☐ Service Call
- ☐ Technical Call
- ☐ Temperature Alarm
- ☐ Workflow 1
- ☐ Workflow 2
- ☐ Workflow 3
- ☐ Workflow 4
- ☐ Workflow 5
- ☐ Zone Alarm

11.3.3 Filtrera efter plats

Som standard visas händelser från alla platser i applikationen Unite View. Genom att använda filtreringsalternativet kan du välja att endast visa händelser från specifika platser.

Om du väljer för många platser kommer de att vara så små att vyn blir oläslig. En större skärm med högre upplösning klarar att visa fler platser utan att de blir oläsliga. Antalet platser kan filtreras av administratören på serversidan och, om detta är tillåtet, även av användaren på klientsidan.

1. I listan **Platser** i inställningsvyn väljer du de platser som ska visas i applikationen Unite View.

Locations

- ▾ ☐ First Floor
 - ▾ ☐ Corridor West
 - ☒ Room1
 - ☒ Room2
 - ☒ LAB
 - ☐ Room3

11.4 Lista positionsbrickor

Som standard listas alla positionsbrickor som finns i systemet i applikationen Unite View, men du kan filtrera din sökning baserat på positionsbrickans ID, roll och avdelning. Du kan även söka efter positionsbrickor med låg batterinivå.

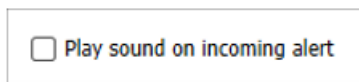
För att öppna sidan med positionsbrickor klickar du på knappen **Positionsbrickor**.

- För att söka efter personal, filtrerar du sökvillkoren genom att ange patientbrickans ID och välja en specifik avdelning och/eller en specifik roll.
- För att söka efter positionsbrickor med låg batterinivå, markera kryssrutan **Visa endast brickor med låg batterinivå**.

11.5 Aktivera/avaktivera händelseljud

Ljudet för inkommande händelser kan slås på och stängas av.

1. För att aktivera händelseljudet i inställningsvyn, markera kryssrutan **Spela upp ljud vid inkommande händelse**.
2. För att avaktivera ljudet, avmarkera kryssrutan **Spela upp ljud vid inkommande händelse**



Symbolen för **Ljud av**  i övre vänstra hörnet visar att ljudet är avaktiverat.

11.6 Standardbeteende för händelser i olika integreringar

Händelsebeteendet i Unite View beror på vilka integreringar som har konfigurerats i applikationen Unite Admin. För vissa integreringar försvinner händelsen från programmet när den har raderats vid den specifika platsen. I andra fall försvinner händelsen från programmet när en användare har godtagit den i sitt handset. Om en användare avvisar en händelse vidarebefordras den till nästa person i vidarekopplingskedjan. Händelsen kan även försvinna om ingen i vidarekopplingskedjan svarar på händelsen. För teleCARE IP som använder Unite Connect till patientanrop skickas händelsen igen i detta fall.

[Tabell 5 Förutsättningar för att en händelse ska försvinna från Unite View, sida 40](#) sammanfattar beteendet för händelserna.

Tabell 5 Förutsättningar för att en händelse ska försvinna från Unite View

Patientanropssystem	Användare raderar händelsen vid platsen	Användare godtar händelsen i sitt handset	Händelsen hanteras inte av någon i vidarekopplingskedjan
Rauland Borg		X	X
Ascom Telligence (TAP)		X	X
Hill-Rom		X	X
Ascom teleCARE integrerat	X		
Ascom Telligence	X		
Patientövervaknings-system	Händelsen tas bort av monitorn när orsaken till den har åtgärdats	Användare godtar händelsen i sitt handset	Händelsen hanteras inte av någon i vidarekopplingskedjan
Philips	X		X
GE Carescape	X		X
Mindray		X	X
Spacelabs		X	X
Nihon Kohden		X	X
Dräger	X		
Digistat Suite	X		

12 Hantering av varningsmeddelanden

I nedanstående tabell beskrivs åtgärder för varningsmeddelanden som visas på enheten.

Varningsmeddelande	Beskrivning	Åtgärd
Systemet ej tillförlitligt. Alla händelser kanske inte kommer fram	Anslutningen till medicintekniska produkter fungerar inte fullt ut. Beroende på orsak kan vissa händelser ändå distribueras som förväntat.	Följ alternativa rutiner och kontakta din administratör.
Händelser kunde inte skickas Inga tilldelningar	Tilldelningar har inte upprättats.	Tilldela personal till alla roller i Unite Assign. Om problemet kvarstår, följ alternativa rutiner och kontakta systemadministratören.
Systemstatusindikatorer saknas En eller flera enheter kan inte nås	Säkerhet vid enskilt fel för systemstatusindikering kan inte uppnås.	- Kontrollera att Digistat Smart Central körs på dedikerade arbetsstationer - Kontrollera att ljustornet är anslutet - Kontrollera att statusmottagare som konfigurerats i Unite Assign fortfarande är inloggade på sina enheter.
Ej åtgärdad händelse Kunde inte levereras till tilldelad personal	En händelse distribuerades inte till någon.	- Tilldela personal till alla roller i Unite Assign. - Kontrollera att alla tilldelade fortfarande är inloggade på sina enheter. Om problemet kvarstår, följ alternativa rutiner och kontakta systemadministratören.
Ej åtgärdad händelse Nekad av all tilldelad personal	Händelsen distribuerades till minst en tilldelad person men godtogs inte av någon.	- Tilldela personal till alla roller i Unite Assign. - Kontrollera att alla tilldelade fortfarande är inloggade på sina enheter.
Systemet ej tillförlitligt Systemet kanske inte fungerar som förväntat	Ett konfigurationsfel i systemet förhindrar att händelser från anslutna medicintekniska produkter distribueras som förväntat. Händelser från andra system, till exempel patientanrop, kan fortfarande distribueras.	Följ alternativa rutiner och kontakta din administratör.

Appendix: A Händelsedetaljer

A.1 Händelsedetaljer i automatiskt läge

Klicka på händelsen i händelselistan för att expandera den och visa detaljer. Vilka händelsedetaljer som visas se beror på om du har loggat in i applikationen eller om applikationen öppnas automatiskt utan att du behöver logga in.

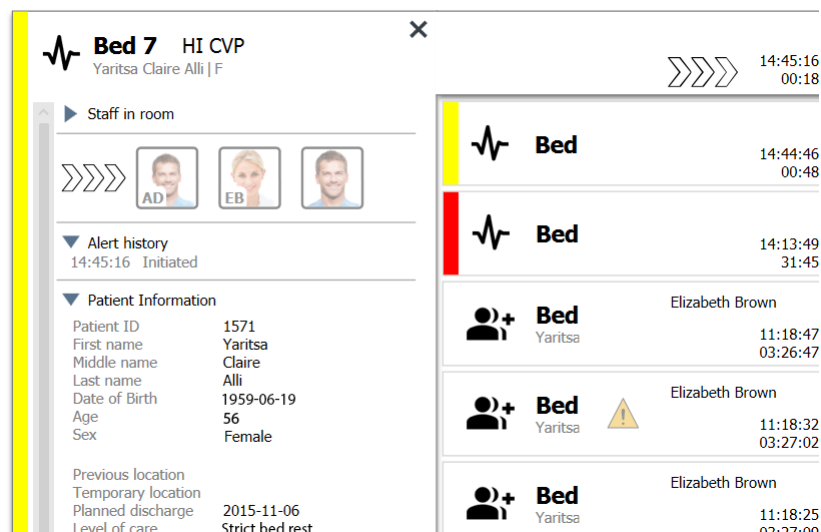
Händelsehistoriken visas alltid, du kan se när händelsen initierades, vem mottagaren var, om den vidarekopplats och när den godtogs. Om någon personal är närvarande på platsen ser du vilken roll personalen har inom organisationen och om samtal förekommer ser du när det inletts och avslutats.

EKG-kurvor kan också visas, förutsatt att systemet inkluderar hämtning av bilder från patientövervakning.

Om systemet innefattar ett RTLS-system (Real-Time Locating System) och applikationen har konfigurerats för att ta emot information från RTLS-systemet, visas all personal som är närvarande i rummet.

Utan att logga in kan du se alla mottagare i vidarekopplingskedjan, men du kan inte påverka den förinställda vidarekopplingskedjan på något sätt.

Figur 11. Händelsedetaljer i automatiskt läge



A.2 Händelsedetaljer i manuellt läge



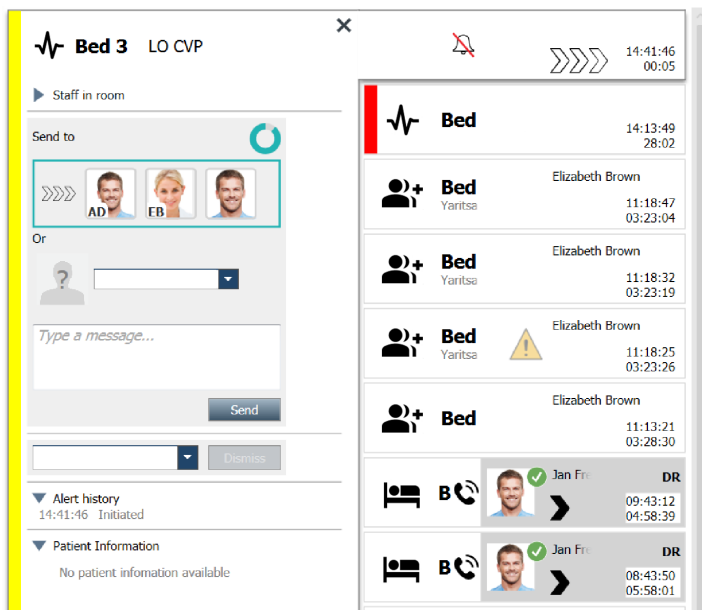
Operatörsbehörighet för Unite View krävs.

När du har loggat in i applikationen och **Skicka händelser manuellt** är aktiverat kan du ändra händelseflödet.

Om systemet är anslutet till ett EHR-system och du har behörighet att läsa den informationen, kan programmet Unite View visa patientinformation (PHI) förutsatt att händelsen kommer från en plats med en enskild patient. Du kan se patientens namn, kön och ålder. Annan information om patienten kan också visas, som till exempel kommentarer och observandum.

Förutsatt att händelsen kommer från en integrering som stödjer avvisningsfunktionen kan du stoppa händelsen från att skickas till de tilldelade mottagarna. Du måste välja en orsak till att händelsen avvisas. Orsakerna till att avvisa händelser är förkonfigurerade.

Figur 12. Händelsedetaljer i manuellt läge



Vid behov kan du skicka händelsen till en mottagare och lägga till ett meddelande om du vill. En räknare som räknar ner från den förinställda tiden visas ovanför de tilldelade mottagarna.

Eventuellt har du också möjlighet att uppgradera prioriteten, radera händelsen, skapa tjänsteuppgifter och avvisa händelsen.

A.3 Symboler i Unite View

A.3.1 Symboler för händelsetyp

Följande symboler för händelsekategorier kan visas i Unite View:

Ikön	Beskrivning
	Anestesi
	Assistansanrop
	Aortaballongpump
	Sänghändelse
	Hemofiltration
	Blodgasanalysator

	Kategori A
	Kategori B
	Kategori C
	Kategori D
	Kategori E
	Kliniskt beslutsstödsystem (Clinical Decision Support System, CDSS)
CODE A	Kod A
CODE B	Kod B
	Nutritionspump
	Nödsituation
	Fel
	Brand
	Allmän händelse
	Hjärt-lungmaskin
	Kuvös
	Labbresultat
	Toalettanrop

	Medicinteknik
	Patientanrop
	Patientövervakning
	Närvaro
	Tryckknapp 1
	Tryckknapp 2
	RTLS
	Säkerhet
	Serviceanrop
	Våg
	Spruta/infusionspump
	Temperatur
	Uppgift
	Tekniskt larm
	Temperaturregleringsenhet
	Ventilator
	Volypump

	Arbetsflöde 1
	Arbetsflöde 2
	Arbetsflöde 3
	Arbetsflöde 4
	Arbetsflöde 5
	Röntgen
	Zon

A.3.2 Symboler för inkommande händelser

Beroende på inställt läge för applikationen (automatiskt eller manuellt) kommer det att finnas olika möjligheter. Följande symboler kan visas i en händelse:

Ikon	Titel	Beskrivning
	Tystad händelse	Händelsen kommer från en övervakningsenhet som är tystad
	Vidarekopplingspositioner:	Händelsen väntar på hantering
		Första vidarekopplingspositionen
		Andra vidarekopplingspositionen
		Tredje vidarekopplingspositionen
	Påminnelse	Denna symbol visas för händelsen i listan Påminnelser när en händelse med påminnelseinställning inte har raderats.
	Operatörspåminnelse	Om det stöds av systemet visas den här symbolen vid händelsen i händelselistan för att påminna operatören om att uppföljning behövs för en händelse som godtagits men inte raderats inom den angivna tiden.

	Räknare	Denna symbol visar tiden operatören har på sig för att stoppa händelsen innan den automatiskt skickas till mottagarna i vidarekopplingskedjan. De sista 10 sekunderna visas den återstående tiden med siffror.
	Varning är kvitterad	Den gröna bocken visar att varningen har kvitterats.
	Catchnet	Denna symbol anger att ingen har godtagit och hanterat händelsen, utan den har skickats till catchnet.
	Ej åtgärdad händelse	Denna symbol indikerar att ingen har tagit hand om varningen.
	Försiktighetsåtgärder	Denna symbol indikerar att det finns observandum för patienten.
	Pågående samtal	Den här symbolen visas när ett samtal har kopplats till platsen som händelsen kommer från.
	Personalnärvaro	När personal är närvarande på platsen som händelsen kommer från blir bakgrunden grå. Titeln som ställts in för den närvarande personalen visas också i det övre högra hörnet. Om ingen titel har angivits visas endast <i>närvaro</i> .

A.3.3 Symboler för observandum

Följande symboler för observandum kan visas:

Ikon	Titel	Beskrivning
	Kost	Patienten har specialkost.
	Allergi	Patienten har en allergi.
	Fallrisk	Patienten har en fallrisk.
	I/O	Intag/utgifter Mat och vätskor som intas samt utgifter (avföring och urin) måste mätas.
	Fastande	Patienten får inte äta eller dricka någonting.
	Intravenöst	Intravenös. Vätskor och/eller läkemedel tillförs till blodomloppet via en kanyl som är införd i en ven.

	Isolering	Patienten är isolerad.
	Sekretess	Ingen information, ingen publicitet.
	Beröring	Patienten ska inte vidröras.
	Avvikare	Patienter med denna symbol kan gå vilse eller bli förvirrade utifrån var de befinner sig om de vandrar iväg.
Annat		Ett allmänt observandum kallat "Annat" kan också visas.

A.3.4 Symbol för parkopplad med en konsol

Ikon	Titel	Beskrivning
	Parkopplad med konsol	När denna symbol visas i programmets nedre vänstra hörn innebär det att programmet Unite View har parkopplats med en konsol i systemet för patientanrop.

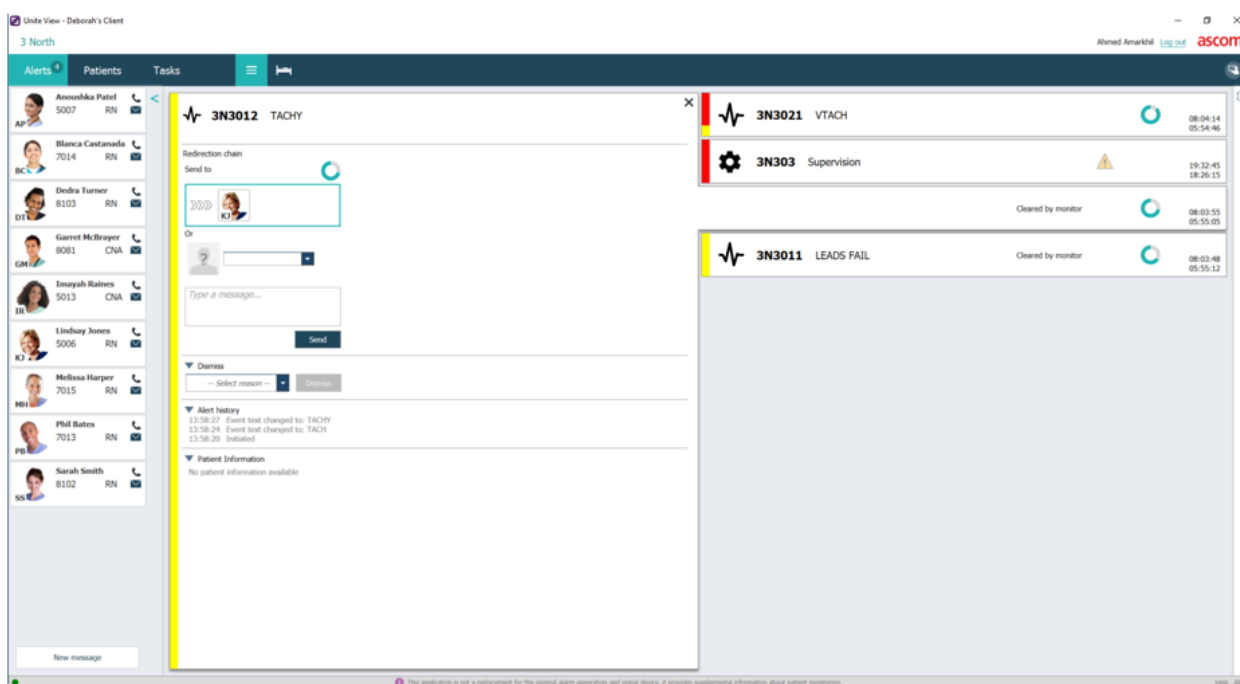
Appendix: B Central Monitoring Unit (CMU) Advanced Dispatch

Unite View i kombination med GE-patientövervakning kan stödja ett antal olika arbetsflödesscenarier. Ett sådant arbetsflöde, som är specifikt för centrala övervakningsenheter (Central Monitoring Units, CMU), innefattar utökade operatörsfunktioner för utsändning för bättre stöd för övergående eller kortvariga larm.

Dessa typer av kortvariga larm är vanligtvis självkorrigerande och har en tendens att visas och försvinna snabbt, ibland innan operatören hinner fastställa korrekt tillvägagångssätt.

Integrering av GE-patientövervakning kan konfigureras på annat sätt i Unite View. Detta görs genom användning av någon av CMU-arbetsflödesmallarna för GE-patientövervakning, där händelser förblir synliga längre. Detta ger tekniker mer tid att avgöra om några åtgärder behöver vidtas, även efter att larmtillståndet har lösts på patientövervakningsplatsen. Det går att ställa in hur länge händelserna förblir synliga och kan hanteras i Unite View.

Figur 13. Utsändning av raderade händelser vid senare tillfälle

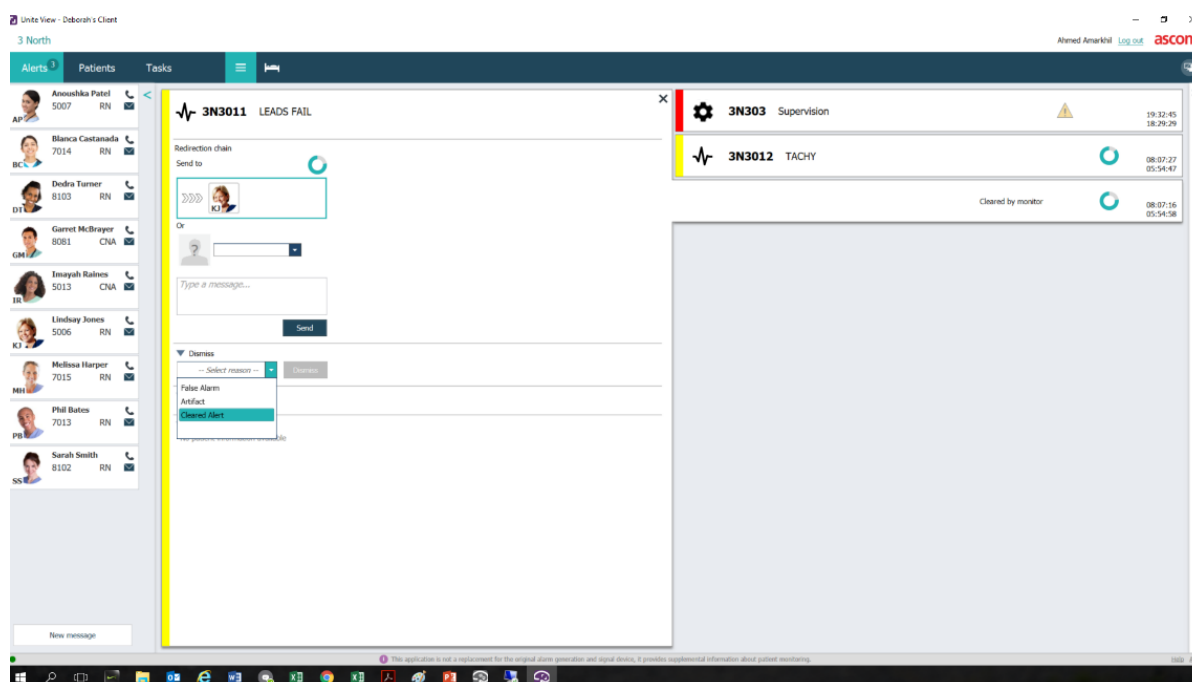


I det här fallet behåller Unite View händelser relaterade till raderade larm på skärmen längre, så att tekniker får mer tid att avgöra om åtgärder ska vidtas. Händelserna visas på skärmen tills tiden för utsändning löpt ut. Dessa händelser kan utsändas, precis som aktiva händelser.

En utsänd händelse förblir tillgänglig tills den har godtagits av mottagaren. Om så är konfigurerat kan den också förbli tillgänglig under ytterligare en tid, för att operatören ska kunna se om någon har hanterat händelsen.

Eventuella utsända händelser som förblir ohanterade är också tillgängliga under ytterligare en tid, så att operatören till exempel kan informera ytterligare vårdgivare via telefon.

Figur 14. Avvisning av raderade händelser



Om vissa raderade händelser inte kräver någon åtgärd kan funktionen Avvisa användas för att ta bort dessa händelser från skärmen. Avvisning av raderade händelser fungerar på samma sätt som avvisning av aktiva händelser, utom att avvisade, raderade händelser tas bort från listan och inte kan återkallas.

Appendix: C Relaterade dokument

Ascom Unite Analyze 6.x, användarhandbok, TD 93168EN

Ascom Unite Axxess for Smart Devices, användarhandbok, TD 93276EN

Appendix: D Dokumenthistorik

Version	Datum	Beskrivning
R2	4 mars 2024	Uppdatering: Information om testmiljö har lagts till i 2 Användargränssnitt i Unite View, sida 5.
R	23 februari 2024	Ny: 12 Hantering av varningsmeddelanden, sidan 42. Uppdatering: Malaysia lades till i specifikt uttalande om avsett ändamål i 1.1 Avsedd användning/ändamål, sidan 1 Tillagt beskrivning av statusfält, systemtillförlitlighet och felmeddelanden i 2 Unite View användargränssnitt, sidan 5. Tillagt i 3.2 Öppna händelselistan, sidan 13, information om hur ljudet upprepas för inkommande händelser och om hur den händelse som genererar ljudet indikeras. Tillagt i 6 Arbeta med patienter, sidan 24 och 10, Översikt över händelser och platser, sidan 33 information om hur den händelse som genererar ljudet indikeras. Uppdaterat symbolerna i A.3.1 Symboler för händelsetyp, sidan 44. Uppdaterat alla bilder i dokumentet där ändrade symboler förekommer.
Q	12 juni 2023	Uppdatering: Tillagt Australien under Avsett ändamål i 1.1 Avsedd användning/avsett ändamål, sidan 1. Borttaget från 7.1 Skicka meddelande, sidan 28, information om att patientnamn automatiskt läggs till i meddelandeämnet (GDPR-efterlevnad). Ny: 1.2 Förväntade kliniska fördelar, sidan 2.
P	27 september 2021	Uppdatering: Tillagt beskrivning av händelsefärger i 2.2 Vyn Händelser, sidan 6. Tillagd information om ögonblicksbilder av kurvor i 2.2 Vyn Händelser, sidan 6. Tillagd information om ronduppgifter i 5 Arbeta med uppgifter, sidan 21. Tillagd information om tillgängliga rapporter i 8 Arbeta med rapporter, sidan 30.
A	23 augusti 2021	Uppdatering: Symboler och beskrivningar uppdaterade i 2.1 I programvaruflen Om, sidan 6.
N	15 december 2020	Uppdatering: Tillagt symboler i A.3.1 Symboler för händelsetyp, sidan 46.

M	06 maj 2020	Uppdatering: Tillagd information i 2.2 Vyn Händelser, sidan 5, om timer som startar när en händelse godtas, samt om påminnelsesymbolen . Uppdaterat 3.2 Öppna listan Händelser, sidan 10. Tillagt i 10 Översikt över händelser och platser, sidan 29, tabellen med symboler som visar händelsestatus i sängvyn. Tillagt symbol för operatörspåminnelse och ändrad beskrivning av symbolen för catchnet i A.2 Händelsedetaljer efter att du har loggat in och ställt in manuellt läge, sidan 42. Tillagt symboler i A.3.3 Symboler för observandum, sidan 45. Ny: 3.6 Skicka påminnelsemeddelande, sidan 14. 3.7 Manuell vidarekopplings av händelser, sidan 15. 3.7.2 Skicka händelser till nästa nivå i vidarekopplingskedjan, sidan 16. 3.7.2.1 Skicka om händelser till catchnet, sidan 16.
L	04 december 2019	Uppdatering: Tillagt 2.6 Rapportvy, sidan 7 och 8 Arbeta med rapporter, sidan 25. Uppdaterat symboler för sängvy i 10 Översikt över händelser och platser, sidan 27.
K	14 oktober 2019	Uppdatering: Borttaget hänvisningar till funktioner som är okända för användaren, som online-hjälp, Unite Admin, MMG och IPS. Tillagt Dräger och Digistat till patientövervakningssystem i 10.6 Standardbeteende för händelser i olika integreringar, sidan 33. Tillagt beteende för Ascom Telligence till patientanropssystem. Tillagd information om beteende för raderade händelser och beteende för persistens i bilaga B Central Monitoring Unit (CMU) Advanced Dispatch, sidan 42. Tabell med information om händelsekonfiguration i MMG togs bort, eftersom avsedd läsare av detta dokument är sjuksköterska som använder Unite View.
J	08 juli 2019	Ny: CE-märkning med anmälda organ (NB, Notified Bodies) tillagd.
I	27 oktober 2017	Uppdatering: Tillagt viktig anmärkning till 1.2 Försiktighetsanvisningar och anmärkningar, sidan 2 och 1.2.1 Information om händelseljud, sidan 2. Tillagt 2.1 I programvaruflen Om, sidan 5 samt bilaga B Central Monitoring Unit (CMU) Advanced Dispatch, sidan 39.
H	19 januari 2017	Allmänt Dokumentet omstrukturerades. Tillagt Vyn Uppgifter, Avsedd användning samt Försiktighetsanvisningar och anmärkningar
G	15 december 2015	Ny: Nya kapitel och underkapitel: Lägga till eller redigera patientinformation, Meddelanden, Symboler i menyraden, Minimera/expandera personal-listan och Relaterade dokument.

K	01 juli 2015	Ny: HIPAA-kompatibilitet lades till.
E	13 maj 2015	Ny: Nya Funktioner: Platsinformation för personal, möjlighet att avvisa händelser och stöd för EKG-kurvor. Nya kapitel: Personallista och Avvisa händelse. Ny symbol.
D	27 november 2014	Ny: Nya Funktioner: Personalnärvaro och Pågående samtal. Nya symboler.
C	3 september 2014	Ny: Tillagt kategori A–E
B	17 juni 2014	Ny: Nya kapitel: Visa händelsesdetaljer, Händelsesdetaljer i automatiskt läge, Inställningar för händelsesdetaljer i manuellt läge. Nya symboler.
A	25 september 2013	Första utgivna version.

